



## **Rapporto di monitoraggio sul funzionamento del sistema AQ (periodo giugno 2024 – giugno 2025)**

*Presidio della Qualità, 15 luglio 2025*



*“L’assicurazione della qualità nell’istruzione superiore non interessa solo l’Europa. In tutto il mondo cresce l’attenzione verso la qualità e i suoi standard, dato il rapido sviluppo dell’istruzione superiore e dei suoi costi, che vanno a gravare su fondi sia pubblici che privati. Di conseguenza, se l’Europa vuole davvero raggiungere l’obiettivo di essere l’economia fondata sulla conoscenza più dinamica del mondo (Strategia di Lisbona), la sua istruzione superiore dovrà dimostrare di prendere molto sul serio la qualità dei corsi e dei titoli di studio e di essere pronta ad impegnarsi affinché tale qualità sia garantita e certificata. Occorre dare risposte adeguate alle iniziative e alle istanze che si manifestano sia dentro che fuori l’Europa a fronte dell’internazionalizzazione dell’istruzione superiore. L’impegno di tutti coloro che sono coinvolti nell’elaborazione di queste proposte fa ben sperare che l’assicurazione della qualità possa assumere una dimensione davvero europea, che rafforzi l’attrattività dell’offerta formativa dello Spazio Europeo dell’Istruzione Superiore (EHEA).”*

STANDARD E LINEE GUIDA PER L’ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLO SPAZIO EUROPEO DELL’ISTRUZIONE SUPERIORE (EUROPEAN ASSOCIATION FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION, 2012)



**Il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Verona è così composto:**

**Composizione del Presidio 'centrale'**

Prof.ssa	Cecilia Pedrazza Gorlero ( <i>Presidente</i> )	Associato di Storia del Diritto Medievale e Moderno
Dott.	Stefano Fedeli	Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale
Dott.ssa	Maria Gabaldo	Responsabile dell'Area Ricerca
Dott.	Giovanni Michele Bianco	Direttore della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti
Dott.ssa	Laura Mion	Responsabile U.O. Valutazione e Qualità

**Composizione del Presidio 'esteso'**

Dipartimento	Incaricata/o AQ Didattica	Incaricata/o AQ Ricerca	Incaricata/o AQ Terza Missione
<b>Biotecnologie</b>	Diana Bellin	Matteo Ballottari	Giovanna Felis
<b>Culture e civiltà</b>	Tiziana Franco	Marina Garbellotti	Giovanni Bernardini
<b>Diagnostica e sanità pubblica</b>	Annarita Mazzariol	Giuseppe Verlato	Giovanna Paolone
<b>Economia aziendale</b>	Riccardo Stacchezzini	Laura Chiaramonte	Elena Giaretta
<b>Informatica</b>	Elisa Quintarelli	Mila Dalla Preda	Damiano Carra
<b>Ingegneria per la medicina di innovazione</b>	Graziano Pravadelli	Gloria Menegaz	Mauro Krampera
<b>Lingue e LL.SS.</b>	Simone Rebora	Massimo Salgaro	Valeria Franceschi
<b>Medicina</b>	Cristiano Fava	Stefano Ugel	Giovanni Benfari
<b>Neuroscienze, biomedicina e movimento</b>	Maria Grazia Romanelli	Sarah Tosato	Marco Cambiaghi
<b>Scienze chirurgiche odontostomatologiche e materno-infantili</b>	Simone Garzon	Angelo Pietrobelli	Marco Zaffanello
<b>Scienze economiche</b>	Marco Minozzo	Paolo Pertile	Marco Piovesan
<b>Scienze giuridiche</b>	Carlo Pelloso	Mauro Tescaro	Valentina Baroncini
<b>Scienze umane</b>	Gianluca Solla	Massimiliano Badino	Marinella Majorano
<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia</b>	Maria Grazia Romanelli		

**Componente studentesca del PdQ per le materie in ambito di didattica e servizi agli studenti**

Dipartimento/Scuola	Componente
<b>Culture e Civiltà</b>	Michele Francesco D'Andretta
<b>Lingue e Letterature Straniere</b>	Anna Zancanella
<b>Scienze Giuridiche</b>	Anna Bertoldi
<b>Scienze Umane</b>	Alessio Tirelli
<b>Management</b>	Loris Della Mora
<b>Scienze Economiche</b>	Diana Tomelleri
<b>Biotecnologie</b>	Erica Prati
<b>Informatica</b>	Amos Lo Verde
<b>Ingegneria per la Medicina di Innovazione</b>	Giulia Tumolo
<b>Facoltà di Medicina e Chirurgia</b>	Giulio Sette

Per la sua attività, il Presidio della Qualità si avvale della collaborazione dell'Unità Operativa "Valutazione e qualità" con sede presso via dell'Artigliere, 8 - 37129 Verona, tel. 045 802 8550 – 8229 – 8087 – 8758, nelle persone di:

- Dott.ssa Laura Mion
- Dott.ssa Angela Mellino
- Dott.ssa Daiana Donati
- Dott.ssa Laura Silva

L'Ufficio fa parte dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale, coordinata dal Dott. Stefano Fedeli.



## Sommario

<b>Introduzione</b> .....	<b>5</b>
<b>Analisi delle attività svolte</b> .....	<b>6</b>
Promozione della cultura e del miglioramento continuo della qualità.....	7
Accompagnamento al miglioramento continuo della qualità .....	15

Allegato 1 – Agenda del PdQ

### ACRONIMI

AP: Accredimento Periodico.  
AQ: Assicurazione della Qualità.  
AVA: Autovalutazione, Valutazione, Accredimento.  
CPI: Comitato delle Parti Interessate.  
MAQ: Modello di Assicurazione della Qualità  
NdV: Nucleo di Valutazione.  
PdQ: Presidio della Qualità.  
UO: Unità Operativa.  
CEV: Commissione di Esperti per la Valutazione.

## Introduzione

Il presente documento risponde a quanto previsto dal Modello di Assicurazione della Qualità (MAQ) di Ateneo in base al quale “il PdQ relaziona annualmente al NdV e agli Organi di Governo rispetto all’applicazione del sistema AQ di Ateneo”. Il documento si propone la finalità di analizzare l’efficacia delle attività a supporto del sistema di AQ poste in essere dal PdQ (giugno 2024-giugno 2025). Nello specifico, vengono riportate le attività svolte in ordine di livello di azione (Ateneo, Dipartimento/Facoltà, CdS) e di fase del ciclo della qualità a cui corrispondono (programmazione/politiche, attività, monitoraggio, azioni di miglioramento). Per ogni attività svolta vengono riportati:

- obiettivo;
- sintesi dell’attività svolta;
- azioni di miglioramento future.

Il PdQ ha operato nella composizione nominata per il triennio accademico 2021-2024, che prevede la presenza di un nucleo **centrale** del PdQ, composto dal/dalla Presidente e dalla componente tecnico-amministrativa, che viene **esteso** alle/gli incaricate/i di Dipartimento di Didattica, di Ricerca e di Terza Missione rispettivamente per i temi di propria competenza, nonché ad una/o studentessa/e per Dipartimento/Facoltà per tutto quanto di spettanza del Presidio in ambito di didattica e servizi agli studenti (figura 1).

Con l’a.a. 2024/25 e le nuove elezioni delle rappresentanze studentesche nei vari organi collegiali, anche la composizione del PdQ è stata aggiornata con i nuovi rappresentanti studenti eletti nei Dipartimenti/Facoltà. Si rileva che, a seguito della mancata copertura del posto di rappresentante studente nei Dipartimenti di Scienze Economiche e di Management, si è provveduto a colmare tale mancanza chiedendo al Consiglio Studentesco la nomina di rappresentanti studenti nel PdQ; in tal modo, la composizione del PdQ risulta ora al completo.

Figura 1



Il **calendario dei lavori del PdQ centrale e del PdQ esteso**, quest’ultimo nominato con Decreto Rettorale del 4/3/22, è disponibile in allegato al presente documento (**Agenda Presidio della Qualità**).

I **verbali** delle riunioni del PdQ esteso sono disponibili nella **pagina web dedicata** (<https://www.univr.it/it/ateneo/presidio-della-qualita>) e ricomprendono anche il resoconto delle attività operative e istruttorie del PdQ centrale. Ulteriori documenti elaborati dal PdQ vengono messi a disposizione nella **pagina di Ateneo sull’Assicurazione qualità** (<https://www.univr.it/it/assicurazione-della-qualita>), oppure nella **sezione intranet di Myunivr dedicata all’AQ**.



## Analisi delle attività svolte

Le attività svolte dal PdQ nel corso del periodo di riferimento vengono suddivise in due macro categorie che contraddistinguono le due principali funzioni di:

- 1) promozione della cultura e del miglioramento continuo della qualità;
- 2) accompagnamento al miglioramento continuo della qualità, che comprende il supporto fornito agli organi di governo e alle strutture dell'Ateneo nella gestione dell'assicurazione della qualità e il monitoraggio dei processi di AQ.

Le attività della seconda macrocategoria sono state suddivise/organizzate per livelli (Ateneo/Dipartimenti/CdS) e fasi del ciclo della qualità come da Modello AQ di Ateneo (programmazione/attività/ monitoraggio-valutazione/ azioni di miglioramento).

Per ogni attività, dopo aver descritto il lavoro svolto nel periodo in considerazione, si identificano delle azioni di miglioramento, individuate, in particolare, sulla base: i) dei rilievi del NdV (Relazione AVA 2024) e della CEV (Relazione preliminare CEV), ii) all'esperienza sul punto e iii) a quanto non si è riuscito a realizzare di quanto preventivato nella precedente Relazione PdQ.

N°	Attività
<b>Promozione della cultura e del miglioramento continuo della qualità</b>	
1	Iniziative di formazione e informazione interna
2	Iniziative di valorizzazione della rappresentanza studentesca e dei ruoli studenteschi nel sistema AQ
3	Iniziative "Un ponte per la qualità"
4	Attuazione del Modello AQ di Ateneo
5	Stesura documenti guida per la definizione dei ruoli dell'AQ
<b>Accompagnamento al miglioramento continuo della qualità</b>	
<b>A livello di Ateneo – Fase di PROGRAMMAZIONE/POLITICHE</b>	
6	Supporto nella definizione delle politiche per la qualità di Ateneo
<b>A livello di Ateneo – Fase di ATTIVITÀ</b>	
7	Gestione dei questionari e della reportistica dati
8	Ridefinizione del calendario delle attività di AQ
<b>A livello di Ateneo – Fase di MONITORAGGIO-VALUTAZIONE</b>	
9	Supporto al monitoraggio della pianificazione strategica
10	Analisi delle criticità emerse nei Riesami e nelle Relazioni CPDS sulle strutture a supporto della didattica
11	Commissione consultiva per l'accreditamento periodico
<b>A livello di Dipartimento/Facoltà – Fase di PROGRAMMAZIONE/POLITICHE</b>	
12	Supporto nella stesura del Piano Operativo di Dipartimento/Facoltà (POD/POF)
<b>A livello di Dipartimento/Facoltà – Fase di MONITORAGGIO-VALUTAZIONE</b>	
13	Supporto all'attività di valutazione delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) di Dipartimento/Facoltà
14	Supporto al monitoraggio e al riesame della ricerca e della terza missione dipartimentale
15	Sostegno nella consultazione delle parti interessate
<b>A livello di CdS – Fase di PROGRAMMAZIONE</b>	
16	Supporto nella redazione delle schede SUA-CdS
17	Monitoraggio della capacità informativa delle pagine web dei CdS
18	Accompagnamento e verifica nella progettazione dell'offerta formativa
19	Accompagnamento alla compilazione delle pagine web dei singoli insegnamenti (sillabi)
<b>A livello di CdS – Fase di MONITORAGGIO-VALUTAZIONE</b>	
20	Accompagnamento al processo di riesame e di monitoraggio annuale dei CdS
<b>A livello di Dottorati di ricerca – Fase di MONITORAGGIO-VALUTAZIONE</b>	
21	Accompagnamento al processo di autovalutazione annuale dei Corsi e della Scuola di dottorato e sviluppo AQ post lauream



## Promozione della cultura e del miglioramento continuo della qualità

<b>1</b>	<p><b>Iniziative di formazione e informazione interna</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> far conoscere agli attori del sistema di AQ i requisiti di qualità e le regole relative all'accreditamento periodico e quindi illustrare l'impatto del sistema di AQ messo in atto dall'Ateneo. Far conoscere all'intera comunità universitaria i temi dell'AQ: cosa significa assicurare la qualità, gli attori- protagonisti, la possibilità di tutti di partecipare attivamente al processo di miglioramento della qualità.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b></p> <p><b>A) Iniziativa di formazione all'intera comunità accademica sull'AQ</b></p> <p><b>B) Formazione specifica ai nuovi ruoli (incontri ad hoc con coloro che sono stati nominati per la prima volta Presidenti Collegio Didattico, Referente CdS, Presidente CPDS, ...)</b></p> <p>Responsabilità: UO VQ Tempistica: continuativa</p> <p><b>A) <u>Attività: Iniziative di formazione all'intera comunità accademica</u></b></p> <p><b>Progetto Formazione OnBoarding 2025</b> L'UO VQ ha contribuito attivamente alla progettazione e alla realizzazione di un progetto formativo rivolto al personale tecnico-amministrativo di recente assunzione, con l'obiettivo di promuovere una cultura organizzativa orientata alla qualità. Il percorso formativo è stato concepito per trasferire non solo conoscenze e competenze di natura tecnica, normativa e procedurale, ma anche per favorire la comprensione dei documenti di programmazione strategica dell'Ateneo, del contesto istituzionale e della cultura organizzativa. In tal modo, si è inteso supportare i nuovi assunti nel processo di orientamento, accelerando e consolidando la loro integrazione e il senso di appartenenza, elementi fondamentali per un'efficace partecipazione ai processi di qualità. Particolare attenzione è stata dedicata, all'interno del modulo formativo sui documenti strategici, alla tematica della qualità: è stata approfondita la sua centralità nella vision e nella mission dell'Ateneo, evidenziando come essa rappresenti un principio guida per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività istituzionali. Il progetto si è articolato in due edizioni, coinvolgendo complessivamente 80 partecipanti. La partecipazione dell'U.O. Valutazione e Qualità (nella persona della dott.ssa Laura Mion) ha garantito l'allineamento dei contenuti formativi con i principi del sistema di assicurazione della qualità, contribuendo a diffondere una maggiore consapevolezza sull'importanza della qualità nei processi accademici e amministrativi.</p> <p><b>Progetto PIAO OnBoarding 2025</b> Un ulteriore progetto al quale partecipa l'UO VQ riguarda il progetto PIAO "On boarding del nuovo personale sistemi informativi per studenti/docenti/pta". Si tratta di fornire ai neo assunti e ai neo studenti una serie di strumenti formativi mirati e percorsi guidati, ritagliati sulle specifiche esigenze degli utenti, per facilitare l'accesso all'ecosistema informativo dell'Ateneo e la gestione autonoma delle informazioni e dei relativi processi operativi. L'obiettivo è sviluppare un sistema di 'onboarding' differenziato per le diverse tipologie di utenza, in grado di garantire che i nuovi utenti acquisiscano rapidamente familiarità con i sistemi, le procedure e le risorse disponibili. Il percorso sarà basato su un approccio semplice, visivo e concreto, supportato da esperienze di apprendimento guidate e personalizzate. L'UO VQ ha curato la progettazione di moduli formativi relativi al sistema informativo IRIS terza missione, al sistema di reportistica Pentaho e al modulo della dashboard didattica relativo alla compilazione dei sillabi degli insegnamenti.</p> <p><b><u>Ulteriore attività: Preparazione della visita CEV</u></b></p> <p>Per la preparazione della visita CEV, sono stati previsti degli incontri di formazione rivolti in particolare a personale docente e al personale tecnico amministrativo incluso nella preparazione della documentazione e nelle interviste della visita CEV. In questi incontri è stato coinvolto il prof. Squarzone, a cui l'Ateneo ha affidato la consulenza per la preparazione della visita.</p> <p>Gli incontri organizzati sono stati i seguenti:</p> <p><u>2 luglio 2024</u> Incontro "Visita CEV 2024 Presentazione ai CdS, CdD e Dipartimenti selezionati" tenuto dal prof. Squarzone e dalla dott.ssa Mion presso la Sala Barbieri di Palazzo Giuliani dalle ore 10:00 alle ore 13:00. All'incontro</p>
----------	---

sono stati trattati i seguenti argomenti: i) Programmazione e modalità svolgimento visita CEV; ii) La CEV (composizione e tempistiche di lavoro); iii) Tempistiche di lavoro UNIVR; iv) Documentazione da produrre; v) Supporto.

