



Relazione sulla performance



Anno 2024





INDICE

1.	PREMESSA	5
2.	SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI <i>STAKEHOLDER</i> ESTERNI.....	7
2.1	IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO	8
2.2	LE RISORSE INTERNE	9
3.	IL POSIZIONAMENTO DELL'ATENEO NEL QUADRO NAZIONALE E INTERNAZIONALE	14
3.1.	I RANKINGS	14
3.2.	LA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA SUI SERVIZI EROGATI E L'ANALISI DEI COSTI UNITARI	15
4.	RISULTATI RAGGIUNTI SUGLI OBIETTIVI OPERATIVI	23
5.	LA VALUTAZIONE DELLE <i>PERFORMANCE</i>	115
5.1	LA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	115
5.1.1.	VALUTAZIONE TOP-DOWN	116
5.1.2.	VALUTAZIONE BOTTOM UP (DAL BASSO VERSO L'ALTO).....	121
5.1.3.	VALUTAZIONE COMPLESSIVA E CORRELATI EFFETTI ECONOMICI.....	124
5.2	LA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE.....	128
5.3	LA PREMIALITÀ PER LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.	131
5.4	LA PREMIALITÀ PER LA PERFORMANCE DI STRUTTURA.	133
6.	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA <i>PERFORMANCE</i>	134
	ALLEGATO 1 - SINTESI DEI RISULTATI PER OBIETTIVO STRATEGICO.....	135
	ALLEGATO 2 - SINTESI DEI RISULTATI PER STRUTTURA	149
	ALLEGATO 3 - SERVIZI EROGATI, RISORSE ASSEGNATE, MACROPROCESSI E VOLUMI GESTITI PER STRUTTURA (ANNO 2024).....	180
	ALLEGATO 4 - EVIDENZE DOCUMENTALI.....	202





1. PREMESSA

Dal 2023 è entrata a pieno regime nelle consuetudini dell'Università di Verona l'adozione del **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)**, che sostituisce una molteplicità di documenti di programmazione, tra cui il Piano Performance della struttura gestionale¹. In particolare, la sotto-sezione "**Performance**" del PIAO rappresenta un'importante componente attuativa della programmazione dell'Ateneo, che trae origine dal **Piano Strategico di Ateneo 2023-2025**.

Infatti, il **ciclo di gestione della performance**, disciplinato dal D.Lgs. 150/2009 e introdotto ai fini del miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali mediante la valorizzazione del merito attraverso l'erogazione di sistemi premianti, prevede un'articolazione in una serie di fasi, quali:

- la pianificazione, attraverso la quale vengono definiti e assegnati gli obiettivi, nonché attribuite le risorse per il loro raggiungimento;
- il monitoraggio intermedio per verificare l'andamento delle attività e adottare eventuali interventi correttivi;
- la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale;
- la rendicontazione dei risultati raggiunti, cui è collegato l'utilizzo di sistemi premianti.

Gli attori coinvolti in questo processo sono:

- l'Amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi dei risultati delle misurazioni e degli esiti delle valutazioni effettuate;
- l'organo di indirizzo politico amministrativo rappresentato dal Consiglio di Amministrazione, che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali il Nucleo di Valutazione può ritenere opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;
- il Nucleo di Valutazione, in qualità di OIV che, dopo opportune verifiche, valida la Relazione, garantendone in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'Amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

Al termine del ciclo di gestione della performance, come previsto dal D. Lgs. 74/2017, l'Ateneo è chiamato a rendicontare - entro il 30 giugno dell'anno successivo - i risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, attraverso la **Relazione sulla performance**, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto D.lgs. 150/2009.

La Relazione sulla Performance per l'anno 2024 costituisce pertanto lo strumento mediante il quale l'Ateneo illustra e rende trasparenti agli stakeholder interni ed esterni i risultati ottenuti (*accountability*) nel corso del secondo anno di programmazione del PIAO 2023-2025, confrontandoli agli obiettivi previsti (target) definiti con l'approvazione del Piano ad opera del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2024 e del 24 settembre 2024, a valle del monitoraggio intermedio effettuato al 30 giugno.

Per monitorare e valutare le attività realizzate, l'Ateneo adotta annualmente il **Sistema di misurazione e valutazione della performance**: attraverso tale documento, l'Università esplicita il modello di funzionamento alla base dei sistemi di misurazione e valutazione e fornisce lo schema logico e gli ambiti di applicazione, definisce le metodologie, le modalità e le fasi e gli attori del processo.

Il Sistema di Misurazione per l'anno 2024, cui questo documento deve fare riferimento, esplicita il modello di funzionamento alla base dei sistemi di misurazione e valutazione adottato dall'Ateneo per il 2024 è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2024, previo parere positivo del Nucleo di Valutazione.

La presente Relazione, la cui redazione è stata curata dalla U.O. Performance e Reporting Direzionale dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali conseguiti dall'Ateneo nell'anno appena concluso a fronte delle risorse impiegate, facendo riferimento alle relazioni fornite dalle strutture.

La Relazione tiene conto dei rilievi e delle raccomandazioni del Nucleo di Valutazione ricevuti nel tempo e costituisce il documento di chiusura del ciclo della performance 2024.

Nel prospetto seguente si evidenziano soggetti interessati e tempistica seguita per la redazione e l'adozione della Relazione sulla performance. Si segnala che, per ragioni legate alla necessità di rispettare le nuove scadenze per la valutazione degli obiettivi individuali 2023 e assegnazione di quelli nuovi per il 2024 (vedi c.d. Decreto Zangrillo), cui si è aggiunta l'adozione dei nuovi software Sprint e HR Valutazione Performance, quest'anno le tempistiche sono necessariamente slittate. A regime, infatti, il monitoraggio della performance organizzativa, con la relativa raccolta dati, sarà anticipata al mese di gennaio, per consentire di procedere in maniera più organica alla successiva fase di valutazione della performance di struttura e individuale.

¹ Il Piano Performance è redatto in ottemperanza al D. Lgs. n. 150/2009 ed alle successive deliberazioni delle competenti autorità nazionali in materia (CIVIT, ANAC ed ANVUR), con particolare riferimento alle Linee guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance del luglio 2015 ed alla nota di indirizzo ANVUR sul Ciclo della Performance 2018-2020 del 20 dicembre 2017.



	Fase del processo	Strutture / ruoli coinvolti	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno
1	Raccolta dati	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri						
2	Analisi e valutazione risultati per singolo obiettivo per struttura	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri						
3	Integrazione e condivisione valutazioni	Direzioni, Staff, Biblioteche, Dipartimenti, Centri						
4	Stesura Relazione	Direttore Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale						
5	Validazione del Nucleo di Valutazione	Direttore Generale, Area Pianificazione e Controllo Direzionale						
6	Presentazione al Consiglio di Amministrazione	Direttore Generale						



2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI D'INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

Le finalità istituzionali dell'Università sono la formazione degli studenti, per un loro inserimento qualificato nel mondo del lavoro, la produzione di conoscenza di elevato livello scientifico e quella che è stata definita come Terza missione, cioè l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della società.

L'Ateneo di Verona è articolato in 13 Dipartimenti, a loro volta afferenti a 4 macroaree scientifico-disciplinari: Scienze Giuridiche ed Economiche, Scienze Umanistiche, Scienze della Vita e della Salute, Scienze Naturali e Ingegneristiche; è un'istituzione composta da circa 27.000 studenti e oltre 1.600 tra docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo

I poli universitari veronesi sono al momento in gran parte distribuiti nella città:

- Veronetta (Polo Umanistico ed Economico);
- Borgo Roma (Polo Scientifico e Medico);
- Centro (Polo Giuridico);
- Borgo Venezia (Polo delle Scienze Motorie).

Sono, inoltre, attive sedi didattiche e scientifiche in altre zone del Veneto e delle regioni limitrofe, come a San Pietro in Cariano (VR), Legnago (VR), Ospedale Sacro Cuore di Negrar e la sede di San Marco a Verona, Vicenza, Trento, Rovereto (TN) e Bolzano.

Per l'A.A. 2024/25, l'offerta formativa consiste in 86 corsi di laurea (42 corsi triennali, 36 corsi magistrali - di cui 15 erogati interamente in lingua inglese e 6 corsi a ciclo unico), 30 master, 13 corsi di perfezionamento e 8 corsi di aggiornamento professionale, 49 scuole di specializzazione di area sanitaria e 1 scuola di specializzazione per le professioni legali (A.A. 2023/2024), 22 corsi di dottorato di ricerca.

Si riporta di seguito una sintesi di dimensioni e articolazione organizzativa dell'Ateneo.

Studenti A.A. 2024/2025

- 27.359 iscritti a corsi di laurea di I e II livello e a ciclo unico
- 9.060 immatricolati (I livello e ciclo unico) e iscritti al primo anno (II livello LM)
- 5.234 laureati (Anno 2024) da corsi di laurea di I e II livello e a ciclo unico

Strutture accademiche

- ❖ 13 Dipartimenti
- ❖ 1 Facoltà
- ❖ 55 Collegi didattici a fronte di 93 Corsi di studio (tutte le sedi)
- ❖ 10 Commissioni paritetiche
- ❖ 22 Corsi di dottorato di ricerca, incluso un corso interateneo in Accounting e Management con l'Università di Udine e un corso di dottorato di interesse nazionale in Scienze Motorie e Sportive. Si aggiungono inoltre due corsi interateneo in Linguistica (sede amministrativa: Libera Università di Bolzano) e in Matematica (sede amministrativa: Università degli Studi di Trento).
- ❖ 8 Centri

Struttura gestionale

- ❖ 6 Direzioni
- ❖ 7 strutture in staff alla Direzione Generale
- ❖ 1 Sistema Bibliotecario unico di Ateneo
- ❖ 1 Servizio del Medico Competente



Personale (Organici dell'ultimo triennio)

Personale al 31.12.2022	Personale al 31.12.2023	Δ	Personale al 31.12.2024	Δ
<input type="checkbox"/> 839 docenti e ricercatori , di cui:	<input type="checkbox"/> 839 docenti e ricercatori , di cui:	=	<input type="checkbox"/> 842 docenti e ricercatori , di cui:	+0,4%
➤ 192 professori ordinari	➤ 197 professori ordinari	+2,6%	➤ 222 professori ordinari	+12,7%
➤ 396 professori associati	➤ 378 professori associati	-4,6%	➤ 413 professori associati	+9,3%
➤ 1 professore in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	➤ 1 professore in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	=	➤ 0 professore in convenzione altro ateneo (art.6 co.11 L.240/2010)	n.d.
➤ 58 ricercatori (ruolo ad esaurimento)	➤ 50 ricercatori (ruolo ad esaurimento)	-13,8%	➤ 41 ricercatori (ruolo ad esaurimento)	-18,0%
➤ 98 ricercatori a TD tipo A	➤ 105 ricercatori a TD tipo A	+7,1%	➤ 80 ricercatori a TD tipo A	-23,8%
➤ 94 ricercatori a TD tipo B	➤ 108 ricercatori a TD tipo B	+14,9%	➤ 58 ricercatori a TD tipo B	-46,3%
➤ 0 Ricercatore a TD art. 24 c.3 L.240/2010 (RTT)	➤ 0 Ricercatore a TD art. 24 c.3 L.240/2010 (RTT)	=	➤ 28 Ricercatore a TD art. 24 c.3 L.240/2010 (RTT)	n.d.
<input type="checkbox"/> 767 unità di personale dirigente e TA di cui:	<input type="checkbox"/> 778 unità di personale dirigente e TA di cui:	+1,4%	<input type="checkbox"/> 794 unità di personale dirigente e TA di cui:	+2,1%
➤ 7 dirigenti	➤ 7 dirigenti	=	➤ 7 dirigenti	=
➤ 722 unità di personale TA	➤ 741 unità di personale TA	+2,6%	➤ 764 unità di personale TA	+3,1%
➤ 38 unità di personale TA TD	➤ 30 unità di personale TA TD	-21,1%	➤ 23 unità di personale TA TD	-23,3%
<input type="checkbox"/> 37 collaboratori ed esperti linguistici (CEL) , di cui:	<input type="checkbox"/> 37 collaboratori ed esperti linguistici (CEL) , di cui:	=	<input type="checkbox"/> 35 collaboratori ed esperti linguistici (CEL) , di cui:	-5,4%
➤ 37 CEL a TI	➤ 36 CEL a TI	-2,7%	➤ 35 CEL a TI	-2,8%
➤ 0 CEL a TD	➤ 1 CEL a TD	n.d.	➤ 0 CEL a TD	-100%

2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO

L'Ateneo opera in un contesto caratterizzato da continui cambiamenti ed innovazioni normative, che influenzano molte attività e processi negli ambiti della didattica, della ricerca, della terza missione e della gestione.

I principali ambiti caratterizzati da particolari disposizioni normative, che comportano vincoli ed opportunità per l'Università sono così sintetizzabili:

- Modello di riparto del Fondo di Finanziamento Ordinario;
- Turn-over e programmazione del personale;
- Autovalutazione, Valutazione e Accredimento (AVA);
- Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR);
- Pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- Sistema di contabilità economico-patrimoniale, contabilità analitica e bilancio unico;
- Digitalizzazione e dematerializzazione di documenti e processi;
- Raccordo fra Agenzie Nazionali di Valutazione (ANVUR, ANAC, Dipartimento della Funzione Pubblica).

L'Università è profondamente inserita nel territorio, con buone relazioni con il sistema scolastico, guarda al futuro attraverso un continuo rafforzarsi del legame tra offerta formativa e mondo del lavoro e punta a realizzare strutture e servizi sempre più adeguati ed accoglienti.

2.2 LE RISORSE INTERNE

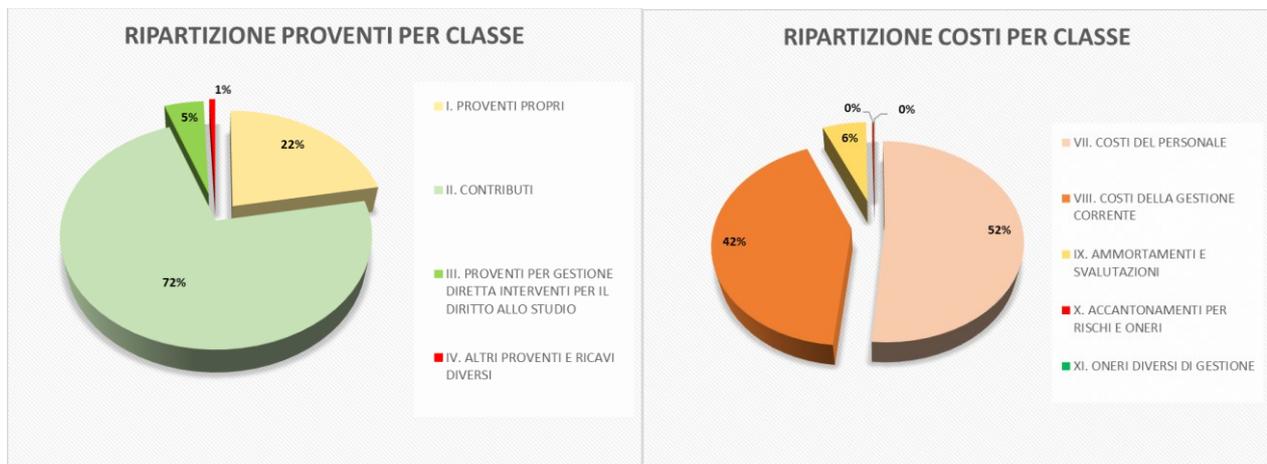
Di seguito viene proposto un quadro sintetico delle risorse finanziarie ed umane (personale docente e ricercatore, dirigente, amministrativo e tecnico, nonché i collaboratori esperti linguistici) disponibili in Ateneo.

Le risorse finanziarie

I proventi operativi registrati nell'esercizio 2024 sono pari a 294 milioni di euro e derivano per il 72% da contributi, per il 22% da proventi propri (come accaduto nel 2023), per il 6% da proventi per la gestione diretta degli interventi per il diritto allo studio e da altre fonti diverse.

I costi operativi sostenuti nell'esercizio 2024 sono stati 278 milioni di euro e sono principalmente ascrivibili a costi per il personale (52%) e la gestione corrente (42%), mentre il restante 6% fa riferimento ad ammortamenti e svalutazioni, accantonamenti per rischi e oneri, oltre che altri oneri diversi di gestione.

Graficamente, la situazione sopra descritta è illustrata nei grafici seguenti:



	2023	2024
I. PROVENTI PROPRI	63.929	64.983
II. CONTRIBUTI	210.973	212.826
III. PROVENTI PER GESTIONE DIRETTA INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	10.534	14.044
IV. ALTRI PROVENTI E RICAVI DIVERSI	2.129	2.084
A) PROVENTI OPERATIVI	287.565	293.937
VII. COSTI DEL PERSONALE	130.928	143.009
VIII. COSTI DELLA GESTIONE CORRENTE	118.218	117.290
IX. AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	17.644	16.939
X. ACCANTONAMENTI PER RISCHI E ONERI	600	600
XI. ONERI DIVERSI DI GESTIONE	257	248
B) COSTI OPERATIVI	267.647	278.086
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-416	-386
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	23	24
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	-697	5.013
F) IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO CORRENTI, DIFFERITE, ANTICIPATE	7.896	8.348
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	10.932	12.154



Nella tabella successiva sono presentati i dati di dettaglio del personale assegnato ai singoli dipartimenti, nonché la composizione per genere ed età media.

Risorse umane

Il **personale docente** è costituito complessivamente da 842 unità (31.12.2024).

DIPARTIMENTO	Ruolo	Personale al 31/12/2024				Età Media			
		M	F	Totale	%	M	F	Totale	
MACROAREA DI SCIENZE DELLA VITA E DELLA SALUTE	Diagnostica e sanità pubblica	Ordinari	10	2	12	20%	60	54	59
		Associati	12	14	26	44%	50	50	50
		Ricercatori	2	4	6	10%	58	54	55
		Ricercatori a TD	5	10	15	25%	44	39	40
		Totale	29	30	59	100%	53	47	50
	Ingegneria per la Medicina di innovazione	Ordinari	13	4	17	24%	55	61	56
		Associati	18	11	29	40%	47	50	48
		Ricercatori a TD	12	5	17	24%	41	38	40
		Totale	43	20	63	88%	48	49	48
	Medicina	Ordinari	13	3	16	26%	63	60	62
		Associati	17	8	25	41%	51	54	52
		Ricercatori	1	5	6	10%	59	55	56
		Ricercatori a TD	9	5	14	23%	40	41	40
	Totale	40	21	61	100%	52	52	52	
	Neuroscienze, biomedicina e movimento	Ordinari	11	5	16	19%	62	57	60
		Associati	21	25	46	53%	53	53	53
		Ricercatori	1	2	3	3%	60	56	57
		Ricercatori a TD	7	14	21	24%	39	43	41
	Totale	40	46	86	100%	53	51	52	
	Scienze chirurgiche, odontostomatologiche e materno-infantili	Ordinari	20	1	21	35%	59	51	58
		Associati	16	8	24	40%	55	48	52
		Ricercatori	2	4	6	10%	64	57	59
		Ricercatori a TD	4	5	9	15%	39	42	41
	Totale	42	18	60	100%	55	49	53	
Macroarea	Ordinari	67	15	82	25%	59	58	59	
	Associati	84	66	150	46%	51	52	51	
	Ricercatori	6	15	21	6%	60	55	57	
	Ricercatori a TD	37	39	76	23%	41	41	41	
Totale	194	135	329	100%	52	50	51		
MACROAREA DI SCIENZE E INGEGNERIA	Biotecnologie	Ordinari	12	5	17	24%	63	17	59
		Associati	18	18	36	50%	49	36	50
		Ricercatori	1		1	1%		1	61
		Ricercatori a TD	13	5	18	25%	37	18	38
	Totale	44	28	72	100%	49	72	49	
	Informatica	Ordinari	16	4	20	30%	56	20	56
		Associati	17	15	32	48%	48	32	49
		Ricercatori	1		1	2%		1	66
		Ricercatori a TD	8	5	13	20%	40	13	40
Totale	42	24	66	100%	47	66	50		
Macroarea	Ordinari	28	9	37	27%	56	60	57	
	Associati	35	33	68	49%	50	48	49	
	Ricercatori	2	0	2	1%	64		64	
	Ricercatori a TD	21	10	31	22%	39	39	39	
Totale	86	52	138	100%	50	49	49		
MACROAREA DI SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE	Management	Ordinari	11	9	20	33%	59	57	58
		Associati	16	15	31	51%	51	47	49
		Ricercatori	1	2	3	5%	57	50	52
		Ricercatori a TD	3	4	7	11%	36	38	37
	Totale	31	30	61	100%	52	49	51	
	Scienze economiche	Ordinari	14	4	18	38%	51	48	50
		Associati	11	6	17	36%	53	50	52
		Ricercatori	3		3	6%	62		62
		Ricercatori a TD	5	4	9	19%	37	39	38
	Totale	33	14	47	100%	51	46	49	
	Scienze giuridiche	Ordinari	15	5	20	34%	55	54	55
		Associati	17	9	26	45%	50	46	48
Ricercatori		1	2	3	5%	51	58	55	
Ricercatori a TD		5	4	9	16%	40	41	41	
Totale	38	20	58	100%	51	48	50		
Macroarea	Ordinari	40	18	58	35%	55	54	55	



		<i>Associati</i>	44	30	74	45%	51	47	49
		<i>Ricercatori</i>	5	4	9	5%	59	54	56
		<i>Ricercatori a TD</i>	13	12	25	15%	38	39	39
		Totale	102	64	166	100%	51	48	50
MACROAREA DI SCIENZE UMANISTICHE	Culture e civiltà	<i>Ordinari</i>	13	4	17	23%	61	63	61
		<i>Associati</i>	20	21	41	55%	54	56	55
		<i>Ricercatori</i>	1	2	3	4%	53	55	54
		<i>Ricercatori a TD</i>	8	5	13	18%	45	43	44
		Totale	42	32	74	100%	55	55	55
	Lingue e letterature straniere	<i>Ordinari</i>	8	9	17	26%	55	64	60
		<i>Associati</i>	17	19	36	55%	46	52	49
		<i>Ricercatori</i>		2	2	3%		63	63
		<i>Ricercatori a TD</i>	2	8	10	15%	37	38	38
		Totale	27	38	65	100%	48	52	50
	Scienze umane	<i>Ordinari</i>	6	5	11	16%	61	59	60
		<i>Associati</i>	23	21	44	63%	52	51	51
		<i>Ricercatori</i>	1	3	4	6%	59	57	57
		<i>Ricercatori a TD</i>	6	5	11	16%	42	43	42
		Totale	36	34	70	100%	52	51	52
	Macroarea	<i>Ordinari</i>	27	18	45	22%	59	62	60
<i>Associati</i>		60	61	121	58%	51	53	52	
<i>Ricercatori</i>		2	7	9	4%	56	58	57	
<i>Ricercatori a TD</i>		16	18	34	16%	43	41	42	
Totale		105	104	209	100%	52	53	52	
Ateneo - Ruoli		<i>Ordinari</i>	162	60	222	26%	58	58	58
		<i>Associati</i>	223	190	413	49%	51	51	51
		<i>Ricercatori</i>	15	26	41	5%	60	56	57
		<i>Ricercatori a TD</i>	87	79	166	20%	40	40	40
		Totale	487	355	842	100%	52	50	51
Ateneo - Macroaree	<i>Scienze della vita e della salute</i>		194	135	329	39%	52	50	51
	<i>Scienze e Ingegneria</i>		86	52	138	16%	50	49	49
	<i>Scienze giuridiche ed economiche</i>		102	64	166	20%	51	48	50
	<i>Scienze umanistiche</i>		105	104	209	25%	52	53	52
	Totale		487	355	842	100%	52	50	51



Il **personale dirigente e tecnico-amministrativo**, di ruolo e a tempo determinato, è costituito da 794 unità, alla data del 31.12.2024. Nella tabella successiva figurano i dati di dettaglio del personale assegnato alle varie strutture nonché la composizione per genere ed età media.

STRUTTURA		Personale al 31/12/2024				Età Media		
		M	F	Totale	%	M	F	Totale
STRUTTURE CENTRALI	Direzione Generale (uffici di Staff)	21	56	77	15%	46	50	49
	Direzione Affari Istituzionali	9	7	16	3%	48	50	49
	Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti	38	100	138	26%	48	48	48
	Direzione Risorse Umane	10	35	45	9%	49	49	49
	Direzione Risorse Finanziarie	9	51	60	11%	53	49	50
	Direzione Informatica Tecnologie e Comunicazione	51	16	67	13%	49	50	49
	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	25	43	68	13%	50	54	52
	Sistema Bibliotecario d'Ateneo	17	40	57	11%	53	53	53
	Servizio del Medico Competente	1	0	1	0%	57	0	57
Totali		181	348	529	100%	49	50	50
DIPARTIMENTI / FACOLTA'	Diagnostica e sanità pubblica	13	30	43	19%	49	48	48
	Ingegneria per la Medicina di innovazione	3	12	15	7%	53	46	47
	Medicina	5	26	31	14%	56	54	55
	Neuroscienze, biomedicina e movimento	13	31	44	20%	55	53	53
	Scienze chirurgiche, odontostomatologiche e materno-infantili	13	13	26	12%	50	47	49
	FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	0	1	1	0%	0	60	60
	Biotecnologie	4	14	18	8%	48	42	44
	Informatica	2	4	6	3%	64	40	48
	Management	2	3	5	2%	46	54	51
	Scienze economiche	1	5	6	3%	45	45	45
	Scienze giuridiche	1	5	6	3%	57	47	49
	Culture e civiltà	1	8	9	4%	36	46	45
	Lingue e letterature straniere	3	5	8	4%	40	47	44
	Scienze umane	2	5	7	3%	59	45	49
Totali		63	162	225	100%	51	49	49
CENTRI	Centro Linguistico d'Ateneo (CLA) – personale TA	1	5	6	15%	50	60	59
	Centro Interdipartimentale documentazione economica (CIDE)	1	1	2	5%	54	42	48
	Centro Interdipartim. ricerca e sperimentazione su animali da laboratorio (CIRSAL)	1	4	5	13%	24	45	41
	Centro Piattaforme tecnologiche (CPT)	2	8	10	25%	37	47	45
	Centro di Ricerca applicata ARC-NET alleati per la ricerca sul cancro	2	5	7	18%	45	36	39
	Laboratori universitari di ricerca medica (LURM)	1	2	3	8%	34	49	44
	Teaching and Learning Center	4	3	7	18%	41	44	42
Totali		12	28	40	100%	41	47	45
MACROAREE	Scienze della vita e della salute	53	132	185	70%	50	50	50
	Ingegneria e scienze	6	18	24	9%	53	43	46
	Scienze giuridiche ed economiche	5	14	19	7%	50	48	48
	Scienze umanistiche	11	26	37	14%	44	49	47
Totali		75	190	265	100%	49	48	49
ATENE0	Totale strutture centrali	181	348	529	67%	49	50	50
	Totale strutture periferiche	75	190	265	33%	49	48	49
	Totale personale tecnico-amministrativo	213	432	645	81%	49	49	49
	Totale personale tecnico laboratoristico e sanitario	43	106	149	19%	51	49	49
Totali		256	538	794	100%	49	49	49

Nella successiva tabella viene presentata la composizione del personale tecnico-amministrativo per categoria contrattuale.



Struttura di afferenza		Personale al 31/12/2024											
		Area degli Operatori e Collaboratori (ex Cat. B e C)		Area dei funzionari (ex Cat. D)		Area Elevate professionalità (ex Cat. EP)	DIRIGENTI		Totale di Ateneo				
		TI	TD	TI	TD	TI	TI	TD	TI	%	TD	%	TOT.
STRUTTURE CENTRALI	Direzione Generale (uffici di Staff)	24	1	45	-	6	-	1	75	14%	2	33%	77
	Direzione Affari Istituzionali	5	-	8	-	2	1	-	16	3%	0	0%	16
	Direzione Offerta formativa, Servizi e Segret. Studenti	93	4	37	-	3	1	-	134	26%	4	67%	138
	Direzione Risorse Umane	22	-	19	-	3	1	-	45	9%	0	0%	45
	Direzione Risorse Finanziarie	40	-	16	-	3	1	-	60	11%	0	0%	60
	Direzione Sistemi informativi e tecnologie	25	-	38	-	3	1	-	67	13%	0	0	67
	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	44	-	19	-	4	1	-	68	13%	0	0%	68
	Sistema Bibliotecario d'Ateneo	25	-	31	-	1	-	-	57	11%	0	0	57
	Servizio del Medico Competente	1	-	-	-	-	-	-	1	0%	0	0	1
Totali		279	5	213	0	25	6	1	523	100%	6	100%	529
DIPARTIMENTI / FACOLTA'	Diagnostica e Sanità Pubblica	15	-	26	2	-	-	-	41	20%	2	13%	43
	Ingegneria per la Medicina d'Innovazione	1	1	12	-	1	-	-	14	7%	1	7%	15
	Medicina	8	-	22	-	1	-	-	31	15%	0	0%	31
	Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	12	-	28	-	4	-	-	44	21%	0	0%	44
	Scienze Chirurgiche, Odontostom. e Materno-Inf.	6	2	16	1	1	-	-	23	11%	3	20%	26
	FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA	-	-	1	-	-	-	-	1	0%	0	0%	1
	Biotechnologie	3	2	10	3	-	-	-	13	6%	5	33%	18
	Informatica	3	1	2	-	-	-	-	5	2%	1	7%	6
	Management	3	-	1	-	1	-	-	5	2%	0	0%	5
	Scienze Economiche	2	1	3	-	-	-	-	5	2%	1	7%	6
	Scienze Giuridiche	3	-	2	-	1	-	-	6	3%	0	0%	6
	Culture e Civiltà	6	-	2	1	-	-	-	8	4%	1	7%	9
	Lingue e Letterature straniere	2	1	5	-	-	-	-	7	3%	1	7%	8
Scienze Umane	4	-	3	-	-	-	-	7	3%	0	0%	7	
Totali		68	8	133	7	9	0	0	210	100%	15	100%	225
CENTRI	CLA	3	-	3	-	-	-	-	6	16%	0	0%	6
	CIDE	-	-	2	-	-	-	-	2	5%	0	0%	2
	CIRSAL	2	-	2	-	1	-	-	5	14%	0	0%	5
	CPT	1	-	9	-	-	-	-	10	27%	0	0%	10
	ARC-NET	-	-	4	3	-	-	-	4	11%	3	100%	7
	LURM	1	-	2	-	-	-	-	3	8%	0	0%	3
	TaLC	6	-	1	-	-	-	-	7	19%	0	0%	7
Totali		13	0	23	3	1	0	0	37	100%	3	100%	40
MACROAREE	Scienze della vita e della salute	46	3	122	6	8	-	-	176	71%	9	50%	185
	Ingegneria e scienze	6	3	12	3	-	-	-	18	7%	6	33%	24
	Scienze giuridiche ed economiche	8	1	8	-	2	-	-	18	7%	1	6%	19
	Scienze umanistiche	21	1	14	1	-	-	-	35	14%	2	11%	37
Totali		81	8	156	10	10			247	100%	18	100%	265
ATENEO		360	13	369	10	35	6	1	770	97%	24	3%	794

Infine, presso il Centro Linguistico di Ateneo sono presenti n. 35 **collaboratori esperti linguistici** (CEL):

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO	Collaboratori Esperti Linguistici	Personale al 31/12/2024				Età Media		
		M	F	Totale	%	M	F	Totale
	Collaboratori Esperti Linguistici (tempo indeterminato)	10	25	35	100%	56	54	55
Collaboratori Esperti Linguistici (tempo determinato)								
Totale		10	25	35	100%	56	54	55

3. IL POSIZIONAMENTO DELL'ATENEO NEL QUADRO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

3.1. I RANKINGS

L'Ateneo ha partecipato a numerose indagini nazionali ed internazionali sulla qualità dell'attività di didattica e ricerca, ottenendo posizionamenti incoraggianti e che rappresentano un utile strumento di supporto alla definizione delle proprie strategie di sviluppo ed all'individuazione di possibili percorsi di miglioramento, nell'ottica di una sempre crescente valorizzazione di reputazione e di immagine dell'Università

I Ranking internazionali

Come in tutte le edizioni precedenti, anche nell'ultima partecipazione Verona ha ottenuto un posizionamento nella classifica **"THE - Times Higher Education World University Ranking 2025"**. Nella classifica mondiale, che ha visto la partecipazione di più di 2.000 istituzioni provenienti da 115 Paesi mondiali, Verona conferma la sua collocazione nella fascia tra il 401° e il 500° posto occupata anche lo scorso anno con un punteggio complessivo di 46.0-49.2 che migliora quello dello scorso anno (45.4-49.0 punti).

In una competizione che vede aumentare di anno in anno gli atenei concorrenti, Verona migliora il proprio punteggio rispetto all'edizione precedente: su tutti la Didattica che ottiene il punteggio di 33.2 (era 29.6) e Ricerca con un punteggio di 28.9 (da 26.2 della scorsa edizione), ma anche Entrate dal settore Industria che passa da 67 agli attuali 68 punti. In calo la sezione Citazioni con 81,3 punti (perde 2,8 sullo scorso anno) e Prospettiva internazionale con gli attuali 44,6 (meno 1,4 punti sullo scorso anno).

Inoltre, nel ranking **THE "Young University Rankings 2024"**², classifica che prende in considerazione giovani atenei con meno di 50 anni, l'Università di Verona si è posizionata al 73° posto perdendo qualche posizione rispetto al 69° della scorsa edizione, migliorando però il proprio punteggio di 54,3 rispetto a 52,1 dell'anno precedente. Tra le università italiane, Verona conferma la 6° posizione su 19 atenei presenti in questa speciale classifica (uno in più rispetto alla passata edizione).

Nel ranking **THE "Best Universities in Europe 2025"**, Verona rientra fra i 55 atenei italiani classificati (nell'edizione precedente gli atenei italiani erano 56), raggiungendo il 184° posto nella classifica europea complessiva (era al 179° lo scorso anno).

Nella classifica **"THE - By Subject 2025"**, l'Ateneo di Verona conquista il miglior posizionamento nella disciplina Clinical, Pre-clinical and Health che conferma la posizione in fascia 201-250 e il punteggio di 46.3-49.5 rinsaldando i risultati della scorsa edizione. Segue mantenendo la precedente posizione in fascia 301-400 Life Science (con 42.0-46.5 punti) e Law che mantiene la precedente posizione di 301+ (17.0-32.7 punti): punteggi che per entrambe le discipline sono sostanzialmente in linea con lo scorso anno. Nella fascia 401-500 è stabile la posizione di Education, mentre Psychology riscontra un leggero calo rispetto alla precedente edizione in cui occupava la fascia 301-400 (riflesso del leggero calo nel punteggio attuale di 31.9-37.0 rispetto al precedente di 36.3-41.4 punti). Business & Economics si mantiene stabile nella posizione 601-800 se pur migliora il proprio punteggio con 26.6-32.1 (da 23.0-31.2); arretrano invece dalla precedente fascia 501-600 sia Arts and humanities che ottiene quest'anno la fascia 601+ con un punteggio di 13.8-23.6 (era 21.8-25.6), sia Computer Science con l'attuale fascia 601-800 e 28.7-34.7 punti (era 33.3-36.0). In peggioramento anche Physical Sciences con l'attuale fascia 801-1000 e 26.1-32.0 punti (lo scorso anno in fascia 601-800 e 30.7-36.4 punti).

Nell'edizione "QS World University Rankings 2025", Verona è presente in classifica con altre 42 università italiane migliorando la propria prestazione con la conquista del 771-800 range (dal 2018 Verona era in fascia "801-850"). Il punteggio complessivo raggiunto quest'anno dall'Ateneo è di 15.9, in deciso miglioramento rispetto al 13.2 della passata edizione. Tale posizionamento è il risultato della valutazione in cinque grandi aree di interesse: Ricerca (Research and Discovery 50%), Occupabilità e risultati (Employability and outcomes 20%), Rapporto tra il numero di docenti e il numero di studenti (Learning experience 10%), Internazionalizzazione (Global engagement 15%), Sostenibilità (5%)

Nel dettaglio, si conferma come miglior piazzamento la performance di Verona nell'Indice citazionale, che costituisce il parametro più affidabile per misurare impatto e rilevanza della produzione scientifica e vale al nostro Ateneo la 333° posizione nella specifica classifica (era 345° lo scorso anno), risultato che migliora per il quinto anno consecutivo.

Buoni i risultati anche per l'indicatore della Sostenibilità, che vede Verona raggiungere la 510° posizione (in miglioramento di ben 106 posizioni rispetto allo scorso anno).

Infine, l'Università di Verona conferma nel 2025 la sua presenza nella classifica mondiale QS World University Rankings by Subject, che ha esaminato 55 aree disciplinari, raggruppate in 5 macroaree. In quest'ultima edizione Verona ottiene il miglior posizionamento nella macroarea di "Life Sciences & Medicine", nella quale si afferma quest'anno con il 380°

² Alla data di redazione della presente relazione, la classifica 2025 non è ancora stata pubblicata.



posto a livello mondiale (15° posto sulle 17 posizioni ottenute dai 23 atenei italiani classificati), migliorando così rispetto allo scorso anno (era al 384° posto). Nel dettaglio, la migliore performance è nella fascia mondiale 151-225 nella specifica area disciplinare di "Nursing" confermando la posizione ottenuta anche nella scorsa edizione (quest'anno gli Atenei italiani che hanno ottenuto posizionamenti per questa materia sono solamente 9), segue "Medicine", dove Verona risulta nella fascia di posizioni 351-400 a livello mondiale (15° posto in Italia tra i 17 posizionamenti ottenuti dalle 23 università italiane classificate in questa materia).

I Ranking nazionali

Nella **Classifica Censis delle Università italiane edizione 2024/2025**, Verona migliora di una posizione con l'11° posto complessivo tra i grandi atenei rispetto allo scorso anno, con un punteggio complessivo di 82.0 (era 84,0). La migliore valutazione riguarda la categoria *Occupabilità* al 2° posto in Italia con 96 punti (a confermare il risultato dello scorso anno se pur con un calo di 6 punti); seguono le categorie *Internazionalizzazione* e *Comunicazione e servizi digitali* alla 6° posizione (occupavano rispettivamente il 7° posto e il 9° lo scorso anno). Verona scende invece al 12° posto in Italia nella categoria *Strutture* (all'10° posto lo scorso anno). Migliorano infine di una posizione le categorie *Borse e contributi* con la 15° posizione e 69 punti e *Servizi* che sale al 17° con 68 punti.

La prestazione migliore nell'ambito delle **Lauree Triennali** è il 7° posto ottenuto dai gruppi: Informatica e tecnologie ict, Medico-sanitario e farmaceutico e Scienze motorie e sportive. Seguono con l'8° posto il gruppo Linguistico, il 9° del Politico-sociale e comunicazione e il 10° posto del gruppo Psicologico.

Nell'ambito dei **Corsi Magistrali a Ciclo Unico**, l'Ateneo di Verona la migliore valutazione con il 6° posto è per Scienze della formazione primaria (al suo debutto in classifica), seguita da Medicina e chirurgia, che migliora dal 12° posto dello scorso anno all'attuale 10°.

Infine, nella categoria delle **Lauree Magistrali**, il gruppo Scienze motorie e sportive migliora di una posizione sullo scorso anno conquistando il 6° posto, seguono i gruppi Informatica e Tecnologie ICT al 7° posto e Economico al 9°.

I risultati del **XXVII Rapporto Almalaurea sulla condizione occupazionale dei laureati 2023 ad un anno dalla laurea**, pubblicati il 10 giugno 2025, collocano l'Ateneo di Verona ancora una volta significativamente al di sopra della media nazionale. In particolare, tra i laureati ai Corsi di laurea triennale il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea di Verona è pari al 58,9%, contro una media nazionale di 44,6%; per i laureati dei Corsi di laurea magistrale a ciclo unico è di 83,8% (dato nazionale 77,5%) e per i laureati magistrali arriva all'86,5% (dato nazionale 80,1%). Tali risultati migliorano ulteriormente se si considerano i laureati triennali che, dopo il titolo, non si sono iscritti ad un corso di laurea (46,8% del campione degli studenti intervistati da Almalaurea) il cui tasso di occupazione è del 85,2%.

3.2. LA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA SUI SERVIZI EROGATI E L'ANALISI DEI COSTI UNITARI

Da molti anni l'Ateneo di Verona aderisce al progetto nazionale "Good Practice", il cui obiettivo è favorire le buone prassi tra gli atenei aderenti, mediante la comparazione delle prestazioni dei servizi amministrativi e di supporto delle università, rispetto a due dimensioni di prestazione:

- *Customer Satisfaction* (efficacia percepita dall'utenza)
- Costi ed efficienza

e individuando così dei *benchmark* che rappresentano le "buone pratiche" di riferimento per tutti gli atenei partecipanti.

L'edizione 2024³ ha visto la partecipazione di 62 istituzioni, tra atenei e Scuole Superiori, che, unitamente al gruppo di lavoro, hanno definito il *framework* di confronto.

L'indagine di *customer satisfaction*, svolta tramite la somministrazione *on line* di specifici questionari, si rivolge a tre principali categorie di *stakeholder* dell'ateneo:

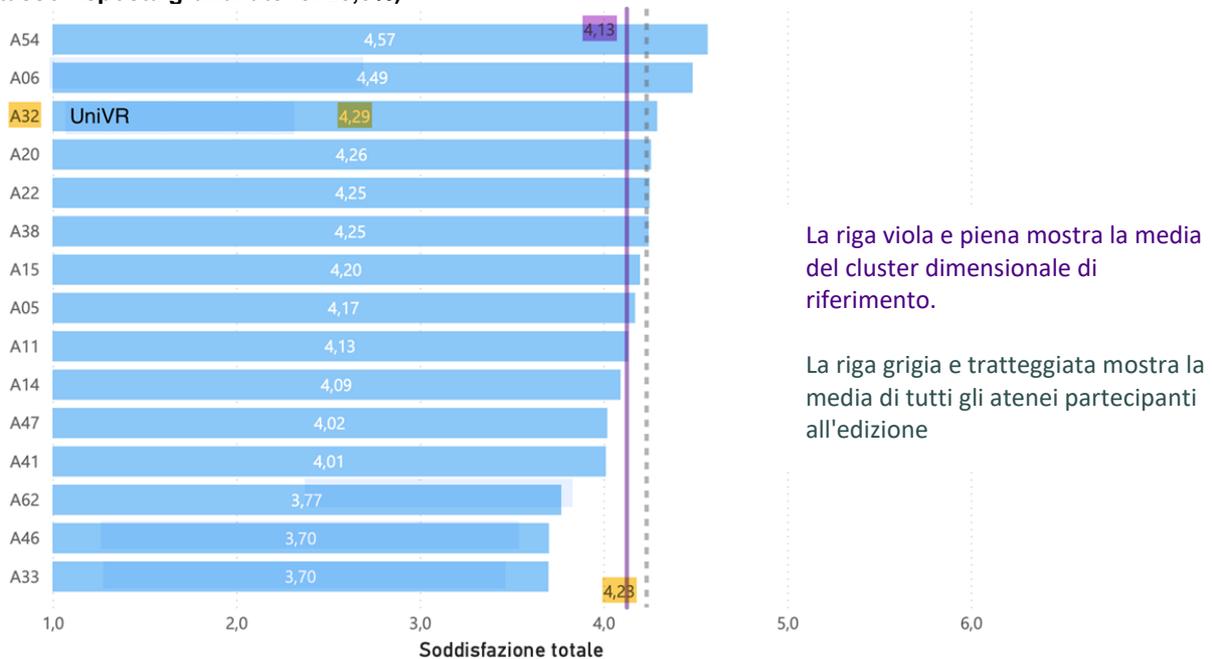
- personale docente e ricercatore, dottorandi e assegnisti,
- personale tecnico-amministrativo e CEL
- studenti. Il questionario studenti è a sua volta distinto tra studenti del I anno e degli anni successivi in quanto, oltre ai servizi comuni alle due categorie, sono state introdotte domande ad hoc per ciascuna rilevazione.

La rilevazione dei **costi e dell'efficienza** è invece finalizzata alla misurazione delle risorse dedicate ai servizi amministrativi in termini di costi totali, costi unitari e *full-time equivalent*: in questa rilevazione le risorse vengono mappate con riferimento a personale interno, collaboratori e consulenti esterni coinvolti nella gestione del servizio.

³ Dati consuntivi riferiti all'anno 2023.

Di seguito si offre una sintesi dei risultati delle varie indagini condotte e delle risultanze finali del progetto per l'edizione 2024.

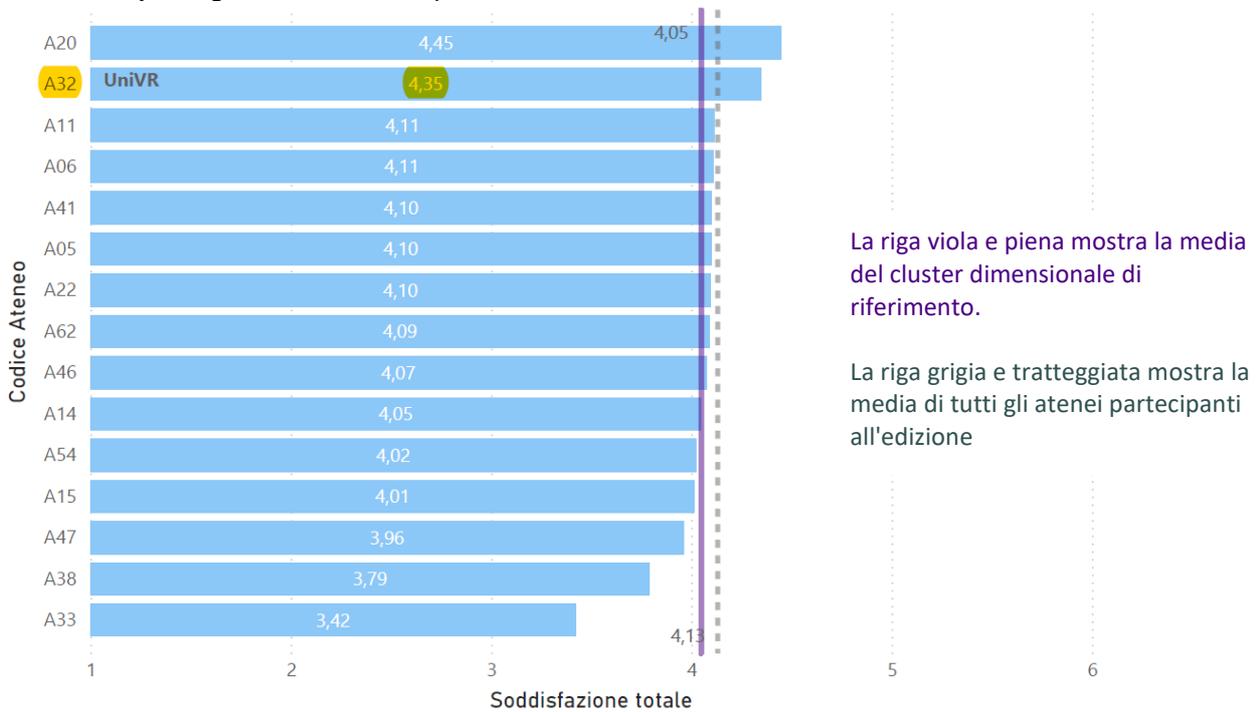
1. Docenti, dottorandi e assegnisti, DDA (tasso risposta UNIVR 4,2%, tasso risposta complessivo GP 33,4%, tasso risposta grandi atenei 28,8%)



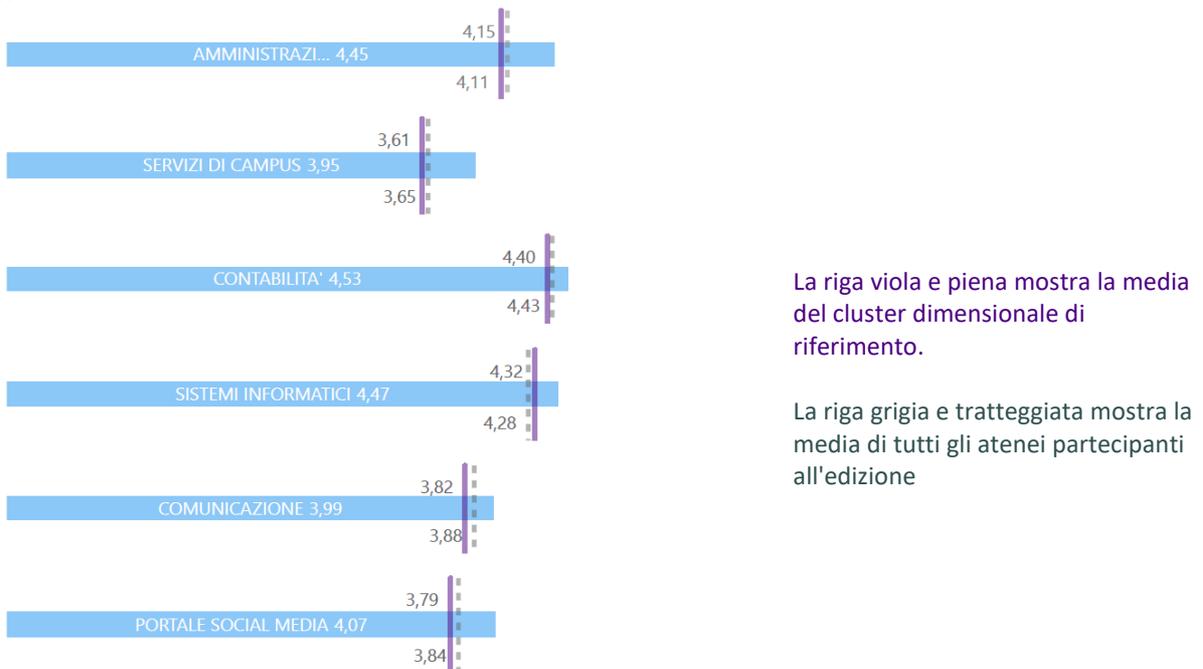
Con riferimento alla soddisfazione complessiva di **docenti, dottorandi e assegnisti**, la figura sopra mostra il posizionamento di UniVR rispetto agli atenei che appartengono allo stesso cluster dimensionale (linea viola continua) e alla media di tutti gli atenei partecipanti (linea grigia tratteggiata), e vede il nostro Ateneo avere un risultato superiore ad entrambe le medie nazionali. La figura sotto evidenzia invece la soddisfazione complessiva distinta per categoria di servizi, da cui emerge una situazione variegata, con alcuni servizi ampiamente sopra la media, altri in linea con il benchmark, ed altri al di sotto dello stesso.



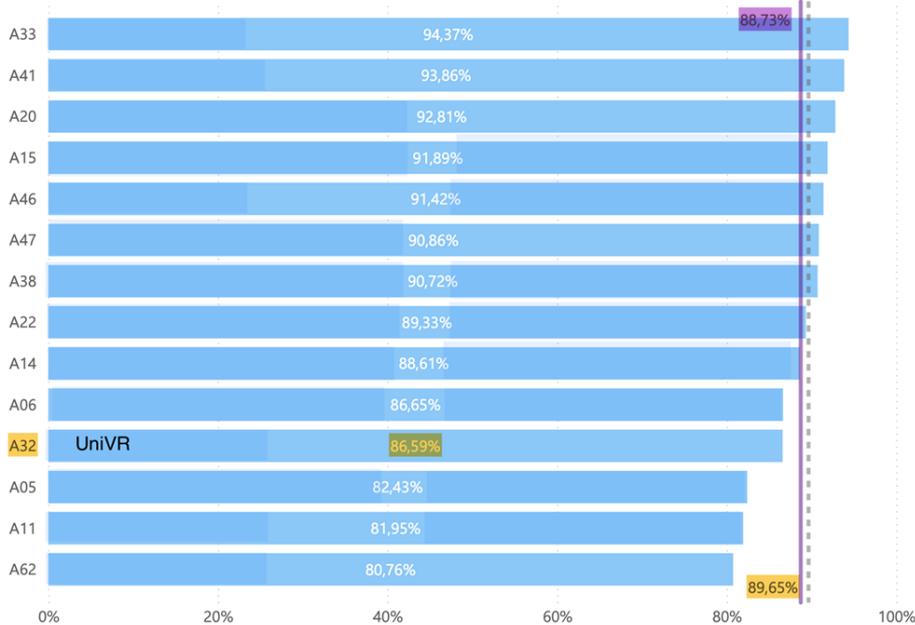
2. **Personale tecnico-amministrativo (tasso di risposta UNiVR 20,3%, tasso risposta complessivo GP 51,1%, tasso risposta grandi atenei 44,9%)**



Con riferimento alla soddisfazione complessiva del **personale tecnico amministrativo e CEL**, la figura sopra mostra l'ottimo posizionamento di UniVR rispetto agli atenei che appartengono allo stesso cluster dimensionale (linea viola piena) e alla media di tutti gli atenei partecipanti (linea grigia tratteggiata). La figura sotto evidenzia invece la soddisfazione complessiva distinta per categoria, da cui emerge una situazione complessivamente positiva, con tutti i servizi che presentano un valore medio ampiamente al di sopra della media di tutti gli atenei partecipanti e di quelli del medesimo cluster.



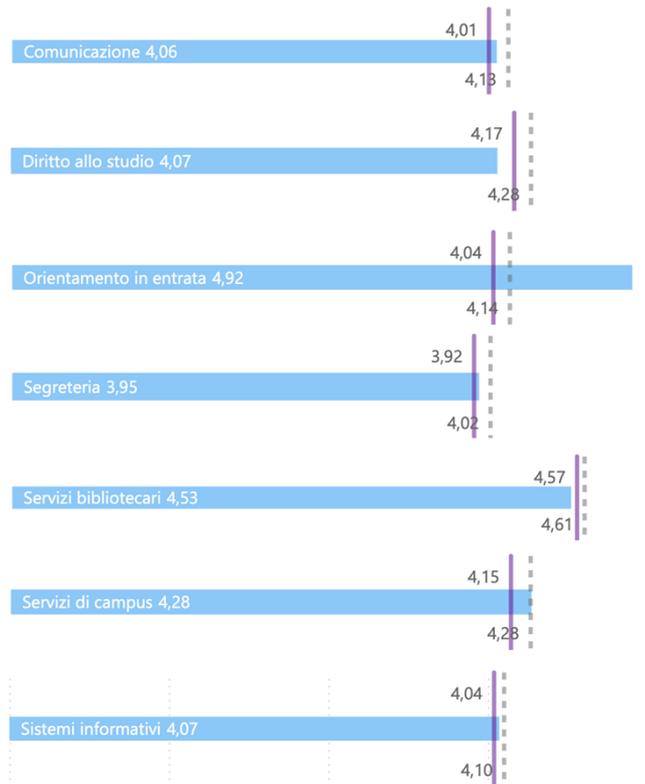
3. Studenti del primo anno (tasso di risposta UNiVR 47,5%, tasso risposta complessivo GP 21,3%, tasso risposta grandi atenei 18,3%)



La riga viola e piena mostra la media del cluster dimensionale di riferimento.

La riga grigia e tratteggiata mostra la media di tutti gli atenei partecipanti all'edizione

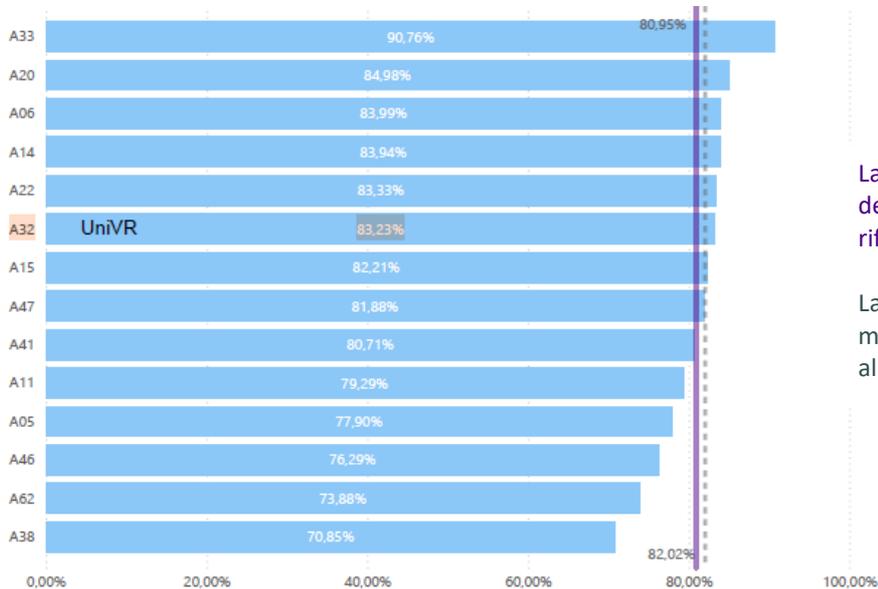
Con riferimento alla percentuale di **studenti del primo anno** che si dichiarano complessivamente soddisfatti della loro esperienza universitaria, la figura sopra mostra un risultato di UniVR al di sotto sia della media agli atenei che appartengono allo stesso cluster dimensionale (linea viola continua) che alla media di tutti gli atenei partecipanti (linea grigia tratteggiata). La figura sotto mostra invece la soddisfazione complessiva distinta per categoria di servizi, da cui emerge una situazione in tanti casi leggermente sotto media o in linea con gli altri atenei, mentre si distingue il servizio di orientamento in entrata, ampiamente soddisfacente nel confronto con gli altri partecipanti.



La riga viola e piena mostra la media del cluster dimensionale di riferimento.

La riga grigia e tratteggiata mostra la media di tutti gli atenei partecipanti all'edizione

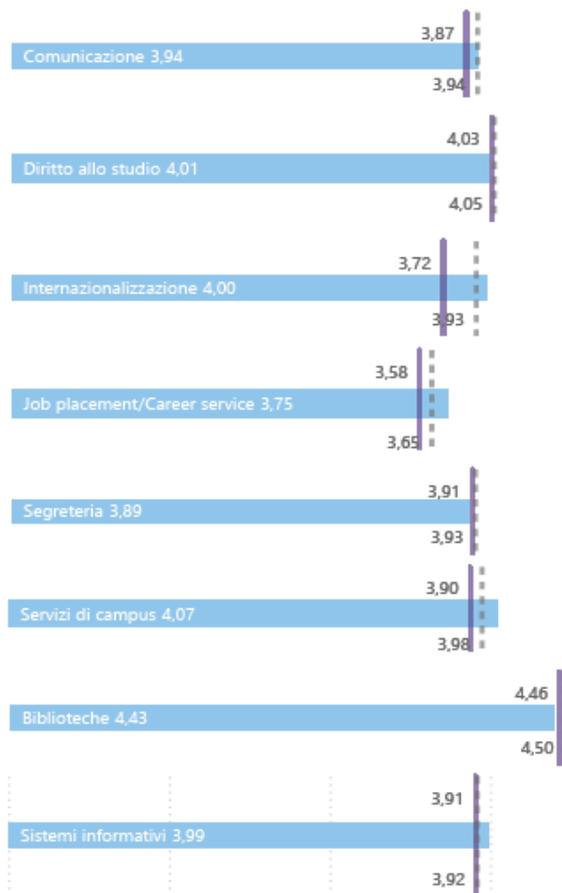
4. **Studenti anni successivi al primo (tasso di risposta UNIVR 65,1%, tasso risposta complessivo GP 19,4%, tasso risposta grandi atenei 16,8%)**



La riga viola e piena mostra la media del cluster dimensionale di riferimento.

La riga grigia e tratteggiata mostra la media di tutti gli atenei partecipanti all'edizione

Con riferimento alla percentuale di **studenti degli anni successivi al primo** che si dichiarano complessivamente soddisfatti della loro esperienza universitaria, la figura precedente mostra il buon posizionamento di UniVR sia rispetto agli atenei che appartengono allo stesso cluster dimensionale (linea viola continua) che alla media di tutti gli atenei partecipanti (linea grigia tratteggiata). La figura sotto mette invece in evidenza la soddisfazione complessiva distinta per categoria di servizi: quasi tutti presentano una media in linea con gli altri partecipanti.

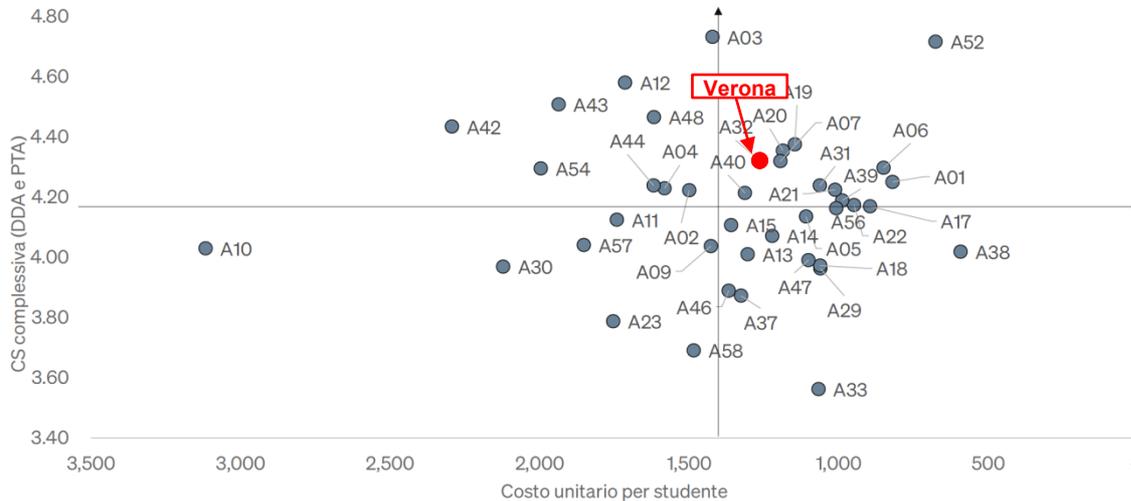


La riga viola e piena mostra la media del cluster dimensionale di riferimento.

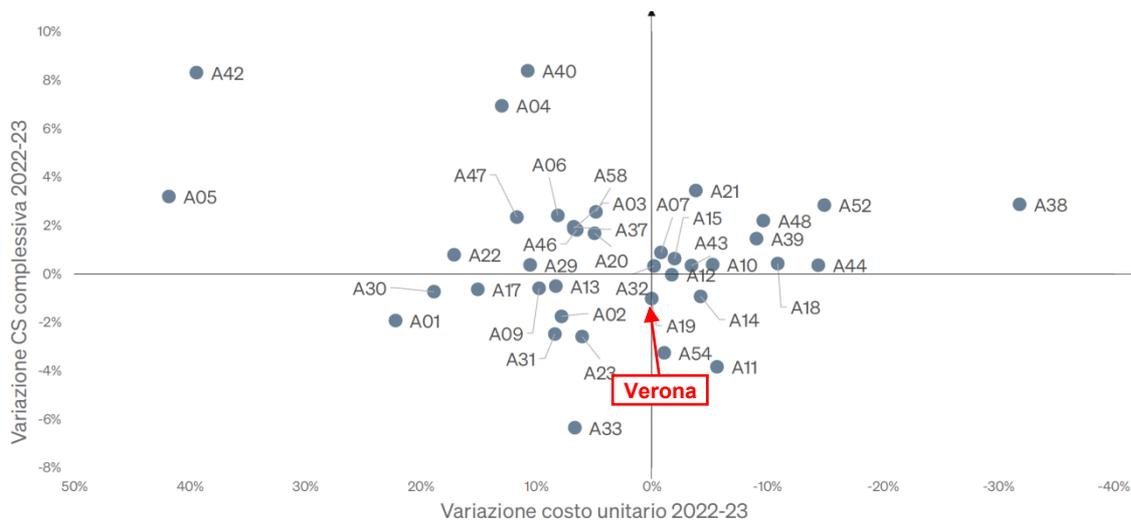
La riga grigia e tratteggiata mostra la media di tutti gli atenei partecipanti all'edizione

Confronto efficienza vs efficacia

I due grafici successivi mostrano il confronto tra efficienza ed efficacia complessiva per ciascun ateneo relative all'edizione Good Practice 2023 e la variazione di efficacia ed efficienza complessiva rispetto all'edizione Good Practice 2022.



La presenza di Verona (in colore rosso) nel quadrante in alto a destra evidenzia un buon posizionamento sia in termini di efficienza (con un costo medio dei servizi al di sotto della media dei partecipanti) che di efficacia (con una soddisfazione al di sopra della media dei partecipanti).

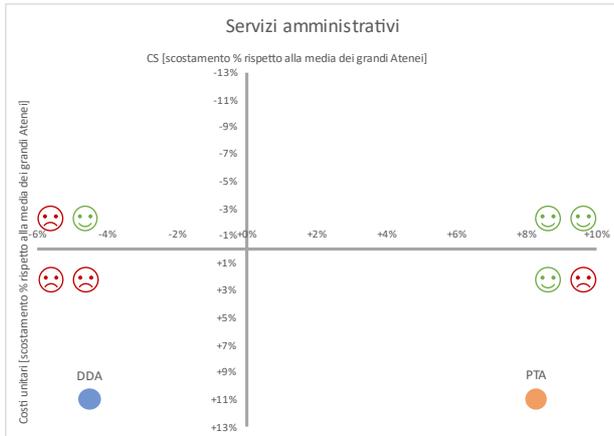


Per quel che concerne l'andamento di efficienza ed efficacia rispetto alla precedente edizione (GP2023 rispetto a GP2022), emerge invece una posizione di sostanziale stabilità di Verona rispetto ad entrambe le dimensioni.

I grafici successivi illustrano invece il confronto, per ciascuna delle cinque macro-categorie di servizi (amministrativi, didattici, infrastrutture, ricerca e sistema bibliotecario), del costo unitario del servizio con il punteggio ottenuto dalla rilevazione di *customer satisfaction* tra i valori rilevati da Verona e dal cluster dei grandi atenei.

