



**Verbale n° 3 del 11 marzo 2021**

Il giorno 11 marzo 2021, alle ore 9.30, si riunisce in videoconferenza, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Verona.

La posizione<sup>1</sup> dei convocati è la seguente:

Prof.	Graziano Pravadelli ( <i>Presidente</i> )	Ordinario di Sistemi di elaborazione delle informazioni	P
Prof.	Roberto Chignola	Rappresentante della macro-area "Scienze e ingegneria"	P
Dott.ssa	Raffaella Mariotti	Rappresentante della macro-area "Scienze della vita e della salute"	AG
Dott.ssa	Roberta Silva	Rappresentante della macro-area "Scienze umane"	P
Prof.ssa	Francesca Simeoni	Rappresentante della macro-area "Scienze giuridiche ed economiche"	AG
Dott.ssa	Maja Feldt	Dirigente della Direzione Didattica e servizi agli studenti	P
Dott.	Stefano Fedeli	Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale	AG
Dott.ssa	Maria Gabaldo	Responsabile dell'Area Ricerca	AG
Dott.ssa	Laura Mion	Responsabile dell'U.O. Valutazione e Qualità	P

Presiede la seduta il Prof. Graziano Pravadelli e svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Laura Mion.

Partecipa alla riunione per la trattazione del punto 4 il Delegato al Placement, Prof. Diego Begalli, per la trattazione dei punti 5, 6 e 7 il Delegato alla Didattica, Prof. Federico Schena, per la trattazione dei punti 6 e 7 la Direttrice del TaLC, Prof.ssa Luigina Mortari e per la trattazione del punto 6 il responsabile Area Sviluppo DSIT, Dott. Silvano Pasquali. Inoltre, partecipano alla riunione il Dott. Matteo Centonze, rappresentante del Consiglio degli Studenti, la Dott.ssa Angela Mellino e la Dott.ssa Daiana Donati dell'UO Valutazione e qualità.

Il Presidente, riconoscendo valida la seduta, invita i Componenti a trattare il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale 18 febbraio u.s.;
- 3) Analisi delle Relazioni delle CPDS 2020;
- 4) Sistemi di rilevazione degli sbocchi occupazionali;
- 5) Gestione supporto ai gruppi proponenti nuovi CdS per l'a.a. 22/23;
- 6) Proposta di revisione delle schede web insegnamenti;
- 7) Rilevazione sull'opinione dei docenti in merito alla didattica a distanza;
- 8) Varie ed eventuali

---

<sup>1</sup> P = presente; AG = assente giustificato; A = assente.



## 1) Comunicazioni

Il Presidente del PdQ dà le seguenti comunicazioni:

