



## Corso di Dottorato in Scienze Giuridiche Europee ed Internazionali

Linee guida per il percorso formativo e regolamento per l'acquisizione dei crediti formativi  
(CFU)

Anno accademico 2024/2025

Tutte le informazioni sono reperibili sulle [pagine web](#) del corso.

### 1 . Seminari dottorali

Sono previsti due incontri istituzionali fra Collegio docenti e dottorande/i: uno in aprile, dedicato alla presentazione dello stato di avanzamento delle ricerche dei dottorandi e delle dottorande del 1° e del 2° anno, e uno in settembre, dedicato alla presentazione del lavoro di tesi da parte dei dottorandi e delle dottorande del 3° anno.

La partecipazione agli incontri è obbligatoria per tutti i dottorandi e tutte le dottorande e le presentazioni sono valutate ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi (vedi sezione 4).

### 2 . Ripartizione dei crediti per anno (60 CFU/anno)

	I ANNO			II ANNO			III ANNO			Totale dei 3 anni
	tot. I anno	scuola	corso	tot. II anno	scuola	corso	tot. III anno	scuola	corso	
CFU didattica	16	8	8	16	8	8	8	4	4	40
CFU ricerca	44			44			52			140
CFU totali	60			60			60			180

Come risulta dalla tabella, sono previsti 16 crediti di didattica per il 1° e 2° anno e 8 crediti di didattica per il 3° anno, suddivisi equamente fra il Corso di Dottorato (Scienze Giuridiche Europee ed Internazionali) e la Scuola di Dottorato dell'Università di Verona. I restanti crediti sono di ricerca (44 nel 1° e 2° anno e 52 nel 3° anno).

- **Crediti di didattica del Corso di dottorato** (Scienze Giuridiche Europee ed Internazionali): si ottengono esclusivamente con la frequenza delle attività formative indicate come "obbligatorie" nella pagina web dedicata all'Offerta Formativa del Corso.

Le attività formative si svolgono **in presenza**. Durante il periodo di soggiorno all'estero i dottorandi e le dottorande sono autorizzati/e a frequentare le lezioni a distanza tramite il link presente nella locandina dell'iniziativa oppure comunicato via mail dall'Ufficio Dottorati.

Possono essere altresì autorizzati alla frequenza a distanza delle attività formative, su richiesta del Supervisore, i dottorandi e le dottorande senza borsa.

La mancata partecipazione a singole attività formative obbligatorie può avvenire **esclusivamente** d'intesa con il Supervisore e previa autorizzazione del Coordinatore. **La richiesta di autorizzazione va trasmessa con congruo anticipo via mail al Coordinatore e in copia al**

### Supervisore e al Docente referente dell'attività formativa.

- **Crediti di didattica della Scuola di Dottorato** dell'Ateneo di Verona: si ottengono attraverso la frequenza di seminari trasversali, consultabili nella sezione "Offerta formativa della Scuola" della pagina web del Corso. Rientrano in questa tipologia le attività erogate nelle altre aree di competenza della Scuola secondo le disposizioni del Ministero, vale a dire perfezionamento linguistico, informatico, statistica, corsi sulle risorse bibliotecarie, sul copyright e su altre tematiche connesse all'organizzazione e alla gestione della ricerca.

- **Crediti di ricerca:** si ottengono con il lavoro al progetto di ricerca, con la partecipazione ad attività formative eccedenti gli 8 CFU di cui alla sez. 2, oltre che con la partecipazione a convegni e ai seminari dottorali in qualità di relatore o uditore, o attraverso pubblicazioni. Le attività svolte devono essere elencate nella relazione annuale del/la dottorando/a.

La composizione dei CFU di ricerca è decisa dal/la dottorando/a d'intesa con il Supervisore. Il conseguimento dei CFU di ricerca deve risultare dalla relazione annuale del/la dottorando/a vistata dal Supervisore e dal Coordinatore.

