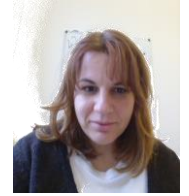


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENZA Valentina**
Telefono 045 8028631
E-mail valentina.venza@univr.it

• ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) da gennaio 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Verona - Segreteria del Dipartimento di Culture e Civiltà
• Tipo di impiego Coordinamento amministrativo di Dipartimento
• Principali mansioni e responsabilità Servizi dipartimentali

- Date (da - a) dal 2006 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Verona - Direzione Risorse Finanziarie - Unità Organizzativa Adempimenti fiscali e contributivi
• Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato cat. D1, area amministrativa-gestionale
• Principali mansioni e responsabilità - Adempimenti unitari connessi all'IVA (tenuta dei registri, liquidazione e versamento mensile dell'imposta, dichiarazioni connesse)

- Date (da - a) 2004 - 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Verona - Direzione Amministrazione e Finanza - Area Trattamenti economici
• Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato e indeterminato, cat. C, area amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità
 1. Liquidazione e versamento indennità di missione al personale docente e non docente
 2. Liquidazione ed elaborazione degli stipendi del personale docente e non docente ed adempimenti connessi

INCARICHI

Dal 2009 al 2023 sono stata incaricata ad operare in nome e per conto dell'Università di Verona tramite i servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate. L'incarico è previsto dalla circolare dell'Agenzia prot. n. 79952/2009 e è conferito dal Rettore, in quanto legale rappresentante dell'Ente.

ATTIVITÀ DI RICERCA

- Date (da - a) 01/01/2020 - 31/10/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Verona, Polo scientifico didattico "Studi sull'Impresa"
• Tipo di impiego Borsa di ricerca *post lauream* di cui non ho percepito l'emolumento in diritto tributario dal titolo: "Regimi fiscali a confronto: prospettive e opportunità" (responsabile scientifico: prof. S.M. Messina).

- Principali mansioni e responsabilità

Studio e ricerca in diritto tributario

PUBBLICAZIONI

Articolo su rivista

Venza, V. Lo *split payment*: da sperimentazione nel settore B2G a deroga alle ordinarie modalità di versamento dell'IVA, in *Innovazione e Diritto*, 1-2020, ISSN:1825-9871

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

marzo - giugno 2021

Ca' Foscari Challenge School - INPS Valore PA

Conoscere e gestire il bilancio nella P.A.: corso base di contabilità e bilancio
40 ore

2019-2020

Scuola di Formazione IPSOA

Master Diritto Tributario, 45 ore

21/10/2019

Università degli Studi di Verona

Laurea Magistrale in **Giurisprudenza**

Tesi in diritto tributario dal titolo: "IVA e pubblica autorità. L'esclusione dalla soggettività passiva degli enti pubblici" (relatore: prof. S.M. Messina).

110/110 e lode

1995

Liceo Ginnasio S. Maffei, Verona

Studi classici

Diploma di maturità classica

50/60

Dal 2005 ad oggi ho frequentato numerosi corsi di aggiornamento professionale certificati. Gli argomenti trattati hanno riguardato principalmente la fiscalità e il bilancio delle università, l'utilizzo di *software* e gli adempimenti connessi al rapporto di pubblico impiego.

**FORMAZIONE
PROFESSIONALE
CERTIFICATA**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

CERTIFICAZIONI CONSEGUITE

INGLESE

Università degli Studi di Verona - Centro Linguistico di Ateneo:
2020 - Livello B2 (CEFR)
2019 - Livello B1 (CEFR)
2012 - Livello A2 (CEFR)

FRANCESE

Association Universitaire Francophone c/o Université de V érone:
2001 - Corso di aggiornamento di lingua francese (*grammaire et conversation*)
Livello elementare.

ABILITÀ INFORMATICHE

- videoscrittura: MS Word;
- fogli di calcolo: MS Excel;
- creazione di presentazioni: MS Power Point,
- *client* di posta elettronica: MS Outlook;
- *cloud storage*: Google Drive, One Drive, Dropbox;
- piattaforme di videoconferenza: Skype, MS Teams, Google Meet, Zoom;
- *software* di ambito universitario: U-GOV (in particolare, modulo contabilità); Titulus (protocollo informatico del consorzio CINECA);
- *software* di dichiarazione e versamento di Agenzia delle Entrate e Agenzia delle Dogane e Monopoli: Entratel, Desktop Telematico, F24EP, Dichiarazione Intra12, Intr@web, Dichiarazione Bollo Virtuale

PATENTE

B

SOFT SKILLS

Nel mio lavoro ho dimostrato apertura al cambiamento, capacità di studio e di lavoro a scadenza, curando personalmente adempimenti mensili, trimestrali e annuali, affidabilità e serietà. Nel corso degli anni ho forgiato il mio carattere in termini di umiltà e ho imparato a gestire e controllare le emozioni sollecitate dalle situazioni di lavoro avverse o da occasioni di contrasto con colleghi e utenti.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo l'Università degli Studi di Verona, al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per fini di selezione e reclutamento

Valentina Venza