- a) Lo scorso 3 marzo u.s. il MUR ha pubblicato la **verifica del possesso dei requisiti minimi di docenza ex post per l'a.a. 2020/21**. Anche quest'anno l'Ateneo di Verona non presenta corsi in carenza, si segnala però che per la metà dei CdS il numero dei docenti di riferimento individuati è al limite rispetto a quello calcolato ex post (allegato 1). Inoltre, per quattro di questi CdS: Fisioterapia (sede di Rovereto e Vicenza), Logopedia, Tecnica della riabilitazione psichiatrica (sede Rovereto) e Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, il NdV, nell'effettuare la verifica sulla sostenibilità didattica in termini di docenza per l'a.a. 21/22, ha segnalato delle possibili criticità dovute al turnover dei docenti, invitando i suddetti CdS a effettuare gli opportuni controlli circa la propria capacità di continuare a soddisfare nel tempo il requisito di docenza.
- b) Con nota del 24 febbraio u.s. (allegato 2), il MUR ha fornito le indicazioni operative sull'attuazione del D.M. n. 8 dell'8 gennaio 2021 e sulla verifica ex post del possesso dei requisiti minimi di docenza. In particolare, è stato esplicitato l'iter da seguire per l'**accreditamento dei CdS per l'a.a. 2021/22 nei casi di limitazioni al numero di nuovi corsi di studio accreditabili** (verifica ex post negativa per almeno un CdS; mancato completamento di eventuali piani di raggiungimento per nuovi Corsi di Studio sottoscritti in anni precedenti; presenza di un piano di raggiungimento per almeno un CdS nell'ambito dell'istituzione di nuovi CdS per l'a.a. 21/22). L'individuazione effettiva dei Corsi di nuova istituzione che potranno essere accreditati avviene all'esito della verifica ex post del possesso dei requisiti minimi di docenza. Sulla base del numero di Corsi in regola con i requisiti di docenza, nella banca dati SUA-CdS sarà disponibile il calcolo del numero massimo di nuovi Corsi di cui ciascun Ateneo potrà richiedere l'accreditamento per l'a.a. 2021/2022. Tale numero potrà essere eventualmente integrato con la sostituzione di corsi per i quali è prevista la decadenza automatica dell'accreditamento o dei corsi già accreditati fino all'a.a. 2020/21 che l'Ateneo intende disattivare. In tal caso, ai fini di un'eventuale riattivazione nel successivo anno accademico, quest'ultimo corso sarà considerato come nuovo corso ai fini del calcolo del limite del 2%.
- c) Il CUN, con nota del 5 marzo u.s. e del 25 febbraio u.s., ha dato parere favorevole rispettivamente alle modifiche dei regolamenti didattici e alle modifiche degli ordinamenti didattici dei seguenti CdS:
- LM18 Medical bioinformatics;
  - LM62 Governance emergenza;
  - LM67 Governance e amministrazione d'impres.
- Per quando riguarda la modifica di ordinamento del CdL in Servizi giuridici per l'innovazione (L14), il parere è vincolato al recepimento di alcune osservazioni (allegato 3). A tal proposito, il Presidente contatterà la Referente del CdS per verificare la necessità di un supporto del PdQ e della DDSS.



- d) In data 4 marzo u.s. il MUR ha comunicato che è iniziato l'iter per la **verifica dei requisiti generali e specifici delle strutture facenti parte della rete formativa delle scuole di specializzazione** di area medica dell'Ateneo. Con ulteriore nota del 4 marzo u.s. il MUR ha inoltre comunicato che ha preso avvio la verifica degli standard generali e specifici per l'accreditamento delle strutture per la rete formativa delle scuole di specializzazione di area medica dell'Ateneo. Si resta quindi in attesa, per entrambe le verifiche, del parere dell'Osservatorio Nazionale per la Formazione Sanitaria Specialistica.

Per la comunicazione e) intervengono la Dott.ssa Giada Ciocchetta e il Dott. Gabriele Pozzani dell'Area Controllo di gestione e reporting direzionale.

- e) La Dott.ssa Ciocchetta e il Dott. Pozzani presentano l'indagine relativa alla **valutazione dei servizi tecnico amministrativi offerti dall'Ateneo nell'anno 2020, nell'ambito del progetto "Good Practice"** coordinato dal Politecnico di Milano. La **compilazione, rivolta a docenti, studenti e personale TA, è anonima ed il questionario** è disponibile online e messo a disposizione nell'intranet. Gli esiti delle precedenti rilevazioni sono disponibili al seguente link: <https://docs.univr.it/documenti/Documento/allegati/allegati254182.pdf>. Vista l'importanza che riveste queste rilevazioni per il miglioramento dei servizi amministrativi e per la valutazione della performance organizzativa, chiedono la partecipazione del PdQ per la diffusione dell'iniziativa.

Si apre un'ampia discussione nella quale emerge l'importanza che ai fini della promozione della rilevazione sia maggiormente reso noto l'utilizzo dei risultati delle rilevazioni precedenti ai fini del miglioramento dei servizi amministrativi. Si ravvisa, inoltre, l'opportunità che gli esiti della rilevazione siano messi a disposizione dei CdS nell'ambito dell'attività di riesame. A questo proposito il Presidente chiede alla Dott.ssa Feldt, al Dott. Fedeli e alla Dott.ssa Mion di riflettere sulle possibili strategie da adottare per integrare il progetto Good Practice nell'ambito del processo di AQ dei CdS.