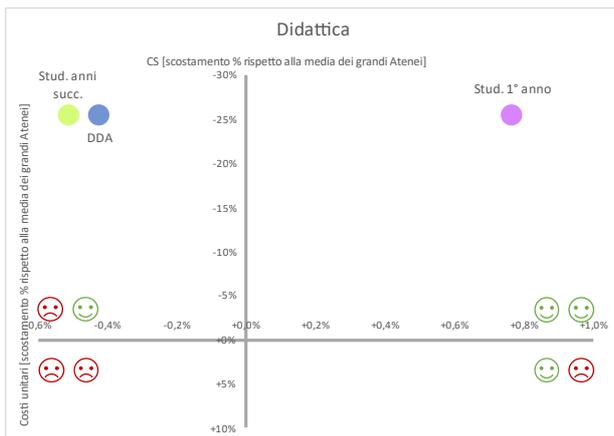
Tutti i grafici rappresentano lo scostamento del valore raggiunto dal nostro Ateneo in rapporto al cluster dei grandi atenei, combinando i valori di customer satisfaction degli stakeholder del servizio con il costo unitario dei servizi ricompresi nella macrocategoria.

1. Costo unitario servizi amministrativi e soddisfazione docenti e personale TA



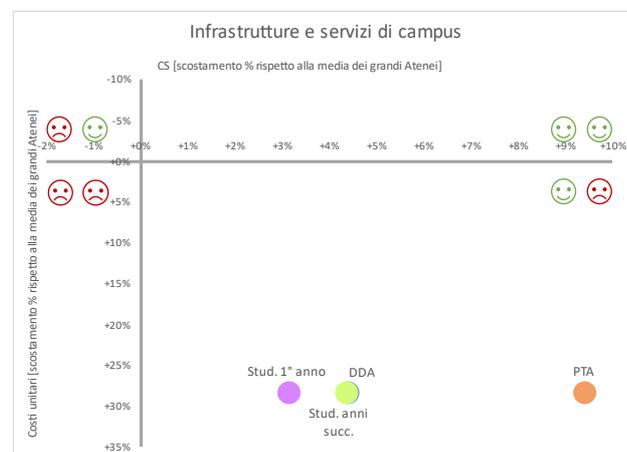
Il posizionamento dell'Ateneo di Verona evidenzia minore efficienza in termini di costo unitario rispetto al cluster di appartenenza e al contempo un'efficacia sopra media per il personale TA e sotto media per il personale docente.

2. Costo unitario servizi didattica e soddisfazione docenti e studenti



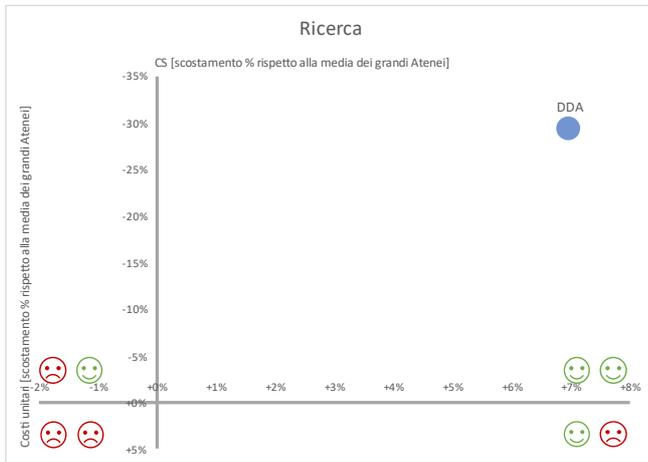
In questo caso l'Ateneo di Verona si trova in una buona posizione, in quanto mostra un costo unitario decisamente inferiore alla media, e contemporaneamente una soddisfazione percepita in linea con la media.

3. Costo unitario servizi di infrastrutture e soddisfazione docenti, studenti e personale TA



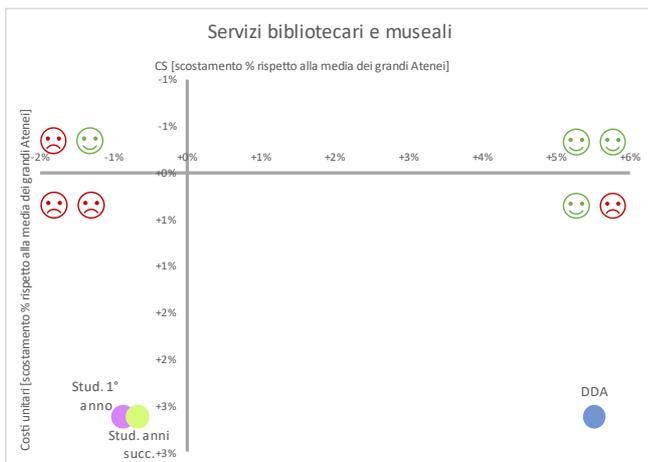
In questo caso l'Ateneo di Verona mostra un quadro ambivalente con un costo unitario superiore alla media, ma al contempo un livello di efficacia percepita superiore alla media.

4. Costo unitario servizi per la ricerca e soddisfazione docenti, dottorandi e assegnisti



Per questi servizi, Verona mostra un costo unitario decisamente inferiore alla media, a fronte di un livello di efficacia percepita decisamente sopra alla media.

5. Costo unitario servizi bibliotecari e soddisfazione docenti e studenti



Nel caso dei servizi bibliotecari e museali, l'Ateneo veronese mostra una situazione variegata, con un costo unitario leggermente sopra alla media e contemporaneamente un livello di CS superiore alla media solo per il personale docente e ricercatore ma in linea con gli altri atenei per quanto riguarda gli studenti.

CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In sintesi, dall'incrocio dei risultati delle rilevazioni di efficienza ed efficacia, emerge quanto segue:

- la customer satisfaction degli *stakeholder* per alcuni servizi presenta situazioni ambivalenti, in quanto in alcuni casi è ampiamente sopra la media degli atenei del cluster, mentre in altri è in linea o leggermente sopra la media.
- guardando all'efficienza dei servizi, il costo unitario è molto inferiore alla media per due categorie di servizi, per due è in linea, mentre i servizi infrastrutturali si dimostrano meno efficienti.

Questo pone l'Ateneo di Verona in una buona posizione rispetto al proprio gruppo di appartenenza.



4. RISULTATI RAGGIUNTI SUGLI OBIETTIVI OPERATIVI

La struttura tecnico-gestionale contribuisce al funzionamento dell'Università e, da una parte, supporta docenti e studenti, consentendo la realizzazione delle attività ordinarie con efficienza, efficacia e tempestività; dall'altra, rispondendo con servizi mirati alle nuove esigenze individuate da Organi di governo e *stakeholder*.

Il Piano integrato di attività e Organizzazione 2024-2026, adottato il 30 gennaio 2024, nella sua Sottosezione Performance elaborata in coerenza con il Piano Strategico vigente, prevedeva azioni da mettere in campo nel triennio suddetto, finalizzate a perseguire gli obiettivi strategici di otto aree tematiche di intervento e relativi ambiti:

1. Didattica

1.1. Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere

1.1.1. Riduzione della dispersione studentesca

1.1.2. Benessere psicologico e fisico delle studentesse e degli studenti

1.2. Offerta formativa

1.2.1. Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria

1.2.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo

1.2.3. Sviluppo lauree professionalizzanti

1.3. Competenze e innovazione didattica

1.3.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative

1.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti

2. Ricerca e Trasferimento Tecnologico

2.1. Network internazionali della ricerca

2.1.1. Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee

2.2. Prodotti ricerca

2.2.1. Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR

2.3. Progetti ricerca

2.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati

2.4. Dottorato di ricerca e Dottorato industriale

2.4.1. Accrescere l'attrattività dei corsi di dottorato

2.4.2. Sostenere la produzione scientifica dei docenti dei collegi di dottorato

2.4.3. Valorizzare il dottorato di ricerca

3. Servizi agli studenti

3.1. Ambienti di studio

3.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)

3.2. Sbocchi occupazionali

3.2.1. Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di intrapresa

3.3. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità

3.3.1. Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio

3.3.2. Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità

3.4. Iniziative per la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale

3.4.1. Aumentare l'attrattività di studentesse nelle classi STEM

3.4.2. Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate



4. Internazionalizzazione

- 4.1. Esperienze di studio e formazione alla ricerca all'estero
 - 4.1.1. Promuovere la mobilità studentesca
 - 4.1.2. Promuovere le esperienze all'estero dei docenti e dei dottorandi
- 4.2. Internazionalizzazione dell'offerta formativa
 - 4.2.1. Promuovere nuovi CDS internazionali, consolidare il livello di internazionalizzazione dei CdS internazionali esistenti
- 4.3. Attrazione di studenti/esse internazionali
 - 4.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica
- 4.4. Incrementare il numero di professori e ricercatori in visita
 - 4.4.1. Incrementare il numero di professori e ricercatori in visita

5. Personale e Politiche di Reclutamento

- 5.1. Reclutamento di giovani ricercatori
 - 5.1.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali
- 5.2. Incentivi alla mobilità dei ricercatori e dei professori
 - 5.2.1. Incentivare la mobilità dei ricercatori e dei professori
- 5.3. Sviluppo organizzativo del personale
 - 5.3.1. Formazione del personale
 - 5.3.2. Consolidamento del personale TA di ruolo
 - 5.3.3. Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)
 - 5.3.4. Potenziamento del lavoro a distanza
 - 5.3.5. Dematerializzazione dei processi
- 5.4. Potenziamento della docenza strutturata nei corsi di studio
 - 5.4.1. Garantire la sostenibilità dell'offerta formativa e un adeguato rapporto studenti/docenti nei CdS

6. Area Trasversale

- 6.1. Assicurazione della qualità
 - ~~6.1.1.~~ Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR
- 6.2. Spazi e infrastrutture
 - 6.2.1. Rafforzare la dotazione infrastrutturale e migliorare la fruibilità degli spazi e delle infrastrutture aumentando il benessere dell'utente interno ed esterno
- 6.3. Sostenibilità ambientale
 - 6.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità
 - 6.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale
- 6.4. Politiche di genere
 - 6.4.1. Promuovere politiche di genere
- 6.5. Comunicazione
 - 6.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna
- 6.6. Anticorruzione e trasparenza
 - 6.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza
- 6.7. Aspetti gestionali
 - 6.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
- 6.8. Politiche di salute e sicurezza



6.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza

6.9. Cooperazione allo sviluppo internazionale

6.9.1. Promuovere la Cooperazione universitaria allo sviluppo e il ruolo di UNIVR

6.10. Pari opportunità, prevenzione della violenza fisica e psicologica, benessere organizzativo

6.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo

7. Terza Missione

7.1. Valorizzazione della terza missione

7.1.1. Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti

7.2. Trasferimento tecnologico e di conoscenze

7.2.1. Individuare e promuovere nuove idee di impresa che provengono da docenti, ricercatori e studenti

7.2.2. Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'Ateneo con il sistema produttivo e istituzionale

7.2.3. Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti

7.3. Public Engagement

7.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore, per favorire sia la promozione di una cultura scientifica qualificata, sia la coesione civile, nell'ottica di un impatto sociale e culturale dell'università

7.4. Gestione del patrimonio e attività culturali

7.4.1. Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)

7.5. Iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia sociale

7.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile

7.6. Formazione continua

7.6.1. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)

8. Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale

8.1. Rapporti con AOUI

8.1.1. Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio cds

8.2. Valorizzazione delle scuole specializzazione

8.2.1. Promuovere l'AQ nelle SdS

Nel quadro di tali aree, ambiti e obiettivi strategici, il PIAO ha delineato i correlati obiettivi operativi da perseguire, assegnandoli alla struttura gestionale i quali, nella formulazione di progetti, corrispondono alle azioni da realizzare annualmente.

Nel corso del 2024, è stato effettuato un monitoraggio intermedio al 30 giugno, per verificare l'andamento delle attività, rilevare eventuali criticità emerse che avessero reso impossibile la realizzazione di alcune azioni e, ove possibile, intervenire tempestivamente laddove necessario per la correzione degli obiettivi assegnati alle varie strutture, riportandoli ad un livello di fattibilità.

Sintetizzando a livello di area i risultati ottenuti nel 2024 nei progetti di seguito illustrati, si ottiene il seguente riepilogo:

Obiettivi raggiunti	100% TOTALMENTE	90% SOSTANZIALMENTE	75% PARZIALMENTE	50% SCARSAMENTE	0% PER NIENTE
DIDATTICA	6		1	1	
RICERCA	5				
TERZA MISSIONE	8				
SERVIZI STUDENTI	5				
INTERNAZIONA- LIZZAZIONE	4				
PERSONALE E POLITICHE RECLUTAMENTO	9		1		
RAPPORTI SSR	1				
TRASVERSALE	33		1	2	1
TOTALE progetti % su 78	71 91%	0 -	3 3,8%	3 3,8%	1 1,3%

Complessivamente, la performance della struttura gestionale dell'Ateneo ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi definiti dal Piano Strategico come di seguito esposto:

Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	Nr. obiettivi operativi (progetti)	%	Performance di Ateneo	
100% = totalmente raggiunto	71	91	71	91%
90% = sostanzialmente raggiunto	0			
75% = parzialmente raggiunto	3	3,8		
50% = scarsamente raggiunto	3	3,8		
0% = non raggiunto	1	1,3		
Totale complessivo	78	100%		

Per ciascun obiettivo operativo identificato, sono di seguito riportati analiticamente i risultati conseguiti nell'esercizio 2024, tenendo conto di indicatori, target di risultato (valore atteso) e delle relative responsabilità organizzative, dei progetti che prevedevano attività nel 2024 e che non sono stati sospesi/rinviati/annullati in corso d'anno.



Per ragioni di omogeneità e confrontabilità tra i diversi obiettivi, considerando l'eterogeneità degli indicatori – alcuni quantitativi, altri percentuali, on/off e/o per fasi e gradi di avanzamento – per rappresentare il **grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico** si fa ricorso alla seguente scala, prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, basata sulla percentuale di realizzazione dell'obiettivo operativo, misurata in base allo scostamento tra valore target e valore consuntivo dello/degli indicatori previsti:

Scala di misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico		
L'obiettivo strategico è:	% realizzazione dell'obiettivo operativo (*)	Grado raggiungimento
Totamente raggiunto , cioè senza scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$x > 90\%$	100 %
Sostanzialmente raggiunto , cioè con un minimo scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$80\% < x \leq 90\%$	90 %
Parzialmente raggiunto , cioè con un discreto scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$60\% < x \leq 80\%$	75 %
Scarsamente raggiunto , cioè con un notevole scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$50\% < x \leq 60\%$	50 %
Non raggiunto , cioè con un totale scostamento rispetto al pieno raggiungimento dell'obiettivo operativo come definito dal target	$x \leq 50\%$	0 %

(*) x = scostamento percentuale tra valore a consuntivo e valore previsto (target) dell'indicatore

Le strutture capofila sono riportate per prime.

Legenda

DG	Direzione Generale
DRF	Direzione Risorse Finanziarie
DAI	Direzione Affari Istituzionali
DOSSS	Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie studenti
DRU	Direzione Risorse Umane
DITC	Direzione Informatica Tecnologie e Comunicazione
DTEGL	Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica
APCD	Area Pianificazione e Controllo Direzionale
AR	Area Ricerca
SBA	Sistema Bibliotecario di Ateneo
DIP_BIO	Dipartimento di Biotecnologie
DIP_CUCI	Dipartimento Culture e Civiltà
DIP_DSP	Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica
DIP_MAN	Dipartimento di Management
DIP_INF	Dipartimento di Informatica
DIP_LIN	Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere
DIP_MED	Dipartimento di Medicina
DIP_NBM	Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento
DIP_SCH	Dipartimenti di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili
DIP_DSE	Dipartimento di Scienze Economiche
DIP_SGI	Dipartimento di Scienze Giuridiche
DIP_SUM	Dipartimento di Scienze Umane
CLA	Centro Linguistico di Ateneo
CPT	Centro Piattaforme Tecnologiche
CIRSAL	Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale
VI_HUB	Vicenza UNIVR HUB
SCUOLA_MED	Facoltà di Medicina e Chirurgia
ARC_NET	Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"
CIDÉ	Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica
LURM	Laboratorio Universitario di Ricerca Medica
TALC	Teaching and Learning Center



Area: Didattica

Ambito: D.1. Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere

Obiettivo: D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca

Azione: D.1.1.1 Rafforzamento delle attività di orientamento in ingresso (in linea con l'investimento M4.C1.6 del PNRR - Orientamento attivo nella transizione scuola-università)

Titolo: Programma di Orientamento DM 934/22

Descrizione e risultati attesi

L'Ateneo dal 2001 organizza corsi di Orientamento destinati a studenti delle scuole superiori denominati fino al 2021 Corsi Tandem. Tali corsi avevano la finalità di accompagnare lo studente nel difficile processo di scelta del percorso di studi, mediante l'erogazione di corsi disciplinari, per imparare a conoscersi, capire qual è l'ambito formativo più adatto alle proprie attitudini e prendere così una decisione più consapevole quando si tratterà di iniziare la carriera universitaria. Il progetto proposto è volto ad attuare il DM 934/2022 e il successivo decreto direttoriale ministeriale del 22 settembre 2022 che stanziavano finanziamenti a valere sul PNRR (M4C1 - Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola – università") per la realizzazione di corsi di orientamento in collaborazione con le scuole superiori a partire dall'A.S. 2022/23 e fino all'A.S. 2025/26. Si tratta di un progetto pluriennale. Le risorse sono da utilizzare per organizzare corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno da somministrare alle scuole sulla base di accordi, secondo i relativi programmi e con modalità curricolare o extracurricolare, per almeno 11 ore in presenza, a studentesse/i delle ultime 3 classi della scuola secondaria di secondo grado. Al termine del corso si rilascia un attestato di presenza previa frequenza di almeno 11 ore. La finalità di tali corsi è quella di promuovere un raccordo fra aspirazioni degli alunni, competenze per l'occupabilità, scelta del percorso di studio e profili risultanti dalla formazione e richiesti dal mondo del lavoro. L'Ateneo di Verona potrà ottenere un finanziamento massimo per un totale di n. 3578 studentesse/i (n. corsi assegnati 179 e n. 21 accordi con le scuole). Ogni Dipartimento potrà proporre corsi senza limite alcuno. Da inizio anno sono stati contattati dall'U.O. Orientamento circa 50 Istituti superiori, di cui 39 hanno aderito (formalmente con la stipula della convenzione) alle circa 153 iniziative didattiche partite in parte nel mese di ottobre, ma che partiranno per la maggior parte dal mese di gennaio con una programmazione fin ad agosto che si chiuderà il 31 agosto 2024. A seguito delle attività di diffusione da parte dell'U.O. e dei docenti Univr referenti di progetto c'è stato un buon riscontro e una buona collaborazione da parte delle scuole. Sulla base della campionatura fatta lo scorso anno fino ad ora gli studenti che concludono i percorsi sono circa la metà di coloro che si iscrivono. Per le iscrizioni degli studenti e per le adesioni delle scuole è stato implementato in coordinamento con la Direzione Informatica il portale Scoperta sulla base della struttura del portale Tandem. Attualmente gli studenti stanno ultimando le iscrizioni. Si specifica che il numero di adesioni raccolte sinora consente, in ogni caso, la copertura dei costi da sostenere (come lo scorso anno) e non comporta oneri a carico dell'Ateneo.

Il vantaggio atteso dalla realizzazione dei corsi di orientamento da destinare agli studenti frequentanti le ultime 3 classi degli Istituti secondari di secondo grado è quello di promuovere un raccordo fra aspirazioni degli alunni, competenze per l'occupabilità, scelta del percorso di studio e profili risultanti dalla formazione e richiesti dal mondo del lavoro anche al fine di ridurre l'abbandono degli studi universitari. Il finanziamento per l'Ateneo di Verona è previsto fino ad un importo massimo di circa € 2.900.000,00 suddiviso per ciascun a.a. fino all'a.a. 2025/2026 derivante dai fondi del PNRR. Ci si attende pertanto un'alta partecipazione di scuole e di studenti, che consentirà anche di creare buone prassi e buoni contatti con le scuole anche per future iniziative.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) % corsi attivati nel ciclo t-1/t 2) Numero studenti iscritti alla piattaforma Scoperta	1) 7% 2) 0	1) 50% 2) 4000	1) 84% 2) 4785	100%

Responsabili DOSSS - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO
- DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN -
DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM -
DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI -
DIP_SUM - DITC

Budget previsto 176.900 €



Risultato conseguito:

Per l'A.A. 2023/24, hanno aderito 40 istituti (con la stipula della convenzione) alle iniziative didattiche partite nel mese di ottobre 2023 e chiuse con il 31 agosto 2024. A seguito delle attività di diffusione da parte dell'U.O. e dei docenti Univr referenti di progetto sono stati coinvolti circa 4500 studenti/esse. Il numero di studenti raggiunti è soddisfacente e di molto superiore rispetto allo scorso anno, grazie alle preziose iniziative dei docenti di Ateneo coinvolti, alla capillare diffusione operata dall'UO Orientamento, dalla migliore rete costruita con le scuole a seguito degli incontri dedicati e anche grazie all'utilizzo del portale Scoperta dedicato alle scuole. Le criticità comuni riscontrate a livello nazionale riguardano principalmente la possibilità di rendicontare una sola volta uno/una studente/essa nell'arco di tutto il quinquennio delle scuole superiori: si tratta di un sistema molto rigido segnalato dalle scuole, alle quali lo scorso anno abbiamo dato comunque la possibilità di partecipazione fino ad un massimo di tre corsi, a patto vi fosse un minimo di 20 studenti rendicontabili. Tale apertura però non è ritenuta sufficiente da parte delle scuole, per questo motivo, per il prossimo ciclo si mantiene la possibilità di frequentare a ciascun/a studente/ssa fino a tre corsi e di attivare i corsi con un minimo di 20 studenti iscritti anche se non tutti rendicontabili. Ciò consentirà una partecipazione più ampia da parte delle scuole con un notevole ritorno di immagine, tenendo presente che comunque tali iniziative rientrano tra le attività istituzionali di Ateneo. Entro i termini previsti, attraverso il portale ministeriale dedicato, è stato trasmesso il rendiconto definitivo degli studenti che hanno frequentato le attività formative di orientamento ex DM 934/2022 finanziate con il PNRR.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Il risultato previsto è stato ampiamente superato.

Area:	Didattica
Ambito:	D.1. Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere
Obiettivo:	D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca
Azione:	D.1.1.1 Rafforzamento delle attività di orientamento in ingresso (in linea con l'investimento M4.C1.6 del PNRR - Orientamento attivo nella transizione scuola-università)

Titolo:	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo
----------------	---

Descrizione e risultati attesi

L'Assistente virtuale (chatbot) è stato progettato per simulare una conversazione con le studentesse e gli studenti fornendo le risposte più adeguate alle domande poste utilizzando un evoluto sistema di elaborazione del linguaggio naturale.

Il servizio ha il vantaggio di virtualizzare una percentuale molto rilevante di richieste di informazioni (fino all'80%) da parte della comunità studentesca ed evita di costringere l'utenza a recarsi fisicamente in Ateneo o a contattare gli uffici per reperire informazioni o ottenere chiarimenti.

Attualmente il chatbot contiene e fornisce circa 800 risposte diverse tramite interazione guidata (selezione di menu preimpostati) o conversazione reale.

Rilasciata a settembre anche la prima versione della skill del chatbot in inglese.

Il risultato del progetto sarà una aumentata efficacia ed efficienza del risponditore automatico che sarà in grado di trovare risposte ad un numero maggiore di richieste. Inoltre, dall'integrazione con il sistema intranet, otterremo risposte più pertinenti e personalizzate sulla base di informazioni di backoffice dell'utente. L'integrazione con la intranet di Ateneo consentirà di specializzare le risposte, profilandole sull'utente che interroga l'Assistente Virtuale (AV - chatbot). AV sarà gestito con un sistema di OpenAI che, all'atto della domanda dell'utente, consulta la sezione come fare per e genera una risposta in linguaggio naturale. Rilascio sul sito pubblico della nuova skill in inglese per gestire le richieste degli studenti internazionali. L'Assistente virtuale (chatbot) è stato progettato per simulare una conversazione con le studentesse e gli studenti fornendo le risposte più adeguate alle domande poste utilizzando un evoluto sistema di elaborazione del linguaggio naturale. Il servizio ha il vantaggio di virtualizzare una percentuale molto rilevante di richieste di informazioni ed evita di costringere l'utenza a recarsi fisicamente in Ateneo o a contattare gli uffici per reperire informazioni o ottenere chiarimenti. Il risultato della pubblicazione della nuova skill in inglese sarà una aumentata efficacia ed efficienza del risponditore automatico che sarà in grado di trovare risposte ad un numero maggiore di richieste. Inoltre, dall'integrazione con il sistema intranet, otterremo risposte più pertinenti e personalizzate sulla base di informazioni di backoffice dell'utente.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Le attività 5 e 6 slittano al 2025, prolungando il progetto di un anno (non terminano nel 2024 bensì proseguono nel 2025).

Si chiede di spostare l'indicatore, relativo all'integrazione del chatbot con MyUnivr per gli studenti, al 2025, e di crearne uno per il 2024 con la seguente dicitura: Integrazione del chatbot con MyUnivr TA e Docenti

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Integrazione del chatbot con MyUnivr TA e Docenti 2) Rilascio della nuova skill in inglese - ING	1) 0 2) 0	1) 1 2) 1	1) 1 2) 1	100%

Responsabili DITC - DOSSS

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Dopo il rilascio a inizio dicembre 2023 da parte di IBM della skill per la messa in linea dei due chatbot TA e Docenti, si è dato inizio ad una prima fase di test, coinvolgendo personale tecnico amministrativo e docenti che avevano dato la propria disponibilità per questa attività. I risultati dei test, contrariamente da quanto prospettato da IBM, sono stati estremamente negativi e hanno pertanto richiesto una non prevista e ulteriore attività di addestramento da parte di IBM. Anche il secondo addestramento da parte di IBM non ha portato i risultati sperati, al contrario ha comportato una modifica sostanziale dello strumento, con l'implementazione degli intenti per meglio canalizzare le risposte del chatbot. Gli intenti sono una meta classificazione delle informazioni, per aiutare il chatBot a identificare il contesto corretto al fine di costruire la risposta. La terza fase di addestramento e test ha finalmente portato a risultati più che soddisfacenti ma ha fatto emergere un ulteriore sviluppo: la mancata sincronizzazione in tempo reale tra i contenuti dei servizi di myunivr e i contenuti gestiti dal chatbot di IBM. Questo ha richiesto un aggiornamento di dberw per consentire una comunicazione in tempo reale tra i due sistemi. Per quanto sopra descritto, le implementazioni non previste e gli ulteriori sviluppi dei chatbot TA e Docenti hanno imposto una ripianificazione delle attività 2 e 3 che saranno calendarizzate per il 2025.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Didattica
Ambito: D.2. Offerta formativa
Obiettivo: D.2.1. Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria

Azione: D.2.1.1 Azioni di promozione e visibilità sulla qualità del percorso formativo e sulla sua spendibilità professionale, in particolare dei CdL di primo livello con specifica attenzione a target studenteschi tradizionalmente meno attratti all'Università

Titolo: Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università
Descrizione e risultati attesi

Secondo le stime dell'Istat nei prossimi anni assisteremo ad un importante calo demografico e ciò costituirà un rischio in termini di numero di immatricolati al nostro Ateneo. Per affrontare questo problema si intende progettare percorsi di orientamento in ingresso e di promozione dei CdL di primo livello e della loro spendibilità dedicati a studenti normalmente meno attratti verso l'Università (ad. esempio gli immigrati di seconda generazione). Questa categoria di studenti si troverà più facilmente presso Scuole ITS e Istituti professionali. Verrà quindi aumentata la promozione presso queste scuole per attrarre il più alto numero di studenti che normalmente non prosegue gli studi.

Promozione presso Scuole ITS e Istituti professionali dei Cds di primo livello e dei relativi sbocchi occupazionali per attrarre il più alto numero di studenti che normalmente non prosegue gli studi.

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

1) Si richiede modifica della descrizione di:

- ATTIVITA' 1. Analisi della situazione esistente in termini di numero di iscritte/i all'Università di Verona provenienti da Scuole ITS e Istituti Professionali;

- ATTIVITA' 2. Individuazione di Associazioni con funzioni di mediatori

2) Si richiede modifica della descrizione dell'indicatore 1 in: "Realizzazione di un'analisi del numero di immatricolati immigrati di seconda generazione che provengono da Istituti Tecnici Superiori e Scuole Professionali"



	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Realizzazione di un'analisi del numero di immatricolati che provengono da Istituti Tecnici Superiori e Scuole Professionali 2) Numero di scuole visitate per presentare percorsi formativi	1) 0 2) 0	1) 1 2) 10	1) 1 2) 2	50%

Responsabili DOSSS

Budget previsto 9.000 €

Risultato conseguito:

Abbiamo avviato un'analisi sulla presenza di studenti immigrati di seconda generazione in coordinamento con l'ufficio data Warehouse. È stato quindi verificato con l'ufficio preposto che non sono identificabili gli immigrati di seconda generazione. Sono stati pertanto individuati gli studenti con Residenza in Italia e Nazione di nascita Estera. Tali ultimi dati hanno evidenziato una maggior presenza di tali studenti negli Istituti Tecnici e Professionali anche se non è trascurabile la loro presenza nei licei. Successivamente sono stati presi i contatti con alcuni istituti tecnici. Due sono stati incontrati in momenti ad essi dedicati via ZOOM, mentre gli altri sono stati incontrati al salone di Job&Orienta all'interno del quale è stata organizzata una tavola rotonda specifica con la collaborazione dell'Associazione TerreTanteTinte.

Gli incontri organizzati hanno consentito di rafforzare la rete con gli Istituti Tecnici e Professionali contattati e ha consentito di raccogliere le principali problematiche che tali studenti vivono durante il passaggio tra scuole superiori e Università e in particolare nel momento della scelta del loro percorso di vita (Università-Lavoro).

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Per l'indicatore 2, la tavola rotonda organizzata in occasione del Job & Orienta non è equivalente a incontri diretti con le scuole.

Area:	Didattica
Ambito:	D.2. Offerta formativa
Obiettivo:	D.2.1. Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria
Azione:	D.2.1.3 Innovazione nell'attività didattica con attenzione all'integrazione tra la didattica tradizionale e l'innovazione tecnologica

Titolo:	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning
----------------	---

Descrizione e risultati attesi

Nei suoi 20 anni di storia, la comunità di Moodle è stata guidata dall'idea di utilizzare la potenza della tecnologia per migliorare la qualità dell'istruzione in tutto il mondo.

L'ascesa dell'IA generativa - già impiegata in tanti settori significativi - sta aprendo scenari potenzialmente favorevoli ad innescare una trasformazione nel campo dell'istruzione, innovando e rimodellando le pratiche di insegnamento e apprendimento.

Il progetto si prefigge di sperimentare - nell'ambiente di Learning Management, Moodle - l'uso e le funzionalità di specifici algoritmi di IA generativa che possono essere utilizzati per creare nuovi contenuti didattici, tra cui audio, codice, immagini, testo, simulazioni e video, al fine di renderli più accessibili coinvolgenti e inclusivi, quali ad esempio:

- Connettore AI
- Generatore di testo AI per le domande
- Blocco chat OpenAI
- Repository AI da testo a immagine

La conduzione del progetto si avvarrà della collaborazione del DAIH, centro dipartimentale di lingue, le cui finalità di ricerca ricadono all'intersezione tra l'informatica, e in particolare l'ambito dell'intelligenza artificiale, e l'area umanistica, e in particolare l'ambito degli studi linguistici e letterari. DAIH si pone l'obiettivo di favorire e promuovere l'inclusione a livello di ricerca, infrastrutture, formazione e divulgazione di contenuti scientifici per superare le disparità, disuguaglianze e discriminazioni della società moderna.

La sperimentazione di tecnologie innovative rappresenta una irrinunciabile opportunità - per un Ateneo - di contribuire all'evoluzione dei processi educativi globali, in modo attento, inclusivo ed equo.

I fattori chiave dell'IA - su cui si focalizza il progetto - contribuiranno ad avvantaggiare l'apprendimento online in termini di coinvolgimento, efficienza ed efficacia facilitando la creazione di contenuti didattici creativi e coinvolgenti. Ulteriori benefici attesi derivanti dal progetto sono identificabili nel supporto e nella facilitazione al docente nella pubblicazione di materiali didattici di accessibili e inclusivi.

Attività

- 1) Studio di fattibilità e usabilità - in collaborazione con il Centro DAIH (Digital Arena for Inclusive Humanities) - dei principali PluginOpen Source creati e adottati dalla Moodle Community per sperimentare l'aggiunta di IA generativa all'istanza Moodle didattica di Ateneo. (peso: 20%)
- 2) Selezione, installazione e implementazione in ambiente di test dei sistemi generativi più idonei e rispondenti alle esigenze di progetto. (peso: 10%)
- 3) Creazione di contenuti di apprendimento interattivi che siano ottimizzati per l'utilizzo dei sistemi identificati. (peso: 20%)
- 4) Applicazione, con un team selezionato di docenti e studenti, delle funzionalità di AI a contenuti didattici, al fine di valutare l'efficacia delle soluzioni scelte. (peso: 40%)
- 5) Raccolta di feedback, analisi dei risultati e condivisione degli stessi con la comunità accademica (peso: 10%)

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning"	1) 0%	1) 30%	1) 30%	100%

Responsabili DITC - DIP_LIN

Budget previsto 262.800 €

Risultato conseguito:

Nel corso del 2024 le attività a cui ci si è dedicati sono state incentrate sullo studio di fattibilità e usabilità - in collaborazione con il Centro DAIH (Digital Arena for Inclusive Humanities) - dei principali PluginOpen Source creati e adottati dalla Moodle Community per sperimentare l'applicabilità di IA generativa. L'analisi ha poi portato all'installazione e implementazione in ambiente di test dei sistemi generativi più idonei e rispondenti alle esigenze di progetto. La Direzione Informatica ha anche ritenuto opportuno acquisire dei software per la produzione di contenuti basati sull'AI. Si sono anche organizzati degli incontri specifici per illustrare le funzionalità e le potenzialità delle soluzioni individuate e valutarne l'applicabilità in contesti didattici.

Entrambe le attività previste per il 2024 sono state completate:

- 1) 2024 - Studio di fattibilità e usabilità - in collaborazione con il Centro DAIH (Digital Arena for Inclusive Humanities) - dei principali PluginOpen Source creati e adottati dalla Moodle Community per sperimentare l'aggiunta di IA generativa all'istanza Moodle didattica di Ateneo. (peso: 20%)
- 2) 2024 - Selezione, installazione e implementazione in ambiente di test dei sistemi generativi più idonei e rispondenti alle esigenze di progetto. (peso: 10%) Entrambe realizzate al 100%

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Didattica

Ambito: D.2. Offerta formativa

Obiettivo: D.2.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo

Azione: D.2.2.2 Qualificare e potenziare l'accesso ai percorsi di formazione professionalizzante e permanente, incentivando e migliorando l'informazione al discente attraverso il web e iniziative promozionali aperte al territorio nazionale e internazionale

Titolo: Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi

Descrizione e risultati attesi

Attualmente l'attribuzione degli incarichi ai docenti esterni nel post laurea avviene mediante pubblicazione di bando o attribuzione di incarico diretto da parte del Dipartimento e successivamente mediante scambio di modulistica cartacea, compresa la stipula di un contratto cartaceo. Non è inoltre specializzata l'offerta attribuita ai docenti. Non sono disponibili per gli utenti procedure di attivazione automatiche di spazi online per l'e-Learning. I siti Web dei corsi PL non mettono a disposizione informazioni sufficientemente orientate alla promozione dell'offerta.

Contenuti del progetto:

- riutilizzare il processo e l'esperienza per la dematerializzazione dei docenti dei corsi di laurea - che hanno visto per l'AA 2021/22 la gestione con successo di oltre 1300 assegnazioni di incarico - per il post laurea.



- automatizzare l'attivazione sulla piattaforma e-Learning degli spazi per l'erogazione della didattica a distanza e favorire l'utilizzo di tecnologie innovative.

- realizzare una versione più attrattiva e completa dei siti web dei corsi PL

Risultati previsti:

- completare il processo di dematerializzazione dell'attribuzione degli incarichi ai docenti nei corsi PL tenendo conto delle relative specificità

- realizzare procedure di integrazione tra la dashboard della didattica intranet e il sistema di e-Learning

- pubblicare la versione 2.0 dei siti Web dei corsi PL

Miglioramento e semplificazione dei processi interni di gestione degli incarichi ai docenti nei corsi PL

Rendere autonomi gli utenti nell'attivazione e gestione degli strumenti a supporto della didattica a distanza e nell'utilizzo di tecnologie innovative.

Attrattività e completezza delle informazioni dell'offerta presenti sui siti web dei corsi PL

Attività

1) Messa a regime del processo dematerializzazione dei docenti a contratto per tutti i corsi PL (peso: 30%)

2) Analisi delle procedure di integrazione con il sistema e-Learning. Interventi sulla dashboard della didattica docente. (peso: 20%)

3) Attivazione campagna informativa sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti (workshop, comunicazioni, contenuti web) (peso: 20%)

4) Analisi, implementazione, test e deploy della versione 2.0 del sito web del PL (peso: 30%)

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DOSSS - DRF - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

È stato portato a termine l'intero processo dematerializzazione dei docenti a contratto per tutti i corsi PL. È stata effettuata l'analisi delle procedure di integrazione con il sistema e-Learning. Interventi sulla dashboard della didattica docente dando tutti gli accessi ai direttori e ai tutor dei corsi per attivare in autonomia la piattaforma dedicata. Sono state effettuate diverse riunioni informative sulle nuove funzionalità a disposizione dei docenti sia per quanto riguarda la parte di dematerializzazione dei contratti che per l'e-Learning. Il sito web del PL è in costante implementazione, con la dematerializzazione sui visibili i titoli delle lezioni con i nominativi dei docenti assegnati. È stata inoltre data l'abilitazione ai docenti di poter inserire il syllabus per i corsi PL.

La dematerializzazione ha consentito la completa autonomia al docente esterno nella gestione del proprio insegnamento nella sezione didattica MYUnivr (Contratto elettronico, registro elettronico, dati fiscali, syllabus, e-learning). Il docente univr può gestire il proprio corso esattamente come avviene per i cds.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Didattica

Ambito: D.3. Competenze e innovazione didattica

Obiettivo: D.3.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative

Azione: D.3.1.2 Promozione e sostegno metodologico ai docenti che intendono intraprendere una sperimentazione didattica ai fini del miglioramento dei processi di apprendimento degli studenti

Titolo: Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosiddette "ibride"

Descrizione e risultati attesi

Nel corso del 2022 l'Ateneo di Verona ha condotto un'esperienza di Active Learning in ambito sanitario, sostenendo il progetto "Didactive" su iniziativa della Scuola di Medicina e Chirurgia all'interno del quale il TaLC ha realizzato le azioni metodologiche e il TID le ricadute tecnologiche, mettendo in evidenza l'importanza dell'apprendimento attivo nel migliorare il coinvolgimento degli studenti e la loro capacità di pensiero critico. In questo progetto, quindi, ci si focalizza sull'evoluzione di infrastrutture digitali e spazi per l'apprendimento che



supportino lo sviluppo di dinamiche di attivazione degli studenti, al fine di concorrere e contribuire all'obiettivo strategico volto all'innovazione didattica.

Il progetto si propone di estendere la sperimentazione promuovendo l'adozione di strumenti tecnologici innovativi al servizio di metodologie didattiche, nell'ambito di tre Corsi di Studio di recente e prossima attivazione in discipline biomediche.

Ci si attende quindi di:

- implementare la base infrastrutturale al fine di favorire lo sviluppo delle competenze digitali dei docenti supportandoli tecnologicamente nella sperimentazione
- innovare e migliorare le tecnologie digitali che consentano di creare un nuovo rapporto con le discipline
- predisporre e configurare infrastrutture e applicativi digitali che supportino strategie innovative di apprendimento
- approfondire e implementare dal punto di vista tecnologico l'uso di "student response and engagement systems" (ad es. Wooclap)
- attrezzare spazi digitali sempre più evoluti, consoni a supportare lo sviluppo di dinamiche di attivazione degli studenti.

Tali azioni infrastrutturali non possono prescindere dall'adottare un processo di miglioramento continuo attraverso attività di follow-up e raccogliendo feedback.

Il progetto mira a promuovere l'acquisizione di competenze tecnologiche innovative a supporto dell'adozione di metodologie didattiche, al fine di applicarle nell'erogazione degli insegnamenti offerti in Corsi di Studio di nuova istituzione quali:

1. CdL in Scienze nutraceutiche e della salute alimentare
 2. CdL in Scienze del farmaco e dei prodotti della salute
 3. CdL in Precision biomedicine and translational research
- anche in aule attrezzate e configurate in forma ibrida.

I principali vantaggi attesi dal progetto, che concorrono al raggiungimento di uno dei principali obiettivi strategici, si possono così definire:

- fattore tecnologico, in termini di acquisizione di competenze sull'uso di strumenti al fine di erogare la didattica attraverso anche ambienti "ibridi"
- fattore organizzativo, contribuendo a migliorare l'utilizzo degli spazi e delle risorse per la docenza
- fattore didattico, attraverso l'efficace utilizzo delle tecniche digitali che ben si adattano alle metodologie didattiche innovative
- fattore reputazionale, atto a migliorare l'attrattività dei corsi di studio per i futuri studenti, con evidenti risvolti in termini di qualità dell'offerta formativa di ateneo.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di spazi (aule, studi docenti etc.) attrezzati per la didattica ibrida	1) 4	1) 10	1) 10 (con ritardo)	75%

Responsabili DITC - FAC_MED

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

L'obiettivo è stato completamente raggiunto: nel corso del secondo anno, si è infatti proceduto all'individuazione di 6 spazi per i quali sono stati selezionate le più adeguate attrezzature (telecamera Logitech Scribe, Monitor Touch, ecc).

Gli spazi allestiti sono: A e C Scienze Motorie T02, T04, T05 Ca' Vignal 3 Aula D lente didattica

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Gli ordini per il materiale delle aule ibride sono stati inviati nel corso del 2024, mentre le fasi di consegna dello stesso e l'allestimento delle aule sono state completate nei primi mesi del 2025.

Dal momento che l'ultimo ordine è stato consegnato in data 18/04/2025 (v.ddt n.30 del 18/04/2025), la percentuale di raggiungimento del target viene riproporzionata in base ai mesi di ritardo (3,5 su 12) pari al 71%.



Area: Didattica

Ambito: D.3. Competenze e innovazione didattica

Obiettivo: D.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti

Azione: D.3.2.1 Allargamento dell'offerta formativa delle competenze trasversali tenuto conto dei movimenti culturali in atto

Titolo: **L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.**

Descrizione e risultati attesi

Da anni il Sistema Bibliotecario di Ateneo, a seguito di una politica degli acquisti che ha implementato un elevato numero di risorse elettroniche e digitali, promuove attività formative per l'utenza di riferimento su risorse e servizi, utili ad acquisire e potenziare le competenze strategiche in supporto alle attività didattiche e di ricerca. In un'ottica di customer satisfaction e ottimizzazione dei servizi, si ritiene che il potenziamento e l'innovazione delle attività di Information Literacy debba tenere conto e adattarsi alla complessità dell'ecosistema informativo e del contesto in cui l'informazione è prodotta.

Gli attori e gli strumenti in gioco nell'ecosistema informativo delle biblioteche sono molteplici e rispondono a differenti interessi nella Comunità di riferimento: gli Autori accademici, l'Editoria, il portale per la ricerca bibliografica University of Verona Search (UniVerSe), le banche dati e le risorse elettroniche e digitali sottoscritte dall'Ateneo, i produttori e aggregatori di contenuti; le piattaforme social di condivisione, lo staff bibliotecario. I destinatari sono i docenti, i ricercatori, gli studenti e altri soggetti della Comunità di riferimento. Grazie alle attività formative, alla politica degli acquisti, all'ottimizzazione dei servizi e degli strumenti a supporto e alle modalità di condivisione dei contenuti informativi, il risultato del progetto dovrà aumentare la platea di fruitori e consentire ai destinatari stessi, non solo di essere in grado di cercare, ottenere e usare efficacemente l'informazione necessaria, ma anche di essere e/o di diventare produttori consapevoli di informazione congrua all'ambito accademico, sulla base dei ruoli ricoperti. In particolare: i docenti e i ricercatori potranno utilizzare efficacemente le risorse e i servizi per le loro attività di didattica e ricerca, comprese le agevolazioni e il supporto per le pubblicazioni in Open Access; gli studenti potranno migliorare le performance di studio grazie all'utilizzo consapevole e responsabile di fonti e servizi, anche nell'ottica della riduzione della dispersione scolastica. Oltre all'obiettivo strategico D.3.2, il progetto interessa anche l'obiettivo strategico D.3.1 "Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative". Secondo le Linee guida dell'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) l'Information literacy consente di acquisire con efficacia: "abilità, competenze, conoscenze e attitudini che portano il singolo a maturare nel tempo, durante tutto l'arco della vita, un rapporto complesso e diversificato con le fonti informative: i documenti e le informazioni in essi contenuti. Queste fonti devono essere comprese indipendentemente dal mezzo attraverso cui le informazioni sono veicolate. L'obiettivo finale del loro impiego deve essere la creazione di nuova conoscenza per sé e per gli altri, agendo criticamente rispetto alle informazioni. In sintesi, la competenza informativa prevede la capacità di riconoscere un bisogno informativo, ricercare, valutare, utilizzare le informazioni in modo consapevole per creare nuova conoscenza". In particolare, il progetto del Sistema Bibliotecario di Ateneo intende, attraverso il potenziamento dell'Information Literacy: attrarre una platea più ampia di utilizzatori di risorse bibliografiche, strumenti e servizi bibliotecari, anche in considerazione dell'istituzione dei nuovi corsi di studio; fornire le competenze per documentarsi in maniera autonoma e produrre nuova conoscenza di qualità; ridurre la dispersione studentesca; supportare le attività di didattica e di ricerca della Comunità di riferimento.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero utenti che partecipano a percorsi di formazione per acquisire competenze trasversali	1) 12407	1) 12779	1) 12834	100%

Responsabili SBA

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Erogati 125 corsi di formazione, in presenza e Zoom, su risorse e servizi messi a disposizione dal SBA per un totale di 4518 partecipanti. Gli incontri sono stati organizzati anche in sinergia con i referenti dei Corsi di laurea e con la Scuola di dottorato. Gli eventi formativi sono stati progettati per tutte le tipologie di utenza, comprese sedi limitrofe e personale sanitario AOUI. Informazioni sul servizio Formazione del SBA, con i dettagli per i singoli corsi gestiti dalle biblioteche Frinzi e Meneghetti; <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/formazione-agli-utenti> Nel 2024, 3231 utenti hanno intrapreso un percorso autonomo di information literacy, grazie ai video tutorial messi a disposizione dal SBA.



Elenco dei video tutorial disponibili:

<https://univr.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Sessions/List.aspx#folderID=%220e688dcd-9acd-4648-b366-ab8f007f946f%22> Da aprile 2024 è disponibile la nuova interfaccia di Leganto, <https://leganto.univr.it>, dedicato a docenti e studenti per l'inserimento e la lettura delle bibliografie degli insegnamenti, con una grafica più leggera, moderna e adatta ai dispositivi mobili e con meno azioni richieste per la compilazione delle liste. Sono stati prodotti 6 nuovi manuali d'uso e 2 video tutorial: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/leganto-per-le-bibliografie-degli-insegnamenti#catgdoc_9368 A seguito di aggiornamenti sui software per l'accesso alle risorse online da VPN, è stata aggiornata la sezione dedicata nelle pagine web; sono disponibili 2 nuovi documenti e 2 video tutorial: https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/strumenti-per-la-ricerca-e-consultazione#catgdoc_6476 Nel 2024, 5085 utenti hanno avuto accesso ai servizi di reference, sia in presenza, sia da remoto. Il supporto personalizzato all'utilizzo di servizi e risorse è esplicito a favore di tutte le tipologie di utenza e per tutti gli ambiti disciplinari, in particolare: per le matricole con l'orientamento ai servizi e alle risorse bibliografiche; per i laureandi, dottorandi e studenti dei Master con il supporto alla ricerca bibliografica nelle banche dati e nelle risorse disciplinari per il recupero delle fonti, anche quelle non disponibili in Ateneo, ai fini della tesi; per i ricercatori, medici specializzandi e docenti con il supporto ai fini della pubblicazione in Open access, l'inserimento delle bibliografie in Leganto per i testi in programma d'esame, l'elaborazione delle stringhe di ricerca bibliografica per il recupero ottimale della letteratura scientifica a supporto delle attività di ricerca; per l'utenza esterna con l'iscrizione ai servizi delle biblioteche e l'orientamento all'accesso e utilizzo delle fonti bibliografiche. Informazioni sul servizio di reference coordinato dalle biblioteche Frinzi e Meneghetti: <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/informazioni-e-ricerche-bibliografiche> Il portale Universe, <https://universe.univr.it> aggiornato per aumentare la visibilità e la facilità d'uso: reference - modulo Chiedi al SBA (nuovo pulsante verticale in evidenza); servizi interbibliotecari (maggiori informazioni nel modulo e selezione preventiva delle risorse che si possono richiedere o meno); corsi sull'utilizzo di risorse e servizi bibliotecari (informazioni in evidenza nella home page) informazioni sul materiale (migliorata la visualizzazione delle informazioni di libri e riviste) per valorizzare il patrimonio del SBA, è stata attivata la nuova sezione dedicata alle collezioni, ovvero "vetrine virtuali" che contengono raccolte di risorse bibliografiche possedute dalle biblioteche; sono usate per fornire bibliografie tematiche, ad esempio di fondi di particolare interesse o attinenti a mostre organizzate nelle biblioteche centrali. Inserite 26 tra collezioni e sotto-collezioni: https://univr.primo.exlibrisgroup.com/discovery/collectionDiscovery?vid=39UVR_INST:39UVR_VU1&lang=it

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Il target previsto è stato raggiunto e superato.

Area: Didattica	
Ambito: D.3. Competenze e innovazione didattica	
Obiettivo:	D.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti D.3.2.2 Certificazione delle attività formative del percorso dual career (Doppia carriera) come
Azione:	studente-studentessa atleta o come peer-tutor per valorizzare le competenze acquisite coniugandole con le nuove richieste e opportunità offerte dal mondo del lavoro

Titolo: Miglioramento servizio dual career (doppia carriera) studentessa/studente - atleta

Descrizione e risultati attesi

A partire dal 2020/2021 abbiamo avviato il servizio della dual career selezionando ogni anno circa 20 tutor e 100 studenti-atleti. Questo servizio è stato molto apprezzato dagli studenti-atleti considerato che il numero degli studenti che partecipano alle selezioni sono in continuo aumento. Con questo progetto si intende migliorare il servizio in termini di aumento di numero di contratti di tutorato da attivare e in termini di gestione della doppia carriera. Il vantaggio atteso da questo progetto è quello di migliorare il servizio in termini di aumento di numero di contratti di tutorato da attivare e in termini di gestione della doppia carriera al fine supportare gli atleti iscritti ai corsi di studio dell'Ateneo nel proseguire con profitto il loro percorso di studio.

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di contratti di tutorato attivati a supporto degli studenti con Dual Carrier studente-atleta	1) 0	1) 30	1) 40	100%

Responsabili DOSSS

Budget previsto 0 €



Risultato conseguito:

È stato emanato il bando annuale di reclutamento tutor per il supporto agli studenti atleti e sono stati contrattualizzati 40 tutor anziché i 30 previsti, grazie all'aumento di budget approvato dagli Organi di Ateneo nella seduta del 25 giugno 2024. Quest'aumento di tutor ha consentito di ammettere al servizio un numero più alto di studenti atleti (n. 138). Il monitoraggio delle attività sia dei tutor che degli studenti atleti avviene attraverso i diari di bordo dei tutor che descrivono nel dettaglio le attività di affiancamento degli studenti. A livello di diffusione delle iniziative sono state fatte delle interviste pubblicate sui social dell'Ateneo sia ai tutor che agli studenti atleti degli anni precedenti. Inoltre attraverso la intranet Myunivr hanno ricevuto tutti l'informazione.

L'aumento di Tutor per la dual-career ha consentito di poter dare supporto ad un maggior numero di studenti atleti, circa 140.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Il target è stato superato grazie all'aumento di budget approvato dagli Organi di Ateneo.



Area: Terza missione

Ambito: TM.1. Valorizzazione della terza missione

Obiettivo: TM.1.1. Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti

Azione: TM.1.1.2 Studio e analisi dei risultati dei casi di terza missione sulla base della valutazione VQR ed elaborazione criteri e linee guida per la scelta dei prossimi casi studio da presentare alla VQR

Titolo: Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento

Descrizione e risultati attesi

Il Dipartimento di Informatica (DI) svolge attività di terza missione, in diversi ambiti: 1. trasferimento tecnologico, attraverso contratti di ricerca commissionata da aziende, 2. attivazione spin off, 3. public engagement (PE), 4. formazione continua, 5. gestione museo dell'informatica, ecc.

La Segreteria fornisce supporto, oltre che nella stesura della documentazione amministrativa, anche nella divulgazione attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito web di Dipartimento.

Il presente progetto mira a migliorare il processo di divulgazione delle informazioni per includere la totalità degli eventi ed attività di terza missione.

Miglioramento della comunicazione delle attività di terza missione verso l'esterno (cittadini, imprese), con possibili ricadute positive in termini economici e finanziari.

Rafforzamento della cultura del PE e della TM presso tutto il personale docente.

Miglioramento della reputazione del Dipartimento.

Attività

- 1) Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica (25%)
- 2) Analisi degli strumenti di divulgazione delle attività (sito web, social, altro) adeguati per ciascuna tipologia di evento/attività (25%)
- 3) Definizione di un piano di comunicazione degli eventi (12,50% nel 2024 e 12,50% nel 2025)
- 4) Verifica, aggiornamento e inserimento delle informazioni delle attività di TM sul sito web di Dipartimento, anche tramite l'utilizzo di portali messi a disposizione dall'Ateneo (es. IRIS-PE) - (12,50% nel 2024 e 12,50% nel 2025)

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività finalizzate alla pubblicazione delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica	1) 0%	1) 75%	1) 75%	100%

Responsabili DIP_INF

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Per quanto riguarda l'analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del DI, si è effettuata l'analisi delle attività di terza missione del DI, costituita dalle seguenti 4 attività:

- a) Attività commerciale, prevalentemente costituita da contratti di ricerca commissionata da aziende
- b) Attività collegata al Museo dell'Informatica
- c) ICDL
- d) Public Engagement

Nel 2024 sono state raccolte le informazioni relative all'attività commerciale ed inserite nel sito web. Sono state altresì inserite, verificate ed aggiornate le informazioni relative alle iniziative di Public Engagement, inserite autonomamente dai Docenti tramite il portale IRIS-PE. Ora il servizio è a regime. Si è inoltre iniziato a ragionare sulla definizione di un piano di comunicazione degli eventi e ad impostare un piano di comunicazione. Si è tenuto un incontro in data 18 giugno 2024 con l'incaricata AQ di Dipartimento per la comunicazione, prof.ssa Federica Paci, Barbara Zaccheddu e Aurora Miorelli della Segreteria, per la definizione del piano di comunicazione di Dipartimento. Sono seguiti ulteriori incontri con l'obiettivo di analizzare gli strumenti social da utilizzare in funzione degli obiettivi (sito web, Facebook, Instagram, LinkedIn). Si è inoltre valutata l'apertura del canale YouTube.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Terza missione

Ambito: TM.2. Trasferimento tecnologico e di conoscenze

Obiettivo: TM.2.2. Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'Ateneo con il sistema produttivo e istituzionale
TM.2.2.2 Progettazione e implementazione della Comunità Alumni

Azione: • Creazione di una comunità Alumni di ateneo attraverso l'acquisizione e l'implementazione della piattaforma
• Comunicazione ai destinatari in merito alla disponibilità del servizio

Titolo: Incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo

Descrizione e risultati attesi

Il Network Alumni di ateneo è una realtà che l'ateneo ha iniziato a sviluppare tramite l'adozione di una piattaforma dedicata (fornita da AlmaLaurea), il coinvolgimento delle associazioni Alumni di ateneo esistenti, l'organizzazione di eventi dedicati e la creazione di una pagina web sul sito di ateneo (www.univr.it/alumni) con la produzione di contenuti originali. Il progetto ha l'obiettivo di incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo tramite il proseguimento e potenziamento delle iniziative esistenti (ad es. interviste a laureate e laureati da condividere sui social media di ateneo) o la realizzazione di nuove iniziative dedicate. Scopo del progetto è incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo tramite il proseguimento e potenziamento delle iniziative esistenti (ad es. interviste a laureate e laureati da condividere sui social media di ateneo) o la realizzazione di nuove iniziative dedicate.

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

È stato chiesto di aumentare il target relativo al numero di Alumni intervistati da 10 a 20.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Realizzazione di una relazione finale della rilevazione dell'anno t. 2) n. Alumni coinvolti nell'iniziativa/ intervistati	1) 0 2) 0	1) 1 2) 20	1) 1 2) 22	100%

Responsabili DOSSS - DITC

Budget previsto 30.000 €

Risultato conseguito:

Nell'anno 2024 sono stati intervistati 22 laureati/e, superando il target previsto di 20 laureati/e coinvolti. Le interviste vengono regolarmente pubblicate sulla pagina dedicata <https://peopleof.univr.it> e poi promosse sui canali social dell'ateneo in collaborazione con l'Area Comunicazione di ateneo. Alle interviste si accede anche mediante la pagina di ateneo dedicata al progetto Alumni.

Il progetto ha consentito di coinvolgere 22 laureati/e che grazie al percorso effettuato presso l'Università di Verona stanno vivendo con successo la loro attività lavorativa e possono ora condividerla con tutta la comunità studentesca. Tale coinvolgimento ha un'importante funzione in vista della costituzione del network Alumni.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Il target è stato raggiunto e, in parte, anche positivamente superato.

Area: Terza missione

Ambito: TM.2. Trasferimento tecnologico e di conoscenze

Obiettivo: TM.2.3. Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti
TM.2.3.1 Promozione presso i Dipartimenti per facilitare l'apertura al territorio e sensibilizzare le

Azione: imprese nella realizzazione di progetti di ricerca congiunti anche in attuazione delle azioni previste nell'ambito dell'ecosistema dell'innovazione (i-Nest - PNRR).

Titolo: Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici

Descrizione e risultati attesi



L'Università di Verona promuove e sostiene la collaborazione con le imprese e gli enti del territorio attraverso iniziative che prevedono l'utilizzo di tecnologie innovative, competenze altamente qualificate e strumentazioni specialistiche presenti nei laboratori e centri di ricerca.

Il Liaison Office, l'ufficio che consente il collegamento fra i gruppi di ricerca e le aziende, si occupa di:

- attivare o intensificare i legami mediante progetti di sviluppo congiunto (Joint Research) che consentano l'utilizzo di tecnologie, strutture e personale di ricerca;
- sostenere e promuovere le invenzioni universitarie che consentano implicazioni commerciali;
- supportare la creazione di spin off e start up universitarie e individuare le opportunità di mercato generate dagli stessi;
- gestire gli eventi e iniziative riguardanti attività di Trasferimento di conoscenze.

Attualmente le informazioni relative agli enti e alle aziende partner sono definite in base allo specifico contesto di utilizzo del dato e spesso non sono poi capitalizzate per promuovere ulteriori opportunità.

Risultati attesi: Il progetto prevede di raccogliere i dati dalle diverse fonti disponibili (dipartimenti, ufficio stage/placement, Area Pianificazione e controllo direzionale), verificarne l'attendibilità e completezza e costituire un database di riferimento per le diverse attività di ricerca e trasferimento tecnologico che vedono coinvolti i ricercatori e i dipartimenti. Tale risorsa prevederà di definire una scheda standard con le informazioni utili al fine di identificare efficacemente nuove opportunità di collaborazione, aumentando la reputazione dei ricercatori e il valore della ricerca universitaria.

Mappatura continuativa ed efficace delle collaborazioni con gli Enti privati e pubblici per la promozione di azioni congiunte ricercatori/Enti per azioni di:

- Rafforzamento delle attività di trasferimento tecnologico (spin off/brevetti)
- Incremento delle opportunità di ricerca collaborativa (finanziamento personale di ricerca che operi presso gli Enti sviluppando una forte propensione allo sviluppo tecnologico e all'open innovation)
- Promozione di attività di ricerca commissionata (Bandi a cascata nell'ambito della progettualità PNRR - CN, EI, PE)
- Supporto ai servizi di Ateneo che richiedono consulenza su tutela e valorizzazione della proprietà intellettuale (convenzioni dottorati con aziende, negoziazione clausole IP nei contratti per la progettazione)

Attività

- 1) Analisi e individuazione delle fonti dati e modellazione delle informazioni (peso: 25%)
- 2) Analisi del sistema informativo al fine di identificare la soluzione per la gestione delle informazioni (peso 25%)
- 3) Estensione e personalizzazione del sistema informativo e eventuale realizzazione di un gestionale integrato con esso (peso: 20% di cui 2024: 10% e 2025: 10%)
- 4) Eventuale porting di dati dalle fonti esterne, verifica del sistema, collaudo e prima sperimentazione (peso: 15% di cui 2024: 5% e 2025: 10%)
- 5) Piano di Deploy, Avvio e follow-up (peso: 15%)

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici"	1) 0%	1) 65%	1) 65%	100%

Responsabili AR - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Attività 1. Analisi e individuazione delle fonti dati e modellazione delle informazioni (peso 25%): Completata nel corso del primo semestre 2024 al 100%

Attività 2. Analisi del sistema informativo al fine di identificare la soluzione per la gestione delle informazioni (peso 25%): Sulla base delle analisi condotte rispetto alla soluzione tecnica da adottare, si è messo a punto un prototipo di Banca dati per testare le entità da considerare (es.: indirizzo, P.IVA, contatti, ecc.) e le loro relazioni e individuare un modello di consultazione dei dati (completata al 100%)

Attività 3. Estensione e personalizzazione del sistema informativo e eventuale realizzazione di un gestionale integrato con esso (peso 20% di cui 10% per il 2024 e 10% per il 2025): Nel corso del 2024 sono state esaminate alcune tipologie di query che possono rivelarsi utili per interrogare la banca dati sia rispetto a • caratteristiche delle aziende che collaborano con l'ateneo (Provincia, Settore di riferimento, ecc.) • tipologie di collaborazioni con i Dipartimenti



Attività 4. Eventuale porting dei dati dalle fonti esterne, verifica del sistema, collaudo e prima sperimentazione (peso 15% di cui 5% per il 2024 e il 10% 2025): All'interno del prototipo di Banca dati è stato attivato un sistema di porting da U-GOV e ESSE3 per verificare la possibilità di alimentare in maniera continuativa la piattaforma con le informazioni provenienti da queste fonti, confrontandole con i dati dell'ufficio (Fonte: Limesurvey, brevetti, progetti, ecc.) per consolidare i dati presenti. (pieno grado di realizzazione del 5% previsto per il 2024). In accordo con i colleghi della Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione coinvolti, si è concordato, alla luce della disponibilità di alcune soluzioni tecniche già sviluppate da soggetti terzi (es. anche CINECA), di concludere il progetto per valutare le caratteristiche di tali prodotti prima di mettere a punto un gestionale che si sovrappone per le funzionalità alla banca dati del trasferimento tecnologico. Tale ambito ha infatti ricevuto diversi impulsi di sviluppo sia a partire da esperienze internazionali di eccellenza (es. progetti Horizon e EIC) e sia nell'ambito di alcuni progetti PNRR e PNC che si focalizzano sulla valorizzazione dei risultati della ricerca e sul matching tra gruppi di ricerca e tessuto industriale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area:	Terza missione
Ambito:	TM.3. Public engagement
Obiettivo:	TM.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore...
Azione:	TM.3.1.1 Progettazione e realizzazione di eventi nel quadro di -Veronetta Contemporanea- attraverso il coinvolgimento attivo di enti del territorio (Comune, Accademia di Belle Arti...) e del quartiere (residenti, associazioni...) in un'ottica di co-progettazione

Titolo: Contemporanea_Verona Città Universitaria

Descrizione e risultati attesi

Il progetto attraverso una serie di azioni specifiche vuole ottemperare all'obiettivo precipuo del PE ovvero fare divulgazione coinvolgendo i principali stakeholder tra cui il pubblico generalista che considera il mondo universitario ancora particolarmente chiuso. Contemporaneità sarà la parola chiave che guiderà il progetto e grazie alla quale si struttureranno azioni e contenitori (tra cui anche il primo museo dell'università di Verona) per coinvolgere attivamente la comunità cittadina grazie anche a partner istituzionali tra cui, in primis, il Comune di Verona. La collaborazione tra dipartimenti interni all'ateneo sarà strategica per creare una cultura di collaborazione anche interna al fine di presentare progetti transdisciplinari che convergano sul tema dei linguaggi della Contemporaneità. Tra i risultati attesi il miglioramento della reputazione esterna dell'ateneo grazie all'ottica di co-progettazione e condivisione con le realtà istituzionali e associative dei quartieri di riferimento (in primis Veronetta) nonché con la comunità studentesca stessa (grazie alla collaborazione con il Consiglio degli studenti e le associazioni e gruppi studenteschi riconosciuti. Tra i risultati attesi, quindi, il riconoscimento dell'ateneo quale attore sociale, economico e culturale in grado di modificare i profili della città in ottica di benessere collettivo, fabbisogno culturale, socialità e sostenibilità ambientale rispondendo ai bisogni degli operatori che negli anni 2021-2023 sono stati consultati con questionari e con i quali sono stati realizzati anche incontri in presenza. La co-progettazione si è concretizzata nel 2022 con il coinvolgimento in attività come il cartellone di eventi Veronetta Contemporanea Estate 2022 alla sua prima edizione seguito dal consolidamento delle relazioni nel cartellone 2023. La terza edizione, prevista nel 2024, porterà ulteriori risultati in termini di public engagement grazie al continuo confronto con le realtà partner e la ricerca di ulteriori collaborazioni strategiche. Nel 2024 e 2025 grazie anche al progetto del Museo Universitario Diffuso del Contemporaneo.

