



Verbale n° 2 del 18 febbraio 2021

Il giorno 18 febbraio 2021, alle ore 12.00, si riunisce in videoconferenza, il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Verona.

La posizione¹ dei convocati è la seguente:

Prof.	Graziano Pravadelli (<i>Presidente</i>)	Ordinario di Sistemi di elaborazione delle informazioni	P
Prof.	Roberto Chignola	Rappresentante della macro-area "Scienze e ingegneria"	AG
Dott.ssa	Raffaella Mariotti	Rappresentante della macro-area "Scienze della vita e della salute"	P
Dott.ssa	Roberta Silva	Rappresentante della macro-area "Scienze umane"	P
Prof.ssa	Francesca Simeoni	Rappresentante della macro-area "Scienze giuridiche ed economiche"	AG
Dott.ssa	Maja Feldt	Dirigente della Direzione Didattica e servizi agli studenti	P
Dott.	Stefano Fedeli	Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale	P
Dott.ssa	Maria Gabaldo	Responsabile dell'Area Ricerca	AG
Dott.ssa	Laura Mion	Responsabile dell'U.O. Valutazione e Qualità	P

Presiede la seduta il Prof. Graziano Pravadelli e svolge le funzioni di Segretario la Dott.ssa Laura Mion. Partecipa alla riunione il rappresentante del Consiglio degli Studenti, Matteo Centonze. Partecipano alla riunione la Dott.ssa Angela Mellino e la Dott.ssa Daiana Donati dell'UO Valutazione e qualità.

Il Presidente, riconoscendo valida la seduta, invita i Componenti a trattare il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbale 21 gennaio u.s.;
- 3) Programmazione prossimi incontri e attività;
- 4) Preparazione dell'incontro con le CPDS;
- 5) Varie ed eventuali

¹ P = presente; AG = assente giustificato; A = assente.



1) Comunicazioni

Il Presidente del PdQ dà le seguenti comunicazioni:

- a) Dà il benvenuto allo studente Matteo Centonze, da poco nominato dal Consiglio degli Studenti quale rappresentante che partecipa alle sedute del PdQ.
- b) Lo scorso 11 febbraio 2021, il CUN ha espresso parere favorevole (allegato 1) relativamente ai seguenti ordinamenti didattici dei CdS di nuova attivazione per l'a.a. 21/22: L8 - Ingegneria dei sistemi medicali per la persona e LM/SC-GIUR - Diritto per le tecnologie e l'innovazione sostenibile. A tale parere favorevole non hanno fatto seguito ulteriori osservazioni. Contestualmente, entro la scadenza del 15 febbraio u.s., l'UO OFF.F ha inviato al MUR la richiesta di valutazione dei corsi di studio che hanno fatto una modifica di ordinamento sostanziale e quindi il RRC nel 2020:
 - L-14 - Scienze dei servizi giuridici - Servizi giuridici per l'innovazione;
 - LM-18 - Informatica - Medical bioinformatics;
 - LM-62 - Scienze della politica - Governance dell'emergenza;
 - LM-77 - Scienze economico-aziendali - Governance e amministrazione d'impresa;
- c) Il Presidente comunica che nell'ultima seduta del SA, 16 febbraio u.s., il Delegato alla Didattica, Prof. Federico Schena, nell'ambito della Programmazione triennale fabbisogno personale 2020-2022 per l'assegnazione degli RTDB, sono stati presenti i progetti didattici legati a tale programmazione, che riguardano lo sviluppo strategico dell'offerta formativa dell'Ateneo, anche in coerenza con le esigenze espresse dal Territorio. In particolare, dall'a.a. 2022/23 l'istituzione di:
 - CdL in Scienze e Tecnologie Cosmetologiche (classe L-29 Scienze e Tecnologie Farmaceutiche);
 - CdL in Professioni Tecniche Agrarie, Alimentari e Forestali (classe L-P02);
 - CdL in Scienza della Nutrizione (classe L-29);
 - CdLM in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche (classe LM/SNT3);
 - CdLM in Scienze dello sport e della salute, federato con l'Università degli Studi di Modena.Il Presidente fa sapere che, da uno scambio precedente tra lui e il Delegato alla Didattica, il Delegato ha informato che il PdQ verrà interpellato a riguardo solo una volta che saranno effettivamente ufficializzate queste iniziative di attivazione. Il PdQ attende quindi di essere prossimamente coinvolto in tale processo.
- d) Rispetto alle attività di monitoraggio e riesame, il Presidente segnala che, da un monitoraggio effettuato dall'UO VQ in data 17 febbraio u.s., 2 CdS ancora non hanno provveduto al caricamento delle SMA nel portale SUA-CdS, si tratta del CdS in Scienze motorie preventive ed adattate e del CdS in Scienze dello sport e della prestazione fisica.
In merito alla sola attività di riesame, il CdS in Biotecnologie e il CdS in Comparative European and Non-European Languages and Literatures risultano al momento gli unici CdS che ritengono necessaria una modifica di ordinamento sostanziale e per i quale si prevede quindi un nuo-