5 settembre 2024 incontro "Presentazione documento di autovalutazione sede" introdotto dal Magnifico Rettore prof. Nocini e tenuto dal Direttore Generale dott. Gallo presso le sale Terzian e Barbieri di Palazzo Giuliani. L'incontro ha visto la partecipazione dei docenti e del personale tecnico amministrativo coinvolto nella visita sia a livello di sede che di a livello di CdS, CdD e Dipartimenti e ha riguardato i seguenti argomenti: i) Presentazione dei temi chiave del documento di autovalutazione di Ateneo ii) Elementi di trasversalità con le autovalutazioni di CdS, Dipartimenti e PHD iii) Prossimi step

7 ottobre 2024 Incontro dal titolo "Visita CEV 2024 - Preparazione delle interviste dei CDS" tenuto dalla prof.ssa Quaranta e dalla dott.ssa Mion, presso la Sala Terzian e Sala Barbieri di Palazzo Giuliani dalle ore 14 alle ore 16:00. L'incontro si è concentrato sulla preparazione dei partecipanti alle interviste della CEV, guidata dall'approfondimento di tre domande chiave: i) Come si svolgeranno le interviste? ii) Come meglio prepararsi? iii) Quali domande potrebbero fare? All'incontro hanno partecipato 46 persone, fra docenti e personale tecnico amministrativo.

15 ottobre 2024 Incontro di preparazione all'intervista della CEV CPDS tenuto dalla dott.ssa Mion. Durante l'incontro sono stati affrontati i seguenti temi: i) Ruolo CPDS e presentazione Linee guida CPDS; ii) Gestione segnalazioni studenti; iii) Feedback segnalazioni CPDS gestite a livello di Ateneo iv) Preparazione CPDS coinvolte nella visita CEV dei CDS. La partecipazione totale è stata di 42 presenze di cui 8 presidenti di CPDS e 11 rappresentanti della componente studentesca.

18 ottobre 2024 Incontro di preparazione all'intervista della CEV per i Dipartimenti selezionati tenuto dal prof. Squarzone e dalla dott.ssa Mion presso la Sala Terzian e Sala Barbieri di Palazzo Giuliani dalle ore 9:30 alle ore 11.00. L'incontro è stato introdotto dalla prof.ssa Pedrazza Gorlero e ha visto la partecipazione del dott. Fedeli. L'incontro si è concentrato sulla preparazione dei partecipanti alle interviste della CEV, guidata dall'approfondimento di tre domande chiave: i) Come si svolgeranno le interviste? ii) Come meglio prepararsi? iii) Quali domande potrebbero fare?. Durante l'incontro formativo è emersa l'esigenza di pianificare tre ulteriori incontri di preparazione alle interviste, uno per ciascun dipartimento. Questi ulteriori incontri sono stati organizzati nelle giornate del 4 e 5 novembre e condotti dal prof. Squarzone e dalla dott.ssa Mion.

18 ottobre 2024 Incontro di preparazione all'intervista della CEV per i Corsi di Dottorato selezionati tenuto dal prof. Squarzone e dalla dott.ssa Mion presso la Sala Terzian e Sala Barbieri di Palazzo Giuliani dalle ore 11.30 alle ore 13.00. L'incontro è stato introdotto dalla prof.ssa Pedrazza Gorlero e ha visto la partecipazione del prof. Rabanus e della dott.ssa Gabaldo. L'incontro si è concentrato sulla preparazione dei partecipanti alle interviste della CEV, guidata dall'approfondimento di tre domande chiave: i) Come si svolgeranno le interviste? ii) Come meglio prepararsi? iii) Quali domande potrebbero fare? È stato inoltre previsto un momento dedicato ai dottorandi, durante il quale sono state esplorate possibili domande e tematiche da approfondire per la preparazione. Il prof. Rabanus e la dott.ssa Gabaldo hanno in aggiunta messo in luce aspetti rilevanti relativi all'offerta formativa e all'attività della Scuola di Dottorato, trasversali rispetto ai corsi selezionati per la visita, rispondendo ad alcuni quesiti emersi in merito.

7 novembre 2024 Incontro di preparazione all'intervista della CEV in merito all'ambito "B - Gestione delle risorse" tenuto dal prof. Squarzone e dalla dott.ssa Mion. Durante la riunione è stata esaminata l'autovalutazione dell'ambito B e sono state condivise alcune ipotesi di domande.

7 novembre 2024 Incontro di preparazione all'intervista della CEV in merito al ruolo attribuito agli studenti tenuto dal prof. Squarzone e dalla dott.ssa Mion presso la Sala Terzian di Palazzo Giuliani dalle ore 14.30 alle ore 16:30. Durante l'incontro è stato presentato il documento di autovalutazione relativo al punto A. "Ruolo attribuito agli studenti" ripercorrendo sia le iniziative che l'Ateneo organizza per favorire la partecipazione degli studenti, sia i ruoli di rappresentanza previsti a tutti i livelli.

8 novembre 2024 Incontro di preparazione all'intervista della CEV in merito all'ambito "E - Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale" tenuto dal prof. Squarzone, dalla prof.ssa Mortari e dalla dott.ssa Mion presso la Sala Terzian di Palazzo Giuliani dalle ore 9.00 alle ore 11.00. Durante la riunione sono state analizzate le tematiche di possibile interesse della CEV, discutendo come formulare risposte efficaci e coerenti con la documentazione precedentemente inviata, che è stata esaminata nel corso dell'incontro.

8 novembre 2024 Incontro di preparazione all'intervista della CEV in merito all'ambito "A - Strategia, Pianificazione e Organizzazione" tenuto dal prof. Squarzone, dalla prof.ssa Mortari e dalla dott.ssa Mion presso la Sala Terzian di Palazzo Giuliani dalle ore 14.30 alle ore 16:30. Nel corso della riunione sono state approfondite le tematiche potenzialmente rilevanti per la CEV, con un focus sulla definizione di risposte efficaci e coerenti rispetto alla documentazione di sede.

11 novembre 2024 Incontro di preparazione all'intervista della CEV in merito all'ambito "C - Assicurazione della qualità" tenuto dal prof. Squarzone e dalla prof.ssa Quaranta presso la Sala Barbieri di Palazzo Giuliani dalle ore 15.00 alle ore 17.00. All'incontro sono stati invitati i componenti del PdQ centrale e alcuni incaricati dipartimentali coinvolti nella visita.

#### **Formazione CPDS**

Lo scorso 13 marzo 2025 si è tenuto l'incontro tra PdQ e CPDS al fine di condividere le considerazioni di sintesi emerse dall'analisi delle relazioni annuali delle CPDS, che il PdQ ha poi portato a conoscenza del Senato Accademico e del NdV. Durante l'incontro si è discusso dei seguenti temi: i) riscontro del PdQ all'analisi delle Relazioni CPDS; ii) tematiche emerse dalle relazioni CPDS rilevanti a livello di Ateneo e, quindi, da sottoporre al SA; iii) Divulgazione Relazione CPDS; iv) Promozione indagine opinione studenti; v) Indicazioni per l'analisi esami; vi) Laboratori rappresentanza attiva per studenti; vii) Utilizzo esiti visita CEV.

I partecipanti all'incontro sono stati 48 tra cui: 9 Presidenti di CPDS, 11 Componenti Docenti di CPDS, 1 Componente Docenti NdV, 10 Componenti Studentesse/i di CPDS, 10 Incaricate/i AQ Didattica, 3 Componenti della Componente Studentesca del PdQ per le materie in ambito di didattica e servizi agli studenti, 1 Componente della Componente Studentesca del NdV 2 Componenti del PdQ ristretto e la Presidente del PdQ.

#### **B) Formazione specifica ai nuovi ruoli (incontri ad hoc con coloro che sono stati nominati per la prima volta Presidenti Collegio Didattico, Referente CdS, Presidente CPDS, ...)**

L'UO Valutazione e Qualità ha predisposto delle bozze di comunicazione da indirizzare ai neoeletti Presidenti delle CPDS, Referenti dei Corsi di Studio e Presidenti dei Collegi Didattici, con l'obiettivo di fornire indicazioni utili allo svolgimento delle rispettive funzioni.

Tali documenti, intendono costituire un vademecum operativo a supporto di coloro che si trovano a ricoprire per la prima volta tali incarichi.

Le comunicazioni verranno inviate entro il mese di luglio 2025 in modo da intercettare i nuovi eletti (Presidenti Collegi Didattici) e i nuovi Referenti CdS (come da riferimenti da SUA-CdS 25/26).

#### **Azioni proposte:**

L'iniziativa formativa proposta dal PdQ lo scorso anno (azione B sopra riportata), rivolta ai nuovi nominati, non è stata realizzata poiché si propone di ripensarne l'organizzazione, prevedendone anziché un momento di formazione in persona, un sistema di comunicazioni mirate che intercetti il nuovo nominato in una prima fase iniziale fornendo alcune informazioni generali e la disponibilità per un incontro formativo; ulteriori occasioni di formazione riguarderanno le iniziative che il PdQ organizza per tutti i vari soggetti dell'AQ in merito alle varie tematiche e processi di AQ.

## **2 Iniziative di valorizzazione della rappresentanza studentesca e dei ruoli studenteschi nel sistema AQ**

**Obiettivo A:** Sensibilizzare la componente studentesca affinché svolga un ruolo attivo nella vita dell'Ateneo, e garantire che le/gli studentesse/i impegnate/i come rappresentanti in organi di Ateneo, commissioni paritetiche, collegi didattici, gruppi AQ possano svolgere attivamente e consciamente il loro compito.

**Obiettivo B:** Incentivare e premiare il ruolo della/o studentessa/e rappresentante negli organi di governo e/o attivo nelle commissioni e nei gruppi relativi alle attività di AQ, assicurando la presenza in tutti i Collegi Didattici di una rappresentanza studentesca.

#### **Azioni proposte lo scorso anno:**

Estensione delle iniziative di valorizzazione della rappresentanza studentesca anche ai dottorandi e agli specializzandi per laboratorio rappresentanza attiva.

Responsabilità: Presidente PdQ, UO VQ

Tempistica: ottobre 2024

#### **Attività A: Laboratorio di rappresentanza attiva degli studenti**

##### Ottobre 2024:

Come da azione proposta nella relazione dello scorso anno, per la prima volta il PdQ ha esteso l'invito alla partecipazione al Laboratorio di rappresentanza attiva anche ai rappresentanti dottorandi. Il Consiglio della Scuola di Dottorato infatti, nella seduta del 21 ottobre 2024, ha deliberato che l'iniziativa venga estesa a coloro che svolgono un ruolo di rappresentanza nei corsi di dottorato e, in particolar modo, ai rappresentanti dei CdD sottoposti alla visita CEV, con il nulla osta al conferimento del CFU per la partecipazione alla formazione. L'ufficio Dottorati di Ricerca ha quindi fornito all'U.O. VQ i nominativi di tali rappresentanti e l'U.O. VQ ha provveduto ad inviare loro una mail ad hoc.



Il Laboratorio di Rappresentanza attiva si è tenuto il 24 e il 31 ottobre 2024. Il primo modulo ha visto i seguenti interventi: i) saluti iniziali e Introduzione ai temi del Laboratorio, gestito dalla Presidente del Presidio della Qualità; ii) il Ruolo degli Studenti nell'AQ, gestito dalla Dott.ssa Laura Mion, Responsabile U.O. Valutazione Qualità. Il secondo modulo di stampo più pratico è stato dedicato al sistema di valutazione universitario (sistema AVA dell'ANVUR) e al ruolo degli studenti/studentesse nell'AQ ed è stato realizzato dal dott. Davide Busato, iscritto all'Albo degli Esperti della valutazione ANVUR. Hanno collaborato nella gestione di questo secondo modulo anche la dott.ssa Francesca Flori, Presidente del Consiglio degli Studenti e la dott.ssa Giulia Impagnatiello, componente studente del NdV. Il laboratorio ha visto un totale finale di 18 partecipanti iscritti a CdS e 2 partecipanti iscritti a CdD che hanno portato a termine il Laboratorio.

Aprile 2025: il Laboratorio di Rappresentanza attiva si è tenuto il 17 e il 30 aprile 2025. Il primo modulo ha visto i seguenti interventi: i) saluti iniziali e Introduzione ai temi del Laboratorio, gestito dalla Presidente del Presidio della Qualità; ii) presentazione della neo eletta Presidente del Consiglio Studentesco Irene Lupi; iii) il Ruolo degli Studenti nell'AQ, gestito dalla Dott.ssa Laura Mion, Responsabile U.O. Valutazione Qualità. Il secondo modulo di stampo più pratico è stato erogato il 30 aprile 2025 dalle ore 14.00 alle ore 18.00, sempre nella Sala Scaligeri di Palazzo Giuliani è stato dedicato al sistema di valutazione universitario (sistema AVA dell'ANVUR) e al ruolo degli studenti/studentesse nell'AQ ed è stato realizzato dal dott. Davide Busato, iscritto all'Albo degli Esperti della valutazione ANVUR.

Per la preparazione di questo secondo modulo è stato chiesto il contributo anche della rappresentanza studentesca che siede in PdQ e il giorno 31 marzo 2025 si è tenuto un incontro zoom tra l'Ufficio VQ, il dott. Davide Busato e alcuni studenti del PdQ. Il laboratorio ha visto un totale finale di 14 partecipanti che hanno portato a termine il Laboratorio.

I Laboratori terminano con un test a risposte multiple e successiva correzione condivisa del test. La frequenza degli incontri e il superamento della prova finale, danno la possibilità alle/gli studentesse/i di acquisire 1 CFU.

#### **Attività: Riconoscimento attività svolte dai rappresentanti degli studenti**

L'Ateneo di Verona, con delibera del Senato Accademico del 15 maggio 2018, riconosce fino ad un massimo di 2 CFU alle/gli studentesse/i componenti di organi e commissioni dell'Ateneo.

Alle/gli studentesse/i rappresentanti viene riconosciuto 1 CFU se il ruolo è stato ricoperto in un periodo tra i 12 e i 18 mesi, oppure 2 CFU se il ruolo è stato ricoperto per più di 18 mesi.

Per l'a.a. 24/25 sono pervenute 4 richieste di riconoscimento di n. 2 cfu. Per l'a.a. 23/24 sono arrivate 8 domande di riconoscimento di n. 2 cfu.

I due studenti Dottorandi che hanno partecipato all'edizione del Laboratorio di ottobre 2024 al momento non hanno fatto richiesta, probabilmente presentano richiesta alla Scuola con il passaggio d'anno a settembre.

#### **Attività: Comunicazione Rilevazione dell'Opinione degli/delle Studenti/Studentesse**

Un ulteriore strumento utile per garantire un ruolo attivo degli studenti nel sistema AQ è la partecipazione alla rilevazione sull'opinione degli studenti in merito alle attività didattiche.

A studenti/esse viene comunicato l'avvio della "Rilevazione dell'Opinione degli/delle Studenti/Studentesse" all'apertura dei questionari del primo e del secondo semestre tramite myunivr. Nella comunicazione oltre all'avvio della rilevazione vengono fornite indicazioni sulle modalità di compilazione e sulla garanzia della privacy.

Inoltre, informazioni sui questionari si possono trovare nella pagina web dedicata "[Questionari rivolti agli studenti](#)".

Infine, agli studenti/esse in PdQ e alla studentessa che siede in NdV è in capo il compito di sensibilizzare la componente studentesca sull'importanza della compilazione dei questionari sulla didattica. Tale sensibilizzazione viene fatta anche durante i Laboratori di Rappresentanza Attiva e durante gli incontri tra PdQ e CPDS nei quali sono presenti anche gli/le studenti/esse delle Commissioni Paritetiche.

#### **Azioni proposte:**

In merito all'azione proposta lo scorso anno "Estensione delle iniziative di valorizzazione della rappresentanza studentesca anche agli specializzandi", il PdQ alla luce delle particolari esigenze degli specializzandi valuta di programmare una formazione ad hoc.

Il PdQ intende poi proseguire nell'ideazione di iniziative di valorizzazione della rappresentanza studentesca e dei ruoli studenteschi nel sistema AQ anche in considerazione dei rilievi della CEV.

3

**Iniziative “Ponte per la qualità”**

**Obiettivo:** Favorire lo sviluppo e il consolidamento di una cultura della qualità nell’Ateneo, proponendo una serie di azioni integrate finalizzate a favorire gli obiettivi di miglioramento costante nell’ambito della didattica, della ricerca e della terza missione di Ateneo.

**Azioni proposte lo scorso anno:**

- A. Razionalizzazione delle richieste e nello snellimento di format e allo sviluppo di un sistema informatico a supporto  
Responsabilità: APCD, UO VQ (da richiedere disponibilità supporto per competenze informatiche)  
Tempistica: entro 2025
- B. Richiesta e studio con la Direzione Generale di forme di incentivazione, premialità e di formazione sulla qualità a PTA per ogni Dipartimento/Facoltà ovvero a livello di CdS  
Responsabilità: Presidente PdQ Tempistica: entro fine 2024
- C. Iniziativa formativa sulla valutazione dei servizi rivolta ai docenti e al PTA tramite anche il coinvolgimento del TALC  
Responsabilità: APCD, UO VQ  
Tempistica: entro primo semestre 2025
- D. Formazione rivolta a tutti i docenti sulla valutazione e qualità  
Responsabilità: Presidente PdQ, Incaricati AQ, UO VQ  
Tempistica: entro fine 2025
- E. Iniziative di sensibilizzazione della comunità e degli esterni realizzando delle sintesi su reali miglioramenti realizzati/messi in atto dall’Ateneo, CdS, Dipartimenti, CdD, al fine di dare un riscontro sull’utilità del sistema AQ  
Responsabilità: Presidente PdQ, Incaricati AQ, UO VQ  
Tempistica: entro fine 2025
- F. Richiedere e concordare con la governance iniziative di comunicazione per l’intera comunità universitaria in fase di definizione del Piano Strategico e in fase di rendicontazione delle attività (Relazione di attuazione del Piano Strategico)  
Responsabilità: Presidente PdQ, APCD  
Tempistica: entro primo semestre 2025

**Attività A**

La prima iniziativa di razionalizzazione e di semplificazione ha riguardato la richiesta di redazione della Relazione annuale dei Corsi di Dottorato. Mentre nel 2024 le relazioni richieste ai Corsi di Dottorato prevedevano un format esteso e che ricomprendeva la trattazione di tutti i punti di attenzione del modello AVA3, nel 2025 è stato previsto un format “precompilato” nelle sezioni informative e di trattazione dei dati, che i gruppi AQ dei CdD hanno completato con l’analisi complessiva degli esiti del monitoraggio e il monitoraggio delle azioni di miglioramento tese al superamento di eventuali criticità riscontrate.