Attraverso azioni di co-progettazione gli stakeholder saranno protagonisti del processo di realizzazione del progetto che desidera portare vantaggi nelle comunità di riferimento in termini di benessere culturale e sociale grazie alla costante valorizzazione della divulgazione scientifica e delle scoperte della ricerca che si svolge all'interno dell'ateneo in tutti i suoi livelli compreso quello di base. Le attività previste, sia gli eventi sia il museo, mirano alla valorizzazione non solo della ricerca e dei suoi risultati (e degli impatti sulla società) ma anche al miglioramento di una "felicità collettiva e benessere sociale" cui l'ateneo può contribuire offrendo sempre gratuitamente eventi di riflessione culturale basati sul concetto di contemporaneità e in termini transdisciplinari. Infatti tra i vantaggi attesi ci si attende anche un aumento interno della collaborazione tra dipartimenti e comunità docente al fine di creare piattaforme comuni e transdisciplinari per offrire al pubblico esterno (ma anche interno) momenti di approfondimento e diffusione della conoscenza.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.



	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero visite guidate alle mostre di arte contemporanea di ateneo 2) Numero eventi legati al progetto di ateneo "Contemporanea"	1) 12 2) 33	1) 3 2) 10	1) 3 2) 23	100%

Responsabili	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA	Budget previsto	0 €
---------------------	---	------------------------	-----

Risultato conseguito:

Gli obiettivi del progetto sono stati ampiamente raggiunti grazie anche alla collaborazione, insita nel concetto di PE, con entità esterne che esaltano la mission di ateneo: coinvolgimento del territorio e della comunità studentesca al fine di divulgare la ricerca mediante eventi di pe. Ai 33 eventi di base di partenza del 2023 si sono aggiunti oltre i 10 eventi considerati come target 2024 come si evince dal Report del solo festival Veronetta Contemporanea Festival 2024 che ha riportato in programma, da solo, 35 eventi. Il progetto Contemporanea ha visto realizzare sotto la sua egida, nel 2024 altri eventi che superano, appunto, la quota indicata come KPI generale. Si possono trovare gli eventi riconducibili a CONTEMPORANEA in questo sito nella sezione EVENTI e NEWS <https://contemporanea.univr.it/news-eventi/> mentre oltre all'allegato report di VCF24 si possono trovare eventi di VCF24 qui <https://www.univr.it/it/veronettacontemporanea/> In merito all'attività delle visite guidate anche per il 2024 sono stati raggiunti i risultati attesi come è possibile vedere dal Report Visite Guidate allegato. Le attività previste per diffondere il progetto Contemporanea nella città sono state fatte grazie alla collaborazione con una realtà culturale cittadina che impiega studenti e studentesse dei nostri corsi di laurea come guide specifiche. Inoltre il successo delle visite si evince dal fatto che l'attività verrà riproposta anche nel 2025 con un aumento di posti disponibili per visita e con una aggiunta di attività rivolte anche alle famiglie.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Il target è stato ampiamente superato, grazie alla possibilità di organizzare oltre i 10 eventi in più rispetto alle previsioni iniziali del target 2024

Area: Terza missione
Ambito: TM.4. Gestione del patrimonio e attività culturali
Obiettivo: TM.4.1. Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)
Azione: TM.4.1.3 Valorizzazione del patrimonio monumentale e documentale dell'Ateneo

L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per Titolo: una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.
--

Descrizione e risultati attesi

Alle tradizionali attività di Terza missione promosse dal Sistema Bibliotecario al fine di promuovere la conoscenza dei prodotti della ricerca, in un'ottica di divulgazione accessibile, da qualche anno il Sistema Bibliotecario collabora alla promozione del patrimonio architettonico, storico, artistico, archivistico e bibliografico dell'ateneo. L'interesse suscitato per la pubblicazione dei volumi dedicati a Palazzo Giuliari, alla Provianda di Santa Marta e al complesso monastico di San Francesco, unitamente all'elevato numero di persone che da anni partecipano alle visite guidate all'ex panificio asburgico Santa Marta, inducono a pensare che pari interesse potrà essere dedicato all'area dell'ex Ospedale psichiatrico di San Giacomo alla Tomba, nel quartiere di Borgo Roma, sulla cui superficie è sorto alla fine degli anni '60 del Novecento il Policlinico universitario. Si tratta di un territorio a sud della città, ricco di testimonianze archeologiche di epoca romana, divenuto noto agli inizi del XIII secolo per la presenza dell'Ospedale dei Santi Jacopo e Lazzaro, che accoglieva malati contagiosi, ma anche indigenti, rimasto attivo fino agli inizi del XVI secolo, quando per ragioni militari avvenne la "spianà", che portò alla demolizione degli edifici dell'ospedale stesso. Nonostante le molte trasformazioni, ancora oggi sono visibili le emergenze architettoniche e storico artistiche che meritano di essere studiate e valorizzate tramite diversi interventi, quali visite guidate e pubblicazioni. Inoltre, è oggetto di tutela e valorizzazione anche un altro bene culturale, gestito dal Sistema Bibliotecario, ossia l'Archivio Storico della Psichiatria Veronese, di proprietà dell'ULLS 9 Scaligera, meta di studio per molti ricercatori di diverso ambito disciplinare.



L'Archivio Storico della Psichiatria Veronese, costituito con la finalità di salvaguardare e conservare la documentazione relativa all'ex manicomio provinciale di San Giacomo, si trova nei locali al piano interrato della Palazzina di Psicosomatica e Psicologia medica dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, in piazzale Scuro 10, Verona, dove ha sede anche la Biblioteca di Psichiatria e di Psicologia clinica dell'Università di Verona, anch'essa gestita dal SBA. Il contenuto dell'Archivio consente di ricostruire lo spaccato sociale e scientifico della situazione manicomiale nella provincia veronese prima dell'avvento del nuovo approccio psichiatrico alla malattia mentale che portò alla chiusura dei manicomi. Il progetto intende aumentare il numero dei cittadini che si accostano al patrimonio architettonico, museale, archivistico, bibliografico e alle attività culturali ad esso collegato. D'altro canto, tale progetto consente anche di interagire con diversi stakeholders del territorio, appartenenti al mondo delle professioni e delle Istituzioni, favorendo una circolazione del sapere che potrà produrre una ricaduta positiva anche sulla comunità accademica in termini reputazionali e di qualità competitiva.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero eventi (mostre, visite guidate) organizzate nell'anno di riferimento	1) 7	1) 8	1) 10	100%

Responsabili SBA

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Complessivamente, nel 2024 il numero di visitatori al Complesso storico di Santa Marta è stato di oltre 388 persone, con un numero di visite superiore a quelle presunte, poiché sono giunte in corso d'anno richieste non programmabili a inizio anno, quali: 18.06.2024 Dipartimento di Biotecnologie, Convegno della Società Italiana di Botanica (si veda il sito <https://www.societabotanicaitaliana.it/contenuti/riunione-congiunta-gruppi-di-lavoro-sbi-biologia-cellulare-e-molecolare-e-biotecnologie-e-differenzi/15301>); 2.10.2024, Corso Live Surgery organizzato dalla UOC Terapia del Dolore di AOUI Verona (si vedano in allegato locandina e scambio di e-mail con il dott. Alex Patton); 12.12.2024 visita guidata per i dipendenti della Direzione Cultura Turismo e Spettacolo del Comune di Verona (si veda in allegato la lettera di ringraziamento dell'Assessora Marta Ugolini). Inoltre, sono riprese le attività di ricerca nell'archivio storico dell'ex ospedale San Giacomo alla Tomba grazie alla nuova Convenzione con l'AOUI. Di conseguenza, nel corso del 2025 riprenderanno le attività di studio per la valorizzazione del patrimonio architettonico, storico, artistico, archivistico e bibliografico dell'Area ex Ospedale psichiatrico San Giacomo alla Tomba, in collaborazione con alcuni docenti del Dipartimento Culture e Civiltà e del Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento e con Associazioni del territorio. Si allega l'indice provvisorio del volume per il quale è prevista la pubblicazione nell'autunno del 2026. Rispetto ai valori attesi dell'obiettivo strategico, si evidenzia un costante aumento del numero di cittadine e cittadini, di diverse fasce d'età, che si accostano con interesse al patrimonio architettonico, museale, archivistico, bibliografico e alle attività culturali ad esso collegato. Si ritiene che ciò produca una ricaduta positiva sull'intera comunità accademica in termini reputazionali e di qualità competitiva.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Il target è stato superato con un numero di visite superiore a quelle presunte, poiché sono giunte in corso d'anno richieste non programmabili a inizio anno.

Area:	Terza missione
Ambito:	TM.5. Iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia sociale
Obiettivo:	TM.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile
Azione:	TM.5.1.1 Progetto (D)Istanze sociali: valorizzare e rendere visibili i rapporti fra Univr e Terzo settore, attraverso: - Per Corsi del Terzo settore 2022, un Vademecum dell'offerta formativa e delle iniziative di ricerca e terza missione dell'ateneo e dei dipartimenti con Enti del Terzo settore del territorio; - MappaSociale: un prodotto visivo nella forma della mappa interattiva... - Lessico del Terzo settore...

Titolo: INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale

Descrizione e risultati attesi



Il progetto INTER_AZIONI (composto dai due sotto-progetti "Conoscere MI/TI Rispetto" e "(D)Istanze Sociali") prende vita da una visione strategica indirizzata a tematiche di ampio respiro legate a RISPETTO e RELAZIONI SOCIALI, dentro e fuori le mura del nostro Ateneo. Il progetto promuove una vasta riflessione e coinvolge più figure, interne ed esterne alla nostra Università. La proposta intreccia la PROGETTAZIONE di pratiche e linguaggi non violenti con STRATEGIE comunicative e sociali esplicitate anche con modalità COMUNICATIVE VISIVE utili a far emergere identità e valori del nostro Ateneo. Nel corso del 2023 si è consolidata la progettualità "Conoscere MI/TI Rispetto" (che dovremo ulteriormente promuovere) con formazione e confronto sulle pratiche non violente mentre, nel 2024/2025, l'obiettivo sarà lavorare maggiormente su (D)Istanze Sociali".

Il progetto nel suo insieme si propone di promuovere pratiche e linguaggi inclusivi, non violenti e non sessisti. Il vantaggio auspicato sarà l'aumento di consapevolezza su queste tematiche ma anche l'opportunità di realizzare una "rete" di persone e associazioni impegnate nel rispetto e nella solidarietà (una vera e propria "mappa relazionale"). Gli stakeholder sono la Comunità interna (docenti, personale TA, Consiglio Studentesco, studentesse e studenti) ed esterna (Enti pubblici, Associazioni territoriali impegnati nella non violenza e nel terzo settore, cittadine/i)

Attività

1) All'interno del contenitore (D)ISTANZE SOCIALI, con l'obiettivo di mappare e promuovere la rete UniVr con il mondo del volontariato, in continuazione con (PER)CORSI SOCIALI (realizzato nel 2023), si proseguirà con (LA)MAPPA SOCIALE, mappatura, anche visiva, dei tanti collegamenti tra univr e realtà territoriali del terzo settore

2) All'interno del contenitore (D)ISTANZE SOCIALI, con l'obiettivo di mappare e promuovere la rete UniVr con il mondo del volontariato, in continuazione con (PER)CORSI SOCIALI e (LA)MAPPA SOCIALE si creerà e promuoverà LESSICO SOCIALE, dizionario di parole scelte legate al sociale supportato da un prodotto visivo progettato per l'occasione

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili SBA

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Il progetto (D) ISTANZE SOCIALI si pone l'obiettivo di mappare e promuovere esperienze/ricerche UniVr legate al vasto tema del terzo settore. Il terzo settore vive un periodo di grande rinnovamento e fluidità che richiede nuove forme e sinergie con imprese private ed enti pubblici, fra i quali proprio le università. Le sfide attuali riguardano sia i temi della sostenibilità economica, sociale e ambientale, sia il ruolo del volontariato e del capitale umano coinvolto. L'Università di Verona con oltre 70 corsi di laurea, dei quali 9 in lingua straniera, 15 dottorati di ricerca, oltre 40 master e numerosi corsi post lauream, costituisce una realtà unica per i temi del sociale, in grado di contribuire all'innovazione dei processi di sviluppo del territorio e dei meccanismi di partecipazione attiva della comunità, realizzando beni e servizi di interesse collettivo. L'Ateneo ha una consolidata rete di relazioni, convenzioni, accordi e progetti con il terzo settore locale e nazionale che ha permesso di costruire un dialogo con il territorio, rispondendo alle esigenze del sistema produttivo e delle istanze civiche e solidaristiche.

Il progetto (D)Istanze SOCIALI, attraverso (LA) MAPPA SOCIALE (resa graficamente da un prodotto comunicativo visivo realizzato in collegamento con "Percorsi Sociali" del 2023) ha mappato i collegamenti tra aree disciplinari universitarie e realtà del terzo settore immaginandoli come il metaforico reticolato di una metropolitana. I collegamenti risultano inseriti nei filoni tematici: 1. TERRITORIO 2. INCLUSIONE 3. SALUTE e BENESSERE 4. CULTURA. A supporto del progetto è in creazione la pagina web: www.univr.it/it/distanze-sociali.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Terza missione

Ambito: TM.6. Formazione continua

Obiettivo: TM.6.1. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)

Azione: TM.6.1.1 Incrementare l'attività di formazione continua e la formazione a distanza (e-learning)

Titolo: Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021

Descrizione e risultati attesi

Su delibera dell'OPBA il CIRSAL ha realizzato in convenzione con altri Atenei, con cui ha stipulato apposita convenzione, un corso di formazione accreditato dal Ministero della Salute ai sensi del DM 5 agosto 2021 e successivo DD del 22 Marzo 2022 per i moduli di base teorici relativi alle specie per cui gli stabulari sono autorizzati. Il corso è erogato in maniera on demand su piattaforma moodle ser di Ateneo. L'obiettivo è quello di consentire a tutti gli SH (dallo studente, al tecnico, al docente) la formazione e lo sviluppo professionale continuo necessari per svolgere ricerca sperimentale che utilizza animali da laboratorio come richiesto dalla normativa vigente (D.lgs 26/14, DM 5 agosto 2021).

Permettere agli SH degli stabulari del CIRSAL la formazione e l'aggiornamento (acquisizione dei CFP) del personale afferente al proprio gruppo di ricerca senza dover ricorrere a corsi erogati da enti esterni e soggetti quindi a disponibilità temporali limitate o a costi, e talvolta non disponibili per tipologia di corso o non fruibili.

Attività

- 1) preparazione dello spazio su Moodle per un nuovo corso relativo ai moduli pratici di base per Zebrafish per: la registrazione delle presenze al corso, svolgimento dei test di apprendimento e rilascio degli attestati (peso: 40%)
- 2) coordinazione del personale docente accreditato, raccolta delle iscrizioni tramite modulo elix, e predisposizione delle date di erogazione del corso (peso: 20%)
- 3) traduzione in lingua inglese del corso creato con la convenzione interuniversitaria stipulata, attivato nel 2023 e attualmente disponibile su moodle ser, tramite l'utilizzo di una combinazione di software di traduzione dei testi e trascrizione dei sottotitoli (peso: 40%)

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili CIRSAL - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Tutte le 3 attività previste sono state completamente svolte:

- 1) preparazione dello spazio su moodle per un nuovo corso relativo ai moduli pratici di base per Zebrafish per: la registrazione delle presenze al corso, svolgimento dei test di apprendimento e rilascio degli attestati; il numero massimo di discenti per corso è di 5 studenti a docente in base all'autorizzazione ministeriale; il corso è stato effettuato con un minimo di 3 iscritti.
- 2) coordinazione del personale docente accreditato dal Ministero, prof. Vettori e dott. Scenna, raccolta delle iscrizioni tramite modulo elix appositamente creato, e predisposizione delle date di erogazione del corso
- 3) traduzione in lingua inglese del corso teorico dei moduli di base per roditori e pesci creato con la convenzione interuniversitaria stipulata tra uniVR, Università di Ferra, Università di Trento e Università di Modena e Reggio Emilia, attivato nel 2023 ed erogato tramite piattaforma Moodle. La traduzione è stata realizzata tramite una combinazione di AI e software di traduzione. In tutte le videolezioni del corso sono stati inseriti i sottotitoli in lingua inglese, le slides delle presentazioni (materiale didattico) tradotte così come i test finale e di gradimento. Prima della pubblicazione è stato fatto un attento lavoro manuale di editing.

Sono state fatte tre edizioni del corso pratico per zebrafish nelle seguenti date: 22 febbraio 2024, 21 marzo 2024 e 12 novembre 2024. il totale di studenti che hanno frequentato e superato i test del corso è stato di 18 unità che hanno potuto in tal modo completare la formazione richiesta dal DM 5 agosto 2021 utile per poter utilizzare zebrafish a fini scientifici. (ex D.lgs 26/14) Il corso teorico nella versione in lingua inglese è stato attivato su piattaforma moodle alla fine del mese di Agosto 2024. Ad oggi risultano 5 discenti iscritti di cui 3 hanno completato il corso con superamento dei test finali.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area:	Terza missione
Ambito:	TM.6. Formazione continua
Obiettivo:	TM.6.1. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)
Azione:	TM.6.1.3 Realizzare un sistema informativo per gestire la FC e ridisegnare la pubblicazione su web

Titolo: Avvio sistema di rilevazione per la formazione continua

Descrizione e risultati attesi

CONTESTO: Attualmente una parte di iniziative di formazione continua condotte dai docenti non vengono rilevate ai fini del riconoscimento delle attività di terza missione svolte dai docenti all'interno dei Dipartimento. Una serie di attività di formazione continua viene invece gestita dall'ufficio Post Lauream di Ateneo che ne cura la divulgazione sul sito web di Ateneo e la rendicontazione all'interno del gestionale UGOV.

Attualmente in Ateneo non esiste una rilevazione sistematica delle attività di formazione continua che rientrano nel contesto di Terza Missione in relazione a quanto stabilito dall'ANVUR.

OBIETTIVO: Scopo del progetto è avviare un sistema di rilevazione delle attività di formazione continua svolte dall'Ateneo, in particolare per tutte quelle attività che vengono gestite direttamente dai singoli docenti o dipartimenti; inoltre, l'obiettivo è poi fare in modo che Cineca sviluppi in prospettiva l'integrazione su IRIS anche delle attività gestite dall'UO Post Lauream che sono invece presenti e gestite in Ugov ed ESSE3. Lo strumento informatico è IRIS modulo "RM" sviluppato da Cineca, già attivato per la sezione di "public engagement" e ora da aprire anche per la sezione di "formazione continua". Entro la fine del 2024 si sarà quindi in grado di conoscere e mappare tutte le attività di formazione continua svolte dai docenti dell'Ateneo.

La pubblicazione di tutte le iniziative di formazione continua promosse dai docenti dell'Ateneo avrà un possibile impatto esterno in termini di conoscenza di offerta formativa che può migliorare l'interesse per il lifelong learning dei lavoratori.

Le ricadute interne riguardano una miglior tracciabilità dei dati sulle attività di formazione continua e la possibilità di innalzare l'indicatore "numero di attività di terza missione rispetto ai docenti dell'Ateneo" che verrà utilizzato dall'ANVUR in occasione dell'accreditamento periodico dell'Ateneo (con la visita CEV del novembre 2024)

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di attività di formazione continua	1) 0	1) 100	1) 113	100%

Responsabili APCD - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Le attività messe in campo per lo sviluppo del progetto sono state:

- Attività 1: Dopo il confronto iniziale con l'ufficio Reporting di Ateneo (che aveva curato la precedente rilevazione sulla formazione continua tramite richiesta agli staff dipartimentali), l'Area Sviluppo della Direzione Informatica e con l'Area post lauream della Direzione Didattica, è stato possibile mappare le attività da censire in IRIS formazione continua. Il confronto con i Referenti Terza Missione di Dipartimento è avvenuto tramite una fase di test di IRIS formazione continua (avviata nella seduta del PdQ del 6 novembre 2023) e di lettura e raccolta di suggerimenti dai vari Incaricati AQ TM, e di nuovo collegialmente nella seduta del PdQ del 23 maggio 2024.

- Attività 2: È stato svolto l'aggiornamento delle Linee guida per il sistema di rilevazione della terza missione con l'introduzione della sezione "formazione continua" e con il recepimento delle nuove tipologie di attività di terza missione previste dal nuovo bando VQR. A supporto dell'avvio dell'utilizzo di questo ulteriore modulo di IRIS, è stata creata una sezione Myunivr dedicata e una specifica categoria di ticket nel portale supporto di Ateneo.

- Attività 3: La fase di analisi e di test di IRIS si è svolta tra novembre 2023 e maggio 2024, nella quale non si è ravvisata la necessità di modificare la configurazione già prevista da CINECA e quindi di chiedere personalizzazioni specifiche.

- Attività 4: L'Area Sviluppo Sistemi Informativi ha attivato, inoltre, le funzionalità di pubblicazione sul web dei contenuti caricati nella piattaforma IRIS formazione continua, al fine di una migliore trasparenza e valorizzazione dei dati.



- Attività 5: Il PdQ ha dato avvio dell'utilizzo del sistema informativo IRIS per la formazione continua gestite dal singolo Docente/Dipartimento nella seduta del PdQ del 23 maggio 2024, dando mandato ad ogni Incaricato AQ TM di Dipartimento di darne comunicazione al primo Consiglio di Dipartimento utile chiedendo di incominciare a inserire tale attività (a partire soprattutto da quelle realizzate nel 2023 e 2024 in vista della rilevazione ANVUR con scadenza 2 agosto 2024). È stato svolto un incontro di formazione sulla nuova implementazione IRIS rivolto a tutti i Referenti TA IRIS TM di Dipartimento in data 18 aprile 2024.

Lo scopo del progetto era di avviare un sistema di rilevazione delle attività di formazione continua svolte dall'Ateneo, in particolare per tutte quelle attività che vengono gestite direttamente dai singoli docenti o dipartimenti. Nel 2024 il sistema è stato regolarmente avviato e utilizzato anche in prospettiva di rendere effettivo e a regime il sistema per l'appuntamento di Novembre 2024, in cui l'Ateneo di Verona ha ricevuto la visita della CEV per l'accreditamento periodico.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Il target è stato ampiamente raggiunto e superato.



Area:	Servizi agli studenti
Ambito:	S.1. Ambienti di studio
Obiettivo:	S.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)
Azione:	S.1.1.2 Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi dedicati a studenti, docenti e PTA.

Titolo:	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi
----------------	---

Descrizione e risultati attesi

Pur garantendo standard qualitativi elevati, la dotazione tecnologica tanto infrastrutturale che applicativa in uso in Ateneo necessita di continua manutenzione e aggiornamento.

Le azioni proposte sono volte a:

- Implementare e incrementare il livello della sicurezza informatica;
- Standardizzare (ove possibile) le infrastrutture tecnologiche di aule e laboratori didattici;
- Mantenere elevati standard per il supporto informatico attraverso la standardizzazione delle procedure;
- Garantire un adeguato ciclo di vita per le dotazioni tecnologiche in uso in Ateneo.

I risultati attesi al termine del triennio sono:

- Sostituzione delle applicazioni che sovrintendono alla sicurezza e alla gestione dei dispositivi;
- Raggiungimento di un buon livello di standardizzazione delle dotazioni delle centinaia di aule di Ateneo;
- Nuovo sistema di ticketing utilizzato dalle strutture per le richieste di supporto;
- Sostituzione delle infrastrutture tecnologiche e applicative obsolete.

ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DI METODOLOGIE E BUONE PRATICHE ORIENTATE AL MANTENIMENTO ALLO STATO DELL'ARTE DI APPLICAZIONI E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE, SI INTENDE: - GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI PER GLI STAKEHOLDERS; - RIDURRE IL CONSUMO ENERGETICO; - IMPLEMENTARE E FAVORIRE L'ACCESSIBILITA' DEGLI STRUMENTI E DELLE APPLICAZIONI; - GARANTIRE TEMPISTICHE DI RISPOSTA SEMPRE ADEGUATE CON LE NECESSITA' DELL'UTENZA

Attività

- 1) Identificazione delle eventuali criticità e necessità di aggiornamento (peso 5% per 3 anni = 15%)
- 2) Scelta delle soluzioni migliorative per indirizzare le necessità tecnico/infrastrutturali di aggiornamento (peso 4% per 3 anni = 12%)
- 3) Implementazione di nuove misure di sicurezza dei dispositivi anche per rispondere alle indicazioni normative e regolamentari (ad es. ACN) (peso 8% per 3 anni = 24%)
- 4) Configurazione delle soluzioni identificate (hardware/software/applicative) e attività di supporto sui servizi erogati ai CdR di Ateneo (peso 4% per 3 anni = 12%)
- 5) Collaudo, test e follow-up delle nuove soluzioni adottate (peso 4% per 3 anni = 12%)

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi"	1) 50%	1) 75%	1) 75%	100%

Responsabili DITC

Budget previsto 10.000 €

Risultato conseguito:

Le attività di aggiornamento di tutte le componenti coinvolte: hardware, software e apparati audio/video, tanto per il personale di Ateneo che per la dotazione delle aule/locali, sono proseguite senza ritardi anche nel 2024 per tutte le UO dell'Area. Durante l'anno, è altresì proseguita la scelta e l'individuazione delle componenti necessarie per mantenere allo stato dell'arte le dotazioni tecniche, che sono state poi installate attraverso nuovi allestimenti e sostituzioni. Si è altresì proseguita l'implementazione di nuove misure di sicurezza attraverso gli strumenti in dotazione all'Ateneo (Microsoft Defender), insieme al continuo aggiornamento dei sistemi operativi e delle soluzioni applicative in uso. Le attività di patching quotidiano su sistemi client e server sono state eseguite regolarmente.



Le attività di supporto tecnico sono state costanti e hanno coinvolto anche il supporto ai concorsi per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo e docente, in collaborazione con la Direzione Risorse Umane. Sono stati svolti con successo i test online di ingresso per Medicina, le scuole di specializzazione dell'area medica, economia e altre discipline, supportati dal personale dell'Area. L'attività di configurazione e supporto del Centro Linguistico di Ateneo è proseguita secondo il calendario accademico previsto. Tutte le attività previste per il 2024 sono state portate a termine entro l'anno senza ritardi. Non si sono evidenziate criticità significative durante l'anno, e tutti i miglioramenti e aggiornamenti previsti sono stati implementati con successo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Servizi agli studenti	
Ambito: S.2. Sbocchi occupazionali	
Obiettivo:	S.2.1. Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di impresa
Azione:	S.2.1.1 Sviluppare nuove occasioni di incontro tra studenti /laureati e aziende (instaurare e coltivare contatti duraturi con realtà aziendali potenzialmente interessate ad assumere laureati dell'Ateneo; pianificazione e organizzazione di eventi di incontro tra aziende e studenti/neolaureati, anche sperimentando format innovativi, sia nell'ambito di occasioni singole sia nell'ambito di eventi-cornice quali recruiting day; compiere azioni mirate ed efficaci di comunicazione per coinvolgere i destinatari

Titolo: Miglioramento delle iniziative di recruiting mediante un maggiore coinvolgimento delle aziende

Descrizione e risultati attesi

Ad oggi il gradimento da parte delle aziende partecipanti agli eventi di recruiting/placement organizzati dall'ateneo viene rilevato tramite questionari somministrati via e-mail. Con questo progetto si intende approfondire il livello di analisi dei feedback forniti mediante incontri dedicati (in presenza e/o da remoto) con i referenti di 6 aziende selezionate in accordo con il Referente del Rettore. Per raggiungere i risultati del progetto è prevista l'elaborazione di un modello di report da utilizzare per registrare feedback e criticità. Obiettivo è la formulazione di specifiche proposte operative nell'ottica di un costante miglioramento del servizio.

I vantaggi derivanti dal progetto sono il miglioramento del servizio (organizzazione eventi di recruiting/placement) tramite la formulazione di specifiche proposte operative e una miglior profilazione delle aziende partecipanti.

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) n. Aziende coinvolte nella rilevazione 2) Realizzazione di una relazione finale della rilevazione dell'anno t.	1) 0 2) 0	1) 6 2) 1	1) 6 2) 1	100%

Responsabili DOSSS

Budget previsto 75.000 €

Risultato conseguito:

È stato elaborato un modello di report per accogliere feedback in merito alle iniziative di recruiting realizzate dall'Ateneo da parte di 6 aziende. È stata inoltre redatta una relazione finale all'attenzione del Referente del Rettore Prof. Begalli contenente alcune proposte di miglioramento per i prossimi eventi di recruiting.

L'iniziativa ha consentito di raccogliere feedback da parte delle aziende intervistate e ci ha permesso di formulare alcune proposte migliorative per i prossimi eventi di recruiting.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Servizi agli studenti
Ambito: S.3. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità
Obiettivo: S.3.1. Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio

S.3.1.4 Attuazione e sviluppo delle azioni del Piano di azione Manifesto Università Inclusiva - Percorso di accompagnamento per studentesse e studenti titolari di protezione e richiedenti asilo dell'Università di Verona al fine di consolidare e potenziare il loro accesso all'istruzione universitaria, la prosecuzione degli studi, l'orientamento al lavoro e la partecipazione alla vita e alla comunità accademica

Titolo: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI TUTORATO E MENTORING PER TITOLARI DI PROTEZIONE E RICHIEDENTI ASILO PER ACCOMPAGNARLI VERSO UNA SCELTA CONSAPEVOLE, SUPPORTARLI NELLE PROCEDURE E NEL PERCORSO ACCADEMICO
Descrizione e risultati attesi

A partire dall'a.a. 2022/2023 è stato attivato, nel più ampio quadro delle azioni della cooperazione internazionale UniVr, un servizio di mentoring attraverso figure di tutor orientativi per area rivolte a titolari di protezione e richiedenti asilo. I tutor preposti a tal fine partecipano a attività di formazione specifica erogata dall'Alto Commissariato ONU per i Rifugiati nell'ambito del MUI e/o da altri enti competenti. Per l'a.a. 2023/2024 si prevede di attivare massimo 13 tutor di tipo orientativo per Dipartimento in base alle richieste, in quanto è preferibile che il/la tutor abbia la maggiore attinenza al percorso di studi specifico del/della richiedente il supporto. In tal modo infatti si facilita ulteriormente l'inclusione nella struttura e nei gruppi di studio universitari, favorendo la socializzazione e il supporto nell'accesso ad informazioni e contenuti accademici

Il vantaggio derivante dal progetto è facilitare, in linea con gli obiettivi 4 e 10 dell'Agenda 2030, l'inclusione del/della titolare protezione o richiedente asilo nella struttura e nei gruppi di studio universitari, favorendone la socializzazione e il supporto nell'accesso ad informazioni e contenuti accademici, e diffondere la cultura della cooperazione internazionale accademica

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Attivazione del servizio di tutorato MUI (per ogni Dipartimento)	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DOSSS - DIP_SGI

Budget previsto 1.325 €

Risultato conseguito:

Nell'a.a. 2023/2024 sono stati banditi 14 contratti di tutorato a supporto degli studenti titolari di protezione e richiedenti asilo. È stata fatta idonea formazione ai tutor selezionati attraverso la somministrazione in modalità asincrona del corso proposto da UNHCR alle Università del MUI su protezione internazionale e accoglienza. Gli studenti hanno partecipato ai due seminari aperti al pubblico realizzati il 20/6/24 e il 19/9/24 dalla Commissione Cooperazione Internazionale allo Sviluppo su temi di interesse per la progettualità MUI. Nel caso del seminario per la giornata internazionale del rifugiato (19/9/24), uno degli studenti ha partecipato in qualità di relatore per una testimonianza / restituzione del significato del tutoraggio MUI in relazione anche al suo vissuto. Sono state effettuate riunioni con tutti i tutor a cadenza almeno mensile e momenti di incontro con ciascuno di essi per avere una restituzione delle difficoltà e dei progressi riscontrati nel percorso di accompagnamento/tutorato. Per quanto riguarda l'attività di comunicazione del progetto sono stati realizzati 2 video: Cosa significa per te l'accoglienza? I racconti delle esperienze di tutorato e di tirocinio a.a. 2023-2024 promosse da UniVr nell'ambito del progetto UNICORE, del percorso di accompagnamento MUI per studentesse e studenti titolari di protezione e richiedenti asilo e dell'accoglienza di studiose/i SAR.

L'attivazione del servizio di tutorato a supporto degli studenti titolari di protezione e richiedenti asilo ha consentito agli studenti in questione di sentirsi supportati e accolti nella fase di inserimento in Università e nella prosecuzione della loro esperienza di studio.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Servizi agli studenti

Ambito: S.3. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità

Obiettivo: S.3.2. Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità

Azione: S.3.2.3 Sperimentazione di servizio accompagnamento ai bagni per studenti con disabilità motoria

Titolo: Sperimentare un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servizi igienici rivolto a studentesse e studenti con disabilità

Descrizione e risultati attesi

Nell'AA 2022-2023 non era presente in Ateneo un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servizi igienici a favore di studentesse e studenti con disabilità. Un tale servizio creerebbe le condizioni per una maggiore partecipazione alla vita universitaria da parte di studentesse e studenti con disabilità. Il progetto si propone di raccogliere informazioni utili a verificare l'efficienza e la sostenibilità a regime di un tale servizio. A tal fine si prevede una prima sperimentazione con le studentesse e gli studenti dei corsi afferenti al Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere

Mediante il servizio in questione, studentesse e studenti con disabilità tali da interferire con l'autonoma fruizione dei servizi igienici potranno affidarsi al servizio in questione e frequentare l'Ateneo senza dipendere da familiari, assistenti privati, ecc.

Scopo della sperimentazione è quello di acquisire dati sul funzionamento del servizio per un periodo di tempo limitato e con una platea di utenti limitata in modo da individuare elementi di forza e di debolezza, modalità organizzative e operative raccomandabili, anche in vista di una successiva attivazione a regime del servizio, rivolta anche a platee più estese di utenti.

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Realizzazione di una proposta sulla gestione futura del servizio di assistenza 2) n. utenti fruitori del servizio di assistenza	1) 0 2) 0	1) 1 2) 2	1) 1 2) 4	100%

Responsabili DOSSS - DIP_LIN

Budget previsto 40.000 €

Risultato conseguito:

Nell'a.a. 2023/2024 è stata avviata la sperimentazione del servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servizi igienici a favore di studentesse e studenti con disabilità. Mediante il servizio in questione, studentesse e studenti con disabilità tali da interferire con l'autonoma fruizione dei servizi igienici possono affidarsi al servizio in questione e frequentare l'Ateneo senza dipendere da familiari, assistenti privati, ecc. Il servizio è stato attivato in via sperimentale a studentesse e studenti iscritti a corsi afferenti al Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere grazie anche al contributo finanziario del Dipartimento stesso. Dopo un anno di sperimentazione il servizio ha dimostrato di poter funzionare bene e con un ottimo livello qualitativo. Questo è emerso sia dai questionari di gradimento somministrati agli utenti che da quanto riferito dall'operatore economico che ha fornito il servizio.

Per tale motivo si è stabilito di finanziare nuovamente il servizio mediante fondi esterni di cui al DM 7 luglio 2023, n. 809, art. 9, lett. f) e di esterne l'utilizzo a tutte le studentesse e studenti dell'Ateneo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Il target è stato positivamente superato.



Area: Servizi agli studenti

Ambito: S.4. Iniziative per la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale

Obiettivo: S.4.2. Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate

Azione: S.4.2.3 Promozione di percorsi di inclusione per studentesse/i in regime di detenzione, tramite
1) Adesione alle Linee guida del CNUP e sottoscrizione di un protocollo con la Casa Circondariale di Verona, l'Ufficio di esecuzione penale esterna di Verona e Vicenza, il Centro per la Giustizia minorile presso il tribunale per i minorenni di Venezia, il Tribunale di sorveglianza/Ufficio di Verona
2) Promozione di campagne di orientamento e di informazione a favore di studentesse/i in regime di detenzione..

Titolo: Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale

Descrizione e risultati attesi

L'Ateneo ha tra i propri studenti alcune persone in situazione di limitazione della libertà individuale.

Nel corso del 2023 sono stati individuati alcuni partner istituzionali con i quali istituire un accordo quadro nell'ambito del quale programmare successivi accordi attuativi anche al fine di migliorare le procedure necessarie per l'immatricolazione e la gestione delle carriere delle persone detenute o in misura alternativa alla detenzione. Nell'ambito di tale accordo, ancora in fase di sottoscrizione tra i partner, l'Università si impegna a:

- individuare ed implementare idonee procedure amministrative per la gestione delle immatricolazioni e delle carriere delle studentesse e degli studenti in regime di detenzione o limitazione della libertà personale;
- organizzare attività di orientamento, tutorato e stage in favore delle studentesse e degli studenti detenute/i o in regime di limitazione della libertà;
- tenere in adeguata considerazione i bisogni di studentesse e studenti in regime di detenzione o limitazione della libertà, che siano anche in condizione di disabilità, con disturbi di apprendimento o in altre situazioni di fragilità che possano compromettere la qualità e l'efficacia del percorso di studi;
- promuovere la partecipazione del personale dell'Amministrazione penitenziaria ai corsi di studio e post lauream dell'Ateneo, organizzando inoltre attività di formazione, aggiornamento e perfezionamento dedicate.
- promuovere, nell'ambito della propria terza missione, iniziative culturali e di sportello informativo per le persone in regime di detenzione e i soggetti sottoposti a misure e sanzioni di comunità, finalizzate alla loro crescita e alla possibilità di comprensione di aspetti diversi della società, delle scienze, della cultura e della legalità;
- sviluppare eventuali studi e/o ricerche sui temi connessi alla condizione delle persone private della libertà o in ambito penitenziario, con l'eventuale coinvolgimento delle persone in regime di detenzione e del personale penitenziario;
- contribuire alla creazione di una cultura diffusa nel territorio sui temi della detenzione e della legalità, attraverso l'organizzazione di convegni, seminari, workshop tematici o altre iniziative culturali;
- nominare un delegato del Rettore per i rapporti con la CNUPP - Conferenza Nazionale dei Delegati dei Rettori per i Poli Universitari Penitenziari, al fine di portare avanti progettualità e politiche condivise a livello nazionale in favore delle persone recluse o in misura alternativa alla detenzione.

Successivamente alla firma dell'accordo sarà dunque necessario porre in essere le azioni previste per ottemperare ai sopra indicati impegni.

Garantire adeguati servizi e possibilità di studio alle persone che si trovano in regime di detenzione ovvero in misura alternativa

Timeline: Triennale (2024-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Sottoscrizione Accordo quadro tra i partner finalizzato a garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DOSSS

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

In data 8 marzo 2024 è stato sottoscritto l'ACCORDO QUADRO DI COLLABORAZIONE per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale.



L'iniziativa coinvolge il Provveditorato regionale dell'Amministrazione penitenziaria per il Triveneto, il Centro per la Giustizia minorile del Veneto, FVG e per le province autonome di Trento e Bolzano, il Centro provinciale per l'istruzione degli adulti, il Comune di Verona e il Garante dei diritti delle persone private della libertà personale, il Tribunale di sorveglianza di Venezia e l'Ufficio di sorveglianza di Verona, l'Ufficio distrettuale di esecuzione penale esterna di Verona.

Grazie a tale accordo l'Ateneo può prevedere diverse facilitazioni per gli studenti in stato di detenzione.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Internazionalizzazione

Ambito: I.1. Esperienze di studio e di ricerca all'estero

Obiettivo: I.1.1. Promuovere la mobilità studentesca

Azione: I.1.1.2 Aumentare gli accordi Erasmus ed EXtra-Ue anche promuovendo la partecipazione a eventi

Titolo: Accordi per la mobilità studentesca internazionale UE ed extra-UE (Exchange Agreements) - Bandi di mobilità internazionale

Descrizione e risultati attesi

L'ateneo ha attivato per l'a.a. 2022/2023 e 2023/2024 n. 350 Accordi per la mobilità studenti/docenti nell'ambito del Programma Erasmus e n. 72 Accordi di cooperazione con Atenei Extra- europei di cui n. 35 specifici per il Bando Worldwide Study. Si intende quindi continuare a promuovere le relazioni di scambio con i partner europei ed extraeuropei sia attraverso il rinnovo delle collaborazioni esistenti sia con l'apertura di nuovi accordi (su proposta dei docenti dell'ateneo e/o da parte di istituzioni universitarie straniere). L'ateneo promuove in particolare la digitalizzazione delle procedure di stipula accordo attraverso lo strumento Esse3, nell'ambito del progetto della Commissione Europea EWP (Erasmus Without Paper).

Attraverso questa attività si mirerà quindi ad un miglioramento e snellimento delle procedure, potendo contare sul supporto del Digital Officer di ateneo e del CINECA, con il fine ultimo di aumentare la qualità della mobilità sia in uscita che in entrata.

Risultati previsti:

- aumento degli accordi di mobilità internazionale e del prestigio dell'ateneo a livello nazionale e internazionale;
- aumento in proporzione degli accordi Erasmus stipulati digitalmente nel rispetto della timeline della Commissione Europea.

Al fine di incentivare la mobilità studentesca in uscita e in entrata, garantendo una rosa sempre più ampia di opportunità di scambio, l'Università di Verona promuove l'apertura di nuove collaborazioni con Istituzioni Europee ed Extra-Europee e cura il miglioramento e il rinnovo delle collaborazioni esistenti. La gestione degli accordi consentirà la pubblicazione di appositi Bandi di mobilità studentesca in uscita e in entrata (Erasmus e Worldwide Study). I vantaggi attesi riguardano:

- a) incremento della mobilità internazionale in uscita e in entrata
- b) gestione digitale delle procedure di stipula accordi a beneficio sia degli utenti interni (studenti e docenti Coordinatori) che esterni (Università partner).

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) % Accordi Erasmus gestiti digitalmente nell'anno accademico t/t+1 2) % Accordi Worldwide gestiti nell'anno accademico t/t+1	1) 0% 2) 0%	1) 100% 2) 100%	1) 97,5% 2) 100%	100%

Responsabili DOSSS

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Il dato complessivo è il seguente:

- indicatore relativo agli accordi Worlwide: 8 gestiti digitalmente (100%)
- indicatore relativo agli accordi Erasmus: 233 su 239 (97,5%)

L'indicatore fa registrare complessivamente una ottima performance nonostante le difficoltà dovute al contesto dell'indicatore sugli accordi Erasmus, abbiano impedito il pieno raggiungimento del target previsto. Si precisa che i numeri indicati comprendono sia i nuovi accordi, sia il rinnovo di accordi scaduti o in via di scadenza.

Per l'indicatore riguardante la stipula degli accordi Erasmus tramite la nuova procedura digitale tramite EWP (Erasmus Without Paper: iniziativa della Commissione Europea per digitalizzare la gestione delle mobilità Erasmus+) si precisa che al momento il processo di digitalizzazione dei accordi interistituzionali, che doveva essere concluso tra il 2022 e il 2023, è ancora in via di implementazione e diverse sedi partner non sono ancora connesse ad EWP, fattore che rende al momento impossibile il pieno raggiungimento dell'obiettivo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento di rilievo.



Area: Internazionalizzazione

Ambito: I.1. Esperienze di studio e di ricerca all'estero

Obiettivo: I.1.1. Promuovere la mobilità studentesca

Azione: I.1.1.5 Integrazione delle borse Erasmus

Titolo: Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)

Descrizione e risultati attesi

L'ateneo eroga ogni anno contributi integrativi agli studenti in mobilità internazionale in uscita, sia sottoforma di contributi mensili esenti da tassazione (su finanziamenti europei e/o ministeriali) sia come rimborso spese al rientro della mobilità (su finanziamenti di Ateneo). Si intende quindi continuare a incentivare la partecipazione degli studenti ai programmi di mobilità degli studenti attraverso il supporto economico differenziato in base alla fascia ISEE. Inoltre, l'ateneo incentiva in maniera cospicua la mobilità internazionale nell'ambito di Corsi di Studio in regime di doppio titolo, con l'erogazione di importi integrativi mensili più alti.

Attraverso questa attività si mirerà quindi a mantenere alto l'interesse degli studenti iscritti per i programmi di mobilità internazionale, potendo contare su contributi economici che coprono la maggior parte delle spese da sostenere all'estero, con il fine ultimo di aumentare la qualità della mobilità in uscita. In particolare, il co-finanziamento dell'ateneo al Programma Erasmus consentirà di garantire una migliore valutazione del progetto in sede di richiesta e di rendicontazione dei finanziamenti europei per il programma. Risultati previsti:

- maggior numero di studenti in mobilità internazionale;
- riduzione delle rinunce legate a fattori economici;
- aumento della proporzione di laureati entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria;
- aumento della proporzione di CFU conseguiti all'estero rispetto al totale.

Attraverso il supporto economico integrativo alla mobilità internazionale in uscita l'Università di Verona si attende i seguenti vantaggi: a) incremento della mobilità internazionale in uscita b) supporto agli studenti con minori opportunità con differenziazione del contributo integrativo sulla base della fascia ISEE e altri fattori c) miglioramento della performance di ateneo in relazione agli indicatori sui crediti esteri d) in generale aumento del tasso di internazionalizzazione dell'ateneo.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Percentuale di contributi integrativi erogati a studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1 2) Percentuale di contratti finanziari gestiti per studenti Outgoing Erasmus negli AA.AA. t-1/t e t/t+1	1) 0% 2) 0%	1) 100% 2) 100%	1) 100% 2) 100%	100%

Responsabili DOSSS - DRF

Budget previsto 200.000 €

Risultato conseguito:

Per l'anno di riferimento sono stati gestiti tutti i contratti finanziari e pagate le quote integrative previste, cioè: 49 rimborsi residui su fondi di Ateneo per la mobilità Erasmus per studio 22/23 667 contratti, borse e contributi integrativi per la mobilità Erasmus per studio 23/24 71 contratti e borse per la mobilità Erasmus Traineeship 23/24 99 contratti e borse per la mobilità Erasmus Traineeship 24/25 13 contratti e borse per la mobilità Worldwide Study Spring 24

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area:	Internazionalizzazione
Ambito:	I.3. Attrazione di studenti internazionali
Obiettivo:	I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica
Azione:	I.3.1.1 Progetto attrazione di studenti stranieri sulle lauree magistrali internazionali rivolto a studenti Extra-Ue e Ue

Titolo: ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO

Descrizione e risultati attesi

Nel 2022 sono attivi 12 accordi con Atenei europei per il rilascio di doppi titoli. Per assicurare una crescente presenza di studentesse e studenti internazionali è importante incrementare gli accordi di doppio titolo o multiplo con Atenei esteri, ma anche curarne l'implementazione, tramite un'analisi del processo, l'individuazione di eventuali problematiche (ad esempio, verificare le traduzioni in inglese delle pagine web e della modulistica, e la corretta gestione delle carriere doppio titolo ai fini ANS) ed individuazione di possibili soluzioni, anche alla luce dell'esperienza maturata in questi anni. Il progetto si propone di perseguire questo duplice obiettivo, supportando la stipula di ulteriori accordi e individuando procedure per quanto possibile standardizzate.

Le studentesse e gli studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo hanno l'opportunità di arricchire il proprio curriculum svolgendo una significativa esperienza di studio in un altro Paese europeo, mediamente più lunga rispetto ad un semplice programma di scambio. Inoltre, grazie all'armonizzazione dei percorsi di studio, e la conseguente stipula di specifici accordi con altri atenei partner, conseguono contemporaneamente il titolo di studio italiano e quello di almeno un altro Paese europeo, ampliando la propria possibilità di impiego futuro anche all'estero. A livello gestionale, la condivisione delle best practices e la risoluzione delle problematiche incontrate, consente di ridurre le difficoltà che le studentesse e gli studenti incontrano nel confrontarsi con un sistema universitario diverso dal proprio. In questo modo studentesse e studenti possono concentrarsi senza distrazioni nello studio. Infine, la corretta gestione delle carriere in Esse3, consente di migliorare gli indicatori di internazionalizzazione di Ateneo.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di studenti che partecipano a programmi per il rilascio di un doppio titolo o titolo multiplo	1) 20	1) 24	1) 27	100%

Responsabili DOSSS

Budget previsto 162.800 €

Risultato conseguito:

Nel 2024 le attività si sono focalizzate principalmente sull'implementazione delle pagine web dedicate ai doppi titoli. In particolare sono state ristrutturate e integrate le pagine relative a ciascun doppio titolo all'interno dei siti web dei corsi di studio. Il lavoro è stato preceduto da un'attenta fase di analisi per definire un set di informazioni essenziali per ciascun doppio titolo. A tal fine, è stato richiesto ai docenti referenti di compilare uno schema informativo, includendo anche una descrizione della sede partner. I dati raccolti sono stati poi trasferiti nelle pagine web. Ad esempio, per la Laurea Magistrale in Mathematics, le informazioni sono accessibili nel sito del corso di studio, seguendo il percorso: Iscriverti → Doppio titolo. Inoltre, è stata realizzata una guida per gli studenti doppio titolo in arrivo dagli atenei partner ("incoming double degree student guide"), contenente le informazioni utili per il loro soggiorno e lo studio. La guida è suddivisa in due sezioni: "prima di arrivare a Verona"; e "quando sei a Verona". La guida è disponibile al seguente link: www.univr.it/it/i-nostri-servizi/incoming-double-degree-student-guide. L'obiettivo di incrementare il numero di studenti doppio titolo è stato raggiunto già in fase di monitoraggio intermedio. Rispetto all'obiettivo strategico di "aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica", gli accordi doppio titolo permettono di attrarre studenti provenienti da paesi europei che, solitamente, non rientrano nel bacino di studenti internazionali dell'Ateneo di Verona. Le attività realizzate quest'anno nell'ambito di questo progetto triennale hanno contribuito a dare maggiore visibilità ai progetti doppio titolo fornendo utili informazioni agli studenti incoming, spesso disorientati e scoraggiati dalla burocrazia. Per questo motivo, il lavoro svolto costituisce un elemento facilitatore che supporta l'adesione degli studenti agli accordi doppio titolo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

L'obiettivo di incrementare il numero di studenti doppio titolo è stato raggiunto già in fase di monitoraggio intermedio, ma si è ritenuto positivo proseguire il progetto, superando il target previsto.



Area: Internazionalizzazione	
Ambito:	I.3. Attrazione di studenti internazionali
Obiettivo:	I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica
Azione:	I.3.1.2 Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo

Titolo: Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.

Descrizione e risultati attesi

L'ateneo non ha un'esperienza pregressa significativa con l'azione Erasmus Mundus. L'ultima partecipazione risale al 2007, con un progetto finanziato nell'ambito delle scienze della salute ma del quale l'ateneo non figurava quale coordinatore. Si intende quindi incentivare la partecipazione dell'ateneo alle call Erasmus Mundus attraverso l'organizzazione di un supporto dedicato alla stesura e alla presentazione dei progetti, oltre alla diffusione di informazioni sull'azione all'interno del corpo docente, che necessariamente dovrà necessariamente toccare vari aspetti (il Programma Erasmus+, l'internazionalizzazione dell'offerta formativa, l'attrazione di studenti internazionali, accordi per doppio titoli o per titoli multiplo, ecc.). Attraverso questa attività si mirerà quindi ad acquisire una expertise specifica con il fine di intensificare la partecipazione dell'ateneo alle call Erasmus+ Erasmus Mundus. Considerando l'alta competitività che caratterizza quest'azione del Programma Erasmus+ (a livello europeo in media meno di una candidatura su tre riceve il finanziamento richiesto) l'obiettivo minimo è di ottenere il finanziamento di un progetto in qualità di coordinatore entro la call 2025.

L'avvio di un Erasmus Mundus consentirà all'ateneo di ottenere un finanziamento da gestire in accordo con i partner pari a 2/3 milioni di euro e produrrà un impatto significativo su:

- numero di studenti internazionali o con titoli triennale conseguito all'estero;
- numero di studenti in mobilità internazionale;
- numero di CFU conseguiti all'estero;
- proporzione di laureati entro la durata normale dei corsi che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero nel corso della propria carriera universitaria;
- reputazione internazionale dell'ateneo.

L'azione Erasmus Mundus ha come obiettivo la promozione dell'eccellenza e dell'internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore europei attraverso programmi di studio congiunti a livello di laurea magistrale capaci di attrarre studenti qualificati da ogni parte del mondo. La specificità di questi programmi congiunti – per i quali non vi sono limiti dal punto di vista delle discipline proposte – risiede nella loro elevata integrazione nonché nell'eccellenza del percorso accademico realizzato. I vantaggi attesi riguardano: a) l'attrazione di un maggior numero di studenti internazionali di elevata formazione b) l'accesso a cospicui finanziamenti europei per la gestione del programma di studio c) l'incremento della reputazione internazionale dell'ateneo e del sistema di istruzione superiore italiano d) la creazione di nuove reti internazionali di cooperazione a livello accademico e) incremento della mobilità internazionale in entrata e in uscita f) incremento del tasso di internazionalizzazione della didattica g) maggior diversità culturale a beneficio dell'ateneo e della città.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di candidature presentate	1) 2	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DOSSS - APCD

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nell'ambito della Call 2024 è stata presentata una candidatura per il progetto EMJM MATHS-DISC (Mathematical Modelling, Simulation and Data Science for Industrial and Societal Challenges, coordinatore prof. Giandomenico Orlandi). La candidatura è stata valutata positivamente e ha ricevuto un finanziamento complessivo di 4.864.800 € per finanziare alla creazione di un percorso congiunto di Laurea Magistrale internazionale promosso da un consorzio di 5 partner internazionali, di seguito elencati: • Università di Verona (Coordinatore, IT), LM Mathematics • Bergische Universitaet Wuppertal (DE), LM Computer Simulation in Science • Kyiv Polytechnic Institute Igor Sikorsky (UA), LM Data Science and Mathematical Modelling • Universidade de Lisboa (PT), LM Applied mathematics • Université Grenoble Alpes (FR) LM Applied and Industrial Mathematics Sarà prevista inoltre la partecipazione di oltre 20 partner associati, tra istituti universitari, multinazionali (e.g. Intel, Siemens, Bayer), start-up, aziende del territorio (e.g. Veronesi) e consorzi europei. Il progetto avrà una durata di 74 mesi e si concluderà a fine 2030. In allegato la comunicazione dell'esito della valutazione agli organi di ateneo nella seduta del mese di luglio.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area:	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito:	P.1. Reclutamento di giovani ricercatori
Obiettivo:	P.1.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali
Azione:	P.1.1.1 Attrarre (giovani) ricercatori vincitori di bandi competitivi, utilizzando gli incentivi finanziari e fiscali disponibili a livello di ateneo e a livello nazionale.

Titolo:	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA
----------------	--

Descrizione e risultati attesi

Il progetto si propone di realizzare, nei tempi richiesti dagli organi di governo e nel rispetto delle scadenze dettate dai progetti di ricerca finanziati dal PNRR e nell'ambito dei Dipartimenti di Eccellenza, le azioni per il reclutamento di personale docente e tecnico amministrativo al fine di utilizzare integralmente i fondi a disposizione, oltre a dare impulso allo sviluppo organizzativo dell'Ateneo. Il progetto comprende l'adeguamento o l'emanazione di Regolamenti per la disciplina di figure di nuova istituzione o di nuove modalità di reclutamento.

Tra i vantaggi attesi si segnalano l'attuazione di progetti di ricerca finanziati dall'esterno e il loro supporto tecnico, il potenziamento alla docenza strutturata, l'adeguamento nel caso di carenze di organico, il miglioramento dei servizi erogati, l'aumento dell'occupazione in un ambiente dinamico e innovativo

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) % personale reclutato nell'anno t sul totale deliberato o richiesto nell'anno t (e t-1, se non esaurito) (KPI comune) 2) % di procedure avviate nell'anno t sul totale delle procedure deliberate nell'anno t (e t-1, se non esaurito) (KPI comune)	1) 0% 2) 0%	1) 60% 2) 80%	1) 85% 2) 88%	100%

Responsabili	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM	Budget previsto	0 €
---------------------	---	------------------------	-----

Risultato conseguito:

Per quanto riguarda la percentuale di posti banditi sui posti programmati per quanto riguarda il personale TA è di 92.03% e per il personale docente è di 84.82% per una media di 88.43%

Per quanto riguarda la percentuale di posti assunti sui posti banditi per quanto riguarda il personale TA è di 87.68% e per il personale docente è di 83.93% per una media di 85.80%

I dati per il personale TA sono estratti dal PIAO 2024 e da CSA e per il personale docente dalla pianificazione risorse dei carichi didattici

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Il target è stato positivamente raggiunto e superato.

Area:	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito:	P.3. Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo:	P.3.1. Formazione del personale
Azione:	P.3.1.1 Progettazione e Adozione di percorsi formativi per famiglie professionali

Titolo:	Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti
----------------	--

Descrizione e risultati attesi Partendo da una programmazione e gestione della formazione principalmente a spot ed estemporanea degli anni precedenti, l'Ateneo sin dal 2022, nell'ambito del PIAO, ha intrapreso un percorso di "riforma" dei processi formativi, attraverso l'approvazione delle LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO, DEI COLLABORATORI ED ESPERTI LINGUISTICI e DEI DIRIGENTI DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA, del Piano



triennale delle Azioni di formazione contenente le azioni della formazione del triennio 22-24 e 23-25 e del Piano Operativo 2022 e 2023, dell'implementazione di una procedura informatizzata della formazione esterna tramite l'applicativo elixform.

Nel 2023 l'Ateneo ha ottenuto consistenti finanziamenti ministeriali che insistono sul progetto di programmazione triennale PRO3 e che, integrati ai finanziamenti di Ateneo, hanno consentito all'Ateneo di spendere al 31.12.2023 più di 350 euro pro capite per la formazione del personale (target anno 2023). Il progetto ambizioso realizzato non può rimanere tuttavia come mera esperienza positiva legata ai finanziamenti ricevuti: la formazione per l'Ateneo continua a rivestire un ruolo fondamentale per lo sviluppo delle competenze e come leva per la valorizzazione del personale, anche in coerenza al Modello delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 giugno 2023. Per il 2024 si prevede pertanto per gli utenti la prosecuzione del potenziamento dell'offerta formativa, che partendo dagli input della rilevazione dei fabbisogni e considerando gli indirizzi di sviluppo strategico dell'Ateneo, preveda percorsi formativi molteplici e diversificati, raggruppati in aree tematiche di contenuto, rispondenti a temi considerati d'interesse trasversale oppure a bisogni formativi specifici, innovativi e di attuale attenzione, richiesti dalle diverse famiglie professionali presenti in UniVr. Il nuovo applicativo UGOV Sviluppo e formazione consentirà una gestione back office integrata e digitalizzata dei processi di pianificazione, erogazione e valutazione delle attività di formazione proposte dall'Ateneo, anche in relazione all'analisi e all'individuazione delle carenze professionali finalizzate al recruiting del personale TA.

Nell'ottica della prosecuzione di quanto già realizzato nel 2023, si intende potenziare la valorizzazione del capitale umano attraverso l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa per famiglie professionali, al fine di rafforzare e integrare competenze e capacità che siano funzionali all'innovazione dei processi della struttura organizzativa dell'Amministrazione e ad una maggiore efficacia ed efficienza nei servizi erogati, in una logica di miglioramento continuo. Il progetto formativo intende intercettare i fabbisogni formativi emergenti ed urgenti (es. competenze linguistiche specifiche, competenze legate alla visita CEV, competenze trasversali come da modello ministeriale citato, etc) nell'intento di incrementare e incentivare ulteriormente la partecipazione del personale ai percorsi formativi.

Attività

- 1) Ricognizione e analisi dei fabbisogni formativi già rilevati e/o segnalati ex novo per l'individuazione dei percorsi formativi 2024 (peso: 33%)
- 2) Redazione Piano Operativo Formativo 2024 (peso: 33%)
- 3) Progettazione, erogazione e monitoraggio delle attività per la realizzazione dei percorsi formativi (peso: 34%)

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DRU

Budget previsto 250.000 €

Risultato conseguito:

Dall'analisi dei fabbisogni formativi rilevati dall'Ufficio Formazione e segnalati dai Responsabili di struttura, integrata con gli indirizzi di programmazione generale e gli obiettivi strategici dell'Ateneo, nonché con gli input derivanti dalle recenti disposizioni normative in tema di formazione, è stato elaborato il Piano Operativo 2024-25 per la formazione del personale TA, CEL e dirigente, di cui al PIAO 2024-2026. Al 31/12/2024: In attuazione di tale Piano, ma anche cogliendo le segnalazioni di nuove esigenze formative che si sono presentate nel corso dell'anno, sono stati erogati nr 31 corsi di formazione interna, per un totale di 1289 partecipanti (totale ore erogate 12.341), e nr 96 corsi di formazione esterna, per un totale di 414 partecipanti (totale ore erogate 4.020), per un totale complessivo di ore erogate pari a 16.361.

Le competenze su cui hanno insistito i corsi di cui sopra si sono riferite ai seguenti ambiti tematici: informatico-digitale (in particolare, sugli applicativi di ateneo e sul pacchetto Microsoft Office 365); aggiornamento linguistico; acquisti beni e servizi; qualità e supporto OIV (in particolare, in preparazione alla visita CEV di novembre 2024); giuridico normativo (con riferimento in particolare all'anticorruzione e trasparenza e alla protezione e trattamento dei dati); gestione del personale; contabilità; didattica e servizi agli studenti; benessere organizzativo, lotta alle discriminazioni, pari opportunità; tecnico specialistico.

È proseguita inoltre la partecipazione da parte del personale TA di ateneo ai corsi di formazione proposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del progetto formativo Syllabus: nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni in materia di competenze digitali, nuovo Codice degli Appalti, cybersicurezza, lotta alle



discriminazioni e cultura del rispetto. All'erogazione dei corsi di formazione interna è seguita la fase di monitoraggio e rendicontazione delle presenze e del gradimento delle iniziative.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area:	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito:	P.3. Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo:	P.3.4. Potenziamento del lavoro a distanza
Azione:	P.3.4.1 Adozione -non appena sarà firmato il CCNL- del Regolamento di Ateneo che disciplini il lavoro agile e il lavoro da remoto

Titolo: Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca

Descrizione e risultati attesi

A dicembre 2022 è stato emanato un Regolamento per il lavoro agile, le cui eventuali criticità potranno essere riscontrate dopo il primo trimestre di applicazione. A seguire verrà redatto anche un Regolamento per il lavoro da remoto. Dopo la sottoscrizione del CCNL e l'inserimento del personale nel nuovo sistema di classificazione, dovranno eventualmente essere aggiornati i regolamenti relativi alla progressione all'interno e all'esterno delle nuove aree professionali.

Con la sottoscrizione del CCNL è necessario applicare nuovi istituti contrattuali al personale T.A., primo fra tutti il lavoro a distanza nella duplice forma del lavoro agile e del lavoro da remoto. Attraverso la regolamentazione delle due forme di lavoro, sarà possibile ampliare il numero dei fruitori del lavoro a distanza rispetto alla situazione pre-pandemia, permettendo la conciliazione tra vita lavorativa e vita personale, ma garantendo nel contempo anche il mantenimento della produttività e dei servizi svolti in presenza. In applicazione del CCNL si renderà necessario inoltre inserire il personale nel nuovo sistema di classificazione in aree professionali e regolamentare le modalità di progressione all'interno delle aree o tra aree differenti. Il vantaggio per il personale T.A. è di poter aspirare a progressioni di carriera attraverso meccanismi selettivi ma mirati alla professionalità ricercata, che tengano conto anche dell'esperienza pregressa.

Attività

- 1) lavori preparatori e stesura regolamento lavoro da remoto (peso: 20%)
- 2) sottoscrizione nuovi accordi lavoro da remoto (peso: 20%)
- 3) verifica dell'impatto del lavoro a distanza, analisi criticità ed eventuali proposte di miglioramento (peso: 20%)
- 4) inquadramento personale T.A. nelle nuove aree (peso: 20%)
- 5) lavori preparatori alla stesura del regolamento per il passaggio tra le aree (peso: 20%)

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca"	1) 0%	1) 100%	1) 80%	75%

Responsabili DRU

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito: L'obiettivo per il 2024 prevedeva le seguenti attività:

- 1) lavori preparatori e stesura regolamento lavoro da remoto - Realizzata con l'emanazione del regolamento
- 2) sottoscrizione nuovi accordi lavoro da remoto - In attesa di realizzazione nel corso del primo semestre 2025. Nel 2024 è stato emanato un bando e vagliate le domande pervenute da parte di apposita commissione. Prima di procedere con la sottoscrizione dei singoli accordi dovrà essere verificata l'adeguatezza della postazione lavorativa a cura del SPP.
- 3) verifica dell'impatto del lavoro a distanza, analisi criticità ed eventuali proposte di miglioramento - L'analisi delle criticità emerse in relazione al lavoro agile sono state recepite nel nuovo regolamento del lavoro a distanza, quali ad esempio una maggiore flessibilità nel cambio delle giornate di lavoro agile all'interno della settimana
- 4) inquadramento personale T.A. nelle nuove aree - A decorrere dal 01/05/2024 sono stati aggiornati in CSA gli inquadramenti del personale T.A. nelle nuove aree e settori professionali ed è stata adeguata la struttura della retribuzione recependo le eventuali precedenti posizioni economiche nel nuovo differenziale stipendiale. Tale inquadramento è rinvenibile nel cedolino dello stipendio di ciascun dipendente appartenente al personale T.A.

