2022-UNVRCLE-0170093 - U.O. Organi di Ateneo - - 16/05/2022

UNIVERSITÀ di VERONA
Consiglio degli STUDENTI

Ai Signori e alle Signore componenti il
CONSIGLIO DEGLI STUDENTI

Verona, 12 maggio 2022

OGGETTO: Convocazione del Consiglio degli Studenti – Seduta n° 18

Egregi Consiglieri e Consigliere
Con la presente vi informo che il Consiglio degli Studenti è convocato per il giorno venerdì **20 maggio 2022 alle ore 16:00** in seduta duale, in presenza presso sala Terzian di Palazzo Giuliari e sulla piattaforma "Zoom", per la trattazione del seguente punto all'**Ordine del Giorno**:

1. Approvazione verbale della seduta n.17
2. Parere su modifica alla contribuzione studentesca
3. Audizione Rappresentanti Commissioni
4. Varie ed eventuali

I Consiglieri e le Consigliere assenti giustificati/e dovranno presentare la giustificazione con almeno 24 ore di anticipo.

Cordiali Saluti

Daniele Zanca
Presidente del Consiglio degli Studenti

Daniele Zanca

Seduta n°17 del 20/04/2022
PROCESSO VERBALE

Il giorno **20 APRILE 2022**, alle ore 16:16, in Verona, via dell'Artigliere n.8, presso la sala Terzian e in via telematica sulla piattaforma Zoom, si riunisce il **Consiglio degli Studenti** dell'Università degli Studi di Verona nella seduta n° 17.

Sono convocati:

Componenti		
Sig. Giovanni PASQUALI	Dipartimento di Culture e Civiltà	P
Sig. Rami KHALAILE	Scuola di Economia e Management	P*
Sig. Matteo MASSARI	Scuola di Economia e Management	A
Sig. Giovanni Righetti	Scuola di Economia e Management	A
Sig. Adrian NIRCA	Dipartimento di Lingue e LL.SS.	P
Dott.ssa Enrica ZANINOTTO	Dipartimento di Lingue e LL.SS.	P
Sig. Lorenzo SPRANZI	Dipartimento di Scienze Giuridiche	P
Sig.na Arianna SAGGESE	Dipartimento di Scienze Umane	P
Sig.na Migena REXHA	Dipartimento di Scienze Umane	A
Sig.na Laura BERGAMIN	Scuola di Medicina e Chirurgia	P
Dott. Thomas ANDREATTI	Scuola di Medicina e Chirurgia	AG
Sig. Massimo MUCIGNATO	Scuola di Medicina e Chirurgia	A
Sig.na Giulia IMPAGNATIELLO	Scuola di Scienze e Ingegneria	P
Sig. Federico MIGONI	Scuola di Scienze e Ingegneria	A
Dott. Dario OSTUNI	Dottorandi	A
Dott. Alessandro FERRUZZI	Specializzandi	A
Ai sensi dell'art. 25, comma 4, lettera a) dello Statuto, sono componenti di diritto:		
Sig.na Marta ROSTELLO	Consiglio di Amministrazione	P
Sig. Daniele ZANCA	Senato Accademico – Triennale	P
Sig.na Ilaria MARTINELLI	Senato Accademico – Triennale	P
Dott.ssa Lisa BONETTI	Senato Accademico – Magistrale	AG
Dott. Stefano AMBROSINI	Senato Accademico – Dottorandi	P
Dott. Fabio LONARDI	Senato Accademico – Specializzandi	A
P = presente; AG = assente giustificato (considerato presente ai fini del quorum); A = assente		

*entra alle ore 16:30

UNIVERSITÀ di VERONA
Consiglio degli STUDENTI

Seduta n°17 del 20/04/2022
PROCESSO VERBALE

Presiede il Presidente, Sig. Daniele Zanca.

Esercita le funzioni di Segretario il Sig. Giovanni Pasquali.

Il Presidente, alle ore 16:16, riconosce valida la seduta e la dichiara aperta per trattare il seguente:

UNIVERSITÀ di VERONA
Consiglio degli STUDENTI

Seduta n°17 del 20/04/2022
PROCESSO VERBALE

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale della seduta n.16 (25/03/2022)
2. Comunicazioni
3. Progetto Ferpi
4. Eventi Consiglio degli Studenti
5. Varie ed eventuali

La seduta è tolta alle ore 16:51.

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.

1° *punto OdG:*

Approvazione del verbale della seduta n.16 (25/03/2022)

Il Presidente chiede all'assemblea se vi è necessità di rettifica del verbale della scorsa seduta.

In assenza di rimostranze, il Presidente chiede all'assemblea di approvare il verbale.

Delibera n°1/20-04-2022

Il Consiglio degli Studenti

- Udita la richiesta del Presidente

A maggioranza,

DELIBERA

L'approvazione del verbale del 25 marzo 2022.

Il Consiglio degli Studenti prende atto.

2° *punto OdG:*

Comunicazioni

Il Presidente riporta un aggiornamento, a seguito dell'ultima seduta del Senato Accademico: il Consigliere Ambrosini è intervenuto per chiedere che si avviasse la discussione sul Garante degli Studenti.

Il Presidente lascia la parola al Consigliere Ambrosini, il quale rammenta che la proposta verrà inserita in OdG, dopo aver preso atto dei documenti presentati in Consiglio degli Studenti nella seduta relativa.

3° *punto OdG:*

Progetto Ferpi

Il Presidente lascia la parola alla Dott.ssa Carlotta Ghinato, la quale condivide al Consiglio una presentazione PowerPoint atta a fornire una panoramica attorno all'iniziativa. In tal sede, intende chiarire di cosa si tratta e chiedere suggerimenti circa come procedere per far conoscere la medesima.

Informa di avere aperto la delegazione UniFERPI Verona, che segue quelle preesistenti a Gorizia e a Padova.

FERPI è la Federazione Relazioni Pubbliche Italiana, che dal 1970 rappresenta i professionisti delle relazioni pubbliche, i quali pertengono all'ambito della comunicazione. È, altresì, presente da poco una sezione giovanile di carattere universitario: da questo si evince il nome della delegazione. Quest'ultima permette ai giovani di crearsi un proprio bagaglio culturale e, quindi, cimentarsi nel mondo del lavoro.

Gli obiettivi di questa realtà sono la creazione di punti di contatto tra il mondo accademico e quello del lavoro e, soprattutto, la volontà di colmare la mancanza di conoscenze pratiche nel primo.

Si occupa di comunicazione, la quale sottende quattro team principali, con riferimento alle due sedi dove sussiste tale delegazione: logistica, che si occupa della supervisione delle attività logistiche degli eventi, della gestione delle tempistiche, interfacciandosi con le università; redazione, che si occupa della redazione delle copie dei testi e di articoli o comunicati stampa da condividere, poi, sui canali di FERPI, UniFERPI e delle università; social, che si occupa della creazione di contenuti per i social di UniFERPI); grafica, che si occupa della composizione grafica dei post che vengono, poi, condivisi sui social ed è, inoltre, responsabile della direzione creativa di UniFERPI).

Sussistono, altresì, delle attività pratiche, tra le quali si annoverano: la realizzazione di live/open talks, sia richiedendo la partecipazione di docenti universitari sia quella di figure esterne, esperti di comunicazione; l'organizzazione di eventi, in luogo delle sedi universitarie, afferenti al tema suddetto; il laboratorio IVP, a contatto con l'ufficio di comunicazione universitario, presieduto dalla Dott.ssa Cavallo, compatibile con il conseguimento di crediti; la collaborazione con un team di FERPI adulti. Quest'ultimo, sottolinea la Dott.ssa Ghinato, è sempre alla ricerca di giovani intraprendenti per poter adito alle attività offerte.

L'iniziativa è rivolta primariamente a coloro che studiano presso percorsi di studio afferenti alla comunicazione: primo fra tutti, il Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione. Tuttavia, essa è aperta e disponibile ad accogliere persone interessate, sebbene frequentino CdL e Dipartimenti diversi.

A seguito dell'intervento, non essendo sollevati dubbi, il Presidente afferma che interesse del Consiglio è dare supporto alla realtà FERPI, cosicché possa crescere. Inoltre, qualora ci fosse la possibilità di dare adito alle associazioni, non si esiterà a contattare uniFERPI Verona.

È già stato inoltrato del materiale per comunicare la nascita di questo gruppo al Consiglio, che lo ha prontamente fornito alla Consigliera Impagnatiello, responsabile dell'Area Comunicazione.

Il Presidente, infine, invita le realtà associative a coinvolgere UniFERPI, qualora ce ne fosse possibilità.

4° *punto OdG:*

Eventi Consiglio degli Studenti

Il Presidente ricorda due eventi, proposti dal Consiglio degli Studenti: per data del 23 aprile, è stato organizzato un evento consistente in una tavola rotonda per discutere sulla pace, accompagnata dalla proiezione di un film in lingua; per la data del 28 aprile, invece, è previsto un concerto nel quale sarà possibile ascoltare della musica ucraina, sempre incentrato sul tema pace, principalmente portato avanti da un pianoforte e da una violino.

Il Presidente, successivamente, porta all'attenzione del Consiglio un piccolo aggiornamento: il 19 aprile, alla mattina, si è tenuta una riunione attorno all'organizzazione del prossimo Welcome Day Matricole, durante la quale si è iniziato a parlare di come strutturalo, ma solo entro i termini di una papabile data. È bene trovarne una il prima possibile, per interfacciarsi con le segreterie competenti, onde evitare concomitanza di impegni, nonché di lezioni.

Il Presidente propone di iniziare a dividersi i compiti, tramite la creazione di un gruppo di lavoro.

Il Consigliere Ambrosini chiede la parola, ritenendo che la data scelta per l'anno precedente (5 ottobre) sia opportuna anche per la prossima edizione, tutt'al più ci si può volgere verso la data del 12 ottobre. Gli studenti e le studentesse devono sapere il prima possibile ciò che è importante per affrontare l'anno accademico.

Il Presidente afferma che concorda circa la data avanzata perché, in questo modo, si evita di accavallare l'inaugurazione dell'anno accademico.

La data papabile è il 5 ottobre, la quale si intende proporla all'Ufficio Organi d'Ateneo.

Dal punto di vista dei contenuti, secondo il Consigliere Ambrosini, l'Ufficio confacente la strutturazione del Welcome Day, deve preparare per tempo le presentazioni PowerPoint, cosicché il lavoro di sintesi e rifinitura sia più fattibile, a scapito dell'organizzazione dell'anno precedente.

Il Presidente reputa congeniale che una parte generale per tutti/e in streaming, analoga a quella dell'anno precedente, venga affiancata dalla presentazione di tutto ciò che un determinato Polo offre: questa ad opera di un/a Rappresentante.

Il Dott. Fiorini si è mostrato d'accordo, ma allo stesso tempo conscio del fatto che le matricole – c'è questa possibilità – rappresentino un numero esiguo.

La formazione dei gruppi prevede che vengano redatte delle bozze da presentare ad Organi. Quindi, che ne sussista uno per quanto concerne l'area Comunicazione, le cui adesioni devono essere fatte pervenire nel giro di 3/4 giorni; invece, le adesioni per un secondo

gruppo di lavoro, strettamente legato al Welcome day, dovranno essere fatte pervenire entro la data del 22 aprile.

Tutte le adesioni – indica la Consigliera Impagnatiello – devono essere comunicate per mail ai/alle referenti (a Lei, nel caso dell'Area Comunicazione) e al Presidente medesimo.

