



VERBALE DELLA SEDUTA DEL COLLEGIO DOCENTI DEL DOTTORATO IN BIOTECNOLOGIE MOLECOLARI, INDUSTRIALI E AMBIENTALI

In data 28 maggio 2024, alle ore 14.30 presso il Dipartimento di Biotecnologie, aula L, si è riunito il Collegio docenti del corso di dottorato in “Biotecnologie molecolari, industriali e ambientali”.

La posizione dei convocati e dei presenti è la seguente:

PO	ASSFALG	P	PA	FUSCO	AG
PA	ASTEGNO	P	PA	GIORGETTI	AG
PA	AVESANI	P	PO	GUARDAVACCARO	P
PA	BALLOTTARI	P	PO	GUZZO	P
PO	BASSI	AG	PA	LAMPIS	AG
RtD	BATTISTA	AG	PA	PANDOLFINI	AG
PA	BELLIN	P	PO	PEZZOTTI	P
PO	BOLZONELLA	AG	PA	POLVERARI	P
PA	CAPALDI	AG	PA	ROSSATO	
RtD	CAZZANIGA	P	PA	VANDELLE	AG
PA	CECCONI	AG	PA	VETTORI	
RtD	DAINESE	P	PA	VITULO	P
RtD	DAL CORSO		PA	ZACCONE	P
PO	DALL'OSTO	AG	PA	ZAMBONI	P
PO	DELLEDONNE	AG	PA	ZENONI	P
RtD	FASOLI	P	RD		
PA	FRISON	AG	RD		
PO	FURINI	AG	RD		

PO = Prof. Ordinario; PA = Prof. Associato; R = Ricercatore; RD = Rappresentante dottorandi; ES = Membro esterno.

P = presente; AG = assente giustificato; A = assente.

Presiede la seduta la coordinatrice del corso di dottorato in “Biotecnologie molecolari, industriali e ambientali”, Prof.ssa Flavia Guzzo.

La coordinatrice, verificata la presenza del numero legale di partecipanti, ha dichiarato valida la seduta.

Le deliberazioni prese nella riunione sono state approvate seduta stante: il testo formale definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.



Ordine del giorno

1. Comunicazioni
2. Approvazione dei verbali delle sedute del Collegio docenti del 12 aprile 2024, 13 maggio 2024 e 23 maggio 2024
3. Secondo bando (borse PNRR e altro): integrazione
4. Nomina commissione secondo Bando
5. Ratifica delibere d'urgenza
6. Pratiche studenti
7. Varie ed eventuali

1. Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

2. Approvazione dei verbali delle sedute del Collegio docenti del 12 aprile 2024, 13 maggio 2024 e 23 maggio 2024

La coordinatrice pone in approvazione i verbali delle sedute del Collegio docenti del 12 aprile 2024, 13 maggio 2024 e 23 maggio 2024.

Il Collegio docenti, con l'astensione degli assenti alle sedute di cui all'oggetto, e con voto favorevole di tutti gli altri, approva.

3. Secondo bando (borse PNRR e altro): integrazione

La coordinatrice informa che, dopo la chiusura della seduta del 23 maggio 2024, ha ricevuto notizia dall'ufficio dottorati dell'interesse all'attivazione di un ulteriore posto di dottorato, finanziato dalla Stazione Zoologica Anton Dohrn (SZD, tutor: Luca Dallosto), dal titolo: **Generazione di una chassis microalgale per la produzione di molecole derivate da lipidi utilizzando *Chlamydomonas spp.*** Informa inoltre che la convenzione fra SZD e UNIVR è in fase di finalizzazione. Stante l'interesse del Dottorato in Biotechnologie Molecolari, Industriali e Ambientali all'argomento proposto, e stante l'interesse del Dottorato ad aprire una collaborazione con SZD, ***il Collegio approva all'unanimità.***



4. Nomina commissione secondo bando (borse PNRR e altro)

Sentite le disponibilità, la coordinatrice propone di nominare la seguente commissione per il secondo Bando (borse di dottorato PNRR e altro):

- Prof.ssa Elodie Vandelle
 - Prof.ssa Anita Zamboni;
 - Prof. Matteo Ballottari;
 - membro esperto: Luca Dallosto (delegato dal Presidente di Stazione Zoologica Dohrn)
- Supplente:
- Prof. Daniele Guardavaccaro.

Il Collegio approva all'unanimità.

5. Ratifica delibere d'urgenza

Non ci sono delibere d'urgenza.

6. Pratiche studenti

- a) **Passaggio alla frequenza dell'anno successivo:** la coordinatrice informa che la dott.ssa Martina Marini, 38 ciclo, ha consegnato la relazione di fine anno, ha svolto il seminario di fine anno, ha ottenuto i crediti necessari e il parere della tutor è positivo. ***Il Collegio valuta positivamente il lavoro svolto finora, e, all'unanimità, approva il passaggio della dott.ssa Martina Marini all'anno successivo.***
- b) **Richieste di autorizzazione allo svolgimento di attività di tutorato:** La Coordinatrice informa che è pervenuta – debitamente approvata dal rispettivo Tutor – richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività di tutorato da parte della dott.ssa Fatma Abdelkefi, per lo svolgimento di attività di tutorato didattico per il corso di Biologia generale e cellulare, per un impegno complessivo di 36 ore (vedi allegato) e ne chiede l'approvazione. ***Il Collegio approva all'unanimità.***
- c) **Rinuncia alla frequenza del dottorato:** la Coordinatrice comunica che è pervenuta, da parte della dott.ssa Astrid Vincze, 39° ciclo, comunicazione di rinuncia alla frequenza del corso di dottorato per motivi “altre opportunità-proposte di lavoro”. ***Il Collegio docenti prende atto.***
- d) **Rinuncia alla frequenza del dottorato:** la Coordinatrice comunica che è pervenuta, da parte del dr. Francesco Mancuso, 38° ciclo, comunicazione di rinuncia alla frequenza del corso di dottorato per motivi non dichiarati. ***Il Collegio docenti prende atto.***



- e) **Ripresa della frequenza del dottorato** della dott.ssa Dishnica Klevia. La Coordinatrice comunica che è pervenuta, da parte della dott.ssa Dishnica Klevia, comunicazione di ripresa della frequenza del corso di dottorato dopo la sospensione per maternità, a partire dal 26/03/2024, e di contestuale ripresa dell'erogazione della borsa. **Il Collegio docenti prende atto.**

7. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

La seduta è chiusa alle h. 15.20

LA COORDINATRICE
Prof.ssa FLAVIA GUZZO