Per le attività di ricerca è prevista l'attribuzione dei seguenti crediti:

- a) attività di ricerca collegata alla tesi di dottorato e certificata dal Supervisore nella relazione annuale  
1° e 2° anno 15 CFU  
3° anno 20 CFU
- b) partecipazione ai seminari dottorali (aprile e settembre)  
come relatore all'incontro per i dottorandi e le dottorande del 1° e 2° anno: 2 CFU  
come relatore all'incontro per i dottorandi e le dottorande del 3° anno: 3 CFU  
come uditore ai predetti incontri: 1 CFU per l'intera iniziativa
- c) partecipazione alle attività formative eccedenti gli 8 CFU (1 CFU ogni 4 ore)
- d) partecipazione a convegni  
come uditore: 1 CFU per mezza giornata (4 ore)  
come relatore: ulteriori 3 CFU
- e) pubblicazioni  
nota a sentenza: 4 CFU su rivista scientifica; 6 CFU su rivista scientifica di classe A  
articolo su rivista: 10 CFU su rivista scientifica; 12 CFU su rivista scientifica di classe A  
contributo in volume con ISBN: 10 CFU; monografie: 15 CFU.
- f) soggiorni di ricerca all'estero (vedi sezione 3)
- g) attività didattica integrativa nell'ambito dei corsi di studio con la presenza e sotto la guida del Supervisore (tali attività dovranno risultare dal registro delle lezioni del Docente): 1 CFU ogni 2 ore fino a un massimo di 6 ore.

### **3 . Soggiorni di ricerca all'estero**

È previsto un periodo di ricerca all'estero obbligatorio della durata di 6 mesi, anche non continuativi. In aggiunta ai fondi stanziati annualmente come budget per ciascun/a dottorando/a e ad eventuali fondi esterni, i dottorandi e le dottorande possono ottenere finanziamenti per missioni all'estero partecipando ai bandi Erasmus (per studio e per tirocinio) e al bando mobilità UniVR.

È prevista l'attribuzione di 6 CFU per i soggiorni di ricerca all'estero della durata di almeno 1 mese, ripartiti come segue:

- a) 2 CFU per ogni mese, di cui 1 CFU sostitutivo delle attività formative del Corso di Dottorato e 1 CFU sostitutivo delle attività formative della Scuola di Dottorato.

b) 4 CFU per ogni mese per attività di ricerca.

#### **4 . Verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi**

Il raggiungimento degli obiettivi formativi ai fini del passaggio all'anno successivo e della eventuale conferma della borsa (per il 1° e 2° anno) o dell'ammissione all'esame finale (per il 3° anno) sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

- a) modulo crediti di didattica compilato (vistato dal Supervisore e dal Coordinatore);
- b) relazione di fine anno sulle attività svolte dal/la dottorando/a, esperienze maturate e competenze acquisite (firmata dal Supervisore);
- c) presentazione dei risultati della ricerca nel corso dei seminari dottorali (aprile e settembre) fra Coordinatore/Collegio docenti e dottorande/i (vedi sezione 1).

#### **5 . Pagina personale e pubblicazioni su IRIS**

I dottorandi e le dottorande sono tenuti/e a completare e tenere aggiornata la propria pagina personale sul sito di Ateneo caricando, in particolare:

- 1) fotografia;
- 2) indicazione del Settore Scientifico Disciplinare di afferenza;
- 3) nominativo del primo e del secondo Supervisore;
- 4) CV in italiano;
- 5) CV in inglese;
- 6) abstract del progetto di ricerca.

I dottorandi e le dottorande devono inoltre provvedere al caricamento delle proprie pubblicazioni su IRIS (archivio istituzionale *Open Access* destinato a raccogliere, conservare e rendere visibile la produzione scientifica dell'Università degli Studi di Verona).

#### **6 . Modulistica**

La modulistica per le dottorande e i dottorandi è reperibile nell'Intranet di Ateneo nella sezione:

Come fare per > Dottorati > La mia carriera come dottorando

Per quanto non previsto dalle presenti Linee guida valgono le norme del Regolamento della Scuola e dei Corsi di Dottorato, del Regolamento per gli Studi di Dottorato di ricerca, nonché quanto previsto nel Vademecum del/la dottorando/a.