



**Avviso di manifestazione di interesse per invito a una successiva procedura competitiva con negoziazione su portale ME.PA sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del d.lgs. n.50/16, per l'affidamento del "Servizio di noleggio, lavaggio, manutenzione, sostituzione e distribuzione di divise per il personale afferente all'Università degli Studi di Verona" (Appalto E-1929 CIG 79897641D5)**

**TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE RICHIESTE: ORE 12.00 del 20.08.2019**

Si comunica che, durante la settimana di ferragosto, gli uffici e gli edifici universitari resteranno chiusi da **lunedì 12 a sabato 17 agosto 2019**.

Le attività riprenderanno regolarmente **lunedì 19 agosto 2019**.

=====

L'Università di Verona – Servizio Prevenzione e Protezione, rende noto che intende procedere all'affidamento del "**Servizio di noleggio, lavaggio, manutenzione, sostituzione e distribuzione di divise per il personale afferente all'Università degli Studi di Verona**", mediante procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36 c.2 lett b) del D. Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

**1) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

Il servizio comprende il noleggio, il lavaggio, la manutenzione, la sostituzione e la distribuzione di indumenti da laboratorio (camici, magliette, pantaloni), anche "divise" nel prosieguo, così suddivisi: 780 camici personalizzati, 100 camici generici, 100 pantaloni, 200 magliette. A questi, si aggiunge la dotazione per un tecnico di officina.

L'appalto include le seguenti prestazioni:

- a) acquisizione anagrafica dei lavoratori e assimilati e rilevamento delle taglie;
- b) personalizzazione delle divise al fine di garantire l'utilizzo esclusivo al singolo operatore;
- c) noleggio delle divise;
- d) lavaggio, sanificazione, finissaggio (asciugatura e stiratura) e confezionamento (piegatura ed imballaggio con materiale riciclato) delle divise;
- e) ritiro divise sporche e consegna divise pulite;
- f) manutenzione delle divise e sostituzione dei capi usurati, danneggiati o che non presentino più le caratteristiche specifiche originarie;
- g) controllo e garanzia della qualità del servizio;
- h) gestione flessibile del servizio;
- i) resoconto trimestrale relativo al servizio prestato (movimentazioni, consegne, lavaggi, etc.);
- j) formazione degli utenti circa l'utilizzo corretto delle divise e procedure di consegna e prelievo.

L'Università fornirà alla Ditta l'elenco dei lavoratori che necessitano dei servizi di cui al presente Capitolato e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione.

2) **IMPORTO DELL'APPALTO:** l'importo complessivo massimo stimato è pari ad € 217.800,00 (duecentododicimilacinquecento//00 euro) + IVA (di cui € 00,00 di oneri per la sicurezza per rischi di interferenza).

3) **DURATA:** 36 mesi il contratto originario; eventuale rinnovo per altri 24 mesi, più un' ulteriore proroga di massimo 6 mesi, comunque non oltre l'aggiudicazione di un nuovo appalto.

4) **SOGGETTI AMMESSI:** sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/16 in possesso dei requisiti prescritti.

**REQUISITI RICHIESTI:** gli operatori economici interessati a essere invitati al successivo confronto concorrenziale dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/16 meglio dettagliati nel Disciplinare di gara.

Sono ammessi alla procedura i concorrenti di cui all'art. 45 del D. Lgs.50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48, non rientranti nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 ed in possesso dei seguenti requisiti generali, tecnico-professionali ed economico finanziari di seguito descritti:

- di essere iscritto alla CCIAA, con oggetto sociale coerente con l'oggetto della fornitura;



- di essere iscritto ed abilitato alla piattaforma del MePA, settore merceologico Hardware;
- di disporre dei seguenti requisiti:

**1) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO PROFESSIONALE:**

**a) Fatturato generale dell'Operatore economico negli ultimi 3 esercizi:**

- costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione, che l'importo del fatturato globale d'impresa che risulta dalla somma degli ultimi tre esercizi finanziari sia almeno una volta e mezzo il valore a base d'asta, IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto per selezionare concorrenti che abbiano una sufficiente capacità economica nello svolgimento della prestazione oggetto di gara.

**b) Fatturato annuo specifico dell'Operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto negli ultimi 3 esercizi:**

Costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione, che la somma dell'importo del fatturato specifico annuo negli ultimi tre esercizi finanziari sia stato almeno uguale al valore della base d'asta.