5° punto OdG:

Varie ed eventuali

Il Consigliere Ambrosini chiede la parola e rammenta che la questione dei contributi che, a detta del Consigliere Ostuni, non sono stati presentati ottimamente.

Il Consigliere Ambrosini informa di aver controllato su documenti risalenti all'anno precedente, e di essersi inoltre confrontato con Francesca Scarazzato, competente in fatto di Eventi per l'Ateneo.

Dalla sua ricerca emerge che i preventivi non devono essere presentati necessariamente: sono previsti solo nel caso in cui un evento venga proposto da uno o più Consiglieri esterni all'Ufficio di Presidenza. Quindi, nel caso in cui un evento venga presentato dall'Ufficio stesso, è sufficiente la loro mera approvazione.

In aggiunta, il Consigliere Ambrosini propone che si chieda gli opportuni aggiornamenti alle commissione, riguardo lo sviluppo dei corrispondenti lavori.

Il Presidente approva la proposta, rammentando l'intervento di Francesca Flori, la Rappresentante degli Studenti nel Comitato Unico di Garanzia, e segnala che dalla prossima seduta il Consiglio se ne occuperà.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente toglie la seduta alle ore 16:51.

Il presente Processo Verbale sarà sottoposto al Consiglio per l'approvazione.

Fatto a Verona, addì 25 marzo 2022

Il Presidente

SIG. DANIELE ZANCA

Il Segretario

SIG. GIOVANNI PASQUALI

UNIVERSITÀ di VERONA

COMMISSIONE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
Verbale della riunione del 09/5/2022

Il giorno 09/5/2022, alle ore 11.30, si riunisce, in modalità telematica, la Commissione per il Diritto allo Studio dell'Università degli Studi di Verona

Sono presenti:

Componenti		
prof. Marco Torsello	Presidente	P
prof.ssa Marta Vittoria Menegazzi	Rappresentante del Consiglio di Amministrazione	AG
prof. Massimiliano Badino	Rappresentante del Consiglio di Amministrazione	P
dott. Federico Gallo	Per la Direzione Offerta Formativa, Servizi e Segreterie- il Direttore Generale	P
dott.ssa Deborah Fruner	Rappresentante degli Studenti	P
dott.ssa Maria Elisa MARCON	Rappresentante degli Studenti	AG
P = presente; AG = assente giustificato A = assente		

Esercita le funzioni di segretario il dott. Rodolfo Valentino, responsabile dell'U.O. Diritto allo Studio.

Il Presidente riconosce valida la seduta che dichiara aperta per trattare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni;
2. Modifiche al Regolamento in materia di contribuzione studentesca;
3. Valutazione in merito a richieste relative alla riduzione della contribuzione studentesca/flat tax;
4. Varie ed eventuali.

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato.

…omissis…

2. MODIFICHE AL REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

Il Presidente introduce l'argomento, illustrando le proposte di modifica al Regolamento di Contribuzione studentesca:

a) Alle studentesse e agli studenti che hanno subito una violenza di genere attestata da un centro antiviolenza si propone l'esonero totale dal contributo universitario, entro i vincoli stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione

La motivazione dell'integrazione è la seguente:

- vista l'azione "Iniziative e progetti di ricerca diretti a promuovere le pari opportunità, il benessere organizzativo e a rimuovere ogni forma di discriminazione" del CUG-PtAP 2019-22, e in particolare "Promuovere la tutela degli studenti e delle studentesse vittime di violenza di genere", finalizzata a "definire in forma agevolata e nel rispetto del diritto allo studio il processo relativo alla domanda di trasferimento da altra amministrazione universitaria verso l'Università di Verona da parte di studenti e studentesse vittime di violenza di genere;
- vista la Legge stabilità 2022 che, nell'ambito "parità di genere" prevede l'adozione di un Piano strategico nazionale per la parità di genere, con l'obiettivo, tra l'altro, di colmare il divario di genere nel mercato del lavoro, anche avvalendosi del Fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità (di cui all'art. 19, comma 3, del d.l. n. 223/2006) e che a tal fine istituisce una Cabina di regia interistituzionale e un Osservatorio nazionale per l'integrazione delle politiche per la parità di genere, attribuendo a quest'ultimo il compito di realizzare un sistema nazionale di certificazione della parità di genere;
- avendo appurato che in praticamente ogni città in Italia c'è un centro antiviolenza (alcuni dei quali sono rivolti specificatamente a donne, alcune a uomini ma la maggior parte a entrambi) che potrebbe rilasciare una dichiarazione della violenza subita,

si propone di prevedere, all'interno del Regolamento, l'esonero della contribuzione (come viene fatto per i careleavers) per coloro che vogliono iscriversi a UNIVR, trasferendosi da altro Ateneo, in seguito a una violenza di genere subita e attestata da un centro antiviolenza.

Non sapendo di quante persone si potrebbe trattare, l'idea è che il CdA stabilisca il "tetto" ogni anno (ad esempio 10.000 euro, ossia l'esonero per 3-4 persone).

La Commissione dopo attenta valutazione approva la proposta.

b) Ai beneficiari di protezione internazionale e richiedenti asilo potrebbe essere proposta l'estensione dell'esonero dal contributo universitario

La motivazione dell'integrazione è la seguente:

- visto il "Progetto azioni manifesto università inclusiva - Percorso di accompagnamento per studentesse e studenti titolari di protezione internazionale e richiedenti asilo" con obiettivi: a) coordinamento interno all'ateneo per favorire l'accesso e il proseguo del percorso di studi ai destinatari del manifesto università inclusiva; b) valutazione delle qualifiche degli studenti beneficiari di protezione internazionale; c) estensione dell'esonero delle tasse; d) potenziamento dei servizi di orientamento per titolari di protezione internazionale e richiedenti asilo al fine di accompagnarli verso una scelta consapevole e supportarli nelle procedure e azioni proposte; e) migliorare la formazione specifica sul tema del progetto all'interno dell'università; f) favorire il passaggio dall'uscita dell'accoglienza all'accesso agli studi universitari e azioni per l'inclusione sul territorio; g) aumentare le opportunità di accesso al mondo del lavoro per i destinatari del progetto; h) dare maggiore visibilità dentro e fuori l'ateneo al manifesto università inclusiva;
- visto il confronto avviato da UNHCR con le Università della rete del Manifesto Università Inclusiva (MUI) nel 2021 sui seguenti temi: a) rafforzamento reti locali e/o regionali (tra Università e istituzioni/enti territoriali) che favoriscano l'inclusione di titolari di protezione

internazionale e la comunicazione-diffusione delle possibilità presenti in ambito; b) misure di supporto per l'accesso e il proseguimento degli studi dei beneficiari della progettualità e delle azione MUI; c) consolidamento dei servizi di orientamento al lavoro e supporto all'inserimento professionale;

Per quanto concerne l'estensione dell'esonero delle tasse ai richiedenti asilo, l'università di Bologna ha previsto l'esenzione solo per singoli insegnamenti e ai corsi di italiano, considerando che ottenuta la protezione internazionale, sia possibile l'immatricolazione a tutti gli effetti ai corsi e l'uso di crediti già acquisiti per conseguire il titolo di studio https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/unibo-for-refugees
Altre Università non sembrano fare distinzione, prevedendo in entrambi i casi l'esonero (es. Cagliari).

La Commissione dopo attenta valutazione approva la proposta.

c) Iniziative necessarie alla conciliazione tra vita professionale/studentesca in favore di studentesse e studenti neogenitori

In data 8 marzo 2022 il Comitato Unico di Garanzia (CUG) ha discusso un punto relativo alle iniziative in favore di studentesse e studenti neogenitori, visto che uno degli obiettivi del CUG è promuovere iniziative necessarie alla conciliazione tra vita professionale/studentesca.
Il CUG propone principalmente:

- l'abbattimento della tassa di ricongiungimento degli studi successivamente al congelamento a favore delle/degli studentesse/i "neogenitori/genitori"(ad oggi è pari ad euro 200,00).
- favorire la continuazione degli studi abbattendo/riducendo le tasse in favore di studentesse e studenti neogenitori.

L'iniziativa, in fase preliminare era stata proposta in favore delle sole studentesse. Il confronto tra i componenti del CUG, ha portato a chiedere le misure per tutti, studentesse e studenti.

La Commissione nel constatare che la misura della riduzione dei contributi appare poco significativa, approva, invece, l'abbattimento a 50,00 euro della tassa di ricongiungimento degli studi successivamente al congelamento a favore delle/degli studentesse/i "neogenitori/genitori".

d) Presa d'atto adeguamento importo tassa regionale

La Commissione infine prende atto dell'adeguamento da 173 euro a 176 euro della *tassa regionale per il diritto allo studio* così come disposto dalla Regione Veneto.

Alla luce delle proposte di modifica, la Commissione propone di sottoporre al Consiglio di Amministrazione la proposta di revisione del Regolamento in materia di contribuzione studentesca per l'a.a. 2022/2023 (**allegato n. 1**).

…omissis…

Non essendoci null'altro da discutere, la seduta viene tolta alle ore 12.30 del 09/5/2022.

IL SEGRETARIO
(*dott. Rodolfo Valentino*)

IL PRESIDENTE
(*prof. Marco Torsello*)

REGOLAMENTO
IN MATERIA DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

INDICE

Articolo 1 – Oggetto ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Articolo 2 – Definizioni ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Articolo 3 – Limiti di applicazione ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Capo I – Corsi di Laurea, corsi di laurea magistrale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Articolo 4 – Contributo universitario ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Articolo 5 – Contributo con situazione economica e patrimoniale inferiore o uguale a € 22.000 4

Articolo 6 – Contributo con situazione economica e patrimoniale compresa tra € 22.001 e € 30.000 4

Articolo 7 – Contributo con situazione economica e patrimoniale superiore a € 30.000 5

Articolo 8 – Altre contribuzioni ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Capo II – Master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento professionale, dottorati, scuole di specializzazione ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Articolo 9 – Contributo universitario per master, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento professionale ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Articolo 10 – Contributo universitario per i corsi di dottorato di ricerca 8

Articolo 11 – Contributo universitario per le scuole di specializzazione 9

Capo III – Esoneri e incentivi ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Articolo 12 – Esoneri totali e parziali ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Articolo 13 – Incentivi ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

Articolo 14 – Rinuncia alla prosecuzione degli studi 11

Allegato al Regolamento ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

1. Domanda Unica Benefici – DUB: benefici che si possono richiedere **Errore. Il segnalibro non è definito.**

   a. Come richiedere l'attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE per l'Università) 12

   b. Come presentare la domanda di riduzione dei contributi studenteschi – Domanda Unica Benefici (DUB) 13

2. Requisiti di merito per la riduzione dei contributi studenteschi e per l'applicazione degli inventivi e esoneri previsti

REGOLAMENTO
IN MATERIA DI CONTRIBUZIONE STUDENTESCA

dal Regolamento 16

3. Requisiti economici per accedere alla riduzione dei contributi studenteschi 16

4. Isee Parificato (studentessa/e residente all'estero o studentessa/e residente in Italia non autonoma/o con nucleo familiare residente all'estero) 17

6. Modalità e scadenza per il pagamento delle tasse universitarie (rate) 17

7. Modalità di calcolo dei contributi universitari per ISEE > € 30.000 19

8. Modalità di calcolo dei contributi universitari per le scuole di specializzazione 20

9. Modalità di calcolo della tassa regionale dovuta 20

10. Modalità di applicazione esoneri e incentivi 21

11. Rimborsi 23

12. Controlli, comunicazioni e trattamento dei dati personali 23

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di determinazione del contributo universitario annuo per tipologia di iscrizione.