In particolare, il format di relazione è stato predisposto dall’UO Valutazione qualità in maniera specifica e “personalizzata” per ciascun CdD e comprendente le seguenti tematiche:

- Indicatori per l’accreditamento periodico (secondo DM 1154/2021 e modello AVA3)
- Dati di attrattività del dottorato (candidature, immatricolazioni, provenienza)
- Risultati dell’indagine AlmaLaurea sul profilo dei dottori di ricerca
- Risultati dell’indagine AlmaLaurea sulla condizione occupazionale a un anno dal titolo
- Esiti dell’indagine interna sull’opinione dei dottorandi (a.a. 2024/25)
- Azioni di miglioramento pianificate, in corso o da avviare

Per ogni tematica è stata prevista una compilazione guidata, che a fronte dei dati e delle informazioni riportate nel documento e una breve sintesi delle risultanze degli stessi (predisposta con l’aiuto dell’Intelligenza Artificiale), indicava ai gruppi AQ dei CdS di integrare con eventuali approfondimenti e con analisi contestualizzate e tese alla formulazione di iniziative di miglioramento.

Il senso di questo lavoro consiste nel sollevare i docenti che si occupano di AQ dal lavoro di raccolta dati e di analisi di primo livello, per permettere, invece, di focalizzare meglio l’attenzione e gli sforzi verso il perseguimento di un miglioramento della realtà indagata.

I feedback finora raccolti dai Coordinatori di Dottorato rispetto a tale attività sono stati positivi per quanto riguarda la semplificazione della relazione e per l’utilità della base informativa in essa contenuta.

Analogamente, è intenzione del PdQ riproporre questa metodologia di lavoro per un campione di CdS per sperimentare l’utilizzo dell’IA nella predisposizione di semi-lavorati per la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).

**Attività B**

Rispetto a tale attività non si è ancora arrivati alla formulazione di una proposta su premialità e incentivazione rispetto



	<p>alle attività dell'AQ. L'azione si ripresenta per l'a.a. 25/26 anche in relazione al cambio di governance.</p> <p>Le attività C, D, E sono in programmazione per il secondo semestre del 2025.</p> <p>L'attività F non è ancora stata effettuata ed è in programmazione per il secondo semestre del 2025.</p> <p><b>Azioni proposte:</b></p> <p>Si intende proseguire con le azioni proposte lo scorso anno.</p>
4	<p><b>Attuazione del Modello AQ di Ateneo</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> mantenere aggiornato il Modello AQ di Ateneo, renderlo noto e applicato a tutti gli ambiti di azione e monitorarne costantemente l'efficacia.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> Mantenere l'implementazione costante del Modello AQ. Responsabilità: tutto PdQ Tempistiche: continuativa</p> <p><b>Attività:</b> Il Modello AQ di Ateneo, aggiornato nella seduta del S.A. del 30 aprile 2024, non è stato modificato in questo ultimo anno, considerata la necessaria messa a regime dello stesso. Si considera, inoltre, che la relazione preliminare CEV – nel punto di attenzione A.2 – ben due punti di forza che richiamano il Modello AQ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>“L'Ateneo si avvale di un sistema di AQ con processi ben individuati e dettagliati nell'ambito del Modello di AQ nella sua revisione 2024 e del recente Modello di AQ post-lauream, che individuano processi, attori, funzioni, output documentale, tempistica, valenza, riferimento ai requisiti di qualità.”</i> Tale punto di forza è stato elevato anche come “buona prassi” di Ateneo.</li><li>• <i>“L'Ateneo esplicita il coordinamento e la comunicazione tra organi di governo e struttura organizzativa individuando nel MAQ in maniera chiara e dettagliata i processi di comunicazione e coordinamento dei flussi informativi.”</i></li></ul> <p>Il riconoscimento della CEV della buona strutturazione del Modello AQ di Ateneo ne comprova la sua validità e, quindi, la necessità, anziché provvedere ulteriori modifiche, a consolidarne l'implementazione.</p> <p>In merito al modello AQ post lauream relativo alle scuole di specializzazione, in occasione della preparazione della site visite di una Scuola di Specializzazione ad opera dell'Osservatorio nazionale della formazione sanitaria specialistica del MUR, si è constatata la necessità di alcune revisioni del modello AQ per quanto attiene alcune attività non realizzate (come ad esempio l'archiviazione delle relazioni delle Scuole di Specializzazione nel sistema di gestione e certificazione NOMOS).</p> <p><b>Azioni proposte:</b> Aggiornare il modello AQ post lauream per la sezione AQ Scuole di Specializzazione.</p>
5	<p><b>Stesura documenti guida per la definizione dei ruoli dell'AQ</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> Guidare i vari soggetti responsabili dell'AQ nella loro attività, definendone il ruolo, le responsabilità, il collegamento con gli altri attori AQ. Di seguito, l'indicazione degli strumenti che il PdQ ha predisposto a supporto dell'attività dei soggetti AQ di Ateneo.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b></p> <p><b>A) Diffusione e utilizzo delle Linee Guida in essere</b> Responsabilità: Tutto PdQ Tempistica: continuativa</p> <p><b>B) Stesura della Linee guida AQ di sede</b> Responsabilità: PdQ centrale Tempistica: entro fine 2025</p> <p><b>Attività A:</b> Il PdQ, tramite l'U.O. VQ ha provveduto ad aggiornare nel periodo considerato:</p>

**- Linee guida per la gestione dei questionari:**

Nella seduta del 15 luglio 2024 è stato presentato un documento "Linee guida per la gestione dei questionari", predisposto dall'UO VQ, dedicato alla descrizione delle modalità di gestione dei questionari compilati dalla componente studentesca, dai/dalle laureati/e, dai/dalle dottorandi/e, dai medici in formazione specialistica, dal corpo docente e dal personale TA dell'Ateneo di Verona e alla definizione della modalità di pubblicizzazione e di utilizzazione dei relativi risultati.

Il PdQ ha approvato il documento e la relativa pubblicazione nella sezione web dell'AQ e la diffusione tramite comunicazione inviata a Referenti di CdS, Presidenti di Collegio Didattico, Presidenti CPDS e Segreterie didattiche.

**- Linee guida monitoraggio e riesame:**

Nella seduta del 15 luglio 2024 il PdQ ha provveduto all'aggiornamento del documento "Linee guida sul monitoraggio annuale e sul riesame ciclico dei CdS" con le seguenti integrazioni e modifiche:

- inserimento di un sommario per consentire una migliore fruizione del documento;
- riferimento - nella sezione iniziale del documento - al calendario di progettazione e gestione annuale della didattica per evidenziare come l'attività di monitoraggio e riesame si inseriscano nel processo;
- revisione significativa della sezione relativa al Rapporto di Riesame ciclico: è stato preliminarmente inserito lo schema dei Requisiti dei CdS del Modello AVA 3 e sono state riformulate le note per la compilazione al fine di evidenziare il significato delle sezioni A (principali mutamenti intercorsi dal Riesame precedente), B (valutazione) e C (obiettivi di miglioramento) presenti in tutti i sotto ambiti;
- integrazione, sempre nella sezione relativa al Rapporto di Riesame ciclico, della sezione sulle fonti documentali per la redazione del documento con inserimento delle indagini del questionario Good Practice, delle analisi degli esiti degli esami e delle analisi dell'indagine sull'opinione degli/delle studenti/studentesse;
- con riferimento alla discussione e trasmissione del Rapporto di Riesame ciclico, inserimento di una nota relativa alle azioni indicate nel RRC che prevedono responsabilità anche esterne al Collegio Didattico o Dipartimento/Facoltà; si specifica che tali azioni devono essere condivise con i soggetti chiamati in causa prima dell'approvazione in Collegio Didattico.

Il PdQ ha approvato il documento, la relativa pubblicazione nella sezione web dell'AQ e la diffusione tramite comunicazione inviata ai Referenti di CDS, Presidenti di Collegio Didattico e Segreterie didattiche.

**- Linee guida per la progettazione dell'offerta formativa:**

Nella seduta del 15 luglio 2024 il PdQ in collaborazione con l'ufficio Offerta Formativa ha presentato le "Linee guida per la progettazione dell'offerta formativa" che riguardano i Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico. Tali Linee guida contengono le indicazioni sui principali processi relativi alla programmazione e alla progettazione annuale della didattica (in particolare, l'istituzione di nuovi corsi di studio; l'istituzione di repliche di corsi di studio già accreditati; l'accreditamento di una nuova sede; la modifica di corsi di studio già accreditati e l'affidamento dei carichi didattici). Le indicazioni erano già presenti e pubblicate sia sulla pagina pubblica Assicurazione della Qualità sia su My UniVr.

I primi tre capitoli delle Linee guida sono dedicati a chiarire i concetti chiave della progettazione didattica centrata sullo studente, mentre i successivi capitoli delineano, nello specifico, i singoli processi legati all'offerta formativa, indicando le fasi, le responsabilità e la documentazione necessaria. Oltre a quanto già delineato, come processi e documentazione a supporto della progettazione in qualità dei CdS è stata inserita una formulazione specifica della documentazione necessaria per l'accreditamento di una nuova sede.

Il PdQ ha approvato il documento, la relativa pubblicazione nella sezione web dell'AQ e la diffusione tramite comunicazione inviata ai Referenti di CDS, Presidenti di Collegio Didattico e Segreterie didattiche.

**- Linee guida segnalazioni e reclami:**

Data la necessità di definire una procedura relativa alle modalità di presentazione di segnalazioni e di reclami da parte di studenti e dottorandi, docenti e ricercatori e personale tecnico-amministrativo, con le connesse modalità di gestione da parte degli organi e delle strutture competenti dell'Università di Verona e poiché tale procedura risponde agli aspetti da considerare dei Requisiti di Sede e di Corso di Studio del Modello AVA 3 oggetto di valutazione da parte delle CEV nelle visite per l'accreditamento periodico degli Atenei:

- aspetto da considerare A.4.3: *Docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi possono facilmente comunicare agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, anche attraverso le rilevazioni di cui ai punti B.1.1.6 e B.1.2.6.*
- aspetto da considerare D.CDS.4.1.2: *Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*

Nella seduta del 15 luglio 2024, riconoscendo la necessità di introdurre una procedura che definisca la gestione di segnalazioni e reclami provenienti dai diversi attori coinvolti e, in particolare, degli/delle studenti/studentesse, si è stabilito che la procedura tenesse conto delle prassi già in uso nei CdS, individuando nel gruppo AQ del CdS il fulcro della raccolta e della gestione delle segnalazioni degli studenti e prevedendone una verbalizzazione ed un utilizzo nell'ambito delle già presenti attività di monitoraggio e autovalutazione che comportano l'individuazione di azioni di miglioramento. Grazie al contributo della Direzione Offerta formativa, servizi e segreterie studenti, della Garante della componente studentesca prof.ssa Maria Assunta Gottardi e della prof.ssa Alessandra Cordiano, il PdQ ha predisposto le "Linee guida segnalazioni e reclami", i cui principali contenuti sono stati riversati in una pagina informativa in Myunivr alla quale gli studenti accedono anche dalle pagine web dei CdS alla voce "Contatti".

**- Linee guida AQ Dipartimenti:**

Nella seduta del 6 dicembre 2024 il PdQ ha approvato la proposta di aggiornamento delle Linee guida AQ Dipartimenti, sulla base di uno spunto di miglioramento emerso durante le interviste della visita CEV, per cui si propone di prevedere un campo di monitoraggio annuale dell'efficacia delle azioni di miglioramento individuate nel riesame del sistema AQ di Dipartimento (riesame da svolgersi triennialmente).

**- Linee guida sul monitoraggio annuale e sul riesame ciclico dei CdS:**

Nel 2024 è stata avviata l'attività di analisi degli esiti degli esami, in conformità a quanto richiesto da AVA 3. il PdQ ha esaminato i verbali dei Gruppi AQ e dei Collegi che hanno svolto l'attività e, con la collaborazione del Prof. Minozzo e del Dott. Pozzani (UO Performance e reporting direzionale) ha previsto un aggiornamento dei report dedicati a tale analisi, messi poi a disposizione in Pentaho, nonché stilato alcune indicazioni su come affrontare tale analisi. L'obiettivo di questa attività è il miglioramento dell'esperienza dello studente nel suo percorso di apprendimento, andando a integrare le analisi annuali di indicatori e opinione studenti che confluiscono nella SMA. Le indicazioni per l'analisi degli esiti degli esami sono state integrate nelle Linee guida per il monitoraggio e riesame dei CdS e sono state messe a disposizione nella Myunivr e comunicate ai Referenti AQ dei CdS e Presidenti di Collegio Didattico.

**- Linee guida per la redazione delle schede web insegnamenti (sillabo):**

Data la necessità di approfondire le indicazioni da fornire ai docenti per la definizione dei criteri di valutazione all'interno del sillabo dell'insegnamento. Il PdQ ha deciso di provvedere all'integrazione delle Linee guida per la scrittura del sillabo.

Il PdQ ha perciò concordato nell'approfondire le indicazioni sia per la definizione dei criteri di valutazione (da integrare nelle Linee guida sillabi) sia per la verbalizzazione degli esami.

Poiché gli/le incaricati/e hanno rilevato come la definizione dei criteri di valutazione costituisca una delle fasi più complesse nella compilazione dei sillabi degli insegnamenti, la Presidente ha proposto una riformulazione della sezione delle "Linee guida per la redazione delle schede web insegnamenti (Sillabo)" (approvate nella seduta del 12 maggio 2025), al fine di rendere maggiormente esplicita la funzione dei criteri di valutazione. Nello specifico, si è suggerito di evidenziare che tali criteri costituiscono i parametri mediante i quali si valuta il raggiungimento di un obiettivo formativo, chiarendo sia "che cosa" viene valutato sia "come" viene misurato il conseguimento dell'obiettivo stesso. Si è precisato che, una volta definito un obiettivo formativo — il quale stabilisce le conoscenze e le abilità che lo/la studente/essa deve possedere al termine dell'intervento formativo —, il criterio di valutazione rappresenta la dimensione attraverso cui è possibile giudicare la prestazione dello studente. In coerenza con il criterio adottato, sarà pertanto progettata la relativa prova di valutazione.

**- Indicazioni per la verbalizzazione degli esami:**

Poiché si era ravvisata la necessità di fornire indicazioni per la corretta registrazione degli esami, considerate le diverse prassi in uso, tramite approfondimento con gli uffici della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti, che gestiscono il gestionale di registrazione degli esami (ESSE3) è stato possibile approfondire alcune questioni relative alla verbalizzazione degli esami, in particolare quelli scritti, già comunque definiti nella guida al docente disponibile su ESSE3.

Si è quindi ritenuto utile, raccolte le informazioni attualmente messe a disposizione dei/delle docenti, integrarle con le indicazioni più precise in merito alla registrazione degli esami, ovvero sia la definizione di "Assente", "Ritirato", "Esito negativo", "Esito positivo".

Il PdQ sostiene che chiarita la logica di base della registrazione, si dovrebbero quindi evitare registrazioni non coerenti con la stessa, sia per non dichiarare incoerenze degli eventi in un atto ufficiale, sia per non inficiare i dati dei report di monitoraggio a disposizione dei gruppi AQ dei CdS.

**Azioni proposte:**

Si prevede l'avvio della stesura della Linee guida AQ di sede non appena si sarà insediata la nuova Governance entro la fine del 2025.



