



Verbale n°1

Presidio della Qualità – composizione estesa AQ Didattica

Il giorno **19 febbraio 2025, dalle ore 14.30**, si è riunito presso la il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Verona, nella **composizione estesa AQ Didattica**.

La posizione<sup>1</sup> dei convocati è la seguente:

Prof.ssa	Cecilia Pedrazza Gorlero	Presidente del Presidio di Qualità	P
Prof.ssa	Diana Bellin	Incaricata AQ Didattica – Dip. Biotecnologie	P
Prof.ssa	Tiziana Franco	Incaricata AQ Didattica – Dip. Culture e Civiltà	P
Prof.ssa	Annarita Mazzariol	Incaricata AQ Didattica – Dip. Diagnostica e Sanità Pubblica	P*
Prof.	Riccardo Stacchezzini	Incaricato AQ Didattica – Dip. Management	P*
Prof.ssa	Elisa Quintarelli	Incaricata AQ Didattica – Dip. Informatica	P*
Prof.	Simone Reborà	Incaricato AQ Didattica – Dip. Lingue e Letterature Straniere	P
Prof.	Cristiano Fava	Incaricato AQ Didattica – Dip. Medicina	P*
Prof.ssa	Maria Grazia Romanelli	Incaricata AQ Didattica – Dip. Neuroscienze, Biomedicina e Movimento	P
Prof.	Simone Garzon	Incaricato AQ Didattica – Dip. Scienze chirurgiche odontostomatologiche e materno-infantili	AG
Prof.	Marco Minozzo	Incaricato AQ Didattica – Dip. Scienze Economiche	P
Prof.	Carlo Peloso	Incaricato AQ Didattica – Dip. Scienze Giuridiche	AG
Prof.	Gianluca Solla	Incaricato AQ Didattica – Dip. Scienze Umane	P
Prof.	Graziano Pravadelli	Incaricato AQ Didattica – Dip. Ingegneria per la medicina di innovazione	AG
Sig.	In attesa di nomina	Studente/ssa Dip. Culture e Civiltà	
Sig.ra	Anna Zancanella	Studentessa Dip. Lingue e Letterature Straniere	P
Sig.ra	Anna Bertoldi	Studentessa Dip. Scienze Giuridiche	P*
Sig.	In attesa di nomina	Studente/ssa Dip. Management	
Sig.	In attesa di nomina	Studentessa Dip. Scienze Economiche	
Sig.	Alessio Tirelli	Studente Dip. Scienze Umane	P
Sig.	Giulio Sette	Studente Facoltà Medicina e Chirurgia	P
Sig.	In attesa di nomina	Studente Dip. Informatica	
Sig.	In attesa di nomina	Studente Dip. Ingegneria per la Medicina di Innovazione	
Sig.ra	Erica Prati <sup>2</sup>	Studente Dip. Biotecnologie	P*
Dott.	Stefano Fedeli	Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale	AG
Dott.ssa	Laura Mion	Responsabile dell'UO Valutazione e Qualità	P
Dott.ssa	Maria Gabaldo	Responsabile dell'Area Ricerca	AG
Dott.	Giovanni Michele Bianco	Direttore della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti	P

<sup>1</sup> P = presente; AG = assente giustificato; A = assente.

<sup>2</sup> Entra alle 15:15



\* In collegamento Zoom.

Presiede la seduta la prof.ssa Cecilia Pedrazza Gorlero e svolge le funzioni di Segretario la dott.ssa Laura Mion.

Partecipano alla seduta il prof. Andrea Giachetti, in sostituzione del Prof. Graziano Pravadelli, la dott.ssa Claudia Manfrin e la dott.ssa Mariachiara Peretti della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti, la dott.ssa Angela Mellino, la dott.ssa Daiana Donati e la dott.ssa Laura Silva dell'UO Valutazione e qualità.

Interviene il Delegato alla Didattica, Prof. Federico Schena, durante il punto 1 "Comunicazioni".

La Presidente, riconoscendo valida la seduta, invita i Componenti a trattare il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni;
2. Indicazioni per l'analisi degli esiti degli esami;
3. Analisi delle Relazioni delle CPDS 2024;
4. Laboratorio di rappresentanza attiva per studenti ed eventuali altre iniziative formative;
5. Programmazione analisi rapporti riesame ciclico dei CdS;
6. Varie ed eventuali

La Presidente sottolinea che quanto sarà oggi portato in discussione nei punti all'OdG 2), 3) e 4) è frutto di un'attività istruttoria effettuata dal PdQ riunitosi in composizione ristretta lo scorso 11 febbraio.

