

CURRICULUM VITAE

Luca Fadini

Informazioni personali

Nome: Luca Fadini
Luogo di nascita: Verona
Telefono (ufficio): 045 8028305
Telefono (personale): 328 3818383
E-mail (istituzionale): luca.fadini@univr.it

Istruzione e Formazione

Diploma di Laurea (v.o.) in Economia e Commercio conseguito presso l'Università degli Studi di Verona con votazione 105/110

Tesi in Statistica: "*La dinamica quantitativa dell'Ateneo scaligero: dalla nascita ai giorni nostri*" – relatore Prof. Dario Olivieri

Obiettivo della tesi: Analisi quali-quantitativa di alcune variabili strategiche dell'"azienda" Università:

- Gli studenti (immatricolati – iscritti – fuori corso)
- I laureati (e gli sbocchi occupazionali con particolare riferimento al Triveneto)
- Il personale Docente e il rapporto studenti/docenti

Diploma di Tecnico delle Industrie Elettriche ed Elettroniche conseguito presso l'istituto "F. Lampertico" di Vicenza con votazione 44/60.

Esperienza professionale

→ Dal 10 marzo 1988 ad oggi

Dipendente a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Verona

Posizione attuale (dal 1° gennaio 2011 ad oggi)

Cat. EP – vicedirigente dal 1.1.2017; cat. D Funzionario Amm.vo dal 1.3.2005 al 31.12.2016

Responsabile Area Programmazione e Sviluppo Risorse Umane – Direzione Risorse Umane

Presidio e coordinamento dei processi relativi a:

- Programmazione del Fabbisogno di Personale;
- Costo del Personale;
- Organizzazione e Sviluppo Organizzativo;
- Valutazione e Performance del Personale;
- Formazione del Personale;
- Relazioni Sindacali e Welfare.

Principali mansioni e responsabilità attuali

- Programmazione del Fabbisogno di Personale (Docente, Ricercatore Dirigente, Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici);
- Gestione dei finanziamenti di Enti pubblici e privati per la programmazione e il reclutamento del personale;
- Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale delle spese di personale;
- Supporto specialistico per l'elaborazione e simulazione degli scenari economico-finanziari a supporto degli Organi di Governo per le decisioni strategiche in tema di politiche del personale;

- Sviluppo e implementazione di strumenti per il monitoraggio e l'analisi del costo del personale e delle sue variabili di maggior criticità;
- Analisi e sviluppo di modelli di razionalizzazione e/o contenimento tendenziale della spesa del personale;
- Gestione e implementazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP);
- Analisi e sviluppo organizzativo;
- Supporto alla gestione dei rapporti sindacali per la contrattazione integrativa in staff alla Delegazione di Parte Pubblica.

Posizioni precedenti (1° gennaio 2001 - 31 dicembre 2010)

Cat. D - Funzionario Amm.vo dal 1.3.2005 al 31.12.2010; cat. C - Assistente Amm.vo dal 1.8.2000 al 28.2.2005

Responsabile U.O. "Programmazione Fabbisogno del Personale"

Principali mansioni e responsabilità

- programmazione del fabbisogno di personale (Docente, Ricercatore Dirigente, Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici);
- predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale delle spese di personale;
- analisi e monitoraggio dei costi del personale, verifica della compatibilità finanziaria ed elaborazione di dati e statistiche concernenti lo stato e la programmazione del personale;
- analisi e sviluppo di modelli di razionalizzazione e/o contenimento tendenziale della spesa del personale;
- supporto alla gestione dei rapporti sindacali per la contrattazione integrativa del personale tecnico-amministrativo e dei Collaboratori ed Esperti Linguistici in staff alla Delegazione di Parte Pubblica.

Posizioni precedenti (1° agosto 2000 - 31 dicembre 2000)

cat. C - Assistente amministrativo

Segreteria Organi Collegiali

Principali mansioni

Segreteria Organi Collegiali e gestione di tutte le attività connesse alle sedute degli OO.AA.

Posizioni precedenti (10 marzo 1988 - 31 luglio 2000)

Operatore tecnico, ex V livello - Dipartimento di Economie, società ed Istituzioni (sezione di Statistica)

Principali mansioni

- Gestione (hardware e software) delle attrezzature informatiche della struttura e dell'aula di informatica;
- Gestione della biblioteca del dipartimento;
- Collaborazione, per la parte informatica, in numerose pubblicazioni e lavori dei docenti afferenti la struttura.

