

INFORMAZIONI PERSONALI

Elisabetta Fantoni



 Via Sant'Andrea, 4 – 37062 Dossobuono (Villafranca di Verona) - VERONA

 045 802 8125

 elisabetta.fantoni@univr.it

 <https://www.univr.it/it/contatti/elisabetta.fantoni>

Sesso Femmina | Data di nascita 17/02/1974 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Amministrativo - Unità operativa "Pianificazione Economico Finanziaria e Contabilità Generale"

Direzione Risorse Finanziarie - Università degli Studi di Verona

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/03/2023 ad
oggi

Coordinatrice dei servizi dipartimentali presso il Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione (DIMI)

- Supporta le attività degli organi di governo del Dipartimento;
- Supporta il Direttore ed i Ricercatori nei rapporti con gli stakeholder esterni, nell'organizzazione di convegni e workshop e nella comunicazione
- Supporta il Dipartimento nei processi di programmazione, gestione e consuntivazione delle attività didattiche rapportandosi con gli uffici preposti all'organizzazione della didattica dell'Ateneo
- Supporto nella programmazione della spesa, nella revisione periodica dei fabbisogni d'acquisto e nella predisposizione dell'istruttoria per le richieste di acquisto, rapportandosi con i competenti uffici preposti alla gestione degli acquisti di Ateneo
- Supporta i Docenti nella presentazione e richiesta di finanziamento dei progetti di ricerca, collaborando alla predisposizione dei relativi piani finanziari, nonché al monitoraggio e alla rendicontazione delle spese dei progetti di ricerca, rapportandosi con gli uffici dell'Ateneo preposti alla ricerca e all'amministrazione e finanza
- Supporto nella definizione e stesura delle attività commissionate in regime di conto terzi, avvio e predisposizione di accordi e convenzioni di programma di progetti di ricerca delle iniziative istituzionali di interesse del Dipartimento

Dal 01/05/2015 al
28/02/2023

Responsabile UO "Pianificazione Economico Finanziaria e Contabilità Generale"
Direzione Risorse Finanziarie -- Università degli Studi di Verona

- Gestione delle entrate dell'Ateneo (eccetto contribuzione studentesca);
- Gestione del Budget di Ateneo (curo i rapporti con le strutture nella fase di predisposizione del budget annuale e pluriennale; gestisco il controllo del budget durante l'anno – variazioni di budget, reportistica) nell'ambito della Contabilità Analitica;
- Consulenza contabile in merito a pratiche contabili (Help-Desk di primo livello per il

- programma di contabilità in uso presso l'Ateneo veronese);
- Gestione degli adempimenti connessi alle chiusure al fine della redazione del Bilancio Consuntivo;
 - Mi occupo delle configurazioni di contabilità analitica; contabilità generale e gestione di progetti;
 - Rendicontazione di progetti ministeriali.

Dal 01/10/2009 al
30/04/2015

Afferente alla UO "Pianificazione Economico-Finanziaria e Contabilità Generale"
Direzione Finanza e Controllo -- Università degli Studi di Verona

- Componente del gruppo di lavoro istituito con seduta del CDA del 30/09/2011 avente lo scopo di introdurre la contabilità economico patrimoniale ed analitica nel sistema contabile dell'Università degli Studi di Verona, così come disposto dalla Legge 30.12.2010 n.240 e secondo le indicazioni riportate nel D.Lgs n.18 del 27/01/2012;
- Gestione e rendicontazione del progetto di ricerca finanziato della Regione Veneto denominato "Molecular Wine";
- Gestione del progetto "Good Practice" per le edizioni 2011-2012-2013-2014-2015; progetto realizzato dal Politecnico di Milano avente lo scopo di rilevare e valutare le "buone pratiche" nell'Ateneo veronese.

Dal 01/03/2005 al
30/09/2009

Afferente alla UO "Controllo di Gestione e sistemi di reporting"
Uo in staff alla Direzione Generale -- Università degli Studi di Verona

- Predisposizione di report di tipo contabile richiesti dagli OO.CC. o da strutture dell'Ateneo.