### **1) Comunicazioni;**

La Presidente, dopo aver dato il benvenuto a tutti i nuovi Incaricati/e e Studenti/esse componenti del PdQ, ritiene utile ricordare il ruolo ad essi/e assegnato, riprendendo quanto previsto dal Modello AQ di Ateneo. Il ruolo degli Incaricati AQ di Dipartimento consiste nel facilitare l'organizzazione delle attività legate alla pianificazione strategica e operativa del Dipartimento, nonché nelle attività di monitoraggio e riesame delle relative azioni. A tal fine, gli Incaricati AQ didattica, in quanto membri del PdQ e della Commissione didattica, promuovono un flusso informativo efficace tra il Dipartimento e le altre strutture, trattando sia aspetti metodologici e processuali, sia questioni inerenti alle politiche e agli obiettivi strategici dell'Ateneo. Inoltre, relazionano costantemente al Dipartimento, in primis al Direttore di Dipartimento, anche per il tramite di punti fissi negli Ordini dei Giorni del Consiglio di Dipartimento dedicati all'AQ.

Inoltre, l'Incaricato AQ fornisce supporto al Dipartimento e ai Corsi di Studio ad esso afferenti nella raccolta dei dati e nella preparazione della documentazione richiesta sia dall'Ateneo sia a livello ministeriale.

Per quanto riguarda gli studenti che siedono in PdQ, il loro ruolo è quello di tenere attivo il dialogo con il corpo studentesco.

La Presidente rimanda, inoltre, all'allegato 1 del Modello AQ per le funzioni del PdQ, nella sua distinzione fra composizione "centrale" e composizione "estesa".



La Presidente prosegue dando le seguenti comunicazioni:

1. In merito al monitoraggio annuale dei CdS, tramite la stesura della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) richiesta da ANVUR, si rileva che tutti i CdS hanno provveduto al relativo caricamento nell'apposita sezione della banca dati SUA-CdS ad eccezione del CdLM in Scienze dello sport e della prestazione fisica; i solleciti alla compilazione sono stati inviati dall'UO Valutazione e qualità in data 9 gennaio 2025 e si chiede all'Incaricato AQ didattica, Prof.ssa Romanelli, di intervenire per fare in modo di ottemperare a tale adempimento, previsto obbligatoriamente dal MUR nel DM 1154/2021, nonché dall'ANVUR nel modello AVA3. Interviene il Prof. Schena per comunicare che la SMA verrà messa a disposizione a breve.  
L'UO VQ si è accertata, inoltre, che nelle SMA di quest'anno venisse anche inserito, per tutti i CdS, lo stato di avanzamento delle azioni di miglioramento della precedente SMA, così da favorire una visione completa del processo di monitoraggio. Gli unici CdS a non aver previsto azioni di miglioramento a seguito della redazione della SMA sono: CdL Scienze delle attività motorie e sportive, CdL Igiene dentale e CdLM Scienze storiche, ma per quest'ultimo CdS si rileva che la competenza non è di Univr dato che si tratta di un CdS interateneo con sedi alternate.
2. Interviene il Prof. Schena per comunicare che, in Commissione Didattica di Ateneo, si è avviata una riflessione sul ruolo dell'Intelligenza Artificiale nel percorso formativo universitario, che richiederà un contributo anche del PdQ, al fine di favorire la diffusione del progresso dei lavori nei singoli Dipartimenti.
3. Il Prof. Pravadelli ha sottoposto al PdQ una richiesta di approfondimento concernente gli strumenti a disposizione dei singoli CdS per riscontrare la possibilità del riconoscimento di singoli esami sostenuti presso altro Ateneo (nel caso, telematico), relativi ad insegnamenti obbligatori ed erogati anche nel nostro Ateneo. Il PdQ ha sottoposto la questione all'attenzione del Delegato alla Didattica, prof. Schena, e degli uffici competenti. Considerato che la normativa in tema di flessibilità consente agli studenti e alle studentesse di chiedere il riconoscimento di CFU conseguiti in altri Atenei con l'iscrizione ai corsi singoli, è il CdS che deve valutare il relativo riconoscimento sulla base della specifica analisi degli obiettivi formativi, dei contenuti e delle modalità di erogazione degli argomenti qualificanti (es. se l'insegnamento ad Univr ha laboratori o esercitazioni e quello svolto come corso singolo non li ha). Questa valutazione specifica può portare ad un riconoscimento totale o parziale di CFU e, in quest'ultimo caso, alla previsione di un'integrazione.
4. Il NdV, nella riunione del 09/12/24, ha definito il calendario audizioni per CdS, Dipartimenti, Dottorati anno 2025 che vedrà coinvolti i seguenti corsi di studio:
  - CdL Tecniche di Laboratorio Biomedico (Verona e Trento)
  - CdLM Scienze Infermieristiche e Ostetriche (Verona, Bolzano, Trento)
  - CdL Scienze e Tecnologie Viticole ed Enologiche
  - CdLM Biotecnologie Agro-Alimentari
  - CdLM Artificial Intelligence
  - CdLM Governance e Amministrazione d'impresa
  - CdLMCU Giurisprudenza



