

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MENEGUZZI ELISA**
Indirizzo **VIA ZANCLE 104, 37138 Verona (Italia)**
Telefono **Cell: 348 073487**
Fax **-**
E-mail **elisa.meneguzzi@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **4 AGOSTO 1987**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Marzo 2012 ad oggi
- Nome e del datore di lavoro Università degli Studi di Verona
- Tipo di azienda o settore Segreteria del Dipartimento di Scienze Neurologiche e del Movimento
- Tipo di impiego Segretaria Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Scrittura di verbali e bandi, contabilità (pagamento fatture, ordini, rimborsi, acquisti...) organizzazione conferenze, gestione ed organizzazione archivio pratiche.

- Date (da – a) Da Ottobre 2013 a Gennaio 2014
- Nome e del datore di lavoro ULSS20- Centro Diagnosi Cura e Ricerca per l'Autismo
- Tipo di azienda o settore Sociosanitario
- Tipo di impiego Educatrice. Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Osservazione e partecipazione ad interventi riabilitativi educativi/logopedici/psicologici singoli, di coppia e di gruppo

- Date (da – a) Da Luglio 2011 – a Marzo 2012
- Nome del datore di lavoro Università degli Studi di Verona
- Tipo di azienda o settore Segreteria Studenti – Centro Diritto allo Studio – Ufficio Immatricolazioni
- Tipo di impiego Tutor Front Office
- Principali mansioni e responsabilità Dare informazioni di carattere generale a studenti sia in presenza che telefonicamente, provvedere al ritiro o al rilascio di modulistica.

- Date (da – a) Da 1 al 5 agosto 2011
- Nome del datore di lavoro Cooperativa Sociale ALDIA
- Tipo di azienda o settore Centro Estivo Ricreativo (C.E.R)
- Tipo di impiego Educatrice/Animatrice
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Luglio 2011
- Nome del datore di lavoro Scuola dell'Infanzia Nori Princivalle
- Tipo di azienda o settore Scuola dell'Infanzia

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Educatrice scuola estiva</p> <p>Marzo – Aprile 2011 Scuola dell'Infanzia Nori Princivalle Scuola dell'Infanzia Educatrice</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2010 Università degli Studi di Verona Biblioteca di Scienze Dell'Educazione 150 ore in biblioteca Consultazione e Prestito libri</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2010 Centro Polifunzionale Don Calabria Scuola Professionale Educatrice. Tirocinio Affiancamento ad alcuni ragazzi disabili per semplificare il programma di alcune materie e per aiutare nello svolgimento dei compiti.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2009 Università degli Studi di Verona Biblioteca di Scienze Dell'Educazione 150 ore in biblioteca Consultazione e Prestito libri</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Aprile - Maggio 2009 Centro Polifunzionale Don Calabria Scuola Professionale Educatrice Servizio di integrazione scolastica a favore di soggetti disabili</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>28 Febbraio - 31 Marzo 2008 Centro Polifunzionale Don Calabria Scuola Professionale Educatrice Assistente di una ragazza non vedente</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Settembre 2007 SIT (Sistema Integrato Trasporti) Trasporti Accompagnatrice sul pulmino di ragazzi disabili Accompagnatrice sul pulmino di ragazzi disabili durante il trasporto da casa al CEOD e viceversa</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Settembre 2006 - Ottobre 2007 Servizio Civile Centro Polifunzionale Don Calabria Assistente Assistente in classi di ragazzi disabili</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Titolo tesi
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Marzo 2014

Facoltà di Scienze della Formazione, Università degli Studi di Verona

Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche - Organizzazione dei Servizi Educativi (110/110L)
"L'autismo: sensorialità e percezione nel vivere quotidiano – Possibili interventi"

Ottobre 2010

Facoltà di Scienze della Formazione, Università degli Studi di Verona

Laurea in Scienze dell'Educazione (105/110)

Luglio 2006

Liceo Scientifico Girolamo Fracastoro, Verona

Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONA CAPACITÀ A RELAZIONARSI CON PERSONE DI DIVERSE ETÀ, SESSO, ORDINE E GRADO, ACQUISITA ATTRAVERSO LE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE.

BUONE DOTI DI COMUNICAZIONE

BUONE ATTITUDINI AL LAVORO IN GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE DELLE ATTIVITÀ, DEGLI SPAZI E DEI TEMPI A DISPOSIZIONE NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO.

DISPONIBILITÀ E FLESSIBILITÀ DI ORARIO E TIPOLOGIA DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER, IN PARTICOLARE DEL PACCHETTO OFFICE E DI INTERNET.

BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI CONTABILITÀ CIA E DEL PROGRAMMA DI PROTOCOLLO TITULUS

PATENTE O PATENTI

B