2. Restano ferme le norme in materia di imposta di bollo nonché le norme sulla tassa regionale per il diritto allo studio.

Articolo 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento, sono adottate le seguenti definizioni:
   a) *Università o Ateneo*: Università degli studi di Verona;
   b) *Corsi di studio*: corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico;
   c) *Studentesse/i*: le/gli immatricolate/i e le/gli iscritte/i ai corsi di studio dell'università di Verona;
   d) *Contributo*: l'ammontare annuo dovuto dalla/o studentessa/e all'ateneo;
   e) *Contribuzione studentesca*: l'ammontare complessivo dei contributi dovuti dalle/dagli studentesse/i;
   f) *Anno di carriera:* numero di anni accademici di iscrizione in cui la/o studentessa/e è iscritta/o ad un qualsiasi corso di studio a partire dalla prima immatricolazione - inclusi anche gli anni di frequenza, presso altra università;
   g) *Anno di corso*: numero di anni accademici di iscrizione al corso di studi (es. 1°, 2° ecc.);
   h) *ISEEU*: Indicatore della Situazione Economica Equivalente per prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (salvo diversa esplicita indicazione).

Articolo 3 – Limiti di applicazione

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applica la normativa nazionale vigente in materia. **CAPO I – Corsi di laurea, corsi di laurea magistrale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico** **Articolo 4 – Contributo universitario** 1. Le/gli studentesse/i concorrono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi dell'ateneo mediante un contributo universitario, differenziato per tipologia di corso di studio e graduato in riferimento alle condizioni economiche del nucleo familiare della/o studentessa/e secondo l'ISEEU. Sono inoltre a carico delle/degli studentesse/i la tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo. 2. L'Università adotta criteri per l'esonero totale o parziale del contributo universitario nel rispetto dei requisiti della situazione economica e patrimoniale dichiarata dalla/o studentessa/e e nel rispetto dei requisiti di merito. 3. I criteri per la determinazione degli importi del contributo sono approvati annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'ateneo nel rispetto dei criteri di equità e di solidarietà, in relazione alle condizioni economiche della/o studentessa/e valutate secondo le previsioni di legge. 4. Il contributo universitario viene versato dalla/o studentessa/e in tre rate come di seguito riportato: - 1^ rata: € 150,00 acconto contributi (oltre a € 173,00 tassa regionale e € 16,00 imposta di bollo) entro il 15 ottobre; - 2^ rata: 50% contributi rimanenti dovuti (entro il 31 marzo); - 3^ rata: 50% contributi rimanenti dovuti (entro il 31 maggio). Qualora le date suddette cadano in giorno non lavorativo, la scadenza è spostata al primo giorno lavorativo successivo. La misura degli importi minimi dovuti in seconda e terza rata è di valore superiore a € 5,00. Gli importi di seconda e terza rata si ottengono decurtando dall'importo complessivo dei contributi dovuti, i € 150,00 versati in acconto con la prima rata. 5. Le/gli studentesse/i con cittadinanza extra Unione Europea, non residenti in Italia, in possesso di un titolo di accesso non conseguito in Italia, corrispondono un contributo universitario annuo onnicomprensivo di € 1.000,00, ripartito come segue: - 1^ rata: € 339,00 entro 15 ottobre (comprensivi di € 150,00 acconto contributi + € 173,00 tassa regionale+ € 16,00 imposta di bollo); - 2^ rata: € 330,50 (entro il 31 marzo); - 3^ rata: € 330,50 (entro il 31 maggio). Qualora le date suddette cadano in giorno non lavorativo, la scadenza è spostata al primo giorno lavorativo successivo.	4. Il contributo universitario viene versato dalla/o studentessa/e in tre rate come di seguito riportato: 1^ rata: € 150,00 acconto contributi (oltre a € 176,00 tassa regionale e € 16,00 imposta di bollo) entro il 15 ottobre 5. Le/gli studentesse/i con cittadinanza extra Unione Europea, non residenti in Italia, in possesso di un titolo di accesso non conseguito in Italia, corrispondono un contributo universitario annuo onnicomprensivo di € 1.000,00, ripartito come segue: 1^ rata: € 339,00 entro 15 ottobre (comprensivi di € 150,00 acconto contributi + € 176,00 tassa regionale + € 16,00 imposta di bollo);

6. In caso di ritardo nel versamento sarà applicata alla/o studentessa/e una maggiorazione di € 20,00 (indennità di mora). Non è applicata l'indennità di mora nei confronti delle/degli studentesse/i:
   - trasferite/i da altre sedi, che abbiano effettuato il versamento oltre i termini stabiliti per cause dovute al ritardo delle procedure di trasferimento;
   - che, dopo aver presentato domanda di laurea per la sessione straordinaria di marzo/aprile, abbiano rinnovato tardivamente l'iscrizione per l'anno accademico successivo per mancato conseguimento del titolo.

Articolo 5 – Contributo con situazione economica e patrimoniale inferiore o uguale a € 22.000

1. Sono **esonerate/i totalmente** dal contributo universitario:

   - le/gli studentesse/i iscritte/i al primo anno di carriera;
   - le/gli studentesse/i iscritte/i al secondo anno di carriera che abbiano conseguito entro il 10 agosto almeno 10 CFU (5 CFU se iscritte/i *part time*);
   - le/gli studentesse/i iscritte/i dal terzo anno di carriera al primo anno di carriera fuori corso che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 25 CFU (12,5 CFU se iscritte/i *part time*);

2. Le/gli studentesse/i iscritte/i dal secondo anno di carriera fuori corso che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente almeno 25 CFU (12,5 CFU se iscritte/i *part time*)versano all'ateneo un contributo universitario di € 200,00.

3. Le/gli studentesse/i iscritte/i entro il primo anno di carriera fuori corso che non hanno raggiunto il numero di CFU indicato al comma 1, versano all'ateneo un contributo universitario di:
   a) € 300,00, se impegnati a tempo pieno;
   b) € 150,00, se impegnati a tempo parziale.

4. Le/gli studentesse/i iscritte/i oltre il primo anno di carriera fuori corso che non hanno raggiunto il numero di CFU indicato al comma 1, versano all'ateneo un contributo universitario di € 375,00.

Articolo 6 – Contributo con situazione economica e patrimoniale compresa tra € 22.001 e € 30.000

1. Le/gli studentesse/i iscritte/i presso l'ateneo:

   a) al primo anno di carriera;
   b) al secondo anno di carriera che abbiano conseguito entro il 10 agosto almeno 10 CFU (5 CFU se iscritte/i *part time*);
   c) dal terzo anno di carriera al primo anno di carriera fuori corso che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 25 CFU (12,5 CFU se iscritte/i *part time*)

versano all'ateneo un contributo pari al 7% della quota di ISEEU eccedente € 13.000, con le seguenti ulteriori riduzioni:

ISEE	% Riduzione del contributo universitario
22.000<ISEE≤24.000	80%
24.000<ISEE≤26.000	50%
26.000<ISEE≤28.000	25%
28.000<ISEE≤30.000	10%

Esempio di calcolo:
esempio 1: ISEEU studentessa/e = 25.000;
contributo dovuto = (25.000,00 – 13.000,01) x 0.07 *(1 - 0,50) = 420,00 euro
esempio 2: ISEEU studentessa/e = 27.000;
contributo dovuto = (27.000,00 – 13.000,01) x 0.07 *(1 - 0,25) = 735,00 euro

Le/gli studentesse/i impegnate/i a tempo parziale versano all'ateneo un contributo universitario graduato di importo massimo dimezzato rispetto alle/agli studentesse/i impegnate/i a tempo pieno.

2. Le/gli studentesse/i iscritte/i dal secondo anno di carriera fuori corso che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente almeno 25 CFU (12,5 CFU se iscritte/i *part time*) versano all'ateneo un contributo graduato da € 200,00 a € 1.506,50 se impegnate/i a tempo pieno (da € 200,00 a € 753,25 se impegnate/i a tempo parziale).

   Esempio di calcolo:
   ISEEU studentessa/e = 26.000;
   contributo dovuto = 200 + [(26.000,00 – 22.000,01) x [(1.506,50 – 200,00) / (30.000,00 – 22.000,01)]] = 853,25€

3. Le/gli studentesse/i iscritte/i entro il primo anno di carriera fuori corso che non hanno raggiunto il numero di CFU indicato al comma 1 versano all'ateneo un contributo universitario graduato da € 300,00 a € 1.606,50 se impegnate/i a tempo pieno (da € 150,00 a € 803,25 se impegnate/i a tempo parziale).

   Esempio di calcolo:
   ISEEU studentessa/e = 27.000;
   contributo dovuto = 300 + [(27.000,00 - 22.000,01) x (1.606,50 – 300,00) / (30.000,00 – 22.000,01)] = 1.116,56€

4. Le/gli studentesse/i iscritte/i oltre il primo anno di carriera fuori corso che non hanno raggiunto il numero di CFU indicato al comma 1, versano all'ateneo un contributo universitario graduato come definito al comma 3, con una maggiorazione del 25%.

Articolo 7 – Contributo con situazione economica e patrimoniale superiore a € 30.000

1. Le/gli studentesse/i iscritte/i presso l'ateneo

a) al primo anno di carriera;
b) al secondo anno di carriera che abbiano conseguito entro il 10 agosto almeno 10 CFU (5 CFU se iscritte/i *part time*);
c) dal terzo anno di carriera al primo anno di carriera fuori corso che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 25 CFU (12,5 CFU se iscritte/i *part time*);

versano all'ateneo un contributo universitario graduato secondo il seguente schema:

Gruppi	CONTRIBUTO		
	ISEEU da € 30.000,01 a € 55.000,00		ISEEU > € 55.000,00 o mancata domanda di riduzione dei contributi
	da	a	importo massimo
Gruppo A1	€ 1.071,01	€ 3.052,00	€ 3.052,00
Gruppo A2	€ 1.071,01	€ 2.021,00	€ 2.021,00
Gruppo A3	€ 1.071,01	€ 1.713,00	€ 1.713,00
Gruppo B	€ 1.071,01	€ 1.713,00	€ 1.713,00
Gruppo C	€ 1.071,01	€ 1.402,00	€ 1.402,00

Le/gli studentesse/i impegnate/i a tempo parziale versano all'ateneo un contributo universitario graduato di importo massimo dimezzato rispetto alle/agli studentesse/i impegnate/i a tempo pieno.

2. Le/gli studentesse/i iscritte/i dal secondo anno di carriera fuori corso che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente almeno 25 CFU (12,5 CFU se iscritte/i *part time*) versano all'ateneo un contributo universitario graduato secondo il seguente schema:

Gruppi	CONTRIBUTO		
	ISEEU da € 30.000,01 a € 55.000,00		ISEEU > € 55.000,00 o mancata domanda di riduzione dei contributi
	da	a	importo massimo
Gruppo A1	€ 1.506,51	€ 3.252,00	€ 3.252,00
Gruppo A2	€ 1.506,51	€ 2.221,00	€ 2.221,00
Gruppo A3	€ 1.506,51	€ 1.913,00	€ 1.913,00
Gruppo B	€ 1.506,51	€ 1.913,00	€ 1.913,00
Gruppo C	€ 1.506,51	€ 1.602,00	€ 1.602,00

Le/gli studentesse/i iscritte/i entro il primo anno di carriera fuori corso che non hanno raggiunto il numero di CFU indicato al comma 1 versano all'ateneo un contributo universitario graduato secondo il seguente schema:

Gruppi	CONTRIBUTO

	ISEEU da € 30.000,01 a € 55.000,00		ISEEU > € 55.000,00 o mancata domanda di riduzione dei contributi
	da	a	importo massimo
Gruppo A1	€ 1.606,51	€ 3.452,00	€ 3.452,00
Gruppo A2	€ 1.606,51	€ 2.421,00	€ 2.421,00
Gruppo A3	€ 1.606,51	€ 2.113,00	€ 2.113,00
Gruppo B	€ 1.606,51	€ 2.113,00	€ 2.113,00
Gruppo C	€ 1.606,51	€ 1.802,00	€ 1.802,00

Le/gli studentesse/i impegnate/i a tempo parziale versano all'ateneo un contributo universitario graduato di importo massimo dimezzato rispetto alle/agli studentesse/i impegnate/i a tempo pieno.
Le/gli studentesse/i iscritte/i oltre il primo anno di carriera fuori corso, che non hanno raggiunto il numero di CFU indicato al comma 1, versano all'ateneo un contributo universitario graduato come definito al comma 3, con una maggiorazione del 25%.