## Accompagnamento al miglioramento continuo della qualità

### A livello di Ateneo – Fase di PROGRAMMAZIONE/POLITICHE

6	<p><b>Supporto nella definizione delle politiche per la qualità di Ateneo</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> Supportare la Governance nella definizione della pianificazione strategica.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> Supporto per aggiornamento PS e POA gennaio 2025 Responsabilità: APCD, UO VQ Tempistica: entro gennaio 2025</p> <p><b>Attività:</b> Il Piano Strategico 2023-2025 è stato aggiornato del gennaio 2024 dopo un'attività di monitoraggio e riesame degli obiettivi strategici e a seguito dell'introduzione di un documento appositamente dedicato alla definizione degli obiettivi operativi che discendono dal Piano Strategico, ovvero il "Piano Operativo di Ateneo". Al termine dell'anno 2024, il PdQ nella sua composizione ristretta e, in particolare, nei referenti amministrativi dell'Area Pianificazione e controllo direzionale ha dato supporto nella fase di monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi operativi di Ateneo (vd. attività 9). Gli esiti di tale attività e alla similare attività di monitoraggio svolta dai Dipartimenti in merito alle azioni dei POD non hanno evidenziato la necessità di provvedere ad un aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo, che, pertanto, per il 2025 non è stato modificato. Anche la relazione preliminare CEV non ha rilevato criticità tali da prevedere un aggiornamento di tale documento, se non per alcuni aspetti di carattere procedurale (es. considerazione del contesto internazionale di riferimento).</p> <p><b>Azioni proposte:</b> Prosecuzione dell'attività, in particolare per la definizione della pianificazione strategica con la nuova governance sin dal suo insediamento a inizio a.a.</p>
---	--

### A livello di Ateneo – Fase di ATTIVITÀ

7	<p><b>Gestione dei questionari e della reportistica dati</b></p> <p><b>Obiettivo:</b></p> <p><b>A)</b> Il PdQ deve sensibilizzare rispetto alla corretta e consapevole compilazione dei questionari sulla didattica.</p> <p><b>B)</b> Al PdQ viene assegnata la funzione di raccolta dati per il monitoraggio e la valutazione, così come definiti dalle Linee guida per l'accreditamento periodico di ANVUR.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b></p> <p><b>A.</b> Attivare un tavolo di lavoro per introdurre interventi utili al miglioramento del tasso di adesione all'indagine sull'opinione degli studenti in merito alle attività didattiche. Responsabilità: Presidente PdQ Tempistica: entro ottobre 2024</p> <p><b>B.</b> Predisporre un sistema di reportistica dedicata al monitoraggio e riesame dei corsi di dottorato Responsabilità: APCD, UO VQ Tempistica: entro fine 2025</p> <p><b>C.</b> Sollecitazione compilazione e utilizzo questionario matricole Responsabilità: APCD, UO VQ Tempistica: entro fine 2024</p> <p><b>D.</b> Supporto ai CdS nella predisposizione di indagini ad hoc sulle cause del ritardo negli studi e degli abbandoni</p>
---	---

Responsabilità: APCD, UO VQ, Incaricati AQ didattica  
Tempistica: entro fine 2025

**Attività: Promozione della rilevazione opinione studenti**

Alle/i docenti viene costantemente sottolineata l'importanza di dare un feedback alle/gli studentesse/i in aula sull'utilizzo dei questionari e di sensibilizzare alla compilazione le/gli studentesse/i in occasione delle comunicazioni via e-mail ai docenti di avvio della rilevazione dell'opinione studenti sia per il I che per il II semestre.

Per quanto riguarda invece la promozione della rilevazione presso le/gli studentesse/i, come citato anche nell'Attività 2, si segnala che a tutti/e gli/le studenti/esse viene comunicato l'avvio della "Rilevazione dell'Opinione degli/delle Studenti/Studentesse" per 1° e 2° semestre" con una notizia in MyUnivr, inoltre, informazioni sui questionari si possono trovare nella pagina web dedicata "[Questionari rivolti agli studenti](#)". Infine, agli studenti/esse del PdQ e alla studentessa del NdV è in capo il compito di sensibilizzare la componente studentesca sull'importanza della compilazione dei questionari sulla didattica. Tale sensibilizzazione viene fatta anche durante i Laboratori di Rappresentanza Attiva, nel corso dei quali vengono presentati gli strumenti e le modalità utilizzate per valutare la qualità della didattica. Infine, tale sensibilizzazione viene fatta anche durante gli incontri tra PdQ e CPDS nei quali sono presenti anche gli studenti/esse delle Commissioni Paritetiche che hanno a loro volta il compito di sensibilizzare i/le loro colleghi/e studenti/esse.

La percentuale di studenti/studentesse che hanno scelto di partecipare all'indagine sull'opinione degli studenti (frequentanti e non frequentanti) nell'a.a. 2023/24 è del 50,1% mentre nell'a.a. 2022/23 era del 53,9%. A fronte di questo calo di partecipazione il NdV aveva avanzato nella sua Relazione OPISLD una serie di suggerimenti, tra i quali il ripristino dell'obbligatorietà della piena compilazione del questionario e la pubblicazione di tutti i risultati dell'indagine sul sito web dell'Ateneo. Tenuto conto di questi suggerimenti, e di altre innovazioni tecniche sempre suggerite dal NdV, il Senato Accademico aveva dato incarico al Presidio della Qualità di attivare un tavolo di lavoro sul tema, di cui si riporta sotto nell'attività A.

**Attività: Reportistica dati**

L'Ufficio Reporting di Ateneo lavora in coordinamento con il PdQ per fornire, ai diversi attori dell'AQ; i dati necessari per la qualità della didattica e della ricerca.

I report disponibili sulla piattaforma Pentaho, nella cartella Public, sono organizzati in cartelle ciascuna riguardante un ambito diverso: Studenti, Didattica, Personale, Ricerca, Indicatori e Questionari.

All'interno della cartella **Studenti** sono disponibili le seguenti categorie di report (si consideri che ogni report è distinto per dipartimento/facoltà del Corsi di Studio):

- **Almalaurea**: i report contengono alcuni dati estratti dalle indagini almalaurea sul profilo dei laureati e sull'indagine occupazione a 1, 3 e 5 anni dalla laurea.
- **Attrattività**: i report contengono una serie di dati sugli immatricolati (puri) delle lauree triennali e ciclo unico (età media, provenienza scolastica, voto di diploma, cittadinanza, provenienza geografica) e sugli immatricolati delle lauree magistrali (età media, ateneo di provenienza, voto di laurea, Corsi di Studio di provenienza, cittadinanza e provenienza geografica).
- **Esiti didattici**: i report analizzano le carriere del corpo studentesco per coorte d'immatricolazione. Per ogni coorte è riportato: il numero di avvisi di carriera, il numero di laureati, il numero di quanti sono ancora iscritti, i trasferimenti ad altro ateneo, i passaggi ad altro Corsi di Studio del nostro ateneo, il numero di abbandoni. Altri report di questa cartella illustrano, invece, il numero di esami sostenuti, il voto medio e il n. di cfu.
- **Internazionalizzazione**: i report forniscono informazioni sul numero, sugli esami e sui crediti degli studenti incoming e outgoing.
- **Laureati**: i report illustrano una serie di informazioni sui laureati (eventuali anni di ritardo nel conseguimento del titolo, voto medio, età media, durata media degli studi, prosecuzione degli studi dei laureati triennali in un CdLM dell'ateneo).
- **Panoramica dei Corsi di Studio**: i report illustrano l'andamento di immatricolazioni, laureati, abbandoni, trasferimenti e passaggi nelle ultime coorti.

All'interno della cartella **Didattica** sono disponibili le seguenti categorie di report:

- **Carichi Didattici**: all'interno le cartelle riportano l'anno accademico di riferimento e si trovano report in merito a affidamenti da definire, contratti onerosi, incentivazione professori e ricercatori tenure track, impegno didattico professori e ricercatori a tempo determinato e impegno didattico ricercatori di ruolo per SSD docente.
- **Coperture**: per ciascun Corsi di Studio e per ciascun Dipartimento vengono forniti dati sul numero di insegnamenti mutuati, sul numero di insegnamenti e sulle ore di docenza erogate per ruolo del docente.
- **Esami**: per ciascun Corsi di Studio e insegnamento vengono fornite informazioni sugli esiti degli appelli, in particolare il numero totale di iscrizioni all'appello suddivisi poi in positivi, negativi, ritirati e assenti, il numero di tentativi, il voto medio, deviazione standard, distribuzione in quartili dei voti.
- **Requisiti di sostenibilità**: sono disponibili le analisi effettuate dal Nucleo di Valutazione sulla verifica della sussistenza del requisito di docenza dei Corsi di Studio dell'Ateneo, così come disposto dall'Allegato A del D.M. 1154/2021.

All'interno della cartella **Personale** sono disponibili le seguenti categorie di dati:

- **Organico**: per ciascun dipartimento, vengono fornite informazioni sulle cessazioni, sul reclutamento, sul genere, sull'età e sulle variazioni di carriera del personale docente e ricercatore.
- **Liquidato**: vengono fornite informazioni sugli importi liquidati e gli ordinativi.

- **Personale esterno:** sono disponibili informazioni sul personale esterno all'Ateneo.
- **Programmazioni:** per ciascun dipartimento, vengono calcolate le cessazioni future per limiti di età del personale docente e ricercatore.
- **Stipendi:** vengono calcolate le tabelle stipendiali per ruolo (professore ordinario, professore associato, ricercatore a tempo indeterminato, ricercatore a tempo determinato, dottorando) e regime di impegno.

All'interno della cartella **Ricerca** sono disponibili le seguenti categorie di report:

- **Prodotti:** per ciascun dipartimento sono disponibili informazioni sulla produzione scientifica del personale strutturato e non strutturato (numero prodotti, classificazione fascia A - ASN ANVUR - oppure Q1 - Scopus, SSD, qualifica del personale).
- **Valutazione / VQR:** sono consultabili gli esiti delle VQR a livello di dipartimento.

All'interno della cartella **Indicatori** sono disponibili le seguenti categorie di report:

- **ANVUR:** i report contenuti nella sottocartella "Didattica" calcolano, per ciascun Corsi di Studio, gli indicatori ANVUR della SMA sulla base di dati interni, mentre a livello di dipartimento sono disponibili gli indicatori ANVUR ufficiali, riferiti ai Corsi di Studio afferenti al dipartimento, con la possibilità di visualizzare lo storico (mentre nella SUA-Corsi di Studio sono disponibili solo gli ultimi 3-4 anni accademici).
- **Ricerca:** sono consultabili i risultati delle VQR a livello di ateneo.
- **Terza Missione:** sono disponibili i risultati della valutazione ANVUR sulla terza missione a livello di ateneo.
- **Censis:** per ciascun Corsi di Studio, vengono calcolati gli indicatori utilizzati dalla rilevazione Censis per la costruzione dell'omonimo ranking nazionale.
- **FFO:** vengono calcolati i dieci indicatori della programmazione triennale utilizzati nella distribuzione della quota premiale del FFO.
- **QS:** per ciascun Corsi di Studio, vengono calcolati gli indicatori utilizzati da QS per la definizione del proprio ranking internazionale.
- **THE:** per ciascun Corsi di Studio, vengono calcolati gli indicatori utilizzati da THE per la definizione del proprio ranking internazionale.

All'interno della cartella **Questionari** sono disponibili i risultati dei questionari somministrati dall'ateneo e/o tramite almalaura, ovvero:

- **CLA Centro Linguistico di Ateneo:** sono disponibili i risultati del questionario somministrato dall'ateneo. I risultati sono distinti tra studenti frequentanti e non frequentanti nonché per lingua e livello.
- **Dottorandi:** sono disponibili gli estratti delle indagini di almalaura sul profilo dei dottori di ricerca e sulla condizione occupazione ad un anno dal conseguimento del titolo. I risultati sono a livello di ateneo con l'indicazione del benchmark, ovvero il dato aggregato degli atenei partecipanti. Sono disponibili, inoltre, i risultati del questionario somministrato internamente, anch'essi aggregati a livello di ateneo.
- **Matricole:** per ateneo, per macro area e per ciascun Corsi di Studio sono disponibili i risultati dell'indagine di almalaura sulle matricole.
- **Stage:** sono consultabili i risultati dei questionari sullo stage somministrati alle aziende e agli studenti, per dipartimento e Corsi di Studio.
- **Valutazione della didattica:** contengono i risultati dell'indagine sull'opinione degli studenti. I report sono distinti tra studenti frequentanti e non frequentanti. I dati di ciascun report variano in base al ruolo istituzionale e alla struttura di appartenenza del docente. Nello specifico i ruoli sono i seguenti: singolo docente, coordinatore di insegnamento, referente di cds, presidente di collegio didattico, direttore di dipartimento, presidente di facoltà, presidente CPDS, nucleo, presidio.

Inoltre, sono disponibili ulteriori report, a livello di Ateneo (cartella 00 Ateneo), visibili solamente a: Rettore, DG, delegati del Rettore, componenti del CdA e del SA.

Infine, vengono realizzati ulteriori report *ad hoc* su richiesta precisa dei docenti.

#### **Attività A: Tavolo Tecnico Questionari**

Il SA del 28 maggio 2024 ha dato incarico al Presidio della Qualità di attivare un tavolo di lavoro per approfondire i suggerimenti che il Nucleo di Valutazione ha espresso nella sua relazione OPISLD a.a. 22/23, riguardanti:

- a) l'estensione delle scale di valutazione (da 4 a 10);
- b) le modalità di gestione dell'indagine sugli studenti (pubblicazione risultati, rinnovo dell'obbligatorietà, indagine campionaria incentivata).

Il 2 giugno 2024 il PdQ centrale ha riunito il "Tavolo Tecnico Questionari" (TTQ), individuandone i componenti in ragione delle specifiche competenze e dei ruoli ricoperti in Ateneo e in grado di dare il proprio contributo per riflettere sui suggerimenti del NdV e definire un percorso di modifiche da apportare alla rilevazione dell'opinione degli studenti.

In particolare sono stati proposti come componenti del tavolo:

- i/le componenti del PdQ centrale
- il Prof. Luigi Tronca, Ordinario di Sociologia generale e Incaricato AQ TM Dip. Scienze Umane
- i/le rappresentanti componente studentesca del PDQ
- la rappresentate studente del NDV
- il Dott. Gabriele Pozzani, U.O. Performance e Reporting Direzionale
- la Dott.ssa Angela Mellino U.O. VQ
- la Dott.ssa Sara Ceglie, responsabile U.O. Sviluppo Sistemi Informativi
- la Dott.ssa Maurizia Pezzorgna, Web e Intranet manager

Il TTQ ha il compito non solo di offrire possibili risposte alle sollecitazioni del NdV, ma anche di contribuire al più

	<p>generale miglioramento della rilevazione.          Il TTQ si è riunito nelle date del: 10 luglio 2024, 28 ottobre 2024, 26 febbraio 2025, 4 giugno 2025 e 2 luglio 2025.          Le tematiche oggetto di discussione del TTQ, i cui esiti saranno oggetto di una delibera da presentare in SA, sono state:</p> <p>La scala di valutazione questionario OPIS          Le modalità di gestione dell'indagine OPIS per aumentare il tasso di compilazione          pubblicazione risultati          rinnovo dell'obbligatorietà          Ulteriori interventi emersi dal lavoro del TTQ          Aggiornamento della reportistica su Pentaho e della relativa analisi          Aggiornamento dei testi dei questionari          Interventi sulla comunicazione agli studenti          Monitoraggio della comunicazione agli studenti da parte dei docenti</p> <p><b>Attività B.: Questionario dottorandi</b>          Il questionario predisposto è stato somministrato alla fine del mese di dicembre 2024 ai/le Dottorandi/e iscritti al 2° anno (XXXVIII ciclo) e al 3° anno (XXXVII ciclo) e ai/le Dottorandi/e in attesa di presentare la propria tesi, tramite l'applicativo Limesurvey, sensibilizzando i/le rappresentanti dei/le dottorandi/e sull'importanza di questa attività chiedendo loro di farsi promotori dell'adesione dell'indagine. Successivamente, a metà del mese di gennaio, l'U.O. Valutazione e Qualità ha inviato e mail di sollecito, provvedendo, infine, a contattare telefonicamente i/le dottorandi/e che ancora non avevano compilato il questionario. L'elaborazione dei dati è stata svolta nel mese di febbraio a cura dell'ufficio reporting di Ateneo.</p> <p><b>Attività C.: Questionario matricole</b>          A partire da quest'anno accademico, per aumentare il tasso di partecipazione all'indagine, il questionario è stato somministrato direttamente dall'Ateneo e non più tramite Almalaurea come negli anni precedenti.          Lo scopo di questa indagine è quello di studiare le caratteristiche degli studenti all'inizio del percorso di studi per orientare al meglio l'offerta formativa e migliorare i servizi rivolti ai nuovi studenti.          Il testo del questionario è ancora quello utilizzato da Almalaurea. Gli aspetti rilevati riguardano: l'esperienza scolastica; l'orientamento; professione dei genitori; situazione lavorativa; precedenti esperienze universitarie e formative; è presente poi una sezione integrativa con domande ideate dall'Ateneo di Verona.          Il questionario viene somministrato agli studenti che si immatricolano ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, infatti lo studente immatricolato al momento del suo primo login in Esse3 trova il questionario da compilare. L'Ufficio Reporting di Ateneo si è occupato dell'elaborazione dei dati dando comunicazione dei risultati del questionario matricole A.A. 2024/25 tramite apposita e-mail al Delegato alla Didattica, al Delegato al Diritto allo studio, servizi e mobilità internazionale delle studentesse e degli studenti, inclusione per studentesse e studenti con disabilità e dsa, al Referente del Rettore per l'orientamento e inclusione per Studentesse e studenti con disabilità e dsa, ai Direttori dei Dipartimenti, agli Incaricati AQ didattica dei Dipartimenti, ai Presidenti delle CPDS, ai Presidenti dei Collegi Didattici, ai Referenti dei CdS, al Dirigente della Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreteria Studenti, alla Responsabile dell'Area Servizi e Post Laurea e alla Responsabile dell'Area Comunicazione e Public Engagement, nella quale è stato riportato il link per la accedere alla cartella in OneDrive.</p> <p><b>Azioni proposte:</b>          Viene riproposta l'<b>Azione D.</b> "Supporto ai CdS nella predisposizione di indagini ad hoc sulle cause del ritardo negli studi e degli abbandoni" (per cui la tempistica è: entro fine 2025) anche a seguito dei suggerimenti indicati nelle relazioni del NdV degli anni 2023 e 2024, nelle quali i CdS dell'Ateneo che presentano elevati tassi irregolarità nelle carriere degli/delle studenti/studentesse (in generale e per rapporto alle pertinenti medie di area geografica e nazionali), sono stati invitati ad approfondire le cause dei ritardi nell'accumulazione dei CFU, nel conseguimento del titolo e, ancor più, quelle degli abbandoni.          Il PdQ ipotizza di fornire uno strumento ad hoc grazie all'utilizzo dell'AI che permette di elaborare determinate considerazioni per prevenire l'abbandono degli studenti.</p>
8	<p><b>Ridefinizione del calendario delle attività di AQ</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> scandire le fasi in cui si esplica il processo di AQ della didattica rendendone più agevole l'esecuzione da parte di tutti gli attori coinvolti; in particolare prevedendo che i Riesami ciclici vengano svolti dai CdS nei primi mesi dell'anno e, quindi, prima della fase di riprogettazione del CdS (SUA-CdS) e dell'Offerta formativa (estate-autunno).</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b></p> <p>Mantenimento dell'utilizzo del calendario e del sistema di promemoria delle scadenze ai diversi attori Responsabilità: UO VQ (e UO Offerta formativa per scadenze sulla didattica)          Tempistica: continuativa</p> <p><b>Attività:</b></p>

Il [calendario annuale per la progettazione e gestione della didattica](#) è ormai uno strumento consolidato che definisce le scadenze delle attività legate alla programmazione, erogazione, monitoraggio e riesame della didattica. Ogni anno l'UO Offerta Formativa, che gestisce in prima persona lo strumento, ne discute l'aggiornamento con i vari uffici coinvolti nei processi AQ. Quest'anno non sono state apportate modifiche al Calendario, ma solamente alcuni aggiornamenti di minima a scadenze e nella definizione dei processi.

