



Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Polo didattico di Verona

Insegnamento Scienze Comportamentali e Metodologia Scientifica

Modulo: Informatica

Anno di Corso 1° Semestre 1°

CFU 4

Informatica

Docente incaricato:

Alberto Fenzi.

CFU: 4

Equivalenti a ore di lezioni frontali: 32

Obiettivi del corso:

Il corso che prevede ampio ricorso alla aula informatica fornisce le basi della Tecnologia dell' Informazione, nonché le competenze pratiche per l'utilizzo di Sw utilizzati in ufficio e nella gestione informatizzata dell'ambulatorio

Programma in forma sintetica:

Concetti fondamentali della Tecnologia dell' Informazione. Utilizzo di Word, Excell, Power Point, , Reti, Photoshop (eventuale).

Programma in forma estesa:

Concetti fondamentali dell'Informatica. L'evoluzione del computer e dei suoi componenti.

La Codifica Decimale, Binaria, Esadecimale. **Hardware:** Il Modello di Von Neumann. La CPU. Le memorie: RAM, ROM, l'unità di misura della memoria: bit, byte e suoi multipli; Periferiche: di input, di output, **Software:** Sistemi operativi: funzioni principali, file system, creazione di cartelle, salvataggio e apertura di files. **Software applicativo:** Elaboratori di testo (WORD), Fogli Elettronici (Excel), Power Point, Reti e Internet.

Il Sistema Operativo. Desktop, Risorse del Computer, Configurazione dell'Ambiente. Finestre. Cartelle e files. Copia, Incolla, Spostamento di Files e Cartelle. Principali impostazioni di sistema.

Word . Apertura e chiusura di un elaboratore testi. Barre degli Strumenti. Impostazione di Pagina: Bordi, Intestazioni, Piè di pagina, Margini e Orientamento. Salvataggio di un documento. Formattazione del Carattere, Font e loro dimensionamento. Formattazione del Paragrafo: Interlinea, Rientri e Spaziatura. Stampa Unione Struttura di un documento. I documenti master e i documenti secondari. Indici e Sommario. Mappa del Documento. Sezioni. Tabelle. Elenchi puntati e numerati.

Il Foglio Elettronico Apertura e chiusura di una cartella del foglio di calcolo; Salvataggio; Nominare singoli fogli. Colonne, Righe, Celle, Etichette, Numeri e Formule. Formattazione del testo, Inserimento ed eliminazione di righe e di colonne. Formato Celle, unione di celle. Bordi. Esempi di calcolo con semplici funzioni logico-matematiche e statistiche. Riferimenti di cella assoluti e relativi. Creazione di Grafici. Impostazione della stampa: anteprima di stampa.

Reti e Internet. Le reti di calcolatori: LAN, WAN, Internet. Browser web. Gestione della posta elettronica. Motori di Ricerca. Medline

Power Point Utilizzo dell'applicativo per produrre semplici presentazioni animate

Illustrazione ed impiego di un applicativo per la **gestione dell'ambulatorio** Odontoiatrico

Photoshop 7 Utilizzo dell'applicativo per semplici manipolazioni di immagini. (eventuale)

Modalità d'esame :

Consiste nel produrre in aula informatica un elaborato che comprenda l'utilizzo di Word, Excel, Power Point, Internet e alcune domande aperte. In alternativa lo studente dovrà superare gli esami per almeno 4 moduli ECDL_ Core.

Testi consigliati:

CD da definire anno per anno.

Ricevimento studenti:

luogo: aula informatica prima e dopo la lezione

giorno: mercoledì

orario: 9-12

Riferimenti del docente

☎ 045 8027137 -

FAX 045 8027639 -

e-mail: alberto.fenzi@univr.it