

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PIERFRANCESCO TERRANOVA</b>
Indirizzo	<b>Via Rienza , 1 Verona</b>
Telefono	<b>3287176884</b>
Fax	
E-mail	<b>trrpfr11@univr.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	3 febbraio 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 1987-2000 Vice Dirigente nei Monopoli di Stato, con responsabilità di Vice Direttore e successivamente di Direttore delle Direzioni Compartimentali di Verona e Perugia; acquisto tabacchi in USA, Turchia, Grecia e Macedonia; Presidente Commissioni di concorsi interni; Relatore corsi di formazione interni e per Periti grandine presso la Regione Veneto; elaborati per la gestione dei rifiuti, delle emissioni in atmosfera, di prevenzione incendi
- 2000-2001 Direttore di Stabilimento ATI S.p.a, di Lanciano e RSPP dello stesso Stabilimento
- 2001-2003 Responsabile Area Centro-Nord Acquisti Tabacco per ATI S.p.a.
- 2003 Ministero Esteri, Cooperazione allo Sviluppo
- 2003 ARPAV DAP Verona Coordinatore Corsi di Formazione interni con Ingegneria ambientale UNITN sulle discariche e sui depuratori, redattore capitolo Biomasse in pubblicazione ARPAV sulle energie alternative
- 2004 ad oggi Università degli Studi di Verona, Area ricerca, DiSTeMeV, Dipartimento di Biotecnologie, Dipartimento di Patologia e Diagnostica (ARC-NET), Servizio di Prevenzione e Protezione
- dal 2003 fino al 31/12/2014, in più riprese, in par-time e in aspettativa non retribuita, Libera Professione di Agronomo, Consulente per i rapporti istituzionali, lo sviluppo del processo produttivo, dell'organizzazione, della logistica, controllo di gestione, grading materia prima e blending di prodotto finito, presso la Cooperativa Tabacchi Verona

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di Maturità Classica 60/60  
Laurea in Scienze Agrarie 103/110, tesi sull'analisi di bilancio delle cantine sociali in Toscana  
Abilitazione alla professione di Agronomo e iscrizione all'albo professionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUE

Francese e Inglese livello elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Promotore di gruppi di interesse culturale, sportivo e politico durante gli anni del liceo  
Esperienza nelle Relazioni sindacali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Significative esperienze nella formazione, motivazione e gestione di team.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza office

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Corso di editing con Minimum fax

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

0

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".*

