

CURRICULUM VITAE

Luca Fadini

Informazioni personali

Nome: Luca Fadini
Luogo di nascita: Verona
Telefono (ufficio): 045 8028305
Telefono (personale): 328 3818383
E-mail (istituzionale): luca.fadini@univr.it

Istruzione e Formazione

Diploma di Laurea (v.o.) in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Verona
Tesi in Statistica: "La dinamica quantitativa dell'Ateneo scaligero: dalla nascita ai giorni nostri" – relatore Prof. Dario Olivieri

Obiettivo della tesi: Analisi quali-quantitativa di alcune variabili strategiche dell'"azienda" Università:

- Gli studenti (immatricolati – iscritti – fuori corso)
- I laureati (e lo sviluppo occupazionale con particolare riferimento al Triveneto)
- Il personale Docente e il rapporto studenti/docenti

Diploma di Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche conseguito presso l'istituto "F. Lampertico" di Vicenza con votazione.

Esperienza professionale

→ Dal 10 marzo 1988 ad oggi

Dipendente a tempo indeterminato preso l'Università degli Studi di Verona

Posizione attuale (dal 1° dicembre 2025 al 31 dicembre 2026)

Dirigente Direzione Risorse Umane

La Direzione Risorse Umane

Individua, sviluppa e implementa processi per la valorizzazione del personale, individua e utilizza strumenti finalizzati a presidiare tutte le competenze professionali presenti nell'università di Verona, valorizzandone le specificità, a prescindere dal livello di responsabilità attribuito al singolo collaboratore.

Tramite tale struttura la Direzione si prefigge di:

- Programmare e monitorare gli inserimenti di tutto il personale, docente e non docente, valutandone contestualmente l'impatto economico;
- Presidiare e garantire la coerenza dell'assetto organizzativo con le strategie dell'università;
- Attivare le procedure finalizzate all'ingaggio di tutto il personale;
- Garantire le fasi di inserimento e apprendimento del personale;
- Garantire l'applicazione della normativa che disciplina la gestione, anche di ordine amministrativo dei contratti di lavoro, promuovendo anche la mobilità tra le diverse strutture dell'università;
- Assicurare l'applicazione della normativa relativa ai rapporti di lavoro con la docenza, ponendo particolare riguardo alle problematiche inerenti alle discipline che regolano il rapporto con l'Azienda ospedaliera universitaria integrata;
- Ideare, programmare e realizzare le attività di formazione del personale;
- Introdurre e implementare processi mirati a sviluppare le competenze e le capacità di ogni singolo collaboratore;
- Supportare l'intero personale dell'ateneo in tutte quelle attività finalizzate alla previsione del trattamento pensionistico e all'effettiva attivazione del trattamento stesso.

La Direzione per perseguire gli obiettivi si avvale delle seguenti funzioni:

- Programmazione e Sviluppo Risorse Umane
- Personale Tecnico-Amministrativo e Reclutamento
- Personale Docente e Rapporti con l'AOUI di Verona e il SSN

Posizione attuale (dal 1° gennaio 2011 al 1 dicembre 2025)

Cat. EP – vicedirigente dal 1.1.2017; cat. D Funzionario Amm.vo dal 1.3.2005 al 31.12.2016

Responsabile Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane – Direzione Risorse Umane

Presidio e coordinamento dei processi relativi a:

- Programmazione del Fabbisogno di Personale;
- Costo del Personale;
- Organizzazione e Sviluppo Organizzativo;
- Valutazione e Performance del Personale;
- Formazione del Personale;
- Relazioni Sindacali e Welfare.

