



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto (nome e cognome) Pier Giorgio DALDOSSO  
nato a VERONA (VR) il 25/10/1968, con riferimento all'incarico con  
ruolo di (indicare con la X)  presidente /  componente della **Commissione giudicatrice** per la seguente gara:

Procedura Negoziata Telematica - Cod. gara U-BUY G00185 - App. 23-10 – CIG 9833711B06 - INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI DI VERIFICA E COLLAUDI (Collaudo Tecnico Amministrativo, Collaudo Tecnico Funzionale degli Impianti, Collaudo Statico, Attestato di Certificazione Energetica) dell'Appalto 22-40 - P0212 - Polo della Scienza e Tecnologia - Istituti Biologici, Borgo Roma, Verona - Lavori di costruzione del nuovo edificio "Biologico 3" per aule, laboratori didattici e spazi studenti conforme ai C.A.M. (Criteri ambientali minimi) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 del M.A.T.T.M. - CUP B35E17000030001."

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui posso andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comma 4 (non aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto in appalto), comma 5 (non aver rivestito cariche di pubblico amministratore presso l'Ateneo nel biennio precedente l'avvio della procedura di affidamento) e comma 6 (non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa);
- l'inesistenza delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Cod. Proc. Civ.;
- di non essere a conoscenza, in relazione ai partecipanti alla gara, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi (di qualsiasi natura, anche non patrimoniali) personali, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado, di affini entro il secondo grado, oppure interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi ovvero di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore gerente dirigente, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) e al D.Lgs. n. 39/2013, a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accertarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia agli altri componenti la Commissione e all'Ente.

Dichiara, altresì, di essere informato/a che:

- ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web di ateneo [www.univr.it](http://www.univr.it).

Verona, 14 Giugno 2023

Il dichiarante  
  
\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto (nome e cognome) Emanuel Dougo  
nato a San Bonifacio (VR) il 21/12/1975, con riferimento all'incarico con  
ruolo di (indicare con la X)  presidente  componente della **Commissione giudicatrice** per la seguente gara:

Procedura Negoziata Telematica - Cod. gara U-BUY G00185 - App. 23-10 - CIG 9833711B06 - INCARICO  
**PROFESSIONALE PER SERVIZI DI VERIFICA E COLLAUDI** (Collaudo Tecnico Amministrativo, Collaudo  
Tecnico Funzionale degli Impianti, Collaudo Statico, Attestato di Certificazione Energetica) dell'Appalto 22-40  
- P0212 - Polo della Scienza e Tecnologia - Istituti Biologici, Borgo Roma, Verona - Lavori di costruzione del  
nuovo edificio "Biologico 3" per aule, laboratori didattici e spazi studenti conforme ai C.A.M. (Criteri ambientali  
minimi) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 del M.A.T.T.M. - CUP B35E17000030001.")

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui posso andare incontro in caso  
di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- a) l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comma 4 (non aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto in appalto), comma 5 (non aver rivestito cariche di pubblico amministratore presso l'Ateneo nel biennio precedente l'avvio della procedura di affidamento) e comma 6 (non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa);
- b) l'inesistenza delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Cod. Proc. Civ.;
- c) di non essere a conoscenza, in relazione ai partecipanti alla gara, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi (di qualsiasi natura, anche non patrimoniali) personali, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado, di affini entro il secondo grado, oppure interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi ovvero di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore gerente dirigente, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
- d) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) e al D.Lgs. n. 39/2013, a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accertarne l'incarico;
- e) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia agli altri componenti la Commissione e all'Ente.

Dichiara, altresì, di essere informato/a che:

- ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web di ateneo [www.univr.it](http://www.univr.it).