Il PdQ con il supporto dell'UO VQ e UO Offerta Formativa ha svolto attività costante di contatto/promemoria, via mail, sui processi di AQ. L' UO Offerta Formativa manda mensilmente un remind con tutte le scadenze del mese a tutte le persone coinvolte nei diversi processi di AQ didattica (Direttori di Dipartimento, CPDS, Presidenti di Collegio Didattico, Referenti CdS, PdQ, Personale TA delle Segreterie didattiche). L'UO Valutazione e qualità, invece, invia specifiche comunicazioni relative ai diversi processi AQ ai singoli destinatari di volta in volta coinvolti, ricordando oltre le scadenze, anche i template da utilizzare per la documentazione e il materiale informativo utile per svolgere al meglio l'attività.

Nelle Linee guida AQ Dipartimenti e nelle Linee guida AQ dottorati sono stati inseriti dei calendari specifici per le attività di AQ previste e il PdQ, con il supporto anche dell'UO dottorati, vengono inviate comunicazioni specifiche per ricordare scadenze e informazioni utili per lo svolgimento delle attività. Si sottolinea che le scadenze delle attività di AQ sono state prorogate rispetto alle Linee guida AQ per esigenze amministrative.

**Azioni proposte:**

Mantenere implementazione calendario valutando annualmente le scadenze.

*A livello di Ateneo – Fase di MONITORAGGIO-VALUTAZIONE*

9

**Supporto al monitoraggio della pianificazione strategica**

**Obiettivo:** promuovere il monitoraggio dello stato di avanzamento della attività messe in atto per il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi di Ateneo e il riesame degli obiettivi.

**Azioni proposte lo scorso anno:**

**A) Supporto alla Relazione PS entro fine anno 2024 e al Riesame sistema governo**

Responsabilità: APCD, UO VQ

Tempistica: entro fine 2024

**A) Supporto alla Relazione PS entro fine anno 2024 e al Riesame sistema governo**

Il Piano Strategico 2023-2025 è stato aggiornato una prima volta nel gennaio 2024, a seguito del monitoraggio annuale previsto.

In preparazione all'aggiornamento del 2025, nel dicembre 2024 è stata avviata un'attività di monitoraggio rivolta ai Referenti e Delegati del Rettore, ai Direttori e alle Direttrici di Dipartimento, nonché al Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia. L'obiettivo era valutare il livello di conseguimento degli obiettivi strategici, tenendo conto anche dei risultati emersi dalla visita della CEV.

Il monitoraggio ha previsto un'analisi da parte di ciascun Delegato e Referente amministrativo, finalizzata a verificare l'avanzamento delle azioni operative. A tal fine, l'Area Pianificazione e Controllo Direzionale ha predisposto un file Excel contenente, per ciascun Referente politico, le azioni del POA di competenza. Ai soggetti coinvolti è stato richiesto di:

1. Descrivere sinteticamente le attività svolte e i risultati ottenuti nel 2024;
2. Fornire i dati relativi agli indicatori previsti per ciascuna azione;
3. Indicare se il progetto può considerarsi concluso o se è previsto un proseguimento nel 2025, specificando in tal caso un nuovo target;
4. Proporre eventuali nuove azioni da avviare.

A seguito dell'analisi dei dati raccolti e della relazione provvisoria del CEV, la Governance ha deciso di non procedere con un ulteriore aggiornamento del Piano Strategico. Le evidenze emerse hanno infatti confermato la coerenza e l'efficacia delle scelte strategiche già adottate, ritenute adeguate al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo.

	<p><b>Azioni proposte:</b></p> <p>Mantenere il supporto alla Relazione PS e al Riesame sistema governo in concomitanza con l'avvicendamento della governance</p>
10	<p><b>Analisi delle criticità emerse nei Riesami e nelle Relazioni CPDS sulle strutture, sugli strumenti e sui servizi a supporto della didattica</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> analizzare le criticità emerse nelle attività di valutazione e auto-valutazione di didattica e ricerca (Riesami, Relazioni Commissioni Paritetiche, Relazioni dei Direttori e delle Scuole di Dottorato) per fare in modo che le criticità emerse che hanno responsabilità di livello superiore (rispetto al CdS e Dipartimento) siano portate a conoscenza e prese in carico da parte dei soggetti responsabili.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> Attenzionare le problematiche di sede emerse dai RRC definendo i soggetti responsabili e coinvolgendoli per l'identificazione di interventi risolutivi Responsabilità: Presidente PdQ, UO VQ, Dirigente Didattica Tempistica: entro ottobre 2024</p> <p>Definizione procedura di segnalazione più diretta di segnalazione problematiche su personale, strutture e servizi di supporto (da integrare nella procedura reclami e segnalazioni) Responsabilità: PdQ centrale Tempistica: entro fine 2024</p> <p><b>Attività:</b> Anche quest'anno il PdQ ha analizzato le relazioni annuali <b>CPDS 2024</b> ponendo l'attenzione sulle criticità segnalate in merito ai servizi e alle strutture a supporto della didattica; l'analisi del PdQ è stata poi inviata ai Presidenti di CPDS e presentata nell'incontro annuale di restituzione da parte del PdQ in merito all'analisi delle relazioni CPDS, che quest'anno si è tenuto il 13 marzo 2025. Durante l'incontro il PdQ ha riportato le tematiche riscontrate come trasversali tra le relazioni delle CPDS per confrontarsi su di esse con i Presidenti di CPDS. Le tematiche trasversali riscontrate sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Spazi e fruibilità per la didattica</b> Rimane confermata la necessità, segnalata anche negli anni passati, di una maggiore disponibilità di spazi per le lezioni adeguati a modalità didattiche più interattive nonché di aule e spazi, debitamente attrezzati, per lo studio individuale, per l'area medico-scientifica.</li><li>• <b>Miglioramento dei servizi agli studenti presso il Polo di Vicenza</b> Rimane confermata la necessità di una mensa universitaria e di ulteriori spazi debitamente attrezzati per lo studio individuale presso la sede di Vicenza (VUH).</li><li>• <b>Risorse per la didattica</b> Sono state segnalate criticità sulla carenza dell'organico delle segreterie didattiche dei CdS di afferenza della Facoltà di Medicina e Chirurgia.</li><li>• <b>Questionari della didattica</b> Risulta diffuso il problema della scarsa compilazione dei questionari della didattica da parte degli studenti, che in molti casi impedisce un efficace monitoraggio da parte delle CPDS.</li></ul> <p>Tali tematiche trasversali sono state portate all'attenzione della governance per la pianificazione e l'adozione delle opportune misure nel generale interesse dell'Ateneo nella seduta del S.A. del 29 aprile 2025, nella quale seduta è emersa già un'ipotesi di risoluzione in atto del secondo punto di cui sopra. Per tutte le altre segnalazioni più puntuali il PdQ ha attivato un sistema di comunicazione ai diretti interessati, come individuati nella tabella di sintesi finale presente nella Relazione di analisi delle Relazioni CPDS del PdQ (p.49), al quale ha fatto seguito un ritorno di informazione alle singole CPDS.</p> <p>Per quanto riguarda i <b>RRC</b>, quest'anno sono stati 12 i CdS chiamati a redigere il RRC. Fra questi, 1 CdS al momento non ha ancora fatto pervenire il loro documento, nella versione definitiva e approvata. Dall'analisi dei RRC, soprattutto della sezione D.CDS.3 "La gestione delle risorse del cds" e, nello specifico, dall'analisi dei punti di attenzione D.CDS.3.1- "Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor" e D.CDS.3.2- "Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica" emerge che 9 CdS segnalano criticità. L'UO VQ, raccolte tali segnalazioni, le pone all'attenzione del PdQ ristretto didattica per poi verificare l'eventuale necessità di attivare un sistema di alert agli uffici e referenti competenti.</p> <p><b>Azioni proposte:</b></p>



	L'azione va mantenuta garantendo un'adeguata tempestività nell'analisi e nella segnalazione delle criticità.
11	<p><b>Commissione consultiva per l'accreditamento periodico</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> coordinare le attività necessarie per preparare l'Ateneo alla visita di accreditamento periodico</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> Definizione piano azioni di miglioramento sulla base delle eventuali raccomandazioni/condizioni della visita CEV Responsabilità: PdQ centrale e Incaricati AQ per i CdS, Dipartimenti e PHD oggetto di visita CEV di propria competenza Tempistica: entro prima metà 2025</p> <p><b>Attività:</b> Nel SA del 30 maggio 2023 è stato comunicato l'avvio del gruppo di coordinamento visita CEV, nominato con Decreto Rettorale del 24 maggio 2023 allo scopo di consentire l'immediato coinvolgimento del personale accademico, dirigente e tecnico-amministrativo per il coordinamento delle varie fasi di preparazione alla visita ANVUR, considerata la complessità e la vastità dei temi trattati e dei soggetti coinvolti nei diversi requisiti di qualità su cui verterà la valutazione di ANVUR. La Commissione, dalla sua costituzione, si è riunita in vari incontri sia in plenaria, che in sottogruppi, al fine di procedere alla stesura del documento di autovalutazione necessario per la visita CEV. Tale documento è stato presentato in una riunione plenaria il 5 settembre 2024, in presenza anche dei senatori, consiglieri di amministrazione e dei vari referenti politici e amministrativi. Successivamente i lavori della Commissione hanno riguardato la preparazione del programma di visita e conseguentemente la preparazione alle interviste della CEV, tramite diversi incontri mirati al coinvolgimento di tutte le persone chiamate alle interviste CEV. La visita CEV di sede si è svolta dal 19 al 22 novembre (mentre la visita ai CdS e ai PHD nella settimana precedente e in modalità online) e una prima restituzione dei risultati è stata presentata dal Presidente della CEV nell'ultima giornata di visita. L'intera visita si è svolta correttamente secondo quanto pianificato e non si sono registrate criticità né in sede di intervista né rispetto alla documentazione messa a disposizione della CEV. La relazione preliminare della CEV doveva essere inviata all'Ateneo entro i 3 mesi successivi alla visita, quindi intorno alla fine di febbraio, mentre è stata consegnata in data 4 aprile 2025. L'Ateneo ha deciso di sfruttare la possibilità di effettuare controdeduzioni a tale prima valutazione, in particolare soffermandosi sulle aree di miglioramento e sulle raccomandazioni previste nella relazione preliminare. Tramite la consultazione dei singoli referenti politici e amministrativi dei diversi ambiti di valutazione, si è proceduto quindi alla stesura delle seguenti controdeduzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• a livello di sede: punti di attenzione A.1, A.4, A.5, B.1.3, B.5.1, C.1, C.3 (compreso indicatore C.3).</li><li>• CdL Scienze servizi giuridici impr. : punti 1.2, 1.5, 2.4, 2.5 e indicatori</li><li>• CdL Ingegneria dei sistemi medicali: punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 4.1, 4.2</li><li>• CdL Lingue e culture turismo: punti 1.2, 1.4, 1.5, 2.1, 3.1, 4.2</li><li>• CdLM Management e strategia impresa: tutti i punti</li><li>• CdLMCU Scienze formazione primaria: 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 3.2, indicatori</li><li>• PHD Scienze giuridiche: D.PHD.2, D.PHD.3</li></ul> <p>Al momento, si è ancora in attesa di un riscontro di tali controdeduzioni, pertanto l'attività di predisposizione di piani di miglioramento rispetto alle raccomandazioni e alle aree di miglioramento della Relazione CEV non può ancora essere svolta. Si ripropone, pertanto, la medesima azione preventivata nella scorsa relazione da parte del PdQ,</p> <p><b>Azioni proposte:</b> Definizione piano azioni di miglioramento sulla base delle eventuali raccomandazioni/condizioni della visita CEV</p>



A livello di Dipartimento/Facoltà – Fase di PROGRAMMAZIONE/POLITICHE

12	<p><b>Supporto nella stesura del Piano Operativo di Dipartimento/Facoltà (POD/POF)</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> supporto alla pianificazione operativa di Dipartimento e di Facoltà.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b></p> <p><b>A) Supporto all'aggiornamento POD/POF</b> Responsabilità: APCD, UO VQ, Incaricati AQ ricerca Tempistica: entro gennaio 2025</p> <p><b>A) Supporto all'aggiornamento POD/POF</b></p> <p>Nella seduta del 6 dicembre 2024, il PdQ ricerca ha fornito le indicazioni per il monitoraggio, il riesame e l'aggiornamento del POD, attività che i Dipartimenti sono tenuti a svolgere annualmente in conformità al Modello di Assicurazione della Qualità e alle relative Linee Guida AQ per i Dipartimenti.</p> <p>A supporto di tale processo, il PdQ ha trasmesso una comunicazione ai Direttori e alle Direttrici di Dipartimento, agli Incaricati e alle Incaricate per la Ricerca, nonché ai Coordinatori e alle Coordinatrici dei servizi dipartimentali, contenente istruzioni sintetiche sulle modalità di monitoraggio e sulle relative scadenze.</p> <p>Ai Dipartimenti è stato richiesto di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fornire un breve resoconto sullo stato di avanzamento delle azioni previste nel POD, specificando se siano state concluse o se proseguiranno negli anni successivi;</li><li>• Commentare gli indicatori individuati nel POD, integrandoli eventualmente con ulteriori dati utili all'analisi delle attività di didattica, ricerca e terza missione;</li><li>• Valutare la necessità di aggiornare il POD, modificando o integrando obiettivi strategici, azioni, indicatori e target futuri raccomandando di non eliminare gli indicatori che influenzano direttamente i finanziamenti ministeriali.</li></ul> <p>L'aggiornamento delle azioni operative potrebbe rendersi necessario in particolare alla luce dei rilievi formulati dal NdV nell'ultima Relazione AVA, nonché dell'andamento negativo di alcuni indicatori legati al FFO.</p> <p>Per agevolare il lavoro dei Dipartimenti, è stata predisposta una cartella condivisa su OneDrive contenente gli indicatori POD suddivisi per Dipartimento.</p> <p>È stato inoltre ricordato l'obbligo di rendicontare le azioni individuate nel Rapporto di Riesame 2023, al fine di garantirne la continuità e l'effettiva attuazione.</p> <p>Le tempistiche sono state definite in modo da assicurare il coordinamento tra il POD e il Piano Strategico, il cui eventuale aggiornamento, conseguente alle modifiche dei POD, avrebbe dovuto essere approvato dagli OCCC nel mese di gennaio 2025.</p> <p>Il PdQ ha offerto supporto metodologico ai Dipartimenti che ne hanno fatto richiesta e ha redatto un documento di sintesi, intitolato <i>Resoconto Monitoraggi POD 2024</i>, a seguito della ricezione dei documenti approvati.</p> <p>Tutti i Dipartimenti, ad eccezione di uno, hanno trasmesso il documento di monitoraggio del POD. Tuttavia, in alcuni casi, la documentazione risulta incompleta per l'assenza del monitoraggio delle azioni di miglioramento.</p> <p><b>Azioni proposte:</b> Mantenimento azione di supporto all'aggiornamento POD/POF</p>
----	--