Principali mansioni e responsabilità attuali

- Programmazione del Fabbisogno di Personale (Docente, Ricercatore Dirigente, Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici);
- Gestione dei finanziamenti di Enti pubblici e privati per la programmazione e il reclutamento del personale;
- Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale delle spese di personale;
- Supporto specialistico per l'elaborazione e simulazione degli scenari economico-finanziari a supporto degli Organi di Governo per le decisioni strategiche in tema di politiche del personale;
- Sviluppo e implementazione di strumenti per il monitoraggio e l'analisi del costo del personale e delle sue variabili di maggior criticità;
- Analisi e sviluppo di modelli di razionalizzazione e/o contenimento tendenziale della spesa del personale;
- Gestione e implementazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP);
- Analisi e sviluppo organizzativo;
- Supporto alla gestione dei rapporti sindacali per la contrattazione integrativa in staff alla Delegazione di Parte Pubblica.

Posizioni precedenti (1° gennaio 2001 - 31 dicembre 2010)

Cat. D - Funzionario Amm.vo dal 1.3.2005 al 31.12.2010; cat. C - Assistente Amm.vo dal 1.8.2000 al 28.2.2005

Responsabile U.O. "Programmazione Fabbisogno del Personale"

Principali mansioni e responsabilità

- programmazione del fabbisogno di personale (Docente, Ricercatore Dirigente, Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici);
- predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale delle spese di personale;
- analisi e monitoraggio dei costi del personale, verifica della compatibilità finanziaria ed elaborazione di dati e statistiche concernenti lo stato e la programmazione del personale;
- analisi e sviluppo di modelli di razionalizzazione e/o contenimento tendenziale della spesa del personale;
- supporto alla gestione dei rapporti sindacali per la contrattazione integrativa del personale tecnico-amministrativo e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici in staff alla Delegazione di Parte Pubblica.

Posizioni precedenti (1° agosto 2000 - 31 dicembre 2000)

cat. C - Assistente amministrativo

Segreteria Organi Collegiali

Principali mansioni

Segreteria Organi Collegiali e gestione di tutte le attività connesse alle sedute degli OO.AA.

Posizioni precedenti (10 marzo 1988 - 31 luglio 2000)

Operatore tecnico, ex V livello - Dipartimento di Economie, società ed Istituzioni (sezione di Statistica)

Principali mansioni

- Gestione (hardware e software) delle attrezzature informatiche della struttura e dell'aula di informatica;

- Gestione della biblioteca informatizzata, attraverso un applicativo che ho realizzato e sviluppato ad hoc, del dipartimento;
- Collaborazione, per la parte informatica, in numerose pubblicazioni e lavori dei docenti afferenti la struttura.