Dal 27/12/2001 al
28/05/2005

Segretario Amministrativo del Dipartimento di Sanità Pubblica
Dipartimento con autonomia di bilancio -- Università degli Studi di Verona

- Gestione del bilancio in regime di "contabilità finanziaria";
- Gestione amministrativa delle Scuole di Specializzazione di area medica afferenti al dipartimento;
- Rendicontazione dei progetti di ricerca;
- Gestione dell'attività conto terzi;
- Verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali: Consiglio di Dipartimento e Giunta di Dipartimento;
- Gestione del personale tecnico/amministrativo afferente alle "sezioni" di dipartimento.

Dal 01/11/2001 al
21/12/2001

Dipendente a part-time con mansioni amministrative
Ditta SILPA GROUP SRL -- Bussolengo

- Registrazione delle fatture di acquisto;
- Pagamenti ai fornitori.

Dal 01/11/2001 al
21/12/2001

Dipendente a part-time con mansioni amministrative
Ditta ELIOT SRL -- Bussolengo

- Registrazione delle fatture di acquisto;
- Pagamenti ai fornitori.

Dal 01/07/2001 al
30/10/2001

Lavoratore interinale
ADECCO SPA -- Società di fornitura di lavoro temporaneo
Svolto il lavoro presso le ditte SILPA SRL ed ELIOT SRL

Dal 01/04/2001 al
30/06/2001

Praticante commercialista
Studio Manera -- Verona

- Registrazioni contabili;
- Verifica di cassa.

Dal 01/04/1994 al
31/03/2001

Collaboratrice Contabile
Ditta EUROELECTRA snc di Fantoni Bruno -- Dossobuono (Villafranca di VR)

Durante gli studi universitari, saltuariamente, lavorato presso la ditta di famiglia svolgendo le seguenti mansioni:

- Registrazioni contabili delle fatture;
- Commessa nel negozio.

Dal 01/10/1993 al
31/03/1994

Dipendente a part-time con mansioni amministrative
Ditta RIGONI TULLIO -- Verona

- Registrazioni contabili delle fatture;
- Registrazione rimborso spese di viaggio per manutentori;
- Generico lavoro di segreteria (prendere appuntamenti, eseguire versamenti/pagamenti presso banca o uffici postali).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A.2000/2001

Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Verona

Titolo della tesi: *"Il ritratto della donna imprenditrice"*

Affrontato l'argomento della imprenditoria femminile; intervistate 8 donne imprenditrici,

raccolto la loro esperienza lavorativa e le difficoltà a conciliare impegni lavorativi e familiari.

A.S.1989/1990 – 1992/1993

Diploma di Ragioneria

Istituto Tecnico Commerciale presso Istituto "Don Bosco" di Verona

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Certificato sostenuto presso il Centro Linguistico di Ateneo – Università degli Studi di Verona					
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone capacità comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime capacità di coordinamenti del personale;
- Ottima propensione al *problem solving*, con capacità di analisi delle problematiche al fine di conseguire la soluzione più adeguata;
- Ottima capacità di gestire il lavoro in funzione degli obiettivi assegnati.

Competenze professionali

- Gestione dell'attività amministrativa e contabile; referente per consulenze in materia di contabilità generale e di contabilità analitica;
- Redazione e predisposizione del Bilancio Consuntivo e del Bilancio Unico di Ateneo (annuale e triennale);
- Elevata capacità nelle configurazioni del programma di contabilità in uso presso l'Ateneo Veronese: chiusura e apertura degli esercizi contabili, configurazioni di schemi di finanziamento per nuovi progetti (di ricerca, per la didattica o di natura contabile), altro.

