



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Scuola
di **MEDICINA
E CHIRURGIA**



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



*Azienda Provinciale
per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento*

POLO UNIVERSITARIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Servizi a supporto della frequenza ai Corsi di Laurea delle professioni sanitarie e Laurea Magistrale

a cura del Responsabile del Polo Universitario
e dei Coordinatori dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie

Aggiornato il 23 maggio 2025

INDICAZIONI SERVIZI DI SEGRETERIA AGLI STUDENTI

Servizio di Segreteria didattica del Polo Universitario delle Professioni Sanitarie

Sul sito APSS al link <https://www.apss.tn.it/Azienda/Formazione-e-stage/Diventare-operatori-sanitari-offerta-formativa/Avvisi-e-comunicazioni-del-Polo-universitario-per-gli-studenti> sono disponibili documenti e indicazioni per accesso alla struttura, biblioteca, FAQ e moduli relativi al tirocinio.

La Segreteria del Polo Universitario gestisce:

- a) attività di orientamento, informazioni su corsi gestiti dalla sede formativa di Trento e Rovereto;
- b) carriera universitaria dello studente, frequenza alle attività teoriche, registrazione esami, ritiri/sospensioni/rientri;
- c) supporto al tirocinio, rimborso spese tirocini previste da regolamento e preventivamente autorizzate, denuncia infortunio in tirocinio;
- d) l'attivazione di Ditte o referenti per "problematiche" collegate alla struttura (aule, tecnologie, rete, accesso biblioteca, distributori bevande...) che devono essere segnalate alla mail studenti.universitari@apss.tn.it (indicando sede, luogo, problema e da quando, parti interessate,..)

La **segreteria è unica** anche se su due sedi diverse, lo studente può rivolgersi ad entrambe le segreterie a prescindere dal corso o sede di frequenza.

Sede di Trento Via Briamasco, 2 – 38122 Trento	Sede di Rovereto Via Lungo Leno destro, 27 – 38068 Rovereto
Contatti studenti.universitari@apss.tn.it +39 0461 903091	Contatti studenti.universitari@apss.tn.it +39 0464 403404
Orari di apertura: dal lunedì al venerdì con orario 8.30 - 10.30; solo il lunedì con orario 14.00 - 15.00	Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 - 10.30; solo il lunedì dalle 14.00 alle ore 15.00

Servizio di portineria o di supporto audiovisivo

Trento Portineria Tel. 0461/903090
Rovereto Portineria Tel. 0461/403404

Direzione didattica e Servizi allo studente a Verona

Le richieste relative a ritiri/trasferimenti e passaggi di sede o Scuola e relative alla regolarizzazione tasse e borsa di studio dell'università, vanno inoltrate alla *Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti* di Verona, Ufficio Gestione Carriere Studenti.

Area Medicina e Chirurgia – Gestione Carriere Studenti

Via Bengasi, 4 Policlinico G.B. Rossi – Piazzale Scuro 10, 37134 Verona
Telefono +39 045 802 7015 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00
E-mail: carriere.medicina@ateneo.univr.it
Per informazioni su carriere, passaggi, trasferimenti, rinunce, tasse, sospensioni.

Casella di posta universitaria dello studente e uso dalla mail

Al momento dell'immatricolazione allo studente viene assegnata un account di posta elettronica con codiceID@studenti.univr.it da trasformare post immatricolazione in nome.cognome@studenti.univr.it, sul

quale giungono tutte le informazioni amministrativo/didattiche dell'Università. **Unico indirizzo mail da utilizzare per comunicare con la segreteria e la struttura formativa.**

Eventuali problemi legati alle password possono essere risolti collegandosi al link del Servizio gestione password e credenziali di UniVR: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-per-studenti/gia-gestione-identita-di-ateneo/recupero-id-utente-e-reset-o-modifica-password>

Tessera di riconoscimento universitaria

Il Polo Universitario ha scelto di mantenere gli spazi della struttura costantemente aperti agli studenti che frequentano i corsi, per tale motivo è necessario indossare per tutta la permanenza in struttura ben visibile la propria Tessera di riconoscimento universitaria o copia a colori. La tessera è virtuale, ma lo studente può scaricarne una copia al seguente link: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreterie-studenti/badge-personale-tessera-dello-studente>

Servizio avvisi agli studenti

Nel percorso di studio è responsabilità dello studente **consultare costantemente il sito universitario**. La segreteria non consegna modulistica e non fornisce informazioni/comunicazioni che sono state pubblicate sul sito come orari, calendari, esito esami ed avvisi vari.