**2) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALI:**

Costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione, l'aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari almeno un servizio analogo a quello oggetto di gara del valore unitario pari almeno al 30% dell'importo a base d'asta

**MODALITA' DI INOLTRO DELLE RICHIESTE DI INVITO ALLA SUCCESSIVA GARA:**

La richiesta di invito dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 20.08.2019**, al seguente indirizzo PEC: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it). La richiesta di invito dovrà essere predisposta secondo il modulo fac-simile "Richiesta di invito" allegato alla presente e completato con i dati richiesti. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal dichiarante o in alternativa con firma su copia cartacea ed allegato documento di identità. La mail tramite PEC di trasmissione dovrà avere il seguente oggetto: **Manifestazione di interesse APP. E-1929 "Servizio di noleggio, lavaggio, manutenzione, sostituzione e distribuzione di divise per il personale afferente all'Università di Verona"** (CIG 79897641D5)

La trasmissione della documentazione, entro i termini indicati dall'avviso di indagine di mercato pubblicato sul Profilo della Committente ([www.univr.it](http://www.univr.it)) nella sezione "Gare d'Appalto" sarà a totale ed esclusivo rischio degli operatori economici interessati, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere in tempo utile. La documentazione inviata oltre il termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione.

5. La trasmissione della documentazione, entro i termini indicati dall'avviso di indagine di mercato pubblicato sul Profilo della Committente ([www.univr.it](http://www.univr.it)) nella sezione "Gare d'Appalto" sarà a totale ed esclusivo rischio degli operatori economici interessati, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere in tempo utile. La documentazione inviata oltre il termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione.

6. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** l'operatore economico dovrà far pervenire, a pena di esclusione, tramite portale MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) la propria offerta, a seguito di specifica procedura di Richiesta di offerta gestita sul portale MEPA, alla quale saranno invitate tutte le ditte che hanno inviato la richiesta di invito debitamente sottoscritta nei termini indicati al punto.

**SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA**

In merito allo svolgimento della successiva procedura negoziata telematica, si precisa che ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016:

- a) nel caso in cui pervengano, nei tempi sopra indicati, "Richieste di Invito" da parte di un numero inferiore o pari a **5 (cinque)** operatori economici, in possesso dei requisiti economici, tecnici e professionali previsti dal Disciplinare di gara, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e



congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati, tempestività del procedimento, correttezza, libera concorrenza non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione, si ritiene opportuno avviare la successiva procedura negoziata coinvolgendo tutti gli Operatori che ne abbiamo fatto richiesta. In tal caso si precisa che detto dato non verrà reso noto fino alla fine della procedura, con la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione.

- b) nel caso in cui pervengano, nei tempi sopra indicati, "Richieste di Invito" da parte di un numero superiore a **5 (cinque)** Operatori economici, in possesso dei requisiti economici, tecnici e professionali previsti dal Disciplinare di gara, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati, tempestività del procedimento, correttezza, libera concorrenza non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione, si ritiene opportuno limitare la partecipazione alla fase successiva di negoziazione a un numero massimo di concorrenti pari a **5 (cinque)**. In questo caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare un sorteggio pubblico per individuare i soggetti da invitare alla procedura di **affidamento il giorno 27/08/2019 alle ore 09:30 presso la Direzione Tecnica e Logistica, Via Paradiso 6, 37129 Verona.**

### **ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA PROCEDURA**

Il presente avviso è finalizzato a una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Per chiarimenti amministrativi: Direzione Tecnica e Logistica Dott.ssa Antonella Merlin, Tel 045/8242530, [antonella.merlin@univr.it](mailto:antonella.merlin@univr.it); per chiarimenti tecnici: Servizio Prevenzione e Protezione, Dott.ssa Chiara Costanzo, Tel. 0458027630.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy) si informa che.

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti riguardano il procedimento in oggetto, il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla manifestazione di interesse, l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- b) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- c) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- d) soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'Università di Verona.

Verona, 30.07.2019

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Antonella Merlin

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del d.lgs. 82/2005 e s.m.i..

