


**UNIVERSITÀ
di VERONA**

 Centro
**LINGUISTICO
DI ATENE0 - CLA**

 Riunione del Comitato di
 programmazione del 25/09/2024

Il giorno **25 settembre 2024**, alle ore 10:45, in Verona, viale dell'Università n. 4, nella sala riunioni del CLA, seminterrato del Polo Zanotto, si riunisce anche in modalità videoconferenza, il **Comitato di programmazione** del Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Verona, previa convocazione del Direttore con lettera prot. n. 397592 del 18/09/2024.

Sono presenti:

Componenti:		
Prof Alberto BELUSSI	- Direttore	P
Prof. Michele MANNONI	- Rappr. Lingua Cinese	P*
Prof.ssa Maria Nicoletta ARMENTANO	- Rappr. Lingua Francese	P*
Prof.ssa Sara CORRIZZATO	- Rappr. Lingua Inglese	P*
Prof.ssa Alessandra ZANGRANDI	- Rappr. Lingua Italiana	AG
Prof.ssa Giorgia POMAROLLI	- Rappr. Lingua Russa	P
Prof.ssa Elisa SARTOR	- Rappr. Lingua Spagnola	P
Prof. Andrea PADOVAN	- Rappr. Lingua Tedesca	P
Dott. Mark Jeffrey NEWMAN	- Rappr. CEL e Lettori	P (1)
Dott.ssa Erika Hilde FRISAN	- Rappr. CEL e Lettori	P
Dott.ssa Chiara MODENA	- Rappr. Personale TA	P
Sig.ra Nicole BUSELLATO	- Rappr. Studenti	P*
Sig.ra Yuhui Lucia HU	- Rappr. Studenti	A
Ai sensi dell'art. 7, comma 2 del Regolamento, partecipano alla riunione:		
Prof.ssa Serena DAL MASO	- Responsabile didattico	P*
Sig.ra Elena ROMAGNOLI	- Funzionario amministrativo	P
P = presente; P* = presente in videoconferenza; AG = assente giustificato; A = assente		

Presiede la seduta il Direttore prof. Alberto Belussi.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la sig.ra Elena Romagnoli.

Constatata la presenza del numero legale, alle ore 10:48 il Direttore dichiara aperta la seduta per trattare il seguente:

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni.
2. Approvazione verbale riunione del 29 maggio 2024.
3. Calendario riunioni organo collegiale a.a. 2024/2025.
4. Ratifica modifica sessione certificazione di gennaio a.a. 2024/2025.
5. Ratifica definizione corsi aperti agli utenti esterni.
6. Rettifica programmazione attività a.a. 2024/25.
7. Valutazione ai fini dell'attribuzione della progressione triennale ai CEL – Anno 2023 (questo punto verrà trattato in riunione congiunta con il Consiglio direttivo).

(1) Entra in seduta alle 11.00 durante la trattazione del punto 1 all'odg.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



1° punto OdG:

Comunicazioni

Il Direttore comunica quanto segue:

a) *Resoconto progetto "GestCLA CINECA"*

Il Direttore invita i rappresentanti delle lingue ad inviare a Elena Romagnoli un resoconto dell'attività svolta e delle ore impiegate da ciascun CEL nell'ambito del progetto "GestCLA CINECA".

Il Direttore ritiene che per iniziare ad erogare i test nuovi a partire dalla sessione di dicembre dovrebbero esserci circa 10 items per ciascuna abilità. Da un'analisi del database risultano alcune lingue che non hanno sufficienti items per cui si dovrebbe chiedere ai CEL di aggiungere items per avvicinarsi alla soglia di 10 items per abilità. Con il test di cinese si potrebbe partire dalla sessione di maggio 2025.

b) *Rinnovo licenza Questionmark.*

A metà agosto è scaduta la licenza annuale del software utilizzato per la somministrazione dei test informatizzati: Questionmark. Il Direttore informa il Consiglio che già a inizio febbraio, Questionmark era stata informata che a seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa per gli acquisti delle Pubbliche Amministrazioni (Nuovo codice appalti - D.lgs. 36/2023) per l'Università di Verona sarebbe stato possibile acquistare solo tramite piattaforme digitali certificate. Nonostante siano state trasmesse tutte le informazioni necessarie per l'accreditamento su tali piattaforme, Questionmark non ha ancora completato la procedura.

c) *Avvio nuovo sistema informativo CLA.*

A fine luglio CINECA ha svolto il primo incontro di formazione che ha coinvolto sia il personale TA che i CEL.