A livello di Dipartimento/Facoltà – Fase di MONITORAGGIO-VALUTAZIONE

13	<p><b>Supporto all'attività di valutazione delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) di Dipartimento/Facoltà</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> Il PdQ, come indicato nelle Linee guida CPDS redatte dallo stesso, si è dato il compito di supportare le commissioni paritetiche, incentivando, in particolare, lo svolgimento di incontri periodici (almeno 3 all'anno) con i relativi Presidenti ai fini dello sviluppo delle attività di monitoraggio espressamente previste dalla L. 240/2010. Il PdQ ha, inoltre, il compito di rendere disponibili alla CPDS i dati e le informazioni utili per lo svolgimento delle proprie funzioni, e di prendere in considerazione le osservazioni e i suggerimenti che esse inseriscono nella propria Relazione Annuale.</p> <p>Il PdQ analizza annualmente le relazioni delle CPDS, in modo tale da fornirne un quadro di sintesi che poi porta a conoscenza del Senato Accademico e del NdV.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b></p>
----	---



	<p>Mantenimento iniziative di incontro e di formazione alle CPDS Responsabilità: Presidente PDQ, UO VQ, Dirigente Didattica e Incaricati AQ didattica Tempistica: tutto l'anno</p> <p><b>Attività: Incontri di aggiornamento e formazione</b> - <u>Incontro formativo tra PdQ e CPDS del 15 ottobre 2024</u> in preparazione alle interviste per la visita CEV: Vedi Attività 1B. Durante l'incontro sono state presentate le Linee guida interne, il ruolo, le funzioni, i compiti delle CPDS, la gestione segnalazioni studenti e il Feedback CPDS gestite a livello di Ateneo. Durante l'incontro è stata affrontata, in particolare, la tematica del ruolo delle CPDS nella visita di accreditamento periodico dei CdS selezionati da ANVUR. - <u>Incontro tra PdQ, CPDS e NdV del 13 marzo 2025</u> per condividere le considerazioni di sintesi emerse dall'analisi delle relazioni annuali CPDS 2024: Vedi Attività1A. Durante l'incontro sono state discusse le tematiche emerse rilevanti a livello di ateneo che il PdQ avrebbe poi portato a conoscenza del Senato e del NdV e che sono riportate nella sezione finale del documento. - <u>Laboratorio di Rappresentanza Attiva</u>: all'edizione di ottobre 2024 hanno partecipato 2 studenti/esse componenti di CPDS, e all'edizione di aprile 2025 hanno partecipato 2 studenti/esse componenti di CPDS.</p> <p><b>Azioni proposte</b> In merito ad una "formazione specifica ai nuovi Presidente CPDS e per tutti coloro che ne fanno richiesta specifica", si propone, in fase di insediamento, di fornire uno strumento informativo iniziale con una mail ad hoc dove si forniscono tutte le indicazioni in merito a dove trovare le informazioni base inserite nelle pagine web a loro dedicate e contenenti le Linee Guida e i video tutorial per una prima formazione di base, rinviando una formazione più puntuale a una fase successiva, quando i destinatari avranno già acquisito una minima esperienza, così da favorire un apprendimento più consapevole e mirato.</p>
14	<p><b>Promozione del monitoraggio e del riesame di ricerca e terza missione</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> Il Modello AQ prevede un'attività di monitoraggio interno e di riesame sulla ricerca e sulla terza missione di Dipartimento. Il PdQ ha il compito di promuovere, supportare e monitorare tale attività.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b></p> <p><b>A) Monitoraggio del sistema rilevazione per la Terza missione sulla piattaforma IRIS relativamente alla coerenza dei dati caricati con il concetto PE</b> Responsabilità: Incaricati AQ TM, UO VQ Tempistica: entro prima metà 2025</p> <p><b>B) Supporto alla selezione dei casi studio VQR TM</b> Responsabilità: Responsabile Area Ricerca, Incaricati AQ TM, Presidente PdQ, UO VQ Tempistica: entro fine 2024</p> <p><b>A) Monitoraggio del sistema rilevazione per la Terza missione sulla piattaforma IRIS relativamente alla coerenza dei dati caricati con il concetto PE</b></p> <p>Nel corso della seduta del 20 marzo 2025 il PdQ ha condotto un monitoraggio dei dati relativi agli eventi di Public Engagement e alle iniziative di Formazione Continua registrati in IRIS. Il numero complessivo delle iniziative istituzionali caricate è in costante aumento dal 2020, passando da 141 a 764 nel 2024. Durante la medesima seduta, sono state inoltre fornite indicazioni operative agli incaricati e alle incaricate dipartimentali, inclusi coloro recentemente nominati, per la corretta classificazione di un evento come istituzionale. È stata altresì segnalata la disponibilità, sulla piattaforma Myunivr, della documentazione di supporto all'utilizzo delle funzionalità IRIS dedicate al Public Engagement e alla gestione degli eventi.</p> <p><b>B) Supporto alla selezione dei casi studio VQR TM</b></p> <p>Il PdQ, nella persona del Presidente, della responsabile dell'Area Ricerca e della responsabile UO VQ, ha preso parte al gruppo di lavoro di Ateneo che si è occupato della selezione dei casi studio di terza missione da sottoporre alla VQR 2020-2024.</p> <p>In occasione della presentazione degli esiti di tali attività nel corso della seduta del PdQ del 20 marzo 2025 è intervenuto il prof. Begalli, Prorettore e Referente del Rettore per il Trasferimento della Conoscenza e Rapporti con il Territorio, sottolineando l'opportunità di attivare dei gruppi di lavoro che coinvolgano le expertise sulla valutazione di impatto presenti nei Dipartimenti, almeno per quanto riguarda i Dipartimenti di Scienze Umane, Scienze Economiche e Management, al fine di condividere l'esperienza maturata a vantaggio della prossima VQR TM. In particolare è stata evidenziata l'importanza dell'esperienza dei casi di studio inglesi riportati nel <a href="#">Research Excellence Framework (REF) 2021</a> che ha guidato la selezione delle migliori iniziative di terza missione dell'ateneo</p>

	<p>sulla base delle diverse declinazioni del concetto di "impatto".</p> <p>La definizione di impatto, come indicata nel "Documento sulle modalità di valutazione dei casi studio VQR 2015-2019, art. 4.3, riferisce: <i>"Per impatto si intende la trasformazione o il miglioramento che, eventualmente in relazione con i risultati della ricerca scientifica prodotti dall'Istituzione, si sono generati per l'economia, la società, la cultura, la salute, l'ambiente ... la riduzione o la prevenzione di danni, rischi, o altre esternalità negative. ... , Non si fa riferimento a una definizione "chiusa" di impatto. L'unico vincolo è ... verificare l'impatto generato dagli interventi descritti nei casi studio attraverso una serie di indicatori pertinenti e significativi ..."</i>.</p> <p><b>Monitoraggio e riesame dipartimentale</b> Si veda attività 12 per il monitoraggio dei POD e il riesame di Dipartimento.</p> <p><b>Azioni proposte:</b> Attivazione di un gruppo di lavoro per la valutazione di impatto delle iniziative di terza missione.</p> <p>Supporto al monitoraggio finale dei POD 2023-2025 a valenza triennale.</p>
15	<p><b>Sostegno nella consultazione delle parti interessate</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> supportare le diverse strutture didattiche nella consultazione delle parti interessate, soprattutto quelle con maggior difficoltà nel mantenere contatti stabili e continuativi con esse. Predisposizione di un documento guida per la consultazione delle parti interessate, denominato "Linee guida per la consultazione delle parti interessate al fine di favorire il collegamento fra università e mondo del lavoro".</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> Monitoraggio e supporto della modalità di organizzazione in forma stabile dei Comitati Parti Interessate e su come si strutturano e si mantengono (per CdS e Corsi di Dottorato). Responsabilità: Incaricati AQ Didattica Tempistica: entro fine 2025</p> <p><b>Attività:</b></p> <p>Il PdQ si è dotato da tempo di <b>Linee guida per la consultazione delle Parti Interessate</b>, approvate nella seduta del PdQ Didattica nel 12 settembre 2023, e ha una pagina del sito web di Ateneo dedicata <a href="https://www.univr.it/it/consultazioni-delle-parti-interessate">https://www.univr.it/it/consultazioni-delle-parti-interessate</a>.</p> <p>Inoltre, annualmente monitora lo stato di consultazioni delle parti interessate sia da parte dei CdS che dei PHD, nonché rileva la presenza di comitati delle parti interessate in pianta stabile, così come previsto dall'art.8 del Regolamento Didattico di Ateneo.</p> <p>In particolare, rispetto al grado di aggiornamento delle consultazioni si rileva – tramite l'analisi dei quadri A1 della SUA-CdS dell'a.a. 2025/2026 – che 26 CdS su 88 hanno svolto consultazioni nel 2025, 26 nel 2024, 21 nel 2023, 8 nel 2022, 6 nel 2021 e 1 nel 2018. Le consultazioni sono avvenute in presenza, tramite collegamento a distanza, in modalità mista o in modalità indiretta, cioè le Parti Interessate (PI) sono state contattate tramite e-mail e/o chiedendo loro di compilare un questionario.</p> <p>Rispetto alla consultazione delle parti interessate da parte dei Corsi di Dottorato, invece, il monitoraggio è avvenuto nel 2024 a seguito del monitoraggio e riesame effettuato dai Corsi di Dottorato (si veda Relazione PDQ sul monitoraggio dei Corsi di Dottorato, anno 2024).</p> <p>In merito, invece, alla costituzione dei Comitati delle Parti Interessate ex art.8 del RDA, si rileva che i Dipartimenti che hanno provveduto a nominarlo sono: Dipartimento di Neuroscienze per i CdS di Scienze Motorie (CdA 23/11/2018), Dipartimento di Scienze Giuridiche (CdA 23/11/2018), della Scuola di Economia e management (CdA 31/05/2022), della Scuola di Scienze e Ingegneria (CdA 26/07/22), del Dipartimento di Scienze Economiche (CdA 25/07/23), del Dipartimento di Scienze Umane (CdA 26/03/24).</p> <p>Rispetto al Comitato del Collegio di Molecular and medical biotechnology (istituito dall'allora Scuola di Scienze e Ingegneria) nel maggio 2025 si è provveduto ad un'integrazione con una rappresentante delle scuole di specializzazione. Tale modifica non è stata, però, portata all'attenzione del CdA.</p> <p>Uno strumento utile per ampliare le informazioni connesse alla domanda di formazione, consiste nell'adesione all'"Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali delle Università del Triveneto", al quale l'Ateneo di Verona ha aderito già da anni (vd. Verbale SA e CdA del 27 giugno 2023). L'Osservatorio ha l'obiettivo di costruire un sistema informativo in cui raccogliere le informazioni riguardanti la carriera lavorativa dei laureati dell'Ateneo, derivanti dalle comunicazioni obbligatorie che le aziende inviano al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS). Si tratta di un progetto pilota sviluppato in anni recenti dall'Università La Sapienza di Roma, promosso in</p>

collaborazione con i seguenti atenei del Triveneto: Verona, Padova, Ca' Foscari di Venezia, Trieste, Udine, Trento e Bolzano. Il progetto consentirà ai CdS di avere un quadro molto più dettagliato e aggiornato della condizione occupazionale dei propri laureati, rispetto all'indagine Almalaurea, che comunque verrà mantenuta. I dati raccolti riguardano tutte le posizioni lavorative attivate e/o cessate dei laureati interessati, qualifica professionale ISTAT CP-2011, settore economico ATECO, tipo di contratto. Tramite i dati raccolti sarà possibile, per esempio, comprendere come sostenere i processi di orientamento in ingresso e in uscita degli studenti, quali problemi gli studenti incontrino in relazione al tipo di percorso universitario intrapreso, le caratteristiche del lavoro subordinato e parasubordinato presente nel territorio, l'efficacia dei tirocini post laurea, la coerenza tra percorso di studi e occupazione, la durata dei processi di transizione al lavoro, il tempo di latenza tra laurea e primo contratto, la durata delle varie posizioni occupazionali.

Al momento è in fase di firma da parte degli atenei l'accordo e sono stati inviati dall'Ateneo al MLPS la prima tranches di laureati (2008-2024) al fine della restituzione delle rispettive situazioni lavorative.

Presumibilmente entro la fine di quest'anno sarà possibile avere i dati sulla situazione occupazionale dei laureati.

#### **Azioni proposte**

Avviare un monitoraggio più completo rispetto alle consultazioni delle parti interessate, che non riguardi solo il grado di aggiornamento delle consultazioni, bensì anche la completezza della gamma di parti interessate coinvolte e i contenuti trattati durante tali consultazioni. Da tale monitoraggio si potranno ricavare anche buone prassi da condividere fra i vari CdS (come una griglia di domande utili per le interviste alle parti interessate), ma anche rilievi o lacune da portare all'attenzione dei CdS. Particolare attenzione verrà posta sui CdS oggetto di visita CEV che riportano raccomandazioni o azioni di miglioramento su tale aspetto.

Definire un format di consultazioni delle parti interessate, che contempli anche le consultazioni in itinere e le interlocuzioni attualmente meno formalizzate.

Riattivare le consultazioni delle parti interessate a livello di macroarea (almeno di quella umanistica), per consentire il coinvolgimento di parti interessate apicali e che rappresentano realtà lavorative e professionali di comune interesse nella macroarea.

Prevedere un sistema di utilizzo dei dati che verranno forniti dall'Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali delle Università del Triveneto, in modo che siano utilizzati dai CdS all'interno delle procedure già in essere di monitoraggio annuale. Inserire tale sistema all'interno del Modello AQ di Ateneo.

#### *A livello di CdS – Fase di PROGRAMMAZIONE*

16

#### **Supporto nella redazione delle schede SUA-CdS**

Obiettivo: accompagnare i Referenti CdS ad una corretta e completa redazione della SUA-CdS, organizzando e verificando la compilazione annuale delle schede SUA-CdS.

Azioni proposte lo scorso anno:

Mantenimento supporto alla stesura SUA-CdS con comunicazioni e messa a disposizione di materiale informativo sempre aggiornato

Responsabilità: UO VQ, Dirigente Didattica (in collaborazione con UO Offerta formativa), Incaricati AQ didattica

Tempistica: entro prima metà 2025

#### **Attività:**

In occasione degli incontri di formazione sulla scrittura della SUA-CdS con i CdS di nuova istituzione il PdQ, con la collaborazione dell'U.O. Offerta Formativa, supporta e accompagna i Referenti per una corretta e completa scrittura della SUA-CdS organizzando incontri ad hoc con i gruppi proponenti nuovi CdS.

Per tutti gli altri CdS già presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo, nell'iter di Modifica, il coinvolgimento del PdQ avviene solo nel caso in cui si tratti di modifica di ordinamento sostanziale, nel quale il CdS debba redigere un nuovo Rapporto di Riesame Ciclico che viene valutato dal PdQ e, in ogni caso, è l'UO Off.f. a tenere controllati i processi e a coinvolgere il PdQ nei casi più rilevanti.

Il PdQ, tramite l'UO Valutazione e Qualità e l'UO Offerta formativa, supporta i CdS nella gestione dell'attività di accompagnamento alla stesura della SUA-CdS, in primo luogo, mettendo a disposizione su Myunivr del materiale formativo predisposto negli ultimi anni (la registrazione di seminari formativi e le Linee guida per la redazione della SUA-CdS anch'esse disponibili su Myunivr).

