

Trasparenza e integrità

In base al **D.Lgs. 33/2013**

*“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di
pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni
da parte delle pubbliche amministrazioni”*

e alle relative **delibere CIVIT**

Indice

- **Il concetto di trasparenza nel d.Lgs. 33/2013**
 - La qualità e il formato di pubblicazione delle informazioni
 - Durata e accesso delle informazioni
 - Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità
 - Mappatura dei servizi (con relativi costi) e giornate della trasparenza
 - Sezione «Amministrazione Trasparente»
 - Obblighi di pubblicazione
 - I soggetti coinvolti
 - Sanzioni per violazioni degli obblighi di trasparenza
- **L'intervento della CIVIT in tema di trasparenza ed integrità**
 - Delibera 50/2013 - Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016
 - Delibera 71/2013 - Attestazioni OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della commissione
- **La trasparenza nell'Università di Verona**

Ufficio di supporto al Nucleo di

- Valutazione - Università degli studi di Verona

IL CONCETTO DI TRASPARENZA NEL [D.LGS. 33/2013](#)

Art.1 “Principio generale di trasparenza”

1. La trasparenza è intesa come **accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**

LA QUALITÀ E IL FORMATO DI PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI

Art. 6 “Qualità delle informazioni”

Le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'**integrità**, il **costante aggiornamento**, la **completezza**, la **tempestività**, la **semplicità di consultazione**, la **comprensibilità**, l'**omogeneità**, la **facile accessibilità**, nonché la **conformità** ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'**indicazione della loro provenienza** e la **riutilizzabilità** secondo quanto previsto dall'articolo 7.

Art.7 “Dati aperti e riutilizzo”

I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria [...] sono pubblicati **in formato di tipo aperto** [...] e sono **riutilizzabili** [...] senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

DURATA E ACCESSO DELLE INFORMAZIONI

Art. 8 “Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione”

3. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, [...]

Art. 9 “Accesso alle informazioni pubblicate nei siti”

1. Ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali è collocata **un'apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente»**, al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente.

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Art.10 “Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”

1. Ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che **indica le iniziative previste per garantire:**

a) **un adeguato livello di trasparenza**, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT;

b) **la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.**

2. Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, di cui al comma 1, definisce le **misure, i modi e le iniziative** volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le **misure organizzative** volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi [...]. Le misure del Programma triennale sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione. A tal fine, il Programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione.

Ufficio di supporto al Nucleo di

● Valutazione - Università degli studi di
Verona

MAPPATURA DEI SERVIZI (CON RELATIVI COSTI) E GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Art.10 “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”

5. [...] le pubbliche amministrazioni provvedono annualmente ad **individuare i servizi erogati, agli utenti sia finali che intermedi**, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Le amministrazioni provvedono altresì alla **contabilizzazione dei costi e all'evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato**, nonché al monitoraggio del loro andamento nel tempo, pubblicando i relativi dati ai sensi dell'articolo 32.

6. Ogni amministrazione presenta il Piano e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo n. 150 del 2009 alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite **giornate della trasparenza** senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Ufficio di supporto al Nucleo di

● Valutazione - Università degli studi di
Verona

SEZIONE «AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE»

Art.10 “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”

8. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: **«Amministrazione trasparente»** di cui all'articolo 9:

- a) il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità ed il relativo stato di attuazione;
- b) il Piano e la Relazione sulla performance;
- c) i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi Indipendenti per la Valutazione - OIV (*nota: per le Università = Nuclei di Valutazione*);
- d) i curricula e i compensi di dirigenti e consulenti, nonché i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo.

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

- Direttive, circolari, programmi e istruzioni emanati dall'amministrazione; statuti e regolamenti (art. 12)

CAPO II - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI L'ORGANIZZAZIONE E L'ATTIVITÀ DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- **L'organizzazione delle pubbliche amministrazioni (art.13):** informazioni sugli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, articolazione degli uffici, organigramma, elenchi telefonici.
- **Componenti degli organi di indirizzo politico (art.14):** atto di nomina, curriculum, compensi, assunzione altre cariche, incarichi presso altri enti pubblici, dichiarazione dei redditi e altre dichiarazioni previste da L.441/82.
- **Titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art.15):** atto di conferimento dell'incarico, CV, altri incarichi, compensi.
- **Dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (art.16):** conto annuale del personale e delle relative spese sostenute distinguendo in base alle qualifiche e alle aree professionali, con particolare riguardo al personale degli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico, i tassi di assenza distinti per uffici di livello dirigenziale.
- **Personale non a tempo indeterminato (art.17):** n° contratti, tipologie di rapporto e costo del personale
- **Incarichi conferiti ai dipendenti pubblici (art.18):** elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti con durata e compenso
- **Bandi di concorso (art.19):** elenco dei bandi in corso e di quelli dell'ultimo triennio, con n° dipendenti assunti e spese effettuate
- **Valutazione della performance e distribuzione dei premi al personale (art. 20):** ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.
- **I dati sulla contrattazione collettiva (art. 21):** riferimenti per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, contratti integrativi stipulati con relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate.
- **Enti pubblici vigilati, enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché partecipazioni in società di diritto privato (art. 22):** elenco degli enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione, elenco delle società di cui detiene quote di partecipazione, elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i suddetti rapporti