Altri incarichi ricoperti presso l'Ateneo

- Incarico di formatore per il percorso formativo “OnBoarding” rivolto al personale neo assunto per i moduli: “Notorius: progetto di mappatura delle competenze del personale Tecnico-amministrativo di Ateneo” e “Il modello Organizzativo di Ateneo”, conferito dal Direttore Generale, aprile 2025;
- Componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione della relazione di autovalutazione per la visita CEV e partecipazione alle giornate di intervista con i Commissari CEV, nominato dal Magnifico Rettore, novembre 2024;
- Componente interno (per il personale tecnico – amministrativo) del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo dal 19/3/2022 al 30/9/2024;
- Componente del Gruppo di lavoro Codau - Fondi di incentivazione del personale e CCNL, febbraio 2024;
- Componente (PM) del Gruppo di Lavoro interdirezionale per l’implementazione di una nuova gestione informatizzata della performance organizzativa e degli obiettivi individuali tramite applicativi Cineca Sprint e Hr Suite;
- Componente (PM) del Gruppo di Lavoro interdirezionale per l’implementazione di una procedura informatizzata di gestione dei contributi socio-assistenziali per il personale TA;
- Componente del Gruppo di Lavoro interdirezionale per l’implementazione di una procedura informatizzata di gestione delle richieste del “Bonus energia 2022”;
- Componente (PM) del Gruppo di Lavoro per la definizione delle attività e funzioni inerenti il ruolo di coordinamento tecnico-gestionale dell’area tecnico-laboratoristica;
- Componente (PM) del Gruppo di Lavoro per la realizzazione della procedura informatizzata di Ateneo per la Progressione Economica Orizzontale (PEO), nominato dal Direttore Generale con nota del 30 settembre 2021;
- Componente del Gruppo di Lavoro per supporto, sviluppo e configurazione dell’applicativo Cineca What if per la simulazione del costo del personale;
- Componente del Gruppo di Lavoro per costituzione del Gruppo di Lavoro per la stesura del Regolamento per la disciplina della progressione verticale del personale tecnico amministrativo;
- - è stato componente del gruppo di lavoro per il supporto alle attività correlate alla gestione degli RTD a) ex DM 1062/2021 e DM 737/2021;
- Componente del Gruppo di Lavoro per la revisione del Regolamento sulla Premialità ex art. 9 della legge n. 240/2010, agosto 2021;
- Componente del Gruppo di Lavoro finalizzato all’avvio del Bilancio di Genere, nominato dal Senato Accademico con delibera del 20 gennaio 2020;
- Componente del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del documento Gender Equality Plan (GEP), nominato dal Magnifico Rettore con nota del 28 settembre 2021;
- Incarico di formatore per il percorso formativo “Il Sistema di Valutazione del Personale” conferito dal Direttrice Generale, aprile 2018;
- Componente del Gruppo di Lavoro per la revisione del sistema di valutazione delle posizioni organizzative dell’Ateneo, nominato dal Direttore Generale con nota del 1° luglio 2014;
- Componente del Gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento per la disciplina delle chiamate dei professori universitari ai sensi dell’art. 18 della legge n. 240/2010, nominato dal Magnifico Rettore con nota del 10 febbraio 2014;
- Delegato a rappresentare l’Università di Verona nelle conciliazioni delle cause di lavoro presso la Direzione Provinciale del Lavoro, con nota del Magnifico Rettore - gennaio 2014;
- Componente della Commissione per la valutazione delle candidature a Consigliere di Amministrazione dell’Università di Verona per il rimanente periodo del triennio accademico 2012/2015, nominata dal Senato Accademico con delibera del 14 maggio 2013;
- Componente della Commissione per la valutazione delle candidature a Consigliere di Amministrazione dell’Università di Verona per il triennio accademico 2012/2015, nominata dal Senato Accademico con delibera del 20 novembre 2012;
- Incarico di preparazione del workshop istituzionale concernente le novità introdotte dal D. Lgs. 150/2009 (c.d. riforma Brunetta), con nota del Direttore Amministrativo, novembre 2009;

- Componente della Commissione Giudicatrice per la procedura selettiva per la progressione verticale di un posto di categoria D, area amm-va-gestionale presso l'Università degli Studi di Verona, Verona 7 dicembre 2006;
- Decreto di Componente della Commissione Giudicatrice per la selezione pubblica di un posto di categoria C, area Tecnica a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Verona, Verona 2005;
- Componente della Commissione Giudicatrice per la selezione di un posto di categoria B – area servizi generali e tecnici a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Verona, 12 marzo 2001;
- Componente della Commissione Giudicatrice per la selezione di due posti di categoria B – area servizi generali e tecnici a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Verona, 23 febbraio 2001;
- Incarico per la realizzazione del volume: “*Pubblicazioni scientifiche dei docenti e ricercatori della Facoltà di Medicina e Chirurgia*”, conferito dal Magnifico Rettore su istanza del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia prof. Roberto Corrocher, febbraio 1990;
- Incarico per la realizzazione della pubblicazione: “*Libri, note, saggi dei docenti e ricercatori della Facoltà di Economia e Commercio dal 1982*”, conferito dal Magnifico Rettore su istanza del Preside della Facoltà di Economia e Commercio prof. Giorgio Borelli, luglio 1988.

Altre esperienze professionali

→ Dal 24 agosto 1984 – 23 agosto 1986 e 1° luglio 1987 - 9 marzo 1988

Dipartimento della Difesa U.S.A.