Altri incarichi ricoperti presso l'Ateneo

- Componente del Gruppo di Lavoro per la realizzazione della procedura informatizzata di Ateneo per la Progressione Economica Orizzontale (PEO), nominato dal Direttore Generale con nota del 30 settembre 2021;
- Componente del Gruppo di Lavoro per la realizzazione del documento Gender Equality Plan (GEP), nominato dal Magnifico Rettore con nota del 28 settembre 2021;
- Componente del Gruppo di Lavoro per la revisione del Regolamento sulla Premialità ex art. 9 della legge n. 240/2010, comunicazione del Prorettore del 24 agosto 2021;
- Componente del Gruppo di Lavoro finalizzato all'avvio del Bilancio di Genere, nominato dal Senato Accademico con delibera del 20 gennaio 2020;
- Componente del Gruppo di Lavoro per la revisione del Regolamento per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., comunicazione della Direttrice Generale del 16 settembre 2019;
- Componente del Gruppo di Lavoro per la revisione del sistema di valutazione delle posizioni organizzative dell'Ateneo, nominato dal Direttore Generale con nota del 1° luglio 2014;

- Componente del Gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento per la disciplina delle chiamate dei professori universitari ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010, nominato dal Magnifico Rettore con nota del 10 febbraio 2014;
- Delegato a rappresentare l'Università di Verona nelle conciliazioni delle cause di lavoro presso la Direzione Provinciale del Lavoro, con nota del Magnifico Rettore - gennaio 2014;
- Componente della Commissione per la valutazione delle candidature a Consigliere di Amministrazione dell'Università di Verona per il rimanente periodo del triennio accademico 2012/2015, nominata dal Senato Accademico con delibera del 14 maggio 2013;
- Componente della Commissione per la valutazione delle candidature a Consigliere di Amministrazione dell'Università di Verona per il triennio accademico 2012/2015, nominata dal Senato Accademico con delibera del 20 novembre 2012;
- Incarico di preparazione del workshop istituzionale concernente le novità introdotte dal D. Lgs. 150/2009 (c.d. riforma Brunetta), con nota del Direttore Generale, novembre 2009;
- Componente della Commissione Giudicatrice per la procedura selettiva per la progressione verticale di un posto di categoria D, area amm-va-gestionale presso l'Università degli Studi di Verona, Verona 7 dicembre 2006;
- Decreto di Componente della Commissione Giudicatrice per la selezione pubblica di un posto di categoria C, area Tecnica a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Verona, Verona 2005;
- Componente della Commissione Giudicatrice per la selezione di un posto di categoria B – area servizi generali e tecnici a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Verona, 12 marzo 2001;
- Componente della Commissione Giudicatrice per la selezione di due posti di categoria B – area servizi generali e tecnici a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Verona, 23 febbraio 2001;
- Incarico per la realizzazione del volume: *“Pubblicazioni scientifiche dei docenti e ricercatori della Facoltà di Medicina e Chirurgia”*, conferito dal Magnifico Rettore su istanza del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia prof. Roberto Corrocher, 24 febbraio 1990;
- Incarico per la realizzazione della pubblicazione: *“Libri, note, saggi dei docenti e ricercatori della Facoltà di Economia e Commercio dal 1982”*, conferito dal Magnifico Rettore su istanza del Preside della Facoltà di Economia e Commercio prof. Giorgio Borelli, 1° luglio 1988.

Altre esperienze professionali

→ Dal 24 agosto 1984 – 23 agosto 1986 e 1 luglio 1987 - 9 marzo 1988

Dipartimento della Difesa U.S.A.

Quartier Generale Southern European Task Force (SETAF) - (oggi United States Army Africa - USARAF) - Caserma Ederle Vicenza

Tecnico Elettronico - elevata specializzazione

Principali mansioni

Attività di laboratorio per la riparazione e il controllo di apparecchiature elettroniche militari e civili

→ Dal 1 dicembre 1986 - 30 giugno 1987

SDS Relais s.r.l. (Società con casa madre in Germania in partnership con l'azienda giapponese Matsushita/Panasonic)

Componentistica elettronica

Tecnico commerciale

Principali mansioni

Assistenza commerciale alla clientela

→ Dal 15 febbraio 1983 - 23 agosto 1984

Azienda elettronica nel settore dei videogames

Principali mansioni

Riparazione e collaudo videogames

Servizio militare

→ Dal 17 febbraio 1982 – 4 febbraio 1983

C.A.R.: Salerno;

Scuola Trasmissioni: San Giorgio a Cremano – NA;

Assegnazione: Sacile (PN) – sezione trasmissioni;

Trasferimento: Comando Militare NORD-EST – Padova.