*Allegati:*

1. Modulo "Richiesta di invito"
2. Capitolato tecnico



Carta intestata del mittente

All'Università di Verona  
Direzione tecnica e logistica  
PEC: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it)

**OGGETTO: Manifestazione di interesse** per invito a una successiva procedura negoziata telematica, sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del d.lgs. n.50/16, per l'affidamento del **“Servizio di noleggio, lavaggio, manutenzione, sostituzione e distribuzione di divise per il personale afferente all'Università degli Studi di Verona” (Appalto E-1929 CIG 79897641D5)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_  
RESIDENTE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_  
IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_ DELL'IMPRESA \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE/PARTITA IVA: \_\_\_\_\_  
SEDE LEGALE (via, n. civico e cap) \_\_\_\_\_  
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e cap) \_\_\_\_\_  
N. TEL. FISSO \_\_\_\_\_ N. TEL. MOBILE \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

#### DICHIARA

di manifestare interesse a partecipare alla procedura ai sensi degli artt. 36 e 216, del D.lgs. 50/2016 per il Servizio specificato in oggetto, ed allo scopo fornisce le seguenti informazioni:

1. che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- 2.1 di possedere il requisito di idoneità professionale comprovata da iscrizione alla CCIAA o nell'apposito registro se cooperativa di \_\_\_\_\_ con OGGETTO SOCIALE \_\_\_\_\_
- 2.2 di possedere i requisiti di capacità economica finanziaria:  
(costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione, che l'importo del fatturato globale d'impresa che risulta dalla somma degli ultimi tre esercizi finanziari sia almeno **una volta e mezzo** il valore a base d'asta IVA esclusa).
- 2.3.1 di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali comprovati da;
  - 2.3.1.a aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari forniture analoghe per un importo complessivo non inferiore all'importo a base d'asta iva esclusa.
  - 2.3.1.b aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari una fornitura analoga di importo unitario non inferiore a 0,30 dell'importo a base d'asta iva esclusa.
- 2.3.2 di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali comprovati da eventuali certificazioni di qualità della ditta, rilasciati da organismi competenti attestanti che la stessa osserva le normative in materia di garanzia e qualità in conformità con la normativa europea.

Allega fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

Data \_\_\_\_\_

Timbro della ditta e Firma

-----



# **CAPITOLATO TECNICO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO (APP. E-1929)**

**Oggetto del servizio: Servizio di noleggio, lavaggio, manutenzione, sostituzione e distribuzione di divise per il personale afferente all'Università degli studi di Verona**

## **Sommario**

<b>Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO</b>	<b>2</b>
<b>Art. 2 DURATA DELL'APPALTO</b>	<b>2</b>
<b>Art. 3 CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI</b>	<b>2</b>
<b>Art. 4 PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>2</b>
<b>Art. 5 OFFERTA</b>	<b>2</b>
<b>Art. 6 AVVIO DEL SERVIZIO</b>	<b>3</b>
<b>Art. 7 PUNTO DI RACCOLTA</b>	<b>3</b>
<b>Art. 8 CARATTERISTICHE TECNICHE</b>	<b>3</b>
<b>Art. 9 MODALITA' OPERATIVE</b>	<b>3</b>
<b>Art. 10 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b>	<b>5</b>
<b>Art. 11 PROVE DIMOSTRATIVE E VERIFICHE TECNICHE</b>	<b>6</b>



### Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio comprende il noleggio, il lavaggio, la manutenzione, la sostituzione e la distribuzione di indumenti da laboratorio (camici, magliette, pantaloni), anche "divise" nel prosieguo, così suddivisi:

- 780 camici personalizzati,
- 100 camici generici,
- 100 pantaloni,
- 200 magliette.

A questi, si aggiunge la dotazione per un tecnico di officina.

A norma dell'art. 106, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si prevede, comunque, l'opzione della variazione in aumento/diminuzione delle dotazioni sopra indicate, dovute al turnover dei lavoratori.

Il presente Capitolato Tecnico costituisce altresì il progetto del servizio e contiene tutti gli elementi a tal fine stabiliti dall'art.23 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

### Art. 2 DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è fissata in anni 3 (tre), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

A norma dell'art. 106, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si prevede, comunque, l'opzione del rinnovo per ulteriori 2 anni, e ulteriore proroga di massimo sei mesi, comunque, non oltre l'aggiudicazione di un nuovo appalto.