Comunicazioni ultima ora (es. sospensione o cambio di una lezione)

Sistema avvisi, bacheche di sede o via mail istituzionale ai rappresentanti di anno di corso

Esiti esami, calendario base di semestre, convocazioni, assegnazioni sede di tirocinio dal link <https://www.univr.it/it/corsi-di-studio/2023-2024/medicina-e-chirurgia> selezionare il proprio corso e sede, aprire la tendina "studiare" e selezionare avvisi

Regolamenti interni (uso spogliatoio, divise, rimborso spese tirocinio,...) e FAQ corsi e biblioteca <https://www.apss.tn.it/Azienda/Formazione-e-stage/Diventare-operatori-sanitari-offerta-formativa/Avvisi-e-comunicazioni-del-Polo-universitario-per-gli-studenti>

Certificati di iscrizione, esami

attraverso le proprie credenziali e password in cineca ESSE3 lo studente accede al libretto universitario e può stampare certificato di iscrizione, voti

FAQ – risposta alle domande più frequenti

su piano di studio, regolamento di corso, frequenza tirocini, riconoscimento carriera, frequenza modalità part-time, tasse e agevolazioni alla frequenza sono disponibili sul sito

<https://www.apss.tn.it/Azienda/Formazione-e-stage/Diventare-operatori-sanitari-offerta-formativa/Avvisi-e-comunicazioni-del-Polo-universitario-per-gli-studenti>

Borse di studio, Erasmus⁺, 150 ore

i bandi Universitari sono inoltrati automaticamente alla casella di posta universitaria e pubblicati sulla homepage

- **benefici diritto allo studio** <https://www.univr.it/it/organizzazione/didattica-e-servizi-agli-studenti/servizi-agli-studenti/diritto-allo-studio>
- **Erasmus+** <https://www.univr.it/it/organizzazione/offerta-formativa-servizi-e-segreterie-studenti/servizi-agli-studenti/mobilita-internazionale>

Borse di studio provinciali, alloggi e accesso alla mensa universitaria (TN)

dell'Opera Universitaria dell'Ateneo di Trento devono fare richiesta al sito www.operauni.tn.it
Alloggi al campus NEST gestito dalla cooperativa Il Faggio <https://www.nest-trento.it/it/>

SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FREQUENZA DEI CORSI DI LAUREA

Borsa di Studio dell'Università degli Studi di Verona

L'Università degli Studi di Verona emette bandi per borse di studio. Informazioni sul sito *univr* nell'area studenti al link *diritto allo studio*.

Borsa di studio per residenti in Provincia di Trento

L'opera universitaria, per conto della Provincia Autonoma di Trento, eroga borse di studio agli studenti residenti in provincia di Trento, iscritti ai corsi di laurea della Scuola di Medicina e Chirurgia.

L'accesso alle borse di studio segue criteri di valutazione del merito e condizione economica del nucleo familiare di appartenenza (www.operauni.tn.it)

Alloggi

L'opera universitaria di Trento mette a disposizione posti letto, in convitti o appartamenti, nella sede di Trento e Rovereto. Le richieste relative all'alloggio (studentato), alla carta dello studente (per l'utilizzo della mensa universitaria) e alla borsa di studio rilasciata dalla PAT, vanno inoltrate all'Opera Universitaria di Trento www.operauni.tn.it.