vo RRC. A tal fine, nei giorni scorsi si è tenuto un primo incontro con la Referente del CdS, Prof.ssa Bellin, il Referente di macro-area del PdQ, il Prof. Chignola e la Dott.ssa Mion. Sempre in merito all'attività di riesame, da un controllo effettuato dall'Ufficio VQ dei Verbali di approvazione delle SMA in Collegio Didattico, per verificare se altri CdS avevano espresso tale necessità, si sono notati dei casi anomali di compilazione del Format di Verbale proposto dal PdQ da portare all'attenzione del PdQ: i) 3 CdS (Filosofia, Fisioterapia e Tecnica della riabilitazione psichiatrica) riportano alla fine di ogni azione di miglioramento in corso la domanda *"Sulla base dell'analisi degli indicatori ANVUR, degli esiti delle azioni precedentemente elencate, nonché della Relazione della CPDS, del NdV e dell'opinione degli studenti si ritiene necessario attivare il processo di riesame ciclico?"*. Se il CdS in Filosofia, solo riguardo all'Azione 5, risponde "Sì" a tale domanda, ritenendo quindi per quest'azione necessario un RRC, e "No" per tutte le altre azioni, entrambi gli altri due CdS rispondono "Sì" per tutte le azioni di miglioramento elencate ad eccezione di un "NO" ad un'azione. Questo fa presupporre che la funzionalità di suddetta domanda non sia ancora del tutto chiara per alcuni CdS. ii) si riporta anche il caso del CdS interateneo in Scienze storiche che risponde "No" alla domanda citata sopra, ma poi riporta il seguente commento: *"Un riesame ciclico non è possibile fintantoché al Collegio didattico non si rende disponibile documentazione statistica completa prodotta da entrambe le sedi per tutti gli anni di riferimento"*. I CdS che hanno presentato tali casi anomali sono stati contattati dall'UO VQ e nessuno di loro ha espresso la necessità di procedere al momento con un processo di riesame ciclico.

Si segnala poi che 18 CdS non hanno seguito il Format di verbale proposto dal PdQ, di questi 15 anche se in forma discorsiva, riportano comunque lo stato di avanzamento delle azioni di miglioramento indicate nell'ultima SMA o RRC e le nuove azioni che si intende intraprendere. Infine, per 4 CdS non è stato possibile effettuare un controllo poiché all'Ufficio VQ non sono arrivati i Verbali dei Collegi Didattici di tali CdS.

- e) Rispetto all'aggiornamento del Modello AQ, Il Presidente ricorda che nel mese di febbraio si sono tenuti tre incontri: il 4 febbraio u.s. in merito alle sezioni riguardanti la Ricerca, Dottorati e TM; l'11 febbraio u.s. in merito alle sezioni riguardanti la Didattica e le Scuole di Specializzazione; questa mattina, in merito alle sezioni riguardanti l'Ateneo e i fattori qualificanti "Persone e Infrastrutture". Il Presidente fa sapere che il PdQ si riserva ancora qualche giorno, fino alla fine di febbraio, per una rilettura generale del documento a seguito delle modifiche apportate e ricorda le date delle prossime sedute del SA, nelle quali il Modello AQ dovrebbe/potrebbe essere presentato: 9 marzo p.v. e 26 aprile p.v..

Il PdQ prende atto.

2) Approvazione verbale 21 gennaio u.s.

Il PdQ approva il verbale della riunione del 21 gennaio u.s.



