

## PERSONAL INFORMATION

**Maria Cristina Motta**

Via Ca' Bema 1, 37024 Negrar (Italy)

(+39) 3472574701 (+39) 045 2521155

mottamc58@gmail.com

Sex Female | Date of birth 03/11/1958 | Nationality Italian

## JOB APPLIED FOR

**DIRETTORE GENERALE** (*fino al 1/2018*)

## WORK EXPERIENCE

- 11/2013–01/2018 **Direttore generale**  
AGEC - Azienda Gestione Edifici Comunali del Comune di Verona, Verona (VR) (Italy)  
**Incarichi ricoperti oltre alla Direzione Generale**  
Dirigente responsabile ufficio legale  
Dirigente responsabile settore tecnico  
Dirigente responsabile farmacie
- 03/2013–08/2013 **Direttore Amministrativo**  
ULSS20 Verona, Verona (VR) (Italy)
- 2011–2013 **Magistrato con grado di Cassazione**  
Tribunale di Padova, Padova (PD) (Italy)  
**Giudice Civile**
- 2010–2011 **Magistrato con grado di Cassazione**  
Procura della Repubblica presso il Tribunale di Verona, Verona (VR) (Italy)  
**Sostituto Procuratore**
- 2002–2010 **Magistrato con grado di Appello**  
Procura della Repubblica presso il Tribunale di Verona, Verona (VR) (Italy)  
**Sostituto Procuratore**
- 1996–2002 **Magistrato con grado di Tribunale**  
Procura della Repubblica presso il Tribunale di Verona, Verona (VR) (Italy)  
**Sostituto Procuratore**
- 1994–1996 **Magistrato con grado di Tribunale**  
Tribunale di Verona, Verona (VR) (Italy)  
**Magistrato**
- 1991–1994 **Magistrato con grado di Tribunale**  
Tribunale di Verona, Verona (VR) (Italy)  
**Giudice**



- 1990-1991 Magistrato con grado di Tribunale  
Pretura, Casale Monferrato (AL) (Italy)  
**Pretore**
- 1989-1990 Magistrato con grado di Tribunale  
Tribunale di Bologna, Bologna (BO) (Italy)  
Tirocinio come uditore giudiziario

 EDUCATION AND TRAINING
 

---

- 04/2018 Nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (GDPR) e relativi adempimenti  
Altalex formazione
- 2017-Present Direzione Generale e successo dell'impresa  
SDA Bocconi, Milano (Italy)
- 2017 Il sistema della responsabilità civile e penale degli amministratori di società  
ITA - Soi, Roma (Italy)
- 2015 La riforma del Codice degli Appalti tra semplificazione, anticorruzione e trasparenza  
ITA - Soi, Roma (Italy)
- 2013 Corso in Management Sanitario  
Veneto Forms - Regione Veneto (Italy)
- 1989 Abilitazione alla Professione Forense  
Albo Avvocati
- 1983 Laurea in giurisprudenza  
Università degli Studi di Firenze, Firenze (Italy)  
Votazione 106/110  
Tesi: "I delitti delle folle nelle opere di Scipio Sighele"

 PERSONAL SKILLS
 


---

Mother tongue(s) Italian

Foreign language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
French	C1	C2	C1	C1	C1
English	A2	B1	A2	B1	B1

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user  
Common European Framework of Reference for Languages

 Communication skills ■ Ottime competenze comunicative acquisite durante tutte le attività svolte.
 

- Esperienza maturata nei rapporti con i mass-media e nel coordinamento delle Agenzie di Stampa.

**Organisational / managerial skills**

La sottoscritta ritiene opportuno riportare alcune parti, che ritiene significative ai fini che qui interessano, tratte dal parere dei Capi degli Uffici e del Consiglio Giudiziario presso la Corte d'Appello di Venezia che hanno ampiamente confermato i precedenti pareri positivi ottenuti per le valutazioni di professionalità.

*"La dott.ssa Motta, come già rilevato nelle precedenti relazioni valutative, ha sempre dimostrato di avere una particolare capacità di organizzare al meglio il proprio lavoro impartendo le opportune disposizioni ai collaboratori nonché seguendo appositi e ben ponderati criteri di priorità nella trattazione dei vari procedimenti in maniera tale da ridurre al minimo l'arretrato."*

*"La conoscenza molto approfondita di particolari materie e una completa preparazione professionale sono ulteriormente dimostrate dall'incarico didattico alla dott.ssa Motta conferito dall'Istituto di Medicina Legale dell'Università di Verona (come risulta dalla documentazione allegata all'autorizzazione), dalle lezioni di diritto penale e processuale tenute ogni anno alla Scuola di Polizia di Peschiera del Garda e dai numerosi interventi, sempre molto apprezzati, in diversi convegni ed incontri di studio a livello locale e nazionale. Grazie anche all'esperienza maturata nel periodo di reggenza dell'ufficio del procuratore della Repubblica presso la Pretura di Verona dall'aprile al novembre 1998, ha sempre contribuito in maniera decisiva alla soluzione di tutti i problemi organizzativi di questo ufficio."*

