



**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI AD UNA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL' ART. 36, C. 2, lett. b) DEL D.LGS. N.50/16 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN KIT e.DO Learning Center PER IL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA. (APP. E-1935 CIG 7971128EE7 CUP B31117000260001)**

**TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE RICHIESTE: ORE 12.00 del 19.08.2019**

Con il presente avviso l'Università di Verona – Dipartimento di Informatica, rende noto che intende procedere, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016, alla seguente fornitura:

1. **OGGETTO DELLA FORNITURA:** sarà oggetto, in via principale e non esaustiva, la fornitura di un kit e.DO Learning Center nell'ambito del progetto di ECCELLENZA per il Dipartimento di Informatica dell'Università di Verona. **App. E- 1935 DIPINFO – CIG.7971128EE7 (PROGETTO ECCEL1822DIPINF\_INFRASTRUTTURE CUP B31117000260001)**
2. **CONSEGNA DELLA FORNITURA:** il tempo previsto per la consegna della fornitura è di 60 giorni di calendario dalla data di stipulazione del contratto.
3. **IMPORTO COMPLESSIVO FORNITURA:** l'importo complessivo massimo stimato è pari ad € 80.780,00 (ottantamila settecentottanta/00) + IVA di Legge.
4. **REQUISITI RICHIESTI:** l'operatore economico dovrà essere in dei requisiti di cui all'art. 45 D.lgs. 50/16, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48, non rientranti nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 ed in possesso dei seguenti requisiti generali, tecnico-professionali ed economico-finanziari: di essere iscritto alla CCIAA, con oggetto sociale coerente con l'oggetto della fornitura;
5. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** l'operatore economico dovrà far pervenire, a pena di esclusione, tramite Piattaforma di Intermediazione (U-BUY) la propria offerta, come indicato nel "Foglio patti e condizioni";
6. **CONTATTI:** tel. 045/8027836– e-mail: [acquisti.si@ateneo.univr.it](mailto:acquisti.si@ateneo.univr.it);
7. **MODALITA' DI INOLTRO DELLE RICHIESTE DI INVITO ALLA SUCCESSIVA GARA:** La richiesta di invito dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08.08.2019, al seguente indirizzo PEC: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it). La richiesta di invito dovrà essere predisposta secondo il modulo fac-simile "Richiesta di invito" allegato alla presente e completato con i dati richiesti. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal dichiarante o in alternativa con firma su copia cartacea ed allegato documento di identità. La mail tramite PEC di trasmissione dovrà avere il seguente oggetto: **Manifestazione di interesse App. E-1935 DIPINFO.**

La trasmissione della documentazione, entro i termini indicati dall'avviso di indagine di mercato pubblicato sul Profilo della Committente ([www.univr.it](http://www.univr.it)) nella sezione "Gare d'Appalto" sarà a totale ed esclusivo rischio degli operatori economici interessati, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere in tempo utile. La documentazione inviata oltre il termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione.

8. **SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA:** In merito alla successiva procedura negoziata si precisa che ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016:
  - a. nel caso in cui pervengano, nei tempi sopra indicati, "Richieste di Invito" da parte di un numero inferiore o pari a 5 (cinque) operatori economici, in possesso dei requisiti economici, tecnici e professionali previsti, in ossequio ai principi di economicità, efficacia e congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati,