Quartier Generale Southern European Task Force (SETAF) - (oggi United States Army Africa - USARAF) - Caserma Ederle Vicenza

Tecnico Elettronico - elevata specializzazione

Principali mansioni

Attività di laboratorio per la riparazione e il controllo di apparecchiature elettroniche militari e civili

→ Dal 1° dicembre 1986 - 30 giugno 1987

SDS Relais s.r.l. (Società con casa madre in Germania in partnership con l'azienda giapponese Matsushita/Panasonic)

Componentistica elettronica

Tecnico commerciale

Principali mansioni

Assistenza commerciale alla clientela

→ Dal 15 febbraio 1983 - 23 agosto 1984

Azienda elettronica nel settore dei videogames

Principali mansioni

Collaudo e riparazione videogames

Servizio militare

Assolto.

Competenze, Capacità e Abilità

Le esperienze professionali maturate nei diversi contesti organizzativi, anche con datori di lavoro stranieri, mi hanno permesso di acquisire e sviluppare le seguenti competenze e abilità:

- **Orientamento economico:** perché nessuna Organizzazione, pubblica o privata, per quanto piccola, per essere e mantenersi competitiva nel contesto in cui opera, può esimersi dal verificare la sostenibilità nel tempo delle scelte economiche messe in atto con la compatibilità finanziaria del proprio bilancio;
- **Risoluzione dei problemi:** perché la complessità odierna del mondo del lavoro, e non solo, richiede di essere in grado di saper esercitare il pensiero critico, analizzare e ragionare ed approcciare ogni problema in modo adeguato per trovare di volta in volta le soluzioni più efficaci.
- **Organizzazione, pianificazione e gestione di progetti:** perché oggi si ha una moltitudine di cose da realizzare ed è perciò essenziale avere un metodo per gestire in modo efficace il tempo e le attività da compiere per raggiungere gli obiettivi assegnati dall'Organizzazione;

- **Flessibilità:** perché operare in un sistema fortemente dinamico come quello attuale è irrinunciabile per l'Organizzazione la capacità di saper modificare il proprio approccio in base alle esigenze del momento;
- **Comunicazione:** perché comunicare in modo chiaro ed efficace in relazione ai diversi interlocutori (anche con l'utilizzo del linguaggio non verbale) è basilare sia sul lavoro che nella vita di tutti i giorni;
- **Lavoro di squadra:** nella moderna organizzazione del lavoro l'integrazione è un fattore strategico dove ciascuno deve essere in grado di lavorare con gli altri, perché è impossibile fare tutto da soli. Perciò, oltre a sapere comunicare efficacemente con gli altri è essenziale saper ascoltare attivamente e interagire con empatia per saper immedesimarsi nei problemi dei colleghi, imparare dai loro successi come dagli errori. Una comunicazione efficace inizia da un ascolto efficace.
- **Facilità di apprendimento:** perché non si smette mai di imparare ed è pertanto fondamentale apprendere continuamente nuove competenze, anche attraverso una formazione continua.

Competenze linguistiche

Inglese: discreto

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei principali applicativi in commercio, nonché di ulteriori applicativi in uso e sviluppati dall'Ateneo. Buona conoscenza di Internet e delle sue applicazioni.

Corsi di Formazione

Ambito trasversale

- RiformaMentis, Syllabus, 2025;
- Equità nell'istruzione dalla scuola secondaria all'università in Europa, Università di Verona, 2025;
- Convegno Nazionale Valore Pubblico, Formazione e Competenze. Università di Verona, 2025;
- La preparazione alla visita CEV a livello di Ateneo, Dipartimenti, Corsi di Studio e di Dottorato, Università di Verona, 2024;
- Approcci, strumenti e pratiche di Project Management
- Percorso formativo "Project management, Time Management eOutdoor" (OD&M), ODM Consulting, Verona, luglio-dicembre 2018 (totale 23,5 ore di formazione);
- Comunicazione scritta efficace, Università di Verona, aprile 2017;
- Profili evolutivi della responsabilità amministrativa: i procedimenti dell'Amministrazione Universitaria - Università di Verona, Verona, 20 giugno 2011;

