

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIORGIO GUGOLE
Indirizzo	VIA CUSTOZA, 23 37132 - VERONA
Telefono	ufficio: 045 8028521
E-mail	giorgiogugole@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08.08.1976

ESPERIENZE LAVORATIVE E
PROFESSIONALI

date (da – a)	15 MAGGIO 2020 - OGGI
datore di lavoro	Università degli Studi di Verona
tipo di impiego	Funzionario area amministrativo gestionale – cat. D
principali mansioni e responsabilità	Incarico Posizione Gestionale Responsabile Area Convenzioni, Centri e Partecipate Costituzione, adesione, monitoraggio e razionalizzazione enti e società partecipate (Spa, consorzi, fondazioni, associazioni) ex D.Lgs 175/2016 - analisi attività e bilanci annuali per rispetto parametri normativi – elaborazioni dati per notifiche enti di controllo (MEF e Corte dei Conti) Costituzione Centri di ricerca e Centri di didattica e servizi ex DPR 382/80 – Attività di supporto e di <i>due diligence</i> dell'assetto e della gestione amministrativo-contabile finalizzata a favorire buone pratiche gestionali atte a mantenere elevati livelli di efficienza, efficacia e tempestività dei servizi offerti. Redazione accordi quadro, protocolli di intesa, convenzioni e contratti di Ateneo con enti e soggetti pubblici e privati. Predisposizione deliberazioni da sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo e degli atti amministrativo-istruttori necessari per la valutazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti.

<p>date (da – a)</p> <p>datore di lavoro</p> <p>tipo di impiego</p> <p>principali mansioni e responsabilità</p>	<p>9 MAGGIO 2016 – 14 MAGGIO 2020</p> <p>Università degli Studi di Verona</p> <p>Funzionario area amministrativo gestionale – cat. D</p> <p>Incarico Posizione Gestionale di Responsabile U.O. Affari generali e istituzionali</p> <p>Approvazione e aggiornamento di Statuto e Regolamenti di Ateneo; gestione procedure di costituzione e modifiche di organi e commissioni; gestione procedure di attivazione/modifica dipartimenti, centri e organismi di Ateneo; adesione a fondazioni, centri, consorzi e società; convenzioni e protocolli di intesa con enti pubblici e privati; attivazione e gestione delle procedure elettorali di Ateneo, sia in modalità tradizionale che informatica, e supporto alle strutture decentrate (dipartimenti, collegi, centri ecc.).</p> <p>Organizzazione elezioni studentesche, dal 2018 tra i primi atenei in Italia a svolgerle in modalità interamente informatica. Supporto alle rappresentanze studentesche presenti all'interno degli organi di governo e nelle strutture decentrate.</p>
<p>date (da – a)</p> <p>datore di lavoro</p> <p>tipo di impiego</p> <p>principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1° GIUGNO 2007 – 8 MAGGIO 2016</p> <p>Università degli Studi di Verona</p> <p>Area amministrativo gestionale – cat. C</p> <p>Area Affari Generali e Legali</p> <p>Attività di supporto ai seguenti procedimenti amministrativi: aggiornamento dello Statuto e dei regolamenti di Ateneo; costituzione e modifiche di organi e commissioni; attivazione/modifica dipartimenti e cambi afferenze del personale docente; procedure elettorali di Ateneo e procedure elettorali decentrate; conferimento di Laurea ad honorem e istituzione e conferimento di Premi di Laurea e di studio.</p>
<p>date (da – a)</p> <p>datore di lavoro</p> <p>tipo di azienda o settore</p> <p>tipo di impiego</p> <p>principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1° SETTEMBRE 2003 – 31 MAGGIO 2007</p> <p>Damoli & Damoli</p> <p>Studio legale e tributario</p> <p>Consulente/Collaboratore</p> <p>Attività di consulenza e assistenza legale e tributaria in lodi e controversie di natura societaria Gestione degli appalti, diritto delle imprese e delle società di capitali e di persone, procedure esecutive mobiliari e immobiliari. Approfondita esperienza nel settore del diritto amministrativo, tributario, societario, contrattualistico, del diritto di famiglia, del risarcimento danni, del recupero crediti e del settore immobiliare-locatizio. Attività di consulenza a società di amministrazione condominiale.</p>
<p>date (da – a)</p> <p>datore di lavoro</p> <p>tipo di azienda o settore</p> <p>tipo di impiego</p> <p>principali mansioni e responsabilità</p>	<p>2000 – 2006</p> <p>Dante Alighieri Servizi S.r.l.</p> <p>Progettazione/Settore terziario</p> <p>Consulente/Collaboratore</p> <p>Attività di intermediazione finanziaria e consulenza tecnico-giuridica nella partecipazione ad appalti pubblici e privati.</p>
<p>date (da – a)</p> <p>datore di lavoro</p> <p>tipo di azienda o settore</p> <p>tipo di impiego</p>	<p>2002 – 2003</p> <p>Assicurazioni Generali S.p.A.</p> <p>Settore Assicurativo</p> <p>Agente</p>