- tempestività del procedimento, correttezza, libera concorrenza non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione, si ritiene opportuno avviare la successiva procedura negoziata coinvolgendo tutti gli operatori che ne abbiamo fatto richiesta. In tal caso si precisa che detto dato non verrà reso noto fino alla fine della procedura, con la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione.
- b. nel caso in cui pervengano, nei tempi sopra indicati, "Richieste di Invito" da parte di un numero superiore a 5 (cinque) operatori economici, in possesso dei requisiti economici, tecnici e professionali previsti, in ossequio ai principi di economicità, efficacia e congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati, tempestività del procedimento, correttezza, libera concorrenza non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione, si ritiene opportuno limitare l'espletamento della fase successiva di negoziazione ad un numero massimo di concorrenti pari a 5 (cinque). In questo caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare un sorteggio pubblico per individuare i soggetti da invitare alla procedura di affidamento il giorno **03.09.2019** alle ore 08.30 presso Ufficio Acquisti – STRADA LE GRAZIE 15, 37135 Verona. Di detta fattispecie sarà fatta menzione nell'avviso di aggiudicazione a procedura conclusa.
9. ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA PROCEDURA: Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Per chiarimenti amministrativi: Dott.ssa Antonella Merlin (tel. 045/8425230 PEC [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it)); per chiarimenti tecnici: Ufficio Acquisti Scienze e Ingegneria tel. 045/8027836– e-mail: [acquisti.si@ateneo.univr.it](mailto:acquisti.si@ateneo.univr.it);
10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy) si informa che:
- a. le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto, il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla manifestazione di interesse, l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- b. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- c. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- d. soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'Università di Verona.

Verona, 31.07.2019

Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Antonella Merlin

*Allegati:*

1. Modulo "Richiesta di invito"
2. Foglio Patti e Condizioni

All'Università di Verona  
Direzione tecnica e logistica  
Area Acquisti  
PEC: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it)

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL' ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N.50/16 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA UN KIT e.DO Learning Center PER IL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA. (APP. E-1935 CIG 7971128EE7 CUP B31I17000260001)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_  
IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_ DELL'IMPRESA \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE/PARTITA IVA: \_\_\_\_\_  
SEDE LEGALE (via, n. civico e cap) \_\_\_\_\_  
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e cap) \_\_\_\_\_  
N. TEL. FISSO \_\_\_\_\_ N. TEL. MOBILE \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

di manifestare interesse a partecipare alla procedura ai sensi degli artt. 36 e 216, del D.lgs. 50/2016 per la fornitura specificata in premessa per il Dipartimento di Informatica dell'Università di Verona ed allo scopo fornisce le seguenti informazioni:

1. che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.
- 2.1 di possedere il requisito di idoneità professionale comprovata da iscrizione alla CCIAA o nell'apposito registro se cooperativa di \_\_\_\_\_ con OGGETTO SOCIALE \_\_\_\_\_
- 2.2 di possedere i requisiti di capacità economica finanziaria comprovati da;  
2.2.1 fatturato globale d'impresa (risultante dalla somma degli ultimi tre esercizi finanziari) non inferiore all'importo di 2 volte quello a base d'asta iva esclusa.
- 2.3.1 di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali comprovati da;  
2.3.1.a aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari forniture analoghe per un importo complessivo non inferiore all'importo a base d'asta iva esclusa.  
2.3.1.b aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari una fornitura analoga di importo unitario non inferiore a 0,30 dell'importo a base d'asta iva esclusa.
- 2.3.2 di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali comprovati da eventuali certificazioni di qualità della ditta, rilasciati da organismi competenti attestanti che la stessa osserva le normative in materia di garanzia e qualità in conformità con la normativa europea.

Allega fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

Data, \_\_\_\_\_

Timbro della ditta e Firma

-----

*Il presente modulo può essere sottoscritto digitalmente*



**PROCEDURA NEGOZIATA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016  
APP. DIPINF E-1935 - CIG. 7971128EE7 (lotto unico). FORNITURA DI UN KIT e.DO  
Learning Center PER IL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA DELL'UNIVERSITÀ DI  
VERONA (progetto ECCEL1822DIPINF\_INFRASTRUTTURE - CUP B31I17000260001)**

**IMPORTO A BASE D'ASTA EURO 80.780,00 IVA ESCLUSA**  
*("Oneri per la sicurezza per rischi interferenti" non soggetti a ribasso, pari a Euro 00,00)*