- CdL Scienze dell'educazione
- CdLM Scienze Pedagogiche
- CdL Scienze della Comunicazione
- CdLM Scienze Storiche (Interateneo) - Sede Amm.va Tn 24/25 25/26

La Presidente informa che in un incontro avuto con il Prof. Schizzerotto, Coordinatore del NdV, lo scorso 14 febbraio si è discusso del ruolo degli Incaricati AQ didattica, invitati sempre a partecipare a tali audizioni. Il NdV tratterà tale tematica nella seduta del 20 febbraio p.v..

5. La Presidente informa che intende organizzare un incontro con la nuova Presidente del Consiglio studentesco per affrontare la questione relativa alla mancanza di rappresentanza studentesca dell'area economica, coinvolgendo poi i Direttori dei due Dipartimenti interessati; inoltre intende coinvolgere anche i Rappresentanti studenti del PdQ per riflettere con il Consiglio Studentesco sulle future iniziative di coinvolgimento del corpo studentesco nell'AQ di Ateneo.

### **Il PdQ prende atto.**

## **2) Indicazioni per l'analisi degli esiti degli esami**

La Presidente ricorda che nel 2024 è stata avviata l'attività di analisi degli esiti degli esami, in conformità a quanto richiesto da AVA 3. Al termine di questa prima esperienza, il PdQ ha esaminato i verbali dei Gruppi AQ e dei Collegi che hanno svolto l'attività e, con la collaborazione del Prof. Minozzo e del Dott. Pozzani (UO Performance e reporting direzionale) ha previsto un aggiornamento dei report dedicati a tale analisi, che saranno messi a disposizione in Pentaho, nonché stilato alcune indicazioni su come affrontare tale analisi (**Allegato 1**). Le indicazioni proposte hanno un carattere generale e non puntuale perché è importante che le stesse vengano calate nella specifica realtà di ciascun CdS.

La Presidente sottolinea che l'obiettivo di questa attività è il miglioramento dell'esperienza dello studente nel suo percorso di apprendimento, andando a integrare le analisi annuali di indicatori e opinioni studenti che confluiscono nella SMA.

La Presidente cede la parola alla Dott.ssa Mion per la presentazione delle "Indicazioni ai gruppi AQ dei CDS per lo svolgimento dell'analisi degli esiti degli esami".

Si apre la discussione. Dal confronto emerge la difficoltà di analizzare il dato sulle votazioni medie. Al riguardo si ritiene utile approfondire le indicazioni da fornire ai docenti per la definizione dei criteri di valutazione all'interno del syllabo dell'insegnamento. Si decide, pertanto, di provvedere all'integrazione delle Linee guida per la scrittura del syllabo.

Inoltre, da alcuni interventi degli Incaricati emerge una diversità di prassi nella verbalizzazione degli esami, soprattutto per quanto riguarda la verbalizzazione dei "ritirati" e dei "negativi", rendendo difficile l'interpretazione di tali dati. Si reputa, quindi, necessario fornire indicazioni comuni ai docenti.

