

Alfredo Trovato

Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALFREDO TROVATO
Indirizzo	VIA CAMPAGNOL DI TOMBETTA N.71, VERONA (VR)
E-mail	alfredo.trovato@univr.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05, 09, 1979

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 3 ottobre 2011 – ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Verona, Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Palazzo Zorzi, Piano II - Lungadige Porta Vittoria n. 17. |
| • Tipo di azienda o settore | Alta Formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Impiegato tecnico-amministrativo (Cat. C1) |
| • Date (da – a) | 1 Gennaio 2006 – 03 aprile 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Verona, via dell'Artigliere n.9, 37129 Verona. |
| • Tipo di azienda o settore | Alta Formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Borsa di studio triennale per Dottorato di Ricerca in Linguistica. |
| • Date (da – a) | 1 luglio 2004 – 30 giugno 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Verona, Facoltà di Lettere e Filosofia, via san Francesco 22, 37129 Verona. |
| • Tipo di azienda o settore | Alta Formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Contratto di prestazione d'opera coordinata e continuativa come impiegato tecnico-amministrativo. |
| • Date (da – a) | 3 novembre 2003 – 30 giugno 2004 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università Ca' Foscari di Venezia, Palazzo Moro, Fondamenta Moro 2978, Cannaregio, 30135 Venezia. |
| • Tipo di azienda o settore | Alta Formazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Contratto di prestazione occasionale come impiegato tecnico-amministrativo. |
| • Date (da – a) | 1 novembre 2002 – 2 novembre 2003 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | TESAN S.p.A., |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi |

- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo determinato (sostituzione di maternità) come operatore videoterminalista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

17 febbraio 2012 – 15 febbraio 2013

Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Piacenza

Diritto Amministrativo, Management Pubblico, Economia Aziendale, Bilancio e Finanza Pubblica

Master di II livello in *Management e Innovazione della Pubblica Amministrazione* (MIPA)

2006-2008 (data della difesa: 3 aprile 2009)

Scuola di Dottorato in Scienze Umanistiche, Università degli Studi di Verona

Lingue Straniere

Dottore di Ricerca in Linguistica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1997-2005 (data di conseguimento: 27 ottobre 2005)

Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Verona

Discipline Umanistiche

Dottore magistrale in Lettere ad indirizzo Classico (110/110 *cum laude*)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1992-1997

Liceo Classico Statale “N. Pizi”, Palmi (RC)

Discipline umanistiche

Diploma di maturità classica (60/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

ottimo

ottimo

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

sufficiente

buono

SPAGNOLO

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime capacità relazionali legate alla pluriennale esperienza lavorativa in contesti a contatto con il pubblico ed il mondo del sociale.
Ottima capacità di ascolto e di gestione delle esigenze del cliente.
Ottima predisposizione a lavorare in condizioni di forte stress.
Grande attenzione ai dettagli ed al mantenimento di un alto standard qualitativo.
Grande proprietà di linguaggio e spiccate capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE **Event Management:**
gennaio – aprile 2011
responsabile organizzativo per il convegno internazionale *The Hyperborean Muse* (Verona, 14-16 aprile 2011)

luglio – ottobre 2010
responsabile organizzativo per il convegno internazionale *Polysystem Theory and Beyond* (Venezia, 4-5 ottobre 2010).

gennaio 2006 – maggio 2010
responsabile organizzativo per le seguenti manifestazioni:
• III International Meeting of Digital Humanities (Verona, 3-5 marzo 2010);
• II International Meeting of Digital Humanities (Verona, 15-16 gennaio 2009);
• Tavola rotonda internazionale con Sir Colin Renfrew (Verona, 18 gennaio 2008);
• XXXII Convegno della Società Italiana di Glottologia (Verona, 25-27 ottobre 2007).

Project Management:

luglio 2009 – gennaio 2010
Project Manager della proposta di progetto *EIMEPOLI* nell'ambito del *VII Framework Programme* (EU/FP7: Settore SSH). (Punteggio ottenuto: 10/15).

marzo 2009 – luglio 2009
Project Manager della proposta di *Joint Project* Camera di Commercio-Università degli Studi di Verona, *Politiche di marca del territorio veronese* (Progetto finanziato).

ottobre 2008 – maggio 2010
Project Manager del progetto *VILLA VIGONI 2009-2010, Strategie linguistiche e semiotiche degli spots pubblicitari: analisi contrastiva tra Italia e Germania* (Progetto finanziato).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Competenze informatiche:

Ottima conoscenza del pacchetto *Office professional* sia in ambiente Windows che in ambiente Mac (Particolarmente *Excel* e *Access*).

Rudimenti di programmazione XML e di applicazioni Java.

Ottima conoscenza della piattaforma e-learning *Moodle*.

Corsi di Formazione:

marzo-maggio 2012

Corso in *Comunicazione efficace e gestione del conflitto nel front office* (Università degli Studi di Verona)

marzo – maggio 2010

Uditore presso il Master di I livello in *Project management* (Università degli Studi di Verona).

ottobre – novembre 2009

Corso di formazione in *European project management* (FP7- Cooperation), (Università Ca' Foscari di Venezia).

SOGGIORNI ALL'ESTERO

giugno 2011

Visiting student presso Newnham College, Cambridge University.

maggio – luglio 2010

German Academic Exchange (DAAD) presso l' Institut für Deutsche Sprachwissenschaft, Katholische Universität Eichstätt-Ingolstadt.

aprile – agosto 2007

Visiting student presso l'Institut für Vergleichende und Indogermanische Sprachwissenschaft sowie Albanologie, Ludwig Maximilian Universität (LMU), München.

agosto 2006

Visiting student presso l'Institut für Vergleichende und Indogermanische Sprachwissenschaft sowie Albanologie, Ludwig Maximilian Universität (LMU), München.

PATENTE

Patente B

Verona, 20/02/13

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 e Regolamento (CE) n. 45/2001.

Alfredo Trovato