Ufficio di supporto al Nucleo di

- Valutazione - Università degli studi di Verona

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

CAPO II - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI L'ORGANIZZAZIONE E L'ATTIVITÀ DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (segue)

- **Provvedimenti amministrativi (art. 23):** aggiornamento semestrale di provvedimenti dei procedimenti di: autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concorsi e prove selettive accordi con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.
- **Dati aggregati relativi all'attività Amministrativa (art.24):** dati sull'attività amministrativa per settori, competenza e tipologia di procedimento (se dati già organizzati dall'amministrazione), rispetto dei tempi procedurali.
- **Controlli sulle imprese (art.25):** elenco tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese e i rispettivi obblighi e adempimenti
- **Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (art.26):** atti che determinano i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici (superiore a € 1.000)
- **Elenco dei soggetti beneficiari (art.27):** elenco dei soggetti beneficiari di cui all'art.26 se imprese o enti (no persone fisiche), importo del vantaggio economico corrisposto, norma, ufficio e funzionario o dirigente responsabile, la modalità per individuare il beneficiario, il link al progetto selezionato e CV del soggetto incaricato.
- **Pubblicità dei rendiconti dei gruppi consiliari regionali e provinciali (art.28):** solo per regioni e provincie

CAPO III- OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI L'USO DELLE RISORSE PUBBLICHE

- **Bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi (art.29)** in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
- **Beni immobili e la gestione del patrimonio (art.30):** immobili posseduti, canoni di locazione o di affitto versati o percepiti
- **Controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione (art.31):** rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici.

Ufficio di supporto al Nucleo di

- Valutazione - Università degli studi di Verona

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

CAPO IV - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE CONCERNENTI LE PRESTAZIONI OFFERTE E I SERVIZI EROGATI

- **I servizi erogati (art. 32):** carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici, costi contabilizzati evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo, i tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente.
- **I tempi di pagamento dell'amministrazione (art. 33):** «indicatore di tempestività dei pagamenti» relativo ai tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture.
- **Trasparenza degli oneri informativi (art. 34):** elenco degli oneri informativi gravanti sui cittadini o le imprese introdotti o eliminati tramite regolamenti ministeriali o provvedimenti amministrativi.
- **Procedimenti amministrativi e controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati (art. 35):** dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza: breve descrizione del procedimento con i riferimenti normativi utili, l'unità organizzativa responsabile, il nome e i recapiti del responsabile del procedimento, per i procedimenti ad istanza di parte gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, modalità per ottenere informazioni, il termine fissato per la conclusione, procedimenti che prevedono una dichiarazione dell'interessato, gli strumenti di tutela, il link al servizio on-line, modalità per eventuali pagamenti, nome e riferimenti di chi ha il potere sostitutivo, i risultati delle indagini di *customer satisfaction*.
- **Informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici (art. 36)**

CAPO V - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN SETTORI SPECIALI

- **Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 37)**
- **Processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche (art. 38):** documenti di programmazione anche pluriennale delle opere pubbliche, le linee guida per la valutazione degli investimenti, le relazioni annuali, tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate.
- **Trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio (art. 39):** atti di governo del territorio, quali i piani territoriali, di coordinamento, paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti.
- **Pubblicazione e accesso alle informazioni ambientali (art. 40):** solo per amministrazioni che svolgono funzioni pubbliche connesse a tematiche ambientali.
- **Trasparenza del servizio sanitario nazionale (art. 41):** solo per amministrazioni ed enti del servizio sanitario nazionale.
- **Interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente (art. 42):** solo per pubbliche amministrazioni che adottano provvedimenti contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze.

Ufficio di supporto al Nucleo di

- Valutazione - Università degli studi di Verona

I SOGGETTI COINVOLTI

Art. 43 “Responsabile per la trasparenza”

1.[...] Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità [...].

Art. 44 “Compiti degli organismi indipendenti di valutazione”

1. L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'articolo 10 e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

Art. 45 “Compiti della Commissione per la valutazione, l'integrità e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (CIVIT)”

1. La CIVIT, anche in qualità di Autorità nazionale anticorruzione, controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, esercitando poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle amministrazioni pubbliche e ordinando l'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalla normativa vigente, ovvero la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza.

2. La CIVIT, anche in qualità di Autorità nazionale anticorruzione, controlla l'operato dei responsabili per la trasparenza a cui può chiedere il rendiconto sui risultati del controllo svolto all'interno delle amministrazioni. La CIVIT può inoltre chiedere all'organismo indipendente di valutazione (OIV) ulteriori informazioni sul controllo dell'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente.