CINECA sta lavorando con il CLA e ha confermato che il sistema dovrebbe andare in linea a novembre, non è tuttavia ancora stato possibile fare alcun test.

Il CLA di Trento ha provato la somministrazione dei test e ha funzionato senza particolari problemi, non ha ancora provato invece le iscrizioni ai corsi di lingua.

A ottobre ci sarà un altro incontro con i CEL.

Il Direttore sta preparando il materiale informativo per gli studenti da pubblicare sul sito. Si suggerirà agli studenti di chiudere il piano di studi entro il mese di novembre di ogni anno al fine di potersi iscrivere alla prima sessione di certificazione (dicembre di ogni anno).

d) *Fabbisogno ore integrative sezione di inglese per sessione di certificazione di settembre.*

In seguito all'assenza di un'unità CEL per malattia durante tutto il corrente anno accademico e al pensionamento della dott.ssa Bick a maggio 2024, i CEL di lingua inglese, al fine di permettere il regolare svolgimento della sessione di certificazione autunnale, hanno svolto un totale di 277 ore straordinarie. Con il budget residuo della progettualità di ateneo si riesce a garantire il pagamento di sole 200 ore, per cui le ore che non si riusciranno a pagare per l'anno corrente andranno detratte dall'impegno dei CEL del prossimo anno accademico.

Il Direttore segnala altresì che la situazione della sezione di inglese rimarrà in sofferenza anche il prossimo anno accademico visto che il rientro in servizio del dott. Coates non è previsto almeno fino al secondo semestre. Inoltre, la nuova unità CEL vincitrice della selezione svoltasi questa estate, che sostituisce il pensionamento della dott.ssa Bick, per problemi legati

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



al riconoscimento del titolo di studio non potrà prendere servizio prima di alcuni mesi. Il 1° ottobre prenderà servizio invece la nuova CEL assunta tramite la procedura di mobilità.

e) *Piano delle attività a.a. 2024/2025 e relativo budget - (linee di sviluppo).*

Nella riunione del Consiglio direttivo che si svolgerà in giornata, sulla base di quanto previsto dal Regolamento del centro, art. 5 c. 5 lettera a), il Direttore presenterà il Piano delle attività a.a. 2024/2025 e relativo budget - (linee di sviluppo).

Il Comitato di programmazione prende atto.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



2° punto OdG:

Approvazione verbale riunione del 29 maggio 2024

Il Direttore sottopone ai Componenti del Comitato di programmazione il verbale della riunione del 29 maggio 2024 inviato a tutti i membri congiuntamente alla lettera di convocazione.

Il Direttore dopo aver chiesto ai Signori Componenti se vi siano osservazioni in merito alla stesura del suddetto verbale, constata la mancanza di rilievi e lo pone all'approvazione.

Il Comitato di programmazione approva all'unanimità con l'astensione degli assenti alla seduta.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



3° punto OdG:

Calendario riunioni organo collegiale a.a. 2024/2025

Il Direttore sottopone ai presenti il calendario delle riunioni a.a. 2024/2025 (cfr. allegato n. 1).
Nella bozza di calendario è stato indicato come orario di convocazione le ore 10.30, tuttavia visto che il dott. Newman come l'anno scorso sarà impegnato in aula fino alle 10.45 si propone di confermare l'orario delle 10.45 anche questo anno accademico. Si manterrà la possibilità di partecipare in videoconferenza anche se è gradita la presenza.

Il Comitato di programmazione approva all'unanimità.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



4° punto OdG:

Ratifica modifica sessione certificazione di gennaio a.a. 2024/2025

Il Direttore informa i presenti che la Prof.ssa Sharon Hartle ha chiesto di apportare una modifica alla sessione certificazione di gennaio, per la lingua inglese. Le prove scritte di inglese vengono posticipate all'8 gennaio, lingua russa viene anticipata il 7 gennaio e di conseguenza gli scritti delle altre lingue vengono posticipati di un giorno (cfr. allegato n. 1).

Il Comitato di programmazione approva all'unanimità.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



5° punto OdG:

Ratifica definizione corsi aperti agli utenti esterni

Visto che nell'anno accademico in corso abbiamo registrato da parte di utenti esterni un numero limitato di iscrizioni alle esercitazioni che si era deciso di aprire, il Direttore propone di confermare nel prossimo anno accademico l'apertura di tutti i corsi agli esterni, tranne i corsi intensivi, ad eccezione dei corsi intensivi di italiano L2.