Ambito gestione Risorse Umane

- La cultura del rispetto, Syllabus, 2025;
- Valorizzare le persone e produrre valore pubblico, Syllabus, 2025;
- Costruzione condivisa del repertorio delle competenze tecniche delle Amministrazioni degli Atenei in vista della definizione del sistema professionale basato sulle competenze, Adesione UniSOF 2024;
- La riforma del 'preruolo e il riordino della disciplina dei ricercatori nelle Università, COINFO, UNIRU, 2023;
- Convegno: L'ipotesi del CCNL 2019-21 del personale del comparto istruzione e ricerca. Quali novità per il sistema Universitario? Università di Verona, 2023
- Orario di lavoro, lavoro agile, assenze, Publiformez, online, 20 novembre 2020;
- La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A. (II Livello): La responsabilità, FORMEL, Mestre, 4 luglio 2019;
- Convegno "Il nuovo regime del lavoro pubblico" - FONDAZIONE MARCO BIAGI, Modena, 27 novembre 2009;
- Convegno "Le nuove regole del pubblico impiego" - OPTIME, Milano, 4-5-6 novembre 2009;
- Il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 - Publiformez, Trento, 7 ottobre 2008;
- Convegno "L'inquadramento, le mansioni e le progressioni di carriera dei dipendenti pubblici" e "Le responsabilità dei dipendenti pubblici" - PARADIGMA, Milano 22-23 marzo 2001;

Ambito Organizzazione, Valutazione e Performance

- Il PIAO nelle Università: come programmare in modo integrato e finalizzato alla creazione di Valore Pubblico, Dipartimento della Funzione Pubblica, febbraio 2025;
- POLA: Piano Organizzativo Lavoro Agile, SDA Bocconi, online, 27 novembre 2020;
- Dal conflitto alla cooperazione per l'efficacia organizzativa, Formare cultura s.r.l., Verona, novembre 2018 - aprile 2019 (totale 33,5 ore di formazione);
- Performance e sistema premiante nelle Università, COINFO, presso la Sapienza Università di Roma, 28 e 29 novembre 2017;
- Formazione manageriale alla gestione organizzativa, Performando, Verona, 2016 (5 gg);
- I processi di pianificazione e controllo in Ateneo. U-GOV come strumento per la Programmazione e la Valutazione - CINECA - Bologna, 24 settembre 2008;
- La programmazione triennale 2007/2009 nell'Università. Il D.M. 3 luglio 2007, n. 362: quadro di riferimento generale e profili attuativi - COINFO, Verona, 15 gennaio 2008;
- Pianificare i costi del personale e redigere il budget - LRA, Milano, 26-27-28 settembre 2005;