Sono disponibili alloggi presso il Campus NEST, gestito dalla Cooperativa il Faggio <https://www.nest-trento.it/it/>

Agevolazioni trasporti

a questi link è possibile reperire informazioni relative all'agevolazione Trasporti, non solo per studenti iscritti ad UNITN ma anche **ad altre università per l'anno accademico in corso**

<https://www.trentinotrasporti.it/tariffe/abbonamenti/abbonamenti-studenti#:~:text=%E2%80%9CLibera%20circolazione%20UNITN%E2%80%9D%20%C3%A8%20I,studenti%20dell'Universit%C3%A0%20di%20Trento>

<https://www.provincia.tn.it/Servizi/Abbonamenti-trasporto-studenti-universitari>

Servizio Mensa

Gli studenti possono accedere al servizio mensa con le seguenti modalità:

A. PERIODO DI DIDATTICA

Gli studenti universitari frequentanti i corsi di laurea professioni sanitarie potranno accedere alle mense universitarie di Trento e Rovereto sia per il pranzo che per la cena alle medesime condizioni definite dall'Opera Universitaria per gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento. Per accedere è necessario richiedere la **carta dello studente**. Tutte le indicazioni sono disponibili sul sito www.operauni.tn.it

B. PERIODO DI TIROCINIO

Durante il periodo di tirocinio nelle strutture di APSS, lo studente può utilizzare **le mense aziendali disponibili** c/o le **strutture Ospedaliere dell'APSS e Centro per i Servizi Sanitari** per un unico pasto giornaliero. Per accedere è necessario acquistare il *buono cartaceo "studente tirocinante"* presso i servizi cassa dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari reperibili presso le strutture di tirocinio. Alle *mense*¹ con buono cartaceo possono accedere anche gli studenti che svolgono tirocinio presso strutture territoriali.

Il ritiro del buono richiede di avere un cartellino di riconoscimento universitario o del Corso professionale.

Si accede al servizio mensa non in divisa ma con gli indumenti personali.

¹¹ Le mense APSS sono situate nelle seguenti strutture: Ospedale S Chiara, *Centro Servizi Sanitari* di Viale Verona/Via Degasperi, Villa Rosa (Pergine Valsugana), Ospedale di Rovereto, Arco, Borgo Valsugana, Cavalese, Cles, Tione di Trento.

Sede tirocinio distante dalla mensa ospedaliera

Qualora non sia possibile accedere alla mensa, per gli studenti del Corso di Laurea in Medicina dell'Ateneo di Trento e dei Corsi di Laurea gestiti dal Polo Universitario, è possibile l'utilizzo nei locali autorizzati di una tessera "profilo studente" prepagata - JOLLY CARD - Up Day . Tale tessera non può essere ceduta ad altri.

Ritiro Jolly Card - up Day

- non prima delle 24/48 ore antecedenti l'avvio del tirocinio;
- consegnata per gli studenti dei Corsi di Laurea triennali delle Professioni sanitarie dal Coordinatore del corso o tutor delegato;
- consegnata per gli studenti CdLM Medicina e Chirurgia dell'Ateneo di Trento dalla segreteria del Polo Universitario delle Professioni Sanitarie di Via Briamasco, 2 (TN) , nella fascia oraria 10.00 - 13.00.

Utilizzo

- verificare con il proprio tutor di sede l'elenco dei locali di ristorazione convenzionati. Il valore della carta sarà comunicato al momento del ritiro;
- esclusivamente dalle 11:00 alle 15:00;
- solo nei giorni effettivi di tirocinio.

Consegna

- Al termine del tirocinio la tessera dovrà essere restituita *immediatamente* (entro le 24/48 ore) per consentire e assicurare il servizio ad altri studenti nella stessa situazione.

Qualsiasi uso non previsto (in orario diverso dal consentito, in giornate non in tirocinio, in presenza di strutture convenzionate facilmente accessibili, ect..) sarà condizione per l'immediato ritiro della tessera, salvo ulteriori provvedimenti che potranno essere presi dall'Amministrazione APSS.

Frequenza del corso con modalità tempo parziale (part-time)

Per consentire allo studente di coniugare necessità personali (lavoro, famiglia,...) con quelle del percorso formativo alcuni corsi hanno attivato la frequenza con modalità a tempo parziale da richiedere prima dell'inizio dell'anno accademico per gli studenti già iscritti/ frequentanti. La richiesta di frequenza a tempo parziale è valutata dalla Commissione didattica considerando numero richieste-numero posti-numero studenti e può essere riferita ad un solo anno o ripetuta per più anno di corso.