### Art. 3 CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

L'appalto include le seguenti prestazioni:

- a) acquisizione anagrafica dei lavoratori e assimilati e rilevamento delle taglie ;
- b) personalizzazione delle divise al fine di garantire l'utilizzo esclusivo al singolo operatore;
- c) noleggio delle divise;
- d) lavaggio, sanificazione, finissaggio (asciugatura e stiratura) e confezionamento (piegatura ed imballaggio con materiale riciclato) delle divise;
- e) ritiro divise sporche e consegna divise pulite;
- f) manutenzione delle divise e sostituzione dei capi usurati, danneggiati o che non presentino più le caratteristiche specifiche originarie;
- g) controllo e garanzia della qualità del servizio;
- h) gestione flessibile del servizio;
- i) resoconto trimestrale relativo al servizio prestato (movimentazioni, consegne, lavaggi, etc.);
- j) formazione degli utenti circa l'utilizzo corretto delle divise e procedure di consegna e prelievo.

L'Università fornirà alla Ditta l'elenco dei lavoratori che necessitano dei servizi di cui al presente Capitolato e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione.

### Art. 4 PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata è svolta ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 3, dell'art. 95, del medesimo decreto.

### Art. 5 OFFERTA

L'offerta deve riguardare tutti i servizi richiesti, non essendo ammissibile un'offerta parziale.

L'Università si riserva altresì l'opzione di chiedere, in corso di contratto, ulteriori servizi, per una quantità massima pari al 20% dell'importo del contratto medesimo, allo stesso prezzo e alle stesse condizioni di aggiudicazione, restando l'appaltatore obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.



## Art. 6 AVVIO DEL SERVIZIO

Il servizio di noleggio e lavaggio delle divise da lavoro, previa fornitura di tutti i capi, deve essere avviato entro e non oltre 30 giorni dalla stipula del contratto.

## Art. 7 PUNTO DI RACCOLTA

Il punto di ritiro e riconsegna dei capi dovrà essere messo a disposizione dalla ditta appaltatrice, fornendo una sede nelle immediate vicinanze del polo universitario di borgo Roma (entro 200 m), o una postazione mobile, da allocare sempre presso il polo universitario di borgo Roma. Le modalità di ritiro e riconsegna delle divise dovranno rispettare quanto di seguito descritto.

## Art. 8 CARATTERISTICHE TECNICHE

### 8.1 Divise

Le divise devono avere i requisiti e le caratteristiche generali conformi alla norma UNI EN 13688:2013, la quale specifica i requisiti prestazionali generali per innocuità, comfort, progettazione, indicazione delle taglie, invecchiamento, marcatura, informazioni fornite dal fabbricante.

Dovranno inoltre, ove richiesto:

- essere marchiati CE secondo il D.Lgs.475/1992 attuativo della direttiva 89/686/CEE;
- essere fabbricati da produttore dotato di certificazione UNI EN ISO 9001.

Caratteristiche produttive generali:

- per quanto riguarda peso, dimensioni e resistenza, devono essere garantite le caratteristiche strutturali necessarie per l'utilizzo giornaliero e stagionale del prodotto, nel rispetto di quanto richiesto nelle schede tecniche allegate;
- le divise dovranno rispondere a tutte le norme di legge vigenti in materia, o che verranno emanate nel periodo di durata del contratto, in particolare, ai disposti contenuti nel D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206, in materia di responsabilità da prodotti difettosi.

### 8.2 Dotazione divise

Per ognuno dei lavoratori dell'Università dovrà essere fornita la seguente dotazione di divise:

Descrizione Capo/Dotazione		Nr. capi per operatore
Camice personalizzato o generico		2
Pantaloni		2
Magliette		3
Per tecnico officina (1):	Pantaloni uomo blu con tasconi	3
	Polo blu maniche lunghe	3
	Polo blu maniche corte	3
	Gilè multitasche	1
	Pile blu cerniera lunga	2

Si rimanda all'allegato "Caratteristiche divise" per le caratteristiche tecniche minime richieste per ogni capo.

## Art. 9 MODALITA' OPERATIVE

### a) Acquisizione anagrafica e rilevamento taglie:

Il rilevamento delle taglie sarà effettuato presso la sede che la ditta indicherà in offerta, in date e orari da concordare, ma, in ogni caso, entro 10 giorni dal ricevimento dell'elenco dei lavoratori.

La Ditta dovrà fornire la propria disponibilità alle operazioni di rilevamento taglie, che si potranno protrarre fino ad un massimo di n. 7 giornate, per non ostacolare le esigenze di servizio dell'Università e per consentire la partecipazione di tutti i lavoratori.

