AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI AD UNA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA (Parte III del Dlgs 50/2016 art. 164 e ss.) PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRODUZIONE DOCUMENTALE MEDIANTE FOTOCOPIATURA, STAMPA E SCANSIONE IN MODALITA' SELF-SERVICE PER GLI UTENTI DELLE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA. (APP. E-1809 - CIG 7349352D1E)

L'avviso di indagine di mercato, ai sensi della parte III del D. Lgs. n. 50/2016, è pubblicato sul "profilo del committente" (www.univr.it) e sull'albo ufficiale dell'ente per 15 giorni.

TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE RICHIESTE: ORE 12,00 del 30.01.2018

Con il presente avviso l'Università di Verona – Direzione tecnica e logistica – Area acquisti, rende noto che intende procedere, mediante procedura negoziata previa gara informale fondata sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/16, i cui elementi di valutazione sono individuati puntualmente nel "Foglio patti e condizioni", il seguente servizio:

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE: sarà oggetto, in via principale e non esaustiva, la concessione della gestione del servizio di riproduzione documentale mediante fotocopiatura, stampa e scansione in modalità self-service a pagamento per offrire servizi complementari a quelli tipicamente bibliotecari, con caratteristiche di innovazione e utilità, in particolare prevedendo la stampa anche da dispositivi "mobile" quali smartphone, laptop ecc. da qualsiasi posizione geografica l'utente si trovi con connessione internet disponibile, con successivo ritiro presso le postazioni dedicate in Ateneo costituito da quanto meglio precisato e descritto nel "Foglio patti e condizioni".
2. DURATA DEL SERVIZIO: **60 (sessanta) mesi** naturali e consecutivi (presumibilmente dal 01.07.2018) con facoltà dell'Università, al termine del contratto originario, di rinnovare l'affidamento agli stessi patti e condizioni, per un periodo di **ulteriori 24 (ventiquattro) mesi**, a seguito di valutazione positiva dell'attività svolta e previa comunicazione da effettuarsi almeno tre mesi prima della scadenza contrattuale.
3. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO: **€ 200.900,00 (duecentomilanovecento//00)** al netto degli oneri fiscali (di cui euro 00,00 di costi per la sicurezza).
   Importo quinquennale a base d'asta pari a Euro 143.500,00 + iva
   Importo biennale in caso di rinnovo pari a Euro 57.400,00 + iva
4. SOGGETTI AMMESSI: sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/16 in possesso dei requisiti richiesti.
5. REQUISITI RICHIESTI: gli operatori economici interessati ad essere invitati al successivo confronto concorrenziale dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/16 meglio dettagliati nel "Foglio patti e condizioni":
   Ai sensi dell'articolo 89 comma 4 del D.Lgs. n. 50/16 non è ammesso l'avvalimento dei requisiti richiesti trattandosi di compiti essenziali che devono essere svolti direttamente dall'offerente.
6. MODALITA' DI INOLTRO DELLE RICHIESTE DI INVITO ALLA SUCCESSIVA GARA
   Per poter partecipare alla procedura di negoziazione gli operatori economici interessati, dovranno far pervenire all'indirizzo Pec: **ufficio.protocollo@pec.univr.it entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30.01.2018,** la propria candidatura inviando il modulo fac-simile "Richiesta di invito" completato con i dati richiesti Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal dichiarante o in alternativa con firma su copia cartacea ed allegato documento di identità. La mail tramite PEC di trasmissione dovrà avere il seguente oggetto: **Direzione tecnica e logistica – app. e-1809 - servizio di riproduzione documentale per gli utenti delle biblioteche dell'Università di Verona.**
   La trasmissione della documentazione, entro i termini indicati dall'avviso di indagine di mercato pubblicato sul Profilo della Committente (www.univr.it) nella sezione "Gare d'Appalto" sarà a totale ed esclusivo rischio degli operatori economici interessati, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della

stazione appaltante ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere in tempo utile. La documentazione inviata oltre il termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