Capacità, Competenze e Abilità

Le esperienze professionali maturate nei diversi contesti organizzativi, anche con datori di lavoro stranieri, mi hanno consentito di acquisire e sviluppare le seguenti competenze e abilità:

- **Orientamento economico:** perché nessuna Organizzazione, pubblica o privata, per essere e mantenersi competitiva nel contesto in cui opera, non può esimersi dal verificare la sostenibilità nel tempo delle scelte economiche messe in campo con la compatibilità finanziaria del proprio bilancio;
- **Comunicazione:** perché comunicare in modo chiaro ed efficace in relazione ai diversi interlocutori (anche con l'utilizzo del linguaggio non verbale) è basilare sia sul lavoro che nella vita di tutti i giorni;
- **Lavoro di squadra:** nella moderna organizzazione del lavoro ciascuno deve essere in grado di lavorare con gli altri, perché è impossibile fare tutto da soli. Perciò, oltre a sapere comunicare efficacemente con gli altri è essenziale empatizzare con i problemi dei colleghi, imparare dai loro successi come dagli errori;
- **Facilità di Apprendimento:** perché non si smette mai di imparare ed è pertanto fondamentale apprendere continuamente nuove competenze;
- **Organizzazione, pianificazione e gestione di progetti:** perché oggi si ha una moltitudine di cose da realizzare ed è perciò essenziale avere un metodo per gestire il tempo e le attività da compiere per raggiungere gli obiettivi assegnati dall'Organizzazione;
- **Risoluzione dei problemi:** perché la complessità odierna del mondo del lavoro, e non solo, richiede di essere in grado di saper esercitare il pensiero critico, analizzare e ragionare ed approcciare ogni problema in modo adeguato per trovare di volta in volta le soluzioni più efficaci.

Competenze linguistiche

Inglese: discreto

Tedesco: scolastico

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei principali applicativi in commercio, nonché di ulteriori applicativi in uso e sviluppati dall'Ateneo. Buona conoscenza di Internet e delle sue applicazioni.

Ottima conoscenza del software Qlik per la simulazione dei costi del personale e costituzione del budget e dei suoi tools di sviluppo.

Corsi di Formazione

Ambito Pubblico impiego

- Orario di lavoro, lavoro agile, assenze, Publiformez, online, 20 novembre 2020;
- La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A. (II Livello): La responsabilità, FORMEL, Mestre, 4 luglio 2019;
- Profili evolutivi della responsabilità amministrativa: i procedimenti dell'Amministrazione Universitaria - Università di Verona, Verona, 20 giugno 2011;
- Convegno "Il nuovo regime del lavoro pubblico" - FONDAZIONE MARCO BIAGI, Modena, 27 novembre 2009;
- Convegno "Le nuove regole del pubblico impiego" - OPTIME, Milano, 4-5-6 novembre 2009;
- Il Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 - Publiformez, Trento, 7 ottobre 2008;

- Convegno sulla "contrattazione collettiva nazionale e decentrata nel pubblico impiego" - Centro Nazionale di Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano", Verona, 6 giugno 2008;
- Università: la gestione del fondo per i trattamenti accessori e le prerogative sindacali - EBIT, Bologna, 12 maggio 2008;
- Convegno "L'inquadramento, le mansioni e le progressioni di carriera dei dipendenti pubblici" e "Le responsabilità dei dipendenti pubblici" - PARADIGMA, Milano 22-23 marzo 2001;