Ufficio di supporto al Nucleo di

- Valutazione - Università degli studi di Verona

SANZIONI PER VIOLAZIONI DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

Art. 46 “Violazione degli obblighi di trasparenza – Sanzioni”

1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.
2. Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile.

Art.47 “Sanzioni per casi specifici”

1. La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 [...] da' luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione [...]
2. La violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2, da' luogo ad una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione. La stessa sanzione si applica agli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro trenta giorni dal conferimento ovvero, per le indennità di risultato, entro trenta giorni dal percepimento.

L'INTERVENTO DELLA CIVIT IN TEMA DI TRASPARENZA ED INTEGRITÀ

[DELIBERA 50/2013](#)

“Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”

[DELIBERA 71/2013](#)

“Attestazione OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione”

[DELIBERA 66/2013](#)

“Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art.47 del D.Lgs. 33/2013)”

[DELIBERA 65/2013](#)

“Applicazione dell'art.14 del D.Lgs. 33/2013 – Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[DELIBERA 59/2013](#)

“Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27 D.Lgs. 33/2013)”

NEL SEGUITO SI PRENDONO IN ANALISI LE PRIME DUE DELIBERE.

DELIBERA 50/2013

LINEE GUIDA PER L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016

Il Programma triennale è innanzitutto uno strumento rivolto ai cittadini e alle imprese con cui le amministrazioni rendono noti gli impegni in materia di trasparenza. Ne consegue l'importanza che nella redazione del documento sia privilegiata la chiarezza espositiva e la comprensibilità dei contenuti anche per chi non è uno specialista del settore.

Ambito di applicazione → tutte le amministrazioni di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs. 165/2001, fra cui anche le **istituzioni universitarie**

Importanza del collegamento con il Piano di prevenzione della corruzione, di cui il Programma della trasparenza di norma rappresenta una sezione, nonché con il Piano della performance (le misure del programma di trasparenza dovrebbero essere obiettivi da inserire nel piano della performance).

Tempi di pubblicazione: entro 31 gennaio 2014.

Indice del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità:

Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

- 1. Le principali novità**
- 2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**
- 3. Iniziative di comunicazione della trasparenza**
- 4. Processo di attuazione del Programma**
- 5. "Dati ulteriori"**

Nell'allegato 4 della delibera 50 vengono specificate le **modalità di realizzazione del monitoraggio da parte degli OIV delle amministrazioni centrali e degli enti pubblici non economici sull'avvio del ciclo della trasparenza per l'anno 2014**. Tale monitoraggio deve essere effettuato entro il 28 febbraio 2014 sulla base della scheda standard prevista nel suddetto allegato.

Ufficio di supporto al Nucleo di

- Valutazione - Università degli studi di Verona

DELIBERA 71/2013

ATTESTAZIONI OIV SULL'ASSOLVIMENTO DI SPECIFICI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PER L'ANNO 2013 E ATTIVITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO DELLA COMMISSIONE

Le attestazioni degli OIV sulla pubblicazione di informazioni e dati per i quali sussiste uno specifico obbligo di pubblicazione nel sito «Amministrazione trasparente», costituiscono lo strumento di cui si avvale la CIVIT per la verifica sull'effettività degli adempimenti in materia di trasparenza nell'anno 2013.

La CIVIT ha previsto di chiedere agli OIV di effettuare verifiche mirate sull'assolvimento di specifiche categorie di obblighi di pubblicazione, che vanno ad affiancarsi alle Attestazioni generali da predisporre e trasmettere entro il 31 dicembre 2013.

Tali specifiche verifiche vengono definite nelle **Griglie di Rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione** di cui all'[allegato 1](#) della delibera.

Gli OIV sono tenuti a pubblicare entro il 30 settembre 2013, nella sezione «Amministrazione trasparente» il **Documento di Attestazione** (di cui all'[allegato 2](#) alla delibera) corredato della relativa **Griglia** (allegato 1)

LA TRASPARENZA NELL'UNIVERSITÀ DI VERONA

Adozione del [Programma per la Trasparenza e l'Integrità 2011-2013](#) da parte del CdA del 25/03/2011 e pubblicazione del relativo [stato di attuazione](#).

Responsabile della Trasparenza: [Dott. Marco Dal Monte](#)

Predisposizione della sezione [«Amministrazione trasparente»](#) nel sito web di Ateneo (con il parziale aggiornamento delle informazioni in esso contenute).

Entro il 31 gennaio 2014 dovrà essere adottato il nuovo Programma per la Trasparenza.

Compiti dell'OIV- NdV:

Entro 30 settembre 2013 → attestazione sull'assolvimento degli specifici obblighi di trasparenza previsti dalla delibera 71/2013 della CIVIT (considerato che non tutte le informazioni necessarie erano state caricate sul sito, il Presidente del NdV in data 30/09/13 ha inviato una lettera di sollecito all'Amministrazione)

Entro 31 dicembre 2013 → attestazione generale sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza

Entro 28 febbraio 2014 → Monitoraggio sull'avvio del ciclo della trasparenza 2014