- f) **Il NdV ha svolto un'indagine (allegato 4) sull'esperienza delle studentesse e degli studenti, che sono stati nominati o eletti rappresentanti** degli studenti, negli Organi/Organismi di Governo e nelle Commissioni dell'Ateneo. In tale indagine sono presenti importanti spunti di riflessione sul ruolo degli studenti e anche sulle iniziative a tal proposito promosse dal PdQ.

Rispetto al suggerimento del NdV di promuovere più frequentemente i Laboratori di rappresentanza attiva, il Presidente chiede al Dott. Centonze di sondare presso i suoi colleghi rappresentanti l'interesse verso una nuova edizione del Laboratorio ed eventualmente in quale periodo svolgerlo.

- g) Lo scorso 8 febbraio u.s. il Collegio Didattico di Ostetricia ha espresso parere favorevole al **Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)** del CdS autorizzandone la comunicazione alla Scuola di Medicina per i successivi adempimenti; per tale RRC non era stato chiesto il confronto con il PdQ per l'analisi del documento.

Al contempo la Prof.ssa Pes, referente del CdS in Comparative European and Non-European Languages and Literatures ha informato il PdQ circa la volontà da parte del CdS di procedere con il processo di riesame ciclico data la necessità di introdurre, a partire dall'a.a. 2022-23, un nuovo curriculum e apportare alcuni cambiamenti al curriculum già esistente. Trattandosi quin-



di una modifica di ordinamento sostanziale, è necessario presentare un nuovo RRC, nonostante l'ultimo RRC presentato dal CdS risalga a meno di un anno fa (maggio 2020). Poiché tale esigenza è stata riscontrata solo recentemente, la referente del CdS ha inoltre chiesto al PdQ se fosse possibile avere una proroga di una settimana rispetto alla scadenza ormai imminente del 28/02 per la trasmissione del RRC al PdQ. Il PdQ ha accettato la richiesta della Prof.ssa Pes. Inoltre, nei giorni scorsi, c'è stato un incontro via Zoom tra la referente del CdS, l'UO VQ e la Prof.ssa Silva per un confronto sull'iter e sulle modalità di lavoro.

Infine, il Presidente, ricordando che tra le comunicazioni presentate nella scorsa seduta del 18 febbraio u.s. aveva portato all'attenzione del PdQ, in merito all'attività di riesame, che da un controllo effettuato dall'Ufficio VQ dei Verbali di approvazione delle SMA in Collegio Didattico si erano notati dei casi anomali di compilazione del Format di Verbale proposto dal Pd rispetto alla domanda: *"Sulla base dell'analisi degli indicatori ANVUR, degli esiti delle azioni precedentemente elencate, nonché della Relazione della CPDS, del NdV e dell'opinione degli studenti si ritiene necessario attivare il processo di riesame ciclico?"*, comunica che l'UO VQ ha provveduto a contattare il referenti di tali CdS e nessuno di questi ha al momento necessità di procedere, in realtà, con un processo di riesame ciclico.

- h) Lo scorso 4 marzo u.s. il PdQ ha incontrato la Governance per presentare gli ultimi aggiornamenti apportati alla **bozza del Modello AQ**. Il PdQ, infatti, durante questo incontro ha presentato le modifiche introdotte al testo della bozza del Modello AQ e ha portato all'attenzione della Governance alcuni punti rimasti aperti riguardo contenuti e figure presentate nel Modello AQ, sui quali la Governance, dopo un'attenta rilettura e revisione del documento, farà sapere come procedere.

**Il PdQ prende atto.**

## **2) Approvazione verbale 18 febbraio u.s.**

Il PdQ approva il verbale della riunione del 18 febbraio u.s.