Ambito Relazioni Sindacali e Contrattazione Integrativa

- Laboratorio Operativo Università: momento di discussione e confronto, Publiformez, online, 29 gennaio 2021;
- CCNL 19/04/2018 ISTRUZIONE E RICERCA (SEZ. UNIVERSITÀ): Relazioni sindacali, delegazione trattante, calcolo dotazione organica, monte salari, fondi non spesi, progressioni economiche, online, PA360, 3 dicembre 2020;
- La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A. (II Livello): Le risorse per il salario accessorio, FORMEL, Mestre, 24 maggio 2019;
- La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A. (II Livello): La contrattazione e le sue prospettive, FORMEL, Mestre, 10 aprile 2019;
- Giornata laboratorio: fondi 2018 aggiornati al nuovo CCNL Università, Publiformez, Pavia, 12 novembre 2018;
- Spesa del personale e fondo 2018 alla luce del CCNL 2018, Opera srl, Verona, 10 luglio 2018;
- IL CCNL 2016-2018: Problematiche applicative relative ai fondi per il trattamento accessorio per il 2018, COINFO presso la Sapienza Università di Roma, 4 luglio 2018;
- Il nuovo CCNL del comparto Ricerca e Università, ITA, Roma, 10 e 11 maggio 2018;
- Il nuovo CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca Giornata dedicata alle Università, Publiformez, Bologna, 6 aprile 2018;
- Tavola rotonda sui trattamenti accessori e la costituzione dei fondi per la contrattazione integrativa del comparto Università, Publiformez, Pavia, 9 novembre 2017;
- I decreti di modifica al 150/2009 e al 165/2001 e le università: riflessioni in tema di contrattazione integrativa e possibili implicazioni sui nuovi CCNL, Publiformez, Bologna, 14 giugno 2017;
- I fondi 2016-2017 per la contrattazione integrativa delle Università: (un punto caldo" della situazione in attesa dei nuovi CCNL e dell'auspicato sblocco post riforma MADIA, Publiformez, Bologna, 28 settembre 2016;
- La contrattazione integrativa nelle Università tra evoluzione e piani di recupero: prospettive per il 2015, Publiformez, Bologna, 13 novembre 2014;
- La contrattazione integrativa nelle Università, Politecnico di Torino, Torino, 29 marzo 2012;
- La contrattazione integrativa nelle Università, Publiformez, Firenze, 10-11 novembre 2011;
- Considerazioni applicative in tema di contrattazione integrativa del personale non dirigente del Comparto Università, Publiformez, Firenze, 18 ottobre 2010;
- Conto Annuale 2009. Una giornata di laboratorio per compilare insieme il conto annuale anche alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs. N. 150/2009 sui fondi per le risorse decentrate, Publiformez, Trento, 21 aprile 2010;
- Università: la gestione del fondo per i trattamenti accessori e prerogative sindacali, Bologna 2008;
- convegno sulla "Contrattazione collettiva nazionale e decentrata nel pubblico impiego", Verona 2008;

Ambito Organizzazione, Valutazione e Performance

- POLA: Piano Organizzativo Lavoro Agile, SDA Bocconi, online, 27 novembre 2020;
- Dal conflitto alla cooperazione per l'efficacia organizzativa, Formare cultura s.r.l., Verona, novembre 2018 - aprile 2019 (totale 33,5 ore di formazione);
- Project management - Gestione riunioni outdoor, ODM Consulting, Verona, luglio-dicembre 2018 (totale 23,5 ore di formazione);
- Performance e sistema premiante nelle Università, COINFO, presso la Sapienza Università di Roma, 28 e 29 novembre 2017;
- Comunicazione scritta efficace, Università di Verona, aprile 2017;

- I processi di pianificazione e controllo in Ateneo. U-GOV come strumento per la Programmazione e la Valutazione - CINECA - Bologna, 24 settembre 2008;
- La programmazione triennale 2007/2009 nell'Università. Il D.M. 3 luglio 2007, n. 362: quadro di riferimento generale e profili attuativi - COINFO, Verona, 15 gennaio 2008;
- Pianificare i costi del personale e redigere il budget - LRA, Milano, 26-27-28 settembre 2005;

Ambito Informatico

- Data Warehouse Modeling, Data Mart Personale e Microstrategy Web - CINECA - Verona 17-18-19 aprile 2007;
- linguaggio di programmazione Fortran, C.I.C.A. (Centro di Informatica e Calcolo Automatico) Università di Verona, maggio 1989, (totale 20 ore);
- linguaggio di programmazione Turbo Pascal, C.I.C.A. (Centro di Informatica e Calcolo Automatico) Università di Verona, aprile 1989, (totale 20 ore);
- linguaggio DBase III Plus – corso avanzato di programmazione, C.I.C.A. (Centro di Informatica e Calcolo Automatico) Università di Verona, febbraio 1989 (totale 20 ore);

Interessi

- Psicologia sociale e Psicologia cognitiva;
- Neuroscienze;
- Fenomeni politico-sociali.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Verona, 07/03/2022

In fede
Luca Fadini