In merito alla successiva procedura negoziata si precisa che:

a) nel caso in cui pervengano, nei tempi sopra indicati, "Richieste di Invito" da parte di un numero inferiore o pari a **5 (cinque)** operatori economici, in possesso dei requisiti economici, tecnici e professionali previsti dal Foglio patti e condizioni, in ossequio ai principi di economicità, efficacia e congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati, tempestività del procedimento, correttezza, libera concorrenza non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione, si ritiene opportuno avviare la successiva procedura negoziata coinvolgendo tutti gli operatori che ne abbiamo fatto richiesta. In tal caso si precisa che detto dato non verrà reso noto fino alla fine della procedura, con la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione.

b) nel caso in cui pervengano, nei tempi sopra indicati, "Richieste di Invito" da parte di un numero superiore a **5 (*cinque*)** operatori economici, in possesso dei requisiti economici, tecnici e professionali previsti dal Foglio patti e condizioni, in ossequio ai principi di economicità, efficacia e congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati, tempestività del procedimento, correttezza, libera concorrenza non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione, si ritiene opportuno limitare l'espletamento della fase successiva di negoziazione ad un numero massimo di concorrenti pari a **5 (*cinque*)**. In questo caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare un sorteggio pubblico per individuare i soggetti da invitare alla procedura di affidamento il giorno 31.01.2018 alle ore 08:30 presso la Direzione tecnica e logistica Via Paradiso 6, 37129 Verona. Di detta fattispecie sarà fatta menzione nell'avviso di aggiudicazione a procedura conclusa.

c) **le ditte invitate dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio nei luoghi dove dovrà essere svolto il servizio.**

8. ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI LA PROCEDURA

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per chiarimenti amministrativi: Direzione tecnica e logistica Dott. Fabrizio De Angelis, tel 045 8425221, email fabrizio.deangelis@univr.it, Per chiarimenti tecnici: Dott. Fabrizio Bertoli, tel. 045 8027669, mail fabrizio.beroli@univr.it .

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) ai informa che.

a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto, il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla manifestazione di interesse, l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;

b) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;

c) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.Lgs. 196/2003;

d) soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'Università di Verona.

Verona, 15.01.2018

La responsabile del procedimento

(Dott.ssa Antonella Merlin)

Allegati:

1. *Foglio patti e condizioni*
2. *Modulo "Richiesta di invito"*

Carta intestata del mittente

All'Università di Verona
Direzione tecnica e logistica
PEC: ufficio.protocollo@pec.univr.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la concessione della gestione del servizio di riproduzione documentale mediante fotocopiatura, stampa e scansione in modalità self-service a pagamento per gli utenti delle biblioteche dell'Università di Verona. App. E-1809 – CIG 7349352D1E.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A A _____ IL _____
RESIDENTE A _____ VIA _____
IN QUALITA' DI _____ DELL'IMPRESA _____
CODICE FISCALE/PARTITA IVA: _____
SEDE LEGALE (via, n. civico e cap) _____
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e cap) _____
N. TEL. FISSO _____ N. TEL. MOBILE _____
E-MAIL _____ FAX _____
PEC _____

consapevole delle pene previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di manifestare interesse a partecipare alla procedura ai sensi degli artt. 164 e ss. del Dlgs 50/2016 per la concessione della gestione del servizio di riproduzione documentale mediante fotocopiatura, stampa e scansione in modalità self-service a pagamento per gli utenti delle biblioteche dell'Università di Verona ed allo scopo fornisce le seguenti informazioni:

1. che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

2.1 di possedere il requisito di idoneità professionale comprovata da iscrizione alla CCIAA o nell'apposito registro se cooperativa di _____ con OGGETTO SOCIALE _____
_____

2.2 di possedere i requisiti di capacità economica finanziaria comprovati da;
2.2.1 fatturato globale d'impresa (risultante dalla somma degli ultimi tre esercizi finanziari) non inferiore all'importo di **€ 401.800,00**.

2.3 di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali comprovati dall'aver eseguito nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari un servizio analogo a quello oggetto della manifestazione di interesse (almeno comprensivo di servizio a pagamento per gli utenti, con fornitura macchine fotocopiatrici, distributori/valorizzatori tessere, credito a scalare sull'esecuzione delle fotocopie/stampe, fornitura materiale di consumo e assistenza) di importo non inferiore ad **€ 100.450,00.**

Allega fotocopia di un documento d'identità valido del sottoscrittore.

Data, _____

Timbro della ditta e Firma

Il presente modulo può essere sottoscritto digitalmente