## **3) Analisi delle Relazioni delle CPDS 2020**

Il punto viene rimandato alla riunione successiva.



#### 4) Sistemi di rilevazione degli sbocchi occupazionali

Alle ore 10.00 entra il Prof. Diego Begalli

Il Presidente ricorda che lo scorso 19 febbraio 2021 si è tenuto l'incontro dei PdQ del nord-est il cui tema di discussione era l'analisi degli sbocchi occupazionali. Durante l'incontro sono state presentate due esperienze abbastanza analoghe fra di loro di un sistema di rilevazione degli sbocchi occupazionali, differente da quello di Almalaurea, perché basato sul merge di dati amministrativi (dati dell'anagrafica laureati e dati derivanti dalle comunicazioni obbligatorie che le aziende devono fornire al Ministero del Lavoro su assunzioni e cessazioni). Le esperienze portate sono state quelle di un'agenzia nazionale polacca e quella di un progetto di La Sapienza e Luiss di Roma.

Gli aspetti interessanti emersi riguardano la vista longitudinale della carriera del laureato (e non fotografata in un determinato momento come si ottiene con Almalaurea) e l'analisi della coerenza fra profilo professionale del CdS e la qualifica professionale del lavoratore (sia ISTAT che il settore ATECO). L'unico limite di questo sistema è che i dati fanno riferimento solo a dipendenti privati e non pubblici e liberi professionisti.

Al termine dell'incontro il Presidente del PdQ di TN e di Udine hanno manifestato un forte interesse verso tale progetto presentato del La Sapienza e hanno concordato nel proseguire un dialogo al fine di capire le possibili prospettive di un'adesione di gruppo del Nord-est.

Il PdQ nel discutere di un possibile interessamento anche da parte dell'Ateneo di Verona riguardo il sistema di rilevazione degli sbocchi occupazionali presentato pocanzi, ha invitato alla discussione il Delegato al Placement, Prof. Diego Begalli.

Il Prof. Begalli ritiene l'iniziativa sicuramente interessante, ma prima di prendere alcuna decisione sull'adesione dell'Ateneo di Verona ritiene utile raccogliere ulteriori informazioni e capire la sostenibilità della proposta dal punto di vista dell'impegno economico che questa comporterebbe.

Ulteriori considerazioni si potranno fare dopo il prossimo incontro sul tema, organizzato dal Presidente del PdQ di UniTN il prossimo 17 marzo con gli altri PdQ del nord-est, al quale parteciperà anche il Prof. Begalli e il Presidente del NdV.

#### 5) Gestione supporto ai gruppi proponenti nuovi CdS per l'a.a. 22/23

Alle ore 11.00 entra il Delegato alla Didattica, Prof. Federico Schena e i Co-Delegati alla didattica, Prof. Marco Caliarì e Prof.ssa Martina Menon.

Il Presidente ricorda che nella delibera SA de 16 febbraio u.s. sulla Programmazione triennale fabbisogno personale 2020-2022 per l'assegnazione degli RTDB sono stati individuati alcuni progetti didattici per l'a.a. 2022/23. Il Delegato alla Didattica conferma che le proposte riguardano:

- classe L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche (Scienze e Tecnologie Cosmetologiche o Scienza della Nutrizione), con referente Prof. Gambaro;



- classe L-P02 (corso professionalizzante) Professioni Tecniche Agrarie, Alimentari e Forestali, con referente Prof. Begalli;
- classe LM-SNT/03 Scienze delle professioni tecniche assistenziali, ambito professionale igiene dentale (sede Peschiera), con referente Prof. De Santis;
- classe LM-67/LM-68, CdLM in Scienze dello sport e della salute, federato con l'Università degli Studi di Modena (che sarà sede amministrativa) e (forse) Parma.

Alla luce di tale ricognizione, il PdQ e la DDSS avvierà il supporto ai gruppi proponenti così come previsto dal calendario di progettazione della didattica.