5) lavori preparatori alla stesura del regolamento per il passaggio tra le aree - Il regolamento è stato emanato e sono state bandite le procedure previste in programmazione.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Lo scostamento sopravviene per il completamento dell'attività n.3 nel corso del 2025 anziché entro il 2024.

Area:	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito:	P.3. Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo:	P.3.5. Dematerializzazione dei processi
Azione:	P.3.5.1 Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi

Titolo:	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti
----------------	--

Descrizione e risultati attesi

Progetto Curriculum Formativo: il CF consentirà al personale TA: 1) di consultare on line in modo integrato sia le proposte formative in fase di progettazione ed erogazione da parte dell'ateneo che i corsi pregressi frequentati; 2) di integrare i propri titoli di studio e le partecipazioni ad altri corsi sostenuti a fronte di precedenti esperienze lavorative e/o i corsi personali; 3) di scaricare il materiale didattico e le attestazioni di partecipazione; al responsabile di struttura: di consultare i curricula formativi dei propri collaboratori anche con l'obiettivo di garantire una efficace allocazione delle risorse umane rispetto alle competenze possedute e i processi presidiati
 Progetto Curriculum Formativo: ad oggi vi sono banche dati interne che registrano le attività formative dei dipendenti organizzate ed autorizzate dall'Ateneo. Inoltre, gli attestati di formazione sono archiviati sul server di Ateneo. La consultazione, riservata all'Ufficio Formativo di Ateneo, è puntuale e non consente di avere una visione integrata e di insieme. Attualmente le richieste di partecipazione a corsi di formazione interna vengono gestite principalmente tramite piattaforma Moodle, mentre la richiesta di partecipazione a corsi di formazione esterna sono gestiti tramite elixForm. Tramite il CF l'utente avrà la possibilità di gestire con una unica procedura l'accesso alla formazione, lo storico formativo dal 2019 relativo alla propria carriera in Ateneo, i corsi personali che consentiranno la gestione dei corsi SPP. Il CF, inoltre, a disposizione dei responsabili e di chi opportunamente autorizzato, consentirà di fare analisi organizzative e analisi dei gap formativi nell'ottica del miglioramento della gestione dei processi presidiati.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Redazione di analisi di fattibilità rilascio II versione CF	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DRU - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Concluso il rilascio della seconda versione dell'applicativo U-WEB Curriculum Formativo Conclusa la messa online della prima versione dell'applicativo U-WEB Curriculum Formativo per la gestione dello storico formativo di ateneo, concluse altresì l'analisi di fattibilità e le azioni propedeutiche al rilascio di una versione implementata, è stata aperta all'utenza la seconda versione dell'applicativo, che consente il caricamento, a cura del/della dipendente, dei corsi frequentati in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzati e gestiti direttamente dal Servizio di Prevenzione e Protezione UniVR. Con comunicazione intranet del 4/12/2024 tutto il personale TA è stato informato in merito e sono state fornite tutte le indicazioni necessarie al corretto inserimento dei corsi SPP nell'apposita sezione dell'applicativo ad essi riservata.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.5. Dematerializzazione dei processi

Azione: P.3.5.2 Adozione e divulgazione di strumenti di dematerializzazione. Firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale a norma

Titolo: Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA

Descrizione e risultati attesi

Negli scorsi anni sono state dematerializzate alcune procedure relative al personale TA e docente, sia di ruolo che a contratto. Il progetto si propone di migliorare le criticità emerse, di dematerializzare ulteriori processi/istanze del personale docente (incluso quello a contratto) e di quello Tecnico Amministrativo, di provvedere al conseguente aggiornamento dei servizi presenti in my univr, per ottenere un sistema semplificato nella presentazione delle richieste che consenta anche un recupero di dati già presenti negli applicativi di Ateneo. Il progetto tende a dematerializzare tutte le istanze del personale TA e docente, sia strutturato che a contratto, con conseguente riduzione dei consumi di carta, il contenimento degli spazi fisici per l'archiviazione dei documenti, la semplificazione delle procedure di presentazione delle domande

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Si è richiesta la modifica del target per il 2024 da 36 a 39 moduli dematerializzati per revisione piani di lavoro.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero processi/istanze da digitalizzare (KPI comune)	1) 35	1) 39	1) 39	100%

Responsabili DRU

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nel corso del 2024 sono proseguiti i lavori di perfezionamento della dematerializzazione dei moduli già realizzati e sono stati creati tre nuovi moduli utilizzando il software Elixform: - il modulo per la richiesta di autorizzazione all'utilizzo di mezzo proprio per il raggiungimento delle sedi esterne dove il docente svolge attività di insegnamento - il modulo per la comunicazione, da parte di personale docente in assistenza con l'AOU di Verona, di incarichi extraistituzionali - il modulo per la comunicazione, da parte di personale docente non in assistenza con l'AOU di Verona, di incarichi extraistituzionali

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.5. Dematerializzazione dei processi

Azione: P.3.5.1 Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi

Titolo: Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo

Descrizione e risultati attesi

L'Ateneo di Verona, alla luce del DECRETO-LEGGE 1° aprile 2021, n. 44 che prevede di introdurre "l'utilizzo di strumenti informatici e digitali", ha elaborato una soluzione "home made", avvalendosi dell'uso della piattaforma MoodleEXT (istanza dedicata ad utenti esterni), debitamente configurata, personalizzando il codice e automatizzando il più possibile il processo di svolgimento della prova concorsuale.

Con l'obiettivo anche di consolidare le esperienze e le competenze acquisite, il progetto si propone di far evolvere la soluzione adottata creando un ambiente dedicato, altamente personalizzato ottimizzandone le funzionalità sulla base dei feedback ottenuti e affrontando le criticità che sono emerse in un'ottica di ridurre il consumo di materiale cartaceo.

Appare opportuno, partendo dall'analisi dell'attuale soluzione, valutare la fattibilità di sviluppare/implementare - anche in collaborazione con altri Atenei interessati - un modello dematerializzato di gestione e integrazione del processo di somministrazione delle prove concorsuali scritte, che consenta di migliorarla e ottimizzarla adottando



e sperimentando approcci tecnologici facilmente adattabili alle già consolidate piattaforme Moodle per la gestione delle prove e TITULUS per la loro archiviazione.

I risultati attesi si concretizzano quindi in:

- piattaforma in Cloud dedicata alle attività concorsuali
- flessibilità di configurazione dell'architettura
- snellimento delle procedure di predisposizione, somministrazione e correzione delle prove
- archiviazione automatica degli esiti
- condivisione delle soluzioni con Atenei interessati
- applicazione della procedura anche nelle attività amministrative relative al trasferimento degli studenti agli anni successivi al primo della Scuola di Medicina.

L'implementazione di una piattaforma dedicata all'erogazione delle prove scritte concorsuali ha l'obiettivo di:

- apportare vantaggi in termini di sicurezza e protezione dell'infrastruttura che ospiterà il sistema
- ottimizzare e semplificare la gestione e l'erogazione del processo di preparazione e somministrazione delle prove concorsuali
- velocizzare e semplificare la fase di correzione con conseguente riduzione delle possibilità di errore per il personale dell'Ufficio Concorsi e le commissioni coinvolte
- contenere i costi rispetto all'adozione di analoghi servizi esterni
- limitare il consumo di materiale cartaceo

Il progetto introdurrà ulteriori vantaggi per i candidati alle prove:

- aumentare la garanzia di anonimato, la protezione e l'immodificabilità dei dati
- agevolare l'esecuzione della prova
- ridurre i tempi di attesa relativi alla pubblicazione dei risultati

La scelta dei domini BES sui quali il progetto potrà essere impattante riguarda la sua natura innovativa, mirando a dematerializzare un processo così complesso come quello dell'espletamento dei concorsi comportando anche dei risvolti positivi in tema ambientale indotti dal risparmio di notevole materiale cartaceo, di toner per le stampanti e dalla riduzione di emissioni di sostanze tossiche e nocive.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Analisi dei requisiti per la personalizzazione e applicazione della nuova piattaforma concorsi ad altre casistiche 2) Percentuale di concorsi pubblici dematerializzati, espletati per anno, rivolti al personale TA	1) 0 2) 80%	1) 1 2) 80%	1) 1 2) 100%	100%

Responsabili DITC - DOSSS - DRU

Budget previsto 20.000 €

Risultato conseguito:

Il processo di gestione dematerializzata delle prove concorsuali è stato completato con successo, garantendo efficienza, sicurezza e trasparenza in tutte le sue fasi. La creazione e configurazione del concorso è avvenuta senza intoppi, con l'allestimento dello spazio Moodle, la generazione automatica degli utenti e delle credenziali, e la configurazione delle prove in modalità quiz. Il sistema ha assicurato un accesso controllato e una gestione chiara degli utenti, con assegnazione univoca di identificativi e password. Lo svolgimento del concorso si è svolto regolarmente, con i candidati che hanno ricevuto e compilato le proprie schede utente, acceduto alla prova e consegnato i test nei tempi previsti. Le funzionalità di Moodle hanno permesso la generazione automatica delle Schede Prova Utente (SPU) e degli hash di sicurezza, garantendo l'integrità delle prove e la loro non modificabilità. Le eventuali criticità, come ritiri, tempi aggiuntivi o problematiche tecniche, sono state gestite tempestivamente secondo le procedure previste. La fase di correzione e gestione dei risultati è stata condotta con rigore, sfruttando le funzionalità di Moodle per la visualizzazione, l'archiviazione e la valutazione delle prove. La generazione automatica di file PDF e ZIP con i risultati ha permesso la protocollazione e l'ufficializzazione delle graduatorie in modo trasparente. L'abbinamento tra anagrafica e prova è stato effettuato con precisione, completando il processo di identificazione e garantendo la corretta assegnazione dei punteggi. In conclusione, il processo si è dimostrato efficace, riducendo i margini di errore, migliorando la gestione delle prove e assicurando la massima sicurezza dei dati. Il sistema digitale adottato ha permesso di ottimizzare tempi e risorse, garantendo una gestione moderna e affidabile delle prove concorsuali.

Il processo è stato realizzato in collaborazione con l'Università del Piemonte Orientale (UNIUPO), con cui sono stati condivisi strumenti e metodologie per garantire un sistema efficace e collaudato. Parte della documentazione e dei manuali di riferimento è comune, contribuendo a una standardizzazione delle procedure e a una maggiore uniformità nella gestione delle prove concorsuali.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Uno dei due indicatori è stato positivo al punto di superare le aspettative iniziali.

Area: Personale e Politiche di reclutamento
Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo: P.3.5. Dematerializzazione dei processi

Azione: P.3.5.2 Adozione e divulgazione di strumenti di dematerializzazione. Firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale a norma

Titolo: STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE
Descrizione e risultati attesi

Nonostante l'Ateneo disponga di strumenti finalizzati alla dematerializzazione dei processi e degli atti che li compongono, un campione non sufficientemente ampio di utilizzatori ne trae beneficio a causa della ridotta conoscenza delle soluzioni digitali ad essi connesse e delle loro funzionalità. L'adozione di comportamenti digitali idonei alla dematerializzazione amministrativa necessita di azioni informative e formative finalizzate a produrre solo documenti nativi digitali destinati ad utenti interni ed a esterni all'Ateneo (cittadini, studenti, professori a contratto, altro).

ATTRAVERSO LA DIFFUSIONE DELLA DEMATERIALIZZAZIONE CI SI PROPONE DI FAVORIRE LA DIMINUIZIONE DELL'UTILIZZO DELLA CARTA

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero linee guida pubblicate 2) Numero di processi dematerializzati	1) 2 2) 0	1) 4 2) 2	1) 4 2) 2	100%

Responsabili DITC - DG

Budget previsto 40.000 €

Risultato conseguito:

In continuità con quanto descritto nel monitoraggio intermedio, sono state completate le attività previste dal progetto per l'anno di riferimento e le linee guida previste. Tutta la documentazione è stata inserita nella pagina web su MyUnivr (il cui link è tra gli allegati). I processi che erano in corso di dematerializzazione al momento della relazione intermedia sono stati ultimati. Lo strumento di ChatBOT è stato attivato per docenti e TA e, quindi, tutta la documentazione di cui sopra è consultabile anche tramite tale strumento

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Personale e Politiche di reclutamento
Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo: P.3.5. Dematerializzazione dei processi

Azione: P.3.5.1 Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi

Titolo: Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL
Descrizione e risultati attesi

Nell'anno appena trascorso sono stati creati nuovi processi dematerializzati come soluzione funzionale e semplificata all'adempimento di richieste normative correlate al decreto formazione (DM 5 Agosto 2021) e successo DD 22 marzo 2022 per tutti gli utilizzatori del CIRSAL (libretto delle competenze funzione a,c,d; Titoli e formazione del responsabile dei progetti di ricerca, aggiornamento del libretto delle competenze, richiesta di accesso per svolgimento del Tirocinio). In aggiunta, sono stati digitalizzati alcuni moduli necessari per l'accesso agli stabulari adeguatamente aggiornati alle nuove esigenze normative e alle delibere degli organi competenti. I vantaggi della dematerializzazione dei processi e dei documenti sono la tracciabilità, la semplificazione, la possibilità di dare valore di autocertificazione (accesso tramite GIA e/o SPID) e di archiviazione (conservazione digitale ad es., tramite connessione con applicativo titulus).



Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di nuovi moduli/processi/form digitalizzati	1) 0%	1) 50%	1) 50%	100%

Responsabili CIRSAL - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

La realizzazione ha visto un'analisi delle procedure operative del centro CIRSAL (POS 2024) e una valutazione dei moduli rivolti agli utenti in termini di possibile digitalizzazione. La realizzazione del progetto ha comportato una serie di incontri via zoom o teams e uno scambio di comunicazioni e documenti tramite email, la creazione di una cartella per la condivisione di documenti su canale sharepoint. La cooperazione e la sinergia tra CIRSAL e DSIT ha permesso la realizzazione di due nuovi moduli digitali su piattaforma elix e l'aggiornamento/modifica di tre moduli elix già sviluppati in precedenza. L'università di Firenze e di Camerino hanno contattato il CIRSAL e SIT per poter realizzare i processi digitalizzati relativi al libretto delle competenze realizzati in modalità digitale lo scorso anno (un incontro zoom e un incontro in presenza).

Il processo di digitalizzazione dei processi, obiettivo strategico di Ateneo, è di indubbio vantaggio per il CIRSAL, in un'ottica di trasparenza e chiarezza dei processi oltre che di facilitazione della fruizione dei servizi e l'adempimento di obblighi normativi del centro.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Personale e Politiche di reclutamento

Ambito: P.3. Sviluppo organizzativo del personale

Obiettivo: P.3.5. Dematerializzazione dei processi

Azione: P.3.5.1 Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi

Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione

Titolo: ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.

Descrizione e risultati attesi

L'iter di presentazione di progetti di ricerca ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche all'OPBA per il successivo invio al Ministero della Salute attraverso portale dedicato, e l'approvazione di progetti di ricerca che utilizzano zebrafish fuori egida secondo le modalità operative in uso all'OPBA, è un processo complesso che prevede molteplici passaggi, la compilazione di numerosi moduli di diversa competenza (del PI o dell'OPBA) e l'acquisizione di firme e documenti del personale coinvolto.

I vantaggi della dematerializzazione dei processi e dei documenti sono la tracciabilità, la semplificazione, la possibilità di dare valore di autocertificazione (accesso tramite GIA e/o SPID) e di archiviazione (conservazione digitale ad es., tramite connessione con applicativo titulus).

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Analisi della dematerializzazione delle diverse fasi del processo	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili CIRSAL - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:



È stato creato un documento di analisi del processo che ha permesso di digitalizzare alcuni moduli tramite elix e altri come odt (non ancora pubblicati e messi in uso). Si è passati inoltre alla gestione tramite cartella su canale sharepoint dei documenti in disamina dell'OPBA e successiva condivisione con il PI. Si è inoltre avviato un tentativo di creazione di un applicativo dedicato da parte di CINECA tramite incontri telematici (teams/zoom) con un network di altri Atenei che condividono le nostre esigenze senza tuttavia avere un riscontro positivo. Verificato l'elevato costo dell'acquisizione di altri applicativi potenzialmente applicabili alle nostre esigenze si prenderanno contatti con l'IZS di Teramo che sviluppa gli applicativi del settore per conto del Ministero della Salute

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area:	Personale e Politiche di reclutamento
Ambito:	P.3. Sviluppo organizzativo del personale
Obiettivo:	P.3.5. Dematerializzazione dei processi
Azione:	P.3.5.1 Introduzione di nuove metodologie che incentivino la dematerializzazione dei processi gestionali-amministrativi

Titolo:	Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL
----------------	---

Descrizione e risultati attesi

L'attuale procedura di ricezione delle richieste di liquidazione, attraverso la compilazione di una domanda cartacea protocollata e inoltrata tramite posta interna, implica un rilevante aggravio nella gestione delle operazioni di acquisizione, gestione, catalogazione ed elaborazione delle richieste pervenute e dei dati in esse contenute, ai fini della redazione dell'elenco finale dei beneficiari.

Il progetto intende sviluppare una procedura di gestione delle attività connesse alla liquidazione dei contributi socio-assistenziali interamente informatizzata, perseguendo l'obiettivo di una semplificazione procedurale e della gestione e conservazione dei dati acquisiti attraverso un sistema strutturato; inoltre, attraverso la semplificazione dello strumento di compilazione della domanda, il progetto si prefigge il fine ultimo di ampliare il numero dei beneficiari - di cui si registra già un aumento costante negli anni - delle misure socio-assistenziali. Lo strumento informatico individuato per lo sviluppo del progetto è la piattaforma Elixforms, in uso presso l'Ateneo e già adottato per la dematerializzazione di numerose procedure interne.

- 1) Semplificazione delle operazioni di compilazione dell'istanza amministrativa;
- 2) Realizzazione di una strutturata integrazione con il sistema informativo;
- 3) Snellimento delle operazioni di ricezione delle domande di partecipazione;
- 4) Automatizzazione del servizio di protocollazione della domanda;
- 5) Riduzione dei tempi di analisi ed elaborazione delle domande;
- 6) Incremento del numero di personale TA e CEL che partecipa alla procedura (aumento dei beneficiari delle misure socio-assistenziali)

Attività

- 1) Analisi fattibilità: ricognizione degli elementi informativi e dei requisiti tecnici essenziali alla realizzazione del progetto (peso: 10%)
- 2) Analisi del processo di gestione della procedura e integrazione con il sistema informativo (peso: 20%)
- 3) Realizzazione, configurazione e personalizzazione del sistema informativo di gestione dematerializzata della domanda (peso: 40%)
- 4) Test e validazione di sistema (peso: 20%)
- 5) Definitiva messa in produzione e follow-up del sistema informatizzato (peso: 10%)

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DRU - DITC

Budget previsto 0 €



Risultato conseguito:

Il progetto prevede lo sviluppo e la messa a regime di una procedura di gestione delle attività connesse alla liquidazione dei contributi socio-assistenziali interamente informatizzata, perseguendo l'obiettivo di una semplificazione procedurale e della gestione e conservazione dei dati acquisiti attraverso un sistema strutturato. Attraverso la semplificazione dello strumento di compilazione della domanda, il progetto persegue inoltre la finalità di ampliare il numero dei beneficiari - di cui si registra già un aumento costante negli anni - delle misure socio-assistenziali. Lo strumento informatico individuato per lo sviluppo del progetto è la piattaforma Elixforms.

Nello specifico, sono state completate tutte le attività previste:

- 1) Analisi fattibilità: ricognizione degli elementi informativi e dei requisiti tecnici essenziali alla realizzazione del progetto (peso: 10%)
- 2) Analisi del processo di gestione della procedura e integrazione con il sistema informativo (peso: 20%)
- 3) Realizzazione, configurazione e personalizzazione del sistema informativo di gestione dematerializzata della domanda (peso: 40%)
- 4) Test e validazione di sistema (peso: 20%)
- 5) Definitiva messa in produzione e follow-up del sistema informatizzato (peso: 10%).

Il bando dei benefici socio-assistenziali anno 2023 è stato pubblicato in data 2 ottobre 2024; nella medesima data è stata avviata e messa a disposizione del personale dipendente d'Ateneo la procedura informatizzata, oggetto del presente progetto. La procedura è rimasta attiva fino al 6 dicembre 2024, termine di scadenza previsto dal bando per la presentazione delle richieste di liquidazione dei contributi socio-assistenziali. Sono state inoltrate n. 296 domande, confermando il trend, in costante aumento negli ultimi anni, del numero di soggetti richiedenti.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Rapporti con il Servizio Sanitario Regionale

Ambito: SA.1. Rapporti con AOUI

Obiettivo: SA.1.1. Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio cds

Azione: SA.1.1.1 Attivazione dell'Organismo di Indirizzo: proposte e attuazione di iniziative e misure, anche organizzative, per assicurare la coerenza della programmazione generale dell'attività assistenziale dell'AOUI con la programmazione didattica e scientifica di Univr in particolare per il fabbisogno delle risorse umane necessarie

Titolo: Garantire il flusso informativo e aggiornamento delle banche dati, comprensive anche dei valori economici, del personale universitario docente, ricercatore e PTA conferito in convenzione con la AOUI di Verona

Descrizione e risultati attesi

Attualmente la programmazione del personale viene gestita separatamente da Università e Regione del Veneto, attraverso l'AOUI di Verona, con comunicazioni da parte universitaria della programmazione deliberata dagli organi di governo al fine di acquisire il preventivo impegno economico all'inserimento in assistenza. Vi è carenza di visione unitaria nella programmazione del personale e nell'utilizzo dei tecnici universitari.

Con l'attivazione dell'Organo di Indirizzo dell'AOUI di Verona, costituito ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs 517/1999, e il coinvolgimento della Direzione Risorse Umane dell'Ateneo per parte del lavoro istruttorio, ci sarà l'opportunità di affrontare alcuni importanti temi in attesa di sviluppo: 1) la condivisione della programmazione del personale accademico da inserire in assistenza presso l'AOUI, 2) la riorganizzazione del personale universitario tecnico inserito in assistenza, avendo cura di applicare una corretta parametrizzazione all'omologo ospedaliero, assicurando l'applicazione degli istituti contrattuali e il conseguente trattamento economico, nonché l'esame delle situazioni ancora pendenti. I vantaggi derivanti dal progetto riguardano la migliore allocazione delle risorse del bilancio dell'Università di Verona e della Regione Veneto tramite l'AOUI di Verona per l'assunzione di professionisti dell'area medica e di supporto alle funzioni assistenziali. Si evita così di avere esuberanti di personale in alcune aree e scarsità in altre, eliminando inefficienze rispetto sia all'assistenza alla popolazione, alle necessità di formazione dei medici e professionisti della sanità, tenendo conto dell'esigenza di ricerca scientifica nell'area medica.

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di riunioni dell'Organo di Indirizzo AOUI Verona 2) Presentazione della proposta riorganizzazione del personale tecnico amministrativo universitario in assistenza	1) 0 2) 0	1) 4 2) 1	1) 9 2) 1	100%

Responsabili DRU

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Sono state effettuate le 9 riunioni previste dell'Organo di Indirizzo dell'AOUI di Verona presieduto dal Prof. Giovanni Paolo Pollini, nel corso delle quali è stato affrontato anche il tema della revisione del trattamento di equiparazione del personale tecnico universitario inserito in assistenza presso l'AOUI di Verona. L'U.O. Rapporti con l'AOUI di Verona ha elaborato una proposta di revisione dell'accordo del 2002 sulla base anche dei nuovi CCNL Università e Sanità, che è stata presentata nel corso di due riunioni con la Direzione della Gestione personale dell'AOUI di Verona, responsabile dott.ssa Laura Bonato. Ad oggi la proposta non ha ricevuto una chiara risposta e siamo in attesa di contro-proposta revisionata

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Sono state necessarie più riunioni del previsto, per questo il target è stato superato, senza influire negativamente sul progetto.

Area: Ricerca
Ambito: R.1. Network internazionali della ricerca
Obiettivo: R.1.1. Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee

Azione: R.1.1.4 Registrazione dei visiting scholars all'anagrafe di ateneo, inclusa la compilazione obbligatoria della affiliation form alla fine del soggiorno

Titolo: **Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.**
Descrizione e risultati attesi

Nel 2021 è stato approvato il Regolamento di ateneo per il riconoscimento dello status di Visiting Researcher e Visiting Professor. Contemporaneamente è stata attivata l'Anagrafe di ateneo dei Visiting, questionario online (limesurvey) finalizzato alla raccolta dei dati relativi alle varie tipologie di ospiti internazionali presenti nelle diverse strutture di ateneo. Mancava tuttavia la definizione di un workflow tra Area Ricerca e Dipartimenti che assicuri l'acquisizione dei dati tramite questionario (attualmente demandata ai docenti referenti e/o alle strutture ospitanti) con regolarità e per ciascun ospite internazionale o, in alternativa, che determini un flusso automatico di informazione dalle strutture decentrate agli uffici centrali. Tali informazioni consentiranno una mappatura completa e costante che potrà essere utilizzata anche dall'Ufficio Pianificazione e controllo, competente sulla valorizzazione dell'ateneo nei ranking internazionali.

Dal punto di vista tecnico, si tratta di realizzare un nuovo sistema informativo, integrato in MyUnivr, al fine di consentire la gestione del flusso in maniera automatizzata, per mezzo di un workflow applicativo che coinvolge tutti gli attori, valorizzando infine le informazioni sulle pagine web di ateneo.

AGGIORNAMENTO PROGETTO BIENNALE INIZIATO IL 1° GENNAIO 2023 A DICEMBRE 2023: Al fine di verificare la completezza delle informazioni da raccogliere per il corretto inquadramento delle varie tipologie di Visiting è stato costituito un GdL composto da personale T/A e docenti particolarmente attivi nella ricezione di ospiti stranieri, con rappresentanza delle quattro macroaree.

Una mappatura costante ed efficace di tutti i Visiting ospiti delle varie strutture dell'ateneo contribuirà a fornire dati fondamentali per:

- individuare la rete di collaborazioni internazionali attive in tutto l'ateneo, anche al fine di popolare correttamente le richieste di dati provenienti dai provider di Ranking internazionali;
- identificare quali e quanti reti di ricerca sono attive (= Università straniere con cui sono state prodotte almeno 3 pubblicazioni, anche in ambiti scientifici diversi);
- misurare i servizi di accoglienza offerti ai visitatori internazionali, sia in termini di supporto amministrativo sia in termini di messa a disposizione di spazi e infrastrutture per la ricerca.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Formazione staff dipartimenti e amm. centrale 2) Attivazione dello strumento informatico individuato	1) 0 2) 0	1) 1 2) 1	1) 1 2) 1	100%

Responsabili AR - APCD - DITC
Budget previsto 0 €
Risultato conseguito:

Nel corso del secondo semestre dell'anno 2024 è stata terminata la messa in produzione del nuovo sistema informativo, integrato in MyUnivr, al fine di consentire la gestione del flusso in maniera automatizzata per mezzo di un workflow applicativo che coinvolge tutti gli attori. Da dicembre 2024 è attiva un'apposita funzionalità nella dashboard in MyUnivr, tramite la quale il docente ospitante segnala l'arrivo del collega straniero, compilando un brevissimo form inserendo i dati essenziali di contatto del Visiting. Prima di procedere alla compilazione, il Visiting è indirizzato alla privacy policy che deve accettare. Al termine della compilazione, il sistema recapita al visiting una email contenente tutte le informazioni necessarie per l'organizzazione del suo periodo di mobilità presso l'ateneo e un link al questionario LimeSurvey da compilare.



Terminata la compilazione, entro le successive 48 ore viene automaticamente creata la sua anagrafica in U-GOV e nel sistema WebIntegrato, unitamente alle credenziali per l'accesso ai servizi informatici dell'ateneo quali: rete, wi-fi, sistema bibliotecario. Tra novembre e dicembre 2024 sono stati organizzati due webinar informativi. Il primo (28 novembre 2024) era rivolto al personale t/a dei Dipartimenti: è stato illustrato per intero il funzionamento dell'applicativo e sono state raccolti suggerimenti e richieste di implementazione dell'interfaccia in visione al dipartimento. Il webinar è stato registrato ed è disponibile in MyUnivr nella sezione dedicata "Visiting Professors e Visiting Researchers". Il secondo incontro, rivolto al personale docente, si è tenuto in data 12 dicembre 2024 con l'introduzione del Delegato del Rettore alla Ricerca, prof. Denis Delfitto. Oltre al funzionamento dell'applicazione e le modalità di accesso attraverso la intranet, è stata illustrata la nuova Anagrafe di ateneo dei Visiting (<https://www.univr.it/it/visiting-professors>) che si popola automaticamente grazie all'utilizzo dell'applicativo, pubblicando sul sito web di ateneo e dei singoli dipartimenti ospitanti le informazioni relative ai Visiting ospitati. Il webinar è stato registrato ed è disponibile in MyUnivr nella sezione dedicata "Visiting Professors e Visiting Researchers". Al rientro dalla pausa natalizia è stata inoltre inviata una comunicazione in MyUnivr al fine di riepilogare le informazioni già fornite attraverso i webinar e con l'inserimento di un ulteriore video esplicativo che riassume le finalità, i vantaggi e gli obiettivi del progetto.

Il risultato dell'azione ha avuto impatto sull'obiettivo strategico R.1.1.6 "Promuovere l'ateneo attraverso i bandi visiting", in quanto con l'adozione dello strumento è stato possibile monitorare la presenza dei visiting presso il nostro Ateneo: Baseline 2023 n. 55, target 2024 n. 65, misurazione target 2024 n. 66.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area:	Ricerca
Ambito:	R.2. Prodotti ricerca
Obiettivo:	R.2.1. Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR
Azione:	R.2.1.1 Incentivare a livello di dipartimento i prodotti della ricerca collocati nel quartile superiore dei settori bibliometrici. Concretamente, si propone (i) una revisione dei criteri di distribuzione del FUR (da discutere e concordare con i Referenti di Dipartimento); (ii) acquisizione da parte dell'Ateneo della banca-dati, al fine di una precoce valutazione del posizionamento bibliometrico dei prodotti

Titolo: RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti

Descrizione e risultati attesi

Attualmente le rendicontazioni del costo del personale, sia diretto che indiretto, sui progetti di ricerca prevede un documento di richiesta da parte del Dipartimento che elenca i nominativi dei soggetti il cui costo è da rendicontare ed il periodo di liquidazione interessato dalla rendicontazione; tale richiesta inviata a mezzo protocollo TITULUS viene recepita dall'Area Trattamenti Personale e dall'ufficio di Staff della Direzione Risorse finanziarie che predispongono rispettivamente il report dei costi richiesti nonché la documentazione attestante l'effettivo pagamento (estratti conto banca, copia modelli F24EP di versamento degli oneri a carico ente) per poi trasmetterlo a mezzo nota ufficiale protocollata su TITULUS alla struttura richiedente. Il fine è di riuscire a predisporre, almeno per alcune reportistiche più semplici e maggiormente diffuse, dei report attivabili in autonomia dalle strutture Dipartimentali che comunque garantiscano la correttezza e precisione del dato richiesto, evitando così la predisposizione da una parte della richiesta formale dei dipartimenti e dall'altra la risposta ufficiale da parte della Direzione Risorse Finanziarie. L'obiettivo è quello di automatizzare la predisposizione di report relativi al costo del personale sostenuto nell'ambito dei progetti di ricerca, semplificando quindi il processo di raccolta di tali dati e garantendo autonomia e celerità alle strutture di ricerca nella raccolta di tali informazioni, evitando quindi passaggi di documenti tra strutture ottenendo quindi anche una dematerializzazione completa dell'intero processo di produzione delle reportistiche.

Attività

- 1) Perfezionamento reportistica, sia nei contenuti sia nella segmentazione degli accessi alle informazioni (rendere accessibili per alcuni utenti di ogni dipartimento esclusivamente i dati relativi al personale afferente alla propria struttura) (peso 5%)
- 2) Controllo e validazione dei dati prodotti dalla reportistica stessa (peso 10%)
- 3) Fase di sperimentazione dell'utilizzo delle reportistiche su uno o due dipartimenti pilota (40%)
- 4) Fase di formazione del personale sull'uso delle reportistiche (35%)
- 5) Fase di messa in linea delle reportistiche stesse (peso 10%)

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.



	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DRF - APCD - AR - DIP_INF - DIP_NBM

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

L'obiettivo era di automatizzare la predisposizione di report relativi al costo del personale sostenuto nell'ambito dei progetti di ricerca, semplificare quindi il processo di raccolta di tali dati ed ottenere quindi anche una dematerializzazione completa dell'intero processo di produzione delle reportistiche. Attualmente le rendicontazioni del costo del personale, sui progetti di ricerca prevedono un documento di richiesta da parte del Dipartimento che elenca i nominativi dei soggetti il cui costo è da rendicontare ed il periodo di liquidazione interessato dalla rendicontazione. Tale richiesta inviata a mezzo protocollo informatico Titulus viene recepita dall'Area Trattamenti Economici e dall'ufficio di Staff della Direzione Risorse Finanziarie che predispongono rispettivamente il report dei costi richiesti oltre alla documentazione attestante l'effettivo pagamento (estratti conto banca, copia modelli F24EP di versamento degli oneri a carico ente) per poi trasmetterlo a mezzo nota ufficiale protocollata su TITULUS alla struttura richiedente. Il fine è stato di riuscire a predisporre, almeno per alcune reportistiche più semplici e maggiormente diffuse, dei report attivabili in autonomia dalle strutture di ricerca. Le strutture coinvolte hanno quindi analizzate i principali modelli di rendiconto in uso e raccolto le richieste più diffuse da parte dei finanziatori dei progetti di ricerca, configurando quindi dei modelli di reportistica dei costi del personale, nel rispetto del GDPR, successivamente controllando e validando le informazioni. Anche se non pienamente attinente all'oggetto, è stato predisposto anche un report relativo alla rendicontazione dell'avvenuto versamento dell'IVA sulle fatture imputate ai progetti di ricerca. È infine stata creata una banca dati condivisa con le strutture, dalla quale poter attingere quietanze della banca relative al pagamento degli ordinativi, F24EP attestanti il versamento degli oneri. In data 23/07/2024 si è svolta la formazione che ha coinvolto tutti i soggetti coinvolti in ateneo presso i vari dipartimenti nelle operazioni di rendicontazione ed è stata spiegata loro la nuova procedura e sono stati condivisi i documenti predisposti e resi loro accessibili relativamente alle loro strutture (vedere esempi allegati).

La registrazione dell'intervento di formazione è al seguente link: <https://univr.cloud.panopto.eu/Panopto/Pages/Viewer.aspx?id=a9162510-2cbf-4b8a-bca4-b1b600ce74ea>.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Ricerca

Ambito: R.2. Prodotti ricerca

Obiettivo: R.2.1. Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR
R.2.1.4 Introdurre l'obbligo per i dipartimenti di incentivare le pubblicazioni su riviste open-access:

Azione: (i) costituendo uno specifico fondo di Ateneo a supporto dell'iniziativa e (ii) predisponendo, a vantaggio dei ricercatori, una list di riviste open-access su cui preferibilmente pubblicare relativamente ad ogni area scientifica

Titolo: Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access

Descrizione e risultati attesi

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo mette a disposizione degli autori istituzionali alcune agevolazioni per pubblicare in Open Access grazie ai contratti trasformativi sottoscritti dall'Università di Verona tramite la CRUI e al fondo straordinario di Ateneo recentemente stanziato per la pubblicazione in Open Access con editori non compresi nei contratti trasformativi. In entrambi i casi si tratta di supportare e potenziare la visibilità dei prodotti della ricerca in formato aperto dell'Università di Verona, grazie all'implementazione di due nuove piattaforme gestionali:

1) piattaforma per la gestione e il monitoraggio del fondo straordinario di Ateneo per la pubblicazione in Open Access con editori al momento non compresi nei contratti trasformativi o in caso di esaurimento delle quote di questi ultimi. In questo caso, al posto dei Dipartimenti o dei singoli ricercatori, sarà il Sistema Bibliotecario di Ateneo a farsi carico delle spese di APC (Article Processing Charges), ovvero la quota richiesta agli autori da alcune riviste e collane per coprire le spese del processo di revisione e dell'eventuale pubblicazione in Open Access.

2) piattaforma 'Verona University Press' per ottimizzare la visualizzazione di riviste digitali già edite da Dipartimenti dell'Ateneo e gestire la nuova pubblicazione di riviste digitali che si intenderà realizzare. Si utilizzerà il software open source Open Journal Systems (OJS), specifico per la gestione di riviste scientifiche elettroniche, che garantisce un'elevata visibilità in rete grazie alla conformità del protocollo OAI-PMH. Inoltre, all'interno delle pagine

web del Sistema bibliotecario, verranno creati contenuti specifici per offrire la massima visibilità alle riviste già editate e a quelle che verranno pubblicate.

Aumentare la visibilità delle pubblicazioni dell'ateneo e la relativa condivisione dei prodotti della ricerca a formato aperto.

Gestire centralmente il fondo straordinario con relativo snellimento delle procedure contabili amministrative ed effettuando un monitoraggio costante delle richieste pervenute e della qualità degli editori individuati affinché non siano editori predatori, ma al contrario editori accademici autorevoli e accreditati dalla Comunità scientifica.

Attività

1) Implementazione piattaforma per la gestione del fondo straordinario di Ateneo per la pubblicazione in Open Access con editori non compresi nei contratti trasformativi (peso: 70%)

2) Implementazione piattaforma 'Verona University Press' per gestire la pubblicazione di riviste digitali prodotte da Dipartimenti dell'ateneo (peso: 30%)

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili SBA - AR - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Piattaforma OA: il CdA del 30.05.2023 ha assegnato al SBA un fondo di € 100.000 per il supporto alla pubblicazione in OA. Inoltre, il CdA del 28.05.2024 ha stanziato ulteriori € 60.000,00. Si è provveduto a redigere un Regolamento per l'accesso al finanziamento straordinario e a creare un form (https://sba.univr.it/open_access/login_gia.php) per la sottomissione delle richieste di accesso al fondo da parte dei corresponding authors di Univr con editori non compresi nei contratti trasformativi sottoscritti tramite CRUI o per i quali le quote per le cosiddette Article Processing Charges (APC) erano esaurite. Nella prima fase, il database sottostante al form consentiva l'export delle richieste effettuate, ma nessuna gestione backoffice: per tale ragione si è creato un database, accessibile al personale autorizzato tramite credenziali GIA, nel quale sono stati aggiunti ulteriori campi per agevolare le pratiche amministrative (accettazione o meno della domanda e relativo campo note, conversione in Euro per altre valute, dati relativi al pagamento effettuato) Tenuto conto della disponibilità complessiva di € 160.000, la quota da impegnare è stata raggiunta il 26/11/2024. Sono state approvate n° 56 richieste di pubblicazione di articoli con editori scientifici internazionali. Il totale della spesa al 31.12.2024 è di € 123.213,06 (fatture saldate con IVA 22% compresa); la rimanente quota verrà versata dopo l'accettazione degli articoli da parte dell'editore, all'emissione della fattura I corresponding author dell'Ateneo che hanno presentato la richiesta, approvata dagli editori, appartengono ai Dipartimenti: Biotecnologie (5); Culture e civiltà (6); Diagnostica e Sanità Pubblica (9); Informatica (1); Ingegneria per la medicina di innovazione (5); Lingue e Letterature Straniere (1); Management (6); Medicina (6); Neuroscienze, Biomedicina e Movimento (7); Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e Materno-Infantili (6); Scienze umane (4).

PIATTAFORMA 'VERONA UNIVERSITY PRESS' (VUP) PER GESTIRE LA PUBBLICAZIONE DI RIVISTE DIGITALI PRODOTTE DA DIPARTIMENTI DELL'ATENEO L'implementazione della piattaforma VUP si è conclusa ed è pronta per accogliere riviste digitali editate nell'ambito delle attività di ricerca dei Dipartimenti e Centri dell'Università di Verona. Preliminarmente, si è proceduto alla stesura di un regolamento per l'accesso e gestione della piattaforma VUP e di linee guida per la distribuzione on line di collane e riviste editate o co-editate dai Dipartimenti Univ, compresa la predisposizione di un modello di convenzione tra Dipartimenti, Sistema bibliotecario e docenti promotori di singole riviste, anche attraverso intermediazione di case editrici esterne nel caso di pubblicazioni già in essere in formato analogico. Il SBA provvede a garantire, in particolare: la conservazione a lunga distanza dei documenti e dei metadati pubblicati grazie a sw in uso e da sistemi di back up e forme di sicurezza su server e infrastrutture; l'utilizzo di protocolli internazionali di interoperabilità; l'assegnazione di identificatori per le pubblicazioni (DOI, ISSN, ISBN); il supporto ai comitati editoriali nella definizione delle policy rispondenti alle politiche di OA e ai profili richiesti dalle principali banche dati internazionali (DOAJ, SCOPUS), nel rispetto dei diritti degli autori e dei processi editoriali. In questa prima fase sono attualmente distribuite le riviste "PHILM. Rivista di filosofia e cinema" (<https://vup.univr.it/index.php/PHILM/about>) e "State Archive of Assyria Bulletin", di fascia A, per la quale si sono fornite indicazioni e supporto per il passaggio alla versione on line, che sarà coedita dal Dipartimento CuCi; si è dato poi supporto ad alcune iniziative editoriali già esistenti, ma prive di caratteristiche adeguate per l'OA, quali la rivista "Papers di diritto europeo" (<https://www.papersdirittoeuropeo.eu>), in corso di valutazione per la fascia A, di cui si sta strutturando il passaggio alla VUP su piattaforma OJS. Inoltre, si è fornito



supporto e consulenza per la proposta di una collana del Dottorato in Scienze Archeologiche, Storico artistiche e Storiche del Dipartimento CuCi.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area:	Ricerca
Ambito:	R.3. Progetti ricerca
Obiettivo:	R.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati
Azione:	R.3.1.1 Adattamento dei criteri di distribuzione FUR, in relazione alla progettualità competitiva da applicarsi a livello di Dipartimento

Titolo: Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca

Descrizione e risultati attesi

Attualmente è stata presentata un'ipotesi di nuovi criteri di assegnazione del FUR ai Direttori di Dipartimento e si stanno definendo nei dettagli per procedere alla distribuzione del FUR 2024 ai dipartimenti. Inoltre il database gestito da Area Ricerca (realizzato nel 2020-21 usando Lists del pacchetto Microsoft 365) potrebbe essere potenziato per poter permettere una gestione dei dati con accesso di più utenti e possibilità di analisi dei dati.

Regolamento per il Fondo Premiale è stato rivisto e approvato dagli Organi nel corso del 2023.

1. Banca dati più affidabile e completa a disposizione dei ricercatori/trici e degli organi di ateneo interessati (dipartimenti, nucleo di valutazione, presidio qualità,)
2. Chiarimento a aggiornamento dei criteri per l'assegnazione della quota FUR calcolata sui progetti di ricerca (richiesta finanziamenti), sia a livello di ateneo e di dipartimento, con effetto premiale per ricercatori e ricercatrici più attivi
3. Rimozione / riduzione di eventuali "ostacoli" derivanti dal prelievo per il Fondo Premiale che "disincentivano" la partecipazione di ricercatori/trici ai bandi.

Attività

- 1) Continuazione dell'analisi e settaggio di IRIS AP (Cineca) e della definizione del workflow per la gestione dei dati (peso: 30%)
- 2) Revisione dati nel database di Area Ricerca e importazione dei dati dal database progetti di Area Ricerca a IRIS AP (peso: 30% di cui 10% nel 2024 e 20% nel 2025)
- 3) Integrazione con il sistema web di Ateneo: analisi e sviluppo procedure e modifica dei siti web per la pubblicazione delle informazioni (peso: 30% di cui 10% nel 2024 e il 20% nel 2025)
- 4) Piano di deploy, collaudo, avvio e follow-up (peso: 10%)

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

- 1)Attività n. 2: Revisione dati nel database di Area Ricerca e importazione dei dati dal database progetti di Area Ricerca a IRIS AP (bandi e progetti) (peso 30% di cui 10% nel 2024 e 20% nel 2025), così articolata:
 - revisione dei dati nel database Area Ricerca e importazione dei dati dei BANDI: peso 10% - scadenza 31/12/2024
 - revisione dei dati nel database Area Ricerca e importazione dei dati dei PROGETTI: peso 20% - scadenza 31/12/2025.
- 2) si chiede la modifica del target per l'anno 2024 da 70% a 50% e del target 2025 da 30% a 50%, a seguito della riformulazione dell'attività 2
- 3) Attività 2 la data di fine è spostata al 31/12/2025

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca"	1) 0%	1) 50%	1) 50%	100%

Responsabili AR - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:



Il 30/8/2024 è stato inviato elenco della call da caricare in ambiente di test, secondo modello Cineca (cfr allegato). L'11/10/2024 sono state inviate le configurazioni specifiche per l'ambiente di test a Cineca (cfr allegato), acquisite il 6/11/2024. Caricamento avvenuto con successo nella stessa data. Nel secondo semestre 2024 è continuato il lavoro revisione dei dati sui database Lists dei progetti in vista della loro importazione in IRIS AP. A tal fine nei mesi di ottobre 2024 e gennaio 2025 sono stati creati dei flussi (flow) usando la piattaforma Power Automate di Microsoft 365, in grado di far dialogare file Excel e liste/database di Lists, per automatizzare e rendere più veloce l'elaborazione di dati su progetti e bandi. I principali flussi sono: • File Import IRIS AP: flusso che permette di creare un Excel come da modello CINECA a partire da file Excel scaricati da Lists con i dati dei progetti da caricare su IRIS AP • Carica Call: flusso per caricare in maniera massima i dati dei bandi sul database di Lists IRIS Call • Carica Valutazioni: flusso per associare ad ogni progetto in List DB Progetti le informazioni sulle valutazioni, secondo il modello Cineca, a partire da un file Excel. (PDF Flussi creati per IRIS AP) Il 25/11/2024 si è tenuto un incontro con UO per discutere dei dati di progetti da esporre sul sito web (cfr Pdf "2024-11-25 Progetti da esporre sul sito web"). Il 2/12/2024 è stato fornito a Cineca elenco dei progetti presentati nel 2019 per caricamento sull'ambiente di test. Il caricamento è avvenuto con successo (email CINECA del 12/12/2024 allegato da errore nell'inserimento: forse troppo pesante). Il 20/12/2024 è stato inviato a Cristina Nicolazzo elenco di enti (potenziali finanziatori) e persone da inserire nelle anagrafiche di U-GOV per poterle agganciare ai progetti. Il 7/1/2025 i principali dati sono stati caricati. L'attività è ancora aperta, a mano a mano che vengono preparate proposte con persone o con finanziatori non registrati in U-GOV.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area:	Ricerca
Ambito:	R.4. Dottorato di ricerca e Dottorato Industriale
Obiettivo:	R.4.1. Accrescere l'attrattività dei corsi di dottorato
Azione:	R.4.1.2 Valorizzare la visibilità delle informazioni di ciascun dottorato in merito alla didattica, alla ricerca, alle modalità di iscrizione e ai processi di carriera attraverso un nuovo sistema web

Titolo:	Realizzazione e avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato
----------------	--

Descrizione e risultati attesi

Attualmente l'offerta formativa e le informazioni dei dottorati sono rappresentate sul sito di dipartimento in forma eterogenea, spesso con informazioni importanti contenute in documenti allegati (poco fruibili), senza una vera e propria integrazione con l'offerta della Scuola. La realizzazione di un sito web dedicato al corso di dottorato, con una architettura delle informazioni completamente rivista e una grafica accattivante permetterà di fornire un punto di riferimento chiaro e completo in merito ai servizi, le informazioni e ai processi sia per tutti i futuri studenti che per i dottorandi iscritti. I vantaggi attesi sono molteplici: aumentare l'attrattività dei corsi di dottorati con una presentazione del corso accattivante e completa dal punto di vista delle informazioni; semplificare e rendere più chiaro l'iter di selezione e immatricolazione, il passaggio agli anni successivi del corso; mostrare l'offerta formativa di Scuola e Corsi in maniera strutturata e completa di tutte le informazioni (docente, syllabo, sdg goals, bibliografia, ecc..) per migliorare l'orientamento in ingresso e le conoscenze in itinere.

Attività

- 1) Analisi e progettazione del sito web: architettura informazioni, processi, servizi, rappresentazione grafica (20%)
- 2) Realizzazione sito web, test, collaudo (20%)
- 3) Inserimento di un set minimo delle informazioni e dei dati specifici per ogni dottorato (20%)
- 4) Avvio del nuovo sistema: piano di comunicazione, messa in produzione, follow up (20%)
- 5) completamento delle informazioni e dei dati specifici per ogni dottorato (20%)

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività finalizzate all'avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato	1) 0%	1) 80%	1) 100%	100%



Responsabili AR - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Considerata la visita delle CEV per l'accreditamento dell'Ateneo prevista per il mese di novembre 2024, già nel mese di giugno 2024 sono state concluse le azioni previste. Le CEV infatti prima della visita in loco, effettueranno un monitoraggio da remoto dei siti web dei corsi di dottorato per acquisire le informazioni relative all'organizzazione degli stessi.

Azione 1. analisi e progettazione del sito web dei corsi (20%): Nel Consiglio della Scuola di dottorato del 12 dicembre 2023 è stata presentata l'architettura del nuovo sito mediante il prototipo applicato al Corso di dottorato in Linguistica, sviluppato con il supporto della Direzione Sistemi Informativi (allegato verbale del Consiglio della Scuola). In data 2 aprile 2024 nel Consiglio della Scuola sono stati presentati con apposite slide, predisposte dal Gruppo di Lavoro, Area Ricerca e DSIT (allegato verbale del Consiglio della Scuola + slide) gli aspetti innovativi dei nuovi siti che costituiscono un raccordo con la Scuola di dottorato e con i Dipartimenti di riferimento dei Corsi.

Azione 2. realizzazione sito web test e collaudo (20%): in data 17 aprile 2024 sono stati informati i Coordinatori dei corsi sulla messa on-line dei siti dedicati, chiedendo di procedere con gli eventuali aggiustamenti ed integrazioni dove necessario. azione 3. inserimento di un set minimo di informazioni per ogni corso (20%): Ogni Coordinatore ha provveduto all'inserimento del set minimo informazioni, quali ad esempio per il corso di Infiammazione, Immunità e Cancro:

- Verbali <https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=627&menu=ilcorso&tab=collegiodocenti&lang=it>

- Componenti Collegio: <https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=627&menu=ilcorso&tab=collegiodocenti&lang=it>

- Linee guida percorsi formativo: <https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=627&menu=studiare&tab=linee-guida-percorso-formativo&lang=it>

- Offerta formativa del Corso:

<https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=627&menu=studiare&tab=insegnamenti&lang=it>

- Calendario Lezioni: <https://www.corsi.univr.it/?ent=cs&id=627&menu=studiare&tab=calendario-lezioni&lang=it>.

Azione 4. avvio nuovo sistema: piano di comunicazione, messa in produzione e follow up (20%): Comunicazione su MyUnivr del lancio nuovi siti (Allegata comunicazione completa). Dal 17 aprile 2024 sono pertanto online i nuovi siti dedicati ai corsi di dottorato di ricerca. La struttura, progettata per valorizzare l'offerta dottorale del nostro Ateneo e renderne più completa la presentazione, garantisce il raccordo tra scuola di dottorato, corso e dipartimento/i di riferimento, offrendo informazioni dettagliate sul percorso formativo e di ricerca, sugli obiettivi, sugli sbocchi occupazionali e sugli eventi formativi della scuola e del corso riepilogati in un calendario didattico integrato. Il nuovo layout del sito garantisce inoltre una maggiore visibilità e fruibilità delle informazioni relative al bando di concorso per l'accesso al dottorato con una sezione ad hoc dedicata alle modalità di presentazione delle candidature, ai posti disponibili e alla procedura di selezione. I nuovi siti sono il frutto della collaborazione tra scuola di dottorato, direzione informatica tecnologie e comunicazione e coordinatori dei corsi di dottorato, che attraverso un lavoro sinergico, hanno permesso la realizzazione di questo obiettivo."

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.1. Assicurazione della qualità
Obiettivo: T.1.1. Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR2

T.1.1.2 Prevedere un piano formativo e informativo per aumentare la conoscenza del sistema AQ nella comunità universitaria ai fini del miglioramento continuo dell'Ateneo in ambito di didattica, ricerca e terza missione

Titolo: Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"
Descrizione e risultati attesi

Dopo la visita di accreditamento periodico del 2018, il sistema di AQ è stato aggiornato (revisione Modello AQ 2021) ed è stato revisionato l'assetto del PdQ. Inoltre, con la nuova governance di Ateneo, sono stati introdotti nuovi processi e politiche che saranno per la prima volta oggetto di valutazione in occasione della visita CEV, che presumibilmente si svolgerà al termine del 2024. Il progetto si propone, quindi, di avviare un piano dei lavori di preparazione alla visita CEV, che consenta di verificare in autonomia, nel tempo che intercorre da qua alla visita, il grado di soddisfacimento dei requisiti di qualità previsti da ANVUR (nel nuovo AVA 3), tramite un ampio coinvolgimento della comunità universitaria e una formazione specifica per i soggetti che hanno ruoli di responsabilità nelle varie dimensioni oggetto di analisi. Nel 2023, in particolare, si prevede un "crash test" della visita CEV, cioè una sorta di visita sperimentale, condotta da esperti ANVUR che valuteranno i requisiti di sede di Ateneo e di un campione di CdS, Corsi di Dottorato e Dipartimenti.

La preparazione ad una visita di accreditamento è un'occasione utile per l'Ateneo per rimettere in discussione processi e sistemi organizzativi e per verificare il livello di raggiungimento di requisiti di qualità riconosciuti a livello internazionale. Un sistema di assicurazione della qualità funzionante e ben rodato negli anni consente di ottenere risultati di efficacia e di efficienza nei vari ambiti in cui si esplica l'attività dell'Ateneo (didattica, ricerca, terza missione), in modo da soddisfare le aspettative degli stakeholder interni (studenti) ed esterni (comunità economica e sociale del territorio), migliorando, quindi, la reputazione dell'Ateneo. Inoltre, è riconosciuto come lavorare nell'ottica della qualità e del miglioramento continuo sia un beneficio, in termini di qualità del lavoro e soddisfazione personale, anche dei soggetti che vengono coinvolti nell'ambito lavorativo.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) % partecipazione iniziative di formazione (KPI comune) 2) % documentazione analizzata (SMA, RRC, SUA-CdS, Siti web) (KPI comune)	1) 50% 2) 60%	1) 80% 2) 100%	1) 93% 2) 100%	100%

Responsabili APCD - AR - DG - DOSSS - DRU

Budget previsto 30.000 €

Risultato conseguito:

Attività 1: nel primo semestre 2024 è stato svolto un programma di formazione sulla visita CEV con i seguenti incontri: Attività di formazione sull'accREDITamento periodico dei CdS (2-8 aprile), dei Dottorati (15 aprile), dei Dipartimenti (17 aprile), dell'Ateneo (24 aprile) con Incontri per tutto il PTA delle segreterie didattiche (49 partecipanti/71=70%) dell'UO Dottorati (11 partecipanti/15=73%), delle Segreterie di Dipartimento (37/69=54%) e delle Direzioni (38/38=100%). Nel secondo semestre 2024 l'attività si è concentrata su incontri di preparazione specifici con i soggetti coinvolti nella visita CEV, dopo le riunioni plenarie del 2 luglio e del 5 settembre 2024 per la presentazione del documento di autovalutazione, si sono svolti incontri di simulazione della visita CEV: con Dip. Informatica (4/11), con Dip. Scienze giuridiche (5/11), Dip. Biotecnologie (5/1), 3 PHD selezionati per la visita (6/11), gruppo di sede per ambito B (7/11), gruppo di sede per ambito D (8/11), gruppo di sede per ambito E (8/11), gruppo di sede ambito A (8/11), gruppo PdQ (11/11), gruppo rappresentanti studenti (11/11). A tutti questi incontri la partecipazione è stata completa al 100%

Attività 2: Monitoraggio dei quadri SUA-CDS, per i quadri ad aggiornamento annuale della SUA-CdS a.a. 2024/25 è stata effettuata la lettura completa di tutte le SUA-CdS, in modo da dare feedback utili al miglioramento della redazione di tali quadri in tempo utile per la scadenza ministeriale a tutti i CdS.

Attività 3: Monitoraggio con lettura e indicazioni di proposte di miglioramento ai 21 Riesami ciclici svolti entro febbraio 2024, nonché ai 7 RRC svolti in vista della visita CEV nel giugno/luglio 2024

Attività 4: Report di analisi della completezza dei sillabi a.a. 23/24 con presentazione in PdQ didattica e segnalazioni specifiche agli Incaricati AQ didattica

Attività 5: Supporto alla corretta implementazione del sistema AQ dottorati tramite definizione delle Linee guida AQ dei Corsi di Dottorato, che sono state aggiornate nella seduta del PdQ del 1/1/24, analisi delle relazioni annuali dei Corsi di dottorato e redazione relazione di monitoraggio del funzionamento del sistema AQ dottorati da parte del PdQ

Attività 6: Il supporto organizzativo della visita CEV è stato garantito tramite il confronto diretto tra la Referente di Ateneo per la Visita CEV e la Referente ANVUR, al fine di definire il programma di visita (date, orari, soggetti coinvolti nelle interviste, visita alle strutture), gli spostamenti e vitto e alloggio per la CEV durante la visita in sede, la comunicazione di tutte le fasi di visita.

Attività 7: Al fine di dare supporto nella fase di accreditamento iniziale delle nuove sedi staccate è stato predisposto un protocollo di attivazione di nuove sedi inserito nelle Linee guida dell'offerta formativa di Ateneo

Attività 8: Organizzazione degli incontri in/informativi ai referenti dei CDS, Dipartimenti e Dottorati selezionati per la visita, messa a disposizione dei format dei documenti richiesti da ANVUR e lettura e correzione della documentazione prodotta dai 10 CdS, 3 Dip e 3 Corsi di Dottorato selezionati per la visita. Raccolta dei contributi per la scheda di autovalutazione di sede, revisione e raccolta documentale degli allegati necessari per la visita CEV di Ateneo.

Tutte le attività di preparazione alla visita CEV sono state svolte come da programma e a Novembre 2024 la visita ha avuto luogo senza particolari problemi. Non è ancora stato reso noto il rapporto di valutazione, tuttavia è stato garantito alla CEV ed agli intervistati dell'Ateneo tutto il supporto amministrativo necessario alla corretta preparazione ed al regolare svolgersi delle attività di visita e preliminari ad essa.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Il superamento del targe testimonia il successo dell'iniziativa.

Area: Trasversale
Ambito: T.3. Sostenibilità ambientale
Obiettivo: T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità
Azione: T.3.1.1 Creazione e redazione del report di sostenibilità di ateneo

Titolo: Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese
--

Descrizione e risultati attesi

Seppur nel rispetto dei CAM, Criteri Ambientali Minimi in vigore, solo alcune procedure di affidamento di lavoro, fornitura o servizio, richiamano l'adozione del rispettivo CAM.

Si intende perseguire l'obiettivo per la razionalizzazione dei consumi e della spesa degli acquisti mediante l'adozione dei CAM (criteri ambientali minimi) che prevedono l'utilizzo di soluzioni progettuali, prodotti o servizi migliori sotto il profilo ambientale che tengono in considerazione l'intero ciclo di vita di un prodotto o di un servizio, dal suo smaltimento, alla sua disponibilità sul mercato, alla trasparenza della filiera produttiva.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) % affidamenti diretti riferiti al PNRR che adottano I CAM	1) 50%	1) 100%	1) 100%	100%

DTEGAL - AR - CIDE - CIRSAL - CLA -
CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF -
DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE -
DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED -

Responsabili SBA

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Tutte le procedure di affidamento diretto per servizi e forniture sono state verificate e svolte in ottemperanza ai C.A.M. e al DNSH. Per ogni procedura è stato verificato il rispetto ove applicabile, in base alla categoria merceologica, del principio dei CAM. Il totale complessivo delle procedure esaminate è circa 9.265 di cui si rimanda al dettaglio.

In corso d'anno si è notata una forte crescita della consapevolezza dell'intero Ateneo Veronese dell'importanza del rispetto dei requisiti ambientali definiti per le varie fasi del processo di acquisto, volti a individuare la soluzione

progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, consentendo di diffondere le tecnologie ambientali e i prodotti ambientalmente preferibili inducendo gli operatori economici meno virtuosi a investire in innovazione e buone pratiche per rispondere alle richieste della pubblica amministrazione in tema di acquisti sostenibili, nonché il rispetto della normativa vigente in materia.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.3. Sostenibilità ambientale
Obiettivo: T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità
Azione: T.3.1.1 Creazione e redazione del report di sostenibilità di ateneo

Titolo: Bilancio di Sostenibilità

Descrizione e risultati attesi

Il Bilancio di Sostenibilità è lo strumento che consente di descrivere agli stakeholder interni ed esterni le attività chiave dell'Ateneo e quanto esso abbia realizzato per contribuire allo sviluppo sostenibile. Una prassi di rendicontazione periodica di sostenibilità permette di prendere consapevolezza sul grado di integrazione degli aspetti economici, sociali e ambientali nella gestione dell'Ateneo e di monitorarne il grado di implementazione. Tra i risultati attesi pertanto si annoverano un migliore allineamento tra obiettivi, attività e risultati nei diversi ambiti della sostenibilità, l'evidenza di eventuali criticità e conseguenti aree di miglioramento nella loro gestione, nonché un aumento della legittimazione interna ed esterna dell'Ateneo.

I vantaggi si estrinsecano nei confronti degli stakeholder esterni e interni.

ESTERNI:

- ha una funzione socio-economica, poiché rendiconta in maniera unitaria gli aspetti sociali, economici e ambientali legati allo svolgimento dell'attività;
- rafforza la visibilità e la riconoscibilità sul territorio;
- permette di porsi in maniera trasparente nei confronti del pubblico;
- promuove il brand;
- potenzia il rapporto con gli stakeholders, rafforzando il dialogo, attraverso percorsi di engagement;
- incrementa il senso di fiducia nella comunità di riferimento verso le attività svolte.

INTERNI: ha una forte rilevanza strategica, in quanto:

- fornisce una base informativa per la valutazione periodica dello stato di implementazione delle strategie e politiche di sostenibilità dell'ateneo;
- fornisce alla governance informazioni per orientare la programmazione, le scelte strategiche e la pianificazione aziendale;
- potenzia la comunicazione interna e l'allineamento organizzativo sintetizzando le attività chiave che l'Ateneo svolge e come queste contribuiscano allo sviluppo sostenibile;
- infonde senso di appartenenza nei lavoratori e maggior consapevolezza sul ruolo che l'Ateneo ricopre sul territorio e nella società.

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili APCD

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Sulla base dell'esperienza del 2023, le fasi di tipo organizzativo e di raccolta dati, che hanno coinvolto trasversalmente tutte le direzioni e le aree organizzative dell'Ateneo, sono state anticipate al primo semestre 2024. È stato così possibile redigere il bilancio di sostenibilità molto in anticipo rispetto alla scorsa edizione. Il documento finale fornisce la fotografia dell'Ateneo nell'ultimo triennio e lo rappresenta come un'istituzione in espansione, sia nella sua dimensione legata alla didattica, agli studenti ed ai servizi loro rivolti, sia sul fronte della ricerca, nella quale l'Ateneo di Verona ha conseguito risultati di rilievo, e della terza missione, ma anche sul fronte della sostenibilità e dell'attenzione all'ambiente circostante. Il secondo bilancio di sostenibilità dell'Ateneo è stato poi



presentato agli organi di vertice (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione) nella seduta del 30 luglio 2024.

Come previsto dall'obiettivo strategico T.3.1. "Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità", è stato redatto il secondo bilancio di sostenibilità dell'Ateneo di Verona, documento trasversale a tutti gli ambiti di attività dell'Ateneo, con valenza pubblica esterna per la sua funzione socio-economica, oltre che rilevanza strategica interna, in quanto fornisce una base informativa per la valutazione periodica dello stato di implementazione delle strategie e politiche di sostenibilità dell'Ateneo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.3. Sostenibilità ambientale
Obiettivo: T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale
Azione: T.3.2.1 Attivare corsi di formazione (anche replicati) sull'educazione alla sostenibilità

Titolo: Attivazione corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio

Descrizione e risultati attesi

A partire dall'a.a. 2019/2020 sono stati attivati corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio destinati a utenti esterni di ateneo con la necessità di aggiornamento delle tematiche ambientali. Per l'a.a. 2023/2024 si prevede di attivare almeno due corsi che rappresentano un momento di formazione, aggiornamento e confronto privilegiato per gli amministratori pubblici, docenti delle scuole primarie e secondarie poiché consentono loro di approfondire i temi dei cambiamenti climatici e del paesaggio e delle sue trasformazioni in dialogo con docenti universitari, professionisti e attori del territorio.

Il vantaggio derivante dal progetto è consentire ad amministratori pubblici, docenti delle scuole primarie e secondarie di approfondire i temi dei cambiamenti climatici e del paesaggio e delle sue trasformazioni in dialogo con docenti universitari, professionisti e attori del territorio

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

ERRATA CORRIGE: Si è chiesto di rimuovere la dicitura Anno accademico in favore di anno solare all'interno della denominazione, della descrizione e della regola di calcolo dell'indicatore

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) n. corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio nell'anno solare t	1) 0	1) 2	1) 2	100%

Responsabili DOSSS - DIP_SGI

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

È stato attivato il Corso di Formazione Continua "Il Paesaggio tra ambiente, patrimonio e partecipazione" che si è svolto nei mesi di ottobre-novembre 2024. Il corso ha avuto una durata di 16 ore svolte in quattro giornate. I destinatari del corso sono Amministratori Pubblici che si occupano di tutela del paesaggio. Il corso è stato organizzato con la collaborazione della Regione Veneto. È stato inoltre attivato un ulteriore corso tramite il servizio TALC "OBIETTIVO: SVILUPPO SOSTENIBILE Goals: sustainable development and management". Il direttore dei corsi è il Prof. Nicolini Presidente - Rete delle Università Sostenibili

L'attivazione di questi corsi consente di diffondere formazione e informazione relative a tematiche volte ad approfondire i temi dei cambiamenti climatici e del paesaggio e delle sue trasformazioni.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.3. Sostenibilità ambientale

Obiettivo: T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale

Azione: T.3.2.1 Attivare corsi di formazione (anche replicati) sull'educazione alla sostenibilità

Titolo: Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.