- primo step: avviene tramite richiesta disponibile sul sito <http://www.univr.it> , nella sezione "Possibilità di iscrizione part-time e ripristino full-time", verificando innanzitutto che il proprio corso di laurea lo preveda;
- secondo step: proposta di un progetto da presentare alla Commissione didattica del Corso di studio.

Riconoscimento crediti carriera pregressa

Per richiedere il riconoscimento di una carriera pregressa è necessario compilare l'apposito modulo e inviarlo all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.univr.it corredato dagli allegati indicati nel modulo stesso. Nell'oggetto della mail inserire la dicitura: "rico_es" e il nome del corso di laurea/laurea magistrale a cui sei iscritto.

Al modulo è necessario allegare in un unico invio copia di un documento di identità (non necessario se si scrive dal proprio account GIA -credenziali di Ateneo-), autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione: dei settori scientifici disciplinari (SSD), del voto, della data di verbalizzazione e dei relativi crediti formativi (CFU), nonché del titolo di studio universitario se conseguito tramite compilazione dell'apposito modulo.

La richiesta comporta il pagamento di un contributo fisso pari a 200,00 euro, i criteri utilizzati dalla Commissione per il riconoscimento sono esplicitati nel Regolamento didattico del Corso di Studio.

Rinuncia agli studi

La rinuncia agli studi è l'atto con cui decidi di chiudere la tua carriera universitaria.

<https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreterie-studenti/lasciare-e-riprendere-gli-studi/rinuncia-agli-studi>

Sospensione degli studi

È l'atto con cui decidi di sospendere la carriera universitaria per un determinato periodo di tempo in relazione a specifiche motivazioni.

<https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreterie-studenti/lasciare-e-riprendere-gli-studi/sospensione-degli-studi>

Interruzione degli studi

Una studentessa o uno studente interrompe gli studi se non rinnova l'iscrizione (non paga la prima rata) per uno o più anni accademici. L'interruzione è per anni accademici, non è pertanto possibile interrompere gli studi in corso d'anno dopo aver pagato la prima rata. Non devi presentare nessuna richiesta.

<https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreterie-studenti/lasciare-e-riprendere-gli-studi/interruzione-degli-studi>

Ripresa degli studi

È l'atto con cui decidi di riprendere gli studi dopo l'interruzione o la sospensione.

Decadenza

La decadenza dagli studi è la perdita dello status di studente con la conseguente perdita degli esami eventualmente sostenuti e delle tasse precedentemente versate e comporta l'impossibilità di proseguire la carriera universitaria.

<https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreterie-studenti/lasciare-e-riprendere-gli-studi/decadenza-decadere-dallo-status-di-studente>

Materiale didattico

Ogni docente, all'inizio dell'insegnamento, fornirà indicazioni riguardo fonti di riferimento per lo studio, testi suggeriti e modalità di esame. Il materiale oggetto di studio verrà reso disponibile attraverso la piattaforma moodle di univr e i testi di riferimento inseriti in bibliografia attraverso il servizio Leganto di univr. Non è disponibile la stampa di materiale presso il Polo Universitario.

Durante le lezioni è **vietato fotografare le slide** del docente o **audio-video registrare** la lezione senza la preventiva autorizzazione.

Rispetto al materiale didattico tutti i *diritti* di traduzione, riproduzione, diffusione, distribuzione, elaborazione, memorizzazione elettronica e di adattamento totale o parziale con qualsiasi mezzo, compresi microfilm e copie fotostatiche, anche a scopo didattico sono coperti da copyright. La riproduzione con qualsiasi mezzo analogico o digitale può essere effettuata solo con il consenso scritto del docente. **La violazione del presente divieto è punibile ai sensi della normativa in materia di privacy** (Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 167 del D.Lgs. 196/2003 e succ. modifiche) **se le riprese riguardano persone fisiche nonché, ricorrendone i presupposti, dell'art. 615 bis del C.P.** La fotocopiatura di testi è disciplinata secondo la normativa vigente.

