



Corso di Laurea	Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria
Polo didattico di:	Verona
Nome del Corso	C.I Scienze Comportamentali e Metodologia Scientifica
CFU del Corso	13
Coordinatore	Prof. Giuseppe Verlato

PROGRAMMA DIDATTICO

Modulo: Informatica

Docente: Prof. Alberto Fenzi

CFU didattica frontale: 4

Equivalenti a ore di lezione: 32

Obiettivi del corso

Il corso che prevede ampio ricorso alla aula informatica fornisce le basi della Tecnologia dell'Informazione, nonché le competenze pratiche per l'utilizzo di Software utilizzati in ufficio e nella gestione informatizzata dell'ambulatorio.

Programma in forma sintetica

Concetti fondamentali della Tecnologia dell'Informazione. Utilizzo di Word, Excel, Power Point, Reti, Photoshop (eventuale)

Programma in forma estesa

Concetti fondamentali dell'Informatica. L'evoluzione del computer e dei suoi componenti. La Codifica Decimale, Binaria, Esadecimale. **Hardware:** il modello di Von Neumann. La CPU. Le memorie: RAM, ROM, l'unità di misura della memoria: bit, byte e suoi multipli, Periferiche: di input, di output, **Software:** sistemi operativi. Funzioni principali, file system, creazione di cartelle, salvataggio e apertura di files. **Software applicativo:** Elaboratori di testo (Word), fogli Elettronici (Excel) Power Point, Reti e Internet.

Il Sistema Operativo. Desktop, Risorse del Computer, Configurazione dell'Ambiente. Finestre. Cartelle e files. Copia, Incolla, Spostamento di Files e Cartelle. Principali impostazioni di sistema.

Word. Apertura e chiusura di un elaboratore testi. Barre degli strumenti. Impostazione di Pagina: Bordi, Intestazioni, Piè di pagina, Margini e Orientamento. Salvataggio di un documento. Formattazione del Carattere, font e loro dimensionamento. Formattazione del Paragrafo: Interlinea, Rientri e Spaziatura. Stampa Unione Struttura di un documento. I documenti master e i documenti secondari. Indici e Sommario. Mappa del Documento. Sezioni .Tabelle. Elenchi puntati e numerati.

Il Foglio Elettronico Apertura e chiusura di una cartella del foglio di calcolo, Salvataggio; Nominare singoli fogli, Colonne, Righe, Celle, Etichette, Numeri e Formule. Formattazione del testo inserimento ed eliminazione di righe e di colonne, Formato celle, unione di celle. Bordi. Esempi di calcolo con semplici funzioni logico-matematiche e statistiche. Riferimenti di cella assoluti e relativi. Creazione di grafici. Impostazione della stampa: anteprima di stampa.

Reti e Internet. Le reti di calcolatori: LAN, WAN, Internet. Browser web. Gestione della posta elettronica. Motori di Ricerca. Medline.

Power Point Utilizzo dell'applicativo per produrre semplici presentazioni animate.

Illustrazione ed impiego di un applicativo per la **gestione dell'ambulatorio** odontoiatrico.

Photoshop 7 Utilizzo dell'applicativo per semplici manipolazioni di immagini. (eventuale)

Modalità d'esame: Consiste nel produrre in aula informatica un elaborato che comprenda l'utilizzo di Word, Excel, Power Point, Internet e alcune domande aperte. In alternativa lo studente dovrà superare gli esami per almeno quattro moduli ECDL_Core.



Testi consigliati: Il corso sarà tenuto utilizzando supporto multimediale fornito dal docente.

Ricevimento studenti: **giorno:** mercoledì **ora:** 9-12 **luogo:** aula informatica prima e dopo la lezione

Riferimenti del docente: ☎ 045 8027137 - Fax: 0458027639 *e-mail:* alberto.fenzi@univr.it