



Il giorno **29 gennaio 2025** alle ore 12:30 in Verona, viale dell'Università n. 4, nella sala riunioni del CLA, seminterrato del Polo Zanotto, si riunisce anche in modalità videoconferenza, il **Consiglio direttivo** del Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Verona, previa convocazione del Direttore con lettera prot. n. 35957 del 22/01/2025.

Sono presenti:

Componenti		
Prof. Alberto BELUSSI	-Direttore	P
Prof. Federico SCHENA	-Delegato del Rettore	A
Prof.ssa Maria Grazia ROMANELLI	-Scuola Medicina e Chirurgia	P*
Prof.ssa Elisa SALVETTI	-Dipart. Biotecnologie	P*
Prof.ssa Serena DAL MASO	-Dipartim. Culture e Civiltà – <i>Resp. Didatt.</i>	P
Prof.ssa Sara MIGLIORINI	-Dipartim. Informatica	P*
Prof. Carlo CHIURCO	-Dip. di Ingegn. per la medic. di innovazione	P*
Prof.ssa Sharon HARTLE	-Dipartim. Lingue e Lett. Straniere	P
Prof.ssa Vania VIGOLO	-Dipartim. Management	P*
Prof. Gianpaolo MARIUTTI	-Dipartim. Scienze Economiche	P*
Prof. Enrico ANDREOLI	-Dipartim. Scienze Giuridiche	AG
Prof. Davide POGGI	-Dipartim. Scienze Umane	P *
IN ATTESA DI DESIGNAZIONE	-Rappr. Studenti	--
IN ATTESA DI DESIGNAZIONE	-Rappr. Studenti	--
-		
Ai sensi dell'art. 6, comma 4 del Regolamento, partecipa alla riunione:		
Sig.ra Elena ROMAGNOLI	-Funzionario amministrativo	P
P = presente; P* = presente in videoconferenza; AG = assente giustificato; A = assente		

Presiede la seduta il Direttore, prof. Alberto Belussi.

Esercita le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Elena Romagnoli.

Constatata la presenza del numero legale, alle ore 12:35 il Direttore dichiara aperta la seduta per trattare il seguente:

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni.
2. Approvazione verbale riunione del 27 novembre 2024.
3. Ratifica storni e variazioni di budget.
4. Ripartizione fondi premialità ai CEL/Lettori per attività conto terzi: esami di italiano per l'ammissione studenti stranieri - Convenzione Conservatorio a.a. 2023/2024.
5. Richiesta da parte dell'UO Mobilità internazionale di modifica del calendario attività CLA.
6. Rettifiche alla programmazione attività a.a. 2024/2025.
7. Individuazione del/dei CEL con caratteristiche e competenze adeguate allo svolgimento delle iniziative di potenziamento per l'apprendimento della lingua inglese a favore di studentesse e studenti con disabilità/DSA - Edizione 2025.
8. Richiesta attivazione di un contratto CEL di francese a t.i. di 600 ore.
9. Relazione annuale CLA a.a. 2023/2024.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



1° punto OdG:

Comunicazioni

Il Direttore comunica quanto segue:

a) *Riflessioni sul nuovo Direttore CLA.*

Il Direttore ricorda ai presenti che a fine settembre 2025 termina il suo secondo mandato come Direttore del centro e invita pertanto i presenti a iniziare a riflettere sul nominativo che il Consiglio direttivo proporrà fra qualche mese al Rettore.

b) *Proposta CEL lingua catalana.*

Il Direttore informa di aver inviato in data 4/12/2024 ai Dipartimenti e alla Facoltà di Medicina e Chirurgia, richiesta formale di manifestazione di interesse per incorporare l'insegnamento della lingua catalana presso il centro.

Fino ad ora è arrivata solo la risposta del Dipartimento di Scienze Economiche che ha comunicato di non avere intenzione di aderire all'iniziativa.

c) *Nuova piattaforma CLA CINECA.*

Durante l'ultima riunione con CINECA che si è svolta a inizio gennaio è stata concordata la data di messa in linea della nuova piattaforma, che sarà ad aprile, per cui la sessione di certificazione di maggio verrà gestita con la nuova applicazione. Appena la data verrà confermata si provvederà ad aggiornare le informazioni pubblicate sul sito del CLA.

A giugno è previsto il rilascio della parte che riguarda le esercitazioni. Ad ogni rilascio parziale si prevede l'aggiunta di varie funzionalità.

Il Consiglio direttivo prende atto.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



2° punto OdG:

Approvazione verbale riunione del 27 novembre 2024

Il Direttore sottopone ai Componenti del Consiglio direttivo il verbale della riunione del 27 novembre 2024 inviato a tutti i membri congiuntamente alla lettera di convocazione.