Verona, 14 Giugno 2023

Il dichiarante



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto (nome e cognome) MICHELA GUARINONI  
nato a LEGNAGO (VR) il 25/02/79, con riferimento all'incarico con  
ruolo di (indicare con la X)  presidente  componente della **Commissione giudicatrice** per la seguente gara:

Procedura Negoziata Telematica - Cod. gara U-BUY G00185 - App. 23-10 – CIG 9833711B06 - INCARICO  
**PROFESSIONALE PER SERVIZI DI VERIFICA E COLLAUDI** (Collaudo Tecnico Amministrativo, Collaudo  
Tecnico Funzionale degli Impianti, Collaudo Statico, Attestato di Certificazione Energetica) dell'Appalto 22-40  
- P0212 - Polo della Scienza e Tecnologia - Istituti Biologici, Borgo Roma, Verona - Lavori di costruzione del  
nuovo edificio "Biologico 3" per aule, laboratori didattici e spazi studenti conforme ai C.A.M. (Criteri ambientali  
minimi) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 del M.A.T.T.M. - CUP B35E17000030001."

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui posso andare incontro in caso  
di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- a) l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comma 4 (non aver svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto in appalto), comma 5 (non aver rivestito cariche di pubblico amministratore presso l'Ateneo nel biennio precedente l'avvio della procedura di affidamento) e comma 6 (non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa);
- b) l'inesistenza delle cause di astensione previste dall'art. 51 del Cod. Proc. Civ.;
- c) di non essere a conoscenza, in relazione ai partecipanti alla gara, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi (di qualsiasi natura, anche non patrimoniali) personali, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado, di affini entro il secondo grado, oppure interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi ovvero di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore gerente dirigente, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza;
- d) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale - ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla Legge n. 190/2012 (c.d. Legge Anticorruzione) e al D.Lgs. n. 39/2013, a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accertarne l'incarico;
- e) di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alle predette norme, ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia agli altri componenti la Commissione e all'Ente.

Dichiara, altresì, di essere informato/a che:

- ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. N. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati sul sito web di ateneo [www.univr.it](http://www.univr.it).

Verona, 14 Giugno 2023

Il dichiarante

Michele Paniconi

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAL DOSSO PIER GIORGIO**  
Indirizzo C/O UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA  
CORTICELLA PARADISO, 6 – 37129 VERONA  
Telefono 045 842 5265 - 331 6645522  
Fax  
E-mail [piergiorgio.daldosso@univr.it](mailto:piergiorgio.daldosso@univr.it)  
[piergiorgio.daldosso@archiworldpec.it](mailto:piergiorgio.daldosso@archiworldpec.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25/10/1968

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 01 Dicembre 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA, via dell'Artigliere – 37129 VERONA  
DIREZIONE TECNICA GARE-ACQUISTI E LOGISTICA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Università
- Tipo di impiego Funzionario Tecnico, categoria EP Giuridica e EP1 Economica, a tempo pieno e indeterminato CCNL Università.
- Principali mansioni e responsabilità *VICARIO della Direzione Tecnica Gare-Acquisti e Logistica*  
*Responsabile AREA EDILIZIA*  
*MOBILITY MANAGER dell'Università di Verona*  
*Responsabile della Pianificazione Edilizia di Ateneo*  
*Responsabile Unico del Procedimento per appalti sopra soglia Comunitaria Europea*  
*Membro della Commissione RUS di Ateneo*
- Date **Dal 01 Luglio 2019 – 30 Novembre 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA, via dell'Artigliere – 37129 VERONA  
DIREZIONE TECNICA E LOGISTICA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Università
- Tipo di impiego Funzionario Tecnico, categoria D Giuridica e D4 Economica, a tempo pieno e indeterminato CCNL Università.
- Principali mansioni e responsabilità *VICARIO della Direzione Tecnica e Logistica*  
*Responsabile AREA EDILIZIA*  
*MOBILITY MANAGER dell'Università di Verona*  
*Responsabile della Pianificazione Edilizia di Ateneo*  
*Responsabile Unico del Procedimento per appalti sopra soglia Comunitaria Europea*  
*Membro della Commissione RUS di Ateneo*
- Date **01 Gennaio 2018 – 30 Giugno 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Pietro in Cariano, via F. Chopin, 3 – 37029 (VR)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Tecnico, categoria D3 Giuridica e D4 Economica, ex VIII livello a tempo pieno e indeterminato CCNL Enti Locali.