Descrizione e risultati attesi

Il progetto prevede l'organizzazione di 3 eventi di diffusione e promozione della cultura della sostenibilità e degli SDGS in collaborazione con istituzioni, Associazioni e imprese del Territorio. I risultati che si vogliono raggiungere sono: Miglioramento della reputazione dell'Ateneo. L'attenzione alla sostenibilità da parte degli stakeholders è in crescita. Un Ateneo che diffonde e applica la cultura e le pratiche di sostenibilità si pone come interlocutore credibile e privilegiato, tenuto conto delle competenze scientifiche al suo interno e della forte presenza sul territorio. Miglioramento organizzativo: l'adozione di prassi e comportamenti sostenibili da parte dell'amministrazione e del personale universitario potranno contribuire a migliorare la qualità della vita lavorativa di ciascuno e favorire il risparmio energetico

I vantaggi di tali proposte informative sono di fornire strumenti e informazioni che possono migliorare la qualità della vita del singolo all'interno e all'esterno dell'Università, ma anche essere utili al fine del miglioramento dei risultati ambientali e organizzativi delle istituzioni rappresentate dai partecipanti.

Timeline: Triennale (2024-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Sustainable art prize 2024 2) n. eventi di informazione, sensibilizzazione e formazione organizzati nell'anno t	1) 0 2) 0	1) 1 2) 3	1) 1 2) 3	100%

Responsabili DG - DTEGAL - SBA

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nel corso del 2024 sono stati organizzati 3 convegni, seminari e laboratori dedicati alla Comunità accademica e alla cittadinanza, di seguito elencati:

a) Convegni nell'ambito del progetto "Pillole di Sostenibilità":

a.1) il futuro del nucleare, il 6 marzo 2024;

a.2) Verde Urbano e benessere della Persona, il 14 marzo 2024;

b) Natura umanità e perpetuo circuito di conservazione del mondo di Leopardi;

c) finissage della mostra "Mal d'Aria" – da luglio a settembre 2024

Il testo della convenzione con le Università del Veneto per la realizzazione del premio 2024, Università capofila Padova, è stato predisposto e condiviso dalle università. La Commissione RUS ha approvato il testo nella riunione del 19 luglio 2024 e inviato al rettore per l'approvazione da parte degli organi di governo e la successiva sottoscrizione in data 2 agosto 2024. La sottoscrizione dell'accordo tra le Università del Veneto è avvenuta in data 4 ottobre 2024. Nel corso del 2024 sono stati fatti i seminari con gli studenti nelle varie università, il vernissage della mostra è avvenuto in data 7/03/25. L'opera comprende anche un libro d'artista.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.3. Sostenibilità ambientale

Obiettivo: T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale

Azione: T.3.2.2 Iniziative di educazione nelle scuole

Titolo: Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea

Descrizione e risultati attesi



Il progetto prevede la realizzazione di attività di sensibilizzazione da adottare durante le sessioni di laurea. Il risultato che si vuole ottenere è che i festeggiamenti per il raggiungimento della laurea si svolgano utilizzando materiali sostenibili, che riducano la dispersione di microplastiche e che inducano gli studenti laureati e loro ospiti ad adottare comportamenti rispettosi degli spazi da loro utilizzati.

Miglioramento della reputazione dell'Ateneo: L'attenzione alla sostenibilità da parte degli stakeholders è in crescita. Un Ateneo che diffonde e applica la cultura e le pratiche di sostenibilità si pone come interlocutore credibile e privilegiato, tenuto conto delle competenze scientifiche al suo interno e della forte presenza sul territorio.

Miglioramento organizzativo: l'adozione di prassi e comportamenti sostenibili da parte degli studenti e dei loro ospiti eviteranno spese aggiuntive per la pulizia e la manutenzione dei luoghi universitari. I vantaggi di tali proposte informative sono di fornire strumenti e informazioni che possono migliorare il rispetto e la vivibilità degli spazi dell'Università e anche essere utili al fine del miglioramento dei risultati ambientali e organizzativi dell'Ateneo.

Timeline: Triennale (2024-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di totem illustrativi delle regole per i festeggiamenti post - laurea installati nell'anno t 2) Implementazione su Esse3 di un form di sensibilizzazione di comportamento corretto	1) 0 2) 0	1) 3 2) 1	1) 10 2) 1	100%

Responsabili DG - DOSSS - DTEGAL

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

In data 18 gennaio 2024 sono state inserite delle raccomandazioni sui comportamenti corretti da avere per i festeggiamenti post laurea in due direzioni:

- 1) sul Web alla pagina "laurearsi": <https://www.univr.it/it/i-nostri-servizi/segreteria-studenti/laurearsi>;
- 2) nella domanda di laurea su Esse3 con questa dicitura: "Attenzione - Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, cliccando "Avanti" la/lo studentessa/studente: Si impegna a tenere un comportamento corretto e conforme alla dignità del momento istituzionale relativo al conseguimento della Laurea e si assume ogni responsabilità per eventuali danni provocati da amici e familiari presenti alla cerimonia, all'interno e all'esterno degli edifici universitari. (Si ricorda che tali comportamenti sono perseguibili a norma di legge e l'Ateneo comunica alla polizia municipale il calendario delle sessioni, affinché siano effettuati ripetuti controlli nel corso della giornata) Si impegna altresì a mantenere puliti gli spazi all'interno e all'esterno degli edifici universitari durante i festeggiamenti". L'obiettivo PIAO per il 2024 prevede la definizione delle regole e almeno l'installazione di un totem. Si è rilevato che non sarebbe stato efficiente, in termini di costi e di tempo, procedere alla realizzazione ed installazione di un solo totem. La Commissione RUS ha deliberato il 10 luglio 2024 la fornitura di 10 totem che sono stati installati il 30 agosto 2024. Nel frattempo, ha definito le regole di comportamento che sono state portate in prima bozza all'attenzione dei componenti della Commissione con mail del 6 maggio 2024 e definitivamente approvate nella seduta del 19 luglio 2024, durante la quale è stata presentata anche la campagna comunicativa, iniziata il 19 agosto 2024, con la pubblicazione su UNIVRmagazine di un articolo

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Il target è stato superato in quanto in corso d'opera è emersa la necessità di installare un maggior numero di totem informativi. Ciò è stato deliberato anche dalla Commissione RUS.

Area:	Trasversale
Ambito:	T.3. Sostenibilità ambientale
Obiettivo:	T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale
Azione:	T.3.2.3 Azioni di promozione dell'attività dipartimentale, anche mediante il cofinanziamento di iniziative

Titolo:	Syllabo degli insegnamenti: valorizzazione degli SDG - Sustainable Development Goals (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU)
----------------	--

Descrizione e risultati attesi

Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accredimento) prevede che per ciascuna attività formativa del Piano Didattico di un Corso di Studio venga compilato e reso pubblico sul web il Sillabo, ovvero il programma dettagliato nel quale il/la docente chiarisce gli obiettivi e i contenuti dell'insegnamento, specificandone dettagliatamente gli argomenti, le modalità didattiche, le modalità di verifica. Ogni insegnamento o attività formativa erogata dall'Ateneo, ha una propria scheda di insegnamento (detta anche Syllabus) che espone in modo chiaro ed esaustivo tutte le informazioni necessarie agli studenti.

Obiettivo del progetto è aggiungere al Syllabo di ciascun insegnamento anche le informazioni relative agli obiettivi SDGs (Sustainable Development Goals) e un sistema efficiente di ricerca. Il risultato atteso si configura come una sempre maggiore attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica affinché le persone vi orientino i propri stili di vita e divengano capaci di effettuare scelte responsabili nella prospettiva del bene comune. Si mira a rendere evidente all'interno della comunità universitaria e cittadina quali sia il contributo in tema di SDG che ciascun insegnamento possa eventualmente offrire, attraverso una catalogazione degli insegnamenti effettuata direttamente dal docente. Si ottiene un duplice vantaggio: maggiore attrattività degli insegnamenti, offerti anche come corsi singoli; sensibilizzazione verso temi importanti come la sostenibilità, anche rispetto alla reputazione generale di ateneo.

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

È stata chiesta la rimodulazione del target dell'indicatore "Censimento didattica SDG" dal 100% al 80%

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Funzione di assegnazione degli SDG nella procedura di gestione del Syllabo 2) Censimento didattica SDG	1) 0 2) 0%	1) 1 2) 80%	1) 1 2) 80%	100%

Responsabili DITC - APCD - DG - DOSSS

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nel corso del 2024, è stata potenziata la procedura di gestione del Syllabo degli insegnamenti sulla piattaforma MyUnivr, introducendo la possibilità di associare fino a quattro Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG) ai contenuti didattici. Questa innovazione consente ai docenti titolari di selezionare in autonomia gli SDG pertinenti direttamente in fase di backoffice, rendendo più strutturata e trasparente l'integrazione della sostenibilità nell'offerta formativa. Grazie a questa implementazione, gli SDG associati vengono visualizzati nelle pagine dei singoli insegnamenti e consentono agli studenti di effettuare ricerche mirate per obiettivo sostenibile all'interno del catalogo degli insegnamenti. Per favorire un'adozione diffusa, i docenti sono stati supportati attraverso comunicazioni mirate e strumenti di guida online, con l'obiettivo di incentivare la compilazione completa dei dati relativi agli SDG. Questa azione ha portato a un significativo risultato: per l'anno accademico 2024/25, almeno 543 insegnamenti risultano associati ad almeno un Goal, contribuendo così a rendere l'offerta formativa più coerente con i principi della sostenibilità e gli obiettivi dell'Agenda 2030.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.3. Sostenibilità ambientale

Obiettivo: T.3.3. Azioni di contenimento energetico

Azione: T.3.3.2 Contenimento dei consumi

Titolo: Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.

Descrizione e risultati attesi

Sono state completate le operazioni per la sostituzione dei termostati ambiente non gestibili da remoto e che consentono di impedire la regolazione autonoma della temperatura da parte degli utenti.

Si è inoltre intervenuti ad eseguire un relamping di alcuni edifici dell'Ateneo mediante l'utilizzo di nuovi corpi illuminanti con tecnologia LED.

Le azioni intraprese, consentiranno una riduzione dei consumi energetici, sia in termini di gas metano che di energia elettrica.

Risparmio energetico con l'utilizzo di nuove tecnologie per una migliore gestione / supervisione degli impianti tecnologici.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.



	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Percentuale riduzione consumi di gas metano ed elettrici	1) 0%	1) 2%	1) 2,25%	100%

Responsabili DTEGAL

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie, che consentono una migliore gestione e supervisione degli impianti tecnologici, con particolare riferimento, al rinnovo dei termostati ambiente e all'ammodernamento degli impianti di illuminazione in alcuni edifici mediante tecnologia LED e sistemi di controllo con rilevatori di presenza, si sono monitorati i consumi di Gas (Sm3) ed elettrici (kWh) uniformandoli ed omogeneizzando i valori in kWh, come definito nell'obiettivo. Dall'analisi effettuata sulla scorta delle bollette pervenute ed omogeneizzando i valori, si è determinato un risparmio pari al 2,25% che ha consentito il pieno raggiungimento dell'obiettivo stabilito per l'anno 2024.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento di rilievo.

Area: Trasversale
Ambito: T.3. Sostenibilità ambientale
Obiettivo: T.3.3. Azioni di contenimento energetico
Azione: T.3.3.2 Contenimento dei consumi

Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari
--

Descrizione e risultati attesi

È pervenuta una proposta di partenariato pubblico privato, riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari allo scopo di efficientare, de carbonizzare, ammodernare i complessi immobiliari dell'Ateneo, avvalendosi di strumenti vigenti e delle migliori tecnologie disponibili sul mercato. La proposta prevede che la ditta promotrice sostenga i costi nei primi due anni di contratto per efficientare gli edifici maggiormente energivori dell'ateneo sostituendo gli impianti esistenti con tecnologie di ultima generazione inserendo sistemi di produzione eco sostenibile quali: fotovoltaico e geotermico, a fronte di un contratto di gestione degli impianti della durata di 10 anni (Importo complessivo circa € 33.000.000 di cui circa € 10.000.000 per investimenti relativi ad interventi di efficientamento). In seguito della dichiarazione di pubblico interesse, avvenuta nella seduta del CdA di Dicembre 2023, e alla validazione del progetto, che sarà posto a base di gara di una procedura a livello europeo, alla quale altri operatori potranno partecipare, verrà individuato l'operatore economico che realizzerà la concessione. Dalla previsione progettuale si può prospettare un risparmio in termini di TEP (tonnellate equivalenti di petrolio) pari al 7% .

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Si è chiesta la rimozione di un indicatore 2024, denominato "Individuazione operatore economico"

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DTEGAL

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nella seduta del CdA del 25/06/2024 veniva dichiarata conclusa la procedura di Valutazione della proposta di partenariato pubblico privato (PPP) approvando contestualmente il Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica CUP B34D24001700005 e aggiornando gli strumenti programmatori dell'Ateneo con riferimento al Programma Triennale dei Lavori Pubblici e delle Forniture e Servizi 2024/2026.



L'Ateneo attraverso l'utilizzo dello strumento negoziale del partenariato Pubblico Privato ha la possibilità di ottimizzare ed efficientare gli impianti tecnologici ricavandone indubbiamente dei benefici in termini di riduzione dei consumi.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.5. Comunicazione
Obiettivo: T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna
Azione: T.5.1.2 Monitoraggio e utilizzo coerente degli strumenti di Corporate Design

Titolo: Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr

Descrizione e risultati attesi

Questo nuovo percorso espositivo si propone di diventare una "vetrina visiva" dei più significativi progetti comunicativi realizzati a supporto delle strategie del nostro Ateneo. La proposta è funzionale a diverse aree di intervento (Comunicazione interna ed esterna, Public Engagement, Gestione del patrimonio e attività culturali). Qui, per l'impossibilità di indicare più aree, si è individuata la principale (Comunicazione). Infatti, il sistema di comunicazione visiva univr si muove in più direzioni e concorre alla progettazione del "Piano di Comunicazione universitario" con obiettivi e azioni concepiti in stretto collegamento con il "Piano Strategico" e il "Piano delle Performance", in connessione con le indicazioni fornite dalla Delegata alla Comunicazione (cura e presidio del sistema di identità visiva, progettazione comunicativo/visivo per la didattica, la ricerca e la terza missione - con particolare attenzione alle mostre create e ospitate dal Sistema Bibliotecario di Ateneo - gli eventi istituzionali, le campagne promozionali, reputazionali, di sensibilizzazione e di fundraising. La mostra sarà, quindi, un momento di sintesi e presentazione (all'interno e all'esterno) di varie progettualità al quale si potranno collegare alcuni eventi collaterali di approfondimento.

Il progetto, esplorando i linguaggi visivi utilizzati per supportare le strategie univr, produrrà vari possibili vantaggi:

1. maggiore consapevolezza interna dell'importanza di una comunicazione universitaria progettata e coordinata
2. riflessioni su ulteriori progettualità da sviluppare
3. vetrina espositiva esterna reputazionale delle tante esperienze realizzate. Gli stakeholder sono quindi individuabili sia nella Comunità interna (strutture univr, dipendenti, studentesse e studenti), sia in quella esterna (agenzie culturali del territorio, enti pubblici, cittadinanza, altre università con le quali scambiare buone pratiche). Ci auguriamo che la vetrina visiva possa anche diventare uno strumento concreto a supporto della prossima visita della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) dell'ANVUR

Attività

- 1) stesura degli obiettivi del progetto espositivo (contenuti) (peso: 30%)
- 2) progettazione visiva dell'identità visiva della mostra e dei vari supporti espositivi in relazione al contenitore prescelto (Biblioteca Arturo Frinzi); definizione degli eventi collaterali (peso: 25 %)
- 3) progettazione visiva di tutti i supporti in mostra e valutazione delle problematiche di allestimento (peso: 25%)
- 4) promozione, inaugurazione e coinvolgimento del pubblico (peso: 20%)

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili SBA

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Il progetto "Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr" – ideato da Nicoletta Zerman, Delegata alla Comunicazione, curato da Chiara Antonioli e Marco Archivetti, referenti della Comunicazione visiva di Ateneo – rappresenta una sintesi visiva delle proposte comunicative che l'Università di Verona, dal 2020 a oggi, ha rivolto ai suoi diversi pubblici.



Le vetrine sviluppate nell'itinerario traducono gli obiettivi strategici universitari in messaggi comunicativi e parlano, "attraverso le immagini", di varie tematiche. Oltre al racconto visivo, il percorso ha proposto, tra ottobre e dicembre 2024, conversazioni e visite guidate aperte al pubblico, concepite come confronto e approfondimento di svariati aspetti comunicativi, dall'identità visiva all'ideazione di campagne, dall'orientamento allo studio e al lavoro, all'inclusione e all'accessibilità. Il percorso della mostra si è ulteriormente arricchito di un'esperienza sonora pensata per consentire al pubblico non vedente di conoscere i punti salienti della proposta. Si tratta di una narrazione sintetica dei contenuti in mostra presente sulla pagina web del progetto (https://www.univr.it/it/iniziative/-/evento/12847?p_auth=1gTeklY2) e realizzata "attraverso le voci" delle attrici e degli attori del gruppo studentesco universitario "Teatro a rotelle". Nei prossimi mesi i pannelli della mostra verranno allestiti in altri spazi universitari per contribuire a diffondere la cultura della comunicazione visiva e le tante tematiche collegate.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.5. Comunicazione
Obiettivo: T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna
Azione: T.5.1.3 Potenziamento raccordo con incaricati alla comunicazione di Dipartimento

Titolo: Univ Social

Descrizione e risultati attesi

Il progetto si prefigge di analizzare mediante strumenti professionali e grazie alla consulenza di azienda esterna specializzata (definita mediante indagine di mercato) la reputazione social dell'ateneo. L'analisi sviluppata in modalità comparativa (analizzando altri competitor) ha lo scopo di comprendere come e quanto si parla dell'ateneo nel mondo social digital. Il progetto prevede una prima fase di analisi che porterà eventualmente anche a una seconda fase di cambiamento della strategia e tattica social di ateneo al fine di migliorare la reputazione social dello stesso e aumentare l'engagement, migliorando determinati risultati in alcune classifiche e rilevazioni interne (Censis - GP).

Il primo vantaggio sarà ottenere nuovi spunti di riflessione per aumentare l'ingaggio con i pubblici di riferimento nei social. Il secondo, in base agli esiti della analisi, sarà il coinvolgimento dei referenti comunicazione di dipartimento (nei dipartimenti che già hanno profili social) al fine di fornire anche a loro strumenti di miglioramento reputazionale. Per i dipartimenti che non hanno profili social potrà essere interessante comprendere la strategicità di questi strumenti di comunicazione online e social. Il coinvolgimento dell'UO Orientamento sarà fondamentale per ingaggiare al meglio la comunità studentesca prospect.

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Realizzazione della indagine e analisi dei risultati	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DITC - DOSSS - SBA - TALC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

L'indagine è stata portata termine e già nel corso del 2024 (con code nei primi mesi del 2025) gli esiti sono stati condivisi con riunioni e call con alcuni 'reparti' dell'ateneo e con la delegata alla comunicazione Prof.ssa Nicoletta Zerman al fine di condividere gli esiti e riflettere su future strategie (previste nella Fase 2 del PIAO nel 2025-26). L'indagine ha evidenziato esiti molto positivi in merito alla reputazione social e web dell'ateneo con approfondimenti relativi ai topics indicati nel documento finale di sintesi (si veda allegati) che è stato poi ridotto in un documento interno più snello da condividere appunto con alcuni stakeholder interni. Sono emersi risultati utili anche sulla reputazione social e web dei 13 dipartimenti, esiti condivisi con i referenti comunicazione dei 13 dipartimenti con una mail del 19 dicembre 2024.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.5. Comunicazione

Obiettivo: T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna

Azione: T.5.1.3 Potenziamento raccordo con incaricati alla comunicazione di Dipartimento

Formalizzazione e pubblicazione del piano di introduzione di nuovi sistemi

Titolo: informativi e servizi tecnologici, con relativi metodi di utilizzo (PROCEDURA DI DEPLOY)

Descrizione e risultati attesi

L'avvio di un nuovo sistema informativo ha impatti sia sui procedimenti che l'organizzazione, impone l'apprendimento di un nuovo strumento informatico. E' fondamentale accompagnare l'avvio di un nuovo sistema con un piano di comunicazione efficiente e capillare, definire le modalità di supporto, dare riferimenti agli utenti anche in termini di guide e videotutorial.

Il risultato atteso è una maggiore efficacia nel condividere con tutti gli stakeholders l'avvio di un nuovo processo informativo al fine di minimizzare gli impatti nella fase iniziale e di follow-up

Il vantaggio principale consiste nel creare un contesto favorevole al cambiamento, che impone sempre uno sforzo da parte degli utenti, attraverso la formalizzazione di un processo di comunicazione e di avvio di una nuova procedura (DEPLOY). Si tratta così di definire un approccio standard ogniqualvolta vi è un nuovo sistema complesso, che coinvolge anche i referenti della comunicazione Dipartimenti, al fine di migliorare la comunicazione interna

Attività

- 1) Analisi del processo di Deploy: ruoli, attività, tempi, sistemi di comunicazione (peso: 20%)
- 2) Definizione e formalizzazione del processo di Deploy (peso: 50%)
- 3) Condivisione con i referenti della comunicazione di dipartimento (peso: 20%)
- 4) Adozione del nuovo processo (peso: 10%)

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Formalizzazione e pubblicazione del piano di introduzione di nuovi sistemi informativi e servizi tecnologici, con relativi metodi di utilizzo (PROCEDURA DI DEPLOY)"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

L'introduzione di nuovi sistemi informativi ha un impatto significativo sui processi organizzativi e operativi dell'Ateneo, rendendo essenziale un approccio strutturato per la loro implementazione. Per garantire una transizione efficace, il progetto si è concentrato sulla definizione e formalizzazione di una procedura di deploy, che include le modalità di rilascio, i metodi di utilizzo e le strategie di supporto agli utenti. È stato elaborato un processo dettagliato per l'introduzione di nuovi sistemi informativi, corredato da uno schema operativo che ne descrive le fasi principali, le responsabilità e le azioni necessarie. Il documento allegato fornisce una guida chiara per la gestione del deployment, dalla fase di sviluppo fino alla piena operatività. La procedura è stata presentata e discussa con il Delegato all'Innovazione, ricevendo riscontri positivi e suggerimenti per una più ampia applicazione nei futuri rilasci tecnologici dell'Ateneo. Il framework di deploy è stato concretamente utilizzato per il rilascio di nuove funzionalità all'interno dell'infrastruttura ICT: Siti Web per i Dottorati e Calendario delle Lezioni; Estensione del Registro delle Lezioni al PL; Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità; anagrafe dei Visiting Researcher e Visiting Professor; estensione del Syllabo insegnamenti con gli SDG GOALS.

Le fasi di rilascio e le strategie di supporto agli utenti sono state documentate nei verbali della Commissione ICT, evidenziando l'efficacia della procedura nel ridurre i tempi di adozione e migliorare l'esperienza utente.

Conclusioni L'adozione di un piano strutturato per il deploy dei nuovi sistemi informativi ha permesso di ottimizzare la gestione del cambiamento tecnologico, garantendo maggiore chiarezza nei processi e un supporto più efficace agli utenti. La standardizzazione della procedura rappresenta un punto di riferimento per futuri sviluppi, assicurando un approccio metodico e replicabile per l'introduzione di innovazioni digitali all'interno dell'Ateneo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.6. Anticorruzione e trasparenza

Obiettivo: T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza
T.6.1.1 Azioni interne: 1.1. organizzazione e promozione di seminari, incontri, percorsi (formativi e informativi) rivolti al personale tecnico amministrativo e al personale docente con funzioni direttive, di gestione e amministrazione, con il supporto del CPC e del responsabile per

Azione: l'anticorruzione e la trasparenza, anche al fine di aggiornamento sulle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione; 1.2. rafforzamento e costante aggiornamento... 1.3 Analisi del rischio corruttivo e aggiornamento delle aree di rischio ai sensi del Piano nazionale anticorruzione e delle Linee guida ANAC

Titolo: Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo

Descrizione e risultati attesi

La Legge n. 190/2012 ed il Piano Nazionale Anticorruzione individuano alcune aree particolarmente esposte al rischio corruttivo, ricorrenti nelle Pubbliche Amministrazioni, con riferimento ai procedimenti di autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati e concorsi e prove selettive per assunzione del personale e progressioni di carriera. L'Ateneo declina periodicamente tale rilevazione sui propri servizi, tramite la mappatura di processi e la conseguente valutazione del rischio corruttivo individuato per ogni processo.

Situazione "as is" e baseline del progetto è la mappatura dei processi a rischio corruttivo analizzati durante gli incontri con le strutture dell'Ateneo ritenute più a rischio corruttivo, che costituisce la prima fase del processo di gestione del rischio corruttivo.

La sintesi dell'attività è contenuta nella Relazione del RPCT del 2023 sulle attività svolte durante l'anno 2023. Tale mappatura costituisce base di partenza delle successive fasi del progetto:

II - Valutazione del rischio corruttivo, tramite i) Identificazione degli eventi rischiosi, ii) Analisi del rischio e iii) Ponderazione del rischio

III - Trattamento del rischio corruttivo,

IV - Piano di Monitoraggio e Riesame delle misure.

Il progetto contempla le azioni di progettazione e redazione di analisi e mappature, a cura dell'UO Anticorruzione e Trasparenza e sotto la supervisione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), cui accede il correlato progetto Aggiornamento delle aree a rischio corruttivo_STRUTTURE, che dettaglia il ruolo atteso dalle altre strutture d'Ateneo.

Attività espletate nel corso del 2023, come da obiettivo PIAO 2023:

a. Identificazione degli eventi rischiosi: individuare comportamenti o fatti che possono concretizzare fenomeni corruttivi, con il coinvolgimento dei Dirigenti e dei RAT oltre che dei Responsabili delle singole unità organizzative.

b. Analisi del rischio: analizzare i c.d. fattori abilitanti della corruzione e stimare il livello di esposizione dei processi e delle relative attività al rischio.

c. Ponderazione del rischio: stabilire, sulla base degli esiti dell'analisi del rischio, le azioni da intraprendere per ridurre l'esposizione al rischio e individuare le priorità di trattamento dei rischi, considerando anche le strategie e il contesto d'Ateneo.

Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa.

Favorire la semplificazione dei processi amministrativi e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Relazione RCPT anno t e PTPCT anno t+1: Trattamento del rischio corruttivo 2) Relazione RCPT anno t e PTPCT anno t+1: Piano di monitoraggio e riesame annuale	1) 0 2) 0	1) 1 2) 1	1) 1 2) 1	100%

Responsabili DAI

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

1) Relazione RCPT anno 2024 e PTPCT anno 2025 - Trattamento del rischio corruttivo: la terza fase del progetto di analisi e gestione del rischio corruttivo denominata "Trattamento del rischio corruttivo", volta ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire possibili fenomeni corruttivi, è stata portata a termine. All'esito delle attività svolte nel 2024, sono state individuate 29 misure di prevenzione della corruzione, a loro volta programmate e progettate operativamente mediante l'individuazione delle fasi e della tempistica di attuazione, delle Strutture dell'Ateneo responsabili dell'attuazione, degli indicatori di monitoraggio e dei valori attesi. Maggiori dettagli sono contenuti nella Relazione annuale del RPCT per il 2024 e nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027, secondo quanto espressamente previsto nel relativo indicatore PIAO.

2) Relazione RCPT anno 2024 e PTPCT anno 2025 - Piano di monitoraggio e riesame annuale: la quarta ed ultima fase del progetto di analisi e gestione del rischio corruttivo ha visto la costruzione del Piano di Monitoraggio e del Riesame delle misure di prevenzione del rischio individuate. Il Piano di monitoraggio è stato strutturato su 2 livelli: 1) autovalutazione da parte dei Dirigenti (o loro delegati) e responsabili delle strutture incaricate dell'attuazione delle misure di prevenzione indicati nell'Allegato Rischi Corruttivi e Trasparenza – Processo di Gestione del Rischio Corruttivo; 2) valutazione del RPCT sulla base delle evidenze emerse durante il primo livello di monitoraggio di cui sopra. Maggiori dettagli sono contenuti nella Relazione annuale del RPCT per il 2024 e nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027, secondo quanto espressamente previsto nel relativo indicatore PIAO.

Mediante il completamento delle ultime fasi del processo di gestione del rischio corruttivo, il sistema di prevenzione dei rischi dell'Ateneo è stato adeguato e aggiornato agli standard internazionali. Grazie al coinvolgimento delle strutture dell'Ateneo, si è contribuito alla diffusione della cultura della legalità e della trasparenza.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area:	Trasversale
Ambito:	T.6. Anticorruzione e trasparenza
Obiettivo:	T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza T.6.1.1 Azioni interne: 1.1. organizzazione e promozione di seminari, incontri, percorsi (formativi e informativi) rivolti al personale tecnico amministrativo e al personale docente con funzioni direttive, di gestione e amministrazione, con il supporto del CPC e del responsabile per
Azione:	l'anticorruzione e la trasparenza, anche al fine di aggiornamento sulle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione; 1.2. rafforzamento e costante aggiornamento... 1.3 Analisi del rischio corruttivo e aggiornamento delle aree di rischio ai sensi del Piano nazionale anticorruzione e delle Linee guida ANAC

Titolo:	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE
----------------	--

Descrizione e risultati attesi

Il progetto di analisi e di gestione del rischio corruttivo di durata triennale è stato strutturato e definito all'interno del PTPCT 2022-2024 adottato dal CdA il 25 gennaio 2022 e successivamente recepito dal PIAO adottato dallo stesso CdA il 28 giugno 2022.

Il progetto ha preso avvio con una preliminare fase di analisi dei processi e di individuazione delle aree a maggior rischio corruttivo sulla scorta delle indicazioni contenute all'interno dei Piani Nazionali Anticorruzione (PNA) adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Successivamente al primo ciclo di incontri con le strutture responsabili del presidio dei processi a maggior rischio corruttivo, tramite cui sono state raccolte informazioni utili per l'individuazione delle misure più idonee per ridurre il rischio corruttivo e far emergere le soluzioni per ottimizzare i processi; sono state individuate le seguenti misure di prevenzione della corruzione quali di più urgente attuazione.

Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi attraverso misure organizzative sostenibili

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Erogazione corsi di formazione in materia di affidamenti di incarichi di lavoro autonomo	1) 0	1) 1	1) 1	100%



Responsabili DRU - DRF

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

È stato erogato un corso di formazione, in tre edizioni, dal titolo "Il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all'Ateneo – aspetti giuridici e amministrativi", rivolto ai/alle Coordinatori-trici Amministrativi/e dei Dipartimenti e dei Centri e ai/alle Responsabili di Area e di Unità Organizzativa che si occupano a vario titolo del conferimento di incarichi di consulenza e collaborazione a personale esterno. Il corso si è tenuto nelle seguenti date 5, 6 e 13 dicembre 2024 con la partecipazione di 82 colleghi/e. In allegato il programma del corso

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.6. Anticorruzione e trasparenza
Obiettivo: T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza T.6.1.1 Azioni interne: 1.1. organizzazione e promozione di seminari, incontri, percorsi (formativi e informativi) rivolti al personale tecnico amministrativo e al personale docente con funzioni direttive, di gestione e amministrazione, con il supporto del CPC e del responsabile per
Azione: l'anticorruzione e la trasparenza, anche al fine di aggiornamento sulle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione; 1.2. rafforzamento e costante aggiornamento... 1.3 Analisi del rischio corruttivo e aggiornamento delle aree di rischio ai sensi del Piano nazionale anticorruzione e delle Linee guida ANAC

Titolo: Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi

Descrizione e risultati attesi

Il progetto di analisi e di gestione del rischio corruttivo di durata triennale è stato strutturato e definito all'interno del PTPCT 2022-2024 adottato dal CdA il 25 gennaio 2022 e successivamente recepito dal PIAO 2022 e dal PIAO 2023.

Il progetto ha preso avvio con una preliminare fase di analisi dei processi e di individuazione delle aree a maggior rischio corruttivo sulla scorta delle indicazioni contenute all'interno dei Piani Nazionali Anticorruzione (PNA) adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Successivamente al primo ciclo di incontri con le strutture responsabili del presidio dei processi a maggior rischio corruttivo, tramite cui sono state raccolte informazioni utili per l'individuazione delle misure più idonee per ridurre il rischio corruttivo e far emergere le soluzioni per ottimizzare i processi, sono state individuate le seguenti misure di prevenzione della corruzione quali di più urgente attuazione.

Baseline per le attività preventivate per il 2024, quindi, è costituita dal livello di completamento delle azioni - di competenza della Direzione Affari Istituzionali - previste per l'esercizio 2023.

Favorire il buon andamento e l'imparzialità delle decisioni e dell'attività amministrativa e prevenire il verificarsi di eventi corruttivi attraverso misure organizzative sostenibili.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Erogazione formazione in materia di gestione del conflitto di interesse	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DAI

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Erogazione formazione in materia di gestione del conflitto di interesse: l'attività è stata completata in quanto è stata organizzata una sessione formativa ad hoc in data 30 maggio 2024 rivolta a tutto il personale tecnico-amministrativo interessato (in totale 191 partecipanti) durante la quale è stata approfondita l'ampia tematica della gestione delle varie situazioni di conflitto di interesse (inconferibilità, incompatibilità degli incarichi, pantouflage, incarichi extra-istituzionali e altri casi pratici sui conflitti di interesse); nella stessa sede sono state inoltre illustrate le Linee guida in materia di gestione del conflitto di interesse adottate lo scorso anno e il modulo per la segnalazione dei potenziali conflitti di interesse. In allegato le slide della giornata di formazione.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.



Area: Trasversale

Ambito: T.6. Anticorruzione e trasparenza

Obiettivo: T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza
T.6.1.1 Azioni interne: 1.1. organizzazione e promozione di seminari, incontri, percorsi (formativi e informativi) rivolti al personale tecnico amministrativo e al personale docente con funzioni direttive, di gestione e amministrazione, con il supporto del CPC e del responsabile per

Azione: l'anticorruzione e la trasparenza, anche al fine di aggiornamento sulle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione; 1.2. rafforzamento e costante aggiornamento... 1.3 Analisi del rischio corruttivo e aggiornamento delle aree di rischio ai sensi del Piano nazionale anticorruzione e delle Linee guida ANAC

Titolo: Nuove politiche di trasparenza e protezione dati

Descrizione e risultati attesi

L'Ateneo implementa costantemente l'articolata sezione del sito istituzionale, denominata Amministrazione trasparente, individuando le informazioni ed i dati che devono essere pubblicati e le modalità di pubblicazione. L'obiettivo ulteriore è il rafforzamento di tale sistema di pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste dalla legge, mediante misure finalizzate a fornire gli strumenti di indirizzo e gestione a tutte le strutture dell'Ateneo che concorrono alla pubblicazione on line.

Ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività dell'amministrazione universitaria da parte di tutti gli stakeholder, sia esterni che interni.

Concorso nell'attuazione dei principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento dell'azione amministrativa, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche.

Attuazione della trasparenza come misura generale di prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali trattati.

Attività

- 1) Implementazione del sistema di monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione e del registro dei monitoraggi.
- 2) Realizzazione di pillole formative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e di trattamento dei dati personali
- 3) Implementazione ed attuazione del Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali: realizzazione audit presso le strutture interessate.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Nuove politiche di trasparenza e protezione dati"	1) 0	1) 2	1) 2	100%

Responsabili DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Rappresentazione dello stato di avanzamento dei lavori relativi alle seguenti attività programmate per il 2024:

a. Implementazione del sistema di monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione e del registro dei monitoraggi: l'attività è stata completata: sono stati adottati e pubblicati all'interno della intranet (Come fare per > Organizzazione dell'ateneo > Anticorruzione, Trasparenza e Accesso agli atti > Trasparenza e accesso agli atti > Documenti > Strumenti e linee guida > Registro dei monitoraggi) sia il sistema di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione, sia il registro dei monitoraggi svolti durante il 2023 e il 2024;

b. Realizzazione di pillole formative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e di trattamento dei dati personali: sono stati organizzati sei incontri formativi dal 17 maggio 2024 al 7 giugno 2024; la formazione è stata erogata a tutto il personale tecnico-amministrativo interessato (obbligatorio per i colleghi neo assunti dal 1° gennaio 2023), sotto forma di "pillole" formative della durata di 90 minuti ciascuna strutturato secondo il calendario allegato. Il corso ha visto la partecipazione di 191 dipendenti e ha contribuito sensibilmente a migliorare la conoscenza della materia, come evidenziato dal raffronto tra i risultati dei test di valutazione delle conoscenze iniziali (il punteggio medio dei test è variato da 4.5 a 7.4).

Con riferimento all'attività 3 richiamata ("realizzazione audit presso le strutture interessate"), sono stati condotti n. 3 audit: - Data 2024.03.06 - Audit su: < Verifica della procedura di gestione degli Amministratori di sistema > -



struttura auditata: DITC - Presenti: Dal Monte Marco, Giovanni Michele Bianco, Franco Bersani, Staff DPO - Check-list dell'audit e Registrazione Call Zoom agli atti; - Data 2024.03.08 - Audit su: < Verifica delle procedure di gestione della videosorveglianza > - struttura auditata: DITC - Presenti: Dal Monte Marco, Angelo Mazzotta, Giovanni Michele Bianco, Andrea Sartori, Matteo Boscolo, Staff DPO - Check-list dell'audit e Registrazione Call Zoom agli atti; - Data 2024.04.10 - Audit su: < Controllo del livello delle misure di sicurezza tecnico informatiche, adottate per la tutela della riservatezza, integrità e disponibilità dei dati personali trattati dall'Università degli studi di Verona, secondo il framework delle misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID (art. 32 GDPR) > - struttura auditata: DITC - Presenti: Angelo Mazzotta, Giovanni Michele Bianco, Franco Bersani, DPO Team.

La strutturazione del sistema di monitoraggi sugli obblighi di pubblicazione e la tenuta di un registro dei monitoraggi, oltre a costituire misure di prevenzione della corruzione, costituiscono importanti strumenti di condivisione con le strutture dell'Ateneo delle attività svolte in materia di trasparenza. La realizzazione di pillole formative in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e di trattamento dei dati personali ha sicuramente contribuito ad accrescere la cultura della legalità all'interno dell'Ateneo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione: T.7.1.1 Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi

Titolo: CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO

Descrizione e risultati attesi

DURANTE QUESTI ANNI è STATA DEMATERIALIZZATA BUONA PARTE DELLA MODULISTICA DELL'ATENEO PRODUCENDO DOCUMENTI PREDEFINITI NATIVI DIGITALI INVIATI NELL'ARCHIVIO DIGITALE. I DOCUMENTI DIGITALI PRODOTTI NELLA TIPOLOGIA DI DOCUMENTI IN ARRIVO CON L'INTEGRAZIONE TRA TITULUS ED ALTRI APPLICATIVI DI CINECA, NON PREVEDEVANO ANCORA LA possibilità DI CONSERVAZIONE IN "Conserva", QUINDI I RISULTATI ATTESI SONO QUELLI DI INVIARLI IN CONSERVAZIONE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI APPOSITI ACCORDI DI VERSAMENTO BASATI SUL RICONOSCIMENTO DI CODICI IDENTIFICATIVI.

IL PROGETTO CONSENTE DI: ASSEGNARE DOCUMENTI CON REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO ALL'OUR RESPONSABILE E DI INSERIRLO NEI FASCICOLI DEL PERSONALE DELLO STUDENTE ED ALTRI SENZA PRODURRE ATTI IN FORMATO CARTACEO E SENZA L'AZIONE MANUALE DEL PERSONALE DEGLI UFFICI, CONSENTE INOLTRE DI GARANTIRE LA CONSERVAZIONE PERENNE E LA LEGGIBILITA' DEI DOCUMENTI CONSERVANDOLI IN ARCHIVIO DIGITALE A NORMA CHE NON RICHIEDE ASSEGNAZIONE DI SPAZI IN ATENEO

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Template accordi di versamento da standardizzazione	1) 60%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DG - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Dopo una analisi dettagliate delle tipologie di documenti dell'ateneo, visto che non esisteva un accordo di versamento specifico relativo alla modulistica inerente alla DOFSS (direzione offerta formativa e servizi studenti), dopo analisi e standardizzazione dei testi e processi, in data 16/12/2024 con numero di protocollo 534988 è stato attivato l'accordo di versamento IN CONSERVAZIONE, tramite l'applicativo di conservazione digitale denominato CONSERVA (CINECA), per tali documenti. Il versamento avviene tramite integrazione con Titulus.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.1 Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi

Fabbisogno - Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e

Titolo: precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso.

Descrizione e risultati attesi

L'obiettivo è quello di passare da un modello di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno basato quasi esclusivamente su dato storico (andamento flussi finanziari nello stesso periodo degli anni precedenti) ad un modello che sappia coniugare informazioni storiche con stime previsionali di breve periodo fornite dalle varie strutture che assorbono fabbisogno (Direzioni Amministrazione Centrale, Dipartimenti e Centri) strutturando un modello capillare di raccolta delle informazioni da tenere aggiornato con cadenza periodica (bimestrale) al fine di rendere l'intero processo di monitoraggio più preciso ed efficiente. Infine nel 2023 per il primo anno in corso d'anno è stato ridotto dal ministero l'obiettivo assegnato rendendo più difficile e delicata la gestione negli ultimi mesi dell'anno aumentando il rischio di sfioramento dell'obiettivo

Con la legge di bilancio 2023 è stato confermato, seppur modificato nella formulazione, l'obbligo da parte degli atenei di rispettare l'obiettivo di fabbisogno finanziario che può essere identificato semplificando nell'ammontare dei prelievi possibili dalla contabilità speciale in banca d'Italia al netto dei versamenti di entrate proprie (escludendo le spese per ricerca e per investimenti). Dal 2023 l'eventuale violazione nell'esercizio precedente di tale obbligo potrebbe comportare sanzioni per l'ateneo che si rifletterebbero in penalizzazioni nell'assegnazione del FFO per gli anni successivi. Il grosso cambiamento e potenziamento del sistema dei finanziamenti all'Università registrato nel corso del 2022 e che si prospetta per gli anni a venire (risorse da PNRR, dipartimenti eccellenti, ...) rende necessario adeguare il sistema di monitoraggio da un sistema basato su un'analisi del dato storico (adatto e sufficiente in un periodo di relativa stabilità dei finanziamenti e delle attività) ad un modello che sappia coniugare informazioni storiche con stime previsionali di breve periodo fornite dalle varie strutture che assorbono fabbisogno.

Attività

- 1) Individuazione elementi che generano squadratura rispetto al dato di rilevazione predisposto del MEF ed elaborazione modello allineato di conteggio del fabbisogno (peso 40% 2024)
- 2) Definizione del processo di implementazione e messa in funzione del nuovo modello di monitoraggio, con avvio fase di sperimentazione in parallelo a modello esistente (peso 50% nel 2024)
- 3) Avvio a regime modello di monitoraggio dei flussi finanziari (peso 10% 2024)

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Fabbisogno - Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso."	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

Responsabili DRF

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nel corso del primo semestre ci si è concentrati sull'individuazione degli elementi che generano squadratura tra il modello di monitoraggio approntato da UNIVR e il dato di rilevazione predisposto del MEF; si è pertanto provveduto ad allineare il modello di monitoraggio del fabbisogno con le risultanze ministeriali al fine di avere un punto di partenza allineato a cui aggiungere le proiezioni di utilizzo a fine anno (vedere analisi predisposta e proposte di intervento).

Nei mesi successivi è stato predisposto e condiviso su Onedrive un sistema di comunicazione con i presidi contabili decentrati per le varie aree dell'Ateneo basato su file che contengono informazioni circa le distinte di pagamento ed incasso in liquidazione entro l'anno al fine di poter disporre con maggior anticipo e precisione informazioni circa l'impatto di movimentazioni future sul risultato di fabbisogno finanziario a fine anno. È stato inoltre perfezionato un modello complessivo di cash flow di ateneo che evidenzia l'impatto sull'obiettivo di fabbisogno di ogni singola gestione dell'ateneo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione: T.7.1.1 Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi

Titolo: Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità

Descrizione e risultati attesi

Attualmente esistono più procedure per la segnalazione della gravidanza e la gestione della lavoratrice in gravidanza, sia in funzione del proprio profilo lavorativo (strutturata/non strutturata, Docente, PTA, Dottoranda...), che per rispondere ad esigenze amministrative e legate alla salute e sicurezza della lavoratrice. L'obiettivo è di rispondere sia alle esigenze amministrative che a quelle legate alla salute e sicurezza della lavoratrice, con un'unica procedura, il più possibile semplificata, e di replicare, con minime necessarie correzioni (es. destinatari), la stessa procedura alle diverse tipologie di lavoratrici coinvolte, al fine di rendere il processo più snello e facilmente seguibile da tutto il personale.

Chiarezza e uniformità di gestione delle lavoratrici in gravidanza, siano esse strutturate/non strutturate, Docenti o PTA, attraverso l'adozione di una ,5 e condivisa che risponda alle esigenze della DRU (per il personale PTA e Docente), dell'Area Ricerca (per le lavoratrici non strutturate o dottorande), del Servizio Prevenzione e Protezione e del Servizio del Medico Competente.

Timeline: Biennale (2023-2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Si richiede la modifica della descrizione e del target dell'indicatore in modo che vengano valorizzati tutti gli stakeholder (- Personale Tecnico Amministrativo; - Personale Docente e Ricercatrici; - Dottorande, assegniste e borsiste; - Specializzande)

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Procedura gravidanza le seguenti categorie di personale: - Personale Tecnico Amministrativo; - Personale Docente e Ricercatrici; - Dottorande, assegniste e borsiste; - Specializzande.	1) 0	1) 4	1) 2,2	50%

Responsabili SPP - AR - DRU - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Al 31/12/2024 risultano completamente predisposte le procedure integrate (ai sensi del D.Lgs. 151/01, del D.Lgs. 81/08 e da un p.d.v. amministrativo) per la gestione della maternità delle lavoratrici appartenenti alle categorie del Personale Tecnico-Amministrativo e del Personale Docente e Ricercatrici.

Sono stati predisposti i moduli Elixform:

1. per la comunicazione di gravidanza dalla lavoratrice al Datore di Lavoro e al Dirigente di I livello;
2. per la comunicazione delle mansioni a cui viene adibita la lavoratrice in gravidanza, dal Dirigente o Responsabile diretto della lavoratrice all'RSPP e al MC;
3. per la richiesta di visita medica al MC, in caso di richiesta di flessibilità (per l'8° o per il 9° mese);
4. per la richiesta di flessibilità, da parte della lavoratrice in gravidanza agli uffici competenti (U.O. Personale Tecnico Amministrativo e U.O. Personale Docente).

Sono state, inoltre, riportate in Myunivr le procedure da seguire, a seconda del ruolo.

Risultano, invece, ancora in fase di definizione le procedure rivolte alle specializzande e alle dottorande/assegniste di ricerca; per loro, sono stati predisposti i moduli Elixform, ma deve essere definita meglio e riportata in Myunivr la procedura da seguire. Per queste figure, è in corso una fase istruttoria con gli uffici che si occupano della loro gestione amministrativa, al fine di definire meglio gli interlocutori delle diverse fasi della procedura e di permettere l'integrazione delle procedure amministrative con gli aspetti legati a salute e sicurezza sul lavoro.

I vantaggi previsti a fronte dell'elaborazione integrata e informatizzata della procedura per la gestione delle maternità, in particolare per il PTA e Personale Docente, consistono nel soddisfare sia le esigenze amministrative che quelle legate alla salute e sicurezza della lavoratrice, con un'unica procedura, semplificata e standardizzata, al fine di rendere il processo più snello e facilmente seguibile da tutto il personale. Tale obiettivo si allinea anche con l'obiettivo strategico di dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Non sono state completate tutte le procedure per la gestione della maternità per le specializzande e le dottorande/assegniste; per queste due categorie, tuttavia, sono già stati predisposti i moduli Elixform, mentre è ancora in corso la fase di istruttoria con gli uffici che si occupano della loro gestione amministrativa.

Area: Trasversale
Ambito: T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione: T.7.1.1 Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi

Titolo: Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria

Descrizione e risultati attesi

Il corso di laurea in Scienze della formazione primaria prevede che gli studenti, per laurearsi, oltre alla predisposizione di una tesi che andrà discussa in sede di laurea, debbano presentare anche una relazione di fine tirocinio. Il deposito della relazione di fine tirocinio e della tesi possono avvenire in due momenti diversi e questa cosa genera confusione da parte dello studente e problemi organizzativi da parte del personale docente, tutor e TA.

Attualmente gli studenti che intendono laurearsi caricano Tesi e RF in un unico file (anche se quest'ultima è stata discussa in altri appelli) e contestualmente inviano tramite mail la RF in formato pdf alla segreteria didattica (magari già trasmessa in precedenza).

L'obiettivo è quello di individuare uno strumento informatico unico che lo studente possa utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio una sola volta.

I vantaggi attesi sono: per lo studente avere un solo strumento informatico da utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio una sola volta; per i docenti e i tutor: avere un unico contenitore dove trovare tutte le relazioni finali di tirocinio; per il personale TA non dover gestire continui scambi di mail con rischio di perdere i file.

Attività

- 1) Analisi per l'individuazione della migliore soluzione informatica che soddisfi l'esigenza di avere un solo strumento informatico da utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio da un lato ed un unico contenitore delle RF dall'altro (peso: 60%)
- 2) Prima sperimentazione con la soluzione trovata (peso: 20%)
- 3) Messa a regime della soluzione ed eventuali interventi di correzione o miglioramento del processo (peso: 20%)

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria"	1) 0%	1) 80%	1) 80%	100%

Responsabili DOSSS - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nel 2024 si sono svolte tutte le attività previste e, in particolare:

- 1) Analisi per l'individuazione della migliore soluzione informatica che soddisfi l'esigenza di avere un solo strumento informatico da utilizzare per caricare la relazione finale di tirocinio da un lato ed un unico contenitore delle RF dall'altro.

2) Prima sperimentazione con la soluzione trovata.

Per il 2025 è già in programma la realizzazione del punto 3) Messa a regime della soluzione ed eventuali interventi di correzione o miglioramento del processo.

Per quanto riguarda il punto 1), la migliore soluzione informatica è stata individuata nel software Moodle e si sono svolti diversi incontri con i colleghi dell'e-learning (Olga Forlani e Davide Sartori); mentre per il punto 2), si sono svolti alcuni test con la collaborazione di docenti e studenti del corso.

Il vantaggio strategico apportato dal progetto è costituito dal fatto che lo studente può utilizzare un unico strumento per caricare la relazione finale di tirocinio e al contempo i docenti hanno una piattaforma sulla quale trovano tutte le relazioni da valutare che funge anche da archivio

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.1 Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi

Titolo: Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR

Descrizione e risultati attesi

Nella fase di verifica e rendicontazione dei risultati dei progetti di ricerca finanziati con risorse PNRR viene richiesto all'Ateneo, per il tramite operativa della competente UO Rendicontazione della Ricerca, di attestare che l'Università abbia correttamente acquisito le dichiarazioni di assenza di conflitti di interesse in tutte le procedure espletate e che sia presente agli atti apposito registro dei conflitti di interesse, contenente tutte le dichiarazioni di assenza e/o presenza di situazioni di conflitto di interessi per incarichi individuali, consuntivi o in commissioni di concorso o di gara.

Stante la parcellizzazione delle procedure di gestione interessate e la varietà degli uffici coinvolti nell'acquisizione di dette autocertificazioni, risulta indispensabile:

1. concertare, con tutti i responsabili di procedimento coinvolti nelle attività amministrative correlate ai progetti finanziati dal PNRR, le migliori modalità di condivisione con l'UO Rendicontazione della Ricerca di

1.1 informazioni relative ai soggetti dichiaranti e alla assenza / presenza di conflitti di interesse, articolate per singolo progetto PNRR, da far confluire in un data base unitario da denominare < Registro dei conflitti d'interesse >

1.2 file relativi alle dichiarazioni raccolte, salvati nel medesimo data base, in cartelle relative ai singoli progetti PNRR;

2. predisporre un progetto di fattibilità tecnico-organizzativo finalizzato a mettere a regime la soluzione condivisa con tutti gli uffici coinvolti nella prima fase;

3. realizzare il data base previsto, accessibile on line in primis da tutti gli uffici coinvolti in fase di inserimento di file ed informazioni, in seconda battuta dall'UO Rendicontazione della Ricerca, per la compilazione e messa alla firma del Rettore della dichiarazione sostitutiva di accertamento della regolarità della rendicontazione.

Migliorare, semplificare e velocizzare le procedure di controllo interni relativi alla rendicontazione dei progetti di ricerca, di modo da ridurre i tempi morti e accelerare il rientro delle risorse finanziarie anticipate dall'Ateneo.

Attività

1) Realizzare ≥ 1 incontro con tutti i responsabili di procedimento coinvolti nelle attività amministrative correlate ai progetti finanziati dal PNRR per definire insieme le migliori modalità di condivisione con l'UO Rendicontazione della Ricerca

1.1 informazioni di massima relative ai soggetti dichiaranti e alla assenza / presenza di conflitti di interesse, articolate per singolo progetto PNRR, da far confluire in un data base unitario da denominare < Registro dei conflitti d'interesse >

1.2 i file relativi alle dichiarazioni raccolte, salvati nel medesimo data base, in cartelle relative ai singoli progetti PNRR. (peso: 40%)

2) 2. predisporre un progetto di fattibilità tecnico-organizzativo finalizzato a mettere a regime la soluzione condivisa con tutti gli uffici coinvolti nella prima fase. (peso: 30%)

3) 3. realizzare il data base previsto, accessibile on line in primis da tutti gli uffici coinvolti in fase di inserimento di file ed informazioni, in seconda battuta dall'UO Rendicontazione della Ricerca, preliminarmente alla compilazione e messa alla firma del Rettore della dichiarazione sostitutiva di accertamento della regolarità della rendicontazione. (peso: 30%)

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.



	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI -
DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP -
DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN -
DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH -

Responsabili DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

In data 8 luglio 2024, dalle ore 14:30 alle ore 15:30, si svolge un incontro con tutti i responsabili di procedimento coinvolti nei progetti finanziati dal PNRR (come definiti nella Scheda Partecipanti allegata al Progetto PIAO richiamato) per definire insieme le migliori modalità di condivisione di:

- informazioni di relative ai soggetti dichiaranti e alla assenza di conflitti di interesse, articolate per singolo progetto PNRR, da far confluire in un data base unitario denominato < Registro dei conflitti d'interesse >;
- file relativi alle dichiarazioni raccolte, salvati nel medesimo data base, in cartelle corrispondenti ai singoli progetti PNRR.

L'incontro è altresì volto a predisporre congiuntamente un progetto di fattibilità tecnico-organizzativo finalizzato a mettere a regime la soluzione condivisa con tutti gli uffici coinvolti e a revisionare, sempre congiuntamente, la prima release del data base < Registro dei conflitti d'interesse >.

All'esito della discussione, vengono approvate e licenziate:

1.1 il data base unitario, denominato < Registro dei conflitti d'interesse > in cui confluiranno le informazioni relative ai soggetti dichiaranti e alla assenza / presenza di conflitti di interesse, articolate per singolo progetto PNRR: in ogni riga sarà presente un set di informazioni relative a ciascuna verifica di assenza di conflitti d'interesse agli atti; nelle singole colonne sono invece elencate le tipologie di informazioni da inserire (ove presenti);

1.2 le cartelle relative ai singoli progetti PNRR in cui confluiranno i file relativi alle dichiarazioni raccolte: ognuna delle cartelle contiene un numero variabile di sottocartelle, in funzione dei Dipartimenti e Centri che collaborano al progetto; sono invece presenti in tutte le cartelle singole sottocartelle riservate all'Area Ricerca, alla Direzione Risorse Umane e alla Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica;

2. il relativo progetto di fattibilità tecnico-organizzativa, essendosi individuate le modalità di alimentazione della banca dati e la struttura del Registro dei conflitti d'interesse;

3. l'immediata messa on line e piena operatività del data base, su Piattaforma MS-Onedrive d'Ateneo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.1 Ottimizzazione e snellimento dei processi amministrativi

Titolo: Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto

Descrizione e risultati attesi

Ad oggi l'applicativo Wiki è utilizzato per condividere decisioni, dati ed informazioni limitatamente alla Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione; pare utile verificare la fattibilità del suo utilizzo in altri contesti tramite un'analisi e prima sperimentazione del software nel processo di adempimento degli obblighi di pubblicazione on line di documenti e informazioni relative alle acquisizioni di beni e servizi, che interessa un elevato numero di uffici ed è interessato, da un paio d'anni, da alcuni disfunzioni nei flussi di dati per ragioni organizzative ed informatiche. Migliorare, semplificare e velocizzare le procedure di condivisione di dati, informazioni e analisi tra più strutture d'Ateneo coinvolte nella gestione di compiti condivisi

Formalizzare e standardizzare le procedure amministrative

Attività

1) Condurre, con i competenti uffici della DITC, un'analisi di fattibilità sull'utilizzo della procedura Wiki in dotazione all'Ateneo nell'analisi della procedura di gestione degli obblighi di pubblicazione on line in materia di acquisizione di beni e servizi (peso: 50%)

2) Realizzare ≥ 1 incontro con tutti i responsabili di procedimento coinvolti nelle attività amministrative correlate all'acquisizione di beni e servizi per definire insieme le migliori modalità di utilizzo della piattaforma Wiki d'Ateneo



per la condivisione delle informazioni, dei dati e delle riflessioni utili ad ottimizzare le relative procedure (peso: 40%)

3) Predisporre un progetto di fattibilità tecnico-organizzativo finalizzato a mettere a regime la soluzione condivisa con tutti gli uffici coinvolti nella seconda fase. (peso: 10%)

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Vengono richieste le seguenti modifiche:

1) ERRATA CORRIGE: Si chiedono modifiche di denominazione:

- attività 1: Condurre, con i competenti uffici della DITC, un'analisi di fattibilità sull'utilizzo della procedura Wiki in dotazione all'Ateneo nell'analisi della procedura di gestione delle acquisizioni di beni e servizi in affidamento diretto (peso: 50%)

2) ERRATA CORRIGE: Si chiedono modifiche di denominazione dell'indicatore e della relativa descrizione

3) ERRATA CORRIGE: Si chiedono modifiche di denominazione:

- titolo del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto"

- incipit descrizione obiettivo;

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto"	1) 0%	1) 100%	1) 100%	100%

DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA -
CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO -
DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN -
DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM -
DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI -
DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED

Responsabili - LURM - SBA - TALC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Sotto la direzione del Referente accademico del Progetto PIAO, Delegato del Rettore a Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione, prof. Franco Fummi, il Progetto operativo è stato ridenominato "Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto", in quanto è stato modificato il processo di gestione sottoposto a sperimentazione.

È stato condiviso un programma di lavoro (cfr. file < Progetto Sperimentazione Gestionale Wiki 2024 > allegato) e sono stati realizzati tre incontri su Piattaforma Zoom, in data 4 giugno, 18 giugno e 16 luglio 2024, con cui sono stati condivisi obiettivi, contenuti e modalità tecniche del progetto di sperimentazione dell'applicativo Wiki. Conseguentemente è stato realizzato, a partire dalla nuova modalità di condivisione di riflessioni e operazioni, la flow chart della procedura di gestione degli acquisti tramite affidamento diretto (cfr. file < Stato Wiki Processo Acquisti Sottosoglia - Monitoraggio PIAO 2024 > allegato). Conclusivamente, le attività previste dagli indicatori 2024 dell'originario progetto PIAO sono state implementate come da programma.

In corso d'attuazione, il Referente accademico, prof. Fummi, ha ritenuto di modificare il progetto iniziale, nel senso di sottoporre a valutazione condivisa non più gli adempimenti di trasparenza nelle procedure di acquisizione di beni e servizi, ma il complessivo macro-processo di gestione degli acquisti in affidamento diretto o sotto soglia comunitaria. Non avendo però questo comportato impatti significativi sulle attività e finalità tragguardate nell'obiettivo originale, si chiedono mere modifiche di adeguamento nei soli campi descrittivi e non negli indicatori.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area:	Trasversale
Ambito:	T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo:	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione:	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo:	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni
----------------	---

Descrizione e risultati attesi

Durante questi anni è stata dematerializzata buona parte della modulistica della DOSSS utilizzando i sistemi CINECA.

I moduli restanti non sono dematerializzati tramite sistemi CINECA, pertanto i risultati attesi sono quelli di dematerializzare i restanti moduli attraverso l'integrazione di titulus con applicativi diversi dai sistemi CINECA. Nel 2023 sono stati dematerializzati 2 moduli sia in italiano che in lingua inglese (modulo di richiesta part-time e modulo di richiesta full-time).

Possibilità di compilare e inviare moduli senza necessità per l'utente di presentarsi di persona in Ateneo oppure di trasmettere tramite mail, previa stampa compilazione e scansione dei moduli stessi.

Il processo consentirà di registrare la signature di protocollo del modulo in modalità automatica e di assegnarla contestualmente alla UOR responsabile.

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Numero di moduli per i quali è stato creato il template, è stato fatto il test e la verifica sul totale dei moduli individuati	1) 2	1) 4	1) 4	100%

Responsabili DOSSS - DG - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Durante il 2024 sono stati dematerializzati due moduli:

1) modulo di richiesta, da parte dello studente, di trasferimento presso un altro Ateneo tramite Elix Form reperibile: https://moduli.univr.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=DOFSS_STU_trasferimento_ad_altro_Ateneo&ELANG=it&IATL=it

2) modulo per partecipare ad un bando di selezione di tutorato tramite PICA.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo: Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane.

Descrizione e risultati attesi

Attualmente la gestione del personale strutturato e non strutturato è realizzata attraverso l'utilizzo di csa ws. Non esistono processi asincroni, tali da ottimizzare i tempi di lavorazione, i caricamenti massivi esistenti incontrano limiti tecnici e funzionali e poco si prestano a "dialogare" ad esempio con i tracciati AIOU. Non esistono inoltre cedolini paga ad uso specifico dei rendiconti dei progetti di ricerca. I documenti ad oggi prodotti devono essere sempre adattati di volta in volta. Inoltre il cedolino paga per il dipendente risulta difficile da leggere. Contenuti del progetto:

- configurare il caricamento massivo in produzione in Hrsuite, con particolare riferimento ai tracciati aziendali; sfruttare i processi asincroni per ottimizzare i tempi a beneficio di un miglioramento qualitativo dei servizi; realizzare il nuovo cedolino paga per il dipendente per una maggiore comprensione dei dettagli; realizzare il nuovo cedolino per i rendiconti, depurato dei dati personali; infine introdurre gradualmente Hrsuite nei processi payroll

Risultati previsti:

- miglioramento processi, digitalizzazione, ottimizzazione dei tempi, superamento dei limiti tecnici e funzionali degli attuali sistemi di importazione;
- gestione asincrona di tutti i processi, ottimizzando i tempi di lavorazione
- miglioramento della qualità del servizio
- digitalizzazione dei processi

Attività



- 1) adempimenti certificazione unica in hrsuite in modalità asincrona: gestione conguagli in csa ws e in hr suite per i cessati in corso d'anno. (30% nel 2024)
- 2) configurazioni per la produzione del nuovo cedolino paga del dipendente. (15% nel 2024 e 15% nel 2025)
- 3) Configurazioni per la realizzazione del nuovo cedolino paga per le rendicontazioni dei progetti di ricerca. (10% nel 2024 e 10% nel 2025)
- 4) Configurazioni nuovi rilasci HRSUITE (peso 10% nel 2024 e 10% nel 2025)

Timeline: Triennale (2023-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane"	1) 0%	1) 65%	1) 65%	100%

Responsabili DRF - DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Attività 1: adempimenti certificazione unica in hrsuite in modalità asincrona: gestione conguagli in csa ws e in hr suite per i cessati in corso d'anno. (30% nel 2024): l'attività dei conguagli fiscali è stata completata per il personale di ruolo: la funzione consente di individuare con precisione il personale cessato, oggetto di conguaglio fiscale e semplifica le operazioni, accorpando le fasi di calcolo, scrittura e travaso e aggancio delle voci economiche (15%). la gestione dei conguagli del personale non strutturato è stata analizzata ma la funzione non può essere estesa in particolare ai docenti a contratto che vengono liquidati e conguagliati prima della fine del contratto coincidente con l'anno accademico. Per quanto riguarda invece l'adempimento CU in HrSuite, l'obiettivo è stato totalmente raggiunto.

Attività 2: configurazioni cedolino paga dipendente: sono stati fatti incontri di analisi con i consulenti CINECA nel mese di maggio. Sono state rilasciate in HR SUITE le abilitazioni al nuovo modulo dei cedolini paga per i dipendenti. Si è proceduto infine a personalizzare i modelli di cedolini per il dipendente proposti in HR suite.

Attività 3. completato nel 2024 per le attività di analisi dei dati richiesti nel cedolino paga progetti di ricerca

Attività 4. sviluppo HR SUITE: COMPLETATO NEL 2024 con lo sviluppo del tracciato azienda ospedaliera, rendendolo integrato con HRSUITE.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo: Adozione nuovo software di gestione presenze

Descrizione e risultati attesi

L'Ateneo ha attualmente in uso, dal 2011, il sistema di gestione presenze "INAZ" in grado di raccogliere e gestire le timbrature del personale tecnico amministrativo e del personale esterno ausiliario delle portinerie. L'applicazione attualmente in uso non è più supportata dalla ditta fornitrice, non gode più di aggiornamenti funzionali evolutivi, correttivi e di sicurezza. Sono state recentemente identificate vulnerabilità e malfunzionamenti sulla piattaforma derivati dall'obsolescenza delle sue componenti.

