



VERBALE DELLA NONA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE DEL SERVIZIO ISPETTIVO EX ART. 62 DELLA L. N. 662/1996

La commissione del servizio ispettivo di cui in epigrafe (d'ora in avanti Commissione), nominata dal Rettore dell'Università degli Studi di Verona con decreto n. 11742/2022 di Rep. e n. 661080/2002 di prot. e composta da:

- prof. Sergio Moro – professore associato di diritto amministrativo in servizio nell'Università degli Studi di Verona – in qualità di presidente;
- prof. Roberto Flor – professore associato di diritto penale in servizio nell'Università degli Studi di Verona – in qualità di componente;
- dott.ssa Barbara Caracciolo – categoria EP con funzioni di vicedirigente in servizio nell'Università degli Studi di Verona – in qualità di componente;

si è riunita in via telematica – mediante scambio di mail – il giorno 11 Marzo 2024 dalle ore 9 alle ore 18 con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione “schema di comunicazione di avvio del procedimento” di verifica «a campione in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi ed incarichi» ex art. 1, comma 62, l. n. 662/1992;
2. nomina della dott.ssa Barbara Caracciolo in qualità di responsabile del procedimento di cui al punto 1 ex art. 8 della l. n. 241/1990.

La commissione approva all'unanimità:

- lo “schema di comunicazione di avvio del procedimento” di cui al punto 1 allegata al presente verbale.
- la nomina della dott.ssa Barbara Caracciolo a responsabile del procedimento.

La seduta è conclusa alle ore 18.

Verona, 11 Marzo 2024

Il presidente della commissione
F.to prof. Sergio Moro



Oggetto: comunicazione di avvio del procedimento avente ad oggetto «verifiche a campione in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi ed incarichi» ex art. 1, comma 62, l. n. 662/1992

Il responsabile del procedimento

- visto l'art. 1, comma 62 della l. n. 662/1992 il quale prevede che le pubbliche amministrazioni devono costituire un servizio ispettivo per eseguire **verifiche a campione** sui propri dipendenti in materia di «**incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi**»;
- preso atto che l'Università degli Studi di Verona ha costituito un proprio servizio ispettivo il cui funzionamento è disciplinato dal regolamento (d'ora in avanti Regolamento) emanato con decreto n. 1596/2017 e successivamente modificato con decreto n. 11456/2022 del Rettore dell'Università di Verona;
- preso atto altresì che il Regolamento prevede quanto segue:
 - «**l'attività di verifica** è compiuta sulla base di un **controllo a campione** [...]» (art. 1, comma 2);
 - «il procedimento di verifica e l'estrazione dei nominativi del campione dei dipendenti sono effettuati, di norma, a **cadenza annuale**» (art. 1, comma 3);
 - «il campione del personale interessato dalla verifica annuale è determinato, mediante **estrazione a sorte**, da svolgersi secondo metodologie informatiche, di un numero di nominativi pari al 3% per ogni categoria professionale dei dipendenti in servizio al 31 Dicembre dell'anno da sottoporre a verifica. I nominativi da **verificare sono estratti** dall'elenco dei soggetti che risultano dipendenti nell'anno sottoposto a verifica» (art. 3, comma 2);
 - «le funzioni del servizio ispettivo sono esercitate da una apposita **commissione** costituita da tre componenti [...] ed è nominata dal Rettore con proprio decreto»
- rilevato che la predetta commissione è stata **nominata** con **decreto rettorale** n. 11742/2022 di Rep. e n. 66108/2022 di prot. ed è composta dal prof. Sergio Moro (presidente), dal prof. Roberto Flor (componente) e dalla dott.ssa Barbara Caracciolo (componente);
- rilevato che all'esito del sorteggio, eseguito conformemente alla disciplina del Regolamento, il nominativo del prof. _____ risulta estratto fra quelli soggetti a verifica;
- precisato che oggetto della verifica sono le attività svolte nell'anno 2020;
- evidenziato che nella seduta dell'11 Marzo 2024 la summenzionata commissione ha individuato il responsabile del procedimento nella dott.ssa Barbara Caracciolo, ha



UNIVERSITÀ di VERONA

precisato la documentazione da acquisire per le verifiche da compiere ed ha approvato il facsimile di “comunicazione di avvio del procedimento” da trasmettere a ciascuno dei soggetti sottoposti a verifica;

invita il prof. _____

- a trasmettere **entro il 30 Giugno 2024** all'indirizzo barbara.caracciolo@univr.it con oggetto “verifica servizio ispettivo - anno 2020” la seguente documentazione:

- a. dichiarazione dei redditi 2020 (unitamente a copia della ricevuta di avvenuta presentazione della medesima), limitatamente alle sezioni riportanti emolumenti da lavoro dipendente o autonomo, con allegati, in copia, i documenti (notule, fatture o CU) attestanti la percezione degli eventuali compensi in essi descritti ad esclusione del Certificato Unico rilasciato dall'Ateneo;
- b. dichiarazione relativa alle attività che hanno prodotto i redditi riportati nelle predette sezioni, formulata in base al modello allegato;

ex art. 8 della l. n. 241/1990 rende noto che

- il termine di conclusione del procedimento è fissato in novanta giorni dalla scadenza del termine per il deposito della documentazione di cui sopra;
- l'ufficio responsabile del procedimento in oggetto è la commissione del servizio ispettivo dell'Università degli Studi di Verona;
- la persona responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbara Caracciolo contattabile all'indirizzo mail barbara.caracciolo@univr.it oppure al 045/8028289.

Distinti saluti.

dott.ssa Barbara Caracciolo

--	--	--	--

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione sostitutiva è sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato addetto al ricevimento, oppure se spedita per posta o tramite fax, deve essere accompagnata dalla semplice fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____