• Principali mansioni e responsabilità

In Servizio presso l'AREA TECNICA in qualità di Responsabile dell'AREA TECNICA UNO e dei settori Edilizia Pubblica, Patrimonio, Espropriazioni, settore Ecologia e Ambiente.

- Programmazione, progettazione/direzione lavori, procedure di Appalto e realizzazione di opere Pubbliche comunali ed intercomunali in qualità di capofila;
- Responsabile Unico del Procedimento;
- Espropriazioni ed asservimenti per Pubblica Utilità;
- Aggiornamento Accatastamenti e Certificazioni Tecniche;
- Compravendita del patrimonio immobiliare;
- Locazioni e convenzioni per l'uso del patrimonio immobiliare comunale;
- Gestioni Canoni e Concessioni passive altri Enti;
- Aggiornamenti Banche Dati: BDAP, MEF, ANAC, BENI TUTELATI, SIMOI, CUP TESORO;
- Gestione dei Contenziosi Legali e Tecnici;
- Raccolta rifiuti solidi urbani;
- Gestione Ecocentro;
- Gestione e Manutenzione del Verde pubblico e delle attrezzature;
- Gestione raccolta "acque bianche";

• Date

**01 Gennaio 2017 – 31 Dicembre 2017**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Pietro in Cariano, via F. Chopin, 3 – 37029 (VR)

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica – Ente Locale

• Tipo di impiego

Funzionario Tecnico, categoria D3 Giuridica e D4 Economica, ex VIII livello a tempo pieno e indeterminato CCNL Enti Locali.

• Principali mansioni e responsabilità

In Servizio presso l'AREA TECNICA in qualità di Responsabile dei settori Edilizia Pubblica, Patrimonio, Espropriazioni.

- Programmazione, progettazione/direzione lavori, procedure di Appalto e realizzazione di opere Pubbliche comunali ed intercomunali in qualità di capofila;
- Responsabile Unico del Procedimento;
- Espropriazioni ed asservimenti per Pubblica Utilità;
- Aggiornamento Accatastamenti e Certificazioni Tecniche;
- Compravendita del patrimonio immobiliare;
- Locazioni e convenzioni per l'uso del patrimonio immobiliare comunale;
- Gestioni Canoni e Concessioni passive altri Enti;
- Aggiornamenti Banche Dati: BDAP, MEF, ANAC, BENI TUTELATI, SIMOI, CUP TESORO;
- Gestione dei Contenziosi;

• Date

**26 Giugno 2014 – 31 Dicembre 2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Pietro in Cariano, via F. Chopin, 3 – 37029 (VR)

• Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica – Ente Locale

• Tipo di impiego

Funzionario Tecnico, categoria D3 Giuridica e D4 Economica, ex VIII livello a tempo pieno e indeterminato CCNL Enti Locali.

• Principali mansioni e responsabilità

In Servizio presso l'AREA TECNICA in qualità di Responsabile di Area e dei settori Edilizia Pubblica, Patrimonio, Espropriazioni, Interventi Diretti e Manutenzioni e coordinatore del settore Ecologia e Ambiente, Edilizia Privata e Urbanistica.

- Programmazione, progettazione/direzione lavori, procedure di Appalto e realizzazione di opere Pubbliche comunali ed intercomunali in qualità di capofila;
- Responsabile Unico del Procedimento;
- Espropriazioni ed asservimenti per Pubblica Utilità;
- Aggiornamento Accatastamenti e Certificazioni Tecniche;
- Compravendita del patrimonio immobiliare;
- Locazioni e convenzioni per l'uso del patrimonio immobiliare comunale;
- Gestioni Canoni e Concessioni passive altri Enti;
- Aggiornamenti Banche Dati: BDAP, MEF, ANAC, BENI TUTELATI, SIMOI, CUP TESORO;

- Gestione dei Contenziosi;
- Raccolta rifiuti solidi urbani;
- Gestione Ecocentro;
- Gestione e Manutenzione del Verde pubblico e delle attrezzature;
- Gestione raccolta "acque bianche";
- Rilascio titoli abilitativi alla realizzazione di opere di edilizia Privata;
- Controlli;
- Varianti Urbanistiche, PAT, certificazioni di destinazione Urbanistica;
- Convenzioni a Lottizzare;

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

### 30 Luglio 2004 – 25 Giugno 2014

Comune di San Pietro in Cariano, via F. Chopin, 3 – 37029 (VR)

Amministrazione Pubblica – Ente Locale

Funzionario Tecnico, categoria D3 Giuridica e D4 Economica, ex VIII livello a tempo pieno e indeterminato CCNL Enti Locali.