Il Direttore ricorda che le iscrizioni degli utenti esterni verranno tuttavia accettate laddove ci siano ancora posti disponibili e garantendo ovviamente massima priorità agli studenti dell'ateneo.

Il Comitato di programmazione approva all'unanimità.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



6° punto OdG:

Rettifica programmazione attività a.a. 2024/25

Il Direttore sottopone ai presenti le modifiche apportate alla programmazione del 1° semestre a.a. 2024/2025 (cfr. allegato 1) e le illustra brevemente.

Le modifiche riguardano solo lingua inglese. Considerata la prolungata assenza per malattia di una unità CEL e la ritardata presa in servizio della nuova unità vincitrice del concorso che si è svolto quest'estate, si è reso necessario eliminare alcuni corsi, garantendo tuttavia l'erogazione dei corsi/gruppi per i quali non erano state programmate più repliche.

Se la nuova unità CEL verrà assunta in tempo utile, sarà possibile proporre nel secondo semestre alcuni corsi intensivi eliminati dalla programmazione del primo semestre.

Il Comitato di programmazione approva all'unanimità.

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>



7° punto OdG:

**Valutazione ai fini dell'attribuzione della progressione triennale ai CEL – Anno 2024
(questo punto verrà trattato in riunione congiunta con il Consiglio direttivo)**

Il Comitato di programmazione si riunisce congiuntamente al Consiglio direttivo per deliberare su questo punto all'odg.

Il Direttore presenta il risultato della valutazione dei CEL indicati dall'Ufficio Relazioni Sindacali con nota prot. 335228 del 31 luglio 2024 (cfr. allegato 1).

Secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 2 lettera e del Contratto Collettivo Integrativo relativo al trattamento economico e giuridico dei CEL di Ateneo, il passaggio ad uno scatto superiore è selettivo e viene riconosciuto al raggiungimento del target previsto in tale accordo e per una percentuale massima pari all'80% degli aventi diritto di ogni anno. Visto che per l'anno 2024 i CEL che hanno maturato i requisiti di anzianità al 1.1.2024 sono 13 il numero massimo di passaggi è 11.

Considerato che l'anzianità viene determinata a cura della Direzione Risorse Umane, la valutazione dei CEL ai fine dello scatto stipendiale effettuata dal Direttore con il supporto degli organi collegiali del CLA è riferita ai criteri dalla lettera (a) alla lettera (e) (cfr. allegato C del Contratto Collettivo Integrativo dei CEL 2022-2025).

Il Direttore ricorda altresì che per la valutazione è stata adottata la modalità di calcolo dei punteggi da assegnare ai criteri per l'attribuzione dello scatto stipendiale, approvata nelle riunioni degli organi collegiali del 26 ottobre 2022.

Considerati i dati riportati nelle valutazioni degli studenti per il criterio lettera a) della griglia, le comunicazioni pervenute dai rappresentanti di lingua per il criterio lettera b) della griglia, i registri consegnati dai CEL per il criterio lettera c) della griglia, la partecipazione a progetti innovativi e di sviluppo del CLA per il criterio lettera d) della griglia, e la documentazione presentata dai CEL per partecipazione ad attività formative oltre alla valutazione del materiale Elearning per il criterio lettera e), si riportano in allegato (cfr allegato 2) gli esiti della valutazione dei CEL indicati dall'ufficio Risorse Umane.

Sulla base di quanto sopra indicato il Direttore sottopone all'approvazione dei presenti gli esiti della valutazione dei CEL anno 2024 che verrà trasmessa all'ufficio Risorse Umane per l'integrazione con i dati dell'anzianità di servizio al fine della definizione della graduatoria per l'erogazione degli scatti secondo quanto stabilito dal contratto del CEL.

Alle ore 12.40 lascia la seduta il dott. Newman in quanto CEL coinvolto nella valutazione.

Il Comitato di programmazione e il Consiglio direttivo approvano all'unanimità.

Non essendoci nulla più su cui discutere, la seduta del Comitato di programmazione è chiusa alle ore 12.45

IL DIRETTORE	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Prof. Alberto Belussi <i>Firmato digitalmente</i>	Sig.ra Elena Romagnoli <i>Firmato digitalmente</i>