



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Vinco Gabriella**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i) +39452028011  
Fax +39458028729  
E-mail gabriella.vinco@univr.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 13 dicembre 1961  
Sesso Femminile

**Occupazione desiderata/Settore professionale**  
**Segretaria amministrativa di Dipartimento  
Università degli Studi di Verona**

### Esperienza professionale

Date	Attuale
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria EP Area Amministrativa Gestionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativa di Dipartimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere – Lungadige Porta Vittoria, 41 – 37129 Verona.
Tipo di attività o settore	Settore Istruzione
Date	2005-2012
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D Area Amministrativa Gestionale
Principali attività e responsabilità	Responsabile amministrativa di Dipartimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Germanistica (anni 2003-2008); Dipartimento di Anglistica, Germanistica e Slavistica (2009), Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere (2010-2012) - Lungadige Porta Vittoria, 41 – 37129 Verona
Tipo di attività o settore	Settore Istruzione
Date	2000-2005
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria C Area Amministrativa Gestionale
Principali attività e responsabilità	Assistente amministrativo presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Area Orientamento allo Studio (a tempo pieno fino al 31.12.2002; part-time dal 1.1.2003 all'1.5.2005); Responsabile amministrativa del Dipartimento di Germanistica part-time Cat. D (dal 1.1.2003 – all'1.5.2005)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Germanistica e Slavistica – Lungadige Porta Vittoria, 41 – 37129 Verona.
Tipo di attività o settore	Settore Istruzione

Date	1991-2000
Principali attività e responsabilità	Categoria C Area Amministrativa Gestionale
Lavoro e posizione ricoperti	Assistente amministrativo presso i Servizi Informatici di Ateneo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Verona, C.I.C.A. (Centro di Informatica e Calcolo Automatico) – Via Dell'Artigliere – 37129 Verona
Tipo di attività o settore	Settore Istruzione
Date	1981-1991
Principali attività e responsabilità	Impiegata con funzioni amministrative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Brugi S.p.A./Accadia S.p.a. – Via Fleming n. 5 – 37135 Verona
Tipo di attività o settore	Abbigliamento e immobiliare
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	a.a. 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Percorso formativo "Donne, Politica e Istituzioni"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Percorso formativo per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica
Nome e tipo di organizzazione	Università degli Studi di Verona – Facoltà di Giurisprudenza/Ministero per le Pari Opportunità, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	a.a. 2003/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento universitario in Amministrazione Pubblica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Competenze amministrative ed economico-giuridiche
Nome e tipo di organizzazione	Università degli Studi di Verona – Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	3 luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Filosofia
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenza della filosofia sistematica nel suo svolgimento storico;; capacità di utilizzo degli strumenti teorici e metodologici che consentono autonomia di ricerca, riflessione e comprensione in tutti gli ambiti che interessano la vita dell'uomo nel suo rapporto con l'ambiente naturale e sociale, una sviluppata competenza analitica e logico-argomentativa in relazione alle diverse forme dei saperi e dei linguaggi
Nome e tipo di organizzazione	Università degli Studi di Verona – Facoltà di Lettere e Filosofia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale ordinamento ante D.M. 509/99
Date	Luglio 1980
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola secondaria di secondo grado in Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Linguistiche-economiche-aziendalistiche
Nome e tipo di organizzazione	Istituto Tecnico Statale "Luigi Einaudi" di Verona
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	<b>ITALIANA</b>

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente autonomo		Utente autonomo	A2	Utente autonomo	A2	Utente autonomo	A2	Utente autonomo
	Utente autonomo		Utente autonomo		Utente autonomo		Utente autonomo		Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di relazione e di lavoro di gruppo

Capacità e competenze organizzative

Capacità organizzative, di problem-solving e di coordinamento del personale TA incardinato nella Struttura

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e Access. Ottima conoscenza del programma di contabilità CIA (Contabilità Integrata di Ateneo). Conoscenza dell'applicativo TITULUS, sistema di protocollazione informatica dei documenti  
Capacità di utilizzo di Internet per ricerche professionali.

Patente

Automobilistica tipo B

**Ulteriori informazioni**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**FIRMA**

Gabriella Vinco