Ambito Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa

- CCNL Istruzione e Ricerca 18/01/2024 (sez. Università): relazioni sindacali, , Publiformez, 2024;
- Laboratorio 2024_la retribuzione accessoria, Publiformez, 2024;
- Costruiamo insieme un kit excel de4i fondi per il trattamento accessorio. Laboratorio specifico per il comparto Università, Publiformez, 2023 (6 incontri);
- Laboratorio annuale Università 2022 Contrattazione integrativa & CCNL; Publiformez, 2022;
- Laboratorio Operativo Università: momento di discussione e confronto, Publiformez, online, 29 gennaio 2021;
- CCNL 19/04/2018 ISTRUZIONE E RICERCA (SEZ. UNIVERSITÀ): Relazioni sindacali, delegazione trattante, calcolo dotazione organica, monte salari, fondi non spesi, progressioni economiche, online, PA360, 3 dicembre 2020;
- Gli incentivi per la gestione degli appalti, FORMEL, Mestre, 24 maggio 2019
- La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A. (II Livello): Le risorse per il salario accessorio, FORMEL, Mestre, 24 maggio 2019;
- La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A. (II Livello): La contrattazione e le sue prospettive, FORMEL, Mestre, 10 aprile 2019;
- Verso un kit excel dei fondi 2018 aggiornati al nuovo CCNL Università, , Publiformez, 2018;
- La spesa di personale e il fondo 2018 alla luce dei nuovi CCNL, , Publiformez, 2018;
- Il CCNL 2016-2018: problematiche fondo accessorio 2018; , Publiformez, 2018
- Il Nuovo CCNL del Comparto Ricerca e Università, Publiformez, 2018;
- Giornata laboratorio: fondi 2018 aggiornati al nuovo CCNL Università, Publiformez, Pavia, 12 novembre 2018;
- Spesa del personale e fondo 2018 alla luce del CCNL 2018, Opera srl, Verona, 10 luglio 2018;
- IL CCNL 2016-2018: Problematiche applicative relative ai fondi per il trattamento accessorio per il 2018, COINFO presso la Sapienza Università di Roma, 4 luglio 2018;
- Il nuovo CCNL del comparto Ricerca e Università, ITA, Roma, 10 e 11 maggio 2018;
- Il nuovo CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca Giornata dedicata alle Università, Publiformez, Bologna, 6 aprile 2018;
- Tavola rotonda sui trattamenti accessori e la costituzione dei fondi per la contrattazione integrativa del comparto Università, Publiformez, Pavia, 9 novembre 2017;
- I decreti di modifica al 150/2009 e al 165/2001 e le università: riflessioni in tema di contrattazione integrativa e possibili implicazioni sui nuovi CCNL, Publiformez, Bologna, 14 giugno 2017;
- I fondi 2016-2017 per la contrattazione integrativa delle Università: (un punto caldo" della situazione in attesa dei nuovi CCNL e dell'auspicato sblocco post riforma MADIA, Publiformez, Bologna, 28 settembre 2016;
- La contrattazione integrativa nelle Università tra evoluzione e piani di recupero: prospettive per il 2015, Publiformez, Bologna, 13 novembre 2014;
- La contrattazione integrativa nelle Università, Politecnico di Torino, Torino, 29 marzo 2012;
- La contrattazione integrativa nelle Università, Publiformez, Firenze, 10-11 novembre 2011;
- Considerazioni applicative in tema di contrattazione integrativa del personale non dirigente del Comparto Università, Publiformez, Firenze, 18 ottobre 2010;

- Conto Annuale 2009. Una giornata di laboratorio per compilare insieme il conto annuale anche alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs. N. 150/2009 sui fondi per le risorse decentrate, Publiformez, Trento, 21 aprile 2010;
- Convegno sulla "contrattazione collettiva nazionale e decentrata nel pubblico impiego" - Centro Nazionale di Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano", Verona, 6 giugno 2008;
- Università: la gestione del fondo per i trattamenti accessori e le prerogative sindacali - EBIT, Bologna, 12 maggio 2008.

Ambito Informatico

- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (corso base, intermedio e avanzato), Syllabus, 2025;
- Proteggere i dati personali e la privacy (avanzato), Syllabus, 2025;
- Data Warehouse Modeling, Data Mart Personale e Microstrategy Web - CINECA - Verona 17-18-19 aprile 2007;
- linguaggio di programmazione Fortran, C.I.C.A. (Centro di Informatica e Calcolo Automatico) Università di Verona, maggio 1989, (totale 20 ore);
- linguaggio di programmazione Turbo Pascal, C.I.C.A. (Centro di Informatica e Calcolo Automatico) Università di Verona, aprile 1989, (totale 20 ore);
- linguaggio DBBase III Plus – corso avanzato di programmazione, C.I.C.A. (Centro di Informatica e Calcolo Automatico) Università di Verona, febbraio 1989 (totale 20 ore);

Interessi

- Psicologia sociale e Psicologia cognitiva;
- Neuroscienze;
- Storia e fenomeni politico-sociali.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Verona, 03/12/2025

In fede
Luca Fadini