In Servizio presso l'AREA TECNICA in qualità di Responsabile dei settori Edilizia Pubblica, Patrimonio, Espropriazioni.

- Programmazione, progettazione/direzione lavori, procedure di Appalto e realizzazione di opere Pubbliche comunali ed intercomunali in qualità di capofila;
- Responsabile Unico del Procedimento;
- Espropriazioni ed asservimenti per Pubblica Utilità;
- Aggiornamento Accatastamenti e Certificazioni Tecniche;
- Compravendita del patrimonio immobiliare;
- Locazioni e convenzioni per l'uso del patrimonio immobiliare comunale;
- Gestioni Canoni e Concessioni passive altri Enti;
- Aggiornamenti Banche Dati: BDAP, MEF, ANAC, BENI TUTELATI, SIMOI, CUP TESORO;
- Gestione dei Contenziosi;

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### 17 Febbraio 2003 – 29 Luglio 2004

Comune di San Pietro in Cariano, via F. Chopin, 3 – 37029 (VR)

Amministrazione Pubblica – Ente Locale

Funzionario Tecnico, categoria D3 Giuridica, ex VIII livello a tempo pieno e determinato.

In Servizio presso l'AREA TECNICA in qualità di Responsabile dei settori Edilizia Pubblica, Patrimonio, Espropriazioni.

- Programmazione, progettazione/direzione lavori, procedure di Appalto e realizzazione di opere Pubbliche comunali ed intercomunali in qualità di capofila;
- Responsabile Unico del Procedimento;
- Espropriazioni ed asservimenti per Pubblica Utilità;
- Aggiornamento Accatastamenti e Certificazioni Tecniche;
- Compravendita del patrimonio immobiliare;
- Locazioni e convenzioni per l'uso del patrimonio immobiliare comunale;
- Gestioni Canoni e Concessioni passive altri Enti;
- Gestione dei Contenziosi;

### ALTRI INCARICHI

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

### Dal 2021

Ordine degli Architetti della Provincia di Verona

Ente Pubblico

Membro del Consiglio di Disciplina dell'Ordine Professionale

• Date

### 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Pescantina, via Madonna 49 – 37026 (VR)

Amministrazione Pubblica – Ente Locale  
 Incarico Esterno Consulenza Lavori Pubblici  
 Consulenza e Progettazione Opere Pubbliche

• Date

**2001 - 2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

SOALaghi S.P.A. , via Sommacampagna 63/h – 37137 Verona

Società Organismo di Attestazione (DPR 34/2000) Qualificazione Lavori Pubblici  
 Funzionario Quadro tempo pieno ed indeterminato - Responsabile Area Tecnica e Area Informatica

- Principali mansioni e responsabilità

Qualificazione tecnica dei Lavori Pubblici eseguiti da Privati al fine dell'ottenimento dell'Attestazione SOA per la partecipazione e l'esecuzione di Appalti Pubblici ai sensi del ex D.P.R. 34/2000

• Date

**1999 - 2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

Comune di San Giovanni Lupatoto, via Roma, 18 – 37057 (VR)

Amministrazione Pubblica – Ente Locale  
 Istruttore Tecnico Direttivo, categoria D2 Giuridica ed Economica, ex VII led livello a tempo pieno e indeterminato CCNL Enti Locali.

- Principali mansioni e responsabilità

In servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale Settore Lavori Pubblici come Responsabile settore Progettazione.

• Date

**1997 - 1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

Comune di Boscohiesanuova, p.zza della Chiesa, 35 – 37021 (VR)

Amministrazione Pubblica – Ente Locale  
 Istruttore Tecnico Direttivo, categoria D1 Giuridica ed Economica, ex VII livello a tempo pieno e indeterminato CCNL Enti Locali.