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**



## INDICE

ART. 1	OGGETTO DELLA FORNITURA	PAG. 3
ART. 2	IMPORTO DELLA FORNITURA	PAG. 3
ART. 3	ONERI COMPRESI NEL PREZZO OFFERTO	PAG. 3
ART. 4	CONSEGNA DELLO SPETTROMETRO	PAG. 3
ART. 5	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	PAG. 4
ART. 6	MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	PAG. 4
ART. 7	DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE	PAG. 4
ART. 8	VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE	PAG. 4
ART. 9	SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	PAG. 5
ART. 10	VERIFICA DI CONFOPRMITA'	PAG. 5
ART. 11	COLLAUDO DELLA FORNITURA	PAG. 5
ART. 12	RESPONSABILITÀ PER DANNI E RISERVATEZZA	PAG. 6
ART. 13	PERSONALE DELLA DITTA	PAG. 6
ART. 14	PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA	PAG. 6
ART. 15	PENALITÀ E RECESSO UNILATERALE	PAG. 7
ART. 16	SVINCOLO DELLA GARANZIA DEFINITIVA	PAG. 7
ART. 17	CESSIONE DEL CONTRATTO	PAG. 7
ART. 18	SOPRAVVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP	PAG. 7
ART. 19	CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	PAG. 8
ART. 20	CARATTERISTICHE INDISPENSABILI DELLA FORNITURA	PAG. 8
ART. 21	REQUISITI FORMALI DI PARTECIPAZIONE	PAG. 8
ART. 22	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	PAG. 9
ART. 23	AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA	PAG. 13
ART. 24	DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO E FORO COMPETENTE	PAG. 15
ART. 25	SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	PAG. 15



## ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La procedura negoziata ha per oggetto la fornitura di un KIT e.DO Learning Center, nell'ambito del progetto dipartimento di eccellenza "Informatica per Industria 4.0" ECCEL1822DIPINF\_INFRASTRUTTURE- CUP B31117000260001.

Il pacchetto e.DO Learning Center è una soluzione completa di hardware, software, materiale didattico che ha la caratteristica unica di essere parte integrante del programma didattico denominato "Patentino della Robotica" che permette, al personale che si occuperà della docenza, di erogare tale particolare certificazione riconosciuta a livello mondiale (<https://it.pearson.com/comau/patentino-robotica.html>).

Il pacchetto e.DO si compone nello specifico di:

4 braccia robotiche + pacchetto software a corredo + materiale per studenti + accessori per esperimenti (funzionali ai pacchetti didattici)

4 tablet

3 pacchetti di didattica + training per docenti sui pacchetti di didattica

2 certificazione per docenti (che rilasceranno i patentini)

Il pacchetto e.Do è sviluppato dalle ditte Pearson Italia S.p.A e Comau S.p.A. è riconosciuto dal MIUR come percorso di Alternanza scuola-lavoro.

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di e-procurement, di seguito denominato "PortaleAppalti", il cui accesso è consentito dall'apposito link URL <https://univr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema telematico di e-procurement sono riportate nei *documenti-guide* contenute nel PortaleAppalti, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Tutta la documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico ed è pubblicata sul "PortaleAppalti". URL <https://univr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del d.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## ART. 2 - IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo complessivo posto a base d'asta per l'intera fornitura è pari ad euro 80.780,00 (*Ottantamilasettecentottanta//00*)- al netto degli oneri fiscali (*di cui euro 0,00 di costi per la sicurezza e di oneri per rischi interferenti, non ribassabili, al netto degli oneri fiscali*).

## ART. 3 - ONERI COMPRESI NEL PREZZO OFFERTO

Formano parte dell'appalto la fornitura del servizio in oggetto, il collaudo del Kit presso la nostra sede e la garanzia di 12 mesi.

## ART. 4 - CONSEGNA DELL' OGGETTO DELLA FORNITURA

Il Kit deve essere consegnato dalla ditta entro 90 giorni dalla data della stipulazione del contratto, ovvero, su espressa richiesta della stazione appaltante, entro 90 giorni di calendario dalla data



dell'aggiudicazione definitiva, assumendosi da parte della ditta ogni rischio legato all'eventuale mancata stipulazione per difetto dei requisiti dichiarati nell'offerta tecnica.

Nel caso di lievi discordanze fra quanto richiesto e quanto fornito, non facilmente e immediatamente riconoscibili, queste possono essere opposte alla ditta entro 60 giorni dalla consegna.

La ditta deve effettuare la consegna di tutta la strumentazione a proprio rischio e con a proprio carico le spese di qualsiasi natura presso il Laboratorio ICE del Dipartimento di Informatica dell'Università di Verona, sito a Verona in Via Santa Teresa n. 12, 37135 Verona.

Per informazioni la ditta può chiedere chiarimenti e delucidazioni al Prof. Franco Fummi – Dipartimento di Informatica dell'Università di Verona, tel. 045-8027994, email: [franco.fummi@univr.it](mailto:franco.fummi@univr.it).

Il momento della consegna va concordato tramite mail, fax o per le vie brevi, con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo.

Nel caso di lievi discordanze fra quanto richiesto e quanto fornito, non facilmente e immediatamente riconoscibili, queste possono essere opposte alla ditta entro 60 giorni dalla consegna. L'accettazione ed il collaudo, anche trascorso il termine di 60 giorni, non esonerano la ditta dalla responsabilità per eventuali difetti ed imperfezioni. La stazione appaltante, qualora decidesse di trattenere ugualmente la strumentazione, può, a proprio insindacabile giudizio, sospendere il pagamento della fattura ed esigere l'adeguamento gratuito della strumentazione a quanto richiesto in sede di gara. Qualora la stazione appaltante decidesse di rifiutare i beni forniti, in quanto non conformi alle caratteristiche tecniche richieste, la ditta deve a sua cura e spese sostituirli entro 90 giorni lavorativi dalla comunicazione con altri che soddisfino le condizioni pattuite.

Restano salve tutte le altre garanzie, anche prestazionali, della strumentazione fornita.

#### **ART. 5 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 101 del Codice D.lgs 50/2016) è il Prof. Franco Fummi – Project Manager del progetto di eccellenza "Informatica per Industria 4.0" del Dipartimento di Informatica dell'Università di Verona.

Egli può nominare uno o più assistenti cui affida, sotto la sua sorveglianza, alcune attività di competenza. Il direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo dell'esecuzione del contratto. Attesta la corretta e completa esecuzione della fornitura redigendo uno stato di consistenza finale.

#### **ART. 6 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

La ditta deve eseguire la fornitura oggetto del presente appalto con organizzazione autonoma sia di mezzi che di tempi operativi, impiegando personale soltanto da essa dipendente e/o propri soci. La ditta, all'atto di assunzione dell'appalto, è tenuta a designare un referente che tenga i rapporti con il direttore dell'esecuzione.

#### **ART. 7 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

#### **ART. 8 - VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza



- aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

#### **ART. 9 - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- a) cause di forza maggiore;
- b) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

#### **ART. 10 – VERIFICA DI CONFORMITA'**

L'esecuzione dell'appalto è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. La verifica di conformità è effettuata da apposita commissione. La verifica è effettuata in contraddittorio tra le parti.

#### **ART. 11 – COLLAUDO DELLA FORNITURA**

Il soggetto che procede alla verifica di conformità indica se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore, con assegnazione di un termine per adempiere. Con apposita relazione riservata il soggetto che procede al controllo espone il proprio parere sulle contestazioni dell'esecutore e sulle eventuali penali sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Sia nel caso che la difformità della fornitura risulti all'evidenza, sia che emerga dalle verifiche successive alla consegna, l'Ente ha il diritto di respingere, ed il fornitore l'obbligo di ritirare, i beni che risultassero di caratteristiche diverse da quanto proposto in sede di aggiudicazione delle forniture, ovvero di qualità diversa da quella pattuita o, per altre ragioni, inaccettabili. In tal modo il fornitore, oltre alla refusione delle eventuali spese peritali sostenute, dovrà provvedere alla sostituzione dei beni, nel termine che gli verrà indicato, con altri corrispondenti alla qualità stabilita. Qualora i beni contestati non venissero tempestivamente ritirati dal fornitore, l'Ente non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancata o ritardata sostituzione, l'Ente si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi presso il candidato classificatosi secondo in graduatoria, se esistente, con spese a totale carico del fornitore aggiudicatario, il quale non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.





La disposizione contenuta nel precedente comma si applica anche per consegne di beni in quantità inferiori a quelle ordinate.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare il documento di trasporto in duplice esemplare, nel quale risultino dettagliatamente indicate specie e quantità dei singoli beni forniti. Una copia sottoscritta dal ricevente, sarà restituita al fornitore o all'incaricato della consegna. Inoltre, sono a carico del fornitore aggiudicatario tutte le spese comunque connesse alla fornitura.

#### **ART. 12 RESPONSABILITÀ PER DANNI E RISERVATEZZA**

1. La ditta è responsabile dei danni che dovesse arrecare a persone, al mobilio, ai vetri e cristalli, ai lampadari ecc., ed agli immobili, nonché della sottrazione di qualsiasi oggetto di proprietà della stazione appaltante o in deposito presso la stessa che dovesse verificarsi durante l'esecuzione della fornitura, fatta salva la dimostrazione della propria estraneità al fatto.
2. La ditta è tenuta in solido con i propri dipendenti, obbligandosi a renderne edotti gli stessi, all'osservanza del segreto di tutto ciò che per ragioni di servizio venga a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, riguardanti la stazione appaltante e le proprie attività.

#### **ART. 13 - PERSONALE DELLA DITTA**

La ditta aggiudicataria dovrà risultare in regola l'ottemperanza alle norme della L. 68 del 12.03.99 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Tutto il personale impiegato dovrà risultare regolarmente assunto dalla ditta aggiudicataria e dovrà operare sotto la sua responsabilità esclusiva.

Il personale utilizzato, professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività cui è adibito:

- a. dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento della fornitura oggetto dell'appalto a cui sarà adibito e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.
- b. dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
- c. dovrà altresì mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli senza ostacolare l'andamento regolare del lavoro dell'Amministrazione Universitaria, nonché disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.
- d. dovrà consegnare al proprio superiore ogni oggetto che risulti smarrito o rinvenuto nell'espletamento del servizio. Lo stesso superiore provvederà tempestivamente alla consegna di quanto rinvenuto al Responsabile della Direzione Economato e Servizi Generali dell'Università referente per la concessione.

#### **ART. 14 - PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'appalto sarà stabilito secondo quanto previsto all'art. 4 co. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, con emissione di fatture rilasciate ai sensi del D.P.R. 633 del 26.10.1972 e successive integrazioni e modificazioni, e subordinato a:

- a) accertamento della regolarità delle prestazioni svolte;
- b) verifica del regolare versamento dei contributi assicurativi, previdenziali ed assistenziali dovuti dal contraente.

L'Amministrazione universitaria effettuerà il pagamento dell'importo contrattuale entro 30 giorni dalla data della fattura.

In caso di contestazione e fino alla risoluzione della stessa, l'Amministrazione universitaria si riserva di sospendere il pagamento della fattura contestata.



L'Università non risponde per eventuali ritardi nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte della ditta appaltatrice dei requisiti sopra indicati.

Dovendo la stazione Appaltante acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), qualora uno di questi segnali un'inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del Procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate tramite il DURC, è disposto dalla stazione Appaltante, direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

### **ART. 15 - PENALITÀ E RECESSO UNILATERALE**

La ditta è sottoposta all'applicazione di penali quando effettua, in ritardo sul termine stabilito, la consegna, salvo il caso di comprovata forza maggiore.

a) fino a 60 giorni di ritardo: addebito mediante detrazione sull'importo della fornitura, di un importo pari al 2 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

b) oltre i 60 giorni di ritardo: facoltà per la stazione appaltante di risolvere il contratto in danno.

Gli importi delle penali che dovessero eventualmente essere applicate, sono trattenute sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento e, comunque, regolati prima dello svincolo della cauzione definitiva. Le penali vengono notificate alla ditta, con contestazione scritta. Decorso 10 giorni dal ricevimento della stessa, le penali si intenderanno accettate.

L'accertamento dell'infrazione sarà effettuato dal funzionario universitario, responsabile del contratto o da un suo delegato, alla presenza del legale rappresentante della ditta concessionaria o dal funzionario responsabile incaricato dalla stessa.

A tale scopo il funzionario universitario responsabile del contratto comunicherà tempestivamente alla ditta il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato della situazione in modo da consentire alla ditta concessionaria di intervenire.

Qualora la ditta non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il funzionario responsabile del contratto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine dell'applicazione della sopracitata penale che dovrà essere corrisposta dalla ditta concessionaria.

### **Art. 16 – SVINCOLO DELLA GARANZIA DEFINITIVA**

La garanzia definitiva sarà svincolata a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

### **ART. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO**

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il dipartimento.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

### **Art. 18 – SOPRAVVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP**

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni CONSIP che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni. In



caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

#### **Art. 19 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", pubblicato sul sito dell'Università degli studi di Verona, [www.univr.it](http://www.univr.it), sezione Amministrazione trasparente, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

#### **ART. 20 - CARATTERISTICHE INDISPENSABILI DELLA FORNITURA**

Gli elementi descritti rappresentano, a pena d'esclusione, la configurazione minima richiesta dell'Oggetto a cui l'Offerente dovrà conformarsi nella sua offerta.

##### **Caratteristiche dell'attrezzatura**

La procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e art. 216, comma 9, del D.lgs. 50/2016, ha per oggetto la fornitura di un e.DO Learning Center, che si compone della configurazione seguente:

- 4 braccia robotiche : Robot e.DO OffSet & Gripper - 6 axis Robot with Gripper, laterally fixed on base (assemblati e testati da COMAU)
- 4 pacchetti software a corredo: e.DO APP & Educational Plugins
- 4 kit di materiale per studenti: e.DO LEARNING CENTER BOX - Student Box
- 4 accessori per esperimenti: Marker holder tool for e.DO  
Stiff Working board e.DO Experience
- 3 pacchetti di didattica: Training Package RoboCOUNT [Ita]  
Training Package RoboFACTORY [Ita]  
Training Package RoboCHART [Ita]
- 3 pacchetti training per docent: Training on 3 Packages
- 2 certificazioni per docenti: Facilitator Certification

##### **Garanzia**

La fornitura dovrà essere coperta da un servizio di garanzia di 12 mesi.

#### **Art. 21 – REQUISITI FORMALI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 D. Lgs. n. 50/16 di seguito indicati.

**1. Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016**

**2. Requisiti e capacità di cui all'art. 83 c. 1 lett. a) b) e c) del D. lgs. n. 50/2016**

**2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

2.1.1 Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura. Per gli operatori economici di altri Stati Membri si applica l'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

**2.2 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:**



2.2.1 Fatturato globale dell'operatore economico degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione della manifestazione di interesse. Costituisce condizione essenziale per la partecipazione, **pena l'esclusione dalla procedura negoziata**, che l'importo risultante dalla somma dei tre esercizi finanziari non sia inferiore di 2 volte all'importo base d'asta iva esclusa.

### 2.3 CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

2.3.1. aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari forniture analoghe per un importo complessivo non inferiore all'importo a base d'asta iva esclusa.

2.3.1. aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari una fornitura analoga di importo unitario non inferiore a 0,30 dell'importo a base d'asta iva esclusa.

2.3.2 di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali comprovati da eventuali certificazioni di qualità della ditta, rilasciati da organismi competenti attestanti che la stessa osserva le normative in materia di garanzia e qualità in conformità con la normativa europea;

Si precisa che per forniture analoghe si intendono forniture aventi oggetto analogo a quello oggetto di gara.

## Art. 22 – PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Per partecipare gli operatori economici interessati dovranno presentare, tassativamente **entro i termini indicati nel bando di gara a pena di esclusione**, le proprie offerte al sistema PortaleAppalti - URL <https://univr.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti>, **registrandosi** per accedere all'Area Riservata ed individuando la procedura in oggetto utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili.

La registrazione è valida anche per le successive partecipazioni a procedure bandite da questa stazione appaltante.

Nella sezione INFORMAZIONI del portale sono contenute informazioni sulla piattaforma, sulle modalità di registrazione e sulle modalità di inoltro delle offerte, mediante consultazione di MANUALI e ISTRUZIONI . La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento delle operazioni di gara (apertura delle buste, sorteggi, ecc.) conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni.

**L'Operatore economico con la registrazione alla piattaforma e la presentazione dei quesiti/comunicazioni o dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area riservata" ad ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura.**

Per accedere al sistema di negoziazione telematica è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nei manuali del PortaleAppalti. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs.n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, 65 del D.lgs. n.82/05 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs. 82/2005.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (p7m).

L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.



Il mancato caricamento a sistema, la mancata sottoscrizione secondo le modalità previste nel presente disciplinare di gara o l'errata classificazione anche di uno solo dei documenti comportano l'impossibilità di presentazione dell'offerta e quindi di partecipazione alla gara.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica dell'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

I concorrenti possono verificare in ogni momento lo stato della procedura collegandosi con le proprie credenziali al Portale Appalti della Stazione Appaltante.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura telematica. Tramite i percorsi dedicati il concorrente dovrà caricare sulla piattaforma la documentazione redatta e sottoscritta che compone l'offerta:

- a) la documentazione amministrativa;
- b) la documentazione tecnica;
- c) l'offerta economica.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

**L'invio dell'offerta ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "Conferma e invia offerta".**

**E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la piattaforma telematica non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "Conferma e invia offerta" – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

\* è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma per tempo;

\* è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma prima dell'effettivo invio dell'offerta.

**La presentazione dell'offerta mediante il PortaleAppalti è a totale ed esclusivo rischio del precedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.**

Al concorrente è richiesto di allegare i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:



\*di allegare i documenti richiesti;

\*di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

La Stazione Appaltante non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente al sistema del PortaleAppalti sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati busta amministrativa, tecnica, economica).

In caso di partecipare alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle modalità di registrazione in forma aggregata si rimanda a quanto indicato nei documenti Guide e Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., in formato elettronico con la sottoscrizione digitale del dichiarante (*rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso*); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

I modelli per la domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive e tutti gli allegati sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione; gli stessi potranno comunque essere riprodotti mantenendo inalterato il contenuto richiesto.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

Qualora l'operatore economico non riesca a presentare un'offerta, entro il termine previsto dal bando, per motivi tecnici derivanti dall'impossibilità di utilizzare il PortaleAppalti, dovrà:



- Darne comunicazione alla stazione appaltante, anteriormente al termine di cadenza della presentazione delle offerte, inviandola al seguente Indirizzo pec: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it).  
La stazione appaltante si riserverà di effettuare le valutazioni del caso.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'operatore economico dovrà far pervenire, a pena di esclusione, la propria offerta tecnica ed economica correlata dei seguenti documenti amministrativi:

- 1) Domanda di ammissione (allegato modulo A.1)
- 2) Ulteriore dichiarazione relativa all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. n. 50/2016 – condanne penali (allegato modulo A. 2)
- 3) DGUE (allegato A.3)
- 4) Dichiarazione inerente la gestione degli adempimenti per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro per lavori, servizi e forniture che rientrano tra le esclusioni previste dal comma 3 bis, art.26, D.lgs. 81/2008 (allegato modulo A.4)
- 5) Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.lgs.50/2016 (allegato A.5)
- 6) Codice Etico del personale della stazione appaltante sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D.lgs.50/2016 (allegato A.6)
- 7) Tracciabilità dei flussi finanziari ( allegato A.7)
- 8) Dichiarazione da rendersi in caso di avvalimento da parte di soggetto ausiliario (allegato A.8)
- 9) Richiesta chiarimenti (allegato A.9)
- 10) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.avcp.it](http://www.avcp.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare: 7971128EE7

Con riferimento alla documentazione richiesta, è necessario predisporre i documenti da allegare a Sistema in modalità upload, nell'apposito campo, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico zip ovvero .7z o equivalente nello spazio complessivo disponibile:

LA CAPACITA' DEL SINGOLO FILE CHE IL CONCORRENTE PUO' ALLEGARE E' DI 10 MB.

LA CAPACITA' TOTALE DEI FILE NELLA SINGOLA BUSTA E' DI 30 MB

#### OFFERTA TECNICA:

La ditta dovrà redigere una relazione descrittiva ed esaustiva in grado di offrire un quadro complessivo e dettagliato della fornitura proposta come da art. 20.

Gli elaborati e la documentazione dell'Offerta Tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.



Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la fornitura qualora questa non sia idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**OFFERTA ECONOMICA:**

Il prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione della fornitura, espresso in cifre e in lettere, al netto dell'IVA. (in conformità al modulo allegato).

L'offerta, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore e contenente l'indicazione dell'importo corrispondente (in cifre e in lettere) dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante. Non saranno considerate valide offerte superiori alla base di gara. Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

**ASSOLVIMENTO DELL'APPOSIZIONE DELLA MARCA DA BOLLO**

Ai fini dell'assolvimento dell'apposizione del bollo il concorrente dovrà inserire nella busta telematica contenente OFFERTA ECONOMICA una delle seguenti alternative:

- la scansione del modello f23 attestante il pagamento;
- La scansione del modulo offerta con l'apposizione della marca da bollo debitamente annullata;
- La scansione di un foglio bianco a cui applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) e su tale foglio citare il CIG e il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale);
- Qualora si ricorra alla marca da bollo virtuale, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

**Art. 23 – AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso (ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal PortaleAppalti e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute virtuali RISERVATE, ad opera del RUP.**

Gli operatori economici che hanno presentato offerta potranno partecipare alle sedute virtuali e vedere lo stato di avanzamento delle attività del RUP e della commissione giudicatrice attraverso un Login alla propria area personale della piattaforma telematica.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti: documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale. Tale documentazione deve essere inserita a sistema (AVCPASS) dall'operatore economico. La documentazione da inserire è solo quella nella esclusiva disponibilità degli operatori economici e non reperibile presso Enti certificatori.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n.50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto non conterrà la clausola compromissoria.





Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

La prescritta cauzione, pari a 1/10 (*un decimo*) dell'importo contrattuale netto, che può essere prestata nelle seguenti modalità:

- mediante versamento alla Tesoreria dell'Università di Verona con sede in Piazza Nogara (VR) -

previa trasmissione della quietanza bancaria con indicazione della seguente causale: "**cauzione app.**

**DIPINF E-1935**". Le coordinate bancarie sono le seguenti: BPM, Agenzia: Sede di Verona- Piazza Nogara, 2 - 37121 Verona (VR) IBAN ABI: 05034, CAB: 11750, CIN: U, ccb: 000000011000, IBAN: IT65-U-05034-11750-000000011000 codice BIC (o SWIFT) BAPPIT21001.

- nei modi previsti dalla legge 10 giugno 1982, n. 348, e cioè mediante fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R.D.L. 12 marzo 1936, n. 375 e s.m.i., ovvero mediante polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazioni secondo la legislazione vigente; per la validità di tali forme di deposito l'istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

**a.** di aver preso visione dei documenti contrattuali e degli atti in essi richiamati;

**b.** di rinunciare al termine semestrale previsto dall'art. 1957 del codice civile;

**c.** di rinunciare al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e di obbligarsi a versare su semplice domanda scritta dell'Università, senza eccezioni o ritardi, l'ammontare della somma garantita o della minore somma richiesta dall'Università prevedendone l'operatività entro 15 giorni;

**d.** di mantenere valida la fidejussione fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale e comunque fino a che la ditta appaltatrice non abbia consegnato l'originale della polizza unitamente alla dichiarazione liberatoria a svincolo della cauzione emessa dall'Università in qualità di Ente garantito.

**Ai sensi dell'art. 93, comma 7, l'importo della garanzia sopra indicato, può essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d'invito;

- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. ( non costituita ), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;

- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.



#### **Art. 24 – DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO E FORO COMPETENTE**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale di Venezia.

#### **Art. 25 – SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 81/2008, che si impegna a rispettare.

**In considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/08 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze, che sono da considerarsi pari a zero.**

I rischi associati alle interferenze causate dal lavoro/servizio/fornitura in oggetto si ritengono di lieve entità, e possono essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti organizzativi.