Si rende quindi necessario passare ad una nuova piattaforma più moderna e funzionale che offra maggiore affidabilità e sicurezza nonché la possibilità di integrarsi con gli altri strumenti a valle (carriere e stipendi ad esempio, già in uso). In conseguenza della debolezza dell'applicazione attuale, l'accesso al sistema è stato limitato alla sola rete di Ateneo o tramite VPN. Questa è una ulteriore limitazione all'utilizzo che penalizza il personale e diminuisce la fruibilità dello strumento. La nuova applicazione potrà tornare ad essere offerta anche dall'esterno della rete di Ateneo. L'attuale applicazione permette la timbratura esclusivamente con badge valorizzati su banda magnetica che risulta scarsamente sicura alla lettura e copiatura permettendo la duplicazione delle tessere in possesso del dipendente ed inoltre non interagisce con i terminali di rilevazione presenze impedendo di fatto la fruizione di alcune funzionalità offerte da quelli attualmente in essere. L'obiettivo è avere a disposizione un sistema di gestione ed acquisizione delle timbrature più sicuro, innovativo, facile da usare per tutti i dipendenti e ricco di funzionalità per la Direzione Risorse Umane.

In seguito alla sostituzione del vecchio sistema di gestione presenze, il personale dell'Ateneo potrà avere a disposizione un nuovo strumento sicuro, flessibile, dotato di rinnovate caratteristiche di usabilità ed accessibilità. Inoltre il nuovo sistema sarà altamente integrabile con i sistemi verticali già in uso all'Ateneo per la gestione delle carriere giuridiche e stipendi (CINECA).

Il nuovo software dovrà possedere, oltre alle caratteristiche funzionali tipiche di un sistema di gestione presenze, alcune eventuali personalizzazioni ed ottimizzare relativamente alla gestione della configurazione di profili orari, contatori necessari al calcolo delle competenze. Si prevede la piena compatibilità dei terminali di rilevazione presenze attualmente in esercizio con tutte le tecnologie di identificazione rese disponibili e la possibilità di accedere alle principali funzionalità direttamente dal terminale (gestione delle causali, visualizzazione delle transazioni).

Il sistema che lavora sui dati personali deve rispettare GDPR, in particolar modo l'articolo 88 "Trattamento dei dati nell'ambito dei rapporti di lavoro" e dalle sue applicazioni nella legislatura italiana.

Attività

- 1) Chiusura gara di selezione software (peso: 20%)
- 2) Predisposizione nuova piattaforma (peso: 10%)
- 3) Configurazione e porting dati (peso: 50%)
- 4) Inizializzazione utenti e formazione personale gestore (peso: 5%)
- 5) Piano di comunicazione e informazione degli utenti (peso: 5%)
- 6) Messa in produzione del nuovo sistema (peso: 5%)
- 7) Realizzazione integrazioni e follow up (peso 5%)

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

- 1) Il progetto da annuale (2024) diventa biennale (2024-2025)
- 2) Si propone una ripianificazione dei tempi, cambiando il target del 2024 dell'indicatore dal 100% all'80% (per il completamento delle attività 1-2-3); ne consegue che verrà creato un KPI per il 2025 per la realizzazione delle attività 4-7, con baseline 80% e target 100%.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Adozione nuovo software di gestione presenze"	1) 0%	1) 80%	1) 80%	100%

Responsabili DITC - DRU - DTEGAL

Budget previsto 600.000 €

Risultato conseguito:

L'Ateneo ha avviato il progetto di aggiornamento del sistema di gestione delle presenze, sostituendo l'obsoleta piattaforma "INAZ" con una nuova soluzione più moderna, SOLARI, sicura e integrabile con gli altri strumenti in uso.

Le attività previste nel progetto sono state completate con successo, rispettando le scadenze e gli obiettivi intermedi stabiliti: - Chiusura gara di selezione software (peso: 20%): la fase di selezione della nuova piattaforma si è conclusa con successo, individuando una soluzione che risponde ai requisiti di affidabilità, sicurezza e integrazione con gli altri sistemi dell'Ateneo.

- Predisposizione nuova piattaforma (peso: 10%): l'implementazione della nuova infrastruttura è stata portata a termine senza criticità, garantendo la piena compatibilità con l'architettura di rete e le esigenze operative dell'Ateneo.

- Configurazione e porting dati (peso: 50%): il processo di migrazione dei dati è in fase di completamento (partenza primo marzo), assicurando l'integrità delle informazioni e la continuità operativa del sistema. Sono state inoltre configurate le nuove funzionalità richieste per migliorare l'efficienza della gestione delle presenze. Conclusioni Le attività sono state completate con esito positivo, dal primo di marzo la nuova piattaforma è operativa e pronta per l'utilizzo da parte del personale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale
Ambito: T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione: T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna



Titolo: Nuova piattaforma gestione prove di certificazione linguistica - (GestCLA CINECA)

Descrizione e risultati attesi

Allo stato attuale per la pianificazione, l'organizzazione e l'erogazione delle prove di certificazione linguistica vengono utilizzati più strumenti informatici poco integrati fra loro. Ciò comporta una notevole difficoltà sia nella diffusione di informazioni verso gli studenti delle varie strutture didattiche o verso gli utenti esterni nonché nella gestione delle iscrizioni ai turni delle prove da parte degli studenti ed utenti esterni. Infine, anche l'emissione del certificato di competenza linguistica è ad oggi un processo quasi completamente manuale. Obiettivo del progetto è di utilizzare al meglio la nuova piattaforma informatica CINECA (detta, gestCLA) con l'obiettivo di ottenere una maggiore integrazione dei processi, una capillare diffusione delle informazioni e una gestione più flessibile e automatizzata delle sessioni di certificazione e della conseguente emissione dei certificati. Ciò include anche il monitoraggio delle attività svolte dal personale CEL per le altre attività svolte durante l'anno. L'adozione della nuova piattaforma informatica gestCLA, realizzata in collaborazione con CINECA e l'Università di Trento, prevede la revisione dei processi e degli strumenti per la pianificazione, gestione ed erogazione delle prove di certificazione linguistica. Il nuovo sistema consentirà una più efficace pianificazione delle sessioni di certificazione, del monitoraggio dell'attività dei CEL nell'erogazione delle stesse, la gestione delle iscrizioni ai turni delle prove e l'emissione di certificati di competenza linguistica. Tutte queste funzioni verranno gestite dal nuovo software che prevede una nuova interfaccia per lo studente e per tutto il personale del centro.

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Spostamento del KPI "Numero di certificati digitali di competenza linguistica emessi nell'anno t" del 2024 al 2025.

	2024	Baseline	Target
Indicatori	1) Numero di competenze linguistiche inserite nella piattaforma gestCLA	1) 0	1) 36

Responsabili CLA

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nelle more della messa in linea della piattaforma CLA dovuta a problemi organizzativi interni di CINECA, si è lavorato in ambiente di pre-produzione sviluppando e implementando la funzione legata alla somministrazione delle prove di competenza linguistica. In particolare, è stato predisposto il nuovo Regolamento per le prove di certificazione linguistica approvato dal Comitato di Programmazione e dal Consiglio Direttivo del Centro nel mese di aprile 2024, che definisce le seguenti categorie di competenze linguistiche: A. Certificazione delle abilità ricettive e uso della lingua: tali certificazioni sono strutturate in un test unico (di norma, somministrato in via informatizzata) contenente tre prove: a. Prova di verifica della comprensione scritta (CS) b. Prova di verifica della comprensione orale (CO) c. Prova di verifica dell'uso della lingua (UL) B. Certificazione completa: tali certificazioni includono il test unico previsto per le certificazioni al punto A) e aggiungono una prova scritta (SC) ed una prova orale (OR). Il superamento del test unico è propedeutico alla partecipazione alla prova scritta e alla prova orale (colloquio). C. Certificazione specifica: tali certificazioni includono un sottoinsieme di abilità linguistiche e vengono definite con delibera del Comitato di programmazione del CLA e del Direttivo, anche su richiesta dei corsi di studio dell'ateneo. Sulla base di queste premesse, i Dipartimenti la Facoltà di Medicina dell'Ateneo sono stati chiamati ad esprimere il loro parere in merito alla soglia di superamento delle competenze. Poiché la risposta sulla soglia di superamento competenza non è stata unanime, al fine di rispondere alle esigenze di tutte le parti coinvolte, si è ritenuto opportuno proporre due opzioni: soluzione A e soluzione B (cfr. allegato). Hanno optato per la soluzione A: il dipartimento di Lingue e Letterature straniere, il dipartimento di Management e il dipartimento di Ingegneria per la Medicina di innovazione. Hanno optato per la soluzione B: il dipartimento di Informatica, il dipartimento di Culture e Civiltà, il dipartimento di Scienze Economiche, il dipartimento di Biotecnologie, il dipartimento di Scienze Giuridiche, il dipartimento di Scienze Umane e la Facoltà (o Scuola) di Medicina. Per la lingua italiano viene adottata la soluzione B. Lo sdoppiamento della soglia di superamento delle competenze ha comportato un aumento significativo del numero di competenze da inserire in ambiente di pre-produzione portando il numero a 73 in fase di monitoraggio finale.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

La nuova piattaforma gestCLA non è partita nel 2024 a causa di ripetuti posticipi da parte di CINECA. Il CLA ha comunque supplito alla mancanza della piattaforma utilizzando altri strumenti informatici per garantire i servizi del Centro. Non essendo tali ritardi imputabili alle strutture interne, il progetto viene espunto dalla valutazione della Performance.

Area: Trasversale
Ambito: T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione: T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna
Titolo: Nuova piattaforma gestione delle esercitazioni linguistiche - (GestCLA CINECA)
Descrizione e risultati attesi

Attualmente per la pianificazione, l'organizzazione e l'erogazione delle esercitazioni linguistiche vengono utilizzati più strumenti informatici poco integrati fra loro. Ciò comporta una notevole difficoltà nella corretta raccolta di dati sull'attività svolta dal centro e nella gestione della partecipazione degli studenti ed utenti esterni alle esercitazioni linguistiche erogate (Non è noto né il n. di studenti iscritti alle esercitazioni né il numero di studenti che le frequenta). Obiettivo del progetto è di utilizzare al meglio la nuova piattaforma informatica CINECA (detta, gestCLA) con l'obiettivo di ottenere una maggiore integrazione dei processi e una capillare raccolta dati. Ciò include anche il monitoraggio delle attività svolte dal personale CEL non solo per quanto riguarda le esercitazioni linguistiche erogate ma anche per le altre attività svolte durante l'anno dal personale CEL.

L'adozione della nuova piattaforma informatica gestCLA, realizzata in collaborazione con CINECA e l'Università di Trento, prevede la revisione dei processi e degli strumenti per la pianificazione, gestione ed erogazione delle esercitazioni linguistiche. Il nuovo sistema consentirà una più efficace pianificazione della didattica e gestione dei registri dei CEL, la gestione delle iscrizioni ai corsi e l'emissione di certificati di frequenza (ora non previsti). Tutte queste funzioni verranno gestite dal nuovo software che prevede una nuova interfaccia per lo studente e per tutto il personale del centro.

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

A causa dei ritardi nell'adozione della piattaforma, i valori target del 2024 degli indicatori sono stati rimodulati come segue:

- Indicatore n. 1 – numero di erogazione esercitazioni. linguistiche inserite nella nuova piattaforma, Target: 140
- Indicatore n. 2 – numero iscrizioni alle esercitazioni erogati, Target: 2.000

	2024	Baseline	Target
Indicatori	1) Numero di erogazioni di esercitazioni linguistiche inserite nella piattaforma gestCLA	1) 0	1) 140
	2) Numero di iscrizioni certificate alle esercitazioni linguistiche erogate nell'anno t	2) 0	2) 2000

Responsabili CLA
Budget previsto 0 €
Risultato conseguito:

Si rileva innanzitutto che il parziale o mancato raggiungimento di alcuni target indicati per il progetto è dovuto al posticipo all'anno 2025 da parte di CINECA della messa in linea della nuova piattaforma per la gestione dell'offerta formativa del CLA. La messa in linea di tale piattaforma inizialmente prevista per l'estate 2024, è stata posticipata da CINECA prima a novembre 2024 e successivamente ad aprile 2025, per cui durante l'estate abbiamo adottato le misure necessarie per gestire l'erogazione delle esercitazioni sulle vecchie piattaforme predisponendo contemporaneamente tutte le informazioni nell'ambiente di pre-produzione della nuova piattaforma (vedi allegato 1 - Sistema CINECA). CINECA ha assicurato che riuscirà a trasferire tali dati nell'ambiente di produzione. Vista l'incertezza sulla data della messa in linea della nuova piattaforma, al fine di valorizzare l'indicatore relativo al numero di iscrizioni alle esercitazioni (KPI-977), ad inizio dell'a.a. 2024-2025 è stata predisposta la raccolta di tali informazioni tramite la piattaforma Moodle (vedi allegato 2 - iscrizioni alle esercitazioni lingua inglese). Si segnala altresì che la rimodulazione dei target richiesta a giugno in fase di monitoraggio intermedio era stata definita sulla base delle tempistiche della messa in linea della piattaforma che CINECA ci aveva comunicato in quel momento. Il successivo ulteriore posticipo di rilascio della piattaforma ha di conseguenza avuto impatto anche sui nuovi target definiti. Si ricorda inoltre che nel 2024 è stato predisposto e approvato dagli organi collegiali del centro il regolamento delle iscrizioni e della partecipazione alle esercitazioni linguistiche, attività descritta nelle azioni da intraprendere (attività n. 2) tuttavia non valorizzata negli indicatori di progetto.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

La nuova piattaforma gestCLA non è partita nel 2024 a causa di ripetuti posticipi da parte di CINECA. Il CLA ha comunque supplito alla mancanza della piattaforma utilizzando altri strumenti informatici per garantire i servizi del Centro. Non essendo tali ritardi imputabili alle strutture interne, il progetto viene espunto dalla valutazione della Performance.



Area:	Trasversale
Ambito:	T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo:	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione:	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo: Accredimento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL

Descrizione e risultati attesi

Scopo della certificazione ISO 9001 è di dare assicurazione di operare nel rispetto dei requisiti previsti dalla norma. Si vuole mettere al centro delle proprie attenzioni la coniugazione tra l'applicazione della normativa specifica del settore con le esigenze degli utenti, impegnarsi in obiettivi per migliorare continuamente la qualità dei servizi offerti e verificarli e monitorarli nel tempo. La norma UNI EN ISO 9001:2015 supporta le organizzazioni che vogliono gestire con efficacia ed efficienza i processi nella realizzazione dei propri prodotti o servizi, con particolare attenzione alle esigenze ed alla soddisfazione degli utenti, in un'ottica di miglioramento continuo. diffusione della cultura della Qualità in Ateneo, promuovere l'efficienza e l'efficacia dei processi adottati, promuovere la soddisfazione di tutte le parti interessate e il miglioramento continuo.

Timeline: Triennale (2024-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Viene chiesto di portare entrambi gli indicatori "Mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari" e "% di rischi ridotti su quelli identificati" ad un target del 20% anziché del 50% come inizialmente previsto

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Mappatura dei processi relativi alla gestione e all'utilizzo degli stabulari 2) % di rischi ridotti su quelli identificati	1) 0% 2) 0%	1) 20% 2) 20%	1) 80% 2) 0%	50%

Responsabili CIRSAL - APCD

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Il progetto ha avuto inizio nel mese di ottobre, dopo indagine di mercato e approvazione della relativa spesa nella riunione del consiglio direttivo del CIRSAL (buono d'ordine n.62 del 19/09/2024). Con la società di consulenza si è svolta una giornata di lavoro in presenza (1° ottobre 2024) e un incontro su zoom (22 novembre); il materiale elaborato da entrambe le parti è stato scambiato via email.

Abbiamo prodotto la seguente documentazione: mappatura dei processi (4 flussi su 5 identificati, 80%) e un possibile organigramma (da valutare con uffici competenti).

L'indicatore operativo "% dei rischi ridotti su quelli identificati", è invece a valore 0 in quanto la società di consulenza ha predisposto di effettuare la valutazione dei rischi solo dopo aver terminato l'analisi dei processi (prevista entro fine marzo 2025).

L'analisi dei processi avviata ha già evidenziato alcune criticità e possibili azioni migliorative al fine di avere un flusso di lavoro chiaro e univoco nell'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti e di verificarli e monitorarli nel tempo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

L'obiettivo risulta raggiunto parzialmente in quanto la società di consulenza cui ci si è affidati prevede di effettuare prima la fase di mappatura dei processi e successivamente quella di valutazione dei rischi. In compenso, la mappatura dei processi è stata fatta quasi per intero.

Area:	Trasversale
Ambito:	T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo:	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione:	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo: Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"

Descrizione e risultati attesi

Da alcuni anni nella nostra Università viene utilizzato un sistema di controllo accessi sviluppato, per conto dell'Università, da un'azienda esterna, cui era stata affidata a seguito di una procedura comparativa, la "fornitura con progettazione e sviluppo di un software per la gestione del controllo accessi negli edifici universitari".

Con l'introduzione del Badge Multiservizi, si sono introdotte notevoli novità, portando ad un'integrazione che di volta in volta ha modificato il software in maniera talvolta estemporanea.

A seguito di un'analisi delle funzionalità di gestione sopravvenute e di un'esigenza di riordino e riscrittura della logica di gestione dei dati e dei ruoli utente, si è reso necessario intervenire con una manutenzione evolutiva complessiva.

- Mappatura puntuale dei varchi e revisione della policy di naming
- Creazione delle aree coerenti con le strutture e propedeuticità fra varchi
- Creazione delle regole di accesso da collegare con i profili (membership)
- Identificazione dei ruoli amministrativi per le aree e abilitazione degli utenti incaricati delle singole strutture.
- Estensione dello strumento per la gestione integrata della stampa badge per il personale di Ateneo

Attività

- 1) Analisi funzionale Univac 2.0 per la nuova gestione degli accessi (10%)
- 2) Revisione di processo per la gestione di varchi e dispositivi di controllo col nuovo sistema (5%)
- 3) Inizializzazione del sistema Univac 2.0 e integrazione del sistema di gestione degli accessi con Infocad (10%)
- 4) Censimento varchi + dispositivi e bonifica dei dati nel sistema Infocad (30%)
- 5) Porting di utenti e profili gestionali dal precedente sistema e verifica (10%)
- 6) Configurazione e test del sistema Univac 2.0 (10%)
- 7) Formazione Personale, avvio e follow up di Univac 2.0 (5%)
- 8) Sviluppo stampa badge e integrazione con altre tecnologie di accesso (app o similare) (20%)

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0""	1) 0%	1) 80%	1) 50%	75%

Responsabili DITC - DTEGAL

Budget previsto 600.000 €

Risultato conseguito:

1. Analisi Funzionale (10%) – Completata al 100%: Questa fase riguardava la progettazione e lo sviluppo delle funzionalità principali del sistema, sia nella parte "dietro le quinte" (Backend, sviluppato in Java) che in quella visibile all'utente (Frontend, realizzato con React). Tutto il lavoro di sviluppo in ambito DEV (ambiente di sviluppo) è stato completato con successo, il che significa che le funzionalità base del sistema sono pronte e testate.

2. Revisione di Processo (5%) – Completata al 100%: Abbiamo analizzato e verificato il funzionamento del sistema per assicurarci che rispetti i requisiti del progetto. Al momento, manca solo il deployment definitivo (cioè il passaggio all'ambiente operativo reale), che sarà possibile solo dopo aver completato i collegamenti tra le strutture fisiche (come i varchi e i dispositivi) e quelle organizzative (come i reparti e le autorizzazioni). Tutta la documentazione di progetto è disponibile su due piattaforme: Wrike (il nostro sistema di gestione progetti) e Google Drive (condiviso con Edalab, l'azienda appaltatrice del contratto).

3. Censimento Varchi e Dispositivi in Infocad (30%) – Completato al 100%: Questa attività consisteva nel mappare tutti i varchi (come porte, tornelli, ecc.) e i dispositivi (lettori di badge, telecamere, ecc.) presenti nelle sedi periferiche, registrandoli nel sistema Infocad. Il lavoro è stato affidato a Matteo Bartoletti (DTEC), che ha visitato le sedi, raccolto i dati necessari e completato con successo l'inserimento delle informazioni nel sistema.

4. Configurazione e Test (10%) – Completata al 50%. In questa fase, abbiamo: Configurato e testato il sistema in ambiente di sviluppo, verificando che tutto funzioni correttamente; è stato eseguito il deploy del database (cioè preparato per l'uso reale); Analizzato l'attivazione dei server in produzione, con una configurazione HA (High Availability) per garantire che il sistema rimanga sempre attivo, anche in caso di guasti; è stato eseguito il contenimento dell'infrastruttura su Docker, il che significa che può essere spostata e replicata facilmente su diversi server senza problemi.

Tuttavia, manca ancora il completamento definitivo perché è in attesa del rinnovo del contratto con Edalab. Una volta formalizzato, potremo procedere con le ultime configurazioni e il passaggio alla fase operativa.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Lo scostamento è dato dal non completamento di alcune fasi del progetto nel 2024, che sono slittate al 2025.



Area:	Trasversale
Ambito:	T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo:	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione:	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo:	Costituzione di un organismo - Comitato di Coordinamento della direzione DITC - per il monitoraggio dell'efficacia dei sistemi informativi in relazione agli obiettivi del PIAO (VALUTAZIONE EFFICACIA), coerentemente con il Piano Strategico
----------------	---

Descrizione e risultati attesi

Il PIAO ha l'obiettivo di definire e promuovere le attività - sotto forma di progetti - al fine di perseguire gli obiettivi e le azioni del Piano Strategico di Ateneo.

A tal fine, per dare maggiore efficacia nella fase di coordinamento e coerenza con il Piano Strategico, si vuole costituire un organismo interno alla direzione che periodicamente valuti lo stato di realizzazione nel contesto del sistema informativo, suggerisca eventuali miglioramenti, segnali criticità o nuove esigenze

I vantaggi attesi toccano una duplice sfera: da una parte si prevede di migliorare il coordinamento e la collaborazione tra coloro che sviluppano il sistema informativo di Ateneo e tutti gli stakeholder coinvolti; dall'altra si prevede di migliorare la coerenza dei progetti PIAO con gli obiettivi strategici a livello di sistema di ateneo

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Relazione annuale del comitato di coordinamento	1) 0	1) 1	1) 1	100%

Responsabili DITC **Budget previsto** 600.000 €

Risultato conseguito:

Il comitato si è insediato ed è operativo.

Nel 2024 sono state svolti tre incontri verbalizzati.

È stata creata una apposita pagina su Mynuvr che raccoglie i verbali a altri documenti. Qui il link:

https://myunivr.univr.it/come-fare-per?p_p_id=it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet&p_p_lifecycle=0&it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet_mvcRenderCommandName=%2Fcomefareper%2Fservizio&it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet_servizioid=1468&p_l_back_url=%2Fgroup%2Fguest%2Fmyunivr-search%3Fq%3DComitato%2Bdi%2BCoordinamento%2Bdella%2Bdirezione%2BDITC%26doAsUserId%3D

[ComeFarePerPortlet_mvcRenderCommandName=%2Fcomefareper%2Fservizio&it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet_servizioid=1468&p_l_back_url=%2Fgroup%2Fguest%2Fmyunivr-search%3Fq%3DComitato%2Bdi%2BCoordinamento%2Bdella%2Bdirezione%2BDITC%26doAsUserId%3D](https://myunivr.univr.it/come-fare-per?p_p_id=it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet&p_p_lifecycle=0&it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet_mvcRenderCommandName=%2Fcomefareper%2Fservizio&it_univr_comefareper_ComeFarePerPortlet_servizioid=1468&p_l_back_url=%2Fgroup%2Fguest%2Fmyunivr-search%3Fq%3DComitato%2Bdi%2BCoordinamento%2Bdella%2Bdirezione%2BDITC%26doAsUserId%3D)

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area:	Trasversale
Ambito:	T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo:	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione:	T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo:	Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.
----------------	---

Descrizione e risultati attesi

La Segreteria di Dipartimento coordina tutte le attività organizzative e gestionali a supporto delle attività di ricerca, didattiche, di terza missione e di governo del Dipartimento e del relativo personale Docente e Ricercatore.

Attualmente, la Segreteria mette a disposizione del personale afferente al Dipartimento, in una specifica sezione del sito web, una serie di documenti utili per l'attivazione delle diverse procedure amministrative (missioni, assegni e borse di ricerca, incarichi, ecc.).



Con il presente progetto si intende ulteriormente migliorare la fruibilità delle informazioni sulle principali procedure e servizi, realizzando una guida, periodicamente aggiornata, da rendere disponibile in un formato scaricabile online, il più possibile suddivisa per utenti destinatari.

Con riferimento a dette procedure e servizi si intende anche rendere note le competenze del personale TA del Dipartimento.

Miglioramento della comunicazione interna.

Miglioramento dell'efficacia del supporto al personale afferente al Dipartimento.

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche del Dipartimento di Biotecnologie	1) 0%	1) 50%	1) 67%	100%

Responsabili DIP_BIO

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nel secondo semestre dell'anno 2024 è stata strutturata la bozza della guida con le seguenti sezioni:

- governance del Dipartimento (organi, commissioni, referenti)
- didattica (corsi di laurea e di dottorato con indicazione dei relativi contatti amministrativi)
- organizzazione della Segreteria amministrativa del Dipartimento e dello staff tecnico e scientifico (con indicazione dei compiti di ciascun componente e dei contatti)
- descrizione degli spazi del Dipartimento
- informazioni e servizi suddividendoli per utenti destinatari e strutturate con link di collegamenti ipertestuali alle sezioni dedicate del sito web dipartimentale.

In aggiunta al materiale allegato alla relazione del primo semestre 2024, sono pubblicate le informazioni e le procedure riguardanti gli assegni di ricerca e borse di ricerca, il nuovo magazzino dipartimentale e lo smaltimento di beni obsoleti. Per le altre sezioni è comunque disponibile la modulistica aggiornata.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Il target è stato ampiamente raggiunto e superato.

Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna

Titolo: Migliore efficienza ed efficacia della struttura organizzativa del Dipartimento

Descrizione e risultati attesi

L'insieme dei processi gestionali del Dipartimento di Management presenta delle criticità dovute a una farraginosità nell'organizzazione e a un'inefficienza e inefficacia rispetto alla qualità attesa del personale accademico afferente. In particolare, si rilevano difficoltà nel processo di verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali del dipartimento e delle commissioni ricerca e terza missione, nelle attività del RUP, nella messa a disposizione on line della documentazione destinata ai componenti del dipartimento.

Per far fronte a queste problematiche, si rende necessario prestare maggiore attenzione alle seguenti attività:

- supporto alla gestione e rendicontazione progetti,
- gestione del passaggio di sede, al fine di mantenere lo stesso standard di servizio
- supporto alle attività comunicazione,
- servizio ai dottorandi,
- snellimento della procedura amministrativa conto terzi e accordi, anche in ottica di riduzione delle tempistiche,
- gestione e miglioramento della comunicazione mediante social media (gestione canale LinkedIn, video, sito web)

Migliorare l'efficienza e l'efficacia della struttura organizzativa, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi del POD

Timeline: Annuale (2024)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Soddisfazione complessiva sui servizi erogati	1) 0	1) 3,5	1) 4,38	100%

Responsabili DIP_MAN
Budget previsto 0 €
Risultato conseguito:

In seguito all'assegnazione di due nuove persone, una a inizio anno e la seconda a metà anno, nell'ambito delle attività oggetto di attenzione, si è proceduto come segue:

- supporto alla gestione e rendicontazione progetti: predisposizione di budget di progetto ad uso interno con aggiornamento trimestrale o quadrimestrale, monitoraggio delle spese e del budget mensile, gestione dei timesheet integrati su più progetti e monitoraggio delle ore rendicontabili sui vari progetti e predisposizione indicazioni per la corretta compilazione
- gestione del passaggio di sede al fine di mantenere lo stesso standard di servizio, supporto alle attività comunicazione, servizio ai dottorandi: con il passaggio della sede amministrativa del dottorato di ricerca da Udine a Verona: creazione del nuovo processo di gestione del corso di dottorato, individuazione delle attività da svolgere che l'U.O. Scuola di Dottorato non esegue, iniziale affiancamento con la collega di Udine per comprendere le attività che poi sono state poste in essere quali predisposizione verbali del collegio docenti del dottorato, calendarizzazione delle attività didattiche (lezioni, seminari, laboratori), pubblicazione nel web dell'offerta formativa e calendario lezioni, rapporti con tutti docenti, gestione e-learning e in Moodle di tutto il materiale didattico, gestione dei dottorandi, gestione delle richieste dei dottorandi (missioni, trasferte, autorizzazioni varie, libretto, CFU, ..
- snellimento della procedura amministrativa conto terzi e accordi, anche in ottica di riduzione delle tempistiche: predisposizione di un apposito modulo di richiesta per la richiesta di attivazione e predisposizione di contratti in conto terzi, accordi di collaborazione, accordi quadro al fine di raccogliere in un unico momento tutte gli elementi necessari per la stesura dell'atto al fine di ridurre i tempi per la raccolta delle informazioni e la stesura del contratto
- gestione e miglioramento della comunicazione mediante social media (gestione canale LinkedIn, video, sito web): nel 2024 sono incrementate le pubblicazioni su LinkedIn (30 pubblicazioni effettuate dalla segreteria) e si è proceduto con l'inserimento nel sito web del dipartimento i seminari interni (13 seminari nel 2024), si è proceduto con l'aggiornamento del sito web per quanto riguarda la documentazione interna, gli ERC, sono state modificate le pagine di presentazione della ricerca, didattica e terza missione (territorio e società), sono stati aggiornati gli spin-off, le commissioni con inserimento dei verbali, aggiornamento dei link, dei centri/laboratori e con l'aggiornamento e inserimento del banner dell'orientamento. Successivamente è stato somministrato il questionario i cui risultati sono allegati.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

La soglia di customer satisfaction è stata ampiamente superata, cosa che rappresenta un aspetto molto positivo.

Area: Trasversale
Ambito: T.7. Aspetti gestionali
Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità
Azione: T.7.1.2 Continuo miglioramento dei servizi offerti, in un'ottica di orientamento all'utenza, interna ed esterna
Titolo: Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.
Descrizione e risultati attesi

La Segreteria di Dipartimento coordina tutte le attività organizzative e gestionali a supporto delle attività di ricerca, didattiche, di terza missione e di governo del Dipartimento e del relativo personale Docente e Ricercatore.

Attualmente, la Segreteria mette a disposizione del personale afferente al Dipartimento, in una specifica sezione del sito web, una serie di documenti utili per l'attivazione delle diverse procedure amministrative (missioni, assegni e borse di ricerca, incarichi, ecc.).

Con il presente progetto si intende ulteriormente migliorare la fruibilità delle informazioni sulle principali procedure e servizi, realizzando una guida, periodicamente aggiornata, da rendere disponibile online, in un formato anche scaricabile, il più possibile suddivisa per utenti destinatari.

Con riferimento alle procedure descritte nella guida, si intende anche rendere note le competenze di ogni persona componente della Segreteria.

Miglioramento della comunicazione interna.

Miglioramento dell'efficacia del supporto al personale afferente al Dipartimento.

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Percentuale di realizzazione di una guida sulle procedure e relative modulistiche del Dipartimento di Informatica	1) 0%	1) 50%	1) 50%	100%

Responsabili DIP_INF

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nel 2024 sono stati analizzati 5 processi, coinvolgendo alcune/i tesiste/i dei nostri corsi di laurea, con la supervisione delle prof.sse Barbara Oliboni ed Elisa Quintarelli, che hanno predisposto una applicazione web per la digitalizzazione dei servizi correlati a cinque processi, con annessa documentazione informativa on-line a disposizione dell'utente e della segreteria.

I 5 processi analizzati sono i seguenti:

- Richiesta attivazione borsa di ricerca
- Richiesta autorizzazione incarico esterno
- Richiesta svolgimento di seminario di Dipartimento
- Prenotazione di una postazione
- Trasmissione di una Segnalazione

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.7. Aspetti gestionali

Obiettivo: T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità

Azione: T.7.1.3 Sviluppo di strumenti organizzativi di coordinamento e integrazione che permettano, nel rispetto dell'autonomia e responsabilità, la condivisione di strategie e azioni comuni;

Titolo: Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione

Descrizione e risultati attesi

Nel corso del 2022 e 2023 è stato realizzato uno studio di fattibilità finalizzato da un lato a fare un'analisi della situazione esistente sistema dati contabili, quantitativi e qualitativi nel sistema contabile oltre ad una interlocuzione con CINECA circa le necessarie implementazioni al software.

A dicembre 2023 è stato presentato agli organi di Ateneo lo studio di fattibilità ed è stato comunicato che nel corso dei primi mesi del 2024 si procederà alla prima applicazione del modello alle risultanze contabili dell'esercizio 2022. Nel corso del 2024 si approfondiranno inoltre i driver da utilizzare per l'imputazione di costi e ricavi all'oggetto corsi di studio, in modo da poter arrivare ad implementare nel corso del 2025 una prima sperimentazione dell'imputazione a livello di corsi di studio.

L'obiettivo è quello di implementare le risultanze dello studio di fattibilità relativo all'introduzione di un modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione in modo da poter fornire informazioni alla Governance circa l'assorbimento delle risorse finanziarie da parte delle varie strutture accademiche dell'ateneo e/o dalle varie mission dell'ateneo. Lo scopo è di fornire informazioni aggiuntive atte ad una più efficiente ed efficace allocazione delle risorse di ateneo.

Attività

- 1) Definizione del processo di implementazione e messa in funzione del modello, con avvio fase di sperimentazione con oggetto di costo le strutture accademiche (peso 30%)
- 2) Predisposizione presentazione agli organi risultanze prima applicazione modello (peso 10%)
- 3) Definizione dei parametri qualitativi/quantitativi atti ad essere configurati come driver per il ribaltamento dei costi indiretti sull'oggetto di costo "corso di studio" (peso 15%)
- 4) Reperimento delle informazioni necessarie all'applicazione dei driver definiti nella frase precedente (15%)
- 5) Definizione del processo di implementazione e messa in funzione del modello, con avvio fase di sperimentazione con oggetto di costo corsi di studio (peso 30%)

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

- 1) A causa dello slittamento dell'attività 4 che verrà presumibilmente svolta nel 2025, il target del KPI di progetto per il 2024 va ridotto al 55% del grado di completamento del progetto, anziché al 70% inizialmente previsto. Tale target costituirà la baseline per l'indicatore di progetto per il 2025.
- 2) L'attività n. 4 del progetto, che doveva essere svolta nel 2024, sarà invece svolta nel 2025.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle attività del progetto "Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione"	1) 0%	1) 55%	1) 55%	100%

Responsabili DRF

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Nel corso del primo semestre 2024 è stata completata la implementazione del modello ed è stato messo in funzione con le risultanze del bilancio 2022; poiché si è scelto di presentare agli organi le risultanze del modello con i più recenti dati del consuntivo 2023, si è atteso l'approvazione del consuntivo 2023 (fine aprile) per poi procedere ad applicare il modello a tali risultanze. Al 30 giugno si sono quindi raccolti tutti i parametri aggiornati al 2023 per poter applicare il modello e lo si è applicato ai dati contabili 2023. Le risultanze dell'applicazione del modello ai dati 2023 sono state presentate ed approvate dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/10/2024.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale

Ambito: T.8. Politiche di salute e sicurezza

Obiettivo: T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza

Azione: T.8.1.2 Predisposizione di un regolamento e di modelli per la stesura delle convenzioni per quanto attiene i profili prevenzionistici implicati, con definizione di ruoli, compiti e responsabilità

Titolo: Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr

Descrizione e risultati attesi

Le pagine curate dall'SPP in Myunivr, dopo la migrazione alla nuova versione, risultano solo parzialmente popolate e contenenti, a volte, informazioni superate. Necessita un aggiornamento dei contenuti con nuova impostazione più operativa, nell'ottica del "Come fare per". Laddove possibile (es. Tutela della Maternità), si cercherà di produrre procedure semplificate, coordinate con le esigenze anche di altre Direzioni/Aree e del Servizio del Medico Competente.

Inoltre, si cercherà di sollecitare tutti alla collaborazione per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (obblighi del lavoratore) e allo svolgimento dei corsi di formazione obbligatoria in materia di SSL, anche attraverso comunicazioni periodiche pubblicate su Myunivr.

Si auspica una maggior sensibilizzazione di tutte le componenti dell'Ateneo (personale TA, Docenti, Studenti) alle tematiche della sicurezza sul lavoro; in particolare: Corsi di formazione obbligatoria in materia di SSL; Obblighi e responsabilità; Gestione delle Emergenze; Procedure di Sicurezza; Tutela della maternità (procedure condivise con DRU e Servizio del Medico Competente); ...

Timeline: Triennale (2024-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) n° comunicazioni in materia di SSL pubblicate su Myunivr	1) 0	1) 6	1) 6	100%

Responsabili SPP - DITC**Budget previsto 0 €****Risultato conseguito:**

Anche il secondo semestre del 2024 è stato indirizzato a migliorare le pagine intranet del "Servizio Prevenzione e Protezione" implementando i Servizi secondo le linee guida condivise a livello di Ateneo, con attenzione rivolta anche all'accessibilità (dimensione su cui c'è ancora da lavorare). I nuovi servizi e sottoservizi sono strutturati, ora, in modo da essere maggiormente fruibili attraverso i motori di ricerca e intuitivamente più identificabili. Inoltre, sono iniziate le comunicazioni su "Myunivr - L'Ateneo informa" relative alle tematiche trattate nei servizi, sempre ai fini della divulgazione; il tutto a concorrere ad una maggior diffusione della cultura della sicurezza.

Da vedere, in particolare, i Servizi: - Agenti Fisici: Radiazioni Ottiche Artificiali, Campi Elettromagnetici e Radiazioni Ionizzanti - Dispositivi di Protezione Collettiva e Individuale - Formazione, informazione e addestramento in materia di salute e sicurezza - Gestione dei rifiuti in Ateneo, sottoservizi: Dismissione di materiali ingombranti e apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE); Rifiuti chimici; Rifiuti sanitari - Gestione delle emergenze - Il lavoro in ufficio: procedure per la salute e la sicurezza sul posto di lavoro - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

Esempi di comunicazione sono accessibili ai seguenti link: - <https://shorturl.at/GXIK9> "Comunicazione relativa all'acquisto, utilizzo e detenzione di sorgenti di radiazioni ionizzanti" - <https://shorturl.at/tLJl5> "Istruzione per la dismissione dei materiali ingombranti e Apparecchiature Elettriche ed elettroniche (AEE)" - <https://shorturl.at/TYgvf> "Malfunzionamento Corso di Formazione Generale sulla Sicurezza sul Lavoro - Edizione 2021" - <https://shorturl.at/gp3Zd> "COMUNICAZIONE e AGGIORNAMENTO in merito all'interdizione del parcheggio sterrato degli Istituti Biologici per risistemazione fondo" - <https://tinyurl.com/33fs58t2> "Interdizione area Istituti Biologici nelle giornate del 4 e 5 Marzo 2024" - <https://tinyurl.com/lycyxapdd> "Interventi di manutenzione sugli impianti antincendio degli Istituti Biologici"

L'obiettivo di questo progetto è quello di accrescere la sensibilizzazione e la responsabilizzazione di tutte le componenti dell'Ateneo (personale TA, Docenti, Studenti) alle tematiche della sicurezza sul lavoro, in un'ottica, anche, di sostenibilità. Per raggiungere questo obiettivo si è deciso di lavorare, oltre che sulle comunicazioni, anche sulla pubblicazione di procedure chiare e facilmente raggiungibili (attraverso il motore di ricerca o la chat-box di Myunivr) nelle pagine del Servizio Prevenzione e Protezione, in Myunivr.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale**Ambito: T.10. Pari opportunità e benessere organizzativo****Obiettivo:** T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo**Azione:** T.10.1.1 Promozione della cultura delle pari opportunità e prevenzione delle disparità di trattamento e delle discriminazioni**Titolo: Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali****Descrizione e risultati attesi**

I siti web Istituzionali dell'Ateneo sono uno dei canali di comunicazione più importanti ed utilizzati da cittadini e popolazione universitaria. La normativa italiana in materia di siti web della PA e la stessa Agid, con le sue linee guida, orientano la progettazione e la realizzazione dei siti internet delle amministrazioni, con una particolare attenzione all'usabilità e ad un approccio progettuale orientato alle persone. Fra i requisiti dei siti web, la semplicità di consultazione ed esperienza d'uso costituiscono assieme al rispetto delle così dette "WCAG 2.0", uno snodo cruciale per l'efficacia dei prodotti online della PA e garantiscono l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e alle informazioni qui veicolate. Il progetto mira a monitorare la dimensione dell'accessibilità dei nostri siti e ad intervenire di conseguenza per rendere le informazioni fruibili a tutti, senza discriminazioni, intervenendo sia sulla parte strutturale e tecnologica dei siti, sia sui contenuti pubblicati. Inoltre il progetto prevede di attuare iniziative di formazione e sensibilizzazione sulle tematiche dell'accessibilità indirizzate al personale tecnico amministrativo e docente tra cui la realizzazione di un corso online sull'accessibilità del web che comprenda approfondimenti su: le barriere percettive determinate dalle disabilità sensoriali e/o cognitive e relativi ausili; gli aspetti normativi e le soluzioni tecniche, per centrare l'obiettivo di avere pagine web e informazioni fruibili da tutti gli utenti. Viene anche aggiornato il gruppo trasversale "Accessibilità di Ateneo" che si occuperà in prima persona, ciascuno per le parti di competenza, di presidiare questo specifico aspetto di qualità del web istituzionale, notificando all'occorrenza all'RTD di Ateneo il rilevamento di eventuali fabbisogni nel campo della digitalizzazione e revisione di processi interni che generano informazioni non accessibili per il web.

Creare uno standard di lavoro per la pubblicazione di contenuti (Testo, Immagini, Video, Documenti) in modo da ottenere un livello migliore di accessibilità in particolare sulla modulistica e nell'ambito delle procedure concorsuali.

Attività

- 1) Aggiornamento e integrazione del Gruppo di lavoro per l'accessibilità (5%)
- 2) Creazione del corso di formazione completamente online in materia di accessibilità (40%)
- 3) Revisione e riconfigurazione del sistema Siteimprove per il monitoraggio e il rilevamento dei problemi di accessibilità del sito web di Ateneo. Revisione dei gruppi di competenza e attivazione di una nuova reportistica distribuita per gestire automaticamente le segnalazioni di errori di accessibilità sui contenuti, al personale responsabile della loro pubblicazione (30%)
- 4) Individuazione e risanamento delle sezioni di sito più visitate e rilevanti con i maggiori problemi di accessibilità (5%)
- 5) Individuazione e risanamento di ulteriori sezioni de sito di Ateneo individuate come prioritarie (10%)
- 6) Analisi e valutazione dell'integrazione di sw specializzati per la verifica del livello di accessibilità dei contenuti preventiva alla pubblicazione, nei Content Management System di Ateneo (10%)

Timeline: Biennale (2024-2025)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Grado di realizzazione delle azioni del progetto "Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali"	1) 0%	1) 80%	1) 80%	100%

Responsabili DITC

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Revisionati il sistema Siteimprove per il monitoraggio e il rilevamento dei problemi di accessibilità del sito web di Ateneo grazie al coinvolgimento della redazione web e del gruppo di lavoro per accessibilità, rinnovato nei componenti. Riviste per quanto concerne l'accessibilità la home page di Ateneo e parti comuni ad altre pagine del sito presenti anche in home grazie alla collaborazione alle indicazioni del Sig. Grella (che fa parte del gruppo accessibilità attualmente in forze all'ufficio Inclusione) con cui sono stati fatti test di accessibilità soggettiva sulla base del quale sono state apportate variazioni migliorative in questo senso al sito di Ateneo. Il gruppo di lavoro ha intrapreso attività di formazione in materia sia tramite Accessiway (fornitore dell'Ateneo per quanto riguarda la componente widget per l'accessibilità presente sul sito pubblico dei Ateneo) e a corsi erogati dalla regione Veneto. Lo spazio per il corso di formazione in materia di accessibilità già predisposto. Come sono stati predisposti template di documenti in formato accessibile già disponibili al personale TA nel contesto della predisposizione di bandi e decreti. Si è proceduto al rinnovo della licenza di Accessiway, il widget dell'accessibilità presente sul sito pubblico di Ateneo.

Nell'ambito del progetto di miglioramento dell'accessibilità dei siti web istituzionali, è stata condotta un'attività mirata all'individuazione e al risanamento delle sezioni del sito maggiormente visitate e rilevanti, che presentavano significative criticità dal punto di vista dell'accessibilità. In particolare, l'analisi si è concentrata sulle aree del sito istituzionale più strategiche per l'utenza, come le sezioni relative alle immatricolazioni e ai corsi di studio, ritenute fondamentali per l'accesso ai servizi e alle informazioni da parte degli studenti e dei cittadini.

L'attività è stata articolata in due fasi principali:

- a) Valutazione tecnica e automatizzata: è stata effettuata una scansione approfondita del sito tramite strumenti di validazione automatica, in conformità con le specifiche tecniche previste dalla normativa sull'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici. I test automatici sono stati eseguiti con l'ausilio di strumenti di valutazione come SiteImprove, Google Lighthouse finalizzati all'individuazione di violazioni delle Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1, livello AA, standard di riferimento internazionale per l'accessibilità digitale.
- b) Testing soggettivo con tecnologie assistive e utenti reali: In parallelo ai test automatizzati, è stata svolta un'analisi soggettiva dell'esperienza utente, come previsto dalla normativa vigente. È stata quindi coinvolta una persona ipovedente, che ha testato le sezioni più critiche del sito utilizzando lo screen reader NVDA (NonVisual Desktop Access), una tecnologia assistiva che vocalizza i contenuti dello schermo. Durante il test, è stato monitorato e documentato l'intero percorso utente, evidenziando le difficoltà incontrate nella navigazione, nella comprensione delle informazioni e nell'interazione con gli elementi interattivi del sito (es. menù di navigazione, immagini con link, descrizioni fondamentali non significative, etc...). Questa fase ha permesso di: Identificare barriere non rilevabili con test automatici (es. etichette non descrittive, ordine di lettura incoerente, assenza di focus visibile), valutare l'efficacia comunicativa delle informazioni presentate, accogliere suggerimenti direttamente dall'esperienza d'uso dell'utente.

Sulla base di queste rilevazioni sono state introdotte soluzioni tecniche migliorative alle sezioni già citate.

Il nostro corso online non è ancora in produzione in quanto abbiamo qualche problema con il fornitore di alcuni contenuti che stiamo cercando di risolvere.

A livello strategico, le attività svolte hanno avuto un impatto significativo sull'Ateneo, migliorando l'accessibilità del sito web e rendendolo più fruibile per tutti, comprese le persone con disabilità. Grazie alle revisioni e ai test effettuati, la navigazione è diventata più intuitiva e conforme agli standard normativi, riducendo eventuali rischi di non conformità. Oltre agli aspetti tecnici, il coinvolgimento della redazione web e del gruppo di lavoro ha contribuito



a diffondere una maggiore consapevolezza sull'accessibilità digitale. La formazione svolta con Accessiway e i corsi della Regione Veneto ha reso il personale più preparato, garantendo che l'accessibilità diventi un elemento stabile nella gestione del sito. Questi miglioramenti hanno portato benefici concreti a studenti, docenti e personale, rendendo più semplice l'accesso ai servizi online e migliorando l'immagine dell'Ateneo come istituzione moderna e inclusiva. L'adozione di strumenti come Siteimprove permette inoltre un monitoraggio costante, assicurando che l'accessibilità sia un obiettivo continuo e non un intervento isolato. Il corso di formazione sarà a breve messo a disposizione del personale TA in maniera massiva.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale	
Ambito: T.10. Pari opportunità e benessere organizzativo	
Obiettivo:	T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo
Azione:	T.10.1.1 Promozione della cultura delle pari opportunità e prevenzione delle disparità di trattamento e delle discriminazioni

Titolo:	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione
----------------	---

Descrizione e risultati attesi

Eventi organizzati e patrocinati dal Comitato Unico di Garanzia nell'anno 2023
Assicurare parità e pari opportunità in ambito lavorativo e di studio, prevenendo e contrastando ogni forma di violenza fisica e psicologica, di molestia e di discriminazione diretta e indiretta

Timeline: Triennale (2024-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) n. eventi organizzati dal CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione 2) n. eventi organizzati dai Dipartimenti con il patrocinio del CUG sulle pari opportunità e le diverse forme di discriminazione	1) 0 2) 0	1) 1 2) 2	1) 2 2) 2	100%

Responsabili DG

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Gli eventi organizzati e patrocinati dal CUG nel 2024 sono stati:

- a) Consegna dei Premi di studio in tema di "Discriminazione, benessere e questioni di genere"
- b) Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne.

Gli eventi organizzati dai singoli dipartimenti con il patrocinio del CUG nel 2024 sono stati:

- c) Uni4equity (<https://www.univr.it/it/uni4equity>): Dal 22 al 24 maggio 2024 il team scientifico del progetto Uni4equity ha organizzato tre giornate di workshop per studentesse/studenti, docenti e personale TA, che si sono tenuti al Policlinico di Borgo Roma dal titolo "Molestie sessuali in ambito universitario. Conoscere, agire, tutelare"
- d) Incontro con campioni paralimpici di tennis tavolo.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

Area: Trasversale	
Ambito: T.10. Pari opportunità e benessere organizzativo	



Obiettivo: T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo

Azione: T.10.1.2 Prevenzione delle molestie sessuali e del mobbing

Titolo: **Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro**

Descrizione e risultati attesi

Grado di realizzazione delle attività previste dal PIAO 2023-2025

Realizzare un ambiente di lavoro e di studio rispettoso del principio di non discriminazione e fondato sul contrasto alle discriminazioni, alle molestie sessuali e ad ogni forma di violenza

Timeline: Triennale (2024-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) n. corsi di formazione Consigliera di Fiducia	1) 1	1) 3	1) 0	0%

Responsabili DG - AR - DOSSS - DRU

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:

Il nuovo Cug si è insediato nel 2024 e ha invitato la dott.ssa Torelli alla riunione del 17/09/2024. Tra gli argomenti da trattare con la Consigliera, vi è stata la calendarizzazione dei prossimi seminari per il 2025. Non sono stati realizzati corsi da parte della consigliera di fiducia nell'anno 2024.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nel 2024, a causa dell'insediamento del nuovo CUG in corso d'anno, non sono stati organizzati corsi di formazione con la Consigliera di Fiducia.

Area: Trasversale

Ambito: T.10. Pari opportunità e benessere organizzativo

Obiettivo: T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo

Azione: T.10.1.3 Analisi del clima organizzativo e promozione del benessere organizzativo e della conciliazione tra vita lavorativa o studio e vita personale

Titolo: **Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti**

Descrizione e risultati attesi

Grado di realizzazione delle attività previste dal PIAO 2023-2025

Realizzare un ambiente di lavoro e di studio rispettoso del benessere individuale ed organizzativo

Timeline: Triennale (2024-2026)

Variazioni intercorse (approvate nel CdA del 24/09/2024):

Nessuna variazione.

	2024	Baseline	Target	Valore consuntivo	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Indicatori	1) Rimborso CUS Verona 2) Nuovi studenti partecipanti al Progetto Campus	1) 0 2) 0	1) 1 2) 100	1) 1 2) 689	100%

Responsabili DG - AR - DIP_NBM - DOSSS

Budget previsto 0 €

Risultato conseguito:



Rimborso CUS Verona: la convenzione con il centro universitario sportivo prevede che il personale e gli studenti dell'ateneo e i loro figli possano usufruire dei servizi della sezione CUS scienze motorie (palestre centri estivi ecc.)
Nuovi studenti partecipanti al Progetto Campus: il progetto Campus è iniziato con l'AA 2023/2024 ed è rivolto agli studenti dell'Università di Verona. L'obiettivo del progetto è promuovere il benessere psicologico di tutti gli studenti dell'Università degli studi di Verona attraverso un intervento di supporto psicologico e di prevenzione sviluppato dall'OMS, denominato "Fare ciò che conta nei momenti di stress". Il secondo semestre dell'aa 2023/2024 ha visto partecipare 689 studenti e il primo semestre dell'edizione del corso 2024/2025 gli studenti sono 1085. Quelli che completeranno il corso sono 650.

Scostamento tra risultato atteso e raggiunto:

Nessuno scostamento.

5. LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

5.1 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) è lo strumento, delineato negli artt. 3 - 15 del Decreto Legislativo n.150/2009, attraverso il quale l'Ateneo regola il proprio ciclo di gestione della Performance, pianificando, misurando e valutando annualmente le attività amministrative svolte dall'istituzione nel suo complesso, dalle sue varie articolazioni funzionali e dei singoli che di essa fanno parte, nella triplice prospettiva della trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni, del miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito.

Il SMVP riguarda la misurazione e la Valutazione della Performance organizzativa dell'Ateneo, delle unità organizzative (Direzioni, Aree di Staff, Dipartimenti, Centri, Sistema Bibliotecario di Ateneo) e la **Performance Individuale** del Direttore Generale, dei Dirigenti e del Personale Tecnico Amministrativo titolare di incarico responsabilità o di funzione specialistica.

Il sistema è finalizzato sia a migliorare la Performance Organizzativa e a facilitare il raggiungimento degli obiettivi strategici di Ateneo sia a sostenere lo sviluppo professionale del Personale Dirigente e Tecnico Amministrativo e a riconoscerne il merito.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance prevede la collocazione del personale Dirigente e TA secondo la seguente articolazione, in considerazione della complessità del ruolo di responsabilità attribuito:

- ✓ I livello: Ruolo Dirigenziale (responsabilità di Direzione);
- ✓ II livello: Responsabile di Area o Struttura complessa;
- ✓ III livello: Responsabile di Unità Organizzativa o titolare di Funzione Specialistica (FS)
- ✓ Personale Tecnico Amministrativo senza incarico

La Valutazione della Performance Individuale prende in esame i seguenti fattori:

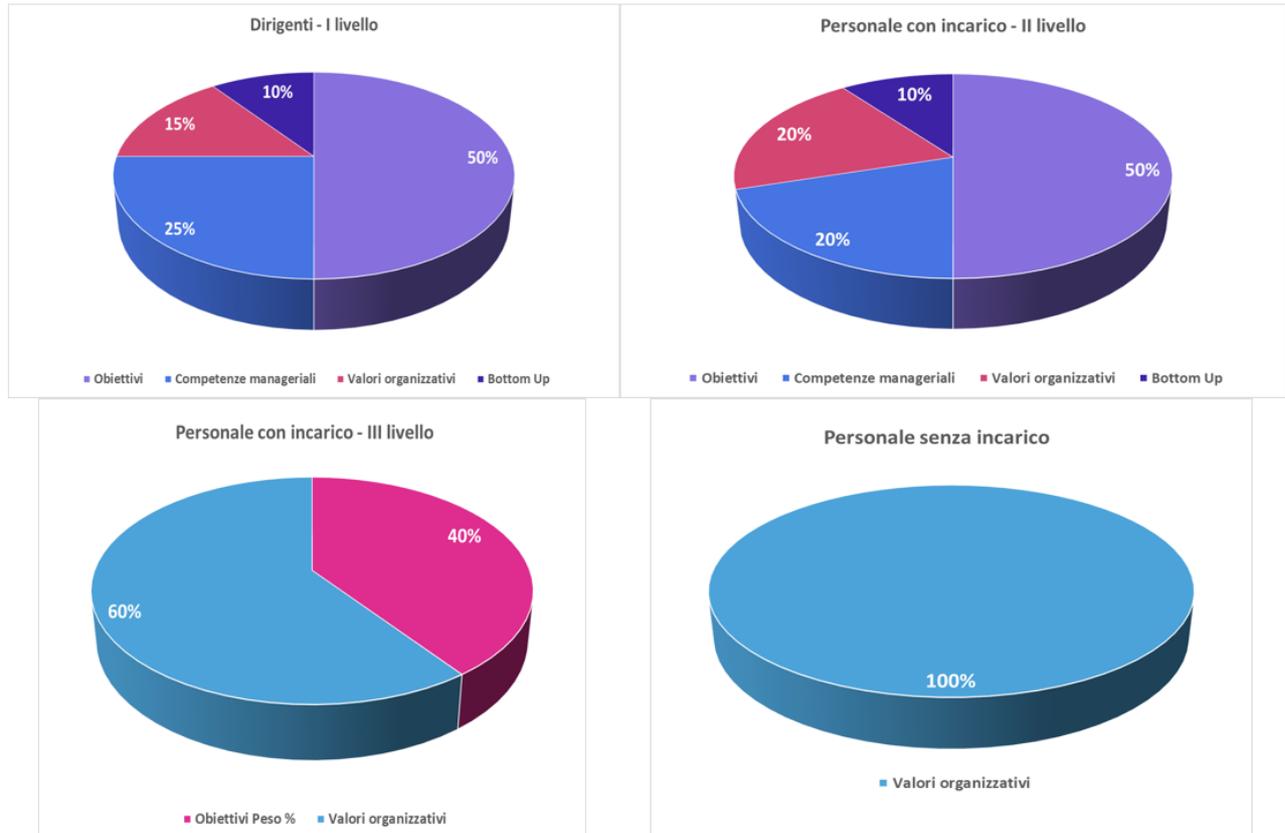
- per i Dirigenti (I livello organizzativo) ed i loro diretti collaboratori (II livello organizzativo):
 - grado di conseguimento degli **Obiettivi Individuali assegnati**
 - livello agito di **Competenze Manageriali** rispetto al livello atteso
 - coerenza dei comportamenti posti in essere rispetto ai **Valori Organizzativi**
 - Valutazione ad opera dei collaboratori (c.d. **Valutazione Bottom Up**)
- per i Responsabili di ufficio (III livello organizzativo) e per gli incaricati di funzione specialistica:
 - grado di conseguimento degli **Obiettivi Individuali assegnati**
 - coerenza dei comportamenti posti in essere rispetto ai **Valori Organizzativi**
- per il restante Personale Tecnico Amministrativo, non titolare di incarichi:
 - coerenza dei comportamenti posti in essere rispetto ai **Valori Organizzativi**.

I parametri di Valutazione e i relativi pesi previsti dal SMVP per l'anno 2024 sono i seguenti:

Percentuali relative al peso delle dimensioni della Valutazione

Dimensione \ Ruolo	Personale Dirigente	Personale con incarico di II livello	Personale con incarico di III livello e FS	Personale senza incarico
Obiettivi Individuali	50%	50%	40%	
Competenze Manageriali	25%	20%		
Valori Organizzativi	15%	20%	60%	100%
Valutazione Bottom Up	10%	10%		
Totale	100%	100%	100%	100%

Grafici peso delle dimensioni della Valutazione per livello



di responsabilità

La misurazione della **Performance Individuale** avviene mediante due procedure di Valutazione distinte, ma complementari:

- **Valutazione TOP DOWN (dall'alto verso il basso)**
- **Valutazione BOTTOM UP (dal basso verso l'alto)**

5.1.1. Valutazione top-down

Ogni responsabile è chiamato a valutare i propri collaboratori diretti e i soggetti interessati sono:

- ✓ Personale con incarico dirigenziale (I livello)
- ✓ Personale responsabile di Area o di struttura complessa (II livello)
- ✓ Personale responsabile di Ufficio (III livello)
- ✓ Personale titolare di funzione specialistica
- ✓ Personale Tecnico Amministrativo non titolare di incarico

Analisi dei dati della VALUTAZIONE TOP DOWN

A seguire una rapida disamina della Valutazione degli Obiettivi e delle singole dimensioni dei comportamenti messi in atto, parametrati sui livelli attesi di Competenze Manageriali e sui Valori Organizzativi stabiliti dall'Ateneo, messe anche a confronto con i risultati dello scorso anno.

Rispetto alla Valutazione Top Down dell'anno precedente si evince che il personale dirigente non ha registrato alcuna variazione mentre il personale con incarico di secondo livello registra una variazione in diminuzione su tutte le dimensioni. Il personale con incarico di terzo livello registra una variazione in diminuzione sugli Obiettivi Individuali e in aumento sui Valori Organizzativi; il personale senza incarico, la cui unica dimensione di Valutazione complessiva sono i Valori Organizzativi registra una lieve inflessione pur attestandosi su livelli quasi massimi.

Anno 2024 – Valori medi % della Valutazione Top Down e confronto con anno precedente

Dimensione \ Ruolo	Personale Dirigente I livello		Personale con incarico di II livello		Personale con incarico di III livello PO e FS		Personale senza incarico	
	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente
Obiettivi Individuali	100,00 =	100,00	99,05 ↓	99,40	98,91↓	99,62		
Competenze Manageriali	100,00 =	100,00	98,73 ↓	99,91				
Valori Organizzativi	99,20 =	99,20	97,77 ↓	98,84	99,34↑	99,21	98,26↓	98,51

• COMPETENZE MANAGERIALI

L'analisi della Valutazione complessiva delle Competenze Manageriali evidenzia una lieve diminuzione per il personale dirigente e un incremento dei valori medi rilevati rispetto a quelli dell'anno precedente per il personale di II livello, come riportato nella tabella a seguire:

Esiti Valutazione complessiva Competenze Manageriali	Dirigenti (I livello)	Personale con incarico di II livello
n. interessati	5*	44
n. Competenze Manageriali	7	5
Livello atteso	4	3
Valore medio anno corrente	4,34 ↓	4,37 ↑
Valore medio anno precedente	4,57	4,34

Nota – I Dirigenti di ruolo in servizio nell'anno 2024 sono 4. Il numero di valutazioni per il personale dirigente è pari a 5 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare pertanto risulta sottoposto a doppia Valutazione.*

Scala di Valutazione dei livelli di Competenze Manageriali (range min. 1 – max 5):

- livello 5 - competenza di riferimento a livello d'Ateneo;
- livello 4 - competenza di ottimo livello - con conoscenze teoriche approfondite, sicurezza nella gestione e capacità di far fronte a situazioni nuove ed impreviste;
- livello 3 - competenza di buon livello - con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennale;
- livello 2 - competenza di livello intermedio - con conoscenze teoriche e di problematiche correlate;
- livello 1 - competenza di livello base - con conoscenze teoriche elementari e capacità pratiche essenziali.

Come si evidenzia nella tabella che segue, il dettaglio delle singole Competenze Manageriali per il personale dirigente denota una diminuzione ad eccezione delle dimensioni "Iniziativa e Innovazione" e "Leadership e delega" che rimangono invariate, e della dimensione "Negoziazione e influenza", che registra una lieve flessione in aumento, confermando comunque per tutte le competenze dirigenziali l'attestazione non inferiore al livello atteso.

Per il personale di secondo livello si registra una lieve diminuzione ad eccezione delle dimensioni "Pianificazione e organizzazione" e "Iniziativa e innovazione" che registrano una lieve flessione in aumento e della dimensione "Gestione e sviluppo delle risorse umane" che rimane invariata, confermando comunque per tutte le competenze oggetto di Valutazione la Performance oltre il livello atteso.

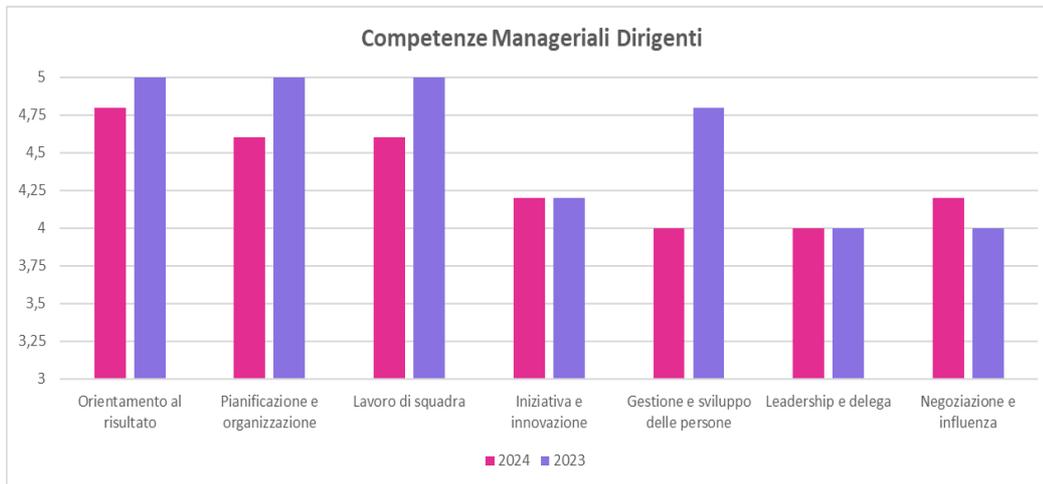
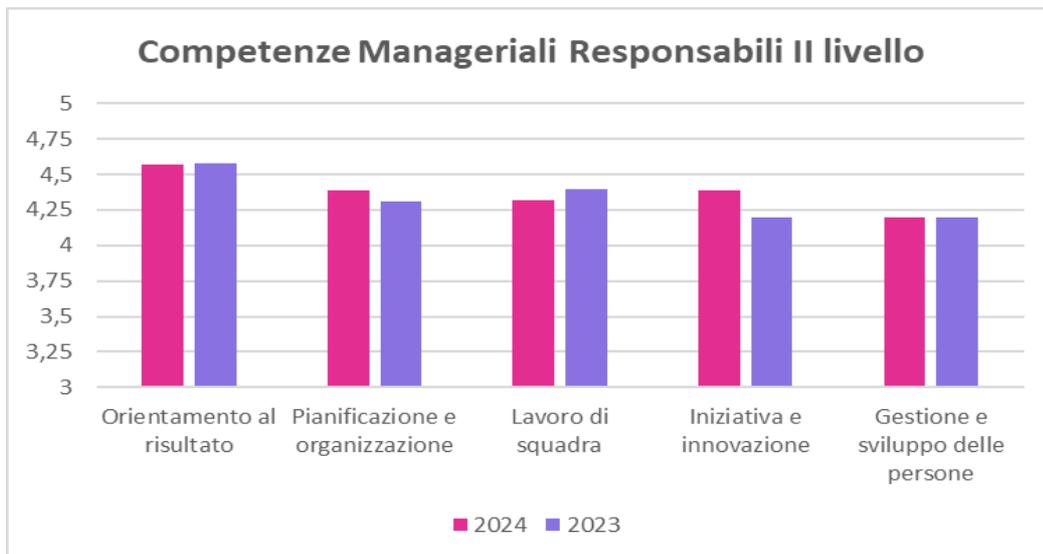
Dettaglio per singola Competenza manageriale (valore medio)

Competenza	Dirigenti (I livello)			Personale con incarico di II livello		
	Livello Atteso	Livello Agito		Livello Atteso	Livello Agito	
		Anno corrente	Anno precedente		Anno corrente	Anno precedente
Orientamento al risultato		4,80 ↓	5,00	3	4,57 ↓	4,58
Pianificazione e organizzazione		4,60 ↓	5,00		4,39 ↑	4,31

Lavoro di squadra	4	4,60 ↓	5,00	4,32 ↓	4,40
Iniziativa e innovazione		4,20 =	4,20	4,39 ↑	4,20
Gestione e sviluppo delle persone		4,00 ↓	4,80	4,20 =	4,20
Leadership e delega		4,00 =	4,00	<i>Competenze previste solo per i dirigenti</i>	
Negoziazione e influenza		4,20 ↑	4,00		

Scala di Valutazione dei livelli di Competenze Manageriali (range min. 1 – max 5):

- livello 5 - competenza di riferimento a livello d'Ateneo;
- livello 4 - competenza di ottimo livello - con conoscenze teoriche approfondite, sicurezza nella gestione e capacità di far fronte a situazioni nuove ed impreviste;
- livello 3 - competenza di buon livello - con conoscenze teoriche e di problematiche correlate pluriennale;
- livello 2 - competenza di livello intermedio - con conoscenze teoriche e di problematiche correlate;
- livello 1 - competenza di livello base - con conoscenze teoriche elementari e capacità pratiche essenziali.