In secondo luogo, per i quadri ad aggiornamento annuale della SUA-CdS a.a. 2025/26 il PdQ quest'anno non ha

	<p>previsto la lettura completa di tutte le SUA-CdS perché già svolta lo scorso anno.</p> <p>Inoltre, il PdQ, nella seduta del 12 maggio 2025, ha dato alcune indicazioni per l'aggiornamento di tali quadri:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- i quadri ad aggiornamento annuale a cura del Referente CdS;</li><li>- attenzione alle specificità dei CdS, in particolare sui servizi (quadri B5, il cui testo standard è stato caricato da UO Off.f.); è necessario cioè integrare il testo già presente con iniziative svolte dai singoli CdS o dai Dipartimenti;</li><li>- aggiornare il più possibile le consultazioni delle parti interessate;</li><li>- considerare eventuali rilievi fatti dalla CPDS in merito alla completezza e correttezza dei contenuti;</li><li>- ricordare che la redazione della SUA-CdS è un'attività del gruppo AQ soprattutto della parte docente, ma che è sempre necessario il coordinamento con le segreterie didattiche;</li><li>- ricordare che la redazione della SUA-CdS è da considerare come un'importante fase progettuale annuale del CDS: contestualmente infatti vengono definiti gli obiettivi formativi degli insegnamenti; molto importante è l'aggiornamento della matrice (matrice di Tuning) di coerenza fra profili, obiettivi e attività formative da caricare nella sezione "documenti di progettazione" della sezione "Qualità" (quadro D5).</li></ul> <p>Una novità nella compilazione della SUA 25/26 riguarda le repliche dei corsi di studi, per le quali si prevedono delle SUA-CdS specifiche per ciascuna replica. Questo è il caso di alcuni CdS delle professioni sanitarie, che dovranno, quindi, compilare le SUA-CdS anche delle repliche, con un numero minore di campi, che sono: A3.b, A4.b2, A5.b, B1, B4, B5, D5.</p> <p>Il PdQ ha poi inviato una comunicazione ad hoc a tutti i/le Referenti di CdS, Presidenti di Collegio Didattico e U.O. Didattiche contenente tutte le informazioni in merito all'aggiornamento della SUA-CdS 25/26 e suggerendo l'aggiornamento delle consultazioni delle parti interessate, soprattutto nel caso dei CdS che hanno consultato le PI da più di 2 anni; considerare eventuali rilievi fatti dalla CPDS nell'ultima Relazione 2024 in merito alla completezza e correttezza dei contenuti della SUA-CdS.</p> <p>Infine, come ogni anno, per quanto riguarda i quadri B6, B7, C1, C2, C3 che hanno scadenza nel mese di settembre, il PdQ dà mandato all'Area Pianificazione e controllo direzionale di prevedere al caricamento della reportistica richiesta da ciascun quadro comunicando ai Referenti di CdS l'avvenuto caricamento e chiedendo solo ai CdS dell'area medica di provvedere a compilare il quadro C3 "Opinione di enti/aziende ospitanti stagisti o tirocinanti" con informazioni e dati autonomamente raccolti, in quanto il sistema di rilevazione dei tirocini in ESSE3 (e quindi dei questionari di soddisfazione collegati) non coinvolge i CdS dell'area medica.</p> <p><b>Azioni proposte:</b> Proseguire con l'azione così come predisposta</p>
17	<p><b>Monitoraggio della capacità informativa delle pagine web dei CdS/Dip/CdD</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> garantire una certa omogeneità, ma soprattutto la qualità e la completezza delle informazioni presenti nelle pagine web dei CdS, dei Corsi di Dottorato e dei Dipartimenti.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> <b>A) Garantire il collegamento fra le attività di monitoraggio e implementazione della redazione web di Ateneo con le esigenze informative che emergono dal sistema AQ</b> Responsabilità: UO VQ Tempistica: continuativa</p> <p><b>A) Garantire il collegamento fra le attività di monitoraggio e implementazione della redazione web di Ateneo con le esigenze informative che emergono dal sistema AQ</b></p> <p>A seguito di un importante intervento condotto dalla Direzione Informatica Tecnologie e Comunicazione e dall'Ufficio Dottorati, in sinergia con tutti i Coordinatori sono stati progettati e implementati dei nuovi siti dedicati ai <b>corsi di dottorato</b>.</p> <p>A seguito dell'attività di monitoraggio svolta dal PdQ erano emersi due aspetti, riportati nella scorsa relazione, e relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La mancanza di verbali dei Collegi Docenti pubblicati di 2 CdD</li><li>• L'opportunità che tutti i CdD valorizzino la sezione "Linee guida percorso formativo" in "Formazione e ricerca"</li></ul> <p>Alla luce di questi due punti di attenzione e in occasione della presente relazione, il PdQ ha effettuato un monitoraggio dal quale è emerso che:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tutti i CdD hanno caricato i verbali del collegio relativi all'anno 2024 e agli anni 2023 e 2022 se attivi</li><li>• 14 CdD hanno compilato la sezione "Linee guida percorso formativo" in "Formazione e ricerca"</li></ul> <p>Tali dati verranno condivisi con la Scuola in occasione della prossima seduta del Consiglio.</p> <p>Per quanto riguarda <b>le pagine web dei CdS</b>, il PdQ in occasione della visita CEV ha effettuato un controllo rispetto alla completezza delle informazioni delle pagine web dei CdS coinvolti nella visita. Il controllo ha riguardato tutte le pagine del CdS, sia in lingua italiana sia in lingua inglese, e le problematiche riscontrate, considerando anche i link errati, sono state 31.</p> <p>Le criticità emerse dal monitoraggio sono state condivise con il Referente del CdS e il Responsabile della Segreteria</p>

	<p>Didattica.</p> <p>In merito ai <b>Dipartimenti</b>, oltre al controllo effettuato in concomitanza alla visita CEV per le strutture oggetto di visita, è stato effettuato un monitoraggio a giugno 2025 sui seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pubblicazione POD nella pagina Home del Dipartimento</li><li>• Inserimento dei nominativi degli Incaricati AQ facenti parte del PdQ Didattica, Ricerca o Terza Missione e degli Incaricati all'internazionalizzazione, comunicazione, responsabile per l'orientamento e referente per l'inclusione nella voce "Referenti di Dipartimento"</li><li>• Inserimento dei componenti della CPDS, dei relativi verbali e delle Relazioni annuali.</li></ul> <p>Dal monitoraggio è emerso che tutti i Dipartimenti hanno correttamente pubblicato il POD nella home page del proprio sito web. Tuttavia, la sezione dedicata agli incaricati e ai referenti dipartimentali risulta spesso incompleta: in molti casi non sono riportate tutte le figure previste, come gli Incaricati AQ nei diversi ambiti (Didattica, Ricerca, Terza Missione), gli Incaricati per l'internazionalizzazione, la comunicazione, l'orientamento e il referente per l'inclusione. È possibile che, per alcune figure, tali mancanze non siano dovute a un'omissione, ma piuttosto all'assenza formale della nomina, con ruoli eventualmente accorpati ad altre figure già presenti. Questa ipotesi è supportata dal fatto che tutti i Dipartimenti hanno comunque valorizzato e utilizzato la pagina "Referenti di Dipartimento", segnalando un'attenzione a questo aspetto.</p> <p>Per quanto riguarda le <b>Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)</b>, tutti i Dipartimenti hanno aggiornato le sezioni relative alla composizione e pubblicato la relazione annuale. La situazione è invece più disomogenea per quanto riguarda i verbali: solo 3 Dipartimenti li pubblicano regolarmente, altri 2 hanno caricato documenti non aggiornati, mentre 3 non hanno inserito alcun verbale. Queste mancanze sono state comunicate ai referenti web di Dipartimento.</p> <p><b>Azioni proposte:</b> A seguito della riforma delle classi di laurea, i siti web dei Corsi di Studio sono stati aggiornati. Si propone un'attività di verifica per assicurare la presenza delle informazioni essenziali per gli studenti. Le eventuali carenze rilevate verranno segnalate ai referenti dei CdS e alle segreterie didattiche, in un'ottica di miglioramento continuo e allineamento agli standard di qualità dell'Ateneo.</p> <p>Verificare la possibilità di ampliare il set di informazioni pubbliche richieste ai docenti allineandole alle richieste che derivano dalla nuova normativa per quanto attiene la nuova abilitazione scientifica nazionale, nonché di prevedere una funzionalità di esportazioni di tali informazioni utili ai docenti.</p>
18	<p><b>Accompagnamento e verifica nella progettazione dell'offerta formativa</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> in base alle Linee Guida per l'AQ dei processi di gestione dell'offerta formativa, approvate dal PdQ del 21/02/2019 il PdQ svolge un ruolo di supporto nella progettazione dell'offerta formativa, nonché di analisi delle proposte di modifica e di nuova attivazione al fine di garantirne la coerenza con le linee guida di Ateneo e dell'ANVUR.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> Mantenimento del supporto/accompagnamento ai CdS in fase di nuova istituzione e di progettazione annuale dei CdS Responsabilità: UO VQ (in collaborazione con UO Offerta formativa), Incaricati AQ didattica, Dirigente Didattica Tempistica: secondo le scadenze del calendario AQ didattica</p> <p><b>Attività:</b> Il PdQ svolge funzione di accompagnamento ai CdS in fase di nuova istituzione o di modifica di ordinamento, seguendo una procedura strutturata in due step:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Incontri di presentazione dell'iter procedurale e dei documenti da produrre;</li><li>- Supporto in fase di scrittura dei documenti.</li></ul> <p>Il PdQ supporta i gruppi proponenti nuovi CdS a partire dall'ottenimento del primo parere positivo dagli OO.CC. e dalla nomina del Referente del nuovo CdS. Il supporto consiste in incontri tra Referente del nuovo CDS, Delegato alla Didattica, Incaricata/o di Dipartimento, Presidente del PdQ, UO Offerta formativa e UO Valutazione e qualità. Durante questi incontri sono presentate, in particolare, le linee guida per la progettazione in qualità dei CDS previste da ANVUR, le Linee guida interne sulla progettazione dei CdS e sulla SUA-CdS, unitamente ai format della documentazione necessaria per l'istituzione del nuovo CdS. I format sono aggiornati costantemente dagli uffici sopra richiamati per adeguarli alle nuove disposizioni normative e alle indicazioni della Governance.</p> <p>Le diverse fasi del processo di accompagnamento prevedono quindi che:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'UO Off.f. tiene i contatti con i Referenti dei nuovi CdS, organizzando anche eventuali incontri informativi e di confronto ai quali partecipa anche il PdQ (Incaricata/o AQ Didattica del Dipartimento e UO VQ) nel caso si tratti di incontri esplorativi e non prettamente tecnici;</li><li>- nel momento in cui i gruppi proponenti nuovi CdS inviano le bozze di documentazione queste vengono prese in visione e controllate dall'UO Off.f. che le trasmette anche all'UO VQ che coinvolge quindi l'Incaricata/o AQ,</li></ul>

	<p>inviandogli la documentazione già commentata dall'UO Off.f. e/o dall'UO VQ; l'Incaricata/o AQ si focalizza sulla lettura in primis del documento di progettazione del CdS, verificando la coerenza della proposta rispetto al contesto dipartimentale e l'aderenza della proposta alle indicazioni che ANVUR dà per la progettazione in qualità del CdS;</p> <p>- l'Incaricata/o AQ provvede quindi a trasmettere all'UO VQ le sue osservazioni che, unite a quelle degli uffici, verranno inviate dall'UO Off.f. ai Referenti dei nuovi progetti.</p> <p>Questo iter è, in particolare, riferito ai CdS di nuova attivazione; per i CdS in modifica di ordinamento didattico, il coinvolgimento del PdQ avviene solo nel caso in cui si tratti di modifica di ordinamento sostanziale e, in ogni caso, è l'UO Off.f. a tenere controllati i processi e a coinvolgere il PdQ nei casi più rilevanti.</p> <p>Per consentire la predisposizione della documentazione utile all'avvio del processo di istituzione dei nuovi CdS deliberati dagli Organi di governo dell'Ateneo il 28 maggio 2024., l'ufficio VQ e Offerta Formativa ha effettuato, nel mese di giugno 2024, incontri con i gruppi proponenti i nuovi Cds (Corso di Laurea in Economics, Finance and Data, Corso di laurea in Filosofia e Intelligenza Artificiale e Corso di laurea in Scienze Giuridiche e Criminologiche per la Sicurezza). Durante questi incontri sono state illustrate le fasi del processo di istituzione, la documentazione richiesta e le relative dead line previste dalle Linee Guida.</p> <p>Il PdQ ha svolto funzione di accompagnamento per l'<b>attivazione</b> del seguente CdS per l'a.a. <b>2025/2026</b>:</p> <p>- Scienze giuridiche e criminologiche per la sicurezza e l'intelligence (classe LM SC-GIU).</p> <p>Come indicato nell'attività 5, nella seduta del 15 luglio 2024 sono state presentate le "<b>Linee guida per la progettazione dell'offerta formativa</b>", redatte dal PdQ in collaborazione con l'Ufficio Offerta Formativa, che riguardano i Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico.</p> <p><b>Azioni proposte:</b> Proseguire con l'azione così come predisposta</p>
19	<p><b>Accompagnamento alla compilazione delle pagine web dei singoli insegnamenti (sillabi)</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> Sensibilizzare tutto il corpo docente ad una corretta e completa compilazione, mettendo a disposizione Linee guida per la compilazione delle schede web degli insegnamenti, e monitorarne l'applicazione.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> Predisporre una formazione specifica su compilazione sillabi insieme a TALC Responsabilità: Presidente PdQ, UO VQ Tempistica: entro settembre 2024</p> <p><b>Attività non prevista lo scorso anno: monitoraggio delle pagine web degli insegnamenti di CdS, CdD e Dipartimenti</b></p> <p>Dopo l'importante revisione delle pagine web degli insegnamenti introdotta a partire dall'a.a. 2023/24, con l'inserimento di nuovi campi e con la revisione della dashboard a disposizione del docente, il PdQ ha lavorato per mantenere il grado di implementazione, tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoraggi del grado di compilazione delle schede web (a ottobre per i CdS coinvolti nella visita CEV)</li><li>• Comunicazioni di promemoria per la compilazione dei sillabi, con il riferimento a materiali utili per la corretta comprensione dei campi previsti nei sillabi (nel servizio "Myunivr" Sillabo - Pagina web degli insegnamenti e nella pagina web AQ)</li><li>• Aggiornamento delle "Linee guida per la redazione delle schede web insegnamenti (Sillabo)" con una riformulazione dell'attuale sezione relativa ai criteri di valutazione. Questa modifica è stata introdotta perché seduta gli/le incaricati/e hanno rilevato come la definizione dei criteri di valutazione costituisca una delle fasi più complesse nella compilazione dei sillabi degli insegnamenti.</li></ul> <p>Inoltre, dopo l'attivazione da parte dell'Area Sviluppo della Direzione Informatica di una nuova funzionalità sulla dashboard, Presidenti del Collegio Didattico e di Referenti di CdS hanno la possibilità di effettuare un monitoraggio della compilazione dei sillabi. Nella sezione "gestione monitoraggio corso" sono mostrati tutti gli insegnamenti del corso di studio riportando per ciascuno di essi lo stato di completamento delle informazioni del Sillabo e della bibliografia (Leganto).</p> <p>L'attività di monitoraggio della compilazione dei sillabi è svolta dall'UO VQ attraverso l'estrazione di dati dal web e la creazione di report specifici, focalizzati sui campi "programma", "modalità didattiche", "modalità d'esame" e "criteri di valutazione" relativi a insegnamenti e moduli.</p> <p>Nel mese di luglio 2024, ciascun incaricato ha ricevuto un report sulle mancate compilazioni dei sillabi del proprio Dipartimento, con l'obiettivo di valutare il livello complessivo di compilazione. L'analisi, condotta a livello dipartimentale, ha affiancato al controllo formale — basato sulla verifica della completezza dei dati estratti — una valutazione qualitativa, tenendo conto della tipologia di attività a cui i sillabi si riferiscono.</p> <p>Alcuni incaricati hanno infatti segnalato che alcune voci non compilate riguardavano attività diverse dagli insegnamenti tradizionali, per le quali sono previste informazioni differenti. L'analisi a livello di Dipartimento ha quindi permesso una</p>



valutazione più aderente al contesto specifico, facilitando l'individuazione di eventuali azioni di miglioramento mirate.

**Azioni proposte:**

Predisposizione dei report relativi alle mancate compilazioni delle schede web a livello di Dipartimento e invio a ciascun incaricato. Condivisione a livello di Dipartimento dei report per la sensibilizzazione alla compilazione e per la valutazione di eventuali azioni di miglioramento.

Svolgimento dell'attività prevista nella relazione precedente in merito alla formazione specifica su compilazione sillabi insieme a TALC.

*A livello di CdS – Fase di MONITORAGGIO-VALUTAZIONE*

20

**Accompagnamento al processo di riesame e di monitoraggio annuale dei CdS**

**Obiettivo:** attività di coordinamento e di monitoraggio nella redazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e dei Rapporti di Riesami ciclici (RRC).

**Azioni proposte lo scorso anno:**

Mantenimento del supporto nella fase di stesura del RRC, con particolare attenzione alla formulazione delle azioni previste e al coinvolgimento dei soggetti esterni al Collegio Didattico o Dipartimento/Facoltà in caso di azioni con responsabilità esterne

Responsabilità: UO VQ, Incaricati AQ didattica

Tempistica: entro gennaio 2025

**Attività:**

In merito al processo di monitoraggio annuale:

Ogni anno il PdQ predispone una comunicazione a tutti i Presidenti di Collegio Didattico, Referenti di CdS e Coordinatori della didattica professionale, sulla necessità dell'avvio del monitoraggio e sulla disponibilità del PdQ alla lettura delle SMA inviate e supporto nella stesura.

Inoltre, nella stessa comunicazione vengono inserite tutte le indicazioni operative necessarie per una corretta lettura degli indicatori ANVUR e per una corretta redazione del documento. Per agevolare nell'analisi degli indicatori ANVUR e quindi nella redazione della SMA, il PdQ mette a disposizione un video tutorial con le indicazioni operative per la compilazione della SMA nella pagina web dedicata al [Monitoraggio e riesame](#). Inoltre, nella sezione di MyUnivr dedicata all'"Assicurazione della Qualità - Assicurazione della Qualità della Didattica", Servizio "Riesame e Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)" alla voce "Documenti", sono disponibili ulteriori video dedicati alla "Descrizione degli Indicatori" e alla "Reportistica Pentaho per gli indicatori ANVUR" come ulteriore aiuto alla compilazione.

