

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Liala Mannino**
Indirizzo Università degli studi di Verona,
Via dell'Artigliere, 8 37129 Verona
Telefono 045.8028425
Fax
E-mail liala.mannino@univr.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 07/06/1973 Perth (Australia)
Sesso F

Esperienza professionale

Qualifica D4

Date Responsabile Area Trattamenti Economici e responsabile di unità operative ad interim (unità operativa personale strutturato e unità operativa personale non strutturato), Direzione Amministrazione e Finanza presso l'Università degli studi di Verona (dal 2008 a tutt'oggi):
L'area coordina e sovrintende al corretto trattamento economico, fiscale e previdenziale del personale strutturato e non strutturato dell'ateneo e ne cura gli adempimenti fiscali (conguagli fiscali, certificazioni uniche e quadrature, assistenza fiscale etc). si occupa inoltre delle rilevazioni periodiche (conto annuale tabelle economiche), report costi del personale per progetti di ricerca, autoliquidazione inail, cessioni del quinto e prestiti, verifiche equitalia, supporto su problematiche fiscali inerenti i redditi da lavoro dipendente, assimilato e autonomo.

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Unità operativa personale strutturato (Università degli studi di Verona): gestione economica, fiscale e previdenziale del personale docente e tecnico-amministrativo.
Dal 2007 al 2008)
Delegata ai servizi telematici entratel per conto dell'ateneo;
Delegata ai servizi Inps e Inail per conto dell'ateneo;

Responsabile Unità operativa gestione personale non strutturato presso l'Università degli studi di Verona dal 2002 al 2007.
Gestione economica, fiscale e previdenziale di redditi assimilati al lavoro dipendente di redditi da lavoro autonomo, degli assegni di ricerca, delle borse di dottorato di ricerca, borse di ricerca, dei contratti di formazione medico-specialistica, delle missioni del personale e dei rimborsi spese.

payroll specialist: a seguito di corso di alta formazione Università Cattolica di Milano settembre/novembre 2018;

percorso formativo di project management e time management (tenuto da ODM Consulting) presso l'Università degli studi di Verona 2019 (attestato di partecipazione (13 ore);

attestato di partecipazione al corso Business Process Modelling dal 9/10/2019 al 28/10/2019 organizzato presso l'Università degli studi di Verona (linguaggio per la mappatura di processi);

corso formativo "dal conflitto alla cooperazione per l'efficacia organizzativa", destinato al personale dell'Università degli Studi di Verona con incarico gestionale di cat. D, realizzato da Formare Cultura S.r.l.s. presso le sedi dell'Università di Verona nel periodo settembre 2018 – aprile 2019, per un totale di 26,5 ore di attività formativa (attestato di partecipazione);

componente Focus Group HR (CINECA) per l'Università degli studi di Verona per la partecipazione ai tavoli payroll (hr suite);

componente di gruppi di lavoro presso l'Università degli studi di Verona per la revisione di regolamenti di ateneo (missioni, borse di studio, conto terzi);

incarico direttoriale di docenza sulle missioni e trasferte del personale 2018 (corso di formazione interna)

corso formativo: la gestione dei conflitti tenuto da *La Escuela Europea de Coaching* 2018 09/11/2017- 16/10/2017;

corso di formazione alla gestione manageriale 2016 dal 10 marzo al 23 giugno 2016 (organizzato da Performando presso l'Università degli studi di Verona;

attestati di partecipazione con crediti formativi ai corsi di formazione e aggiornamento professionale COINFO isoiva in materie tributarie, previdenziali e contabili: febbraio 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015, 2014, 2012, 2011, 2010, 2009,2008, 2007,2005;

attestati di partecipazione ai corsi avanzati presso la sede di Casalecchio di Reno (BO) del Cineca in materia di conguaglio fiscale, assistenza fiscale, modello 770;

corso formazione Pubbliformez tenuto dalla dott.ssa Colagiovanni (dirigente Aran): il trattamento di trasferta nel CCNL Istruzione e Ricerca 2019;

attestato di partecipazione al convegno "Il contratto collettivo tra passato, presente e futuro" organizzato in data 1 giugno 2007 presso il Centro Nazionale di Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano";

corso di Perfezionamento Universitario per Consigliere di Fiducia organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Verona nell'a.a.2005/2006 (con esame finale: tesina);

conferimento direttoriale di Incarico di Docenza nell'ambito dell'Intervento Seminariale "Le forme di collaborazione con personale esterno" rivolto al personale d'Ateneo e organizzato dall'Università degli studi di Verona nel 2004;

corso di Perfezionamento Universitario in "Amministrazione Pubblica" organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Verona nell'a.a. 2003/2004(con elaborazione di tesina finale);

corso di Perfezionamento Universitario in Multimedialità e Didattica organizzato dall'Università degli studi di Padova nell'a.a.2000/2001 (con presentazione di un progetto finale);

corso di Perfezionamento Universitario in Giornalismo Economico organizzato dall'Università degli studi di Verona nell'a.a.1999/2000;

Insegnamento lingua inglese Scuola Gavia Verona (supplenza);

abilitazione all'insegnamento della Lingua Inglese conseguita con concorso ordinario 2000 e nomina cattedra (Istituto comprensivo di Sona e Liceo agli Angeli di Verona) scuola secondaria di primo e secondo grado;

Laurea in Lingue e Letterature Straniere conseguita il 26-10-1996 votazione 110/110 e lode presso l'Università degli studi di Verona (Iris Murdoch e Platone: un rapporto di filiazione).

borsa di studio per la frequenza di corso universitario di Lingua Inglese presso l'Università di Hull (agosto-settembre 1995);

periodo di soggiorno in famiglia Monaco di Baviera e attestato di frequenza al corso di Lingua Tedesca presso il Deutsch Institut di Monaco nel 1992

Maturità classica Liceo Classico Scipione Maffei Verona (58/60).

Competenze personali

problem solving, analisi di processi,

Madrelingua(e) **italiana**

Altra(e) lingua(e) **Lingua Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Lingua Tedesca

Comprensione		Parlato:		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
C2	C2	C2	C2	C2	C2		
B1	B2	A2	A2	A2	A2		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità di coordinamento e organizzazione

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza tecniche, normative e trasversali in ambito tributario, previdenziale e giuridico sui redditi persone fisiche.

Capacità e competenze informatiche	Utilizzo pacchetto office (excel, word, basi di pivot) applicativo csa, ugov, strumenti di reporting
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.