Grafico Competenze Manageriali (valore medio) – Dirigenti – Confronto anno precedente

Grafico Competenze Manageriali (valore medio) – Responsabili II livello - Confronto anno precedente


• **VALORI ORGANIZZATIVI – Personale con incarico**

Per quanto riguarda la Valutazione dei Valori Organizzativi, l'analisi dei comportamenti messi in atto evidenzia non registra variazioni rispetto all'anno precedente per il personale dirigente; il valore medio riportato dal personale di secondo livello è leggermente in flessione mentre incrementa quasi impercettibilmente per il personale di terzo livello, come appare dalla tabella sotto riportata.

<i>Esiti Valutazione complessiva Valori Organizzativi Personale con incarico</i>	Valutazione complessiva (207 unità)	Dirigenti I livello (5* unità)	Personale con incarico di II livello (44 unità)	Personale con incarico di III livello e FS (158 unità)
n. Valori Organizzativi valutati	5			
Valore medio anno corrente	3,94 ↓	3,96 =	3,90 ↓	3,97 ↑
Valore medio anno precedente	3,95	3,96	3,94	3,96

Nota – I Dirigenti di ruolo in servizio nell'anno 2024 sono 4. Il numero di valutazioni per il personale dirigente è pari a 5 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare.*

Nel dettaglio: per quanto riguarda il livello dirigenziale, la tabella successiva registra la conferma del valore massimo per tutti Valori Organizzativi ad eccezione del valore "Approccio positivo e costruttivo" che registra una lievissima flessione, confermando la coerenza dei comportamenti prossimi al livello massimo atteso.

Per il personale di secondo livello, pur confermando la Valutazione molto positiva di tutti i valori, e la conferma del risultato per l'Approccio positivo e costruttivo si registra un complessivo decremento dei livelli di Valutazione rispetto all'anno precedente. Per il personale di terzo livello, mentre resta invariato il valore "Cura del servizio", si registra una variazione in diminuzione per i Valori Organizzativi "Apertura al cambiamento" e "Collaborazione" e in aumento per i Valori Organizzativi "Responsabilità individuale" e "Approccio positivo e costruttivo", pur confermandone la Valutazione molto positiva.

Dettaglio per singolo valore organizzativo (valore medio).

Valore	Dirigenti I livello (5* unità)		Personale con incarico di II livello (44 unità)		Personale con incarico di III livello e FS (158 unità)	
	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente	Anno corrente	Anno precedente
Cura del servizio	4,00 =	4,00	3,93 ↓	3,96	3,98 =	3,98
Apertura al cambiamento	4,00 ↑	3,80	3,89 ↓	3,96	3,93 ↓	3,95
Collaborazione	4,00 =	4,00	3,91 ↓	3,96	3,96 ↓	3,99
Responsabilità Individuale	4,00 =	4,00	3,91 ↓	3,96	3,99 ↑	3,95
Approccio positivo e costruttivo	3,80 ↓	4,00	3,89 =	3,89	3,97 ↑	3,94

Scala di Valutazione dei livelli di Valori Organizzativi (range min. 1 – max 4):

- livello 4 - coerenza totale - comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo;
- livello 3 - coerenza frequente - comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo;
- livello 2 - coerenza sporadica - comportamenti manifestati raramente coerenti con il valore organizzativo;
- livello 1 - non coerenza - comportamenti manifestati mai coerenti con il valore organizzativo.

Grafico Valori Organizzativi (valore medio) – Dirigenti – Confronto anno precedente

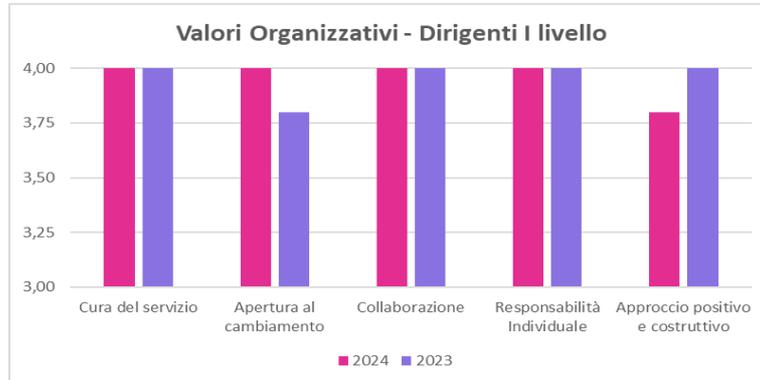
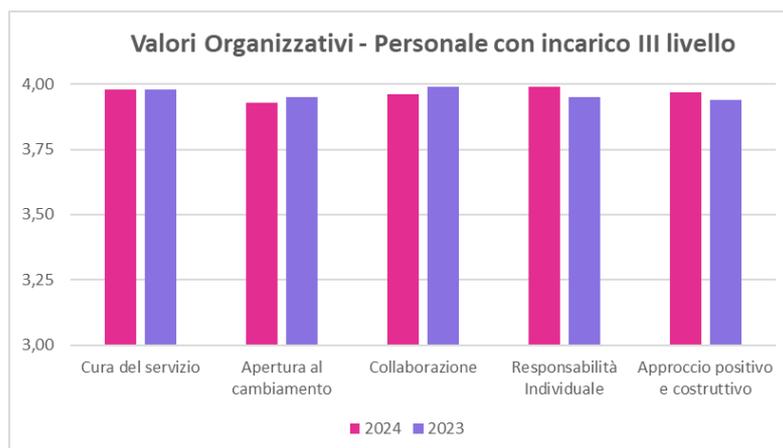


Grafico Valori Organizzativi (valore medio) – Personale con incarico II livello – Confronto anno precedente



Grafico Valori Organizzativi (valore medio) – Personale con incarico III livello – Confronto anno precedente



• **VALORI ORGANIZZATIVI – Personale senza incarico**

Per il personale senza incarico di responsabilità si conferma sostanzialmente il risultato complessivo dell'anno precedente che si attesta a livelli quasi massimi; in particolare solo l'aspetto relativo al valore "Collaborazione" denota una crescita in termini di Valutazione, mentre i restanti valori registrano un lieve decremento.

Esiti Valutazione complessiva Valori Organizzativi Personale con incarico	Valutazione complessiva (585 unità)
n. Valori Organizzativi valutati	5
Valore medio anno corrente	4,83 ↓
Valore medio anno precedente	4,86

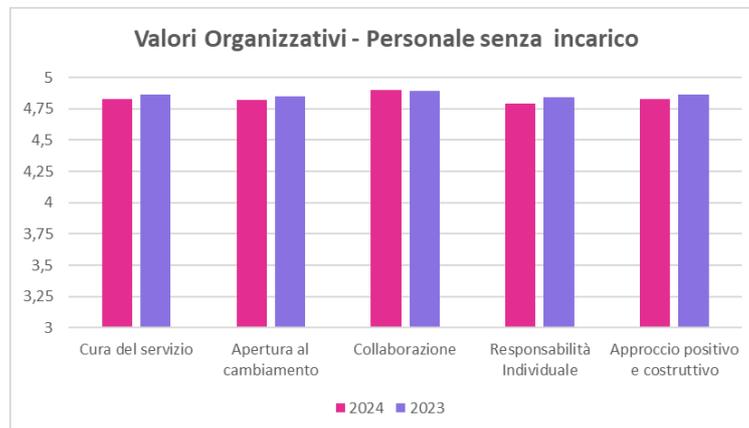
Dettaglio per singolo valore organizzativo (valore medio)

Valore	Anno corrente	Anno precedente
Cura del servizio	4,83 ↓	4,86
Apertura al cambiamento	4,82 ↓	4,85
Collaborazione	4,90 ↑	4,89
Responsabilità Individuale	4,79 ↓	4,84
Approccio positivo e costruttivo	4,83 ↓	4,86

Scala di Valutazione dei comportamenti attesi (range min. 1 – max 5):

- livello 5 - coerenza totale - comportamenti manifestati sempre coerenti con il valore organizzativo;
- livello 4 - coerenza frequente - comportamenti manifestati spesso coerenti con il valore organizzativo;
- livello 3 - coerenza parziale - comportamenti manifestati abbastanza coerenti con il valore livello organizzativo;
- livello 2 - coerenza sporadica - comportamenti manifestati raramente coerenti con valore organizzativo;
- livello 1 - non coerenza - comportamenti manifestati mai coerenti con valore organizzativo.

Grafico Valori Organizzativi (valore medio) – Personale senza incarico– Confronto anno precedente



5.1.2. Valutazione BOTTOM UP (dal basso verso l'alto)

Accanto al tradizionale approccio alla Valutazione del personale di tipo Top Down, a decorrere dall'anno 2024 per la prima volta l'Ateneo di Verona ha introdotto la Valutazione Bottom Up che consiste nella Valutazione:

- ✓ del Direttore Generale da parte dei Dirigenti
- ✓ del personale responsabile di I livello (Dirigenti) da parte dei/Ille Responsabili d'Area
- ✓ del personale con responsabilità di II livello (Responsabili d'Area, Coordinatori/trici Amministrativi/e di Dipartimento, Responsabile del Sistema Bibliotecario di Ateneo) da parte del personale con responsabilità di III livello (Responsabili di Unità Operativa o di Funzione Specialistica) e del personale senza incarico.

La Valutazione dal basso è stata attivata solo all'esito di determinate condizioni di partecipazione e gradimento del questionario sul Benessere organizzativo, che per l'anno 2024 sono state tutte soddisfatte.

La somministrazione del questionario è avvenuta in forma del tutto anonima e le risultanze sono state prese in considerazione solo nei casi in cui il numero delle compilazioni valide sia stato almeno pari a tre, pertanto i risultati della Valutazione Bottom Up sono stati comunicati in forma aggregata ai diretti interessati solamente a Valutazione conclusa.

ANALISI DEI DATI della Valutazione BOTTOM UP

A seguire la disamina delle valutazioni conseguite dal personale dirigente e dal personale responsabile di II livello (area delle Elevate Professionalità – ex cat. EP e area dei Funzionari - ex cat. D) sulle dimensioni dei comportamenti messi in atto:

Dettaglio per singolo item Valutazione Bottom Up (valore medio)

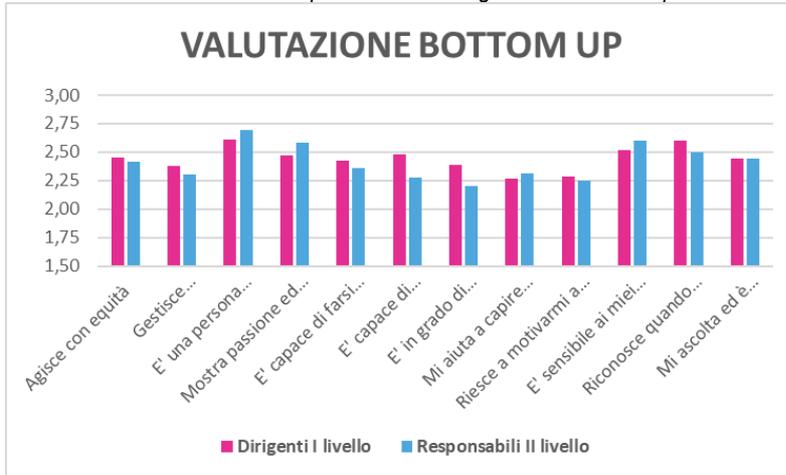
Quesiti Valutazione Bottom Up	Valutazione Dirigenti (5* unità)	Risultato % Dirigenti (5* unità)	Valutazione Responsabili II livello (43** unità)	Risultato % Responsabili II livello (43** unità)
Agisce con equità	2,45	81,77%	2,42	80,61%
Gestisce efficacemente problemi, criticità e conflitti	2,38	79,33%	2,31	76,88%
E' una persona competente e di valore	2,61	86,88%	2,69	89,81%
Mostra passione ed entusiasmo in ciò che fa, dimostra costantemente in prima persona il suo coinvolgimento	2,47	82,44%	2,59	86,20%
E' capace di farsi valere pur nel rispetto del diritto degli altri	2,42	80,77%	2,36	78,71%
E' capace di comprendere lo stato d'animo, i comportamenti e le emozioni altrui, ovvero di "mettersi nei panni dell'altro"	2,48	82,66%	2,28	75,84%
E' in grado di promuovere uno spirito di squadra più aperto e collaborativo	2,38	79,44%	2,20	73,49%
Mi aiuta a capire come posso raggiungere i miei obiettivi	2,27	75,55%	2,31	77,01%
Riesce a motivarmi a dare il massimo nel mio lavoro	2,28	76,10%	2,25	75,07%
E' sensibile ai miei bisogni personali	2,51	83,77%	2,60	86,55%
Riconosce quando svolgo bene il mio lavoro	2,60	86,77%	2,49	83,15%
Mi ascolta ed è disponibile a prendere in considerazione le mie proposte	2,44	81,33%	2,45	81,49%
VALORE MEDIO COMPLESSIVO VALUTAZIONE BOTTOM UP	2,44	81,40%	2,41	80,40%

Nota – I Dirigenti di ruolo in servizio nell'anno 2024 sono 4. Il numero di valutazioni per il personale dirigente è pari a 5 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare.*

*Nota** - Le unità di personale con responsabilità di II livello sono complessivamente 44, ma alla Valutazione Bottom Up sono state sottoposte 43 unità perché un dipendente non aveva il requisito minimo di 3 valutatori necessario per poter attivare la Valutazione dal basso.*

La scala di valutazione utilizzata per il calcolo dei singoli item ha come valore minimo 0 e come valore massimo 3 ed utilizza come fattore di conversione il valore 33,33%, oltre all'opzione "Non so" = "Non rispondo":

- ✓ 0 Comportamento esibito mai
- ✓ 1 Comportamento esibito qualche volta
- ✓ 2 Comportamento esibito spesso
- ✓ 3 Comportamento esibito sistematicamente

Grafico Valutazione Bottom Up – Confronto Dirigenti I liveloi e Responsabili II livello

ESITI VALUTAZIONE TOP DOWN E VALUTAZIONE BOTTOM UP

A seguire, nel dettaglio, i risultati relativi alla Valutazione Top Down e Bottom Up rispetto al valore massimo raggiungibile:

Personale	VALUTAZIONE TOP DOWN							Valutazione Top Down complessiva
	Obiettivi	Peso %	Competenze manageriali	Peso %	Valori organizzativi	Peso %	Valutazione Top Down massima raggiungibile	
Dirigenti - I livello	100,00%	50%	100,00%	25%	99,20%	15%	90%	89,88%
Personale con incarico - II livello	99,05%	50%	98,73%	20%	97,77%	20%	90%	88,83%
Personale con incarico - III livello	98,91%	40%			99,34%	60%	100%	99,21%
Personale senza incarico					98,26%	100%	100%	98,26%

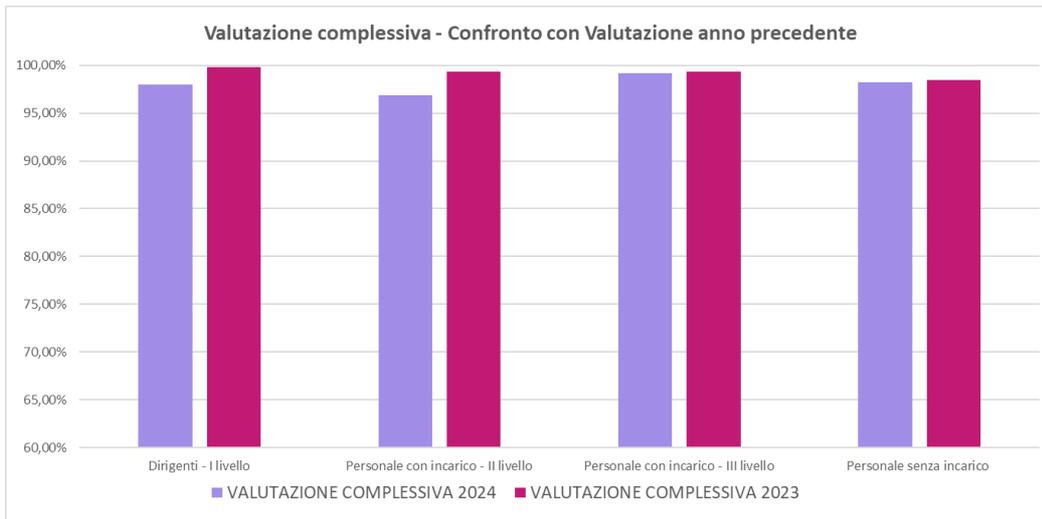
Personale	VALUTAZIONE BOTTOM UP			
	Bottom Up	Peso %	Valutazione Bottom Up massima raggiungibile	Valutazione Bottom Up complessiva
Dirigenti - I livello	81,40%	10%	10%	8,14%
Personale con incarico - II livello	80,40%	10%	10%	8,04%
Personale con incarico - III livello				
Personale senza incarico				

Nelle tabelle e nei grafici a seguire si riportano gli esiti di raggiungimento della Valutazione Top Down e della Valutazione Bottom Up.

Personale	VALUTAZIONE TOP DOWN ESITO FINALE	VALUTAZIONE BOTTOM UP ESITO FINALE	VALUTAZIONE COMPLESSIVA 2024
Dirigenti - I livello	89,88%	8,14%	98,02%
Personale con incarico - II livello	88,83%	8,04%	96,85%
Personale con incarico - III livello	99,21%		99,21%
Personale senza incarico	98,26%		98,26%

Nella tabella e nel grafico a seguire è riportato il confronto delle valutazioni complessive per gli anni 2024 e 2023:

Personale	2024		2023		2024 VS 2023
	PROCESSO DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE COMPLESSIVA	PROCESSO DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE COMPLESSIVA	
Dirigenti - I livello	TOP DOWN + BOTTOM UP	98,02%	TOP DOWN	99,86%	-1,84%
Personale con incarico - II livello	TOP DOWN + BOTTOM UP	96,85%	TOP DOWN	99,33%	-2,48%
Personale con incarico - III livello	TOP DOWN	99,21%	TOP DOWN	99,37%	-0,16%
Personale senza incarico	TOP DOWN	98,26%	TOP DOWN	98,51%	-0,25%



5.1.3. Valutazione complessiva e correlati effetti economici

La Performance Individuale, secondo le diverse aree, è correlata ai seguenti istituti contrattuali:

- retribuzione di risultato del personale dirigente e del personale dell'area Elevate Professionalità (ex cat. EP);
- retribuzione di risultato per il personale dell'area Funzionari (ex cat. D) titolare di incarico di posizione organizzativa o di funzione specialistica, pari ad un terzo dell'indennità di responsabilità totale;
- retribuzione di risultato per il personale dell'area Collaboratori (ex cat. C) titolare di incarico di funzione specialistica, pari ad un terzo dell'indennità di responsabilità totale;
- emolumenti a carattere premiale per il personale delle aree Funzionari (ex cat. D) – Collaboratori (ex cat. C) – Operatori (ex cat. B).

Di seguito viene rappresentato l'andamento della Valutazione complessiva a livello di Ateneo e i relativi effetti economici, distintamente per:

- **Strutture di servizio:** Direzioni e Sistema Bibliotecario d'Ateneo;
- **Strutture accademiche:** Dipartimenti, Facoltà di Medicina e Chirurgia e Centri.

Personale dirigente – I livello – Strutture di Servizio

Esiti Valutazione Performance Individuale (valori su base 100)

Personale dirigente n. 5*	punteggio
Valore minimo	96,30/100
Valore massimo	99,90/100
Valore medio	98,02/100

Nota* – I Dirigenti di ruolo in servizio nell'anno 2024 sono 4. Il numero di valutazioni per il personale dirigente è pari a 5 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare.

Distribuzione per fasce di punteggio

Range Personale Dirigente	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	5	100%
Valore ≥ 90% < 95%	-	-
Valore ≥ 85% < 90%	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	-	-
Valore ≥ 70% < 80%	-	-
Valore ≥ 60% < 70%	-	-

Personale con incarico - Responsabili di II livello:

Esiti Valutazione Performance Individuale (valori su base 100) - Valori minimi e massimi assoluti

Personale II livello	Ateneo (44 unità)	di cui Strutture di Servizio (31 unità)	di cui Strutture Accademiche (13 unità)
Valore minimo	77/100	88,35/100	77/100
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	96,85/100	96,85/100	96,85/100

Distribuzione per fasce di punteggio

Range Personale II livello	Ateneo		di cui Strutture di Servizio		di cui Strutture Accademiche	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	36	100%	25	56,82%	11	25,00%
Valore ≥ 90% < 95%	6	-	5	11,37%	1	2,27%
Valore ≥ 85% < 90%	1	-	1	2,27%	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	0	0,00%	-	-	-	-
Valore ≥ 70% < 80%	1	-	-	-	1	2,27%
Valore ≥ 60% < 70%	0	0,00%	-	-	-	-
Valore < 60	0	0,00%	-	-	-	-

Personale con incarico - Responsabili di III livello: Posizioni organizzative e Funzioni Specialistiche:
Esiti Valutazione Performance Individuale (valori su base 100) – Valori minimi e massimi assoluti

Personale III livello	Ateneo (158 unità)	di cui Strutture di Servizio (108 unità)	di cui Strutture Accademiche (50 unità)
Valore minimo	78/100	94/100	78/100
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	99,21/100	99,48/100	98,64/100

Distribuzione per fasce di punteggio

Range	Ateneo		di cui Strutture di Servizio		di cui Strutture Accademiche	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	154	97,47%	107	67,72%	47	29,75%
Valore ≥ 90% < 95%	3	1,90%	1	0,63%	2	1,27%
Valore ≥ 85% < 90%	0	0,00%	-	-	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	0	0,00%	-	-	-	-
Valore ≥ 70% < 80%	1	0,63%	-	-	1	0,63%
Valore ≥ 60% < 70%	0	0,00%	-	-	-	-
Valore < 60	0	0,00%	-	-	-	-

Personale senza incarico di responsabilità:
Esiti Valutazione Performance Individuale (valori su base 100) - Valori minimi e massimi assoluti

Personale senza incarico	Ateneo (585 unità)	di cui Strutture di Servizio (389 unità)	di cui Strutture Accademiche (196 unità)
Valore minimo	65/100	70/100	65/100
Valore massimo	100/100	100/100	100/100
Valore medio	98,26/100	97,88/100	99,03/100

Distribuzione per fasce di punteggio

Range Valutazione	Ateneo (585 unità)		di cui Strutture di Servizio (389 unità)		di cui Strutture Accademiche (196 unità)	
	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %	n.	Incidenza %
Valore ≥ 95%	535	91,45%	345	58,98%	190	32,48%
Valore ≥ 85% < 95%	42	7,18%	37	6,33%	5	0,85%
Valore ≥ 75% < 85%	5	0,86%	5	0,85%	-	-
Valore ≥ 60% < 75%	3	0,51%	2	0,34%	1	0,17%
Valore < 60	0	0,00%	-	-	-	-

Nella tabella a seguire, infine, si evidenzia il numero di personale che ha conseguito una Valutazione massima (100%) e la percentuale di incidenza sul totale dei valutati.

Esiti Valutazione Performance Individuale – % Valutazione massima

Categoria	n. totale valutati	n. valutati con Valutazione max (100%)	Incidenza % valutati con Valutazione max su totale valutati per categoria	Incidenza % valutati con Valutazione max su totale valutati
Dirigenti	5*	0	0,00%	0,00%
Personale di II Livello	44	4	9,09%	0,50%
Personale di III Livello	158	123	77,85%	15,53%
Personale senza incarico	585	368	62,91%	46,47%
PTA totale	792	495	62,50%	62,50%

Nota* – I Dirigenti di ruolo in servizio nell'anno 2024 sono 4. Il numero di valutazioni per il personale dirigente è pari a 5 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare.

EFFETTI ECONOMICI
Personale con incarico di responsabilità

La retribuzione di risultato del personale dirigente, del personale con incarico di II e III livello e titolare di funzioni specialistiche è corrisposta in ragione dei valori percentuali complessivi delle valutazioni ottenute, secondo i seguenti parametri:

Retribuzione di Risultato

Range Valutazione	Retribuzione di Risultato	Personale I Livello		Personale II Livello		Personale III Livello e Funzione Specialistica	
		unità	Incidenza %	unità	Incidenza %	unità	Incidenza %
Valore ≥ 95%	100%	5*	100%	36	81,82%	154	97,47%
Valore ≥ 90% < 95%	95%	-	-	6	13,64%	3	1,90%
Valore ≥ 85% < 90%	90%	-	-	1	2,27%	-	-
Valore ≥ 80% < 85%	85%	-	-	-	-	-	-
Valore ≥ 70% < 80%	80%	-	-	1	2,27%	1	0,63%
Valore ≥ 60% < 70%	70%	-	-	-	-	-	-
Valore < 60%	0%	-	-	-	-	-	-

Nota* – I Dirigenti di ruolo in servizio nell'anno 2024 sono 4. Il numero di valutazioni per il personale dirigente è pari a 5 perché un dirigente ha assunto l'incarico di responsabilità di un'altra struttura dirigenziale ad interim, oltre all'incarico dirigenziale di cui è già titolare.

Il premio di produttività Individuale viene erogato al personale senza incarico al raggiungimento della soglia minima di Valutazione Individuale (60%), in base agli scaglioni di punteggio stabiliti dal SMVP 2024, come evidenziato nella tabella a seguire.

Personale senza incarico di responsabilità:
Produttività Individuale

Range Valutazione	Scaglioni	unità	Incidenza %
Valore ≥ 95%	100% (importo massimo)	535	91,45%
Valore ≥ 85% < 95%	95%	42	7,18%
Valore ≥ 75% < 85%	90%	5	0,86%
Valore ≥ 60% < 75%	80% (importo minimo)	3	0,51%
Valore < 60%	Nessuna Retribuzione	0	0,00%



Inoltre, la quota di I.M.A. 2024 (Indennità Mensilizzata d'Ateneo) per gli aventi diritto, viene riconosciuta nella misura del 100% al personale dell'area Operatori (ex cat. B), Collaboratori (ex cat. C – incluso il personale titolare di incarico) e Funzionari (ex cat. D – incluso il personale titolare di incarico) al raggiungimento della soglia minima di Valutazione Individuale (60%).

5.2 LA VALUTAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Per un'esauritiva disamina del tema di valutazione individuale, è opportuno richiamare anche i criteri di valutazione del direttore generale a completamento di quanto esposto sinora.

Anche il Direttore Generale è valutato sulla base dei criteri e delle dimensioni stabiliti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Di seguito si riporta una sintesi dei fattori di valutazione, che sono:

- A. obiettivi (peso 60%),
- B. capacità manageriali (peso 20%)
- C. capacità di creare reti interne (peso 10%)
- D. valutazione bottom-up (peso 10%). Tale criterio rientra nel calcolo della media solamente qualora venga raggiunto il livello di benessere organizzativo superiore a 4,5 punti su 6.

La media dei risultati conseguiti in ciascuna delle tre sezioni, ponderata con i pesi sopra riportati, determinerà il livello di performance cui sarà correlata la quota di retribuzione di risultato spettante in base alla legislazione vigente⁴.

A. Obiettivi

Gli obiettivi individuali 2024 assegnati al Direttore Generale dal Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2023 sono i seguenti:

Ambito di intervento del Piano Strategico	Obiettivo	Indicatore	2024	
			target	Peso
Tutti gli ambiti	1 Sostenere la migliore realizzazione dei progetti del PIAO 2024-2026	% di raggiungimento degli obiettivi operativi del PIAO	75%	30%
P.3 - Sviluppo organizzativo del personale	2 Migliorare il benessere organizzativo del personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo	Livello di benessere complessivo del personale TA rilevato tramite questionario sul benessere organizzativo (scala 1-6)	Maggiore o uguale al livello 2023 (3,797)	20%
T.7.1 - Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	3 Implementazione del modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione	Sperimentazione e messa a regime del sistema di contabilità analitica	Messa a regime	20%
T.3.1 - Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	4 Attuazione della Programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto degli indicatori MUR	Spese di personale da definizione PROPER	< 80%	30%

Il grado di raggiungimento di ciascuno dei target così definiti viene calcolato sulla base di quattro livelli di valutazione: raggiunto (100%), parzialmente raggiunto (70%), scarsamente raggiunto (30%), non raggiunto (0%). La media dei livelli di valutazione, ponderata con i pesi attribuiti a ciascun target, determina la valutazione complessiva della dimensione in esame.

B. Capacità manageriali

Gli aspetti presi in considerazione per valutare le capacità manageriali definiti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance sono i seguenti:

Capacità manageriali	Aspetti valutati
1	leadership e capacità di delega

⁴ La Legge 370/1999 prevede che il trattamento economico del Direttore Generale di Ateneo, disciplinato da contratto di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato, sia definito in conformità a criteri e parametri individuati con D.M. 194/2017 (determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle università italiane per il quadriennio 2017-2020). Al Direttore Generale, in aggiunta alla retribuzione stipendiale, compete una retribuzione di risultato pari ad un massimo del 20% del trattamento stipendiale annuo, da corrispondere sulla base della valutazione annuale svolta dal Consiglio di Amministrazione, secondo i criteri definiti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Direttore Generale.

2	orientamento al risultato e all'utenza
3	capacità di pianificare e organizzare
4	capacità di favorire il lavoro di squadra
5	capacità di negoziazione e influenza
6	spirito di iniziativa e innovazione
7	capacità di gestione e attenzione allo sviluppo delle persone
8	sensibilità economica, ossia saper massimizzare l'utilizzazione efficace ed efficiente delle risorse economiche disponibili

La valutazione delle singole competenze manageriali, focalizzata sullo scarto fra il livello espresso con i propri comportamenti e quello atteso per la posizione ricoperta, è effettuata secondo la scala seguente: sempre adeguati (100%), molto spesso adeguati (80%), per lo più adeguati (50%), raramente adeguati (0%). La media dei livelli di valutazione determina la valutazione complessiva della dimensione in esame.

C. Capacità di creare reti interne

L'aspetto preso in considerazione per valutare la capacità di creare reti, definito dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, concerne la capacità di interpretare in senso attuativo le linee e gli indirizzi politici e di essere punto di raccordo tra la componente politico-accademica e quella gestionale di Ateneo. La valutazione complessiva della dimensione in esame è effettuata in base allo scarto fra livello atteso e livello agito, secondo la scala seguente: scostamento nullo (100%), scostamento minimo (80%), scostamento significativo (50%), scostamento importante (0%).

D. Valutazione bottom-up

La valutazione bottom-up del Direttore generale avviene ad opera dei dirigenti (I livello) in merito alle seguenti due dimensioni con pesi differenti e differenti indicatori:

Dimensione	Aree di comportamento	Indicatori
capacità gestionali (peso 65%)	Leadership e comunicazione interna	Promuove e favorisce il consenso e la coesione di gruppo
		Informa, comunica e coinvolge il personale sugli obiettivi e le modalità operative per poterli raggiungere
		Definisce efficacemente ruoli e responsabilità
	Organizzazione e semplificazione	Lavora per limitare sovrapposizioni e frammentazioni nelle procedure
		Adotta/propone soluzioni per l'utilizzo efficace-razionale delle risorse
		Favorisce la presa in carico di responsabilità/utilizza e favorisce la delega di compiti
Valorizzazione del personale	Riconosce e valuta il lavoro effettuato dai propri collaboratori, favorendo percorsi di sviluppo professionale coerenti	
	Valuta le attitudini e il potenziale dei propri collaboratori	
	Favorisce momenti di diffusione delle conoscenze e delle competenze tra i propri collaboratori	
capacità individuali (peso 35%)	Decisione	Mostra disponibilità a sperimentare nuovi progetti
		Analizza e valuta con senso critico i risultati ottenuti
		Assume decisioni con tempestività
	Integrazione e collaborazione	E' disponibile ad adattare il tempo di lavoro rispetto alle esigenze dell'Ateneo
		Condivide con i colleghi informazioni, conoscenze e risorse di utilità comune
		Promuove la capacità di fare rete con enti esterni all'Ateneo
	Cambiamento e innovazione	Dimostra attenzione agli scenari di cambiamento utili all'Ateneo
		Favorisce l'aggiornamento tecnologico/strumentale
Orientamento all'utente esterno ed interno	Introduce e sperimenta strumenti gestionali innovativi	
	Modifica e adatta il proprio lavoro (orari, priorità, prassi operative, output) in funzione delle necessità degli utenti	

Entrambe le dimensioni vengono valutate mediante la medesima scala di valutazione (1-4), precisamente:

- 1 Comportamento esibito **mai**
- 2 Comportamento esibito **qualche volta**
- 3 Comportamento esibito **spesso**
- 4 Comportamento esibito **sistematicamente**

Il livello di risultato complessivo atteso per dar luogo alla corresponsione al 100% della retribuzione di risultato è pari almeno al 95%. Al di sotto di tale soglia la retribuzione di risultato viene graduata come di seguito indicato:



Valutazione complessiva	Livello di performance	Range di valutazione	Quota % retribuzione di risultato
	Ottimo	punteggio \geq 95%	100%
	Buono	85% \leq punteggio < 95%	90%
	Discreto	75% \leq punteggio < 85%	80%
	Soglia minima	60% \leq punteggio < 75%	60%
	Non adeguato	punteggio < 60%	0%

La **valutazione complessiva** del Direttore Generale è di competenza del Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore che, a sua volta, acquisisce la proposta del Nucleo di Valutazione sulla base della Relazione sulla Performance Organizzativa e di altro materiale a supporto. Per il 2024, la valutazione del Direttore Generale è stata deliberata lo scorso 3 giugno dal Consiglio di Amministrazione, riportando i seguenti risultati finali:

VALUTAZIONE FINALE	SEZIONE	Peso	Risultato medio raggiunto	Valutazione pesata		retribuzione di risultato (max 20%)
	A. Obiettivi	60%	100%	60%	98%	
	B. Capacità manageriali	20%	100%	20%		
	C. Capacità di creare reti interne	10%	100%	10%		
	D. Valutazione bottom-up	10%	77%	8%		

5.3 LA PREMIALITÀ PER LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.

L'istituto della Performance organizzativa è riferito al personale appartenente al Personale delle Aree degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari (ex-categorie B, C e D), inclusi i titolari di incarico e al netto del Personale percettore di una serie di emolumenti accessori individuati in sede di contrattazione integrativa, e viene corrisposto attraverso un emolumento a carattere premiale a seguito del raggiungimento di livelli di qualità nei servizi erogati complessivamente dalle strutture d'Ateneo.

Il livello di qualità nei servizi erogati dalle strutture di ateneo è determinato dal raggiungimento nell'anno del valore target dei seguenti indicatori:

- grado di raggiungimento degli obiettivi operativi del PIAO: si presta attenzione alla proporzione degli obiettivi operativi del Piano che sono stati raggiunti almeno al 90% del livello inizialmente definito. In particolare, si stabilisce che il livello minimo da raggiungere per la distribuzione delle risorse associate al criterio in esame sia risultato pari o superiore al 65%. Qualora la proporzione di progetti realizzati almeno al 90% sia compresa tra il 65% e il 79,9%, si procederà ad erogare l'80% della quota di fondi pertinente. Se, infine, la proporzione dei progetti realizzati al 90% fosse eguale o superiore all'80%, sarà erogata la totalità della quota di fondi incentivanti associata al criterio in parola;
- sostenibilità economico-finanziaria (I SEF), di cui al D. Lgs. 49/2012 e DM 47/2013: tale indicatore, che consente di valutare l'equilibrio della gestione economica e finanziaria dell'Ateneo, deve risultare maggiore di 1;
- customer satisfaction* sui servizi erogati dall'Ateneo: l'indicatore, acquisito dalle indagini di soddisfazione di studenti e docenti sui servizi ad essi erogati, viene determinato dalla media delle risposte sulla "soddisfazione complessiva" (questionari *Good Practice*). Il criterio si basa sul livello medio di soddisfazione complessiva (misurato con scala di Likert da 1 a 6) su tutti i questionari, in misura proporzionale al valore da essa assunto: raggiunta la soglia minima del 3,1, al di sotto della quale non viene distribuito alcun incentivo, viene garantita l'erogazione del 75% della quota, che aumenta in misura direttamente proporzionale all'aumentare della valutazione fino a raggiungere il 100% raggiunto il valore di 4,5 della scala:
 - Livello medio inferiore a 3,1: distribuzione dello 0%.
 - Livello medio uguale a 3,1: distribuzione del 75%.
 - Livello medio compreso fra 3,1 e 4,5: distribuzione in misura proporzionale (min.75%-max 100%).
 - Livello medio compreso fra 4,5 e 6: distribuzione del 100%.

Non saranno tenuti in considerazione i risultati dei questionari che non dovessero raggiungere una partecipazione minima di un terzo degli aventi diritto.

La *survey* rivolta al personale docente, ricercatore, assegnisti e dottorandi ha ottenuto un tasso di risposta pari al 9,86%. Per quanto riguarda la soglia di compilazioni da parte degli studenti, è risultata essere per gli iscritti al primo anno pari a 41,2% (pari a 2.937 compilazioni su 7.123) e per gli iscritti ad anni successivi pari a 57,0% (pari a 11.001 compilazioni su 19.301).

Applicazione dei criteri per l'erogazione dell'indennità di Performance organizzativa - Anno 2024:

	Criterio	Livello minimo	Target 2024	Livello 2024	Incentivo
a)	Obiettivi del PIAO-Sottosezione Performance	65% degli obiettivi raggiunti	≥ 90%	71/78 = 91,0%	100%
b)	Sostenibilità economico-finanziaria (ISEF)	ISEF = 1	≥ 1	1,17*	100%
c)	Customer satisfaction dei servizi erogati	Livello medio di soddisfazione complessiva sui servizi valutati ≥ 3,1 (se adesioni ≥ 33% aventi diritto)	≥ 4,5	4,02	91,43%
Media complessiva					97,14%

(*) Fonte dati: Bilancio Unico di Ateneo 2024

Effetti economici

L'erogazione dell'incentivo di cui sopra è subordinata al raggiungimento nell'anno del valore target di **tutti e tre gli indicatori definiti**. Al raggiungimento della soglia minima di valutazione individuale (60%) viene attribuita al personale una quota differenziata della Performance organizzativa di Ateneo, secondo i range di seguito indicati:



Livello performance	Range valutazione	Quota % incentivo performance
Ottimo	punteggio \geq 90%	100%
Buono	80% \leq punteggio < 90%	90%
Discreto	70% \leq punteggio < 80%	80%
Soglia	60% \leq punteggio < 70%	70%

Di seguito si riporta l'applicazione dei range sopra citati:

Quote Performance organizzativa di Ateneo

Scaglioni	n. interessati	%
100% (importo massimo)	772	98,09%
90%	7	0,89%
80%	7	0,89%
70% (importo minimo)	1	0,13%
0%	0	0%
TOTALE	787	100%

5.4 LA PREMIALITÀ PER LA PERFORMANCE DI STRUTTURA.

Il SMVP 2024 prevede uno specifico incentivo economico collegato alla performance della struttura organizzativa per il personale delle Aree di Operatori, Collaboratori e Funzionari (ex-categorie B, C e D) appartenente alla struttura di afferenza.

La performance dell'unità organizzativa è calcolata come sommatoria delle percentuali di raggiungimento dei propri obiettivi operativi, ponderate con i relativi pesi. Al raggiungimento della soglia del 60% della performance della singola unità organizzativa (direzioni, aree di Staff, dipartimenti, centri, Sistema Bibliotecario di Ateneo) è prevista l'erogazione di un incentivo commisurato al grado di raggiungimento degli obiettivi operativi della Sottosezione Performance del PIAO assegnati all'unità organizzativa. Al di sotto del 60% non è prevista alcuna remunerazione al personale della struttura.

Per l'erogazione dell'incentivo non è prevista alcuna graduazione, né legata alla categoria né alla valutazione individuale. Resta comunque salvo il raggiungimento della soglia minima di valutazione individuale (60%) prevista per l'erogazione degli emolumenti legati alla performance di struttura.

Nel 2024, la performance raggiunta dalle unità organizzative si presenta come segue. Per una disamina più dettagliata, vedasi l'allegato 2 "Sintesi dei risultati per struttura".

Struttura	N° progetti	Raggiungimento ponderato
Area Pianificazione e Controllo Direzionale	9	96,0%
Area Ricerca	13	95,5%
Area Servizio di Prevenzione e Protezione	3	80,0%
Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"	3	100%
Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica	2	100%
Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale	6	91,5%
Centro Linguistico di Ateneo	2	100%
Centro Piattaforme Tecnologiche	3	100%
Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione	7	100%
Dipartimento di Culture e Civiltà	5	100%
Dipartimento di Biotecnologie	7	100%
Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica	6	100%
Dipartimento di Informatica	9	100%
Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere	8	100%
Dipartimento di Management	6	100%
Dipartimento di Medicina	5	100%
Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	8	100%
Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili	5	100%
Dipartimento di Scienze Economiche	6	100%
Dipartimento di Scienze Giuridiche	6	100%
Dipartimento di Scienze Umane	7	100%
Direzione Affari Istituzionali	5	100%
Direzione Generale	11	89,0%
Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti	25	96,5%
Direzione Risorse Finanziarie	7	100%
Direzione Risorse Umane	15	93,5%
Direzione Informatica Tecnologie e Comunicazione	37	96,5%
Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica	10	97,75%
Facoltà di Medicina e Chirurgia	3	85,0%
Laboratorio Universitario di Ricerca Medica	1	100%
Sistema Bibliotecario di Ateneo	11	100%
Teaching and Learning Center	2	100%



6. AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Le azioni di miglioramento intraprese nel 2024 dei processi tesi a misurare la performance della compagine tecnico-amministrativa, sono state le seguenti:

- a) il collegamento tra obiettivi operativi di struttura del PIAO con gli obiettivi individuali è stato sistematizzato andando ad attribuire di default a ciascun PM un obiettivo individuale coincidente con l'obiettivo operativo;
- b) nell'ambito del finanziamento Pro3 sulla formazione del personale TA, sono stati organizzati incontri volti a migliorare la conoscenza del personale tecnico e amministrativo in tema di misurazione e valutazione della performance;
- c) la progettazione degli obiettivi operativi per il PIAO 2025 è stata impostata in modo più organico e strutturato, al fine di ridurre la parcellizzazione delle azioni, con il risultato di portare il numero di progetti da 80 a 68.

Nei prossimi cicli di gestione delle performance saranno adottate le seguenti azioni di miglioramento:

- a) semplificare la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi, attraverso l'adozione di un unico indicatore rappresentativo dell'azione da porre in essere;
- b) ai fini della semplificazione, si intende adottare un tetto massimo di progetti nei quali ogni struttura può figurare come coinvolta;
- c) verificata la fattibilità di coinvolgimento del Nucleo di Valutazione, si prevede la possibilità di introdurre una fase di valutazione dei progetti preliminare all'approvazione del PIAO, anche finalizzata a migliorare la coerenza tra indicatore e azione.



Allegato 1 - Analisi dei risultati per obiettivo strategico

Nel presente allegato si offre una vista dei risultati conseguiti nell'esercizio 2024, rappresentati in tavole distinte per area tematica, per ambito di intervento e per singolo obiettivo strategico di riferimento.

Per una migliore comprensione dei risultati, viene riportata la percentuale di realizzazione del target previsto, calcolato come la percentuale di scostamento tra il valore obiettivo previsto ed il valore a consuntivo dell'indicatore, nonché il grado di raggiungimento dell'obiettivo operativo, determinato in base alla scala di riferimento di cui al paragrafo 4, che si riflette sulla misura di realizzazione dell'obiettivo strategico.

DIDATTICA

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
D.1. Orientamento e tutorato in ingresso e in itinere	D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	DITC	100%	100%
		Programma di Orientamento DM 934/22	DOSSS	100%	100%
	Totale				100%
D.2. Offerta formativa	D.2.1. Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università	DOSSS	60%	50%
		Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning	DITC	100%	100%
	Totale				75%
	D.2.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi	DOSSS	100%	100%
Totale				100%	
D.3. Competenze e innovazione didattica	D.3.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosiddette "ibride"	DITC	71%	75%
		Totale			



DIDATTICA

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
	D.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.	SBA	100%	100%
		Miglioramento servizio dual carrer (doppia carriera) studentessa/studente - atleta	DOSSS	100%	100%
	Totale				

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
I.1. Esperienze di studio e di ricerca all'estero	I.1.1. Promuovere la mobilità studentesca	Accordi per la mobilità studentesca internazionale UE ed extra-UE (Exchange Agreements) - Bandi di mobilità internazionale	DOSSS	100%	100%
		Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)	DOSSS	100%	100%
	Totale				
I.3. Attrazione di studenti internazionali	I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO	DOSSS	100%	100%
		Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.	DOSSS	100%	100%
	Totale				



PERSONALE E POLITICHE DI RECLUTAMENTO

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	
P.1. Reclutamento di giovani ricercatori	P.1.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	DRU	100%	100%	
	Totale				100%	
P.3. Sviluppo organizzativo del personale	P.3.1. Formazione del personale	Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	DRU	100%	100%	
	Totale				100%	
	P.3.4. Potenziamento del lavoro a distanza	Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca	DRU	80%	75%	
	Totale				75%	
	P.3.5. Dematerializzazione dei processi	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti		DRU	100%	100%
		Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL		CIRSAL	100%	100%
		Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.		CIRSAL	100%	100%
		Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA		DRU	100%	100%
		Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL		DRU	100%	100%
		Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo		DITC	100%	100%
Strumenti di dematerializzazione. Firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale a norma. Adozione e divulgazione		DITC	100%	100%		
Totale				100%		



RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
SA.1. Rapporti con AOUI	SA.1.1. Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio cds	Garantire il flusso informativo e aggiornamento delle banche dati, comprensive anche dei valori economici, del personale universitario docente, ricercatore e PTA conferito in convenzione con la AOUI di Verona	DRU	100%	100%
Totale					100%

RICERCA

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
R.1. Network internazionali della ricerca	R.1.1. Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.	AR	100%	100%
Totale					100%
R.2. Prodotti ricerca	R.2.1. Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access	SBA	100%	100%
		RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	DRF	100%	100%
Totale					100%
R.3. Progetti ricerca	R.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	AR	100%	100%
Totale					100%



RICERCA

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
R.4. Dottorato di ricerca e Dottorato Industriale	R.4.1. Accrescere l'attrattività dei corsi di dottorato	Realizzazione e avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato	AR	100%	100%
Totale					100%

SERVIZI AGLI STUDENTI

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	
S.1. Ambienti di studio	S.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi	DITC	100%	100%	
Totale					100%	
S.2. Sbocchi occupazionali	S.2.1. Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di impresa	Miglioramento delle iniziative di recruiting mediante un maggiore coinvolgimento delle aziende	DOSSS	100%	100%	
Totale					100%	
S.3. Integrazione degli interventi per il diritto allo studio e disabilità	S.3.1. Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	Potenziamento dei servizi di tutorato e mentoring per titolari di protezione e richiedenti asilo per accompagnarli verso una scelta consapevole, supportarli nelle procedure e nel percorso accademico	DOSSS	100%	100%	
	Totale					100%
	S.3.2. Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità	Sperimentare un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servizi igienici rivolto a studentesse e studenti con disabilità	DOSSS	100%	100%	
Totale					100%	



SERVIZI AGLI STUDENTI

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
S.4. Iniziative per la riduzione dei rischi di discriminazione o esclusione sociale	S.4.2. Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale	DOSSS	100%	100%
	Totale				100%

TERZA MISSIONE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
TM.1. Valorizzazione della terza missione	TM.1.1. Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento	DIP_INF	100%	100%
	Totale				100%
TM.2. Trasferimento tecnologico e di conoscenze	TM.2.2. Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'Ateneo con il sistema produttivo e istituzionale	Incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo	DOSSS	100%	100%
	Totale				100%
	TM.2.3. Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	AR	100%	100%
Totale				100%	



TERZA MISSIONE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
TM.3. Public engagement	TM.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore...	Contemporanea_Verona Città Universitaria	DITC	100%	100%
	Totale				100%
TM.4. Gestione del patrimonio e attività culturali	TM.4.1. Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	SBA	100%	100%
	Totale				100%
TM.5. Iniziative di accoglienza, inclusione e giustizia sociale	TM.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale	SBA	100%	100%
	Totale				100%
TM.6. Formazione continua	TM.6.1. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	Avvio sistema di rilevazione per la formazione continua	APCD	100%	100%
		Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021	CIRSAL	100%	100%
	Totale				100%



TRASVERSALE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
T.1. Assicurazione della qualità	T.1.1. Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR2	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	APCD	100%	100%
	Totale				100%
T.10. Pari opportunità e benessere organizzativo	T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	DG	0%	0%
		Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione	DG	100%	100%
		Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti	DG	100%	100%
	Totale				67%
	T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali	DITC	100%	100%
Totale				100%	
T.3. Sostenibilità ambientale	T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	DTEGAL	100%	100%
		Bilancio di Sostenibilità	APCD	100%	100%
	Totale				100%
	T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Attivazione corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio	DOSSS	100%	100%
Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea		DG	100%	100%	



TRASVERSALE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
		Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.	DG	100%	100%
		Syllabo degli insegnamenti: valorizzazione degli SDG - Sustainable Development Goals (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU)	DITC	100%	100%
	Totale				100%
	T.3.3. Azioni di contenimento energetico	Partenariato pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari	DTEGAL	100%	100%
		Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.	DTEGAL	100%	100%
	Totale				100%
T.5. Comunicazione	T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr	SBA	100%	100%
		Formalizzazione e pubblicazione del piano di introduzione di nuovi sistemi informativi e servizi tecnologici, con relativi metodi di utilizzo (PROCEDURA DI DEPLOY)	DITC	100%	100%
		Univr_Social	DITC	100%	100%
	Totale				100%
T.6. Anticorruzione e trasparenza	T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	DAI	100%	100%
		Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo	DAI	100%	100%
		Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi	DAI	100%	100%
		Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE	DRU	100%	100%
	Totale				100%
T.7. Aspetti gestionali	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL	CIRSAL	55%	50%
		Adozione nuovo software di gestione presenze	DITC	100%	100%



TRASVERSALE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
		CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	DG	100%	100%
		Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione	DRF	100%	100%
		Costituzione di un organismo - Comitato di Coordinamento della direzione DITC - per il monitoraggio dell'efficacia dei sistemi informativi in relazione agli obiettivi del PIAO (VALUTAZIONE EFFICACIA), coerentemente con il Piano Strategico	DITC	100%	100%
		Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane.	DRF	100%	100%
		Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	DOSSS	100%	100%
		Elaborazione di una per la gestione della maternità	SPP	55%	50%
		Fabbisogno - Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso.	DRF	100%	100%
		Migliore efficienza ed efficacia della struttura organizzativa del Dipartimento	DIP_MAN	100%	100%



TRASVERSALE

Ambito di intervento	Obiettivo strategico	Titolo progetto	Struttura capofila	% di realizzazione dell'obiettivo operativo (progetto)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico
		Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	DIP_INF	100%	100%
		Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	DIP_BIO	100%	100%
		Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	DAI	100%	100%
		Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria	DOSSS	100%	100%
		Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"	DITC	62,5%	75%
		Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	DAI	100%	100%
		Totale			
T.8. Politiche di salute e sicurezza	T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	SPP	100%	100%
	Totale				100%



Ogni obiettivo strategico è stato perseguito dagli obiettivi operativi e raggiunto nella misura rappresentata sotto:

Area di intervento	Obiettivo strategico	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	N. obiettivi operativi (progetti)
DIDATTICA	D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca	100%	2
	D.2.1. Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	75%	2
	D.2.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	100%	1
	D.3.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	75%	1
	D.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	100%	2
DIDATTICA Totale		90,63%	8
INTERNAZIONALIZZAZIONE	I.1.1. Promuovere la mobilità studentesca	100%	2
	I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali meritevoli e diversificare la provenienza geografica	100%	2
INTERNAZIONALIZZAZIONE Totale		100%	4
PERSONALE E POLITICHE DI RECLUTAMENTO	P.1.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	100%	1
	P.3.1. Formazione del personale	100%	1
	P.3.4. Potenziamento del lavoro a distanza	75%	1
	P.3.5. Dematerializzazione dei processi	100%	7
PERSONALE E POLITICHE DI RECLUTAMENTO Totale		97,5%	10
RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE	SA.1.1. Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOU per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio cds	100%	1
RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE Totale		100%	1
RICERCA	R.1.1. Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee	100%	1
	R.2.1. Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	100%	2
	R.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	100%	1
	R.4.1. Accrescere l'attrattività dei corsi di dottorato	100%	1
RICERCA Totale		100%	5
SERVIZI AGLI STUDENTI	S.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	100%	1
	S.2.1. Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di impresa	100%	1
	S.3.1. Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	100%	1
	S.3.2. Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità	100%	1
	S.4.2. Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	100%	1



Area di intervento	Obiettivo strategico	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	N. obiettivi operativi (progetti)
SERVIZI AGLI STUDENTI Totale		100%	5
TERZA MISSIONE	TM.1.1. Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti	100%	1
	TM.2.2. Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'Ateneo con il sistema produttivo e istituzionale	100%	1
	TM.2.3. Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	100%	1
	TM.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore...	100%	1
	TM.4.1. Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	100%	1
	TM.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	100%	1
	TM.6.1. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	100%	2
TERZA MISSIONE Totale		100%	8
TRASVERSALE	T.1.1. Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR2	100%	1
	T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	67%	3
	T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	100%	2
	T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	100%	4
	T.3.3. Azioni di contenimento energetico	100%	2
	T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	100%	3
	T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	100%	4
	T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	92%	16
	T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	100%	1
	T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	100%	1
TRASVERSALE Totale		93,86%	37
Totale complessivo (media ponderata)		86,60%	78



Area di intervento	Grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico	N. obiettivi operativi (progetti)
DIDATTICA	100%	5
	75%	1
	50%	1
DIDATTICA Totale		8
RICERCA	100%	5
RICERCA Totale		5
TERZA MISSIONE	100%	8
TERZA MISSIONE Totale		8
SERVIZI AGLI STUDENTI	100%	5
SERVIZI AGLI STUDENTI Totale		5
INTERNAZIONALIZZAZIONE	100%	4
INTERNAZIONALIZZAZIONE Totale		4
PERSONALE E POLITICHE DI RECLUTAMENTO	100%	9
	75%	1
POLITICHE DI RECLUTAMENTO Totale		10
RAPPORTI CON IL SSR	100%	1
RAPPORTI CON IL SSR Totale		1
TRASVERSALE	100%	33
	75%	1
	50%	2
	0%	1
TRASVERSALE Totale		37
Totale complessivo		78

Allegato 2 - Sintesi dei risultati per struttura

Per agevolare l'individuazione della percentuale di risultato raggiunta da ciascuna struttura capofila, vengono di seguito rappresentati i risultati conseguiti nell'esercizio 2024, sintetizzati in tavole distinte per direzione, struttura di staff, dipartimento e centro.

In tal modo, è possibile apprezzarne la performance in termini di grado di raggiungimento del target per ciascun obiettivo operativo, ponderato in base al peso assegnato dal Piano delle performance, nonché le eventuali altre strutture coinvolte. Le strutture capofila sono riportate per prime.