**Il PdQ approva, salvo modifiche o integrazioni successive comunicate dai Componenti del PdQ, le indicazioni per l'analisi degli esiti degli esami che saranno messe a disposizione nella**



**Myunivr, integrate nelle Linee guida per il monitoraggio e riesame dei CdS, e comunicate ai Referenti AQ dei CdS.**

**Inoltre, il PdQ concorda nell'approfondire le indicazioni sia per la definizione dei criteri di valutazione (da integrare nelle Linee guida sillabi) sia per la verbalizzazione degli esami.**

**Il PdQ concorda, inoltre, nel fornire anche agli Incaricati AQ Didattica una vista dipartimentale in Pentaho dei principali report sulla didattica del proprio Dipartimento.**

### **3) Analisi delle Relazioni delle CPDS 2024**

La Presidente ricorda che, in base al Modello AQ di Ateneo, il PdQ è tenuto ad inoltrare annualmente le Relazioni CPDS al Senato Accademico e al NdV, realizzando un'analisi di sintesi.

A tal fine, la Presidente chiede a ciascun Incaricato AQ didattica di prendere attentamente in analisi la Relazione della CPDS del proprio Dipartimento o della Facoltà di riferimento, in modo da conoscere le principali questioni evidenziate in CPDS e da poterne dare adeguata notizia in sede di presentazione in Consiglio di Dipartimento. Inoltre, la Presidente sottopone all'attenzione del PdQ il documento di Analisi delle Relazioni CPDS (**Allegato 2**) svolto dall'UO Valutazione e Qualità che verrà inviato agli Incaricati AQ didattica di Dipartimento e alle CPDS stesse per opportuna conoscenza. Tale analisi si divide nelle seguenti sezioni:

- **Composizione e operato:** nello specifico per ogni Dipartimento/Facoltà vengono elencati i CdS coinvolti nella Relazione, la Composizione della CPDS e viene fatta una breve descrizione dell'attività svolta dalla CPDS.
- **Sintesi della Relazione:** viene riportata la tabella di sintesi delle criticità e delle buone prassi che le CPDS hanno compilato a fine Relazione, seguendo il format proposto dal PdQ. Inoltre, in questa sezione vengono riportate ulteriori criticità che il PdQ ha riscontrato nell'analisi di ogni relazione.
- **Commenti generali e Suggerimenti al PdQ:** qui si riportano le osservazioni generali che le CPDS hanno inserito nella sezione "Conclusioni" delle loro relazioni ed eventuali suggerimenti al PdQ.
- **Commenti del PdQ:** in questa sezione si riportano delle brevi analisi in merito a i) ruolo degli studenti; ii) aderenza delle relazioni alle linee guida interne; iii) analisi delle criticità;
- **Criticità trasversali:** alla fine dell'analisi di tutte le relazioni delle CPDS il PdQ indica le questioni di rilevanza trasversale di Ateneo, da portare all'attenzione del Senato Accademico, per le opportune proposte di miglioramento.

Relativamente alla sezione "Suggerimenti al PdQ" si segnala che in più relazioni sono emerse problematiche inerenti ai questionari, legate alla scarsa compilazione (viene in alcuni casi proposto di ripensare all'obbligatorietà) ma anche inerenti questioni specifiche come quella di avviare una riflessione sulla riformulazione dei questionari in modo da adottare un'unica struttura in grado di raccogliere informazioni relative a tutti i moduli di un insegnamento e ridurre così il numero di compilazioni richieste allo/a studente/essa. La Presidente ricorda che, così come richiesto dal Senato del 28 maggio 2024, nel 2024 è stato avviato il Tavolo Tecnico Questionari i cui lavori proseguiranno nel 2025 con la prossima riunione fissata in data 26 febbraio.

In data 13/03/2025 ore 15.30 si terrà l'incontro tra PdQ, CPDS e NdV al fine di condividere le considerazioni di sintesi emerse dall'analisi delle relazioni annuali delle CPDS. Verranno discusse le tematiche emerse rilevanti a livello di ateneo che il PdQ intende portare a conoscenza del Senato e del NdV riportate nella sezione finale del documento.



La Presidente, pertanto, chiede a ciascun Incaricato e Rappresentante studente di **prendere visione dell'analisi relativa alla CPDS del proprio Dipartimento/Facoltà** (gli Incaricati di area medica leggeranno parallelamente l'analisi della CPDS della Facoltà) e di **inviare riscontro di presa visione e di eventuali richieste di modifiche e integrazione entro la data del 10/03**, in modo da recepirle in tempo utile per la presentazione alle CPDS del 13/03. La Presidente chiede, inoltre, agli Incaricati e ai Rappresentanti studenti di **segnalare le tematiche emerse dalle CPDS di rilevanza di Ateneo**, che si ritiene utile portare all'attenzione del Senato Accademico.