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Ecologia.

• Date

**1993 - 1996**

• Tipo di impiego

Libero Professionista e

- Principali mansioni e responsabilità

Progettista e Direttore Lavori

Collaborazioni con Studio di Architettura Arch. Alfonso Bonetti.

Collaborazioni con Studio Tecnico Arch. Claudio Poiani.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

**Dal 2001**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Istituti Privati per la Formazione nella Pubblica Amministrazione

Formazione e l'aggiornamento professionale con la partecipazione a seminari, convegni ed eventi formativi.

• Date

**1993**

- Qualifica e Abilitazioni conseguite
  - Albo/Ordine nazionale

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto.

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori della Provincia di Verona  
 Iscritto presso l'ordine di VERONA con matricola 1191 dal 17/05/1995

• Date

**1987 - 1993**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Universitario Architettura Venezia - IUAV

• Tesi

Progetto Erasmus – "Riqualficazione urbana della città di Potsdam a Berlino (D)"

• Qualifica conseguita  
 Laurea Magistrale in Architettura

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

## PATENTE O PATENTI

**1982 - 1987**

Istituto Tecnico per Geometri Cangrande della Scala Verona

Progettazione Architettonica e Topografia

Diploma di Geometra

## INGLESE

buono

buono

buono

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra con pragmatismo e determinazione ottenendo dal gruppo dedizione fiducia sviluppati ad esempio all'interno del servizio militare in occasioni di missioni quali Vespri Siciliani e all'interno di gruppi impegnati nel Sociale.*

*Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci approfonditi e sviluppati soprattutto sul posto di lavoro.*

*Utilizzo di strumentazione Hardware e Software per la progettazione e il rilievo sia su base windows che Macintosh quali AutoCad ArchiCad e del pacchetto Microsoft office (excel, word, publisher, Power point)*

Cat. B (motoveicoli e autoveicoli fino a 35 q.li)

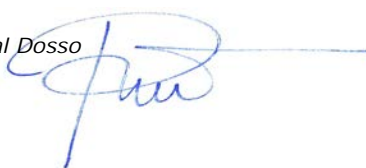
*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.*

*Dichiaro che i dati contenuti nel presente curriculum sono rispondenti al vero, tale dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000*

Verona, li 19/12/2022


FIRMA

Pier Giorgio Dal Dosso








 045 842 5252

 emanuel.longo@univr.it

 Tecnica Gare-Acquisti e  
Logistica - Progettazione

 Istituto Ex-Orsoline  
(piano:2 stanza:Ufficio 2.22)





**Emanuel Longo**

Tecnico-Amministrativo

## Istruzione e formazione personale





### ES.STATO IND.TECNICO PER GEOMETRI (ITG)

 2000  Istituto Tecnico Statale "Cangrande della Scala", Corso Porta Nuova, 66 - 37122 Verona: Anno 1996 - Maturità Tecnica Diploma di Geometra / Anno 2000 - Abilitazione alla libera professione di Geometra.

**Ordine professionale:** Geometri -

### Formazione ulteriore:

**Autodesk Revit 2019**    **Certificazione: Sì**

 2019  40 ore  Autodesk Authorized Training Center: Scaligera  
Formazione  Scienze e Ingegneria

**Conoscenze acquisite:** progettazione con il metodo del Building Information Modeling (BIM), rappresentazione digitale parametrica delle caratteristiche fisiche, tecniche e funzionali relative ad un edificio e al suo ciclo di vita attraverso il software Autodesk Revit 2019.

**Competenze associate:** Altro - Edilizia Gestione nuovi interventi edilizi Altro - Sistemi

informativi e tecnologici Architetture e piattaforme tecnologiche

---

### Firma GRAFOMETRICA **Certificazione: Sì**

 2019  6 ore  Università degli Studi di Verona  Giuridica

**Conoscenze acquisite:** formazione sulla modalità di acquisizione della firma elettronica grafometrica e la sua validità giuridica.