Rispetto alla possibilità di registrazione delle lezioni si consiglia di concordare con il docente tempi e modalità e di porre attenzione all'uso del materiale registrato e al materiale didattico fornito per evitare violazioni del copyright (diritti d'autore).

Tirocinio

All'inizio dell'attività di tirocinio ad ogni studente sono consegnati:

- **indicazioni sulla sicurezza e sistemi di protezione individuale;**
- **libretto di tirocinio** con modalità di utilizzo e registrazione delle attività;
- **divisa forfettaria** di varie misure da utilizzare esclusivamente durante l'attività di tirocinio e in ambienti sanitari.

La calzatura *non* viene fornita dal Polo Universitario.

Lo studente provvede autonomamente ad avere calzature dedicate per l'attività di tirocinio in ambiente sanitario, che dovranno avere le seguenti caratteristiche: chiuse che garantiscano il contenimento del piede, impermeabili ai liquidi, lavabili ad alte temperature (e all'occorrenza disinfettabili), suola rispondente ai requisiti di silenziosità e buona aderenza.

Presso le sedi di tirocinio, lo studente potrà utilizzare un **armadietto per la biancheria personale pulita**. La divisa va invece tenuta all'esterno; la pulizia e riordino dell'armadietto è a cura dello studente. **Al termine di ogni esperienza o in caso di ritiro lo studente deve lasciare l'armadietto aperto e pulito.**

Indicazioni più particolareggiate **incluse tutte le attività collegate al periodo di Tirocinio** (indicazioni per il ritiro e la gestione della divisa, le chiavi per gli armadietti, le mense ecc) sono riportate nella Procedura "Guardaroba Mensa" online a questo indirizzo: <https://www.apss.tn.it/Azienda/Formazione-e-stage/Diventare-operatori-sanitari-offerta-formativa/Avvisi-e-comunicazioni-del-Polo-universitario-per-gli-studenti>

Tutte le strutture ospedaliere e i servizi sanitari sono **"no smoking"**: all'interno della struttura degli spogliatoi e nella zona dell'entrata principale della palazzina (scale esterne) è vietato fumare. Le indicazioni relative al tirocinio "Standard di tirocinio", alla divisa e spogliatoi sono disponibili al sito www.apss.tn.it al link "Avvisi e comunicazioni del polo Universitario per gli studenti"

Servizio di Biblioteca

Presso il Polo Universitario professioni sanitarie di Trento è situata la Biblioteca Sanitaria Trentina. I testi, sanitari e non, sono inseriti nel Catalogo Bibliotecario Trentino. Le riviste scientifiche italiane ed inglesi e gli e-book sono reperibili sul sito www.apss.tn.it al link *biblioteca sanitaria trentina* accessibile solo con PC in rete aziendale. L'orario di apertura è disponibile sul sito dell'Azienda.

Lo studente con le proprie credenziali può accedere al sistema Bibliotecario di Ateneo di Verona <https://www.univr.it/it/biblioteche>.

La biblioteca di area sanitaria è denominata "Biblioteca centrale E. Meneghetti"

<https://www.univr.it/it/biblioteche/-/biblioteca/biblioteca-centrale-e-meneghetti-polo-medico-scientifico-tecnologico>

La consultazione on-line di e-book, riviste scientifiche è possibile anche da rete esterna collegandosi al tramite VPN alla piattaforma di ateneo e installare sul proprio pc GlobalProtect <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/servizi-di-rete-e-foia/networking/ssl-vpn-accesso-remoto-sicuro>

Aula computer

Nelle sedi didattiche sono disponibili dei Personal Computer per consultazione materiale didattico, riviste e pacchetti di studio della biblioteca medica (link da www.apss.tn.it → pacchetto EBSCO), elaborazione di report e Tesi.

L'aula computer è utilizzabile per scrittura e consultazione ma **non è disponibile la stampa di materiale**.