La Ditta dovrà compilare, per ogni lavoratore, una scheda riportante le taglie rilevate, la tipologia e la quantità di divise assegnate, e fornirne copia al Direttore Esecutivo del contratto.

Queste schede dovranno essere mantenute aggiornate per tutta la durata del contratto.



b) Personalizzazione:

Fatta eccezione per i camici generici, ogni capo deve essere attribuito all'utilizzatore in modo univoco, in modo da permetterne l'uso esclusivo. Ogni capo dovrà recare in una etichetta, apposta sul taschino esterno posto in alto a sinistra, le seguenti informazioni:

- UNIVERSITA' DI VERONA
- Nome e Cognome del lavoratore
- Qualifica
- Codice identificativo unico del capo, con numero in chiaro, codice a barre e microchip;

c) Noleggio:

Il servizio dovrà garantire la dotazione agli aventi diritto, come da elenchi forniti dall'Università. La dotazione iniziale dovrà essere consegnata nei termini di cui all'Art.6, e le sostituzioni dovranno essere effettuate secondo quanto previsto alla successiva lettera f).

d) Lavaggio:

Tutte le divise facenti parte della dotazione sono depositate dai lavoratori dell'Università, secondo le modalità concordate con la Ditta. Tali divise, una volta prelevate, devono essere lavate e sanificate mediante l'impiego di prodotti che non generino insorgenza di reazioni dermatologiche e/o allergiche, o di altra natura, ai lavoratori dell'Università, nonché contaminazioni all'ambiente.

In considerazione di una possibile esposizione delle divise avviate al lavaggio a contaminazioni di natura biologica e/o chimica, la sanificazione/disinfezione delle divise deve garantirne l'idoneità sotto ogni profilo igienico e sanitario, in rispetto alla norma UNI EN 14065:2016.

e) Ritiro e consegna di divise:

La Ditta deve provvedere, almeno due volte alla settimana, con mezzi propri e proprio personale, al ritiro dei capi da lavare e, contestualmente, alla consegna dei capi puliti ritirati la volta precedente, presso il punto di raccolta indicato dalla Ditta.

Il numero di capi ritirati e consegnati deve essere documentato dalla Ditta. L'Università si riserva, durante le operazioni di ritiro e consegna, alla presenza del personale della Ditta, di eseguire dei controlli. Saranno prese in considerazione eventuali contestazioni sulle quantità ritirate o consegnate entro la settimana successiva.

Dette operazioni non devono creare intralcio al regolare svolgimento dei servizi dell'Università.

Eventuali variazioni delle tempistiche di ritiro e/o di consegna possono essere richieste a discrezione dell'Università in corso di contratto, previa comunicazione scritta con congruo anticipo, senza che la Ditta possa avanzare alcun tipo di obiezione.

f) Interventi di manutenzione e sostituzione delle divise:

Ogni intervento di manutenzione sulle divise si intende effettuato nel rispetto delle caratteristiche originarie dell'indumento, rispetto che dovrà essere sempre e comunque garantito dalla Ditta. La Ditta deve provvedere, a proprie spese, e senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Università, all'effettuazione degli interventi di manutenzione sulle divise, consistenti in piccoli rammendi, sostituzione di bottoni, piccole cuciture, sostituzione di tasche. Nei casi di usura o di interventi di riparazione inefficaci sarà cura della Ditta provvedere a proprie spese alla sostituzione.

Le sostituzioni delle divise smarrite dal personale dell'Università o irrimediabilmente danneggiate per cause da imputare a negligenza del lavoratore, saranno effettuate addebitando all'Università un importo per l'indumento rimpiazzato pari al relativo Valore Residuo, così calcolato:  $(\text{valore iniziale} \times 0.8) / \text{numero di anni}$  ( $V_i \times 0.8 / n$  anni).