**Competenze associate:** Altro - Area Giuridica

---

### Gli appalti pubblici dopo il terzo correttivo, il TU sicurezza e la prospettiva del nuovo regolamento **Certificazione: Sì**

 2008  4 ore  Maggioli Editore  Giuridica

**Conoscenze acquisite:** approfondimenti normativi dopo l'emanazione del D.Lgs. n. 152 del 11 settembre 2008 riportante ulteriori modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**Competenze associate:** Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni Altro - Area Giuridica

---

### Autocad 2006 **Certificazione: Sì**





 2005  0 ore  Autodesk Authorized Training Center: Istituto A. Provolo - Associazione Studio Formazione Europea  Scienze e Ingegneria

**Conoscenze acquisite:** approfondimenti sulle metodologie di disegno tecnico 2D su piattaforma Autodesk Autocad 2006.

**Competenze associate:** Altro - Edilizia Altro - Sistemi informativi e tecnologici Architetture e piattaforme tecnologiche

---

### Autocad 2006 - 3D **Certificazione: Sì**

 2006  0 ore  Autodesk Authorized Training Center: Associazione Studio Formazione Europea  Scienze e Ingegneria

**Conoscenze acquisite:** approfondimenti sulle metodologie di disegno tecnico 3D su

piattaforma Autodesk Autocad 2006.

**Competenze associate:** Altro - Edilizia Altro - Sistemi informativi e tecnologici Architetture e piattaforme tecnologiche

---

**Il ciclo dell'appalto: criticità e questioni operative**    **Certificazione: Sì**





 2009     0 ore     Maggioli Editore     Giuridica

**Conoscenze acquisite:** approfondimenti normativi e operativi riguardanti il ciclo degli appalti in conformità del D.Lgs 163/2006 del 12 aprile 2006.

**Competenze associate:** Altro - Area Giuridica Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni

---

**Autocad 2012 - Aggiornamento**    **Certificazione: Sì**

 2011     30 ore     Autodesk Authorized Training Center: ASFE Istituto A. Provolo     Scienze e Ingegneria

**Conoscenze acquisite:** approfondimenti sulle metodologie di disegno tecnico e modalità operative dell'applicativo Autodesk Autocad 2012

**Competenze associate:** Altro - Edilizia Altro - Sistemi informativi e tecnologici Architetture e piattaforme tecnologiche

---

**Autocad 2012 Certified Associate**    **Certificazione: Sì**

 2011     0 ore     Autodesk     Scienze e Ingegneria

**Conoscenze acquisite:** acquisizione certificazione Autodesk BASE sulla conoscenza e l'utilizzo del software per disegno tecnico Autocad 2012. ID Certificato 00176940

**Competenze associate:** Altro - Edilizia Altro - Sistemi informativi e tecnologici Architetture e piattaforme tecnologiche

---

**Autocad 2012 Certified Professionalciate**    **Certificazione: Sì**

 2011     0 ore     Autodesk     Scienze e Ingegneria

**Conoscenze acquisite:** acquisizione certificazione Autodesk PROFESSIONALE sulla

conoscenza e l'utilizzo del software per disegno tecnico Autocad 2012. ID Certificato 00176954

**Competenze associate:** Altro - Edilizia Altro - Sistemi informativi e tecnologici Architetture e piattaforme tecnologiche

---

### **Formazione sui concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.**

**Certificazione:** Sì

 2013  0 ore  Università degli Studi di Verona  Giuridica

**Conoscenze acquisite:** concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

**Competenze associate:** Altro - Gestione della sicurezza Prevenzione e protezione rischi (compresa la sicurezza nei luoghi di lavoro)

---

### **Sistemi telematici di negoziazione, mercato elettronico, centrali di committenza**

**Certificazione:** Sì

 2014  5 ore  Maggioli Formazione  Giuridica

**Conoscenze acquisite:** approfondimenti normativi e operativi sulla piattaforma CONSIP, MEPA e centrali di committenza.