Articolo 8 – Altre contribuzioni

	IMPORTO
Contributo per prova di ammissione ai corsi di studio a numero programmato	€ 50,00
Contributo per iscrizione ai corsi intensivi di Canazei	€ 125,00
Contributo per attivazione dei tirocini post lauream ex d.m. n. 445/2001 finalizzati al conseguimento dell'abilitazione professionale di medico-chirurgo	€ 200,00
Contributo per trasferimento ad altro ateneo	€ 200,00
Contributo per interruzione della carriera universitaria (ad eccezione delle/degli studentesse/i con disabilità accertata pari o superiore al 66%) per ciascun anno di mancata iscrizione.	€ 200,00
Contributo per partecipazione esami di stato per medico chirurgo	€ 400,00
Contributo per partecipazione altri esami di stato	€ 400,00
Contributo per partecipazione a prova finale con valore abilitante dei corsi di laurea delle professioni sanitarie	€ 200,00
Contributo per la partecipazione ai bandi di ammissione anni successivi al primo per le lauree magistrali a ciclo unico dell'area medica (odontoiatria e protesi dentaria e medicina e chirurgia) a programmazione nazionale	€ 30,00
Contributo fisso per riconoscimento carriera pregressa (per re-immatricolazione a seguito di: decadenza, rinuncia, conseguimento titolo, ecc.)	€ 200,00
Contributo iscrizione a "singoli insegnamenti - corsi singoli", in base ai CFU richiesti:	

Contributo per interruzione della carriera a favore delle/degli studentesse/i "neogenitori/genitori" € 50,00

• fino a 12 CFU € 300,00 • oltre 12 CFU e fino a 24 CFU € 400,00 • oltre 24 CFU e fino a 30 CFU € 700,00 Contributo per istruttoria di riconoscimento accademico del titolo straniero € 100,00 Diritto fisso per riconoscimento di titolo accademico straniero € 155,00 Indennità di mora per ogni versamento effettuato oltre i termini stabiliti € 20,00 Contributo spese per rilascio del diploma originale di laurea a seguito di riconoscimento di titolo accademico straniero (comprensivo di marca da bollo e astuccio di custodia) € 100,00 Contributo spese per rilascio del duplicato del diploma di laurea (comprensivo di marca da bollo e astuccio di custodia) € 20,00 Premio suppletivo per responsabilità civile per le/gli studentesse/i iscritte/i dal terzo anno di corso (comprese/i le/gli studentesse/i iscritte/i fuori corso) del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e protesi dentaria (rif. Legge 20/03/1984 n. 47), da versare in concomitanza con il pagamento della prima rata € 36,68	
CAPO II – Master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento professionale, dottorati, scuole di specializzazione	
Articolo 9 – Contributo universitario per master, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento professionale 1. Il contributo universitario per master, corsi di perfezionamento e corsi di aggiornamento professionale è diversificato per ciascuna tipologia di corso, come da specifici bandi di attivazione. 2. Le/gli studentesse/i con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3 comma 1, Legge 104/1992, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, hanno diritto all'esonero totale dai contributi universitari per l'iscrizione a master universitari, ad un corso di perfezionamento o ad un corso di aggiornamento professionale; la relativa iscrizione è in sovrannumero. 3. Le/gli studentesse/i con riconoscimento disabilità per un'invalidità compresa tra il 50% e il 65%, hanno diritto all'esonero pari ad una quota fissa di € 250,00 sui contributi per l'iscrizione a master universitari e un esonero pari al 5% dell'importo dei contributi per l'iscrizione ai corsi di perfezionamento e ai corsi di aggiornamento professionale, stabilito dai relativi bandi di attivazione.	
Articolo 10 – Contributo universitario per i corsi di dottorato di ricerca 1. Il contributo universitario per le/gli iscritte/i ai corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'ateneo è di complessivi € 250,00 (oltre a € 173,00 tassa regionale e € 16,00 imposta di bollo). 2. Le/gli iscritte/i a corsi di dottorato di ricerca che non sono beneficiari di borsa di studio sono esonerate/i dal pagamento dei contributi a favore dell'Università.	1. Il contributo universitario per le/gli iscritte/i ai corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'ateneo è di complessivi € 250,00 (oltre a € 176,00 tassa regionale e € 16,00 imposta di bollo). 1. Il contributo universitario (oltre a € 176,00 tassa regionale e € 16,00 imposta di bollo) per le/gli iscritte/i ad

Articolo 11 – Contributo universitario per le scuole di specializzazione

1. Il contributo universitario (oltre a € 173,00 tassa regionale e € 16,00 imposta di bollo) per le/gli iscritte/i ad una **scuola di specializzazione di area medica** è definito come segue:

	CONTRIBUTO		
Scuole di specializzazione di area medica	ISEEU da € 0,00 a € 30.000,00		ISEEU > € 30.000,00 o per mancata domanda di riduzione dei contributi
	da	a	importo massimo
	€ 310,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00
con disabilità 50%-65%	€ 310,00	€ 500,00	€ 500,00
con disabilità 66%-100%		€ 0,00	

Il contributo universitario viene versato dalla/o studentessa/e in tre rate come di seguito riportato:
- 1^ rata: € 150,00 acconto contributi (oltre a € 173,00 tassa regionale e € 16,00 imposta di bollo) entro il 15 ottobre;
- 2^ rata: 50% contributi rimanenti dovuti (entro il 31 marzo);
- 3^ rata: 50% contributi rimanenti dovuti (entro il 31 maggio).

Qualora le date suddette cadano in giorno non lavorativo, la scadenza è spostata al primo giorno lavorativo successivo.

La misura degli importi minimi dovuti in seconda e terza rata è di valore superiore a € 5,00.
Gli importi di seconda e terza rata si ottengono decurtando dall'importo complessivo dei contributi dovuti, i € 150,00 versati in acconto con la prima rata.

CAPO III – Esoneri e incentivi

1. Le/gli studentesse/i idonee/i alla borsa per il diritto allo studio universitario sono esonerate/i totalmente dal contributo universitario e dalla tassa regionale per il diritto allo studio. L'esonero dal contributo universitario è ridotto al 50% per le/gli studentesse/i iscritte/i al primo anno fuori corso e per le matricole che abbiano raggiunto entro la data del 30 novembre i requisiti di merito previsti dal bando per le borse per il diritto allo studio universitario.

2. Le/gli studentesse/i iscritte/i ai corsi di studio o ai corsi singoli con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3 comma 1, della Legge 104/1992, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, sono esonerate/i totalmente dal contributo universitario e dalla tassa regionale per il diritto allo studio.

3. Le/gli studentesse/i iscritte/i ai corsi di studio con riconoscimento invalidità compresa tra il 50% e il 65%, versano un contributo universitario massimo di € 200,00; se iscritte/i ai corsi singoli versano un contributo pari al 50%.

una **scuola di specializzazione di area medica** è definito come segue:

Il contributo universitario viene versato dalla/o studentessa/e in tre rate come di seguito riportato:
- 1^ rata: € 150,00 acconto contributi (oltre a € 176,00 tassa regionale e € 16,00 imposta di bollo) entro il 15 ottobre;

4. Le/gli studentesse/i in possesso dei requisiti di cui all'art. 30, Legge n. 118/1971 (figlie/i di mutilate/i ed invalide/i civili o di guerra) hanno diritto all'esonero totale dal contributo universitario. 5. Le/i borsiste/i di bandi di internazionalizzazione sono esonerate/i dal contributo universitario annuo. 6. Le/gli studentesse/i straniere/i che abbiano ottenuto la borsa di studio del Governo italiano sono esonerate/i totalmente dai contributi; l'esonero è condizionato al rinnovo annuo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari Esteri. 7. Alle/agli studentesse/i straniere/i provenienti dai Paesi in via di sviluppo individuati annualmente con decreto del MIUR, è prevista la riduzione del contributo universitario nella misura di € 150,00. 8. Alle/agli immatricolate/i al corso di Biotecnologie rientranti tra i primi 30 classificate/i al concorso "Una settimana da ricercatore" è previsto l'esonero totale dal contributo universitario. In mancanza di studentesse/i rientranti nella graduatoria nazionale, l'esonero sarà concesso alle/i prime/i due studentesse/i presenti nella graduatoria locale. 9. Alle/agli studentesse/i che al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria è previsto l'esonero totale dal contributo universitario.	
	10. Alle/agli studentesse/i che hanno subito una violenza di genere attestata da un centro antiviolenza che si trasferiscono da altro ateneo, limitatamente al primo anno di iscrizione presso l'ateneo e al budget stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione, è previsto l'esonero totale dal contributo universitario 11. Alle/agli studentesse/i beneficiarie/i di protezione internazionale o richiedenti asilo è previsto l'esonero totale dal contributo universitario.
Articolo 13 – Incentivi 1. Alle/agli studentesse/i che abbiano conseguito nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto, almeno 40 CFU rientranti nel proprio piano di studi, per ciascun anno di iscrizione per la medesima carriera, viene corrisposto un incentivo di € 230,00 (c.d. "supermerito"), applicato sotto forma di sconto, fino a concorrenza dei contributi dovuti. Le eventuali modifiche al piano di studi effettuate successivamente comportano la revisione dei requisiti richiesti per l'incentivo già liquidato. Non rientrano nel piano di studi gli esami sovrannumerari (come specificato nell'allegato parte integrante del Regolamento). 2. Alle/agli studentesse/i che si immatricolano presso l'ateneo e che si sono diplomate/i nello stesso anno di immatricolazione conseguendo un voto di maturità di 100/100 viene corrisposto un incentivo di € 500,00, applicato sotto forma di sconto, fino a concorrenza dei contributi dovuti.	

3. Alle/i laureate/i entro la durata normale del corso di laurea, anche presso altro ateneo, che si iscrivono nell'anno accademico immediatamente successivo ad un corso di laurea magistrale presso l'ateneo di Verona, è corrisposto un incentivo di € 500,00, applicato sotto forma di sconto, fino a concorrenza dei contributi dovuti.

4. Alle/i laureate/i entro la durata normale del corso di laurea, anche presso altro ateneo, che si iscrivono nell'anno accademico immediatamente successivo ad un master universitario di primo livello presso l'ateneo di Verona, è corrisposto un incentivo di merito di € 500,00, applicato sotto forma di sconto, fino a concorrenza dei contributi dovuti.