L'utilizzo del PC può avvenire esclusivamente tramite sistema di prenotazione almeno 24 ore prima su apposita modulistica indicando: cognome e nome, tipo/anno di corso, ASP-PC, ora di inizio e termine dell'utilizzo.

In **caso di non funzionamento** per attivare tempestivamente l'assistenza tecnica fornire al Servizio portineria i seguenti dati scritti: n° PC, codice ASP (etichetta gialla) e il problema evidenziato.

Rete internet WiFi – sede di Trento e Rovereto

Nelle sedi di Trento e Rovereto è possibile accedere alla rete WIFI universitaria denominata "eduroam", per accedere da PC o cellulare: selezionare rete WIFI "eduroam"> inserire le proprie credenziali (**id...@studenti.univr.it e password**) clicca "accedi" a questo punto si è collegati alla rete WIFI eduroam.

Responsabilità studenti durante l'attività didattica

Le aule dispongono di tecnologia didattica e sistemi di sicurezza. Si chiede la collaborazione a tutti gli studenti al mantenimento della struttura:

- mantenere chiuse e libere da ingombri le porte d'emergenza
- non trasferire sul terrazzo (sede di Trento Centro) qualsiasi oggetto mobile es. sedie, banchi,... (sicurezza ferrovia)
- collaborare nella raccolta differenziata dei rifiuti (plastica, carta...) ed evitare di lasciare bottigliette e carte sui banchi delle aule

Il PC situato nelle aule didattiche è dedicato esclusivamente alla didattica - docente; per consultare banche dati, utilizzare i PC dell'aula informatica.

No Smoking/ Divieto di fumo

Vige il divieto di fumo in tutte le strutture sanitarie, il divieto include anche le sigarette elettroniche. Il divieto di fumo vige sia nelle strutture che al di fuori di esse nelle aree perimetrali (es. terrazzo e scale di accesso, parcheggio, scale e uscite di sicurezza).

SERVIZIO DI TUTORATO E RICEVIMENTO

Responsabile del Polo Universitario: ricevimento su appuntamento o richiesta disponibilità.

Coordinatore delle Didattica Professionale: ha la responsabilità della progettazione e dell'organizzazione del tirocinio, dell'attività di laboratorio e della didattica professionalizzante. Il coordinatore riceve su appuntamento o disponibilità previa richiesta tramite segreteria.

Il Servizio di tutorato svolto dai Tutor dedicati è disponibile da settembre a luglio per colloqui individuali sul metodo di studio, laboratori, tirocinio.

Uso MAIL: lo staff amministrativo e didattico risponderà esclusivamente alle mail degli studenti provenienti da caselle istituzionali (...@studenti.univr.it) con visibilità del proprio nome e cognome. Sarà premura del ricevente fornire risposta entro le **72 ore lavorative** dal ricevimento nella fascia oraria dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

Presidente del Corso di Laurea e Laurea Magistrale: convoca e presiede le riunioni ordinarie e straordinarie del Collegio didattico, sovrintende alle attività didattiche svolte all'interno del Corso e rende esecutive le relative delibere.

Nel sito www.univr.it è pubblicato l'indirizzo mail ed il numero di telefono della segreteria.

Coordinatore di Insegnamento: garantisce il coordinamento della didattica e dei moduli all'interno dell'insegnamento, certifica le presenze ai fini dell'ammissione all'esame ed assume il ruolo di Presidente della Commissione di esame. Lo studente può rivolgersi al coordinatore di insegnamento per assenze maggiori del 25%, per supporto allo studio dell'insegnamento, programma di insegnamento, modalità di esame.

Docente di modulo: al sito www.univr.it nelle pagine del Corso di Laurea specifico, nel piano didattico sono indicati i nominativi dei Docenti incaricati per ogni anno accademico; il docente comunica il programma, contenuti, fonti di studio e modalità di esame del proprio modulo. Ogni docente definisce anche le modalità e gli spazi di ricevimento per gli studenti.

