



Verbale n° 1 del 6 dicembre 2024

Presidio della Qualità – composizione estesa AQ Ricerca

Il giorno **6 dicembre 2024, alle ore 14.30**, si riunisce **in via telematica** il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Verona, nella **composizione estesa AQ Ricerca**.

La posizione¹ dei convocati è la seguente:

| | | | |
|----------|--------------------------|---|----------------|
| Prof.ssa | Cecilia Pedrazza Gorlero | Presidente del Presidio della Qualità | P |
| Prof. | Matteo Ballottari | Incaricato AQ Ricerca – Dip. Biotecnologie | P |
| Prof.ssa | Marina Garbellotti | Incaricata AQ Ricerca – Dip. Culture e Civiltà | AG |
| Prof. | Giuseppe Verlatò | Incaricato AQ Ricerca – Dip. Diagnostica e Sanità Pubblica | P ² |
| Prof.ssa | Laura Chiaramonte | Incaricata AQ Ricerca – Dip. Management | AG |
| Prof.ssa | Mila Dalla Preda | Incaricata AQ Ricerca – Dip. Informatica | AG |
| Prof.ssa | Gloria Menegaz | Incaricata AQ Ricerca – Dip. Ingegneria per la medicina di innovazione | P |
| Prof. | Massimo Salgaro | Incaricato AQ Ricerca – Dip. Lingue e Letterature Straniere | P |
| Prof. | Stefano Ugel | Incaricato AQ Ricerca – Dip. Medicina | P |
| Prof.ssa | Sarah Tosato | Incaricata AQ Ricerca – Dip. Neuroscienze, Biomedicina e Movimento | P |
| Prof. | Angelo Pietrobelli | Incaricato AQ Ricerca – Dip. Scienze chirurgiche odontostomatologiche e materno-infantili | A |
| Prof. | Paolo Pertile | Incaricato AQ Ricerca – Dip. Scienze Economiche | P |
| Prof. | Mauro Tescaro | Incaricato AQ Ricerca – Dip. Scienze Giuridiche | P ³ |
| Prof. | Massimiliano Badino | Incaricato AQ Ricerca – Dip. Scienze Umane | P |
| Dott. | Stefano Fedeli | Responsabile dell'Area Pianificazione e Controllo Direzionale | P |
| Dott.ssa | Laura Mion | Responsabile dell'UO Valutazione e Qualità | P |
| Dott.ssa | Maria Gabaldo | Responsabile dell'Area Ricerca | P |
| Dott. | Giovanni Michele Bianco | Direttore della Direzione Offerta formativa, Servizi e Segreterie Studenti | AG |

Presiede la seduta la prof.ssa Cecilia Pedrazza Gorlero e svolge le funzioni di Segretario la dott.ssa Laura Mion.

Partecipano alla riunione il Delegato alla Valutazione dello sviluppo e dell'impatto della Ricerca, prof. Denis Delfitto e la dott.ssa Angela Mellino, Daiana Donati e Laura Silva dell'UO Valutazione e Qualità.

Partecipano alla riunione anche il Prof. Paolo De Paolis⁴, Direttore del Dipartimento di Culture e Civiltà, il Prof. Andrea Rodighiero⁵, afferente al Dipartimento di Culture e Civiltà.

¹ P = presente; AG = assente giustificato; A = assente.

² Esce dalla riunione alle ore 15.53.

³ Esce dalla riunione alle ore 15.15.

⁴ Esce dalla riunione alle ore 15.55.

⁵ Esce dalla riunione alle ore 15.40



Inoltre, è stato invitato alla riunione anche il PTA che nei Dipartimenti si occupa delle tematiche oggetto della riunione odierna. Di seguito vengono riportati i partecipanti per ogni Dipartimento:

- per il Dipartimento di Biotecnologie: Tiziana Zandonà;
- per il Dipartimento di Informatica: Aurora Miorelli;
- per il Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione: Chiara Ghini;
- per il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere: Laura Scappini;
- per il Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento: Marco Veronese;
- per il Dipartimento di Scienze Chirurgiche Odontostomatologiche e Materno-Infantili: Giovanni Fiorini e Andrea Sboarina;
- per il Dipartimento di Scienze Economiche: Rosalba Oriente e Maria Veneri;

La Presidente, riconoscendo valida la seduta, invita i Componenti a trattare il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Indicazioni per monitoraggio, riesame e aggiornamento POD dipartimentale;
- 3) Aggiornamento Linee guida AQ Dipartimenti;
- 4) Varie ed eventuali.

La Presidente sottolinea che quanto sarà oggi portato in discussione è frutto di un'attività **istruttoria effettuata dal PdQ riunitosi in composizione ristretta lo scorso 28 novembre 2024.**

1) Comunicazioni

Nessuna comunicazione.

