



INFORTUNIO DURANTE IL TIROCINIO

Di seguito sono riportate le indicazioni per una corretta gestione di un eventuale infortunio durante l'attività di tirocinio.

Lo studente che subisce un infortunio deve informare tempestivamente il Coordinatore del servizio dove sta svolgendo il tirocinio la guida/supervisore di tirocinio o tutor clinico e recarsi immediatamente in Pronto Soccorso.

La guida di tirocinio/tutor clinico deve avvisare, nel più breve tempo possibile, attraverso mail (con richiesta di conferma di lettura) o telefonicamente il tutor professionale (o in sua assenza il Coordinatore del CdS).

La documentazione e la certificazione medica degli infortuni dovrà essere trasmessa dallo studente entro 24 ore lavorative* esclusivamente online mediante l'utilizzo della piattaforma Elix forms accessibile dal seguente link:

<https://www.univr.it/it/organizzazione/tecnica-e-logistica/logistica/servizi-logistici>

utilizzando per il login le proprie credenziali universitarie.

La segnalazione dell'infortunio deve essere fatta anche per lesioni di lieve entità o prognosi da uno a tre giorni.

Ai fini degli adempimenti necessari per la denuncia di infortunio all'INAIL è necessario allegare i seguenti documenti:

- Modulo n. 2 "Autodichiarazione del responsabile struttura" sottoscritta dal tutor/responsabile e reperibile al seguente link:
 - <https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati877728.doc>
- Primo certificato INAIL di infortunio rilasciato dal medico/struttura ospedaliera (copia C - per il datore di lavoro)
- Certificato medico Pronto Soccorso

In caso di prosecuzione di infortunio i certificati medici di prosecuzione e il certificato finale di guarigione devono essere inviati tramite e-mail a logistica@ateneo.univr.it

***Il termine è perentorio se sono stati riconosciuti giorni di malattia**



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA

CORSO DI STUDI IN TECNICHE DI LABORATORIO BIOMEDICO

Istruzioni in caso di infortunio

Rev.5 del 21/02/2025

Pagina 2 di 3

Per eventuali problemi o dubbi accedere al link "hai bisogno di aiuto" che si trova in alto a destra, vicino al nome utente, all'interno del modulo.

Per eventuali altre informazioni scrivere a logistica@ateneo.univr.it

Contatti U.O. Servizi Logistici (è comunque preferibile scrivere all'indirizzo email logistica@ateneo.univr.it): tel. 045 8425253 - 045 8425223

Di seguito sono indicate le procedure per alcune tipologie d'infortunio.

ESPOSIZIONE ACCIDENTALE A MATERIALE BIOLOGICO
(Ferita con materiali taglienti e pungenti, contatto con liquidi biologici potenzialmente infetti)

Lo studente comunica tempestivamente l'evento alla guida di tirocinio/tutor clinico o Coordinatore del servizio e si reca subito in Pronto Soccorso dove:

- Verrà compilata la denuncia (dichiarare che si tratta di infortunio in tirocinio)
- Verranno eseguiti gli accertamenti del caso.

ALTRI INFORTUNI
(traumi, cadute, ecc.)

Lo studente comunica tempestivamente l'evento alla guida di tirocinio/tutor clinico o Coordinatore del servizio e si reca subito in Pronto Soccorso dove:

- Verrà compilata la denuncia (dichiarare che si tratta di infortunio in tirocinio)
- Verranno eventualmente eseguite le consulenze specialistiche che il medico di PS riterrà di chiedere.

NB. Sono compresi anche gli infortuni che accadono 30' prima o 30' dopo l'orario di tirocinio.

