

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RICCIARDI SONIA
Data di nascita	27/03/1957
Qualifica	VICE DIRIGENTE (Elevate Professionalità)
Amministrazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA
Incarico attuale	Segretario Amministrativo Dipartimento
Telefono ufficio	0458027686
Fax ufficio	0458027464
E-mail istituzionale	sonia.ricciardi@univr.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo politico-amministrativo conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna, voto 108/110.
Altri titoli di studio	Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "L.Galvani" di Bologna, voto 42/60.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dall'08 gennaio 2001 ad oggi Segretario Amministrativo con compiti di responsabile del coordinamento dei servizi amministrativi e gestionali di Dipartimenti di area medica e Centri Interdipartimentali, specificatamente:- dal 01.03.2010 ad oggi responsabile amministrativo del Dipartimento di Chirurgia,- dal 01.01.2009 responsabile amministrativo del Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale (CIRSAL) e dal 02.03.2009 del Dipartimento Materno Infantile e di Biologia-Genetica,- dal 15.03.2007 responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Gastroenterologiche e del Centro Interdipartimentale di Servizio alla Ricerca Sperimentale (CIRSAL),- dal 7.1.2003 responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze Chirurgiche e Gastroenterologiche,- dal 08.01.2001 responsabile amministrativo del Dipartimento Materno Infantile e di Biologia-Genetica.- Dal 21 giugno 1999 incaricata della Direzione della "Funzione 1 – Servizi Istituzionali" (ex Divisione Affari Generali – Area Istituzionale).- Dall'01 settembre 1998 vice dirigente (ex IX qualifica funzionale ora Categoria EP) presso la Divisione Affari Generali dell'Università di Verona- Dall'01 agosto 1995 funzionario amministrativo (VIII qualifica funzionale), presso la Divisione Affari Generali dell'Università degli Studi di Verona con l'incarico di responsabile del Settore Convenzioni e vicario del Direttore, con competenze relative a rapporti Università-Servizio Sanitario Nazionale, procedimenti elettorali, ricerca, relazioni internazionali, diritto allo studio, orientamento in ingresso, in itinere ed al lavoro, ordinamenti didattici. Nell'ambito di tale incarico è stata nominata componente della Commissione Tecnica Regione Veneto – Università di Verona per il diritto allo studio (dal 04.09.1995) e componente della Commissione Tecnica Paritetica Permanente Università di Verona – Azienda Ospedaliera di

	<p>Verona (dal 02.06.1997).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 15 marzo 1989 in servizio come collaboratore (VII qualifica funzionale) presso la Divisione Affari Generali dell'Università degli Studi di Verona con compiti di coordinamento e gestione delle attività dell'area istituzionale e legale, occupandosi in particolare di contratti e convenzioni, statuto e regolamenti, procedimenti elettorali. - Dall'11 giugno 1984 agente amministrativo (IV qualifica funzionale) presso la Divisione Affari Generali dell'Università degli Studi di Verona con il compito di coadiuvare il Direttore nelle attività di gestione dell'area istituzionale e legale (contratti e convenzioni, procedimenti elettorali). - Dall'01 novembre 1981 agente amministrativo (IV qualifica funzionale) in servizio presso l'Università degli Studi di Bologna con compiti di gestione amministrativa della Biblioteca Centralizzata della Facoltà di Medicina e Chirurgia. 		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Scritto	Livello Parlato
	Francese	Buono	Buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza programmi applicativi in ambiente Microsoft-Office e reti informatiche (Internet, posta elettronica).		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Ha partecipato a diversi corsi di formazione e convegni tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - XXXII Corso di Formazione e Aggiornamento "ISOIVA", organizzato dall'Università degli Studi dell'Aquila e da ColnFo, Perugia nei giorni 9-10-11 febbraio 2011 - XVII, XIX e XXI Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie - Università degli Studi di Siena 16-18 febbraio 2004, 13-16 febbraio 2006 e 13-15 febbraio 2008; - Corso di aggiornamento ETA3 su "L'affidamento di incarichi esterni - le novità introdotte dal D.L. n. 262/2006 e dalla Legge finanziaria 2007 - Bologna 8-9 febbraio 2007; - Corso di formazione "Donne, Politica e Istituzione - Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica" - I^a edizione - Verona A.A. 2005/2006 Ministero per le Pari Opportunità e Università di Verona; - Corso di formazione "Autonomia Universitaria e Conflitti nel Lavoro" - dal 24.05.2002 al 29.10.2002 Università di Verona - Regione Veneto (Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo); - Seminario Settoriale ECTS Area Tecnologica Scientifica organizzato dal M.U.R.S.T. - Dipartimento per l'Autonomia Universitaria e gli Studenti presso il Politecnico di Bari - 27.03.1998; - Corso su "D.M. 28/02/97 Libera Professione e Incompatibilità del Personale della Dirigenza Sanitaria" - Milano, 8-9 maggio 1997 organizzato da ITA s.r.l. di Torino; - Corso su "Il riordino del Servizio Sanitario Nazionale" organizzato da Università degli Studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione, Bologna - dal 7 marzo al 19 aprile 1997; - Corso "Il Regime giuridico delle Università e degli Enti Pubblici di Ricerca" organizzato da CEIDA - Roma, 20-21-22 giugno 1996; - Convegno su SOCRATES organizzato dal Convegno Permanente dei Dirigenti Amministrativi delle Università Italiane - Università degli Studi di Siena, 18-20 gennaio 1996. 		