*"Nel rapporto del 14.7.2008 il Procuratore della Repubblica di Verona ha sottolineato le doti organizzative e di coordinamento che caratterizzano l'attività del dott.ssa Motta, la quale ha dimostrato un' idoneità specifica, e non soltanto generica, allo svolgimento delle funzioni direttive, con riferimento, in particolare, all'esperienza maturata nel periodo di reggenza dell'ufficio di Procuratore della Repubblica presso la Pretura circondariale di Verona dall'aprile al novembre 1998, nella costituzione dell' "agenzia" per i procedimenti di competenza del giudice di pace, nonché nella funzione di coordinatrice del gruppo di lavoro."*

*.... "Inoltre, essendo coordinatrice del gruppo specialistico che si occupa, tra l'altro, di reati relativi a colpe mediche, è stata spesso chiamata a svolgere interventi e conferenze pubbliche in materia, anche a livello nazionale, ..... e ha ricevuto un incarico didattico come professore a contratto con prestazione senza oneri da parte della Scuola di Specializzazione in Medicina Legale dell'Università degli studi di Verona, con autorizzazione del CSM. La dott.ssa Motta è magistrato dotato di una approfondita preparazione e di elevate doti di laboriosità, ..... in particolare, si evidenziano le capacità organizzative di cui la dott.ssa Motta ha dato prova nel corso dell'attività professionale, dimostrando come l' idoneità sotto lo specifico profilo dell'organizzazione e coordinamento del lavoro sia il risultato di un giudizio concreto...."*

**Job-related skills**

La sottoscritta ritiene opportuno riportare alcune parti, che ritiene significative ai fini che qui interessano, tratte dal parere dei Capi degli Uffici e del Consiglio Giudiziario presso la Corte d'Appello di Venezia che hanno ampiamente confermato i precedenti pareri positivi ottenuti per le valutazioni di professionalità.

*"Nel ruolo di coordinatrice del gruppo di lavoro n. 3 al quale sono attribuiti i procedimenti riguardanti i reati colposi (colpe mediche in particolare n.d.r.), i reati in materia di infortuni sul lavoro e previdenza sociale, i reati contro l'incolumità pubblica, i reati di diffamazione col mezzo della stampa ed i reati di rapina aggravata, la dott.ssa Maria Cristina MOTTA ha dato prova delle sue grandi capacità professionali anche nel campo del diritto civile riuscendo, grazie alle sue conoscenze approfondite della materia, a risolvere difficili questioni in materia civile, specialmente per quanto riguarda fatti colposi, e cogliendo in tal modo i conseguenti riflessi penali della questione civilistica risolta. La dott.ssa Motta sin dall'inizio della carriera ha ricevuto unanimi manifestazioni di stima ed apprezzamento, che hanno poi trovato conferma negli uffici in cui ha prestato servizio, per il suo elevato impegno e per le specifiche doti di capacità e preparazione professionale. In particolare, nel parere formulato nel luglio 2002 per la nomina a magistrato d'appello, il Consiglio giudiziario di Venezia ha posto in evidenza le sue doti di ottima organizzatrice, la grande capacità di lavoro e l'eccellente preparazione, anche in qualità di coordinatrice di uno dei gruppi di lavoro in cui è divisa l'attività della Procura, definendo la dott.ssa Motta come un magistrato al di sopra della media. Il Consiglio ha evidenziato "uno spiccato senso di responsabilità e una piena disponibilità per le esigenze dell'ufficio. Le doti di laboriosità e diligenza della collega sono confermate dalle statistiche allegate, comparando anche l'attività dalla stessa svolta con quella degli altri colleghi della Procura. I dati allegati dimostrano una grande produttività, superiore in media a quella degli altri colleghi per numero di procedimenti smaltiti. In tutte le relazioni, d'altronde, si segnala il profondo attaccamento al dovere, l'instancabile operosità e l'impegno profuso nel lavoro, tanto che la laboriosità viene indicata come dote peculiare della dott.ssa Motta".*



La sottoscritta ritiene di sottolineare che ha svolto proficuamente il ruolo di DA della Ulss 20, come ripetutamente affermato dal DG sia agli organi di stampa che in missiva diretta al Presidente della Regione Veneto dott. Luca Zaia.