La Ditta si impegna a mantenere nel proprio magazzino una scorta pari al 15%, calcolato sulla fornitura iniziale, e rappresentativo di tutte le taglie, al fine di eseguire tempestivamente le sostituzioni dei capi che si rendessero necessarie nel corso della valenza contrattuale. Per tutta la durata del contratto, il progressivo reintegro della scorta è a carico della Ditta. La scorta non è prevista per eventuali taglie "su misura".





g) Controllo e garanzia delle divise:

La Ditta è considerata l'unico soggetto responsabile delle caratteristiche prestazionali delle divise noleggate e ha l'obbligo di consegnare ai dipendenti dell'Università divise sempre pienamente idonee all'uso e pienamente rispondenti a tutte le normative di legge in materia di igiene, di sanità e alle altre specifiche e prescrizioni tecniche fissate nel presente Capitolato e dal produttore.

h) Gestione flessibile del servizio:

La Ditta si impegna ad offrire la massima flessibilità nella gestione del servizio e nella risoluzione delle problematiche che dovessero insorgere, anche a seguito di disguidi logistici, di consegna o prelievo o di improvvise variazioni delle esigenze dell'Università.

i) Resoconto del servizio effettuato:

Ogni trimestre la Ditta deve far pervenire al Servizio di Prevenzione e Protezione, su supporto informatico (in formato Excel), il resoconto dei servizi prestati nel corso del trimestre precedente, resoconto che deve riportare almeno i seguenti dati, distinti per dipendente:

- il numero di divise noleggate per ciascuna tipologia;
- il numero di lavaggi effettuati per ogni singolo indumento nel corso del trimestre in esame;
- il numero di interventi riparativi/manutentivi/sostitutivi effettuati su ciascun indumento nel corso del trimestre in esame;
- l'eventuale dismissione delle divise assegnate.

j) Formazione/Informazione ai dipendenti:

All'avvio del servizio oggetto del presente Capitolato, devono essere fornite ai dipendenti dell'Università tutte le informazioni necessarie al regolare svolgimento del servizio stesso; eventuali variazioni in merito alle modalità di ritiro e consegna delle divise devono essere comunicate tempestivamente dalla Ditta all'Università, che provvederà prontamente a trasmetterle, con nota interna, ai lavoratori interessati.

k) Verifiche condotte dalla Università:

L'Università si riserva il diritto di far esaminare, a spese della Ditta, le divise lavate e sanificate, presso un laboratorio specializzato di fiducia. Le divise da far esaminare presso il predetto laboratorio specializzato saranno prelevate a campione fra quelle consegnate dalla Ditta, alla presenza di una persona dalla stessa incaricata.

L'Università si riserva, inoltre, di effettuare, in qualunque momento, verifiche di rispondenza alle normative di riferimento delle divise lavate, mantenute o riparate.

l) Riepilogo delle tempistiche:

Il servizio oggetto della presente procedura, sopra descritto nel dettaglio, deve rispettare le tempistiche determinate dall'Università e di seguito riportate:

- l'Università, una volta individuata la Ditta aggiudicataria, le trasmette l'elenco dei lavoratori aventi diritto alla divisa;
  - la Ditta effettua il rilevamento delle taglie presso il punto di raccolta indicato dalla Ditta stessa, in date e orari da concordare, ma in ogni caso entro 7 giorni dal ricevimento dell'elenco dei lavoratori;
  - entro e non oltre 30 giorni dalla stipula del contratto, la Ditta deve dare avvio alla fornitura dei capi ed al servizio di lavaggio degli stessi;
  - l'Università comunicherà, con specifica modulistica, le variazioni, sia in aumento sia in diminuzione, dell'elenco dei lavoratori, che interverranno nel corso dell'esecuzione del servizio. Al ricevimento di nuove richieste, la Ditta dovrà effettuare l'inserimento nell'anagrafica, la rilevazione delle taglie e consegnare le nuove divise entro il termine massimo di 15 giorni.
- Le variazioni devono essere riportate nel resoconto trimestrale.

## Art. 10 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve riguardare tutti i servizi richiesti, non essendo ammissibile un'offerta parziale.

Nell'offerta oggetto dell'appalto dovranno essere riportati:

- il prezzo netto del canone per mese, comprensivo di tutti i servizi



- il prezzo netto del canone per anno, comprensivo di tutti i servizi
- il prezzo netto totale comprensivo di tutti i servizi per tutta la durata dell'appalto.

#### Art. 11 PROVE DIMOSTRATIVE E VERIFICHE TECNICHE

Il Concorrente, con la presentazione dell'offerta, si impegna alla consegna della campionatura con le relative schede tecniche.

L'Università si riserva la possibilità, in fase di aggiudicazione dell'offerta, di sottoporre a verifica, presso soggetti accreditati, un campione delle divise presentate.