5. Alle/i laureate/i entro la durata normale del corso di laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico, anche presso altro ateneo, che si iscrivono nell'anno accademico immediatamente successivo ad un master universitario di secondo livello presso l'ateneo di Verona, è corrisposto un incentivo di merito di € 500,00, applicato sotto forma di sconto, fino a concorrenza dei contributi dovuti.

6. Alle/Ai laureate/i entro la durata normale del corso di laurea magistrale abilitante a ciclo unico di Medicina e Chirurgia, anche presso altro ateneo, che si iscrivono nello stesso anno accademico ad una scuola di specializzazione di area medica dell'ateneo di Verona, è corrisposto un incentivo di merito di € 500,00, applicato sotto forma di sconto, fino a concorrenza dei contributi dovuti.

L'incentivo di merito di € 500,00 è altresì applicato alle/ai laureate/i, anche presso altro ateneo, che abbiano conseguito entro la durata normale la laurea non abilitante in Medicina e Chirurgia o di Odontoiatria e protesi dentaria che si iscrivono nell'anno accademico immediatamente successivo ad una scuola di specializzazione di area medica dell'ateneo di Verona.

Articolo 14 – Rinuncia alla prosecuzione degli studi

1. La contribuzione è dovuta dalla/o studentessa/e per l'intero anno accademico per cui risulta iscritta/o.

2. Una/o studentessa/e può, in qualsiasi momento, rinunciare alla prosecuzione degli studi presentando apposita domanda, irrevocabile e incondizionata. Alla/o studentessa/e, che rinunci alla prosecuzione degli studi, sono precluse qualsiasi attività accademica e la fruizione dei servizi didattici e amministrativi, fatte salve le certificazioni. Con la rinuncia alla prosecuzione degli studi cessano, nei confronti dell'Università, gli obblighi contributivi con scadenza temporalmente successiva alla formalizzazione della rinuncia. A seguito di detta rinuncia, la/o studentessa/e non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi già corrisposti, mentre permangono gli obblighi di versamento delle rate maturate (scadute) prima della formalizzazione della rinuncia, nonché gli obblighi economici aventi natura sanzionatoria e quelli inerenti alla revoca di provvidenze economiche già erogate.

3. In nessun caso la mera omissione del pagamento della contribuzione equivale a rinuncia implicita agli studi.

ALLEGATO AL REGOLAMENTO

Con la Domanda Unica Benefici la/o studentessa/e può richiedere i seguenti benefici per il Diritto allo Studio:

• **riduzione dei contributi studenteschi, ossia una riduzione/rimborso sulla seconda e terza rata universitaria (se dovute)** • **borsa per il diritto allo studio** • **collaborazione studentesca a tempo parziale (a partire dal secondo anno di iscrizione)** La/o studentessa/e dovrà compilare una sola DUB e indicare tutti i benefici che intende richiedere. ATTENZIONE: in caso di richiesta di più benefici, essendo la **DUB** un documento unico, si dovranno rispettare i termini della scadenza più vicina. *Ad esempio:* *borsa per il diritto allo studio (scadenza 30/09/2021 ore 13:00) + riduzione contributi (scadenza 15/11/2021 ore 13:00): presentazione entro il 30/09/2021 ore 13:00.*	*Ad esempio:* *borsa per il diritto allo studio (scadenza 30/09/2022 ore 13:00) + riduzione contributi (scadenza 15/11/2022 ore 13:00): presentazione entro il 30/09/2022 ore 13:00.*
Per ottenere il beneficio la/o studentessa/e dovrà, entro il 15/11/2021 ore 13:00 (se richiede la sola riduzione dei contributi): **a) richiedere l'attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario – anno 2021** oppure l'**ISEE Parificato – anno 2021** v. punto 4 del presente allegato); **b)** presentare la domanda di riduzione dei contributi studenteschi, **compilando l'apposito modulo denominato "Domanda Unica Benefici" (DUB) - a.a. 2021/2022.** Le/gli studentesse/i immatricolate/i ai Corsi di Studio a ciclo unico a programmazione nazionale possono presentare la domanda di riduzione entro 30 giorni dalla data di immatricolazione.	**Per ottenere il beneficio la/o studentessa/e dovrà, entro il 15/11/2022 ore 13:00** (se richiede la sola riduzione dei contributi): **a) richiedere l'attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario – anno 2022** oppure l'**ISEE Parificato – anno 2022** v. punto 4 del presente allegato); b) presentare la domanda di riduzione dei contributi studenteschi, **compilando l'apposito modulo denominato "Domanda Unica Benefici" (DUB) - a.a. 2022/2023.**
a. COME RICHIEDERE L'ATTESTAZIONE ISEE PER PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (ISEE PER L'UNIVERSITÀ) Per richiedere l'attestazione la/o studentessa/e dovrà compilare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), che contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente dello stesso nucleo, con le seguenti modalità: - direttamente dalla sezione "servizi on-line" del sito web dell'INPS (www.inps.it); - con l'ausilio di un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o di un professionista abilitato. L'attestazione ISEE per l'Università verrà successivamente rilasciata alla/o studentessa/e dal CAF o dall'INPS. Saranno accettate attestazioni **ISEE per l'Università riferite all'anno solare 2021** e richieste dal 01/01/2021 al 15/11/2021; a tal fine farà fede la data riportata sulla ricevuta di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e non la data di rilascio dell'attestazione ISEE per l'Università, che avviene dopo qualche giorno dalla sottoscrizione della DSU.	Saranno accettate attestazioni **ISEE per l'Università riferite all'anno solare 2022** e richieste dal 01/01/2022 al 15/11/2022; a tal fine farà fede la data riportata sulla ricevuta di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e non la data di rilascio dell'attestazione

Non saranno prese in considerazione le attestazioni ISEE per l'Università richieste oltre il termine di presentazione della Domanda Unica Benefici oppure attestazioni ISEE Ordinarie o Correnti. L'attestazione cartacea ISEE per l'Università non va consegnata all'Università e non ne va comunicato il relativo valore, poiché l'Università acquisisce i singoli dati mediante l'accesso diretto alla banca dati INPS. La/o studentessa/e è tenuto a verificare che sull'attestazione ISEE per l'Università non siano presenti **annotazioni di omissioni/difformità**, pena la non applicazione del beneficio richiesto. Se risultano presenti omissioni/difformità, occorre **presentare tempestivamente una nuova DSU**, comunque entro il 31/12/2021, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte, pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 8 del *Regolamento per l'attuazione dei controlli sulle domande per l'ottenimento dei benefici del Diritto allo studio universitario*. Attestazioni ISEE per l'Università presentate successivamente al termine di presentazione della domanda, comunque entro il 31/12/2021, saranno accettate come correzioni a condizione che l'attestazione ISEE per l'Università (non ISEE Ordinario) da rettificare sia stata richiesta nei termini di presentazione della domanda. Non saranno prese in considerazione attestazioni ISEE per l'Università, o rettifiche, registrate sul sistema INPS oltre il 31/12/2021. **AVVERTENZE:** Nel caso di **due (o più) studentesse/i appartenenti al medesimo nucleo familiare**, ai fini della validità per l'ottenimento della riduzione dei contributi, sull'attestazione ISEE dovrà essere riportata la seguente dicitura: "si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" **seguita dai rispettivi codici fiscali** (anche nel caso di studentessa/e non ancora iscritta/o all'università e/o non ancora in possesso del diploma di maturità). **b. COME PRESENTARE LA DOMANDA DI RIDUZIONE DEI CONTRIBUTI STUDENTESCHI – DOMANDA UNICA BENEFICI (DUB)** **b.1 Future/i studentesse/i e iscritte/i ai corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico** Devono presentare la domanda di riduzione dei contributi, **compilando esclusivamente on-line la "Domanda Unica Benefici" (DUB).** Accedere all'indirizzo **https://univr.esse3.cineca.it/Start.do**, effettuare il log-in con le proprie credenziali (previa nuova registrazione con SPID, per i **nuovi utenti**, o con le credenziali GIA dell'Ateneo, per gli **utenti registrati**), selezionare Menù > Area riservata > Segreteria > Domanda Unica Benefici. Nella compilazione della domanda occorre contestualmente dare mandato all'Università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.	ISEE per l'Università, che avviene dopo qualche giorno dalla sottoscrizione della DSU La/o studentessa/e è tenuto a verificare che sull'attestazione ISEE per l'Università non siano presenti **annotazioni di omissioni/difformità**, pena la non applicazione del beneficio richiesto. Se risultano presenti omissioni/difformità, occorre **presentare tempestivamente una nuova DSU**, comunque entro il 31/12/2022, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte, pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 8 del *Regolamento per l'attuazione dei controlli sulle domande per l'ottenimento dei benefici del Diritto allo studio universitario*. Attestazioni ISEE per l'Università presentate successivamente al termine di presentazione della domanda, comunque entro il 31/12/2022, saranno accettate come correzioni a condizione che l'attestazione ISEE per l'Università (non ISEE Ordinario) da rettificare sia stata richiesta nei termini di presentazione della domanda. Non saranno prese in considerazione attestazioni ISEE per l'Università, o rettifiche, registrate sul sistema INPS oltre il 31/12/2022.

Al termine della compilazione la domanda, dovrà essere confermata in modo DEFINITIVO, pena la non validità della stessa. Il sistema informatico rilascerà la domanda unica benefici (in formato non provvisorio), trasmessa anche via mail all'indirizzo della/o studentessa/e (……@studenti.univr.it o alla casella di posta personale); **la domanda unica benefici** (in formato non provvisorio) **presente nella propria area personale di ESSE3, costituisce unica prova di avvenuta presentazione della domanda**, pertanto si raccomanda l'interessato di accertarne la presenza.	
Anche le/gli studentesse/i che intendano iscriversi al primo anno di corsi di studio ad accesso programmato/con verifica e le/gli studentesse/i in trasferimento da altro ateneo interessate/i a richiedere il beneficio in argomento, devono, previa registrazione ai servizi on-line dell'ateneo, presentare la domanda entro il 15/11/2021 ore 13:00, o entro la scadenza più vicina in caso di richiesta di benefici con data di scadenza diversa.	Anche le/gli studentesse/i che intendano iscriversi al primo anno di corsi di studio ad accesso programmato/con verifica e le/gli studentesse/i in trasferimento da altro ateneo interessate/i a richiedere il beneficio in argomento, devono, previa registrazione ai servizi on-line dell'ateneo, presentare la domanda entro il 15/11/2022 ore 13:00, o entro la scadenza più vicina in caso di richiesta di benefici con data di scadenza diversa.
Si ricorda che in fase di compilazione della Domanda Unica Benefici, alla/o studentessa/e non è richiesto l'inserimento del valore ISEE per l'Università.	
Eventuali: • **richieste di modifica dei dati inseriti** nella Domanda Unica Benefici confermata definitivamente e/o • **segnalazioni per <u>problemi tecnici imputabili all'ateneo</u>** (disservizi del sistema) **che impediscano <u>nelle 72 ore antecedenti la scadenza</u>** l'inoltro via web della domanda devono essere trasmesse dalle/dagli interessate/i utilizzando l'apposito "**modulo richieste modifica / modulo segnalazione problemi tecnici**" secondo una delle seguenti modalità: – inviando una e-mail all'indirizzo benefici@ateneo.univr.it dalla casella di posta elettronica istituzionale (….@studenti.univr.it); – o, solo se non ancora in possesso di una casella di posta elettronica istituzionale, da altro indirizzo di posta elettronica allegando anche copia fronte/retro di un documento di identità; **entro le ore 13:00 del giorno 15/11/2021** (stesso termine di presentazione della DUB) o entro la scadenza più vicina in caso di richiesta di benefici con data di scadenza diversa.	**entro le ore 13:00 del giorno 15/11/2022** (stesso termine di presentazione della DUB) o entro la scadenza più vicina in caso di richiesta di benefici con data di scadenza diversa.
Le richieste trasmesse con modalità differenti o oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.	
La/o studentessa/e iscritta/o ad un corso di studio interateneo presenta la domanda di benefici presso l'Ateneo sede amministrativa del corso di studio cui è iscritta/o.	
b.2 Future/i studentesse/i e iscritte/i ai corsi dottorato, scuole di specializzazione	

