

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | FIORINI GIOVANNI  |
| <b>Data di nascita</b>                | 11/12/1965  |
| <b>Qualifica</b>                      | VICE DIRIGENTE (elevate professionalità)                        |
| <b>Amministrazione</b>                | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA                               |
| <b>Incarico attuale</b>               | Posizione Organizzativa - Area front office segreterie studenti |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0458028607  |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0458028778  |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | giovanni.fiorini@univr.it                                       |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| <b>Titolo di studio</b>  | diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna il 28/2/97  |                 |                 |                 |         |            |            |          |         |         |
|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|---------|------------|------------|----------|---------|---------|
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>  | - Corso di perfezionamento in "Amministrazione Pubblica", conseguito presso l'Università degli Studi di Verona il 9/10/2004, discutendo una tesi su "ANALISI ORGANIZZATIVA DELL'UFFICIO IMMATRICOLAZIONI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA – PROPOSTE RIORGANIZZATIVE"; Master universitario di primo livello in "Direzione delle Aziende Pubbliche" conseguito presso l'Università degli Studi di Verona il 14/09/2007, discutendo una tesi su "Customer satisfaction: elaborazione di una analisi del fabbisogno degli studenti dell'Università degli Studi di Verona" |                 |                 |                 |         |            |            |          |         |         |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>  | - Responsabile Vicario della "Direzione Studenti" - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA   |                 |                 |                 |         |            |            |          |         |         |
| <b>Capacità linguistiche</b>   | <table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>   | Lingua          | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Scolastico | Scolastico | Francese | Fluente | Fluente |
| Lingua   | Livello Parlato   | Livello Scritto |                 |                 |         |            |            |          |         |         |
| Inglese  | Scolastico  | Scolastico      |                 |                 |         |            |            |          |         |         |
| Francese   | Fluente   | Fluente         |                 |                 |         |            |            |          |         |         |
| <b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>  | - Utilizzo dei programmi standard in uso presso l'amministrazione: browser internet, word, excel, power point, visio, pdf reader and writer. Utilizzo di applicativi specifici in uso nell'ufficio: programmi per la gestione del sito web di Ateneo, banche dati Ministeriali  |                 |                 |                 |         |            |            |          |         |         |
| <b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,</b> | - Partecipazione a giornate di formazione e convegni organizzati da: M.I.U.R., C.N.V.S.U., C.U.N, Università di Verona, Fondazione C.R.U.I. in materia di: procedimento amministrativo; tutela della privacy; protocollo informatico;   |                 |                 |                 |         |            |            |          |         |         |

**CURRICULUM VITAE**

**ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

procedure di istituzione ed attivazione dei corsi di studio; assicurazione della qualità e accreditamento; orientamento allo studio; internazionalizzazione. Relatore in tema di autocertificazione

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

dirigente: FIORINI GIOVANNI

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Area front office segreterie studenti

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro* | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|--------|--------------------|
| € 0,00              | € 0,00                | € 0,00                    | € 0,00                    | € 0,00 | € 0,00             |

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti