



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
DIDATTICA
E SERVIZI AGLI STUDENTI

LINEE GUIDA PER L'ISCRIZIONE AD UN MASTER IN ESSE3



1. ACCESSO AL SISTEMA (REGISTRAZIONE DATI ANAGRAFICI)

Dal portale dei servizi on line <https://univr.esse3.cineca.it/Start.do>

1.1 UTENTE NON PRESENTE NEL SISTEMA

Se non ti sei MAI registrato/iscritto all'Università di Verona, il tuo nominativo non è presente nel database.

Devi effettuare la **REGISTRAZIONE** come di seguito indicato:

Clicca la voce “Registrazione” posta sotto la sezione Area riservata del menu di sinistra. Ti sarà mostrata la seguente maschera:

Universit  degli Studi di Verona

Servizi online

Home

Guest

- > Area Riservata
 - Registrazione
 - Login
 - Password dimenticata
- Esami

Registrazione WEB

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: * Dati anagrafici * Codice Fiscale * Indirizzi: Residenza e Domicilio * Recapito: email, fax, numero cellulare

Check List

Attivit�	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Dati Personali		
	Documenti		
	Residenza		
	Domicilio		
	Recapito		
	Dati Bancari per Rimborsi		
	Scelta della Password		
	Conferma		
	Riepilogo Credenziali		

Registrazione WEB

Cliccando il pulsante **Registrazione WEB** ti saranno proposte una serie di maschere per l’inserimento dei tuoi dati personali: documento d’identit , informativa sulla privacy, residenza/domicilio, recapiti, domiciliazione bancaria per eventuali rimborsi.

Inserire il proprio codice fiscale e proseguire nell’inserimento dei dati personali



Codice Fiscale

Digitare il proprio codice fiscale e cliccare su procedi:

Codice Fiscale

Codice Fiscale*	<input type="text" value="PRVTST80A01L781G"/>
Studente straniero senza Codice Fiscale Italiano	<input type="checkbox"/>

[Indietro](#) [Avanti](#)



A 1 2 3 4 ... >>

Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali

Nome*	<input type="text" value="TEST"/>
Cognome *	<input type="text" value="PROVA"/>
Data Nascita*	<input type="text" value="01/01/1980"/> (gg/MM/yyyy)
Sesso*	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Cittadinanza*	<input type="text" value="ITALIA"/>
Nazione di nascita*	<input type="text" value="ITALIA"/>
Provincia di nascita*	<input type="text" value="Verona"/>
Comune di nascita*	<input type="text" value="Verona"/>
Codice Fiscale*	<input type="text" value="PRVTST80A01L781G"/>

[Indietro](#) [Avanti](#)



Registrazione: Documenti di identità

In questo modulo viene richiesto l'inserimento dei dati relativi ad un documento di identità tra i seguenti: Carta di Identità, Patente, Passaporto. Si prega di inserire il tipo documento, il numero identificativo del documento, l'ente che lo ha rilasciato (Comune di..., Prefettura di..., Questura di..., Ambasciata di...), data di rilascio e data di scadenza.

Documento d'Identità

Tipo documento*	Carta Identità ▾
Numero*	<input type="text"/>
Rilasciato da*	COMUNE DI VERONA
Data Rilascio*	01/08/2016 (gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	01/08/2026 (gg/mm/aaaa)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene richiesto l'inserimento dell'indirizzo di Residenza dell'utente. Si prega di precisare se l'indirizzo di residenza coincide o meno con un eventuale altro indirizzo di Domicilio. Nel caso l'indirizzo di Residenza non coincida con il domicilio, verrà richiesto in seguito di specificare l'indirizzo di Domicilio. Viene richiesto inoltre di prestare o meno il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, e di autorizzare o meno la diffusione dei propri dati personali

Attenzione: nel campo "Data Inizio validità" occorre inserire la data dalla quale hai iniziato ad abitare nel tuo Comune. Se non hai mai cambiato residenza, e questa è iniziata prima della tua data di nascita, occorre inserire la tua data di nascita. Se, invece, non ricordi la data di inizio della residenza devi inserire una data compresa tra la tua data di nascita e la data odierna.

Residenza

Nazione*	ITALIA ▾
Provincia*	Verona ▾ (se in Italia)
Comune/Città*	Verona ▾
CAP*	37121
Indirizzo	<input type="text"/> ▾ (digita l'indirizzo o parte di esso e seleziona quello corretto dall'elenco che si presenta)
N° Civico*	21
Data inizio validità *	01/08/2014 (gg/mm/aaaa)
Telefono*	<input type="text"/> (se non si possiede inserire xxxx)
Domicilio coincide con residenza*	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.*	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Autorizzo alla eventuale diffusione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti*	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Attenzione: l'inserimento dei dati di domicilio, è richiesto solo nel caso in cui non coincidano con i dati di



residenza.

Inserire i recapiti:

Registrazione: Recapito

In questo modulo si prega di specificare dove si desidera ricevere le comunicazioni provenienti dall'ateneo, se all'indirizzo di Residenza o al Domicilio, qualora si abbiano due indirizzi diversi e l'indirizzo email. Si prega inoltre di prestare o negare il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili e alla diffusione dei dati personali.

Recapiti

Recapito documenti*	Residenza <input checked="" type="radio"/> Domicilio <input type="radio"/>
Recapito tasse*	Residenza <input checked="" type="radio"/> Domicilio <input type="radio"/>
E-mail*	<input type="text" value="nome.cognome@dominio.it"/>
FAX	<input type="text"/>
Pref. Internazionale	+39 <input type="button" value="v"/>
Pref. Internazionale	<input type="text"/> (pref.internaz. - inserire sempre + 39 o altro prefisso estero)
Cellulare	<input type="text" value="xxxxxxxx"/> Max 16 caratteri(es:3486767676)
Dichiaro di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.*	S <input checked="" type="radio"/> N <input type="radio"/>
Acconsento alla comunicazione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti*	S <input checked="" type="radio"/> N <input type="radio"/>
Autorizzo alla eventuale diffusione dei dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti*	S <input checked="" type="radio"/> N <input type="radio"/>

Indietro

Avanti

Tramite la selezione dal menù a tendina è possibile indicare una modalità di rimborso tramite bonifico bancario per la ricezione di eventuali rimborsi/borse di studio.

Registrazione: Dati domiciliazione bancaria (Rimborsi)

La pagina visualizza il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati bancari.

Ti consigliamo di completare con estrema accuratezza i dati di domiciliazione bancaria, per ottenere rapidamente e senza contrattempi eventuali rimborsi. Ti ricordiamo inoltre che i pagamenti sopra i mille euro devono essere versati su di un conto corrente, e quindi è indispensabile l'inserimento dei dati relativi all'IBAN.

Per cancellare l'IBAN inserito seleziona dal menù Modalità la voce "Non dichiaro modalità di rimborso".

Domiciliazione bancaria - Rimborsi

Modalità*

Seleziona...



Indietro

Avanti



Terminato l'inserimento dei dati personali ti sarà proposta una maschera dove è necessario inserire le credenziali che utilizzerai per accedere alla tua area riservata e compilare la domanda di immatricolazione. Nel scegliere la password prestare attenzione ai requisiti sottoelencati:

Registrazione: Scelta password

In questa pagina è necessario definire la password personale di accesso. Si raccomanda di memorizzare questa password perché sarà necessaria per accedere nuovamente al sistema sia per modificare i propri dati, che per concludere la procedura di preimmatricolazione a seguito di concorso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

⚠ ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Za-z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo ~!@#S^&*()_+=-'[]\:\';<>.,?/
- deve essere costituita al massimo da 30 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 0 caratteri del tipo |éèùùò°\$ç€£%
- non deve contenere sottostringhe del nome utente di lunghezza maggiore di 8 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del nome di lunghezza maggiore di 4 caratteri
- non deve contenere sottostringhe del cognome di lunghezza maggiore di 4 caratteri

Scelta password

Password*

Conferma password*

Indietro

Avanti

Successivamente potrai visualizzare il riepilogo dei dati inseriti e confermarli definitivamente.

Attenzione: una volta confermati, i dati non sono più modificabili dalla procedura web. Nell'eventualità di errori nella compilazione dei dati anagrafici è necessario rivolgersi alla segreteria di competenza allegando fotocopia del documento di identità e del codice fiscale.


Conclusa la registrazione, visualizzerai le credenziali d'accesso inserite e potrai eventualmente stamparle come promemoria. Cliccando il pulsante **Procedi con l'autenticazione** è possibile accedere al sistema e procedere con l'iscrizione al concorso.



Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali	
Nome	NOME
Cognome	COGNOME
E-mail	nome.cognome@dominio.it
Nome Utente	n.cognome
Password	<input type="password"/>

 Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

[Procedi con l'autenticazione](#)

[Stampa promemoria](#)

[Esci](#)

1.2 UTENTE GIÀ PRESENTE NEL SISTEMA

Chiunque sia iscritto o sia stato iscritto all'Università di Verona, dispone già di *username* (idxxxxx) e *password* che permettono un'autenticazione unica per tutti i servizi *on line* dell'ateneo.

Se in fase di registrazione, dopo aver inserito il codice fiscale ti compare questo messaggio di errore:

Utente già registrato nel sistema

Il sistema ha rilevato che i tuoi dati sono già presenti.
Per accedere ai servizi web clicca sulla voce login del menu e inserisci username e password.

Se devi immatricolarti o iscriverti ad un concorso ad accesso programmato e non ricordi le tue chiavi di accesso segui le istruzioni che trovi all'indirizzo

<http://www.univr.it/recuperocredenziali>

La procedura di recupero non è immediata e potrebbe durare al più 3 giorni lavorativi con decorrenza dal giorno successivo dell'arrivo della richiesta.

Significa:

1. che il tuo codice fiscale è già presente nel sistema, o perché possiedi una carriera (anche conclusa) nell'ateneo o perché già registrato o iscritto ad un concorso. Pertanto non devi eseguire una nuova registrazione, ma autenticarti con le credenziali già in tuo possesso.



Nel caso tu non le ricordassi o le avessi perse, per recuperarle è necessario seguire la procedura indicate alla pagina www.univr.it/recuperocredenziali

2. che il tuo codice fiscale è già presente nel sistema come docente/soggetto esterno (azienda) e che non possiedi un profilo studente. Pertanto devi crearti un profilo studente registrandoti ex novo nel sistema solo se il tuo codice fiscale non è associato all'altra utenza.

Attenzione: se il tuo codice fiscale è già associato all'altra utenza è necessario, invece, contattare l'ufficio Master al seguente indirizzo segreteria.master@ateneo.univr.it

2. ISCRIZIONE AL CONCORSO DI AMMISSIONE

2.1 Scelta Concorso di ammissione

Eeguire il login inserendo Username e Password.

Una volta ottenuto l'accesso all'area riservata, sul menù a sinistra cliccare la voce *Segreteria* e poi *Concorso di Ammissione*

Iscrizione Concorsi

Cliccare

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende iscriversi (Master di Primo Livello, oppure Master di Secondo Livello).

The screenshot shows the 'Studente' (Student) interface. On the left, a navigation menu is visible with 'Segreteria' selected, and 'Concorso di Ammissione' highlighted with a red circle and an arrow. The main content area is titled 'Scelta tipologia corso' (Course type selection) and includes the instruction 'Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.' (Select the course type to which you intend to access). Below this, a list of course types is shown with radio buttons. 'Master di Primo Livello' is selected and circled in red, with a red arrow pointing to it. Other options include 'Post Riforma*' (Corso di Laurea, Corso di Laurea Magistrale), 'Scuola di specializzazione (4 anni)', 'Scuola di Specializzazione (5 anni)', and 'Ante Riforma*' (Corso di Perfezionamento, SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE). At the bottom, there are 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Next) buttons.

Una volta selezionata la tipologia di corso comparirà l'elenco dei corsi. Scegliere il concorso desiderato e cliccare il pulsante **Avanti** per proseguire.



Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

Concorso*

Ammissione al Master di I livello in Case manager di cure primarie e palliative dal 22/08/2016 al 30/11/2016 23:59

[Dettaglio \(se clicchi il lnk sotto vedi le info del concorso\)](#)

M1M0 - CASE MANAGER DI CURE PRIMARIE E PALLIATIVE, cat. amm. 17 - Iscritti singoli insegnamenti Master

M1M0 - CASE MANAGER DI CURE PRIMARIE E PALLIATIVE, cat. amm. 16 - Iscritti Master completo

Concorso*

Ammissione al Master di I Livello in Computer Game Development dal 22/08/2016 al 15/11/2016 23:59

[Dettaglio \(se clicchi il lnk sotto vedi le info del concorso\)](#)

M1A6 - COMPUTER GAME DEVELOPMENT, cat. amm. 17 - Iscritti singoli insegnamenti Master

M1A6 - COMPUTER GAME DEVELOPMENT, cat. amm. 16 - Iscritti Master completo

Concorso*

Ammissione al Master di I livello in Psicomotricità dal 22/08/2016 al 15/11/2016 23:59

[Dettaglio \(se clicchi il lnk sotto vedi le info del concorso\)](#)

M1M8 - PSICOMOTRICITA'

Indietro

Avanti

N.B.: cliccando il dettaglio del concorso è possibile visualizzare in tempo reale il numero della candidature pervenute (colonna domande).



COMPUTER GAME DEVELOPMENT

Dettaglio dei concorsi

Ammissione al Master di I Livello in Computer Game Development

Informazioni Generali

Anno Accademico	2016/2017
Tipo Concorso	di Ammissione
Modalità	Prova unica
Totale Posti	100
Tassa d'iscrizione	0€
Data Iscrizione	dal 22/08/2016 al 15/11/2016 23:59 (da web)
Anno Accademico	2016/2017
Tipo Concorso	di Ammissione
Modalità	Prova unica
Totale Posti	20
Tassa d'iscrizione	0€
Data Iscrizione	dal 22/08/2016 al 15/11/2016 23:59 (da web)

Prove Previste

Descrizione	Tipo
Punteggio Finale	Non Definita

Dettaglio graduatorie

Descrizione	Posti	Domande
M1A6 - COMPUTER GAME DEVELOPMENT, cat. amm. 17 - Iscritti singoli insegnamenti Master	100	0
M1A6 - COMPUTER GAME DEVELOPMENT, cat. amm. 16 - Iscritti Master completo	20	1

[Prosegui](#)

Confermare la scelta effettuata, oppure tornare indietro per modificarla

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Tipologia titolo di studio	Master di Primo Livello
Tipologia di corso	Master di Primo Livello
Descrizione	Ammissione al Master di I livello in Case manager di cure primarie e palliative
Indietro	Conferma e prosegui

Inserire/verificare gli estremi di un documento d'identità in corso di validità



Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi. Clicca sulla lente di ingrandimento per inserire l'allegato.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Passaporto		DGDN, Lome	25/08/2011	24/08/2016		No	

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#)

[Prosegui](#)

Inserire successivamente la scansione del documento cliccando la lente d'ingrandimento nella colonna (Azioni)

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi. Clicca sulla lente di ingrandimento per inserire l'allegato.

Attenzione:
Per proseguire è necessario inserire almeno un documento di identità valido (non scaduto).

Attenzione:
Inserire la scansione del documento d'identità cliccando la lente d'ingrandimento Ultimo documento di identità inserito: Passaporto

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Passaporto		DGDN, Lome	25/08/2011	24/08/2016		No	

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#)

[Prosegui](#)



Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento Identità	2		0			Inserisci Allegato

[Torna all'elenco Documenti di Identità](#)

2.2 Scelta tipologia di iscrizione

Scegliere dal menu a tendina la tipologia di iscrizione:

- Iscritti Master completo → per coloro che frequenteranno l'intero master
- Iscritti singoli insegnamenti Master → per coloro che, non possedendo i titoli di accesso validi per l'iscrizione al master, desiderano iscriversi solo ad alcuni insegnamenti. E' necessario allegare successivamente il modulo contenente l'elenco dei corsi che si intende frequentare. (valido solo per i Master che prevedono anche questa tipologia di iscrizione: cfr. le schede informative)



Scelta tipologia iscrizione ed ausili di invalidità

Qualora siano previste prove d'esame, i candidati riconosciuti portatori di handicap e/o affetti da disturbi specifici di apprendimento, in applicazione degli articoli 16 e 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, e della Legge 170/2010 e delle relative Linee guida possono richiedere gli ausili necessari in relazione al loro handicap.

La certificazione attestante quanto dichiarato va presentata, entro i termini stabiliti per la presentazione della domanda di ammissione a ciascun corso, al Centro Servizi per Studenti Disabili dell'Ateneo presso l'atrio della ex Facoltà di Lettere e Filosofia, Via San Francesco, 22 - 37129 Verona (Tel. +39 045 8028786, e-mail: centro.disabili@ateneo.univr.it)

Alla pagina Centro servizi per studenti disabili, sono disponibili tutte le informazioni e gli orari di apertura al pubblico.

Tipologia di iscrizione

Scelta tipologia* Iscritti Master completo

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)* Sì No

Link utili

- Informazioni Generali

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Punteggio Finale	Non Definita			

Indietro

Avanti

Tipologia di iscrizione

Scelta tipologia* Iscritti singoli insegnamenti Master



Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Master di Primo Livello
Tipologia di corso	Master di Primo Livello
Descrizione	Ammissione al Master di I livello in Case manager di cure primarie e palliative

Valido per	
Dettaglio	M1M0 - CASE MANAGER DI CURE PRIMARIE E PALLIATIVE, cat. amm. 16 - Iscritti Master completo

Tipologia iscrizione e richiesta ausili di invalidità	
Tipologia iscrizione	Iscritti Master completo
Richiesta ausilio handicap	No

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

Laddove previste prove d'esame indicare eventuali ausili di invalidità richiesti per lo svolgimento delle stesse

Confermare, infine, l'iscrizione cliccando il pulsante [Conferma e prosegui](#)

2.3 Inserimento titoli di accesso

Inserire un titolo di studio valido per l'accesso.

Premere il pulsante [Inserisci](#) accanto al titolo richiesto ed inserire i dati richiesti

Attenzione! Verificare nelle schede informative di ciascun Master i titoli validi per l'accesso.

Premere il pulsante [Procedi](#) per passare alla pagina successiva



2.4. Inserimento titoli valutabili e documenti

Inserire tutta la documentazione richiesta per la valutazione tramite upload di un file pdf.

Si raccomanda ai cittadini stranieri e anche a chi sia in possesso di un titolo straniero di leggere attentamente quanto riportato all'art. 4 del BANDO DI AMMISSIONE AI MASTER UNIVERSITARI A. A. 2016/2017 e di inserire eventualmente tutta la documentazione ivi indicata tramite upload dei relativi file in formato .pdf.

Per inserire un allegato selezionare Sì in corrispondenza di Allega titoli valutabili: scegliere dal menu a tendina la categoria di allegato che si vuole inserire indicando il nome del file da caricare (es.: curriculum vitae.pdf)

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min
Dichiarazione di Valore	0
Curriculum Vitae	1
Eventuali altri titoli richiesti	0
Modulo insegnamenti singoli	0

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Allega titoli valutabili (in formato pdf)*

- Sì
 No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*	Curriculum Vitae
Nome Documento:*	cv.DOC
Descrizione:	<input type="text"/>
Allegato:*	C:\Users\prtmch54\Documents\Corsi singoli\C Sfoggia...

[Indietro](#) [Avanti](#)



ed una volta terminato l'upload di tutti i documenti selezionare No per passare alla schermata successiva

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min
Dichiarazione di Valore	0
Curriculum Vitae	1
Eventuali altri titoli richiesti	0
Modulo insegnamenti singoli	0

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Curriculum Vitae	cv..DOC	  

Allega titoli valutabili (in formato pdf)*

Sì

No

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Verrà mostrato il riepilogo dei documenti inseriti

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Curriculum Vitae	da

[Indietro](#)

[Avanti](#)

2.5 Completamento della procedura

Verificare infine le scelte effettuate e confermare l'iscrizione al concorso



Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Master di Primo Livello
Descrizione	Ammissione al Master Universitario in Logistica Integrata e Supply Chain Management

Valido per	
Dettaglio	M1A2 - LOGISTICA INTEGRATA E SUPPLY CHAIN MANAGEMENT, cat. amm. 17 - Iscritti singoli insegnamenti Master

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Categoria amministrativa	Iscritti singoli insegnamenti Master
Richiesta ausilio handicap	No

[INDIETRO](#) [CONFERMA ISCRIZIONE AL CONCORSO](#)

Una volta confermata l'iscrizione, verrà recapitata all'indirizzo di posta elettronica inserito in fase di registrazione, un'email di conferma dell'avvenuta iscrizione

2.6 Pagamento contributo di ammissione

Nella schermata successiva – **Riepilogo iscrizione** – vengono riepilogati i dati del concorso.

Per stampare la ricevuta di iscrizione e il MAV per il pagamento del contributo, cliccare il pulsante **STAMPA RICEVUTA**.

Riepilogo iscrizione

L'iscrizione online al concorso si è conclusa. Cliccare il pulsante "Stampa ricevuta" per stampare la ricevuta di iscrizione e il bollettino MAV del contributo di ammissione.

Concorso di ammissione		
Descrizione	Ammissione al Master in Internal Auditing & Compliance	
Anno	2018/2019	

Tipologia di iscrizione e ausili di invalidità		
Tipologia di iscrizione	Iscritti Master completo	
Richiesta ausilio svolgimento prove	No	

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione (Ultima data valida per l'immatricolazione)
M1A1 - INTERNAL AUDITING & COMPLIANCE, cat. amm. 16 - Iscritti Master completo		

Allegati inseriti	
Tipologia	Titolo
Curriculum Vitae	doc1
Dichiarazione sostitutiva di certificaz.	ll

[Home concorsi](#) [Stampa ricevuta](#) [Pagamenti](#)