Devono stampare l'apposito modulo di richiesta di benefici (Domanda Unica Benefici - DUB), la "***Domanda Unica Benefici – scuole di specializzazione area medica a.a. 2021/2022***" *o la* "***Domanda Unica Benefici – dottorato di ricerca a.a. 2021/2022***" in formato .pdf reperibile al link www.univr.it/benefici compilarlo e firmarlo; successivamente dovranno inoltrare la domanda all'Università degli studi di Verona, entro le seguenti scadenze: Scuole di specializzazione di area medica iscritti al primo anno* entro 30 giorni dalla data di inizio delle attività didattiche stabilita con Decreto Ministeriale** iscritti ad anni successivi al primo entro il 15/11/2021 ore 13:00 *attenzione: si prega di prendere visione dell'anno accademico di immatricolazione sui documenti rilasciati dalla segreteria ** Le/gli iscritte/i al primo anno presentano anche la domanda di riduzione dei contributi relativa al secondo anno Dottorato di ricerca (solo per riduzione tassa regionale) entro il 15/11/2021 ore 13:00*** *** o entro la scadenza più vicina in caso di richiesta di benefici con data di scadenza diversa con una delle modalità di seguito indicate: – dal proprio indirizzo personale di **Posta Elettronica Certificata-PEC ai sensi dell'art. 4, comma 4, DPCM 06/05/2009 (che non è l'email ordinaria)** all'indirizzo e-mail ufficio.protocollo@pec.univr.it, allegando, assieme alla copia del documento d'identità, esclusivamente file in formato .pdf; per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili;. Non saranno accettate domande spedite da indirizzi di posta diversi dagli indirizzi sopra indicati. ~~– **consegna a mano**, all'U.O. Diritto allo Studio – via San Francesco, 22 – 37129 Verona, entro le ore 13:00 dei termini sopra indicati, allegando copia del documento d'identità.~~ ~~Nel caso di **delega di consegna**, occorre allegare anche:~~ ~~• documento di delega firmato dalla/dal delegante (che attribuisce al delegato la possibilità di consegnare la domanda e gli allegati);~~ ~~• copia del documento d'identità della/del delegante e della/del delegata/o.~~ – **spedizione con raccomandata A/R a:** Università degli Studi di Verona – via dell'Artigliere 8 – 37129. Per la data, **farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante**. L'Università non risponde per l'eventuale smarrimento delle domande via posta, pertanto è opportuno provvedere alla spedizione con modalità che consentano elementi di prova dell'invio, allegando copia del documento d'identità. Le domande che risultino pervenute oltre il termine oppure incomplete dei documenti richiesti oppure spedite secondo modalità diverse da quelle indicate non saranno accettate **AVVERTENZE** • Chi non presenta la domanda di riduzione dei contributi studenteschi versa il massimo di tassa regionale e contributi universitari previsti per il proprio corso di studi in base al proprio anno di carriera e al numero di CFU	Devono stampare l'apposito modulo di richiesta di benefici (Domanda Unica Benefici - DUB), la "***Domanda Unica Benefici – scuole di specializzazione area medica a.a. 2022/2023***" *o la* "***Domanda Unica Benefici – dottorato di ricerca a.a. 2022/2023***" in formato .pdf reperibile al link www.univr.it/benefici compilarlo e firmarlo; successivamente dovranno inoltrare la domanda all'Università degli studi di Verona, entro le seguenti scadenze entro il 15/11/2022 ore 13:00

conseguiti. • La DUB presentata per il beneficio di riduzione dei contributi studenteschi è valida solo per l'anno accademico per il quale la stessa è presentata. • Non saranno considerate valide giustificazioni, la dimenticanza e/o la non conoscenza delle procedure di richiesta del beneficio e dei termini di scadenza dello stesso. • Si raccomanda di presentare la domanda di riduzione dei contributi alle/gli studentesse/i che non abbiano la certezza di laurearsi entro il 30 aprile 2022 (sessione straordinaria dell'a.a. 2020/2021).	Si raccomanda di presentare la domanda di riduzione dei contributi alle/gli studentesse/i che non abbiano la certezza di laurearsi entro il 30 aprile 2023 (sessione straordinaria dell'a.a. 2021/2022).
2. REQUISITI DI MERITO PER LA RIDUZIONE DEI CONTRIBUTI STUDENTESCHI E PER L'APPLICAZIONE DEGLI INVENTIVI E ESONERI PREVISTI DAL REGOLAMENTO Per il conteggio degli anni di iscrizione si contano il numero di anni di iscrizione (con esclusione degli anni di sospensione/ricognizione) e vengono conteggiate anche le iscrizioni da trasferimento in ingresso, mentre in caso di immatricolazione a seguito di riconoscimento carriera pregressa (rinuncia/decadenza/altro titolo/ecc.) gli anni di iscrizione della precedente carriera non vengono conteggiati;	
Per il conteggio dei CFU vengono conteggiati tutti gli esami con data verbalizzazione (= data superamento) ricompresa nei "dodici mesi precedenti" il 10/08/2021. Contano anche i CFU di esami conseguiti in Erasmus, di esami svolti fuori dall'ateneo, se riconosciuti. Non vengono considerati: i CFU da esami/attività sovrannumerari, gli esami che non sono stati sostenuti nella loro interezza (non si considerano gli esami parziali) e i CFU degli esami riconosciuti da precedente carriera a cui si è rinunciato/decaduto/conseguito titolo, ecc.	Per il conteggio dei CFU vengono conteggiati tutti gli esami con data verbalizzazione (= data superamento) ricompresa nei "dodici mesi precedenti" il 10/08/2022. Contano anche i CFU di esami conseguiti in Erasmus, di esami svolti fuori dall'ateneo, se riconosciuti.
La riduzione dei contributi in base al merito e l'applicazione degli inventivi e esoneri previsti dal regolamento viene applicata d'ufficio. **3. REQUISITI ECONOMICI PER ACCEDERE ALLA RIDUZIONE DEI CONTRIBUTI STUDENTESCHI** Per la concessione della riduzione dei contributi universitari e della tassa regionale, il nucleo familiare della/o studentessa/e è definito secondo le modalità previste dal D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159, ed in particolare dal suo articolo 8. In presenza di genitori non conviventi con la/o studentessa/e che ne fa richiesta, la/il richiedente medesima/o fa parte del nucleo familiare dei genitori, a meno che non ricorrano entrambi i seguenti requisiti: a) residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva unica di cui all'art. 10 del D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159, in alloggio non di proprietà di un membro della famiglia medesima; b) redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a € 6.500 con riferimento ad un nucleo familiare di una persona. I genitori della/o studentessa/o richiedente tra loro non conviventi fanno parte dello stesso nucleo familiare, definito secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 2, del D.P.C.M. 159/2013 ad eccezione dei casi di cui all'articolo 3, comma 3, del citato D.P.C.M. se coniugati, e dei casi di cui all'articolo 7, comma 1, del citato D.P.C.M. se non coniugati. Qualora ricorrano i casi di cui all'articolo 7, comma 1, del citato D.P.C.M., l'ISEE è integrato di una	

componente aggiuntiva, calcolata sulla base della condizione economica della/del genitrice/tore non convivente, secondo le modalità di cui all'allegato 2, comma 2, del citato D.P.C.M.
Il nucleo familiare della/del richiedente i benefici per i corsi di dottorato di ricerca è formato esclusivamente dalla/o stessa/o richiedente, dalla/dal coniuge, dalle/dai figlie/i minori di anni 18, nonché dalle/i figlie/i maggiorenni, secondo le regole di cui ai commi da 2 a 5 dell'articolo 3 del D.P.C.M. 159/2013, e fatta comunque salva la possibilità per la/il beneficiaria/o di costituire il nucleo familiare secondo le regole ordinarie di cui all'articolo 3 del citato D.P.C.M. Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del D. Lgs. 29/03/2012, n. 68, la condizione economica delle/degli studentesse/i straniere/i o delle/degli studentesse/i italiane/i residenti all'estero viene definita attraverso l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente all'estero, calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20 per cento dei patrimoni posseduti all'estero, valutati con le stesse modalità e sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento, definito con decreto del Ministero delle Finanze ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D.L. 28/06/1990, n. 167, convertito, con modificazione, dalla L. 04/08/1990, n. 227.
Normativa di riferimento sulle regole di calcolo dell'ISEE e procedure di rilascio delle attestazioni: D.P.C.M. 05/12/2013, n. 159, e successive modifiche ed integrazioni; Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 07/11/2014.

4. ISEE PARIFICATO (studentessa/e residente all'estero o studentessa/e residente in Italia non autonoma/o con nucleo familiare residente all'estero)

Per l'accesso ai benefici alla riduzione dei contributi studenteschi,
- le/gli studentesse/i non residenti in Italia;
- le/gli studentesse/i residenti in Italia non autonome/i e con nucleo familiare residente all'estero;

devono richiedere l'Indicatore Parificato Universitario (o ISEE PARIFICATO).
Per ottenere l'ISEE PARIFICATO la/o studentessa/e dovrà rivolgersi, previo appuntamento, esclusivamente presso uno dei CAF presenti nell'elenco reperibile all'indirizzo internet www.univr.it/benefici > tasse e contributi universitari.
La/o studentessa/e deve presentare al CAF la documentazione indicata nell'"ELENCO DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL CAF PER IL CALCOLO DELL'ISEE PARIFICATO" presente al link sopra indicato**.** In mancanza, il CAF non procederà al calcolo dell'ISEE parificato.
L'attestazione dell'ISEE PARIFICATO sarà trasmessa telematicamente dal CAF all'ateneo pertanto non deve essere consegnata l'attestazione cartacea all'Università.

Si ricorda che **per ottenere la riduzione dei contributi studenteschi** è a carico della/o studentessa/e la presentazione della "Domanda Unica Benefici" (DUB) come indicato al punto 1 del presente Allegato.

5. ISTANZA PER APPLICAZIONE DEL CONTRIBUTO ANNUO ONNICOMPRENSIVO DI € 1.000

Al fine di optare per l'applicazione del contributo annuo onnicomprensivo, le/gli studentesse/i con cittadinanza Extra UE, non residenti in Italia con titolo non conseguito in Italia devono presentare, entro il 15/11/2021 ore 13:00, apposita istanza (reperibile al link www.univr.it/benefici), secondo le modalità indicate sulla stessa.