L'UO Valutazione e qualità si occuperà, inoltre, della trasmissione di tutte le criticità sollevate dalle CPDS di competenza alle strutture amministrative di Ateneo chiedendone un feedback.

**Il PdQ concorda nell'impostazione dei lavori e nel prevede l'approvazione del documento di analisi delle relazioni CPDS in una seduta telematica da svolgersi nella seconda metà del mese di marzo, quindi solo dopo avere considerato le integrazioni dei componenti PdQ e delle CPDS.**

#### **4) Laboratorio di rappresentanza attiva per studenti e eventuali altre iniziative formative**

La Presidente ricorda che tra le funzioni del PdQ vi è quella di promuovere la cultura della qualità tramite incontri formativi con vari attori dell'AQ, in particolare con gli studenti per promuoverne un ruolo attivo. A questo fine, da anni vengono organizzati i Laboratori di rappresentanza, in due edizioni ogni anno, strutturato in due moduli, il primo, più teorico, sul sistema «Università» e il modello UNIVR, gestito dal PdQ, e il secondo, più pratico, dedicato al tema dell'AQ dal punto di vista delle/degli studenti/studentesse gestito da un esperto studente esterno.

La Presidente propone di affidare anche quest'anno il secondo modulo dei Laboratori di rappresentanza attiva (di 4 ore per edizione, quindi in totale 8 ore) al dott. Davide Busato, iscritto all'Albo degli Esperti della valutazione ANVUR. Il dott. Busato è profilo Esperto Studente AVA dal 2019, profilo Esperto Coordinatore AFAM dal 2022 e profilo Esperto di Assicurazione interna della Qualità AFAM dal 2022; inoltre, ha svolto varie visite di accreditamento sia iniziale sia periodico presso ANVUR e NVAO (Organizzazione olandese-fiamminga di accreditamento).

Per l'organizzazione degli incontri la Presidente chiede ai Rappresentanti studenti del PdQ di collaborare nella definizione dei contenuti di massima degli incontri e delle modalità di coinvolgimento degli studenti, anche con il supporto del Consiglio studentesco. A tal proposito, verrà organizzato un incontro ad hoc organizzato dall'UO Valutazione e qualità con i Rappresentanti studenti e il Dott. Busato.

In merito alle altre attività formative, la Presidente comunica che nella prima parte dell'anno verrà avviata la programmazione di interventi destinati al personale tecnico amministrativo che si terranno nella seconda metà del 2025, mentre per quanto riguarda gli interventi da destinare ai docenti, la Presidente ricorda che nella Relazione PdQ 2024 era stato pianificati i seguenti interventi:

- Iniziativa di formazione all'intera comunità accademica sull'AQ;
- Formazione specifica ai nuovi ruoli (incontri ad hoc con coloro che sono stati nominati per la prima volta Presidenti Collegio Didattico, Referente CdS, Presidente CPDS).



Chiede agli Incaricati AQ didattica di manifestare eventuali esigenze di formazione e modalità di erogazione, sia relative all'intera comunità docente, sia ai ruoli specifici nell'AQ, in modo da pianificare di conseguenza gli interventi necessari.

Dagli interventi emerge la proposta di invitare agli incontri che verranno organizzati per i nuovi ruoli non solo i Referenti CdS, ma anche gli Incaricati AQ didattica e i nuovi Componenti dei gruppi AQ.

Ulteriori suggerimenti sulle iniziative da organizzare e sulle tematiche da affrontare in tali iniziative potranno essere comunicati e raccolti anche successivamente alla seduta odierna. Si chiede agli Incaricati AQ didattica di inviare proposte al PdQ centrale.