Attività svolte durante gli studi universitari

Durante l'intero percorso universitario ho sempre svolto attività compatibili con impegni e tempi di studio. In particolare:

- barista e cameriere presso diversi locali e ristoranti di Verona
- lavoratore stagionale presso Agricola Italiana Alimentare Spa
- lavoratore stagionale presso diverse aziende agricole

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Ulteriori esperienze professionali ritenute pertinenti ai fini della competenza in campo gestionale e professionale in amministrazioni pubbliche o private rappresentative di importanti realtà istituzionali, culturali, produttive ed economiche.

date (da – a)
datore di lavoro
principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2018 – OGGI

Università degli Studi di Verona

Componente Consiglio di Amministrazione

Attività di indirizzo strategico, di programmazione finanziaria e del personale, nonché di vigilanza sulla sostenibilità finanziaria della mission e degli investimenti istituzionali.

Approvazione dei bilanci di previsione annuali, triennali e consuntivi.

Approvazione dei piani sviluppo scientifici e didattici. Attività di indirizzo e verifica rispetto agli obiettivi programmati dell'effettiva sussistenza delle risorse finanziarie umane e materiali disponibili.

Approvazione del modello organizzativo del personale tecnico amministrativo.

Acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane ed approvazione del contratto collettivo integrativo.

Approvazione del Piano integrato della Performance della struttura gestionale ex D.Lgs 150/2009

Adozione annuale di un sistema di misurazione e valutazione della performance sia organizzativa che individuale ai fini del miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali mediante la valorizzazione del merito.

Verifica del conseguimento degli obiettivi organizzativi e individuali attraverso l'approvazione della relazione annuale sulla performance ex articolo 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs 150/2009.

date (da – a)
datore di lavoro
tipo di azienda o settore
tipo di impiego
principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2016 – OTTOBRE 2018

Amia Verona S.p.A.

Raccolta, trasporto, trattamento, recupero, valorizzazione rsu, gestione verde pubblico

Componente Organismo di Vigilanza

Attività di verifica e controllo interno finalizzato, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dalla Legge 231/2007, a vigilare sul modello di organizzazione e gestione aziendale, sulla sua adeguatezza e capacità di mantenere nel tempo i requisiti di funzionalità e solidità richiesti dalla legge; controllo e verifica della corretta attuazione e rispetto del codice etico nella prevenzione dei reati in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