6. MODALITÀ E SCADENZA PER IL PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE (RATE)

Al fine di optare per l'applicazione del contributo annuo onnicomprensivo, le/gli studentesse/i con cittadinanza Extra UE, non residenti in Italia con titolo non conseguito in Italia devono presentare, entro il 15/11/2022 ore 13:00, apposita istanza (reperibile al link www.univr.it/benefici),

FUTURE/I STUDENTESSE/I E ISCRITTE/I AI CORSI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE, LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO Il versamento della tassa regionale e dei contributi universitari deve essere effettuato con le seguenti modalità: PRIMA RATA ✓ STUDENTESSE/I IMMATRICOLATE/I (**solo per la prima rata**) tramite Avviso di Pagamento pagoPA stampabile direttamente al termine della procedura on-line di immatricolazione, che sarà perfezionata d'ufficio una volta acquisito il pagamento della prima rata; **scadenza pagamento: 15/10/2021, salvo termini di pagamento differenti** stabiliti dai bandi per i corsi ad accesso programmato/con verifica o per studentesse/i in trasferimento da altro ateneo. ✓ STUDENTESSE/I ISCRITTE/I AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO, con Avviso di Pagamento pagoPA che sarà scaricabile esclusivamente dalla/o studentessa/e accedendo all'area personale dei servizi on-line all'indirizzo https://univr.esse3.cineca.it/Home.do: si dovrà effettuare il log-in con le proprie credenziali, selezionare il link "Segreteria" e scegliere la sezione "Pagamenti": **scadenza pagamento: 15/10/2021.** SECONDA E TERZA RATA ✓ Gli Avvisi di Pagamento pagoPA relativi alla seconda e terza, con scadenza rispettivamente 31/03/2022 e 31/05/2022, saranno disponibili 20 giorni prima della scadenza. ✓ Sulla seconda e terza rata è applicabile una riduzione/rimborso SOLO se viene rispettata, in tutte le sue parti, la procedura indicata nel punto 1 del presente Allegato. È stabilita un'indennità di mora di € 20,00 in caso di ritardato pagamento rispetto alle scadenze sopra indicate. L'Avviso di Pagamento pagoPA relativo all'indennità di mora si genera in automatico dopo la registrazione del pagamento della rata dovuta. In caso di problemi nella stampa dell'Avviso di Pagamento pagoPA o di registrazione dell'avvenuto pagamento, la/o studentessa/e è tenuto a contattare la Segreteria Studenti (U.O. "Didattica e Studenti") del proprio corso di studi. **All'indirizzo di posta elettronica assegnato con l'immatricolazione sarà inviata una e-mail per segnalare la scadenza dei pagamenti. Le/gli studentesse/i sono comunque tenute/i al pagamento indipendentemente dall'avviso via mail delle scadenze.** ATTENZIONE È previsto l'annullamento degli esami superati qualora le/gli studentesse/i non abbiano pagato preventivamente i contributi universitari nei termini prefissati. Dell'annullamento dell'esame sarà data tempestiva comunicazione alla/o studentesse/e interessata/o, con indicazione che l'esame potrà essere sostenuto solo dopo aver regolarizzato la contribuzione studentesca	secondo le modalità indicate sulla stessa - STUDENTESSE/I IMMATRICOLATE/I (**solo per la prima rata**) tramite Avviso di Pagamento pagoPA stampabile direttamente al termine della procedura on-line di immatricolazione, che sarà perfezionata d'ufficio una volta acquisito il pagamento della prima rata; **scadenza pagamento: 17/10/2022, salvo termini di pagamento differenti** stabiliti dai bandi per i corsi ad accesso programmato/con verifica o per studentesse/i in trasferimento da altro ateneo. STUDENTESSE/I ISCRITTE/I AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO, con Avviso di Pagamento pagoPA che sarà scaricabile esclusivamente dalla/o studentessa/e accedendo all'area personale dei servizi on-line all'indirizzo https://univr.esse3.cineca.it/Home.do: si dovrà effettuare il log-in con le proprie credenziali, selezionare il link "Segreteria" e scegliere la sezione "Pagamenti": **scadenza pagamento: 17/10/2022.** Gli Avvisi di Pagamento pagoPA relativi alla seconda e terza, con scadenza rispettivamente 31/03/2023 e 31/05/2023, saranno disponibili 20 giorni prima della scadenza.

FUTURE/I STUDENTESSE/I E ISCRITTE/I AI CORSI DOTTORATO, SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA MEDICA

Le/gli studentesse/i e le/i future/i studentesse/i dei corsi di dottorato, delle scuole di specializzazione di area medica devono fare riferimento alle scadenze indicate nei bandi di attivazione.

È stabilita un'indennità di mora di € 20,00 in caso di ritardato pagamento rispetto alle scadenze sopra indicate. L' Avviso di Pagamento pagoPA relativo all'indennità di mora si genera in automatico dopo il pagamento della rata dovuta.

In caso di problemi nella stampa dell'Avviso di Pagamento pagoPA o di registrazione dell'avvenuto pagamento, l'interessata/o è tenuta/o a contattare la Segreteria del proprio corso di studi.

All'indirizzo di posta elettronica assegnato con l'immatricolazione sarà inviata una e-mail per segnalare la scadenza dei pagamenti. Le/i dottorande/i e le/gli specializzande/i sono comunque tenute/i al pagamento indipendentemente dall'avviso via mail delle scadenze.

7. MODALITÀ DI CALCOLO DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI PER ISEE > € 30.000 (ARTICOLO 7 DEL REGOLAMENTO)

Per le/gli studentesse/i che rientrano in Fascia di ISEE per l'Università compreso tra 30.000,01 e 55.000, i contributi sono definiti in maniera proporzionale al variare dell'ISEE per l'Università secondo la seguente formula:

[importo minimo dei contributi di Fascia + (ISEE per l'Università presentato dalla/o studentessa/e - € 30.000,01) x coefficiente di Fascia]

Il coefficiente di Fascia viene determinato secondo la seguente formula:
(contributo massimo Fascia - contributo minimo Fascia) / (€ 55.000,00 - € 30.000,01).

ESEMPIO DI CALCOLO:

La/o studentessa/e iscritta/o a tempo pieno in possesso dei requisiti di merito ma che risulti iscritta/o presso l'ateneo da un numero di anni superiore alla durata normale del corso di studio aumentata di uno, appartenente al **gruppo B** con **ISEE per l'Università** pari a **€ 35.000,00** calcola i propri contributi nel modo seguente:
coefficiente di Fascia**:** (€ 1.913,00 - € 1.506,51) / (€ 55.000,00 - € 30.000,01) = 0,01626 (*)
contributi: [€ 1.506,51 + (€ 35.000,00 - € 30.000,01) x 0,01685] = **€ 1.587,81**
L'importo totale annuo dei contributi che la/o studentessa/e paga è pari a **€ € 1.587,81**, così suddivisi:
- prima rata: acconto € 150,00 (oltre a imposta di bollo, € 16,00, e acconto tassa regionale € 173,00)
- seconda rata: € 718,91
- terza rata: € 718,90.

** ai fini del calcolo dei contributi dovuti è necessario applicare il coefficiente considerando 5 decimali.*

L'importo totale annuo dei contributi che la/o studentessa/e paga è pari a **€ € 1.587,81**, così suddivisi:
- prima rata: acconto € 150,00 (oltre a imposta di bollo, € 16,00, e acconto tassa regionale € 176,00)

8. MODALITÀ DI CALCOLO DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI PER LE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE (ARTICOLO 11 DEL REGOLAMENTO)

Per le/gli studentesse/i che soddisfano il requisito di condizioni economiche con ISEE per l'Università **da € 0,00 a € 30.000,00**, i contributi sono definiti in maniera proporzionale al variare dell'ISEE per l'Università secondo la seguente formula:

[€ 310,00+ (coefficiente x valore ISEE per l'Università presentato dalla/o studentessa/e)]
Il coefficiente viene determinato secondo la seguente formula:
(contributi massimi - € 310,00) / € 30.000

Esempio di calcolo:

Scuole di specializzazione dell'area medica
La/o studentessa/e con **ISEE per l'Università** pari a **€ 25.000,00** calcola i propri contributi nel modo seguente:
coefficiente**: € 1.700,00** - € 310,00) / € 30.000,00 = **0,04633** (*)
contributi: [€ 310,00 + (**0,04633** X € 25.000,00)] = **€ 1.468.25**
** ai fini del calcolo dei contributi dovuti è necessario applicare il coefficiente considerando 5 decimali.*

9. MODALITÀ DI CALCOLO DELLA TASSA REGIONALE DOVUTA

Si ricorda che col pagamento della prima rata dell'a.a. 2021/2022 la/o studentessa/e versa € 173,00 di tassa regionale.
La tassa regionale è graduata in relazione alle condizioni economiche del nucleo familiare determinate sulla base dell'ISEE per l'Università, secondo il seguente schema:

Fasce di ISEE per l'Università					**Importo tassa regionale**			
FASCIA A:	da	€ 0,00	fino a	€ 15.748,78	da	€ 131,00	a	€ 150,99
FASCIA B:	da	€ 15.748,79	fino a	€ 31.497,56	da	€ 151,00	a	€ 172,99
FASCIA C:	da	€ 31.497,57	o per mancata presentazione della domanda di riduzione dei contributi		€ 173,00			

È previsto l'esonero dalla tassa regionale nei confronti di studentesse/i che, trasferite/i da altre sedi del Veneto, l'abbiamo già versata per il medesimo anno accademico presso la sede di provenienza.

Fascia A (tassa regionale):
Per le/gli studentesse/i che rientrano in **Fascia A** di ISEE per l'Università, la tassa regionale è definita in maniera proporzionale al variare dell'ISEE per l'Università secondo la seguente formula:

[€ 131,00 + (coefficiente Fascia A x valore ISEE per l'Università presentato dalla/o studentessa/e)]

Si ricorda che col pagamento della prima rata dell'a.a. 2022/2023 la/o studentessa/e versa € 176,00 di tassa regionale.

Importo tassa regionale
da € 134,00 a € 153,99
da € 154,00 a € 175,99
€ 176,00

Il **coefficiente relativo alla Fascia A** di ISEE per l'Università, viene determinato secondo la seguente formula: [(150,99 - 131,00) / 15.748,78] = 0,00126930467 **Fascia B (tassa regionale):** Per le/gli studentesse/i che rientrano in **Fascia B** di ISEE per l'Università, i contributi sono definiti in maniera proporzionale al variare dell'ISEE per l'Università secondo la seguente formula: [151,00 + (valore ISEE per l'Università studentessa/e – 15.748,79) x coefficiente Fascia B] Il **coefficiente relativo alla Fascia B** di ISEE per l'Università viene determinato secondo la seguente formula: [(€ 172,99 - € 151,00) / (€ 31.497,56 - € 15.748,79)] = 0,00139629952 **Esempi di calcolo della tassa regionale:** Tassa regionale **Fascia A** per studentessa/e con **ISEE per l'Università** pari a **€ 10.000,00**: L'importo totale annuo della tassa regionale che la/o studentessa/e paga è pari: [€ 131,00 + (€ 10.000,00 x 0.00126930467)] = **€ 143.69** La/o studentessa/e che ha pagato con la prima rata del corrente anno accademico un acconto di tassa regionale di € 173,00 riceverà a fine luglio 2022 un rimborso di € 29,31 di tassa regionale. Tassa regionale **Fascia B** per studentessa/e con **ISEE per l'Università** pari a **€ 23.000,00**: L'importo totale annuo della tassa regionale che la/o studentessa/ paga è pari: [€ 151,00 + (€ 23.000,00 - € 15.748,79) x 0,00139629952)] = **€ 161.12** La/o studentessa/e che ha pagato con la prima rata del corrente anno accademico un acconto di tassa regionale di € 173,00 riceverà a fine luglio 2022 un rimborso di € 11,88 di tassa regionale. Tassa regionale **Fascia C** per studentessa/e con **ISEE per l'Università da € 31.497,57 o per mancata presentazione della domanda di riduzione dei contributi**, l'importo totale annuo della tassa regionale che la/o studentessa/e paga è pari a **€ 173,00**. Si ottiene il ricalcolo della tassa regionale in base all'ISEE per l'Università **solo se si presenta la richiesta di riduzione dei contributi entro il 15/11/2021 ore 13:00** (o entro la scadenza più vicina in caso di richiesta di benefici con data di scadenza antecedente). **10. MODALITÀ DI APPLICAZIONE ESONERI, INCENTIVI E PREMIALITA'** a) Per poter usufruire delle agevolazioni economiche le/gli studentesse/i con disabilità che si immatricolano all'Università di Verona e le/gli studentesse/i già iscritte/i che acquisiscano la condizione di disabilità	[€ 134,00 + (coefficiente Fascia A x valore ISEE per l'Università presentato dalla/o studentessa/e)] Il **coefficiente relativo alla Fascia A** di ISEE per l'Università, viene determinato secondo la seguente formula: [(153,99 - 134,00) / 15.748,78] = 0,00126930467 [154,00 + (valore ISEE per l'Università studentessa/e – 15.748,79) x coefficiente Fascia B] [(€ 175,99 - € 154,00) / (€ 31.497,56 - € 15.748,79)] = 0,00139629952 [€ 134,00 + (€ 10.000,00 x 0,00126930467)] = **€ 146.69** La/o studentessa/e che ha pagato con la prima rata del corrente anno accademico un acconto di tassa regionale di € 176,00 riceverà a fine luglio 2023 un rimborso di € 29,31 di tassa regionale [€ 154,00 + (€ 23.000,00 - € 15.748,79) x 0,00139629952)] = **€ 164,12** La/o studentessa/e che ha pagato con la prima rata del corrente anno accademico un acconto di tassa regionale di € 176,00 riceverà a fine luglio 2023 un rimborso di € 11,88 di tassa regionale l'importo totale annuo della tassa regionale che la/o studentessa/e paga è pari a **€ 176,00**. **entro il 15/11/2022**

