



PROFESSIONALITA'

Concetto

Dimensioni e livelli dell'agire professionale

Professione: attributi

- **Abilità superiore:** elevata conoscenza sistematica teorico-pratica acquisita durante un percorso di formazione specifico
- **Autorità professionale:** obbligo di garantire un risultato rispetto alla prestazione (riferimento al Codice Civile)
- **Sanzioni della comunità:** riconoscimento della propria utilità sociale e, dunque, legittimazione istituzionale
- **Codice etico:** insieme di principi etici che vincolano e guidano l'operato del professionista
- **Cultura professionale:** garantita da gruppi formali ed informali di professionisti (ad es. associazioni, sedi formative, ecc.)

(Greenwood, 1957)

Concetto di professionalità

[Butera, 1987]

- Modalità **responsabile** e socialmente riconosciuta con cui una persona esercita con largo margine di **autonomia** un ruolo ... in vista della gestione e dell'innovazione di processi ...
- che richiede definite ed evolventi **abilità/competenze** e **regole deontologiche** fondate su corpi di **teorie e tecniche** e su **codici etici**,
- conseguite attraverso una storia personale visibile di **curriculum** di studi e di **esperienze riconosciute** da corpi sociali legittimati, che certificano ..idonea tale storia o autorizzano la persona ad esercitare la professione

Professionalita': un modello di lettura

NUCLEO
Tecnicalità

ALONE INTERNO
Aspetti
Gestionali

ALONE ESTERNO
Aspetti
Relazionali

[Campagna e Pero, 2001]



Professionalità: un modello di lettura

NUCLEO
Tecnicalità

Costituito dalle capacità cognitive più codificate nella tradizione tecnico-scientifica, collegate alla formazione e alle discipline riconosciute come specifiche di una certa professione

ALONE INTERNO
Aspetti
Gestionali

Costituito dalle abilità e competenze adatte ad inserire/contestualizzare le attività tecniche in un contesto organizzativo, sociale ed economico specifico

ALONE ESTERNO
Aspetti
Relazionali

Costituito dalle abilità e competenze di comunicare, ascoltare, proporre, relazionarsi con i membri del proprio gruppo e degli altri gruppi professionali interni ed esterni all'organizzazione

[Campagna e Pero, 2001]

Il professionista: chi è?



Dimensioni

1. Il ruolo

2. Il contesto di riferimento

3. La struttura professionale

[Butera, 1998]

Il professionista: chi è?



1. Il ruolo

- **Obiettivi e risultati** da conseguire
- **Compiti o attività**
- **Relazioni** con livelli di collaborazione e comunicazione sempre maggiori

Il professionista: chi è?

2. Il contesto di riferimento

- **Processi** entro i quali si inserisce l'attività professionale
- **Organizzazione e modello organizzativo** a cui il Servizio/Unità Operativa si ispira
- **Tecnologie di riferimento**

Il professionista: chi è?

3. La struttura professionale

- Teorie e tecniche di riferimento
- Responsabilità
- Conoscenze e abilità
- Campo di creatività consentita
- Carriera
- Curriculum
- Norme deontologiche
- Standard professionali

Il professionista: cosa fa?

- Presta un **servizio**: i professionisti “onorati servitori dei pubblici bisogni” [Freidson, 1986]
- Le attività professionali sono “**problemi umani**” affidabili a un servizio esperto” [Abbot, 1988]
- Nelle innovazioni creative, si caratterizza per **creatività e capacità di risolvere problemi** [Burns e Stalker, 1974]
- Gli aspetti principali del lavoro di un professionista sono la **riduzione del livello di indeterminatezza** e il grado di **innovazione** [Herbst, 1974]

Il professionista: cosa fa?

I “passi” fondamentali del lavoro professionale:

- **Classificare un problema:** identificare, comprendere ed elaborare una diagnosi
- **Ragionare sul problema:** inferire, documentarsi, comunicare, dirigere i processi
- **Decidere un'azione:** proporre un trattamento, elaborare un progetto, ecc. [Abott, 1988]

Livelli dell'agire professionale



- **Scientifico:** capire *perché* fare
- **Tecnico:** capire *come* fare
- **Personale:** chiedersi: *sono in grado* di fare?

Gli assi di sviluppo della professione

- **La specializzazione** come progressiva padronanza di specifici saperi e tecniche
- **L'innalzamento** come funzione di supervisione e coordinamento che, pur allontanandosi dal «fronte operativo», rimane espressione di una solida competenza professionale
- **L'allargamento** come conduzione di team multiprofessionali (assunzione di responsabilità su risultati complessi) sulla base di competenze professionali
- **L'arricchimento** come partecipazione a pieno titolo alla Direzione strategica delle Aziende Sanitarie