2) Indicazioni per monitoraggio, riesame e aggiornamento POD dipartimentale

La Presidente ricorda che in base al Modello AQ di Ateneo e alle collegate Linee guida AQ Dipartimenti, è previsto che i Dipartimenti svolgano annualmente una relazione di monitoraggio dell'attività svolta durante l'anno in riferimento alle azioni previste nel POD.

Riprendendo quanto già indicato nelle Linee guida AQ Dipartimenti (template del monitoraggio), si chiede a Dipartimenti e Facoltà (tramite il coinvolgimento di un Incaricato AQ di Dipartimento scelto tra i 5 Incaricati AQ di Dipartimento, che poi coordinerà i lavori) di svolgere un monitoraggio dell'ultimo POD redatto. L'attività si sostanzia nel:

- Rendicontare brevemente l'avanzamento delle azioni previste nel POD, indicando se l'azione è stata conclusa o se proseguirà nei prossimi anni (2-3 righe);
- Commentare gli indicatori individuati nel POD, ma anche altri dati ritenuti utili per analizzare la situazione nell'ambito di didattica, ricerca e terza missione;
- Specificare se si rende necessario un aggiornamento del POD, integrando o cancellando l'obiettivo strategico, le azioni, gli indicatori e i target futuri (si sottolinea l'importanza di non cancellare gli indicatori che hanno un impatto diretto sui finanziamenti ministeriali).



In particolare, la necessità di intervenire sul POD andando ad aggiungere o modificare le azioni operative dipartimentali potrebbe risultare necessario alla luce, in particolare, dei rilievi effettuati dal NdV nella sua ultima Relazione AVA, nonché dell'andamento negativo degli indicatori collegati al FFO. Ulteriori considerazioni potrebbero derivare anche da altri fonti, come le segnalazioni di parti interessate interne ed esterne.

Interviene il Dott. Fedeli per illustrare nel dettaglio alcuni prospetti riepilogativi della composizione del FFO e degli indicatori relativi alla quota di premialità. Il Dott. Fedeli presenta, inoltre, la cartella drive condivisa in cui sono riportati tutti gli indicatori POD per singolo Dipartimento.

La Presidente sottolinea inoltre che sarebbe auspicabile che nell'ambito di tale monitoraggio si considerassero anche le azioni di miglioramento individuate nel Rapporto di Riesame svolto nel 2023 a seguito dell'autovalutazione sui punti di attenzione del modello AVA3 (E.DIP.1, E.DIP.2, E.DIP.3, E.DIP.4). Di tali azioni, infatti, al fine di garantirne la continuità e l'effettiva realizzazione, è necessario rendicontare l'andamento in termini di svolgimento e di raggiungimento degli obiettivi prefissati. A tal fine, la Presidente propone l'introduzione di **un campo apposito da inserire nel format di riesame dipartimentale** nelle Linee guida AQ di Dipartimento, da trattare nel seguente punto all'OdG.

Per quanto riguarda le tempistiche, innanzitutto si deve considerare la necessità di garantire il collegamento tra il POD e il Piano Strategico, il cui eventuale aggiornamento a seguito delle modifiche dei POD dovrà essere approvato negli OOC di gennaio 2025. Pertanto, si chiede di inviare al PdQ e all'Area Pianificazione e controllo direzionale le relazioni di monitoraggio e l'aggiornamento dei POD **entro il 31.12.2024, solo nel caso in cui il POD sia oggetto di modifica negli obiettivi strategici, azioni, indicatori e target. Nel caso in cui i POD non vengano modificati, le relazioni di monitoraggio potranno essere approvate nei Consigli di Dipartimento e Facoltà di gennaio** ma comunque in tempo utile per le deliberazioni degli OOC di gennaio 2025.

Per l'attività di monitoraggio e riesame 2024 si consiglia, nell'ottica di semplificazione, di non produrre documentazione *ex novo*, bensì di **aggiornare la relazione di riesame 2023 solo nella sezione di monitoraggio POD**, considerando l'evoluzione delle attività e degli indicatori scelti, nonché nella sezione di autovalutazione, inserendo un campo **"monitoraggio efficacia delle azioni di miglioramento"** all'interno dell'autovalutazione dei punti di attenzione E.DIP.

Il PdQ approva.

3) Aggiornamento Linee guida AQ Dipartimenti

La Presidente cede la parola alla Dott.ssa Mion che presenta la proposta di aggiornamento delle Linee guida AQ Dipartimenti, alla luce di quanto discusso nel punto precedente e sulla base di uno spunto di miglioramento emerso durante le interviste della visita CEV. In particolare, si propone di prevedere un **campo di monitoraggio annuale dell'efficacia delle azioni di miglioramento** individuate nel riesame del sistema AQ di Dipartimento (riesame da svolgersi triennialmente) come da **Allegato 1**.

Il PdQ approva.

4) Varie ed eventuali



Non vi sono varie ed eventuali.

Il presente verbale è stato redatto, letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La seduta è tolta alle ore 16.00.

F.to Il Segretario
Dott.ssa Laura Mion

F.to La Presidente
Prof.ssa Cecilia Pedrazza Gorlero