L'A.G.E.C., Azienda Speciale del Comune di Verona, di cui sono <sup>stata</sup> ~~attuata~~ <sup>stata</sup> Direttore Generale, ha per oggetto, nei limiti previsti dalla legge, dal piano programma e dal contratto di servizio con il Comune di Verona, la prestazione dei seguenti servizi:

- **amministratozione, gestione, manutenzione, costruzione e ristrutturazione degli immobili di proprietà del Comune di Verona come patrimonio proprio o derivante da fondazioni, in qualsiasi forma assegnati o concessi a terzi adibiti ad uso abitativo e diverso con le modalità previste nel contratto di servizio;**
- **gestione degli interventi programmatori e attuativi di competenza comunale nel settore dell'edilizia abitativa e ad usi diversi, compresa la delega per l'attivazione delle domande di finanziamenti regionali, statali ed europei previsti dalle normative vigenti in materia, anche mediante costruzione di nuovi immobili ed interventi di recupero edilizio ed urbanistico (manutenzione, restauro, risanamento, ristrutturazione, piani di recupero, etc.), che vanno qualificati, anche ai fini edilizi, opere pubbliche comunali;**
- **tutti i compiti attribuiti agli organi dell'amministrazione comunale in attuazione della legge regionale 2.4.1996, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'edilizia residenziale pubblica. Tutti gli adempimenti previsti dalla legge 24 dicembre 1993, n. 560 e successive modifiche e integrazioni previsti per l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale. Compete altresì all' A.G.E.C. la individuazione e la realizzazione degli interventi da finanziare con i rinvestimenti dei proventi di tali alienazioni la cui previsione dovrà, tuttavia, essere preventivamente inserita nel piano programma;**
- **ogni adempimento amministrativo inerente l'amministrazione degli immobili soggetti al regolamento approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 244 del 26 gennaio 1988 ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 189 del 24 maggio 1988 e successive modificazioni;**
- **la gestione dei servizi cimiteriali ed, in particolare, gli adempimenti operativi di natura istituzionale disciplinati dal D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, i trasporti e le onoranze funebri e l'edilizia cimiteriale con i connessi atti autorizzativi e concessori**
- **la gestione del servizio farmaceutico comunale, comprensiva di ogni altra attività ad essa strumentale, e da svolgersi con particolare riguardo alla promozione della salute in collaborazione con gli enti direttamente competenti per la gestione di servizi socio-sanitari.**
- **gestione dei servizi di ristorazione, compresa l'attività di produzione e somministrazione dei pasti, in ambienti pubblici e scolastici, con i relativi servizi ausiliari, da svolgersi con particolare riguardo alla formazione di corretti stili alimentari.**

Digital skills La sottoscritta ritiene opportuno riportare alcune parti, che ritiene significative ai fini che qui interessano, tratte dal parere dei Capi degli Uffici e del Consiglio Giudiziario presso la Corte d'Appello di Venezia che hanno ampiamente confermato i precedenti pareri positivi ottenuti per le valutazioni di professionalità.  
*"Nel rapporto in data 14.7.2008 il Dirigente dell'Ufficio ha riferito che la dott.ssa Motta usa sistematicamente il computer come normale e quotidiano strumento di lavoro ed ha completa padronanza dei principali strumenti informatici"*

Other skills Ho ottenuto la Quarta valutazione positiva di professionalità con decorrenza dal 7.6.2005 e la Quinta valutazione (ex Magistrato di Cassazione) con decorrenza 7.6.2009.

ADDITIONAL INFORMATION

Attività lavorative svolte durante l'Università: Tranne brevi intervalli dettati dalla necessità di applicazione full-time alle materie di studio con frequentazione obbligatoria la sottoscritta ha sempre lavorato, svolgendo svariate attività part-time compatibili con gli studi ed in particolare:



- borsista presso la Rai sede di Firenze;
- standista-traduttrice presso le Fiere di moda di Firenze;
- impiegata con compiti di studio e archivio presso studi professionali;
- impiegata con compiti di prima consulenza presso la neo-nata UPPI;
- addetta alla clientela presso due Farmacie, la Cavour e la Centrale sempre in Firenze.

Attività lavorative svolte dopo la laurea in giurisprudenza:

Ho iniziato subito la prescritta pratica Notarile presso lo studio del Notaio Aldo Della Rovere in Bologna, frequentando contemporaneamente la Scuola di Notariato presso il Collegio Notarile di Bologna ove mi ero trasferita da Firenze, giacché la Scuola Notarile di Bologna, in quegli anni (1983/84), era assolutamente ritenuta di eccellenza.

Ho altresì svolto la pratica da Procuratore Legale nello stesso periodo.

Terminata la pratica Notarile biennale nel settembre 1985, nell'autunno del medesimo anno (anno in cui è nato mio figlio) sono stata ammessa al corso di preparazione tenuto dal Magistrato dott. Vito Zincani che ho frequentato per un anno dedicandomi esclusivamente allo studio.

Nel 1987 sono stata assunta come collaboratore del Notaio Rita Merone in Bologna dove ho prestato la mia attività fino alla nomina ad Uditore Giudiziario come da curriculum, occupandomi della redazione degli atti e dell'organizzazione dello Studio che aveva circa 10 dipendenti.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali,

Venere, 8/10/2018