I CdS sono tenuti ad approvare la SMA in Collegio Didattico entro il 30 novembre di ogni anno, e il PdQ richiede per l'approvazione di tale documento in Collegio Didattico l'utilizzo dell'apposito format predisposto dal PdQ finalizzato a verificare lo stato di avanzamento delle azioni del Rapporto di riesame ciclico o della SMA precedente ovvero ad individuarne di nuove e se si ritiene necessario attivare il processo di riesame ciclico. Per dare maggiore visibilità e rintracciabilità documentale a tali azioni di miglioramento adottate a seguito del monitoraggio, ormai da due anni, si chiede ai CdS di inserire il resoconto di tali azioni all'interno del portale SUA-CdS, in coda al commento agli indicatori. Da un controllo effettuato dall'U.O. Valutazione e qualità, risulta che, per le SMA 2024, su un totale di 77 CdS sono state inserite le azioni di miglioramento all'interno del commento agli indicatori ANVUR, per 74 CdS, di cui 4 non hanno utilizzato il template, ma hanno comunque inserito azioni di miglioramento, e 3CdS non hanno inserito le azioni di miglioramento.

I CdS che nell'a.a. 2024/2025 hanno richiesto la lettura della SMA da parte del PdQ sono stati 6.

L'ufficio VQ nella lettura delle stesse ha tenuto conto dei seguenti criteri di analisi: la correttezza dei dati riportati, le interpretazioni dell'andamento degli indicatori, se sono stati considerati tutti gli indicatori fondamentali (Ic02, iC13, iC14, iC16BIS, iC17, iC19, iC22, iC27 e iC28), se sono state prese in considerazione le indicazioni del NdV rispetto al CdS nella relazione AVA, se sono state segnalate le criticità e se sono state inserite le azioni di miglioramento atte a superarle.

In merito al processo di riesame:

I CdS chiamati a redigere quest'anno il documento di Riesame ciclico sono stati 12: Ostetricia, Tecniche Ortopediche, Biotecnologie, Economia Aziendale e Management – Verona, Economia e Innovazione Aziendale – Vicenza, Economia e Commercio – Verona, Economia, Imprese e Mercati Internazionali – Vicenza, Governance e Amministrazione D'impresa, International Economics and Business – Vicenza, Economics and Data Analysis, Governance dell'emergenza, Languages, Literatures and Digital Culture.

I Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) vengono raccolti e analizzati da una prima lettura svolta dall'UO VQ, con il

supporto di una checklist basata sui criteri di analisi relativi all'assicurazione della qualità. I commenti emersi vengono condivisi con gli Incaricati AQ dei Dipartimenti, che possono prenderne visione ed eventualmente integrare osservazioni. I RRC commentati vengono poi trasmessi ai Referenti dei Corsi di Studio, con il supporto del Presidio e degli Incaricati AQ per eventuali chiarimenti. Una volta approvati dai Collegi Didattici, i RRC vengono caricati nel portale SUA dall'Ufficio competente.

Alla data odierna **1 CdS** deve ancora procedere con la stesura del documento.

Si riporta che dalla lettura delle relazioni CPDS non sono emersi CdS con particolari criticità rispetto alla redazione del RRC.

**Attività:**

**Cruscotto raccolta azioni di miglioramento:** l'Ufficio VQ ha avviato un lavoro di raccolta di tutte le azioni di miglioramento inserite dai CdS nel RRC e di tutte le azioni di miglioramento inserite dai CdS nella SMA al fine di poter racchiudere in un unico strumento una visione completa del processo di monitoraggio. Va da sé che per poter calcolare l'andamento delle azioni e la loro effettiva efficacia o meno è necessario riproporre tale lavoro anche per i prossimi anni.

**Sperimentazione AI per la scrittura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA):**

In linea con l'obiettivo di semplificazione delle procedure connesse alle attività di AQ il PdQ nella seduta del 12 maggio 2025 ha proposto un'iniziativa di sperimentazione di utilizzo dell'Intelligenza Artificiale per la scrittura delle SMA. Il progetto è stato ideato tramite la collaborazione con i colleghi dell'Università Chieti-Pescara ed Enna-Kore, al fine di migliorare il supporto fornito dagli uffici che lavorano per il sistema AQ ai gruppi AQ dei CdS per quanto riguarda l'attività di redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). Il progetto si propone, anche avvalendosi di strumenti di ricerca sul campo, di sperimentare l'utilizzo dell'AI da parte degli uffici nella predisposizione dell'analisi degli indicatori della SMA, fornendo come possibile output un testo di analisi degli indicatori, che poi i gruppi AQ CdS possono usare come base per approfondire autonomamente l'analisi degli indicatori rilevati come maggiormente critici per individuarne le cause e per adottare gli opportuni interventi di miglioramento.

Non potendo testare lo strumento su larga scala, data la numerosità dei CdS offerti dall'Ateneo, si richiederà la collaborazione di un campione di CdS, selezionato in modo da rappresentare le diverse aree disciplinari dell'offerta e con il requisito di non avere un Referente CDS di nuova nomina, per testare questo metodo di lavoro (in sostanza si tratterà per loro semplicemente di utilizzare per la SMA 2025 un testo già elaborato dall'ufficio tramite l'AI) e per fornire la propria opinione sull'utilità dello stesso e sul suo contributo alla semplificazione del processo.

Per consentire il corretto svolgimento della sperimentazione, avendo un tempo congruo per gli uffici per l'elaborazione dei "semi-lavorati" di SMA, si utilizzeranno gli indicatori aggiornati a luglio 2025, in modo da coinvolgere i CdS selezionati tra fine settembre e ottobre.

Per la selezione dei CdS verranno contattati prossimamente i/le Referenti dei CdS per chiedere la disponibilità alla partecipazione alla sperimentazione.

**Azioni proposte:**

Mantenimento delle attività e implementazione della sperimentazione AI sulla stesura delle SMA.

*A livello di Post Lauream – Fase di MONITORAGGIO-VALUTAZIONE*

21	<p><b>Accompagnamento al processo di autovalutazione annuale dei Corsi e della Scuola di dottorato e sviluppo AQ post lauream</b></p> <p><b>Obiettivo:</b> dare compimento al modello AQ post lauream che prevede l'attivazione di un sistema di AQ a livello di: a) dottorati di ricerca, b) master, corsi di perfezionamento e lifelong learning; c) scuole di specializzazione.</p> <p><b>Azioni proposte lo scorso anno:</b> Mantenimento del supporto al sistema AQ post lauream prevedendo in particolare una semplificazione format relazione PHD Responsabilità: UO VQ, Responsabile Area ricerca Tempistica: entro gennaio 2025</p> <p><b>Attività:</b> Le attività effettuate nell'ambito del post lauream:</p> <p><b>SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE:</b> La Commissione AQ Scuole di Specializzazione si riunisce periodicamente per trattare aspetti di programmazione e gestione delle Scuole di Specializzazione. Ai fini del monitoraggio delle attività svolte negli anni tale Commissione ha lavorato per l'implementazione dei libretti degli specializzandi, per la rendicontazione delle attività svolte, e per la</p>
----	--

rilevazione sull'opinione dei Medici in formazione specialistica.

Mentre per l'a.a. 2023/24 il PdQ aveva supportato l'attività della Commissione in merito alla predisposizione di una rilevazione interna sull'opinione degli specializzandi e dei docenti, per l'a.a. 2023/24 si è deciso di attenzionare solo la rilevazione sull'opinione degli specializzandi predisposta dal MUR, abbandonando quindi la rilevazione interna, considerato che il MUR provvede all'accreditamento delle SdS anche tenendo conto degli esiti della rilevazione dallo stesso condotto.

Il PdQ si occuperà, tra il mese di luglio e agosto 2025, a supportare la Scuola di Specializzazione di Medicina del Lavoro che è stata selezionata per la site visit dell'Osservatorio nazionale per la formazione specialistica del MUR.

#### DOTTORATI:

L'attività di monitoraggio dei Corsi di Dottorato, prevista dal MAQ, è stata avviata nell'anno accademico 2022/2023 e proseguita nel 2023/2024, secondo un approccio sistematico e strutturato. In tale contesto, ciascun CdD ha redatto una relazione conforme alle indicazioni del MAQ, articolata in tre componenti principali:

- il riesame critico del corso, con l'identificazione di punti di forza, criticità e azioni di miglioramento, in riferimento ai punti di attenzione D.PHD.1, D.PHD.2 e D.PHD.3 del modello AVA3 di ANVUR;
- l'analisi degli indicatori previsti dal DM 1154/2021 per l'accreditamento periodico;
- la valutazione degli esiti delle indagini sull'opinione dei dottorandi e dei dottori di ricerca.

Per l'anno accademico in corso, è stata adottata una modalità di monitoraggio semplificata, finalizzata all'aggiornamento delle informazioni già raccolte e all'integrazione delle osservazioni formulate dal NdV.

A tal fine, ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato è stato fornito un format precompilato.

L'elaborazione preliminare, effettuata dall'U.O. Valutazione e Qualità, ha supportato i Gruppi AQ dei corsi nell'analisi delle criticità, nella verifica delle azioni di miglioramento già avviate e nella definizione di eventuali nuove azioni correttive.

Ai Coordinatori dei CdD è stato trasmesso dal PdQ un format precompilato, precedentemente presentato nella seduta del 30/01/2025 del Consiglio della Scuola, finalizzato a supportare l'analisi e la rendicontazione delle azioni di miglioramento. Il documento includeva dati aggiornati, selezionati da fonti ufficiali e interne, tra cui:

- indicatori previsti dal DM 1154/2021 corredati da benchmark nazionali;
- dati sull'attrattività dei corsi, in linea con le indicazioni del NdV;
- risultati dell'indagine Almalaurea 2024 relativi al profilo e alla condizione occupazionale dei dottori di ricerca;
- esiti dell'indagine interna sull'opinione dei dottorandi, il cui report è stato trasmesso ai Corsi per consentire un'analisi approfondita.

Ai Corsi è stato richiesto di commentare i dati forniti, monitorare lo stato di avanzamento delle azioni già avviate e proporre eventuali ulteriori interventi, anche sulla base delle riflessioni maturate all'interno dei rispettivi Gruppi AQ.

A differenza della relazione adottata nell'anno precedente, il format precompilato non è stato strutturato secondo i punti di attenzione del modello AVA3, ma articolato nei seguenti paragrafi:

1. Indicatori per l'accreditamento periodico previsti dal DM 1154/2021 e da AVA3
2. Dati di attrattività
3. Esiti dell'indagine Almalaurea sul profilo dottori
4. Esiti dell'indagine Almalaurea sulla condizione occupazionale ad un anno dal titolo
5. Esiti dell'indagine sull'opinione dei dottorandi – rilevazione interna a.a. 2024/25
6. Azioni di miglioramento

Inoltre, è stato richiesto ai Coordinatori di fornire un riscontro sulla nuova modalità operativa, con l'obiettivo di valutarne l'efficacia.

Per i CdD di nuova attivazione, è stato richiesto di predisporre una relazione ex novo, utilizzando quindi il format della relazione dello scorso anno. A tal fine, è stato raccomandato di consultare la documentazione disponibile sulla piattaforma MyUnivr e di fare riferimento ai criteri AVA3, al fine di garantire coerenza metodologica con il sistema di Assicurazione della Qualità.

A conclusione dell'attività, il PdQ ha redatto la Relazione sull'attività di monitoraggio dei Corsi di Dottorato, a.a. 2024/25, contenente una riflessione metodologica sulla nuova impostazione adottata, una sintesi delle principali evidenze emerse dalle relazioni dei Corsi e alcuni suggerimenti finalizzati al miglioramento continuo del sistema.

#### **Azioni proposte:**

- A) Integrazione e aggiornamento format relazione, Linee guida AQ PHD e MAQ post lauream:** Si propone di modificare e integrare il format di relazione semplificata sulla base dei feedback ricevuti dai Coordinatori, contestualmente si prevede di aggiornare le linee guida e il MAQ post lauream introducendo il format semplificato e aggiornando le tempistiche.
- B) Implementazione di un cruscotto di monitoraggio delle azioni di miglioramento proposte dai Corsi di Dottorato:** si propone di creare un file excel raccogliendo le azioni di miglioramento previste nelle relazioni dei CdD, per monitorarne l'aggiornamento e garantire la continuità anche in caso di avvicendamenti:
- C) Aggiornamento e ripristino dell'utilizzo della cartella OneDrive condivisa con i Corsi di Dottorato:** si propone di ripristinare e aggiornare i contenuti della cartella OneDrive condivisa con i CdD. Inizialmente utilizzata come spazio di lavoro per la redazione delle relazioni del 2024, la cartella verrà trasformata in un archivio strutturato, finalizzato a conservare lo storico delle attività svolte, facilitando la condivisione di materiali e informazioni.



Allegato 1

<b>AGENDA PRESIDIO DELLA QUALITÀ</b>	
<b>GIUGNO 2024</b>	
11	Incontro PdQ e NdV per preparazione PEV
12	Call PEV ANVUR PdQ e NdV
13	Incontro prof. Squarzoni per revisione autovalutazione C
20	Incontro prof. Squarzoni per revisione autovalutazione C
20	Incontro con Incaricato AQ Didattica del Dip. di Sc. Giuridiche per Istituzione nuovo CdS
20	GLAM
20	Incontro con Incaricato AQ Didattica del Dip. di Sc. Economiche per Istituzione nuovo CdS
21	Incontro con Incaricato AQ Didattica del Dip. di Sc. Umane per Istituzione nuovo CdS
24	Gruppo di lavoro VQR TM
<b>LUGLIO 2024</b>	
1	Visita PEV Medicina
2	Incontro preparazione visita CEV Corsi, PHD, Dip
2	PdQ ristretto didattica
5	Call per preparazione visita CEV TN
8	Visita PEV CdS Tecniche Laboratorio Biomedico
9	Visita PEV CdS Tecniche audioprotesiche
9	Preparazione CEV_CdD Informatica
9	Commissione didattica
9	PEV PdQ CDS professioni sanitarie
10	Incontro CON Prof. Tronca per Tavolo Tecnico Questionari
11	Commissione Ricerca
12	Preparazione CEV_CdD Biotecnologie
12	Preparazione CEV_CdD Scienze giuridiche
15	PdQ esteso didattica
16	Consiglio Scuola Dottorato
17	Pdq ristretto per relazione PdQ
18	GLAM
19	Riunione PdQ plenaria
24	Preparazione visita PEV Osteopatia
25	PEV Osteopatia
25	Intervista PEV PdQ e NdV
<b>AGOSTO 2024</b>	
2	Riunione VQR TM
7	Incontro Procedura segnalazione e reclami
<b>SETTEMBRE 2024</b>	
5	Riunione plenaria presentazione Autovalutazione (Gruppo visita CEV)
<b>OTTOBRE 2024</b>	
7	Incontro preparazione interviste CDS con prof.ssa Quaranta CdS
10	Call Pdq per visita CEV ateneo
15	Incontro formativo CPDS
18	Squarzoni preparazione Dip selezionati
18	Incontro preparazione PHD
24	Laboratorio di rappresentanza attiva (primo modulo)
28	Tavolo Tecnico Questionari
31	Laboratorio di rappresentanza attiva (secondo modulo)
<b>NOVEMBRE 2024</b>	



4	Dip. Informatica preparazione prof. Squarzoni (in dipartimento) (Gruppo visita CEV)
5	Preparazione Dip. Sc. Giuridiche Terzian (da confermare) (Gruppo visita CEV)
5	Preparazione Dip. Biotecnologie c/o Terzian (Gruppo visita CEV)
5	Incontro Squarzoni-Mortari per preparazione simulazione visita Ateneo (Gruppo visita CEV)
6	Simulazione dottorati Squarzoni (Gruppo visita CEV)
7	Preparazione intervista - gruppo AMBITO B (Gruppo visita CEV)
8	Preparazione intervista - gruppo AMBITO D (Gruppo visita CEV)
8	Preparazione intervista - gruppo AMBITO E (Gruppo visita CEV)
8	Preparazione intervista - gruppo AMBITO A (Gruppo visita CEV)
11	Preparazione intervista - gruppo PDQ (Gruppo visita CEV)
11	Preparazione intervista - rappresentanti studenti (Gruppo visita CEV)
15	Prove generali intervista cev PdQ
28	Incontro PdQ centrale ricerca
<b>DICEMBRE 2024</b>	
6	PdQ esteso Ricerca
<b>GENNAIO 2025</b>	
13	Programmazione attività PdQ
23	GLAM
30	Incontro con Direttore Scuola PHD per relazioni PHD
30	Incontro con Minozzo per analisi esiti esami
<b>FEBBRAIO 2025</b>	
11	PdQ centrale Didattica
12	Commissione Didattica
13	Assicurazione della Qualità e Accredimento periodico degli Atenei: il sistema AVA3" Bolzano
19	PdQ esteso Didattica
24	Incontro Coordinatore NdV e Presidente PdQ
26	Tavolo Tecnico Questionari
28	Commissione AQ Dottorati
<b>MARZO 2025</b>	
13	Incontro con Irene Lupi
13	Incontro PDQ NdV e CPDS
20	PdQ esteso TM
<b>APRILE 2025</b>	
16	Seduta TELEMATICA PdQ esteso Didattica
17	Laboratorio di rappresentanza attiva (primo modulo)
17	PdQ centrale per analisi CEV
30	Laboratorio di rappresentanza attiva (secondo modulo)
<b>MAGGIO 2025</b>	
5	PdQ centrale Didattica
12	PdQ esteso Didattica
<b>GIUGNO 2025</b>	
4	Tavolo Tecnico Questionari
23	Audizione PdQ al NdV