Il Direttore dopo aver chiesto ai Signori Componenti se vi siano osservazioni in merito alla stesura del suddetto verbale, constata la mancanza di rilievi e lo pone all'approvazione.

Il Consiglio direttivo approva all'unanimità con l'astensione degli assenti alla seduta.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



3° punto OdG:

Ratifica storni e variazioni di budget

Il Direttore chiede l'approvazione, a ratifica, delle variazioni di budget dal n. 33 al n. 35 del 2024 e n. 1 del 2025 (cfr. allegato n. 1), predisposte dalla dott.ssa Catalano, responsabile dell'Area contabilità Scienze Umanistiche, in coordinamento con Elena Romagnoli.

Il Consiglio direttivo approva all'unanimità.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



4° punto OdG:

Ripartizione fondi premialità ai CEL/Lettori per attività conto terzi: esami di italiano per l'ammissione studenti stranieri - Convenzione Conservatorio a.a. 2023/2024

Il Direttore chiede l'approvazione dei compensi incentivanti in conto terzi (cfr. allegato n. 1) da corrispondere nell'ambito dell'Accordo per prestazioni didattiche siglato con il Conservatorio il 27/10/2023, alle seguenti CEL:

- dott.ssa P. Celentin per lo svolgimento nell'a.a. 2023/24 delle 2 sessioni di esame di lingua italiana per l'ammissione degli studenti stranieri;
 - dott.ssa C. Zannol per lo svolgimento nell'a.a. 2023/24 delle 2 sessioni di esame di lingua italiana per l'ammissione degli studenti stranieri.
- Nelle due sessioni sono stati esaminati in totale 45 candidati.

Il Consiglio direttivo approva all'unanimità.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



5° punto OdG:

Richiesta da parte dell'UO Mobilità internazionale di modifica del calendario attività CLA

Il Direttore informa i presenti che l'U.O. Mobilità internazionale, dopo essersi confrontata con l'Ufficio certificazioni, ha chiesto di togliere dal calendario delle attività CLA a.a. 2024-2025 il riferimento ai colloqui idoneativi per ERASMUS outgoing nella sessione straordinaria di marzo.

Gli uffici ritengono che gli studenti che partecipano ai bandi di mobilità ERASMUS abbiano a disposizione un numero sufficiente di sessioni per riuscire ad ottenere la certificazione richiesta dai bandi stessi.

Il Consiglio direttivo approva all'unanimità.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



6° punto OdG:

Rettifiche alla programmazione attività a.a. 2024/2025

Il Direttore sottopone ai presenti le modifiche apportate alla programmazione dell'a.a. 2024/2025 (cfr. allegato 1) e le illustra brevemente.

La maggior parte delle modifiche riguardano lingua inglese e si sono rese necessarie in seguito all'assenza prolungata per malattia di 1 unità CEL e alla mancata assunzione della nuova unità CEL di tale lingua.

Il Direttore evidenzia inoltre che sono stati sospesi alcuni corsi intensivi per ERASMUS outgoing, per insufficienza o mancanza di studenti iscritti.

Il Consiglio direttivo approva all'unanimità.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



7° punto OdG:

Individuazione del/dei CEL con caratteristiche e competenze adeguate allo svolgimento delle iniziative di potenziamento per l'apprendimento della lingua inglese a favore di studentesse e studenti con disabilità/DSA - Edizione 2025

Il Direttore informa i presenti che l'UO Inclusione e Accessibilità, in linea con quanto fatto negli anni precedenti, ha chiesto la collaborazione del CLA per organizzare iniziative di potenziamento per l'apprendimento della lingua inglese a favore di studentesse e studenti con disabilità/DSA – edizione 2025. L'attività prevede le seguenti iniziative:

- corso per studentesse e studenti con DSA finalizzato al superamento dell'esame B1, con relativo specifico esame finale (**75** ore totali: 50 ore di didattica e relative attività strumentali e connesse + 25 ore per erogazione e correzione test, e relative attività strumentali e connesse); l'intenzione sarebbe di partire intorno a marzo/aprile e chiudere prima della pausa estiva;
- tutorato personalizzato per studenti con disabilità (secondo le effettive necessità e fino a un massimo di **25** ore); potrebbe svolgersi su un periodo più lungo, chiudendo entro l'anno solare 2025;
- corso per studentesse e studenti con DSA finalizzato al superamento dell'esame B2, con relativo specifico esame finale: quest'ultimo è da progettare ex novo con il docente designato. Vista la struttura del B2, l'UO Inclusione ha ipotizzato un impegno di circa **160** ore totali: 80 ore di didattica e ulteriori 80 ore da suddividere tra progettazione del corso e adattamento del materiale, erogazione e correzione delle prove, attività strumentali e connesse. Il corso partirebbe solo una volta raggiunto il numero minimo di 15 iscritti. Molti degli studenti che ci hanno chiesto il B2 non hanno sostenuto il B1: forse sarebbe opportuno prevedere un piccolo test di ammissione, in modo da verificare le competenze minime. Si tratta di un'iniziativa nuova, per cui l'UO Inclusione non è in grado al momento di quantificare esattamente l'impegno necessario. Si può anche ipotizzare che se il corso B2 non dovesse partire per insufficienza di richieste, partirebbe in alternativa un secondo corso B1. In tal caso il docente selezionato dovrebbe essere pronto a questa eventualità.

A seguito di un'indagine svolta tra i CEL di inglese, si sono resi disponibili il dott. Hawkins, il dott. Sparks e la dott.ssa Ponda.

Visto che il numero dei CEL disponibili e che le preferenze espresse da ciascuno di essi garantisce l'erogazione di tutte le attività richieste, non si è reso necessario procedere alla selezione per individuare i CEL a cui affidare gli incarichi.

Tenuto conto dei CV dei candidati e dell'esperienza specifica di ciascuno nell'ambito dei DSA si propone pertanto di affidare:

- il corso di livello B1 alla dott.ssa Ponda;
- il tutorato al Dott. Hawkins;
- il corso di livello B2 al dott. Sparks.

Il Direttore precisa che il compenso per gli incarichi in questione, da configurare come attività integrative, è a carico del budget dell'UO Inclusione.

Sulla base di quanto indicato in premessa, il Direttore propone di indicare all'UO inclusione i nominativi dei succitati CEL, ritenuti adatti per lo svolgimento delle varie attività al fine del conferimento degli incarichi da parte del Dirigente della Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie Studenti.

Il Consiglio direttivo approva all'unanimità.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



8° punto OdG:

Richiesta attivazione contratto CEL di francese a t.i. di 600 ore

Il Direttore informa i presenti di aver comunicato alla governance che a seguito del prossimo pensionamento del dott. Yves Billot, Lettore di lingua francese con contratto di 500 ore, che cesserà per limiti di età a decorrere dal 1^a settembre 2025, sarà necessaria l'attivazione di un nuovo contratto CEL di lingua francese a t.i. di 600 ore.

Al fine di chiedere l'inserimento di tale posizione nella programmazione di ateneo del personale TA è necessaria la delibera degli organi collegiali del centro supportata dalle informazioni riguardanti la programmazione didattica, le frequenze alle esercitazioni linguistiche e le prove di certificazione linguistica somministrate nelle ultime sessioni.

Il Direttore informa che la proposta di attivazione di un contratto CEL di francese è già stata discussa e approvata nella riunione del Comitato di programmazione che si è svolta in mattinata.

Il prof. Belussi procede a illustrare i dati relativi alla programmazione e alle prove di certificazione relativi all'a.a. 2023/2024 (cfr. allegato 1) che evidenziano la necessità di attivare un nuovo contratto CEL di lingua francese al fine di garantire la programmazione didattica di tale lingua, tenuto conto dell'utilizzo delle risorse disponibili e delle frequenze alle esercitazioni rilevate negli ultimi anni accademici, oltre che al fine a consentire l'attività di certificazione per tale lingua.

Si sottolinea altresì la necessità di attivare il nuovo contratto a decorrere dal 1^a settembre 2025 al fine di garantire lo svolgimento della sessione di certificazione che si svolge in tale mese.

Il Consiglio direttivo approva all'unanimità.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



9° punto OdG:

Relazione annuale CLA a.a. 2023/2024

Il Direttore sottopone ai presenti la relazione attività CLA a.a. 2023/2024 (cfr. allegato n. 1) inviata a tutti i componenti e ne riassume brevemente i passaggi più rilevanti.

La struttura della relazione ricalca quella degli anni passati, che era stata integrata con i dati dell'ultimi anni accademici in modo da fornire un quadro più significativo della tendenza dell'ultimo triennio, mettendo tuttavia in evidenza i dati più significativi dell'ultimo anno accademico.

Il Direttore sottolinea infine che la parte relativa alle innovazioni e iniziative si concentra sulla messa in linea della nuova piattaforma CINECA.

Il Consiglio direttivo prende atto.

Non essendoci nulla più su cui discutere, la seduta del Consiglio direttivo è chiusa alle ore 13:05.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>