SERVIZIO DI CONSULENZA PSICO-PEDAGOGICA

È uno spazio di ascolto e di sostegno per problematiche di tipo psico-pedagogico allo scopo di migliorare il rendimento negli studi e la qualità della vita universitaria per gli studenti durante il percorso di studi.

L'estensione del servizio offerto dall'Università degli Studi di Trento ai frequentanti i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie di Trento e Rovereto è nato attraverso una specifica convenzione con il Polo Universitario delle professioni sanitarie. Lo studente iscritto ai Corsi di laurea delle professioni Sanitarie può richiedere uno o più colloqui con uno psicologo orientatore finalizzati, a seconda dei casi, ad affrontare:

- problematiche relative all'orientamento, alla scelta, al cambiamento del proprio percorso formativo, alla costruzione del progetto professionale;
- difficoltà nello studio e nell'apprendimento;
- difficoltà nella gestione dello stress ed ansia collegate agli esami o esperienze cliniche o per problematiche di carattere personale e socio-relazionale.

I colloqui sono gratuiti e sono garantite massima riservatezza e privacy.

Per avere informazioni o prenotare un appuntamento a Trento o a Rovereto, gli studenti possono telefonare tutti i giorni dalle 09:30 alle 18:00 ai numeri 0464/808115 o 0464/808116 oppure scrivere una e-mail a: diagnostica.funzionale@unitn.it

Ai fini della gratuità del servizio è necessario dichiarare di essere iscritto ai Corsi di Laurea delle professioni sanitarie del Polo universitario di Trento e Rovereto.

PRESIDENTI DEI CORSI

Laurea in Infermieristica e Laurea in Assistenza Sanitaria - Prof. Paolo Fabene

Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento
Istituti Biologici Blocco B Strada Le Grazie, 8 - 37134 Verona - Tel. Segreteria 045/8027267

Laurea in Igiene Dentale - Prof.ssa Nicoletta Zerman

Dipartimento di Scienze Chirurgica, Odontostomatologiche e Materno-Infantili
Ospedale Policlinico G.B. Rossi Lotto I Borgo Roma – Verona - Tel. Segreteria 045/8124311

Laurea in Fisioterapia - Prof. Alessandro Picelli

Dipartimento di Neuroscienze – Biomedicina e Movimento
Ospedale Policlinico G.B. Rossi Lotto II - Tel. 045/8124573

Laurea in Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica - Prof.ssa Sarah Tosato

Dipartimento di Neuroscienze – Biomedicina e Movimento – Sezione di Psichiatria
Ospedale Policlinico G.B. Rossi Borgo Roma – Verona - Tel. Segreteria 045/8124953

Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - Prof. Stefano Tardivo

Dipartimento di afferenza - Diagnostica e Sanità Pubblica - Istituti Biologici - Blocco B – Strada Le Grazie 8
Verona - Tel. Segreteria 045/8027660

Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico - Prof. Mattia Barbareschi

Centro Interdipartimentale di Scienze Mediche - CISMED
Via S. Maria Maddalena, 1 - 38122 Trento - Tel. Segreteria 0461/283100

Laurea in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia - Prof. Carlo Cosimo Quattrocchi

Centro Interdipartimentale di Scienze Mediche - CISMED
Via S. Maria Maddalena, 1 - 38122 Trento - Tel. Segreteria 0461/283100

Presidente Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche Sede di Trento

Prof. Paolo Fabene

Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento
Istituti Biologici Blocco B Strada Le Grazie, 8 - 37134 Verona - Tel. Segreteria 045/8027267

Unità operativa Segreteria Corsi di Studio Medicina

Link <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/gestione-carriere-studenti-medicina-e-chirurgia>
<https://www.univr.it/it/organizzazione/offerta-formativa-servizi-e-segreterie-studenti/medicina/segreteria-corsi-di-studio-medicina>

INDIRIZZO Via Bengasi, 4 - 37134 Verona e Policlinico G.B. Rossi - Piazzale Scuro 10 , 37134 Verona
Tel 045/8027015

Mail: didatticaprofessionisanitarie@ateneo.univr.it

(inserire nell'oggetto della mail il corso di laurea per cui si chiedono informazioni)