<p>date (da – a) datore di lavoro tipo di azienda o settore tipo di impiego principali mansioni e responsabilità</p>	<p>AGOSTO 2014 – DICEMBRE 2017 Quadrante Servizi S.r.l. Trasporti - Servizi terminalistici, di movimentazione e manovra ferroviaria interportuale Componente Organismo di Vigilanza Attività di verifica e controllo interno finalizzato, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dalla Legge 231/2007, a vigilare sul modello di organizzazione e gestione aziendale, sulla sua adeguatezza e capacità di mantenere nel tempo i requisiti di funzionalità e solidità richiesti dal quadro normativo di riferimento; controllo e verifica della corretta attuazione e del rispetto del codice etico nella prevenzione dei reati in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro. Analisi del sistema di gestione integrato: monitoraggio dei flussi informativi e verifica dell'attuazione ed efficacia delle procedure interne attraverso l'analisi di rapporti di audit interni e di enti terzi relativi al Sistema di Gestione Integrato (BS OHSAS 18001 – SA8000 – UNI EN ISO 9001).</p>
<p>date (da – a) datore di lavoro principali mansioni e responsabilità</p>	<p>OTTOBRE 2013 – SETTEMBRE 2018 Università degli Studi di Verona Componente Senato Accademico Attività propositiva e consultiva in materia di didattica, di ricerca e di servizi agli studenti; Competenza in materia statutaria e regolamentare Organo di rappresentanza all'interno del quale i rispettivi componenti sono chiamati ad interagire con tutte le componenti universitarie di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo (complessivamente oltre 1500 Persone) al fine di portare a conoscenza le diverse problematiche connesse alle attività istituzionali.</p>
<p>date (da – a) datore di lavoro principali mansioni e responsabilità</p>	<p>FEBBRAIO 2011 – MARZO 2012 Università degli Studi di Verona Componente, in qualità di esperto giuridico, della Commissione istituita dal Senato Accademico dell'Università degli Studi di Verona per la redazione del nuovo Statuto di Ateneo alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge 30 dicembre 2010 n. 240 (Riforma Gelmini).</p>
<p>date (da – a) datore di lavoro tipo di azienda o settore tipo di impiego principali mansioni e responsabilità</p>	<p>SETTEMBRE 2010 – SETTEMBRE 2011 Verona Mercato S.p.A. Gestione del Mercato Agro-alimentare all'ingrosso di interesse nazionale e internazionale destinato alla commercializzazione dei prodotti agro-alimentari Componente Consiglio di Amministrazione Attività di gestione ordinaria e straordinaria della società, definizione degli obiettivi gestionali societari a breve e lungo termine, predisposizione e approvazione di bilanci e relazioni annuali e pluriennali.</p>

ISTRUZIONE

Data	2011
istituto di istruzione o formazione	Corte d'Appello di Venezia
qualifica conseguita	Esame di abilitazione professionale Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Avvocato
Data	2004
istituto di istruzione o formazione	Fondazione Zanotto - Facoltà di Giurisprudenza/Università di Verona
qualifica conseguita	Corso di perfezionamento in "Pubblica Amministrazione" Attestato e riconoscimento, all'esito dell'esame finale, di n. 1 borsa di studio per il miglior risultato conseguito
data	2003
istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza – indirizzo pubblicistico Dottore in Giurisprudenza - discussione di una tesi di laurea sull'evoluzione dei sistemi elettorali in Italia
data	1995
istituto di istruzione o formazione	Istituto Don Nicola Mazza - Liceo classico
qualifica conseguita	Maturità

FORMAZIONE

data	2020
istituto di formazione	Retraining BLSA
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso procedure di rianimazione
data	2019
istituto di formazione	Business Process Modeling
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Rappresentazione e mappatura dei processi finalizzate a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi aziendali, ovvero a ridurre i costi e ad accrescere la qualità intesa come soddisfazione degli stakeholders.
data	2019
istituto di formazione	Formare Cultura S.r.l.s.
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Dal Conflitto alla cooperazione per l'efficacia organizzativa" Corso strutturato in più incontri formativi tenutisi nel periodo settembre 2018 – aprile 2019 destinato a Responsabili di incarichi gestionali per la corretta gestione del personale e la composizione dei conflitti in ambito lavorativo
data	2017
istituto di formazione	Azienda Ospedaliera Integrata di Verona
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Primo soccorso nell'Azienda