3) Programmazione prossimi incontri e attività

Il Presidente ricorda, come elencate nella tabella che segue, le prossime scadenze in capo al PdQ in tema di AQ e anche nell'ambito del Piano informativo AQ 2020/2021, in merito agli incontri periodici che si era deciso di organizzare su temi dell'AQ:

SCADENZE	ATTIVITÀ	DATA SCADENZA
Scadenze AQ	Incontro per analisi relazioni CPDS dell'anno precedente; stesura resoconto, pubblicazione su intranet e relativa comunicazione a CPDS e a NdV	1-mar-21
Scadenze AQ	Analisi dei rapporti di riesami ciclici e invio feedback ai Referenti dei CdS	20-mar-21
Scadenze AQ	Invio del parere del PdQ e dell'UO OFF.F sui quadri "Il corso in breve" e della sezione A della SUA-CdS ai Referenti dei CdS che ne hanno fatto richiesta e di alcuni CdS selezionati a campione.	10-mag-21
Scadenze Piano Informativo 20/21	Consultazioni PI (responsabile: Mariotti con supporto UO VQ)	Febbraio 21
Scadenze Piano Informativo 20/21	Reporting (responsabile: Fedeli con supporto UO VQ)	Marzo 21
Scadenze Piano Informativo 20/21	SUA-CdS (responsabile: Feldt con supporto UO VQ)	Aprile 21
Scadenze Piano Informativo 20/21	Valutazione dei servizi (progetto GP) (responsabile: Fedeli con supporto UO VQ)	Maggio 21
Scadenze Piano Informativo 20/21	Sillabi insegnamenti (dopo aver realizzato intervento revisione pagine web e coordinandosi con TALC) (responsabile: Chignola con supporto UO VQ)	Giugno 21
Scadenze Piano Informativo 20/21	Questionari (responsabile: Silva con supporto UO VQ)	Luglio 21
Scadenze Piano Informativo 20/21	SMA (responsabile: Simeoni con supporto UO VQ)	Settembre 21

Il PdQ sulla base di suddette scadenze decide le date delle sue prossime sedute.

Le date scelte sono le seguenti:

- 11/03 dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- 8/04 dalle ore 14.30 alle ore 17.00;
- 29/04 dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- 20/05 dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- 3/06 dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- 17/06 dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- 1/07 dalle ore 9.00 alle ore 13.00.



4) Preparazione dell'incontro con le CPDS

Il Presidente ricorda che in gennaio sono state raccolte e inserite nel portale SUA le relazioni CPDS dell'anno 2020. Inoltre, in merito al compito del PdQ, sulla base del Modello AQ di Ateneo, circa il trasferimento annualmente delle Relazioni CPDS, anche per il tramite di un'analisi di sintesi, al Senato Accademico e al NdV, il Presidente comunica che è stata effettuata una prima lettura con annessa stesura di una bozza di analisi da parte dell'Ufficio VQ. Tale analisi verrà nei prossimi giorni trasmessa ai Rappresentanti di macro-area del PdQ, che dopo la lettura delle relazioni delle CPDS appartenenti alle aree di loro competenza, potranno eventualmente apportare ulteriori integrazioni o correzioni. Infine, si provvederà ad un'ultima riletura dell'analisi delle Relazioni CPDS in PdQ nella prossima seduta di marzo, prima della trasmissione della stessa in SA.

Il Presidente comunica inoltre che l'Ufficio VQ ha elaborato, come di consueto, un ulteriore documento che riporta una sintesi delle principali criticità in riferimento alle infrastrutture indicate dalle CPDS nelle loro relazioni.

Infine, Il Presidente ricorda che, prima del trasferimento annualmente un'analisi di sintesi delle Relazioni CPDS al Senato Accademico, è necessario prevede precedentemente una verifica, di completezza e di correttezza delle informazioni inserite nell'analisi delle Relazioni, da parte delle CPDS stesse e condividere con loro quanto emerso nelle relazioni. A tal proposito il PdQ indica alcune date nella seconda metà di marzo e nei primi giorni di aprile per l'organizzazione di tale incontro.

Le date verranno condivise con i Presidenti di CPDS e componenti del NdV, abitualmente convocati a tale incontro, tramite un Doodle, per definire la data prescelta in base al favore della maggioranza.

Il PdQ approva tale procedimento di analisi e di organizzazione dell'Incontro con le CPDS e il NdV, prima del trasferimento delle Relazioni in Senato Accademico.

5) Varie ed eventuali

Nessuna varie ed eventuali.

La seduta è tolta alle ore 13.00.

F.to Il Segretario
Dott.ssa Laura Mion

F.to Il Presidente
Prof. Graziano Pravadelli