Competenze informatiche

Software che uso abitualmente:

TIPO DI LAVORO	APPLICATIVO		LIVELLO
▪ Videoscrittura	MS Word	→	Ottimo
▪ Foglio di calcolo	MS Excel	→	Ottimo
▪ Creazione di presentazioni:	MS Power Point	→	Ottimo
▪ Manuali	MS Publisher	→	Buono

▪ Client di posta elettronica	MS Outlook	→	Ottimo
▪ Cloud Storage	Google Drive / One Drive	→	Buono
▪ Sistemi per video conferenza	MS Teams, Skype, Google Meet; Zoom	→	Ottimo

Software specifici nell'Università degli Studi di Verona:

TIPO DI LAVORO	APPLICATIVO		LIVELLO
▪ Contabilità	UGOV-CO	→	Ottimo
▪ Predisposizione Budget	U-BUDGET	→	Ottimo
▪ Gestione progetti	UGOV-PJ	→	Ottimo
▪ Emissione avvisi di pagamento	Piattaforma PagoPA	→	Ottimo
▪ Gestione del protocollo informatico	Titulus	→	Buono
▪ Richiesta di acquisto	UWeb - RDA	→	Buono
▪ Richiesta di rimborso missioni	UWEB-Missioni	→	Buono

Patente di guida Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di aggiornamento e formazione

Tenuto corsi di aggiornamento:

- 2017 – Presentazione delle linee guida per la predisposizione del Budget annuale di Ateneo 2018 e per la predisposizione del Budget triennale di Ateneo 2018-2020.
Spiegato ai colleghi le regole per la predisposizione del budget e date indicazioni pratiche per l'utilizzo del nuovo software: U-Budget.
- 2014 – Presentazione configurazioni progetti in UGOV.
Spiegato ai colleghi le regole per la predisposizione del budget e date indicazioni pratiche per l'utilizzo del nuovo software: U-Budget.
- 2007 – Corso di formazione per i dipendenti dell'Università degli Studi di Verona "neo-assunti".
Il corso aveva lo scopo di spiegare le attività svolte dalla uo "Controllo di Gestione e Sistemi di Reporting".
- 2006 – Introduzione della contabilità economico-patrimoniale, differenza con la contabilità finanziaria.
Fornite indicazioni per la gestione delle pratiche contabili.

Partecipato a corsi di aggiornamento e formazione:

- 2022 – Corso di formazione e aggiornamento "ISOVIA" – ColnFO 54° Edizione;
- 2022 – Corso di formazione "Excel avanzato – Microsoft Office 365" – Università degli Studi

- di Verona;
- 2020 – Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" – ColnFo 51° Edizione;
 - 2019 – Corso di formazione "Dal conflitto alla cooperazione per l'efficacia organizzativa" – Formare Cultura Srl;
 - 2019 – Corso di formazione "Business process modeling" – Università degli Studi di Verona;
 - 2019 – Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" – ColnFo - 49° Edizione;
 - 2018 – Corso di formazione "Project management & Time management outdoor" – OD&M Consulting;
 - 2018 – Corso di formazione generale sulla "SSL per lavoratori" – Università degli Studi di Verona;
 - 2018 – Corso di formazione e aggiornamento "ISOIVA" – ColnFo - 47° Edizione;
 - 2018 – Corso di formazione "UGOV-CO – Gestione contabile avanzata dei progetti" – Cineca;
 - 2017 – Corso di formazione "La fattura elettronica passiva (UGOV-CO)" – Cineca;
 - 2017 – Corso di formazione "Reengineering del processo acquisti – Gestione flusso" -- Università degli studi di Verona;
 - 2015 – 1^ Seminario "Introduzione e gestione COEP/COAN nelle università" – Fondazione CRUI;
 - 2015 – 2^ Seminario "Introduzione e gestione COEP/COAN nelle università" – Fondazione CRUI;
 - 2014 – Corso di formazione "Bilancio Unico – COEP/COAN: il nuovo SW di gestione contabile (I fase)" - Università degli Studi di Verona;
 - 2013 – Partecipato all'incontro del Gruppo di Lavoro sui Sistemi Contabili di Ateneo sulla tematica "Progetti: scenari relativi a budget – controlli contabili – allocazione costi – rendicontazione", tenutosi presso il CINECA.

AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Fantoni Elisabetta