**Il PdQ approva di affidare l'incarico di n. 4 ore di attività formativa del secondo modulo del corso al dott. Davide Busato per entrambe le edizioni del Laboratorio di rappresentanza attiva per l'anno 2025, pari a un totale di 8 ore.**

**Il PdQ concorda, inoltre, nell'organizzare interventi formativi rivolti all'intera comunità accademica e ai nuovi ruoli, nonché al personale TA. Programmi e tematiche specifiche verranno definite in sede di PdQ centrale.**

## 5) Programmazione analisi rapporti riesame per i CdS interessati

Come previsto dal calendario sulla Progettazione e gestione annuale della didattica, la data del 28 febbraio è il termine per l'invio delle bozze dei Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) dei CdS chiamati a redigere il documento nell'anno accademico corrente. Si ricorda che, nell'ottica dell'accompagnamento ai processi di AQ, il PdQ, nella composizione estesa AQ Didattica, si impegna nella lettura di ciascun Riesame e nell'invio di un feedback ai Referenti CdS per suggerire eventuali miglioramenti nella stesura del documento, il tutto entro la scadenza del 20 marzo p.v., affinché i CdS possano recepire le osservazioni del PdQ prima della discussione e approvazione del RRC in Collegio Didattico e la ratifica in Consiglio di Dipartimento o di Facoltà entro la scadenza del 7 aprile 2025.

Per organizzare tale supporto, la Presidente invita i Componenti a prendere in analisi il documento di cui all'**Allegato 3** che riporta le **Indicazioni per l'analisi del Rapporto di Riesame Ciclico da parte del PdQ**, predisposto dal PdQ centrale il 9/2/22. L'organizzazione dei lavori, quindi, come previsto da tale documento, potrebbe essere la seguente:

- I RRC vengono raccolti dall'UO VQ e analizzati da uno o più componenti del PdQ ristretto che fanno una prima lettura e primi commenti a margine dei RRC rispetto agli aspetti di AQ (entro 7 gg lavorativi dalla ricezione). Nell'analisi viene utilizzata una tabella di checklist che riprende i singoli criteri di analisi per ciascun RRC (tabella che rimane interna e non viene poi diffusa).
- I RRC con commenti vengono inviati dall'UO VQ all'Incarico AQ didattica di Dipartimento che legge i RRC principalmente per conoscere l'analisi e le questioni emerse nel RRC, ma che può intervenire anche integrando ulteriori considerazioni sugli aspetti di AQ segnalati dal PdQ ristretto (entro 7 gg lavorativi dalla ricezione). In questa fase si possono instaurare anche confronti diretti fra PdQ ristretto/ UO VQ e Incaricati AQ didattica per affrontare meglio insieme le analisi.



- I RRC con commenti a margine vengono inviati dall'UO VQ al Referente del CDS entro il 20 marzo e in CC all'Incaricato AQ didattica del Dipartimento e al Componente PdQ ristretto che ha curato la lettura del RRC; il PdQ (componente PdQ ristretto che ha letto il RRC e l'incaricato AQ didattica del Dipartimento) si mette a disposizione per eventuali chiarimenti e necessità di confronto sull'analisi svolta.

I CdS coinvolti nel RRC e, quindi, i rispettivi Incaricati AQ didattica sono di seguito riepilogati:

<b>CdS</b>	<b>Incaricato/a AQ didattica</b>
Ostetricia	Maria Grazia Romanelli
Tecniche Ortopediche	Graziano Pravadelli (con Prof.ssa Francesca Pizzini)
Biotecnologie	Diana Bellin
Economia Aziendale e Management - Verona	Riccardo Stacchezzini
Economia e Innovazione Aziendale - Vicenza	Riccardo Stacchezzini
Economia e Commercio - Verona	Marco Minozzo
Economia, Imprese e Mercati Internazionali - Vicenza	Marzo Minozzo
Governance e Amministrazione D'impresa	Riccardo Stacchezzini
International Economics and Business (Vicenza)	Marzo Minozzo
Economics and Data Analysis	Marzo Minozzo
Governance dell'emergenza	Carlo Pelloso
Languages, Literatures and Digital Culture	Simone Reborà

A tale elenco si aggiungeranno i RRC che svolgeranno i CdS che intendono effettuare modifiche sostanziali all'ordinamento.

**Il PdQ concorda nell'impostazione dei lavori di lettura e supporto al riesame ciclico dei CdS.**

## 6) Varie ed eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

La seduta si chiude alle ore 17.00.

Il presente verbale è stato redatto, letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

F.to Il Segretario  
Dott.ssa Laura Mion

F.to La Presidente  
Prof.ssa Cecilia Pedrazza Gorlero