data	2016
istituto di formazione	Promo P.A. Fondazione/Università di Verona
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e codice di comportamento
data	2015
istituto di formazione	Università di Verona
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento su gare e appalti pubblici: <ul style="list-style-type: none"> - la tracciabilità dei flussi finanziari e le conseguenti problematiche applicative alla luce della L. 136/2010, del DL 187/2010 e della determinazione dell'Autorità di Vigilanza n. 8/2010; - opportunità di riorganizzazione delle Pubbliche Amministrazioni in relazione alla nuova disciplina degli appalti di lavori; - le modifiche apportate alla Direttiva Ricorsi dalla normativa in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici;
data	2013
istituto di formazione	Consorzio Interuniversitario per la Formazione - ColnFo
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento "La gestione della gara d'appalto dal bando alla stipula del contratto: criticità e questioni operative".
data	2012
istituto di formazione	Università di Verona
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento " <u>La comunicazione tramite intranet</u> ". Paradigmi di comunicazione. Portali web. Progettazione, organizzazione e funzionamento di una intranet. Piano editoriale, funzioni redazionali, funzioni redazionali, profili descrittivi. 2009
data	2011
istituto di formazione	Conferenza dei Rettori delle Università Italiane – CRUI - Roma
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "Atenei, costruire le nuove identità".
Data	2011
Nome e tipo di istituto di formazione	Università di Roma La Sapienza
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario "Riforma Gelmini e governance degli Atenei"
Data	2009
istituto di formazione	Anaci
principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e avviamento alla professione di amministratori condominiali – tecnologie del condominio, aspetti normativi, giuridici, di esercizio finanziario, adempimenti fiscali e giudiziali.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

capacità di lettura

capacità di scrittura

capacità di espressione orale

ITALIANO**INGLESE**

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Dos e Windows, ottima capacità d'uso del PC e di programmi diffusi quali applicazioni di Windows, Access, Office, Excel...;

INTERESSI

Musica, scrittura, disegno ecc.

Approfondimenti in materia giuridico-amministrativa, letteratura, storia, politica; Attività sportive a livello amatoriale: calcio, nuoto, jogging, sci, snowboard;

SOFT SKILLS**SPECIFICHE ATTITUDINI****E CAPACITÀ PROFESSIONALI**

Il percorso di studi, di formazione e professionale svolto ha contribuito a fornirmi le conoscenze e gli strumenti giuridico-amministrativi utili ad affrontare ruoli ed incarichi anche di rilevante complessità.

Avere lavorato per diversi anni all'interno del contesto universitario a stretto e costante contatto con le diverse componenti accademiche, in particolare con docenti e studenti, mi ha dato la possibilità di maturare una approfondita conoscenza delle problematiche sottese al complesso mondo studentesco, alle esigenze della ricerca e alle sue possibili applicazioni sul territorio, all'importanza di fare incontrare domanda ed offerta per ridurre al massimo i tempi di inserimento dei giovani nel mercato del lavoro.

Le ulteriori esperienze maturate, sotto diversi profili, sia all'interno degli Organi universitari che in enti e soggetti esterni, pubblici e privati, mi hanno aiutato a maturare conoscenze e competenze gestionali, amministrative, tecniche e relazionali utili alla gestione di realtà complesse, ma, soprattutto, ad avere piena consapevolezza dell'importanza di "lavorare in gruppo" attraverso un percorso fatto di ascolto, analisi, proposte e volto a coniugare la valorizzazione delle Persone con il raggiungimento degli obiettivi.

AUTOCERTIFICAZIONE-DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (DPR 28 dicembre 2000 n°445, artt. 19, 46 e 47) – Il sottoscritto Giorgio Gugole nato a Verona il 08/08/1976, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n°445/2000, dichiara di essere in possesso del riportato Curriculum Professionale. Autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità istituzionali dell'Università di Verona.

Verona, 30 ottobre 2021

dott. Giorgio Gugole