**Il PdQ approva.**

## 6) Proposta di revisione delle schede web insegnamenti

Alle ore 11.20 entrano la Direttrice del TaLC, Prof.ssa Luigina Mortari, e il Responsabile Area Sviluppo DSIT, Dott. Silvano Pasquali

Il Presidente del PdQ ricorda che nella seduta del 13 novembre 2019 era stata presentata in PdQ dal Prof. Chignola, la Dott.ssa Feldt e dall'U.O. Valutazione e Qualità una proposta di nuova scheda web al fine di agevolare il lavoro dei docenti coinvolti nella compilazione delle schede web insegnamenti e di rendere il flusso informativo, riguardante tutte le informazioni necessarie ad uno studente su un determinato insegnamento, più chiaro e comprensibile. La nuova Scheda web proposta si caratterizza rispetto alla precedente in quanto prevede una più precisa separazione delle informazioni da inserire in appositi campi, rendendo la compilazione più precisa e la lettura più immediata.

La proposta viene presentata tramite alcune slide (allegato 5) e un documento di riepilogo della proposta (allegato 6).

Si apre un'ampia e approfondita discussione tra tutti i partecipanti in cui emergono alcune considerazioni utili per integrare la proposta (es. prevedendo un campo unico per i materiali didattici e testi di riferimento, inserendo il programma prima degli obiettivi formativi), che comportano quindi un ulteriore approfondimento di analisi.

Si concorda quindi di procedere con il seguente iter dei lavori:

- ✓ approfondimento rispetto alle questioni rimaste in sospeso: gruppo di lavoro apposito (componenti PDQ, TaLC, Co-Delegati, DSIT, UOVQ, DDSS, Biblioteche) con coinvolgimento studenti; entro settembre 2021
- ✓ implementare le modifiche alle schede web entro novembre-dicembre 2021: gruppo tecnico (DSIT, UOVQ, UO Off.f.);
- ✓ test del nuovo sistema di compilazione delle schede web con alcuni docenti prima della messa a regime: gennaio 2022



- ✓ Comunicazione, formazione e messa a regime della revisione schede web: da febbraio a maggio 2022 (PdQ, TaLC).

**Il PdQ approva.**

## **7) Rilevazione sull'opinione dei docenti in merito alla didattica a distanza**

Il Presidente ricorda che nella seduta dello scorso 21 gennaio u.s., la Prof.ssa Mortari era intervenuta spiegando l'opportunità di un'indagine qualitativa condotta a livello di Ateneo sull'esperienza dei docenti con la DaD tramite un questionario a compilazione aperta, la cui definizione era in capo alla stessa Prof.ssa Mortari e alla Prof.ssa Silva, che avrebbe permesso di trarre le effettive esigenze e priorità percepite dai docenti sul tema.

Interviene la Prof.ssa Mortari presentando la proposta di indagine.

Si apre un'ampia discussione dalla quale emerge l'opportunità di promuovere la compilazione oltre che da parte dei singoli docenti in autonomia, anche da parte di ciascun CdS che tramite il proprio Referente potrebbe raccogliere spunti e osservazioni da inserire in una scheda appositamente creata per i CdS, sulla falsa riga di quella presentata dalla Prof.ssa Mortari.

Il Delegato alla Didattica propone, inoltre, di coinvolgere in un incontro plenario tutti i Presidenti dei Collegi Didattici e i Referenti dei CdS proprio per presentare tale iniziativa.

I presenti concordano, quindi, nel proporre due schede di rilevazione (una destinata ai singoli docenti e una destinata ai CdS) predisposte dalla Prof.ssa Mortari e che verranno proposte in un prossimo incontro con i Presidenti dei Collegi Didattici e con i Referenti CdS in cui verrà presentato lo scopo e i contenuti della rilevazione.

## **8) Varie ed eventuali**

Nessuna varie ed eventuali.

La seduta è tolta alle ore 13.00

F.to Il Segretario  
Dott.ssa Laura Mion

F.to Il Presidente  
Prof. Graziano Pravadelli