Area Pianificazione e Controllo Direzionale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0008-300012	Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.	100%	8%	8%	DOSSS - APCD
0018-300061	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.	100%	4%	4%	AR - APCD - DITC
0019-300115	RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	100%	8%	8%	DRF - APCD - AR - DIP_INF - DIP_NBM
0027-300300	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	100%	26%	26%	APCD - AR - DG - DOSSS - DRU
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	8%	8%	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA
0058-300003	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL	50%	8%	4%	CIRSAL - APCD
0072-300017	Syllabo degli insegnamenti: valorizzazione degli SDG - Sustainable Development Goals (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU)	100%	4%	4%	DITC - APCD - DG - DOSSS
0091-300300	Avvio sistema di rilevazione per la formazione continua	100%	17%	17%	APCD - DITC
0092-300300	Bilancio di Sostenibilità	100%	17%	17%	APCD
Risultato struttura		TOTALE	100%	96%	



Area Ricerca

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	3%	3%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0018-300061	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.	100%	17%	17%	AR - APCD - DITC
0019-300115	RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	100%	6%	6%	DRF - APCD - AR - DIP_INF - DIP_NBM
0020-300061	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	100%	13%	13%	AR - DITC
0027-300300	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	100%	6%	6%	APCD - AR - DG - DOSSS - DRU
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	3%	3%	DTEGAL - AR - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE - DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED - SBA
0048-300006	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità	50%	3%	1,5%	SPP - AR - DRU - DITC
0051-300061	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	100%	17%	17%	AR - DITC
0078-300061	Realizzazione e avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato	100%	17%	17%	AR - DITC
0083-300114	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti	100%	3%	3%	DG - AR - DIP_NBM - DOSSS



Area Ricerca

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0084-300114	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	0%	3%	0%	DG - AR - DOSSS - DRU
0094-300937	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	100%	6%	6%	DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL
0096-300944	Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access	100%	3%	3%	SBA - AR - DITC
Risultato struttura		TOTALE	100%	95,5%	

Area Servizio di Prevenzione e Protezione

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0036-300937	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	100%	20%	20%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0048-300006	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità	50%	40%	20%	SPP - AR - DRU - DITC
0050-300006	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	100%	40%	40%	SPP - DITC
Risultato struttura		TOTALE	100%	80%	



Direzione Generale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0017-300017	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	100%	5%	5%	DITC - DG
0027-300300	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	100%	8%	8%	APCD - AR - DG - DOSSS - DRU
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	3%	3%	DTEGAL - AR - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE - DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED - SBA
0042-300114	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	100%	11%	11%	DG - DITC
0043-300012	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	100%	5%	5%	DOSSS - DG - DITC
0072-300017	Syllabo degli insegnamenti: valorizzazione degli SDG - Sustainable Development Goals (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU)	100%	3%	3%	DITC - APCD - DG - DOSSS
0082-300114	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	100%	16%	16%	DG - DOSSS - DTEGAL
0083-300114	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti	100%	11%	11%	DG - AR - DIP_NBM - DOSSS
0084-300114	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	0%	11%	0%	DG - AR - DOSSS - DRU
0085-300114	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.	100%	16%	16%	DG - DTEGAL - SBA
0086-300114	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione	100%	11%	11%	DG

Risultato struttura

TOTALE

100%

89%



Direzione Affari Istituzionali

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0034-300937	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo	100%	37%	37%	DAI
0035-300937	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi	100%	13%	13%	DAI
0036-300937	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	100%	24%	24%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0094-300937	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	100%	13%	13%	DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	13%	13%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300012	Programma di Orientamento DM 934/22	100%	9%	9%	DOSSS - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC
0002-300012	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	100%	1%	1%	DITC - DOSSS



0003-300012	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi	100%	5%	5%	DOSSS - DRF - DITC
0006-300012	Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)	100%	5%	5%	DOSSS - DRF
0007-300012	Accordi per la mobilità studentesca internazionale UE ed extra-UE (Exchange Agreements) - Bandi di mobilità internazionale	100%	5%	5%	DOSSS
0008-300012	Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.	100%	5%	5%	DOSSS - APCD
0009-300012	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO	100%	5%	5%	DOSSS
0016-300017	Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo	100%	1%	1%	DITC - DOSSS - DRU
0027-300300	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	100%	5%	5%	APCD - AR - DG - DOSSS - DRU
0036-300937	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	100%	2%	2%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0043-300012	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	100%	5%	5%	DOSSS - DG - DITC
0062-300012	Potenziamento dei servizi di tutorato e mentoring per titolari di protezione e richiedenti asilo per accompagnarli verso una scelta consapevole, supportarli nelle procedure e nel percorso accademico	100%	5%	5%	DOSSS - DIP_SGI
0063-300012	Sperimentare un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servizi igienici rivolto a studentesse e studenti con disabilità	100%	5%	5%	DOSSS - DIP_LIN
0064-300012	Attivazione corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio	100%	5%	5%	DOSSS - DIP_SGI
0065-300012	Incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo	100%	5%	5%	DOSSS - DITC
0066-300012	Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria	100%	5%	5%	DOSSS - DITC
0067-300012	Miglioramento delle iniziative di recruiting mediante un maggiore coinvolgimento delle aziende	100%	5%	5%	DOSSS
0068-300012	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale	100%	5%	5%	DOSSS



0069-300012	Miglioramento servizio dual carrer (doppia carriera) studentessa/studente - atleta	100%	5%	5%	DOSSS
0070-300012	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università	50%	5%	2,5%	DOSSS
0072-300017	Syllabo degli insegnamenti: valorizzazione degli SDG - Sustainable Development Goals (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU)	100%	1%	1%	DITC - APCD - DG - DOSSS
0073-300017	Univr_Social	100%	1%	1%	DITC - DOSSS - SBA - TALC
0082-300114	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	100%	3%	3%	DG - DOSSS - DTEGAL
0083-300114	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti	100%	1%	1%	DG - AR - DIP_NBM - DOSSS
0084-300114	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	0%	1%	0%	DG - AR - DOSSS - DRU

Risultato struttura

TOTALE 100% 96,5%

Direzione Risorse Umane

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	12%	12%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0013-300063	Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca	75%	12%	9%	DRU
0014-300063	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	100%	8%	8%	DRU - DITC
0015-300063	Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA	100%	8%	8%	DRU
0016-300017	Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo	100%	6%	6%	DITC - DOSSS - DRU
0027-300300	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	100%	6%	6%	APCD - AR - DG - DOSSS - DRU



0035-300063	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE	100%	8%	8%	DRU - DRF
0036-300937	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	100%	5%	5%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0047-300017	Adozione nuovo software di gestione presenze	100%	3%	3%	DITC - DRU - DTEGAL
0048-300006	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità	50%	3%	1,5%	SPP - AR - DRU - DITC
0079-300063	Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL	100%	8%	8%	DRU - DITC
0080-300063	Garantire il flusso informativo e aggiornamento delle banche dati, comprensive anche dei valori economici, del personale universitario docente, ricercatore e PTA conferito in convenzione con la AOUI di Verona	100%	8%	8%	DRU
0081-300063	Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	100%	8%	8%	DRU
0084-300114	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	0%	2%	0%	DG - AR - DOSSS - DRU
0094-300937	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	100%	3%	3%	DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL
Risultato struttura		TOTALE	100%	93,5%	

Direzione Risorse Finanziarie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0003-300012	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi	100%	11%	11%	DOSSS - DRF - DITC
0006-300012	Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)	100%	11%	11%	DOSSS - DRF
0019-300115	RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	100%	18%	18%	DRF - APCD - AR - DIP_INF - DIP_NBM



0035-300063	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE	100%	6%	6%	DRU - DRF
0044-300115	Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione	100%	18%	18%	DRF
0045-300115	Fabbisogno - Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso.	100%	18%	18%	DRF
0046-300115	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane.	100%	18%	18%	DRF - DITC

Risultato struttura

TOTALE

100%

100%

Direzione Informatica Tecnologie e Comunicazione

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300012	Programma di Orientamento DM 934/22	100%	2%	2%	DOSSS - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC
0002-300012	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	100%	5%	5%	DITC - DOSSS
0003-300012	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi	100%	2%	2%	DOSSS - DRF - DITC
0004-300017	Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosiddette "ibride"	75%	5%	3,75%	DITC - FAC_MED
0014-300063	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	100%	2%	2%	DRU - DITC
0016-300017	Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo	100%	5%	5%	DITC - DOSSS - DRU
0017-300017	Strumenti di dematerializzazione. Firme elettroniche, gestione documentale e conservazione digitale a norma. Adozione e divulgazione	100%	4%	4%	DITC - DG



0018-300061	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.	100%	2%	2%	AR - APCD - DITC
0020-300061	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	100%	2%	2%	AR - DITC
0023-300017	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi	100%	4%	4%	DITC
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	2%	2%	DTEGAL - AR - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE - DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED - SBA
0036-300937	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	100%	2%	2%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0042-300114	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	100%	2%	2%	DG - DITC
0043-300012	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	100%	2%	2%	DOSSS - DG - DITC
0046-300115	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane.	100%	2%	2%	DRF - DITC
0047-300017	Adozione nuovo software di gestione presenze	100%	5%	5%	DITC - DRU - DTEGAL
0048-300006	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità	50%	2%	1%	SPP - AR - DRU - DITC
0050-300006	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	100%	1%	1%	SPP - DITC
0051-300061	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	100%	2%	2%	AR - DITC



0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	5%	5%	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA
0059-300003	Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021	100%	1%	1%	CIRSAL - DITC
0060-300003	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL	100%	2%	2%	CIRSAL - DITC
0061-300003	Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.	100%	2%	2%	CIRSAL - DITC
0065-300012	Incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo	100%	2%	2%	DOSSS - DITC
0066-300012	Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria	100%	2%	2%	DOSSS - DITC
0071-300017	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning	100%	2%	2%	DITC - DIP_LIN
0072-300017	Syllabo degli insegnamenti: valorizzazione degli SDG - Sustainable Development Goals (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU)	100%	4%	4%	DITC - APCD - DG - DOSSS
0073-300017	Univr_Social	100%	5%	5%	DITC - DOSSS - SBA - TALC
0074-300017	Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"	75%	5%	3,75%	DITC - DTEGAL
0075-300017	Formalizzazione e pubblicazione del piano di introduzione di nuovi sistemi informativi e servizi tecnologici, con relativi metodi di utilizzo (PROCEDURA DI DEPLOY)	100%	2%	2%	DITC
0076-300017	Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali	100%	4%	4%	DITC
0077-300017	Costituzione di un organismo - Comitato di Coordinamento della direzione DITC - per il monitoraggio dell'efficacia dei sistemi informativi in relazione agli obiettivi del PIAO (VALUTAZIONE EFFICACIA), coerentemente con il Piano Strategico	100%	2%	2%	DITC
0078-300061	Realizzazione e avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato	100%	2%	2%	AR - DITC



0079-300063	Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL	100%	2%	2%	DRU - DITC
0091-300300	Avvio sistema di rilevazione per la formazione continua	100%	2%	2%	APCD - DITC
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	2%	2%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0096-300944	Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access	100%	1%	1%	SBA - AR - DITC

Risultato struttura TOTALE 100% 96,5%

Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	15%	15%	DTEGAL - AR - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE - DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED - SBA
0030-300505	Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.	100%	15%	15%	DTEGAL
0047-300017	Adozione nuovo software di gestione presenze	100%	11%	11%	DITC - DRU - DTEGAL
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	9%	9%	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA
0074-300017	Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"	75%	9%	6,75%	DITC - DTEGAL
0082-300114	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	100%	11%	11%	DG - DOSSS - DTEGAL



Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0085-300114	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.	100%	5%	5%	DG - DTEGAL - SBA
0093-300505	Partnership pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari	100%	15%	15%	DTEGAL
0094-300937	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	100%	5%	5%	DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	5%	5%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura		TOTALE	100%	97,75%	

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0005-300944	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.	100%	16%	16%	SBA
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	3%	3%	DTEGAL - AR - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE - DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED - SBA
0036-300937	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	100%	5%	5%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	3%	3%	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO



Sistema Bibliotecario di Ateneo

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
					- DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA
0054-300944	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	100%	16%	16%	SBA
0055-300944	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale	100%	16%	16%	SBA
0073-300017	Univr_Social	100%	3%	3%	DITC - DOSSS - SBA - TALC
0085-300114	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.	100%	3%	3%	DG - DTEGAL - SBA
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	3%	3%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
0096-300944	Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access	100%	16%	16%	SBA - AR - DITC
0097-300944	Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr	100%	16%	16%	SBA

Risultato struttura

TOTALE

100%

100%

Dipartimento di Biotecnologie

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300012	Programma di Orientamento DM 934/22	100%	21%	21%	DOSSS - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC



0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	14%	14%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	6%	6%	DTEGAL - AR - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE - DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED - SBA
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	6%	6%	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA
0087-300122	Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	100%	41%	41%	DIP_BIO
0094-300937	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	100%	6%	6%	DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	6%	6%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Dipartimento di Culture e Civiltà

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300012	Programma di Orientamento DM 934/22	100%	32%	32%	DOSSS - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC



0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	32%	32%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	12%	12%	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA
0094-300937	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	100%	12%	12%	DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	12%	12%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura		TOTALE		100%	100%

Dipartimento di Diagnostica e Sanità Pubblica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300012	Programma di Orientamento DM 934/22	100%	24%	24%	DOSSS - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	23%	23%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0036-300937	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	100%	23%	23%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	10%	10%	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN -



					DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA
0094-300937	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	100%	10%	10%	DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	10%	10%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura		TOTALE		100%	100%

Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300012	Programma di Orientamento DM 934/22	100%	19%	19%	DOSSS - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	18%	18%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	18%	18%	DTEGAL - AR - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE - DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED - SBA
0036-300937	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	100%	18%	18%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	9%	9%	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM -



Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte	
					DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA	
0094-300937	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	100%	9%	9%	DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL	
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	9%	9%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC	
Risultato struttura TOTALE				100%	100%	

Dipartimento di Informatica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300012	Programma di Orientamento DM 934/22	100%	14%	14%	DOSSS - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	8%	8%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0019-300115	RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	100%	8%	8%	DRF - APCD - AR - DIP_INF - DIP_NBM
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	4%	4%	DTEGAL - AR - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE - DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED - SBA



Dipartimento di Informatica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	4%	4%	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA
0089-300127	Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	100%	27%	27%	DIP_INF
0090-300127	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento	100%	27%	27%	DIP_INF
0094-300937	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	100%	4%	4%	DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	4%	4%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC

Risultato struttura TOTALE 100% 100%

Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300012	Programma di Orientamento DM 934/22	100%	16%	16%	DOSSS - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC



Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	16%	16%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	16%	16%	DTEGAL - AR - CIDE - CIRSA - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE - DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED - SBA
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	9%	9%	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA
0063-300012	Sperimentare un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servizi igienici rivolto a studentesse e studenti con disabilità	100%	16%	16%	DOSSS - DIP_LIN
0071-300017	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning	100%	9%	9%	DITC - DIP_LIN
0094-300937	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	100%	9%	9%	DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	9%	9%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSA - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	



Dipartimento di Management

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300012	Programma di Orientamento DM 934/22	100%	19%	19%	DOSSS - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	19%	19%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	9%	9%	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA
0088-300124	Migliore efficienza ed efficacia della struttura organizzativa del Dipartimento	100%	35%	35%	DIP_MAN
0094-300937	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	100%	9%	9%	DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	9%	9%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura		TOTALE		100%	100%

Dipartimento di Medicina

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300012	Programma di Orientamento DM 934/22	100%	31%	31%	DOSSS - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC



Dipartimento di Medicina

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	30%	30%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	13%	13%	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA
0094-300937	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	100%	13%	13%	DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	13%	13%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura TOTALE				100%	100%

Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300012	Programma di Orientamento DM 934/22	100%	18%	18%	DOSSS - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	18%	18%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0019-300115	RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del	100%	18%	18%	DRF - APCD - AR - DIP_INF - DIP_NBM



Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
	personale ai fini dei principali rendiconti				
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	9%	9%	DTEGAL - AR - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE - DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED - SBA
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	9%	9%	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA
0083-300114	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti	100%	10%	10%	DG - AR - DIP_NBM - DOSSS
0094-300937	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	100%	9%	9%	DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	9%	9%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura		TOTALE		100%	100%

Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300012	Programma di Orientamento DM 934/22	100%	31%	31%	DOSSS - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC



Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Odontostomatologiche e Materno-Infantili

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	30%	30%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	13%	13%	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA
0094-300937	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	100%	13%	13%	DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	13%	13%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC

Risultato struttura TOTALE 100% 100%

Dipartimento di Scienze Economiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300012	Programma di Orientamento DM 934/22	100%	24%	24%	DOSSS - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	32%	32%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM



Dipartimento di Scienze Economiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	11%	11%	DTEGAL - AR - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE - DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED - SBA
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	11%	11%	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA
0094-300937	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	100%	11%	11%	DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	11%	11%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC

Risultato struttura

TOTALE

100%

100%

Dipartimento di Scienze Giuridiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300012	Programma di Orientamento DM 934/22	100%	23%	23%	DOSSS - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	15%	15%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM



Dipartimento di Scienze Giuridiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	8%	8%	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA
0062-300012	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI TUTORATO E MENTORING PER TITOLARI DI PROTEZIONE E RICHIEDENTI ASILO PER ACCOMPAGNARLI VERSO UNA SCELTA CONSAPEVOLE, SUPPORTARLI NELLE PROCEDURE E NEL PERCORSO ACCADEMICO	100%	23%	23%	DOSSS - DIP_SGI
0064-300012	Attivazione corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio	100%	23%	23%	DOSSS - DIP_SGI
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	8%	8%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC

Risultato struttura

TOTALE

100%

100%

Dipartimento di Scienze Umane

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0001-300012	Programma di Orientamento DM 934/22	100%	25%	25%	DOSSS - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC
0010-300063	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	100%	17%	17%	DRU - AR - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	17%	17%	DTEGAL - AR - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE -



Dipartimento di Scienze Umane

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
					DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED - SBA
0036-300937	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	100%	17%	17%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0053-300017	Contemporanea_Verona Città Universitaria	100%	8%	8%	DITC - APCD - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DTEGAL - SBA
0094-300937	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	100%	8%	8%	DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	8%	8%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC

Risultato struttura **TOTALE** **100%** **100%**

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0004-300017	Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosiddette "ibride"	75%	60%	45%	DITC - FAC_MED
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	20%	20%	DTEGAL - AR - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE - DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED - SBA



0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	20%	20%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura		TOTALE	100%	85%	

Centro di Ricerca Applicata ARC-NET "Miriam Cherubini Loro"

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0036-300937	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	100%	50%	50%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0094-300937	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	100%	25%	25%	DAI - AR - ARC-NET - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SUM - DRU - DTEGAL
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	25%	25%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Centro Interdipartimentale di Documentazione Economica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	67%	67%	DTEGAL - AR - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE - DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED - SBA



0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	33%	33%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	9%	9%	DTEGAL - AR - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE - DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED - SBA
0058-300003	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL	50%	17%	8,5%	CIRSAL - APCD
0059-300003	Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021	100%	26%	26%	CIRSAL - DITC
0060-300003	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL	100%	17%	17%	CIRSAL - DITC
0061-300003	Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.	100%	26%	26%	CIRSAL - DITC
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	5%	5%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura		TOTALE	100%	91,5%	



Centro Linguistico di Ateneo

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	50%	50%	DTEGAL - AR - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE - DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED - SBA
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	50%	50%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC

Risultato struttura **TOTALE** **100%** **100%**

Centro Piattaforme Tecnologiche

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0029-300505	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	100%	40%	40%	DTEGAL - AR - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_BIO - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_NBM - DIP_DSE - DIP_SUM - DG - DITC - FAC_MED - SBA
0036-300937	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	100%	40%	40%	DAI - SPP - ARC-NET - CPT - DIP_IMI - DIP_DSP - DIP_SUM - DOSSS - DRU - DITC - SBA
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	20%	20%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC

Risultato struttura **TOTALE** **100%** **100%**



Laboratorio Universitario di Ricerca Medica

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	100%	100%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

Teaching and Learning Center

Azione	Obiettivo operativo	% target raggiunto	Peso obiettivo operativo	Risultato finale ponderato	Strutture coinvolte
0073-300017	Univr_Social	100%	50%	50%	DITC - DOSSS - SBA - TALC
0095-300937	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	100%	50%	50%	DAI - ARC-NET - CIDE - CIRSAL - CLA - CPT - DIP_IMI - DIP_CUCI - DIP_BIO - DIP_DSP - DIP_INF - DIP_LIN - DIP_MAN - DIP_MED - DIP_NBM - DIP_SCH - DIP_DSE - DIP_SGI - DIP_SUM - DITC - DTEGAL - FAC_MED - LURM - SBA - TALC
Risultato struttura		TOTALE	100%	100%	

TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI (progetti) 78

DI CUI TOTALMENTE RAGGIUNTI (≥ 90%) 71

PROPORZIONE OBIETTIVI OPERATIVI RAGGIUNTI 91,0%



Allegato 3 - Servizi erogati, risorse assegnate, macroprocessi e volumi gestiti per struttura (anno 2024)

DIREZIONE GENERALE			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE	UO Offerta formativa	3,74	174.357
	UO Valutazione e qualità	5,74	228.099
	UO Performance e reporting direzionale	8,13	353.802
RICERCA	UO Liaison office	5,33	205.184
	UO Rendicontazione della ricerca	12,33	464.085
	UO Dottorati e assegni di ricerca	12,91	499.534
	UO Promozione e Sviluppo della ricerca	5,33	227.750
SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE		7,97	309.946
SERVIZIO DEL MEDICO COMPETENTE		1,08	53.846
UO Gestione documentale e conservazione digitale		5,08	200.018
UO Segreteria Direzione Generale		3,08	134.333
UO Segreteria Rettore - Prorettore - Delegati		5,08	199.195
UO Ufficio Legale		1,08	60.535
Totale complessivo		76,86	3.110.685



Macroprocesso	% FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	9,66%
Affari legali	1,44%
Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	9,43%
Comunicazione esterna e relazioni coi media	2,61%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	4,50%
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	0,07%
Edilizia_Interventi sul costruito	0,07%
Edilizia_Nuovi interventi edilizi	0,13%
Gestione alloggi (vita collegiale)	0,20%
Gestione amministrativa personale non strutturato	2,35%
Gestione amministrativa personale strutturato	0,65%
Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni	0,07%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	1,31%
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	0,78%
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	2,06%
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	5,16%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	8,03%
Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	0,65%
Gestione spese sotto soglia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	0,20%
Gestione trasferimento tecnologico	2,55%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	10,21%
ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa	0,07%
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	0,46%
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	0,72%
Internazionalizzazione studenti e dottorandi	0,65%
Merchandising, sponsorship (new Partnership), fundraising e Alumni	0,07%
Pianificazione delle risorse umane	1,57%
Supporto alla didattica per il I e II ciclo	4,63%
Supporto alla didattica per il III ciclo (dottorato)	1,84%
Supporto alla didattica per il post laurea	1,84%
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	0,65%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	16,32%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati	7,70%
Supporto alle gestione ospedaliera	0,33%
Supporto tecnico all'attività di ricerca	1,08%
Totale complessivo	100,00%



Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2024
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE	n. richieste evase	250
	n. applicativi	19
	n. spedizioni ANS	741
	n. Questionari ad hoc	16
	n. Indagini ricorrenti	8
	n. verbali Nucleo e Presidio	23 (di cui 14 NdV e 9 PdQ)
RICERCA	n. dottorandi	587
	€ spesi scuole di dottorato	708.687
	n. documenti gestionali	919
	n. accordi con partner esterni	8
	n. richieste di valorizzazione dei risultati della ricerca	23
	n. incontri con gruppi di ricerca per costituzione spin off	10
	n. contatti attivati per collaborazioni scientifiche	46
	n. convenzioni con enti esterni per il finanziamento / cofinanziamento di borse di dottorato	65
	n. titoli esteri verificati ai fini dell'accesso al dottorato dei candidati idonei	107
	n. richieste di riconoscimento accademico del titolo di dottorato conseguito all'estero valutate	16
	n. rendicontazioni presentate	88
	n. progetti presentati	306
Servizi di Prevenzione e Protezione	n. lavoratori formati	1.124
	n. studenti formati	2.768
	n. anagrafiche per valutazione rischi (<i>gestite nell'anno</i>)	7.626
	n. ore di formazione erogate da personale del SPP (qualificati come Formatori per la Sicurezza)	51
	n. ore dedicate dal personale del SPP all'organizzazione di corsi in materia di SSL, Rifiuti e Gestione delle Emergenze (AI, PS e BLSD)	1.245
	n. radioesposti gestiti	164
	n. sopralluoghi (di cui 11 ex D.Lgs.81/08, 7 ex D.Lgs.101/20)	38
	n. Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti	37
	n. ore dedicate appalto Lavanolo (consegne camici)	50
	n. ore dedicate appalto manutenzione cappe	210
	n. ore TOT dedicate alla gestione dei rifiuti	1.650
U.O. Gestione Documentale e Conservazione Digitale - Protocollo e flussi documentali	n. prot. arrivo	74.382
	n. prot. tra uffici	3.260
	n. repertori	3.253
	assistenza telefonica utenti interni	21.000
	Contatti con il pubblico gestiti dall'URP: telefonate email	6.500
U.O. Gestione Documentale e conservazione Digitale - Servizio Posta	buste e plichi in partenza	5.800
	posta interna partenza ed arrivo	3.650
	posta esterna in arrivo (a mano, corriere, poste italiane)	6.000
U.O. Gestione Documentale e conservazione Digitale - Conservazione Digitale	controlli anomalie archiviazione documenti digitali inviati nel sistema di conservazione Conserva	650
	gestione anomalie archiviazione documenti digitali inviati nel sistema di conservazione Conserva	650
	Definizione processi di Ateneo da dematerializzare per creare documenti nativi digitali e definizione dei relativi accordi di versamento per archiviare in Conserva	60
	Definizione processi di integrazione Titulus ed altri applicativi per la creazione in Titulus di documenti digitali da inviare in Conserva	58
UFFICIO LEGALE	N. Contenziosi	24



DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI

Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
AREA AFFARI GENERALI		6,00	284.536
AREA CONVENZIONI, CENTRI E PARTECIPATE		4,75	166.251
AREA TRASPARENZA E PROTEZIONE DATI		5,00	195.283
Totale complessivo		15,75	646.070

Macroprocesso	% FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	56,09%
Affari legali	16,78%
Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	0,72%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	0,60%
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	2,69%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	4,27%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	8,96%
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	5,37%
Merchandising, sponsorship (new Partnership), fundraising e Alumni	1,67%
Supporto alla didattica per il post laurea	2,39%
Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	0,48%
Totale complessivo	100,00%

Indicatori di volume	Volume 2024
n. atti amministrativi	290
n. delibere CdA e SA	605
n. documenti programmatici / rendicontali	3
n. istanze di accesso evase	278
n. richieste di supporto trattamento di dati personali evase	626



DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA, SERVIZI E SEGRETERIE STUDENTI			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Economico-Giuridico-Scientifica	UO Segreteria Corsi di Studio Economia	7,40	257.584
	UO Segreteria Corsi di Studio Giurisprudenza	6,40	219.067
	UO Segreteria Corsi di Studio Scienze e Ingegneria	9,30	327.415
Area Medicina	UO Segreteria Corsi di Studio Medicina	12,90	486.269
	UO Segreteria Corsi di Studio Scienze Motorie	5,30	178.774
	UO Segreteria Scuole di Specializzazione	9,40	323.686
Area Servizi e Post Laurea	UO Immatricolazioni, Admissions e Post Laurea	21,60	756.678
	UO Career Service	3,26	123.149
	UO Inclusione	5,01	178.081
	UO Orientamento	7,01	247.610
	UO Stage e Tirocini	5,26	201.133
Area Umanistica	UO Segreteria Corsi di Studio Culture e Civiltà	6,38	237.313
	UO Segreteria Corsi di Studio Lingue e LL.SS.	9,06	348.903
	UO Segreteria Corsi di Studio Scienze Umane	9,80	367.196
UO Diritto allo Studio		6,97	244.610
UO Mobilità Internazionale		9,66	300.522
Totale complessivo		134,69	4.797.991



Macroprocesso	% FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	4,36%
Affari legali	0,45%
Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	4,83%
Comunicazione esterna e relazioni coi media	1,73%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	0,33%
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	0,45%
Gestione alloggi (vita collegiale)	0,36%
Gestione amministrativa personale non strutturato	3,25%
Gestione amministrativa personale strutturato	2,72%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	0,30%
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	1,62%
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	0,15%
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	0,42%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	5,65%
Gestione mense	0,38%
Gestione spese sotto soglia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	0,27%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	0,86%
ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa	0,24%
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	0,15%
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	1,06%
Internazionalizzazione studenti e dottorandi	10,20%
Merchandising, sponsorship (new Partnership), fundraising e Alumni	0,08%
Pianificazione delle risorse umane	0,72%
SBA_Gestione patrimonio cartaceo	0,96%
Supporto alla didattica per il I e II ciclo	46,33%
Supporto alla didattica per il III ciclo (dottorato)	1,14%
Supporto alla didattica per il post laurea	11,00%
Totale complessivo	100,00%



Indicatori di volume	Volume 2024
n. Corsi di studio	N CdS =84 N. CdS se si contano tutte le sedi didattiche = 93
n. Corsi di studio nuovi o modificati	N CdS di nuova istituzione = 3 N. CdS in modifica di ordinamento = 9 N. CdS in modifica di piano didattico = 20
n. corsi Post Lauream A.A. 2024/2025	Scuole di specializzazione = 49 Corsi di dottorato = 22 Master = 30 Corsi di perfezionamento = 13 Corsi di aggiornamento professionale = 8
n. Insegnamenti attivi	4.812
n. Ore didattica	128.582
n. docenti a contratto	990
n. studenti iscritti AA 2024/2025	27.359
n. esami sostenuti AS 2024	108.938
n. laureati AS 2024	5.324
Stage extracurricolari	89
n. contatti aziende	1.143
n. stagisti	Studenti impegnati in attività di stage = 5.326 Tirocini Professioni Sanitarie e di Master Area Sanitaria = 6.875
n. offerte impiego	Annunci pubblicati sul portale Job Placement = 632 Annunci pubblicati sul portale di Recruiting Day Verona Vicenza = 1.309
n. interventi nelle scuole superiori	195
n. studenti coinvolti	10.456
n. CFU tipo stage/tirocinio	72.212
n. nuove aziende in convenzione	1.209
n. domande di benefici e 150 ore € rimborsi	15.330 1.773.427
n. candidature bandi mobilità	1.523
n. docenti in ingresso	131



DIREZIONE RISORSE UMANE			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Personale docente e rapporti con l'AOU di Verona e SSN	UO Pensioni	3,44	128.205
	UO Personale docente	9,94	349.832
	UO Rapporti con l'AOU e SSN	2,44	90.406
Area Personale tecnico-amministrativo e reclutamento	UO Personale tecnico-amministrativo	9,21	335.183
	UO Reclutamento Personale Dirigente, Tecnico-Amministrativo e CEL	3,44	118.801
	UO Reclutamento Personale Docente e Ricercatore	3,24	133.840
Area Programmazione, Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	UO Formazione di Ateneo	3,44	105.587
	UO Programmazione, Organizzazione e Valutazione	4,94	210.286
	UO Relazioni sindacali e Welfare	3,44	107.742
Totale complessivo		43,56	1.579.883

Macroprocesso	% FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	2,94%
Affari legali	0,84%
Comunicazione esterna e relazioni coi media	0,22%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	0,72%
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	0,36%
Gestione amministrativa personale non strutturato	8,54%
Gestione amministrativa personale strutturato	38,41%
Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni	17,66%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	0,97%
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	2,13%
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	5,57%
Gestione mense	0,97%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	8,86%
ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa	0,58%
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	0,46%
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	0,17%
Pianificazione delle risorse umane	4,97%
Servizi sociali e welfare	1,76%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	0,06%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati	0,18%
Supporto alle gestione ospedaliera	3,62%
Totale complessivo	100,00%



Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2024
Gestione Personale docente	n. lettere, decreti stati di servizio e contratti	4.130
	attività gestite in CSA	3.629
Rapporti con AOUI e SSN	n. lettere, decreti e convenzioni	223
Servizio pensioni	n. lettere e decreti	545
Gestione personale tecnico-amministrativo	n. lettere, decreti, stati di servizio e contratti	2.540
	n. attività gestite in CSA	2.620
Gestione reclutamento	n. lettere e decreti	1.408
	n. concorsi (personale docente e T.A.)	118
Programmazione del personale e Relazioni Sindacali	n. provvedimenti progr. personale	39
	n. provvedimenti per emolumenti	1.182
Valutazione e Sviluppo del personale	n. personale con incarichi	210
	n. ore formazione erogate	16.370
Servizio formazione	n. partecipanti	1.703
	n. corsi	127



DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Bilancio d'Ateneo	UO Adempimenti fiscali e contributivi	3,45	138.399
	UO Contabilità Amministrazione	6,05	267.758
	UO Gestione Sistemi Informativi della contabilità e contabilizzazioni massive UGOV	4,45	177.107
	UO Pianificazione economico-finanziaria e contabilità generale	5,15	212.848
Area Contabilità Medicina e Chirurgia		9,10	368.934
Area Contabilità Scienze economiche e giuridiche		4,20	161.799
Area Contabilità Scienze ed Ingegneria		6,58	251.506
Area Contabilità Scienze Umanistiche		7,95	251.177
Area Trattamenti Economici	UO Trattamenti economici personale non strutturato	7,20	255.787
	UO Trattamenti economici personale strutturato	3,20	120.154
Totale complessivo		57,34	2.205.467

Macroprocesso	% FTE
Affari legali	0,09%
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	1,78%
Comunicazione esterna e relazioni coi media	0,16%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	0,75%
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	24,06%
Gestione alloggi (vita collegiale)	0,03%
Gestione amministrativa personale non strutturato	8,40%
Gestione amministrativa personale strutturato	10,49%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	27,15%
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	7,24%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	1,42%
Gestione spese sotto soglia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	2,38%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	9,51%
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	0,35%
Internazionalizzazione studenti e dottorandi	0,07%
Pianificazione delle risorse umane	0,05%
Supporto alla didattica per il I e II ciclo	0,23%
Supporto alla didattica per il III ciclo (dottorato)	0,07%
Supporto alla didattica per il post laurea	2,14%
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	0,02%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	2,14%
Supporto tecnico all'attività di ricerca	1,48%
Totale complessivo	100,00%



Indicatori di volume	Volume 2024
n. ordinativi pagamento	23.529
n. creditori pagati	30.996
n. DG registrati	116.746
n. ordini di incasso	5.779
n. clienti/debitori	10.535
€ ricavi + costi	609.772.698
carico + scarico	7.155
€ volume affari attività commerciale	4.072.411
n. fatture attività commerciale	1.795
n. registrazioni intrastat	606
n. posizioni gestite pers. non strutturato	12.437
n. posizioni liquidate pers. non strutturato	46.900
n. trasferite liquidate pers. non strutturato	2.336
n. posizioni gestite pers. strutturato	1.929
n. posizioni liquidate pers. Strutturato	20.485
n. trasferite liquidate pers. Strutturato	3.462



DIREZIONE INFORMATICA, TECNOLOGIE E COMUNICAZIONE			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Comunicazione e Public Engagement		5,43	210.282
Area Networking		5,43	224.246
Area Servizi	UO Laboratorio CLA	3,63	149.570
	UO Servizi ICT Amministrazione e multimedia	6,13	229.277
	UO Servizi ICT Area Medico-Scientifica	6,13	273.699
	UO Servizi ICT Scienze Giuridico-Economiche	6,63	254.840
	UO Servizi ICT Scienze Umanistiche	5,13	211.324
Area Sistemi di calcolo		9,93	378.676
Area Sistemi informativi	UO Gestione Sistemi Informativi	4,43	181.789
	UO Sviluppo Sistemi Informativi	10,93	428.365
Totale complessivo		63,80	2.542.068



Macroprocesso	% FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	1,22%
Affari legali	0,21%
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	1,09%
Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	0,96%
Comunicazione esterna e relazioni coi media	6,08%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	4,45%
Edilizia_Interventi sul costruito	0,61%
Edilizia_Nuovi interventi edilizi	1,38%
Gestione amministrativa personale non strutturato	0,41%
Gestione amministrativa personale strutturato	0,50%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	1,23%
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	1,39%
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	2,04%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	0,08%
Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	0,79%
Gestione spese sotto soglia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	0,29%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	0,67%
ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa	14,97%
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	15,37%
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	0,75%
Pianificazione delle risorse umane	0,29%
SBA_Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office	0,20%
SBA_Gestione front-office biblioteche e videoteche	0,76%
SBA_Gestione patrimonio cartaceo	0,61%
SBA_Gestione risorse online e digitali	0,15%
Supporto alla didattica per il I e II ciclo	6,37%
Supporto alla didattica per il III ciclo (dottorato)	4,88%
Supporto alla didattica per il post laurea	2,89%
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	0,03%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati	0,09%
Supporto tecnico all'attività di ricerca	1,45%
Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	27,80%
Totale complessivo	100,00%



Macroprocesso Servizio	Indicatori di volume	Volume 2024
Comunicazione e Public Engagement	n. comunicazioni istituzionali	32
	News intranet	106
	Comunicati stampa	217
	Articoli magazine	536
	Eventi di P.E. in Ateneo	113
	Attività: post social	3.118
Networking	punti dati gestiti sugli apparati attivi	15.978
	n. interfacce disponibili (parte infrastrutturale in fibra ottica)	1.906
	n. AP wifi	1.000
	numero di dispositivi giornalmente collegati alla rete	10.900
	Telefoni	Telefoni fisici= 1.733 Softphone (Webex)= 284
	Apparati di rete in gestione	410
Help desk	n. richieste evase	3.764
	n. postazioni	3.455
	n. servizi SDesk	22
Servizi infrastrutturali e sistemi di calcolo	n. server fisici- VM	390
	TB spazio dati	250
	n. infrastrutture di calcolo	6
Sistemi Informativi	n. ins. e-learning	5.925
	n. servizi e applicazioni	96
	n. ticket	700
Gestione contabile e inventario	n. fatture	234
	n. inventari	424



DIREZIONE TECNICA, GARE-ACQUISTI E LOGISTICA

Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Acquisti	UO Acquisti Medicina e Chirurgia	9,33	339.507
	UO Acquisti Scienze ed Ingegneria	4,17	159.183
	UO Acquisti Scienze Umanistiche-Economiche-Giuridiche	4,33	163.985
	UO Acquisti Amministrazione	3,33	132.829
Area Edilizia	UO Progettazione	4,08	164.519
Area Gare	UO Procedure per i lavori	3,08	118.142
	UO Procedure per i Servizi	3,08	106.945
	UO Procedure per le Forniture	4,08	130.087
Area Logistica	UO Accoglienza	20,42	682.481
	UO Servizi Logisitici	4,58	193.019
Area Manutenzioni	UO Gestione e manutenzione	6,08	219.792
UO Segreteria di Direzione e supporto budget		1,08	43.069
Totale complessivo		67,67	2.453.557

Macroprocesso	% FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	0,91%
Affari legali	1,10%
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	4,96%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	0,65%
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	0,87%
Edilizia_Interventi sul costruito	6,42%
Edilizia_Nuovi interventi edilizi	4,48%
Gestione alloggi (vita collegiale)	0,15%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	8,46%
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	25,06%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	11,38%
Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	9,28%
Gestione spese sotto soglia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	19,05%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	1,82%
Servizi sociali e welfare	0,48%
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	0,02%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	4,38%
Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	0,53%
Totale complessivo	100,00%



Indicatori di volume	Volume 2024
n. contratti	9.265
€ contratti affidati	44.200.021
€ contratti forniture	26.520.013
€ contratti servizi	17.680.008
n. totale edifici	53
n. issue evase	3.550
n. punti rete dati	8.874
n. punti rete fonica (ascensori)	50
mq edifici	163.386
n. nuovi edifici	1
n. assicurazioni	10
n. eventi gestiti	230
n. edifici gestiti	41



SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO			
Area	Unità organizzativa	Personale	Costo del personale
Area Servizi Bibliotecari del Polo Medico-Scientifico-Tecnologico	UO Servizi al pubblico	5,73	208.947
	UO Sviluppo e Gestione Collezioni Polo MST e supporto alla ricerca bibliografica	5,56	216.768
Area Servizi Bibliotecari del Polo Umanistico-Economico-Giuridico	UO Biblioteca Polo Economico Santa Marta	1,99	131.710
	UO Biblioteca Polo Giuridico Giorgio Zanotto	3,23	126.982
	UO Biblioteche Polo Umanistico	4,06	155.546
	UO Servizi al pubblico	5,23	167.096
	UO Sviluppo e Gestione Collezioni Polo UEG e supporto alla ricerca bibliografica	4,23	189.161
Area Servizio automazione e supporto informatico biblioteche		6,73	262.792
UO Biblioteca digitale		6,23	171.408
UO Comunicazione Visiva		2,23	120.865
UO Servizio prestiti interbibliotecari e Document Delivery		4,08	155.039
UO Supporto processi amministrativi e acquisti		6,23	241.545
Totale complessivo		55,53	2.147.860

Macroprocesso	% FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	0,03%
Comunicazione esterna e relazioni coi media	5,10%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	3,69%
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	0,09%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	1,30%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	1,13%
Gestione museale e/o archivistica e/o editoriale	1,49%
Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	0,09%
Gestione spese sotto soglia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	1,48%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	0,43%
Merchandising, sponsorship (new Partnership), fundraising e Alumni	0,23%
SBA_Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office	12,69%
SBA_Gestione front-office biblioteche e videoteche	46,01%
SBA_Gestione patrimonio cartaceo	17,30%
SBA_Gestione risorse online e digitali	8,94%
Totale complessivo	100,00%



Indicatori di volume	Volume 2024
n. monografie cartacee	593.879
n. incremento annuo materiale cartaceo	5.718
n. risorse elettroniche	Banche dati 115 E-book 246.857 E-Journals 50.689
n. ore formazione	352
n. partecipanti	7.749
n. richieste evase	5.085
n. prestiti	39.544
n. punti servizio	15
n. DD + ILL	16.072
n. fruitori	1.162
n. bibl. attive	1.087
€ costi	5.349.379
n. DG UGOV	3.641
n. prot. Titulus	1.045
n. utenti potenziali del sistema bibliotecari	40.000
n. sessioni ric. UniVerSe	725.793
n. progetti grafici	200 progetti visivi; 1.000 declinazioni off e on line (web, social, open badge, ADV)



DIPARTIMENTI		
	Personale	Costo personale
DIPARTIMENTO CULTURE E CIVILTÀ'	8,33	257.906
DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE	17,73	648.249
DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA E SANITA' PUBBLICA	41,51	1.533.156
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA	6,00	215.452
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA PER LA MEDICINA DI INNOVAZIONE	14,74	562.607
DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	7,83	253.851
DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT	5,00	169.639
DIPARTIMENTO DI MEDICINA	30,30	1.123.006
DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, BIOMEDICINA E MOVIMENTO	42,24	1.738.617
DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE, ODONTOSTOMATOLOGICHE E MATERNO-INFANTILI	25,13	892.730
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE	5,50	177.434
DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	6,00	235.460
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE	7,00	239.957
Totale complessivo	217,31	8.048.064



Macroprocesso	% FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	2,80%
Affari legali	0,57%
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	2,62%
Assicurazione qualità, Accreditamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	1,34%
Comunicazione esterna e relazioni coi media	1,50%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	1,43%
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	0,90%
Edilizia_Interventi sul costruito	0,02%
Gestione alloggi (vita collegiale)	0,05%
Gestione amministrativa personale non strutturato	4,95%
Gestione amministrativa personale strutturato	0,94%
Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni	0,64%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	8,28%
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	1,84%
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	0,15%
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	3,31%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	2,53%
Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	0,07%
Gestione spese sotto soglia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	2,93%
Gestione trasferimento tecnologico	0,18%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	1,09%
ICT_Gestione della domanda e assistenza applicativa	0,56%
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	1,54%
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	1,24%
Internazionalizzazione studenti e dottorandi	0,17%
Merchandising, sponsorship (new Partnership), fundraising e Alumni	0,18%
Pianificazione delle risorse umane	0,13%
SBA_Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office	0,02%
SBA_Gestione front-office biblioteche e videoteche	0,23%
SBA_Gestione patrimonio cartaceo	0,28%
SBA_Gestione risorse online e digitali	0,32%
Servizi sociali e welfare	0,17%
Supporto alla didattica per il I e II ciclo	1,72%
Supporto alla didattica per il III ciclo (dottorato)	1,15%
Supporto alla didattica per il post laurea	1,41%
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	2,92%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	9,03%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati	0,87%
Supporto alla gestione ospedaliera	8,13%
Supporto tecnico all'attività di ricerca	31,25%
Sviluppo e gestione servizi generali ICT e sicurezza	0,53%
Totale complessivo	100,00%



CENTRI / FACOLTA' / POLI			
	Unità organizzativa	Personale	Costo personale
CENTRO DI RICERCA APPLICATA ARC-NET "MIRIAM CHERUBINI LORO" - ALLEATI PER LA RICERCA SUL CANCRO		7,00	213.989
CENTRO LINGUISTICO D'ATENEO	Ufficio amministrativo gestionale e front office didattica	3,00	109.497
	Ufficio certificazioni e test linguistici	2,83	111.526
CENTRO PIATTAFORME TECNOLOGICHE		10,00	388.777
CIDE		2,00	79.542
CIRSAL		5,00	187.519
LURM		2,50	92.069
TEACHING AND LEARNING CENTER		7,00	233.842
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA		1,00	42.227
Totale complessivo		40,33	1.458.988



Macroprocesso	% FTE
Affari istituzionali e supporto organi collegiali	6,26%
Affari legali	0,14%
Approvvigionamenti_Pianificazione e supporto amministrativo all'esecuzione del contratto	4,44%
Assicurazione qualità, Accredитamento, Valutazione e Gestione ANAC & ANVUR	0,14%
Comunicazione esterna e relazioni coi media	1,37%
Comunicazione interna, gestione eventi e cerimoniale	0,95%
Contabilità generale e analitica e gestione fiscalità	3,45%
Edilizia_Interventi sul costruito	3,68%
Edilizia_Nuovi interventi edilizi	1,42%
Gestione amministrativa personale non strutturato	1,64%
Gestione amministrativa personale strutturato	3,03%
Gestione concorsi, trasferimenti e mobilità interni e esterni	3,54%
Gestione contabile ciclo acquisti (da ordine/contratto a pagamento fattura)	4,17%
Gestione contabile personale strutturato e non (da registrazione contratto a pagamento compensi)	1,27%
Gestione delle attività di formazione del personale TA e docente	1,65%
Gestione e programmazione spazi (interni ed esterni), locali e arredi	4,71%
Gestione flussi documentali (es protocollo) e servizio posta	2,38%
Gestione procedure ad evidenza pubblica aperte fino alla firma del contratto	0,17%
Gestione spese sotto soglia, affidamenti diretti ed e-procurement fino alla firma del contratto	1,10%
Gestione, predisposizione budget e controllo della gestione	0,99%
ICT_Sviluppo nuovi servizi applicativi	0,37%
Internazionalizzazione docenti, ricercatori e TA	0,06%
Internazionalizzazione studenti e dottorandi	0,68%
Pianificazione delle risorse umane	0,14%
SBA_Gestione attività di supporto alla biblioteca e back office	0,03%
SBA_Gestione patrimonio cartaceo	0,07%
SBA_Gestione risorse online e digitali	0,71%
Servizi sociali e welfare	0,07%
Supporto alla didattica per il I e II ciclo	11,90%
Supporto alla didattica per il III ciclo (dottorato)	0,37%
Supporto alla didattica per il post laurea	5,41%
Supporto alla gestione dei contratti conto terzi	4,95%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca post-award per progetti finanziati	1,78%
Supporto alla gestione dei progetti di ricerca pre-award per progetti presentati	1,58%
Supporto alla gestione ospedaliera	0,14%
Supporto tecnico all'attività di ricerca	25,22%
Totale complessivo	100,00%



Allegato 4 - Evidenze documentali

Si riportano di seguito le tavole riassuntive di tutte le evidenze documentali a riscontro dell'effettiva realizzazione degli obiettivi operativi per l'anno 2024.

AREA DIDATTICA

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
D.1.1. Riduzione della dispersione studentesca	Assistente virtuale (chatbot) implementato con DISCOVERY e integrato al portale INTRANET di Ateneo	chatbot docenti e TA_comunicazioni video screenshot
	Programma di Orientamento DM 934/22	documentazione_rendiconto_525-signed qrIscrizioniStudenti_Elenco RENDICONTO 650 TRASMESSO.pdf rendiconto 650_525_0001 orientamento rplIscrizioniStudenti_TotIscrittiXAdesioneScuola (1) UTF-8documentazione_rendiconto_650-signed
D.2.1. Aumentare l'attrattività dei corsi di studio per ampliare l'accesso alla formazione universitaria	Promozione percorsi formativi e loro spendibilità professionale CdL di primo livello con riferimento a target studenteschi meno attratti verso l'Università	2024_11_ORIENTAMENTO TANTE TINTE 20240503_Iscritti stranieri_Res ITA_con Titolo PROVENIENZA (1).xlsx Foglio firme_JOB ORIENTA 27 NOV 2024 Tante tinte programma JOB (2).docx Relazione PIAO 2024 Tavola rotonda con ref Rete Tante Tinte_Job
	Sperimentazione di sistemi generativi di Intelligenza Artificiale sulla piattaforma Moodle di e-Learning	Evidenze documentali moodle_test AI
D.2.2. Qualificazione dell'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo	Gestione integrata dell'Offerta Post Laurea e perfezionamento dei siti Web dei relativi Corsi	Mediazione Familiare.PNG Progetto PIAO_gestione offerta post laurea
D.3.1. Migliorare la qualità della didattica attraverso la formazione dei docenti e l'utilizzo di metodologie didattiche innovative	Promozione di tecnologie innovative al servizio della didattica in ambito biomedico, applicate anche in aule cosiddette "ibride"	145.24 Rev1.pdf Fattura-138-VSB.pdf gvrml84_250228-105630-1b18 Preventivo-Aula-D.pdf SSSSMN47_250221-132214-1285
D.3.2. Rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti	L'information Literacy per un uso efficace ed efficiente di risorse, strumenti e servizi del Sistema Bibliotecario a supporto delle attività di didattica e ricerca della Comunità di riferimento.	Corsi di formazione_Polo MST_2024.pdf Corsi di formazione_Polo UEG_2024.pdf Elenco pagine web_Information literacy_2024.pdf Evidenze documentali servizi di reference Evidenze documentali spettatori unici dei video tutorial_Nota aggiuntiva Spettatori unici_Video tutorial_2024.pdf
	Miglioramento servizio dual carrer (doppia carriera) studentessa/studente - atleta	DECRETO GRADUATORIE DUAL CAREER 24_25_prot.pdf



AREA RICERCA

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
R.1.1. Miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca al fine dell'integrazione della ricerca nelle reti internazionali ed europee	Attivazione di una procedura che consenta la mappatura costante della presenza di ospiti internazionali all'Università di Verona, attraverso l'automazione delle procedure di registrazione dei Visiting all'Anagrafe di ateneo e di compilazione dell'affiliation form.	privacy policy_EN.pdf privacy policy_IT.pdf LimeSurvey - Nuova ANAGRAFE VISITING Mail post incontro Dal Monte_26.06.24 screen_servizio Visiting Università degli Studi di Verona Data retention Limesurvey
R.2.1. Aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR	Implementazione di due piattaforme gestionali per aumentare il numero delle pubblicazioni accademiche in Open Access	Allegato 1-Convenzione pubblicazioni Open Access Allegato 2-Configurazione rivista Open Access Allegato 3-metadati singolo contributo Open Access Allegato 4-licenza autore PIATTAFORMA 'VERONA UNIVERSITY PRESS' (VUP).pdf Regolamento Open Access
	RENDICONTI - Implementazione reportistiche autorizzate costo del personale ai fini dei principali rendiconti	rendicontazione_personale strutturato PO.pdf 06 - Certificazione versamento IVA.pdf rendicontazione_personale non strutturato AR.pdf Formazione_progetto rendiconti
R.3.1. Aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati	Gestione, valutazione e valorizzazione dei dati dei progetti di ricerca	2024-11-25 Progetti da esporre sul sito web.pdf 2024-10-11 ConfigurazioniAmbienteTest_aCineca.pdf 2024-08-30 wfitem-import - bandi - 2019 (allegato email).xlsx 2024-12-12 EmailCineca CaricamentoProgetti.pdf Flussi creati per IRIS AP.pdf 2024-06-05 EmailCineca R_ UNIVR - Avvio IRIS AP 2024-06-11 ap_itemType_univr_preprod (allegato email di Cineca) 2024-06-11 Email AL IRIS AP Tassonomie tipi progetti e call 2024-06-11 Email Cineca (SP_6-843) IRIS AP Tassonomie tipi progetti e call 2024-06-11 Tassonomia UNIVR modelloUniBoap_itemType_univr_preprodwfitem-import - bandiwfitem-import - progetti
R.4.1. Accrescere l'attrattività dei corsi di dottorato	Realizzazione e avvio del sito web specifico per i dottorati integrato con la Scuola di Dottorato	Comunicazione operativa per nuovo sito_Coordinatori.pdf Allegato verbale 02.04.2024_slides struttura nuovi siti.pdf Comunicazioni - MyUnivr per lancio siti.pdf Verbale scuola 2 aprile 2024 Verbale Scuola 12 dicembre 2023



AREA PERSONALE E POLITICHE DI RECLUTAMENTO

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
P.1.1. Promuovere il reclutamento di giovani ricercatori, anche a valere su fondi esterni e/o dipartimentali	Realizzazione degli interventi per soddisfare il fabbisogno di personale DOCENTE e TA	elenco personale TA assunto 2024.pdf elenco posti program docenti 2024 elenco vincitori PEV 2024 percentuali personale DOc e TA.pdf PIAO programmazione TA.pdf
P.3.1. Formazione del personale	Prosecuzione del potenziamento della formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	allegati934123 Check list
P.3.4. Potenziamento del lavoro a distanza	Applicazione dei nuovi istituti del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca	applicazione CNNI.pdf
P.3.5. Dematerializzazione dei processi	Dematerializzazione dei processi relativi alla formazione del personale TA, CEL e Dirigenti	allegati737992 Comunicazione_Cformativo
	Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL	elencoFile_0060 rendicontazione PIAO-24 (1).pdf Dematerializzazione PIAO CIRSAL
	Dematerializzazione del processo relativo alle richieste di autorizzazione ministeriale per i progetti di ricerca ex art.31 del D.Lgs 26/14, loro integrazioni e notifiche.	Workflow_project_management_OPBA_FLUSSO_INTEGRAZIONI_versione3bis.pdf canaleprogetti_Sharepoint.pdf elencoFile_0061 Dematerializzazione dei processi relativi alle esigenze funzionali e normative del personale utilizzatore degli stabulari del CIRSAL
	Dematerializzazione della modulistica della Direzione Risorse Umane - Personale Docente e TA	2024 MODULI elix .pdf
	Implementazione di una procedura informatizzata di gestione della procedura di liquidazione dei contributi socio-assistenziali a favore del personale TA e CEL	bando benefici 2023 def-signed PROTOCOLLATO
	Nuova piattaforma per la gestione dematerializzata delle prove scritte dei concorsi per il personale Tecnico Amministrativo	case test 1 e 2.pdfManuale MOODLE - Commissione.pdf Manuale MOODLE - Candidate e candidati.pdf Processo gestione dematerializzata delle prove concorsuali (ver 2) (1).pdf Prova digitale concorsi PTA 2024DEFRecruiting
	STRUMENTI DI DEMATERIALIZZAZIONE. FIRME ELETTRONICHE, GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA. ADOZIONE E DIVULGAZIONE	allegati003580 allegati036662 allegati582262 allegati694786 firme elettroniche_sezione myUnivr link.txt UTF-8Relazione e Evidenze documentali sui processi dematerializzati



AREA TERZA MISSIONE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
TM.1.1. Promozione e riconoscimento delle attività di terza missione svolte nei Dipartimenti	Analisi e mappatura delle Attività di Terza Missione del Dipartimento di Informatica, con pubblicazione delle stesse sul sito web di dipartimento	CdD_16-01-2025_PIAO_Terza_missione_Comunicazione_Ann o 2024.pdf
TM.2.2. Rafforzare e valorizzare i rapporti dell'Ateneo con il sistema produttivo e istituzionale	Incrementare il coinvolgimento di laureate e laureati nel Network Alumni di ateneo	Career Service -Relazione su obiettivo PIAO interviste Alumni 2024 23.12.2024.pdf people of univr_screen pagina web
TM.2.3. Valorizzare e diffondere i risultati della ricerca universitaria presso imprese ed enti	Banca dati dei partner del trasferimento tecnologico e di conoscenze per il potenziamento delle collaborazioni congiunte con Enti privati e pubblici	Schermate del prototipo di banca dati del Trasferimento tecnologico.pdf Progetto Banca dati TT.pdf Fonte Dati per banca dati TT PIAO.xlsx Fonte dati di partenza Schermata prototipo Power BI
TM.3.1. Rafforzare e valorizzare il ruolo pubblico e civico dell'Università attraverso attività di natura divulgativa e di co-progettazione con attori e stakeholders del territorio, della società civile, del Terzo settore...	Contemporanea_Verona Città Universitaria	REPORT VCF 2024.pdf Report2024_UrbsPicta.pdf 13055programma locandina baj low Centro Arendt Definitivo dall557531 dall771292 Eventi Contemporanea_2024 Locandina Divenire città definitiva (3) Locandina Kapoor (6)
TM.4.1. Valorizzare il patrimonio storico, Gestione del patrimonio e attività culturali (scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi)	L'Università di Verona: un ateneo giovane con un'antica tradizione alle spalle. Per una valorizzazione del patrimonio documentale e monumentale inserito nel tessuto cittadino.	20241216_Ringraziamento visita PoloSMarta.pdf E_mail Live Surgery Verona 1-3 ottobre (1).pdfevento dip_biotecnologieEvidenze documentali Convegno 12 giugno_programma-def-1Programma Live Surgery Verona 1-3 ottobre (1).pdf Indice Provvisorio Volume San Giacomo e Lazzaro alla Tomba.pdf
TM.5.1. Produzione di beni pubblici di natura sociale, educative e politiche per l'inclusione. Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile	INTER_AZIONI. La Comunità UniVr per il rispetto e il sociale	Antonoli_Mappa sociale_distanze sociali.pdf Antonoli_base dati_Mappa sociale.docx DISTANZE_Classificazione dei progetti
TM.6.1. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC)	Avvio sistema di rilevazione per la formazione continua	Monitoraggio finale_IRIS FC.pdf verbale PdQ 23-05-2024.pdf Slide corso 18-04-2024.pptx Linee Guida sul sistema informativo TM-PE-FC.pdf
	Corsi di formazione per il personale che utilizza animali a fini scientifici secondo il DM 5 Agosto 2021	corso_pratico_zeb.pdf Mail - avvio corsoinglese.pdf MODULI ELIX PER ISCRIZIONE AI CORSI.docx corso_linguainglese.pdf

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
S.1.1. Miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)	Aggiornamento tecnologico e applicativo dell'infrastruttura hardware e software delle aule didattiche, delle postazioni utente e dei servizi	PIAO - Servizi ICT Area medico-scientifica.pdf PIAO - UO CLA.pdf PIAO Servizi ICT Amministrazione e Multimedia.pdf PIAO24 - Relazione Scienze Giuridico-Economiche.pdf Relazione_piao_ScienzeUmanistiche.pdf
S.2.1. Massimizzare gli esiti occupazionali e sviluppare la capacità di impresa	Miglioramento delle iniziative di recruiting mediante un maggiore coinvolgimento delle aziende	Career Service - Relazione su rilevazione feedback aziende e allegato 20.12.2024 (2).pdf
S.3.1. Miglioramento dell'accessibilità alle borse per il diritto allo studio	POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI TUTORATO E MENTORING PER TITOLARI DI PROTEZIONE E RICHIEDENTI ASILO PER ACCOMPAGNARLI VERSO UNA SCELTA CONSAPEVOLE, SUPPORTARLI NELLE PROCEDURE E NEL PERCORSO ACCADEMICO	bando894304.pdf comunicazione e restituzione dell'esperienza.docx Report tutor MUI integrazione
S.3.2. Aumentare la scelta consapevole del percorso di studi per studenti con disabilità	Sperimentare un servizio di assistenza alla persona per la fruizione dei servizi igienici rivolto a studentesse e studenti con disabilità	Relazione_PIAO (1).docx
S.4.2. Aumentare il numero di laureati che provengono da famiglie con condizioni socio-economiche non elevate	Iniziative per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale	Accordo quadro di collaborazione per garantire pari opportunità di studio e formazione alle persone detenute o in regime di limitazione della libertà individuale.pdf

AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
I.1.1. Promuovere la mobilità studentesca	Accordi per la mobilità studentesca internazionale UE ed extra-UE (Exchange Agreements) - Bandi di mobilità internazionale	2024_Accordi Erasmus SA 24.09.2024 NUOVO ACCORDO COOPERAZIONE tra JILIN e UNIVR.docx SA 25.06.2024 NUOVO ACCORDO COOPERAZIONE tra UNIVR e UNINORTE.docx SA 30.04.2024 Rinnovi ACCORDI COOPERAZIONE tra UNIVR e Atenei stranieri.docx
	Gestione amministrativa dei sostegni economici agli studenti in mobilità internazionale (progetti dell'ateneo, UE ed extra UE)	2024_Integrazioni mobilità Erasmus
I.3.1. Aumentare il numero di studenti internazionali	ATTIVAZIONE E GESTIONE DI ACCORDI DI DOPPIO TITOLO	20240808 Elenco Iscritti 23_24 Double Degree pagina web_guida incoming doppio titolo



meritevoli e diversificare la provenienza geografica	Favorire la partecipazione ai bandi Erasmus Mundus Joint Master (EMJM) capaci di attrarre studenti meritevoli da ogni parte del mondo.	CDA 30.07.2024 Erasmus Mundus Joint Master call 2024.docx SA 30.07.2024 Erasmus Mundus Joint Master call 2024.docx Invitation Letter including the information out of ranking
--	--	---

AREA RAPPORTI CON IL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
SA.1.1. Promuovere e mantenere la collaborazione con l'AOUI per coordinamento, programmazione del personale e tutoraggio cds	Garantire il flusso informativo e aggiornamento delle banche dati, comprensive anche dei valori economici, del personale universitario docente, ricercatore e PTA conferito in convenzione con la AOUI di Verona	Accordo Revisione trattamento economico personale TA in assistenza AOUI maggio 2024.doc Allegato A PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO ESCLUSO DALLA CONVENZIONE.doc Allegato B PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO INSERITO IN CONVENZIONE.doc Allegato C PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO MANTENUTO IN CONVENZIONE.doc ALLEGATO D Griglia di equiparazione 2024 elenco riunioni_organo indirizzo AOUI Organo d'indirizzo insediamento TABELLA TRATTAMENTO INTEGRATIVO NUOVO ACCORDO 2024.xlsx

AREA TRASVERSALE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
T.1.1. Attivare le misure necessarie per soddisfare al meglio i requisiti e indicatori previsti dal modello di qualità ANVUR2	Progetto "ACCREDITIAMOCI - in vista della visita ANVUR"	Monitoraggio finale_ACCREDITIAMOCI.pdf
T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Miglioramento dell'accessibilità dei siti Web Istituzionali	Costituzione_gruppo_di_lavoro_per_l_accessibilit_à_-_integrazione_.pdf moodle1.png moodle2.png R_Lista partecipanti corsi Accessiway - Sara Ceglie - Outlook.pdf Riunione gruppo accessibilità Febbraio - Sara Ceglie.pdf Riunione gruppo accessibilità 2 Maggio - Sara Ceglie.pdf SlteImprove-Monitoraggio.png
	Formazione e sensibilizzazione sulla prevenzione e sul contrasto di ogni forma di violenza, molestia e discriminazione nei luoghi di studio e di lavoro	nomina cug



AREA TRASVERSALE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
	Organizzazione di convegni, seminari, incontri, tavole rotonde, mostre e spettacoli finalizzate a sensibilizzare il personale e la componente studentesca, nonché la cittadinanza su tematiche attinenti alle pari opportunità e alle diverse forme di discriminazione	Evidenza 2_violenza donne (4).pdf evidenza 3_incontro con i campioni paralimpici.pdf evidenza n. 1 evento di consegna del premio.pdf uni4oequity
T.10.1. Pari opportunità, prevenzione di discriminazioni e molestie e promozione del benessere individuale e organizzativo	Promozione del benessere psicologico di studenti e dipendenti	Conv._CUS_DIPENDENTI-signed.pdf evidenza. 5 - mail Nose.pdf evidenza n. 1 evento di consegna del premio evidenza n. 4 ALS 26.03.2024.pdf
T.3.1. Politiche di sostenibilità e Bilancio di sostenibilità	Adozione dei Criteri Ambientali Minimi per lavori, forniture e servizi dell'Ateneo Veronese	KPI 265 Report Affidamenti Diretti 2024_02 Report.pdf KPI 265 Report Affidamenti Diretti 2024_01 Riepilogo.pdf
	Bilancio di Sostenibilità	1.4 Comunicazione_SA 30-07-24_Bilancio Sostenibilità_rev SC.docx 1.4 Comunicazione_CdA 30-07-24_Bilancio Sostenibilità.docx UNIVR Bilancio di Sostenibilità 2023.pdf
T.3.2. Promuovere la formazione e l'educazione alla sostenibilità ambientale	Attivazione corsi di formazione sull'educazione alla sostenibilità/paesaggio	OBIETTIVO- SVILUPPO SOSTENIBILE_2024_2025_I semestre (1).pdf
	Prendi a "cuore" il tuo Ateneo: progetto di sensibilizzazione della popolazione studentesca a comportamenti sostenibili durante le sessioni di laurea	LebrechtPOSIZ_GIURISPRUDENZA.jpeg POSIZ_BIOLOGICI.jpeg POSIZ_CAV_1.jpegPOSIZ_CAV_2.jpegPOSIZ_CHIOSTRO FRANCESCO.jpeg POSIZ_CHIOSTRO VITTORIA.jpeg POSIZ_MOTORIE.jpeg POSIZ_POLO ZANOTTO.jpeg POSIZ_SMARTA.jpegPrendi a cuore il tuo ateneo - evidenza n. 1Prendi a cuore il tuo ateneo - evidenza n. 2.pdf Prendi a cuore il tuo ateneo - evidenza n. 3RIF. BOLLA DI CONSEGNA 3 PANNELLI + APPUNTI TOTEM.jpeg Relazione al PIAO 2024 al 31 dicembre.pdf Prendi a cuore il tuo ateneo - evidenza n. 3
	Realizzazione di eventi che promuovono la diffusione della sostenibilità attraverso un approccio scientifico-divulgativo e del Sustainable Art Prize 2024.	2024_MOSTRA_Mal d'Aria - evidenza7 .pdf 2024_PILLOLE SOSTENIBILITA-evidenza n.5.pdf 2024_PLAQUETTE_LEOPARDI- evidenza n.6.pdf ArtPrize_2024_Verona.pdf ArtPrize_2024_Venezia.pdf ArtPrize_2024_Padova.pdf Image20250128123450.jpg Image20250128123459.jpg SustainableArtPrize- verbale commissione RUS (1) evidenza n.6
	Syllabo degli insegnamenti: valorizzazione degli SDG - Sustainable Development Goals (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU)	SDG GOALS.pdf SDG_24-25



AREA TRASVERSALE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
T.3.3. Azioni di contenimento energetico	Partnership pubblico privato riguardante gli interventi di efficientamento energetico e servizi di gestione e manutenzione integrata degli impianti tecnologici afferenti agli immobili universitari	KPI-1336_delibera 8.1 del 25_06_24.pdf
	Risparmio energetico mediante l'utilizzo di nuove tecnologie.	KPI-1334_Risparmio energetico.pdf
T.5.1. Potenziare la visibilità esterna dell'Ateneo e migliorare la comunicazione interna	Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr	2024_Attraverso. Linguaggi visivi per le strategie univr.pdf 2024_Attraverso_incontri.pdf dall'295898 Link pagina web_attraverso Mostra_attraverso_com.visiva
	Formalizzazione e pubblicazione del piano di introduzione di nuovi sistemi informativi e servizi tecnologici, con relativi metodi di utilizzo (PROCEDURA DI DEPLOY)	PROCESSO RILASCIO ver 2.pdfprogetti_innovazione_2022_170522
	Univr_Social	REPUTAZIONALE_BENCHMARK_SOCIAL_UNI VR_240704 (3).pdf Reputazione Web e Social - Univr.pdf
T.6.1. Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza	Nuove politiche di trasparenza e protezione dati	Allegato 1 - check AdS Allegato 1 - Sistema di monitoraggio.pdf Allegato 2 - check VS Allegato 2 - Registro monitoraggi 2023.xlsx Allegato 3 - Registro monitoraggi 2024.xlsx Allegato 4 - Programma formazione 2024.pdf Allegato 8 - check MMS
	Processo di analisi e gestione del rischio corruttivo	2.3+4.3 Rischi corruttivi e trasparenza e Monitoraggio (PIAO 2024) allegati630363 allegati654850 Allegato 7 - Processo Gestione Rischio
	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi	Allegato 1 - Slide conflitto di interesse.pdf Progetto PIAO_link registrazione conflitti interessi Programma formazione 2024
	Revisione delle procedure di Ateneo per prevenire e ridurre i rischi corruttivi - STRUTTURE	programma corso.pdf
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Accreditamento ISO 9001:2015 degli stabulari del CIRSAL	MAPPATURE_gestionestabulari_ET_V1.xlsx 0.ORGANIGRAMMA_FUNZIONIGRAMMA.xlsx
	Adozione nuovo software di gestione presenze	2025-02-27 Comunicazioni in arrivo - MyUnivr 2.0 Relazione Tecnico Economica (12) Relazione Università Verona (3) richiesta preventivo (3)



AREA TRASVERSALE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
	CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI DEMATERIALIZZATI IN ARRIVO	2024 ESAME PRELIMINARE ACCORDO MINGRONE2024NUOVOSTUDENTIACCORDO FIRMATO 534988-2024_vr_-_01.00.01-3archivio MAPPATURA AVV_MOD.STUD.UNIVR.TTS.uni_vr_-_01.00.01-2CONSERVA CHIARIMENTI ACCORDODOCUMENTI DEMATERIALIZZATI TITULUSELIX DIREZIONE STUDENTIFORMATO CONSERVAintegrazione relazione finale piao 2024MODIFICA WF CONSERVAprotocollo 534988_16122024TABELLA RIASSUNTIVA dematerializzazione CORRETTA-2021-02-18
	Contabilità analitica per controllo di gestione - Implementazione modello di contabilità analitica finalizzata al potenziamento del controllo di gestione	Delibera approvazione Controllo di gestione 2023 - cda 29.10.2024.pdf del. 8.3 all.1.pdf
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Costituzione di un organismo - Comitato di Coordinamento della direzione DITC - per il monitoraggio dell'efficacia dei sistemi informativi in relazione agli obiettivi del PIAO (VALUTAZIONE EFFICACIA), coerentemente con il Piano Strategico	allegati042501 allegati192805 allegati463104 allegati675133 Scheda Valutazione – Sede-26 Sezione MyUnivr_comitato coordinamento DITC
	Da CSA -WS a HR SUITE payroll: analisi e configurazione, utilizzo di funzionalità in produzione per gestire e digitalizzare le risorse umane.	File_Azienda Ospedaliera.csv Anteprema_modello (6).pdf
	Dematerializzazione dei moduli cartacei per studenti, specializzandi e utenti esterni	bando117304.pdf
	Elaborazione di una procedura integrata per la gestione della maternità	Link procedure integrate per la gestione della maternità
	Fabbisogno - Potenziamento sistema di previsione e monitoraggio del consumo di fabbisogno finanziario di ateneo, finalizzato a consentire la tempestiva e precisa eventuale richiesta al ministero di adeguamento dell'obiettivo di fabbisogno assegnato alle effettive necessità dell'Ateneo, oltre che una programmazione dei flussi finanziari tale da garantire il rispetto del limite stesso.	Analisi disallineamento con dato Ministero.docx Cash flow 2024.pdf SINTESI FABBISOGNO
	Migliore efficienza ed efficacia della struttura organizzativa del Dipartimento	QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE SERVIZI DIMA (1).pdf
	Realizzazione di una guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai Docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	CdD_16-01-2025_PIAO_Guida_Servizi_Anno_2024.pdf



AREA TRASVERSALE

Obiettivo strategico	Titolo progetto	Evidenze documentali
	Realizzazione guida sui principali servizi erogati dalla Segreteria del Dipartimento, al fine di fornire un supporto facilmente fruibile ai docenti e al personale non strutturato, nonché a dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.	Bozza guida ai servizi.pdf
	Registro dei conflitti d'interesse monitorati nei progetti PNRR	Verbale Riunione Progetto Registro Conflitti Interesse 2024.07.08 ALLEGATO Verbale Riunione Progetto Registro Conflitti Interesse 2024.07.08 Prot n. 362683 21.08.2024
	Reingegnerizzazione del processo di caricamento della relazione di fine tirocinio da parte degli studenti del corso di laurea in Scienze della formazione primaria	GUIDA PER LA CONFIGURAZIONE DELLA CONSEGNA DELLE RFT DI PRIMARIA SU MOODLE (2).docx
T.7.1. Migliorare l'azione amministrativa, erogando servizi di qualità	Revisione Sistema degli Accessi fisici "UNIVAC 2.0"	image.png image-5.png image-2.png image-3.png image-4.png
	Sperimentazione gestionale Wiki su processo d'Ateneo: la gestione degli acquisti in affidamento diretto	Progetto Sperimentazione Gestionale Wiki 2024 Stato Wiki Processo Acquisiti Sottosoglia - Monitoraggio PIAO 2024
T.8.1. Promuovere la transizione verso una cultura integrata della salute e della sicurezza	Incremento della cultura della sicurezza attraverso la revisione/incremento dei contenuti raccolti nelle pagine intranet "Come fare per - Salute e Sicurezza" e la pubblicazione di Comunicazioni periodiche in materia di salute e sicurezza, sempre in MyUnivr	Link alle comunicazioni pubblicate da SPP