entro il 15/11/2021 sono tenute/i a presentare all'U.O. "Inclusione e accessibilità" (inclusione.accessibilita@ateneo.univr.it) **entro il 15/11/2021** la documentazione rilasciata dall'Autorità competente che attesta la condizione di invalidità civile/disabilità. Coloro che entro il 15/11/2021 effettueranno una visita di valutazione di invalidità da parte di una Commissione Medica preposta, potranno presentare provvisoriamente un'apposita dichiarazione all'U.O. "Inclusione e accessibilità", entro il 15/11/2021. Nel momento in cui trasmetteranno la relativa documentazione avranno titolo al rimborso di quanto indebitamente versato. Le/gli studentesse/i che hanno già depositato in precedenza la documentazione usufruiranno automaticamente delle agevolazioni.	entro il 15/11/2022 **entro il 15/11/2022** entro il 15/11/2022 entro il 15/11/2022
b) Per ottenere l'esonero totale dai contributi per possesso dei requisiti di cui all'art. 30 Legge n. 118/1971 le/gli interessate/i sono tenute/i a presentare **entro il 15/11/2021** all'U.O. Diritto allo Studio (benefici@ateneo.univr.it) i seguenti documenti: 3. - autocertificazione dello stato famiglia aggiornato; 4. - copia del verbale rilasciato dall'ASL/INPS; 5. - certificato attestante la pensione di inabilità della/del genitrice/tore.	**entro il 15/11/2022**
c) L'esonero totale dai contributi universitari a favore delle/i borsiste/i di bandi di internazionalizzazione viene applicato d'ufficio. Per informazioni rivolgersi a U.O. Mobilità Internazionale (admissions@ateneo.univr.it).	
d) Per ottenere l'esonero totale dai contributi, le/gli studentesse/i straniere/i beneficiarie/i della borsa di studio del Governo italiano sono tenute/i a presentare **entro il 15/11/2021** alla Segreteria Studenti (U.O. "Didattica e Studenti" del proprio corso di studi) attestazione di beneficiare della borsa.	**entro il 15/11/2022**
e) Per ottenere la riduzione del contributo universitario all'importo minimo di € 150,00, le/gli **studentesse/i straniere/i provenienti dai Paesi "in via di sviluppo"** sono tenute/i a presentare **entro il 15/11/2021** alla Segreteria Studenti (U.O. "Didattica e Studenti" del proprio corso di studi) una certificazione della Rappresentanza Diplomatica Italiana del Paese di provenienza, che attesti che la/o studentessa/e non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale.	**entro il 15/11/2022**
f) L'esonero totale dai contributi universitari a favore delle/degli immatricolate/i al corso di Biotecnologie rientranti tra i primi 30 classificati al concorso "Una settimana da ricercatore" viene applicato d'ufficio. Per informazioni rivolgersi a U.O. Didattica e Studenti Ingegneria e Scienze (carriere.scienze@ateneo.univr.it).	
g) Per ottenere l'esonero totale dai contributi universitari a favore delle/degli studentesse/i che al compimento della maggiore età, vivano fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria le/gli interessate/i sono tenute/i a presentare **entro il 15/11/2021** all'U.O. Diritto allo Studio (benefici@ateneo.univr.it) copia del provvedimento dell'autorità giudiziaria da cui risulti la non convivenza con la famiglia di origine;	**entro il 15/11/2022**
	i) Per ottenere l'esonero totale dai contributi universitari a favore delle/degli studentesse studentesse/i che hanno subito una violenza di genere, le/gli interessate/i sono

	tenute/i a presentare entro il 15/11/2022 all'U.O. Diritto allo Studio (benefici@ateneo.univr.it) l'attestazione rilasciata da un centro antiviolenza. L'esonero è applicato limitatamente al primo anno di iscrizione presso l'ateneo e al budget stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione j) Per ottenere l'esonero totale dai contributi universitari a favore delle/degli studentesse/i beneficiarie/i di protezione internazionale o richiedenti asilo le/gli interessate/i sono tenute/i a presentare entro il 15/11/2022 all'U.O. Diritto allo Studio (benefici@ateneo.univr.it) l'attestazione rilasciata dalla questura.
h) L'incentivo di € 230 (c.d. "supermerito") sui contributi universitari a favore delle/degli studentesse/i che abbiano conseguito almeno 40 CFU nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente viene applicato d'ufficio fino a concorrenza dei contributi dovuti mediante riduzione della seconda e terza rata/rimborso della prima rata in caso di incapienza. i) L'incentivo di € 500 sui contributi universitari a favore delle/degli studentesse/i che si immatricolano presso l'ateneo e che si sono diplomate/i nello stesso anno di immatricolazione conseguendo un voto di maturità di 100/100 viene applicato d'ufficio fino a concorrenza dei contributi dovuti mediante riduzione già a partire dalla prima rata. j) L'incentivo di € 500 sui contributi universitari a favore delle/degli studentesse/i che siano laureate/i entro la durata normale (v. art. 13, commi 3, 4, 5, 6 e 7 del Regolamento), viene applicato d'ufficio fino a concorrenza dei contributi dovuti mediante riduzione della seconda e terza rata/rimborso della prima rata in caso di incapienza della seconda e terza rata.	
11. RIMBORSI Al fine di consentire le procedure di rimborso (per riduzioni contributive/applicazione di incentivi ed esoneri), le/gli studentesse/i sono tenute/i ad inserire via web i dati bancari di un proprio conto corrente, intestato o cointestato (non sono accettati i conti correnti intestati a terzi). All'indirizzo https://univr.esse3.cineca.it/Start.do si dovrà effettuare il log-in con le proprie credenziali, selezionare "home – anagrafica" e scegliere la sezione "dati rimborso", poi cliccare "modifica dati di rimborso" e inserire i dati richiesti seguendo le istruzioni. Non è previsto alcun rimborso degli importi versati (in prima, seconda e/o terza rata). È previsto il rimborso dei contributi (per riduzione in base all'ISEE/merito, esoneri e incentivi) solo se di importo superiore a 5,00 euro; tali rimborsi saranno effettuati d'ufficio a fine luglio 2022.	È previsto il rimborso dei contributi (per riduzione in base all'ISEE/merito, esoneri e incentivi) solo se di importo superiore a 5,00 euro; tali rimborsi saranno effettuati d'ufficio a fine luglio 2023
12. CONTROLLI, COMUNICAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	

La domanda per l'accesso al beneficio, corredata dalle informazioni relative alle condizioni economiche e di merito, è presentata dalla/o studentessa/e avvalendosi della facoltà di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nell'espletamento dei controlli sulla veridicità dell'autocertificazione prodotta dalla/o studentessa/e, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per l'attuazione dei controlli sulle domande per l'ottenimento dei benefici del diritto allo studio universitario, l'ateneo potrà richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità. I controlli e le verifiche sulla veridicità della autocertificazione della/o studentessa/e possono essere eseguiti anche successivamente all'erogazione del beneficio. In caso di dichiarazioni non veritiere, il beneficio verrà revocato e saranno applicate le normative sanzionatorie ai sensi degli artt. 75-76 DPR 445/2000 e del D. Lgs. n. 68/2012 che recita: "Chiunque [omissis] presenti dichiarazioni non veritiere [omissis] è soggetto ad una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita, o al valore dei servizi indebitamente fruiti, e perde il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso degli studi, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 31/05/2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30/07/2010, n. 122, nonché delle norme penali per i fatti costituenti reato". Ogni **comunicazione** inerente il beneficio della riduzione dei contributi (attività di controllo, variazione dati, ecc.) viene trasmessa dall'Università esclusivamente a mezzo e-mail alla casella di posta istituzionale della/o studentessa/e; le/gli studentesse/i hanno il dovere di controllare la propria casella di posta elettronica con cadenza almeno settimanale. **La/o studentessa/e dovrà dare tempestiva comunicazione all'U.O. Diritto allo Studio dell'università di qualsiasi evento si verifichi (es. rettifiche all'ISEE), successivamente alla data di presentazione della domanda, rilevante ai fini dell'erogazione del beneficio.** L'Università di Verona è titolare del trattamento dei dati personali dei partecipanti alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; un'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo: **www.univr.it/it/privacy**. Per informazioni inerenti al presente Avviso di selezione, rivolgersi a: U.O. Diritto allo Studio – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Via San Francesco, 22 – 37129 Verona. Tel. 045 8028711, www.univr.it/benefici	

Prot. n. 165569
del 10/05/2022

Al Presidente del Consiglio degli Studenti
Sig. Daniele Zanca

OGGETTO: Trasmissione proposta della Commissione per il Diritto allo Studio in merito alla revisione del Regolamento di contribuzione studentesca per l'a.a. 2022/2023

Con la presente comunico che la Commissione per il Diritto allo Studio, nella seduta del 9 maggio u.s., ha formulato una proposta, come da allegato, in merito alla "revisione del Regolamento di contribuzione studentesca per l'a.a. 2022/2023".

Tale proposta sarà sottoposta al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 31 maggio 2022.

In conformità con la disposizione contenuta nell'art. 26 co.2 del vigente Statuto d'Autonomia, si chiede al Consiglio degli Studenti di esprimere il proprio parere sulla proposta in merito alla revisione del Regolamento di contribuzione studentesca per l'a.a. 2022/2023 formulata dalla Commissione per il Diritto allo Studio.

Si chiede, infine, di trasmettere tale parere allo scrivente ufficio e alla Segreteria Organi di Ateneo **entro il 24 maggio 2022**.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

Il Responsabile
dott. Rodolfo Valentino

unità operativa Diritto allo studio
Via Vipacco, 7 – 37131 Verona | T: +39 045 8028711
ufficio.dirittostudio@ateneo.univr.it
P. IVA 01541040232 | C.F. 93009870234