

# Curriculum Vitae Europass

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Luca Belduvini

Indirizzo: [Verona (VR)]

Telefono: [Inserire numero]

E-mail: luca.belduvini@univr.it

Nazionalità: Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 02/04/2007 – in corso

Università degli Studi di Verona – U.O. Segreteria Corsi di Studio Medicina

Area dei Funzionari – Incarico di responsabilità

Responsabile amministrativo dei Corsi di Studio dell'Area Sanitaria

Principali attività e responsabilità:

- Coordinamento amministrativo dei Corsi di Studio dell'Area Sanitaria in sedi multiple (Verona, Vicenza, Trento, Bolzano, Rovereto, Legnago);
- Supporto continuativo a Collegi, CPDS, AQ e referenti di sede; redazione verbali e documenti ufficiali;
- Pianificazione e monitoraggio dell'offerta formativa, gestione orari, esami, tirocini e carichi didattici;
- Gestione delle carriere studenti e organizzazione sedute di laurea;
- Redazione bandi, provvedimenti, convenzioni; coordinamento per la qualità (riesami, SUA-CdS, AVA3);
- Relazioni con enti sanitari (APSS Trento, ULSS8 ecc.); supporto organizzativo a Direzione e CdS;
- Utilizzo avanzato dei sistemi informativi universitari (ESSE3, U-Gov, Moodle, Panopto, Titulus, PICA);
- Esercizio di autonomia organizzativa e coordinamento interno; gestione di attività complesse su più sedi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

L-18 Economia Aziendale

## COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua: Italiano

Altre lingue: Inglese – livello intermedio

### **Competenze comunicative**

Capacità comunicative e relazionali, maturate in anni di interazione con studenti, docenti, referenti di sede e organi collegiali.

### **Competenze organizzative e gestionali**

Esperienza consolidata nella gestione autonoma di processi complessi, coordinamento intersedi, pianificazione didattica e gestione del personale.

### **Competenze informatiche**

Ottima padronanza dei principali strumenti informatici e dei software gestionali universitari: ESSE3, U-Gov, Moodle, Zoom, Panopto, Titulus, PICA.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Disponibile su richiesta documentazione integrativa, provvedimenti di incarico, valutazioni annuali e referenze.