**Competenze associate:** Altro - Area Giuridica Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni

---

### **Corso di formazione generale alla SSL per Lavoratori** **Certificazione:** Sì

 2015  4 ore  Università degli Studi di Verona  Giuridica

**Conoscenze acquisite:** approfondimenti su: pericolo e rischio; danno, infortunio e malattia professionale; valutazione dei rischi; prevenzione e protezione; l'organizzazione della prevenzione aziendale e nell'ateneo veronese; diritti, doveri e sanzioni dei vari soggetti aziendali; i sistemi di promozione della SSL; organi di vigilanza, controllo e assistenza.

**Competenze associate:** Altro - Gestione della sicurezza Prevenzione e protezione rischi (compresa la sicurezza nei luoghi di lavoro)

---

### **L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e codice di comportamento** **Certificazione:** Sì

 2016  0 ore  Università degli Studi di Verona  Giuridica

**Conoscenze acquisite:** modalità di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Ateneo e approfondimenti del codice di comportamento.

**Competenze associate:** Altro - Area Giuridica Competenze in tema di anticorruzione, trasparenza e integrità

---

**Formazione sul nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance (SMVP) Certificazione: Sì**

 2017  7 ore  Università degli Studi di Verona  Economica

**Conoscenze acquisite:** gestione del portale per la valutazione delle performance dell'Ateneo.

**Competenze associate:** Altro - Organizzazione aziendale Altro - Valutazione e qualità'

---

**Reengineering del processo acquisti - Gestione flusso Certificazione: Sì**





 2017  4 ore  Università degli Studi di Verona  Economica

**Conoscenze acquisite:** approfondimenti sulla reingegnerizzazione del processo degli acquisti dell'Ateneo per migliorare i risultati e l'efficienza della struttura dedicata agli acquisti dell'Ateneo.

**Competenze associate:** Altro - Area Economica Altro - Organizzazione aziendale

---

**Corso di formazione: Costruzioni - Estimo e Topografia Certificazione: Sì**

 2000  5 mesi  Collegio dei Geometri di Verona e Provincia   
Scienze e Ingegneria

**Conoscenze acquisite:** approfondimenti sulle materie dell'esame di Stato.

**Competenze associate:** Altro - Edilizia

---

**Seminario Privacy e sicurezza informatica Certificazione: Sì**

 2017  3 ore  Università degli Studi di Verona  Giuridica

**Conoscenze acquisite:** nozioni sulla gestione della privacy e sulla sicurezza informatica.

**Competenze associate:** Competenze in materia di normativa sulla privacy Sicurezza informatica

---

### **La programmazione triennale e annuale dei lavori pubblici e la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui al D.M. 14/2018.**

**Certificazione:** Sì


 2019  6 ore  Formel S.r.l.  Giuridica

**Conoscenze acquisite:** modalità di redazione dello schema di programmazione triennale dei lavori pubblici. / Pubblicazione dello schema di programma triennale. / Approvazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti e dell'elenco delle opere da realizzare nell'anno.

**Competenze associate:** Altro - Area Giuridica Altro - Edilizia Manutenzioni ordinarie e straordinarie, impiantistiche e edili Gestione nuovi interventi edilizi

---

### **Dal conflitto alla cooperazione per l'efficacia organizzativa.** **Certificazione:** Sì

 2019  14 ore  Formare Cultura S.r.l.s.  Giuridica

**Conoscenze acquisite:** identificazione obiettivi che si intendono perseguire. / Determinare le risorse necessarie al loro raggiungimento. / Definire compiti e responsabilità di ogni membro. / Definire modalità di coordinamento e di controllo. / Coordinare le risorse cercando di valorizzarle e di perseguire miglioramenti nel tempo.

**Competenze associate:** Altro - Organizzazione aziendale Organizzazione del lavoro e sviluppo organizzativo

---

### **Il Decreto Legislativo n. 56 del 19 Aprile 2017 correttivo del Codice degli Appalti**

**Certificazione:** Sì

 2017  7 ore  Università degli Studi di Verona  Giuridica

**Conoscenze acquisite:** approfondimenti normativi sul D.Lgs n. 56 del 19 Aprile 2017 correttivo del D.Lgs 50/2016 del 18 Aprile 2016.

**Competenze associate:** Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni Altro - Area Giuridica

---

## Business Process Modeling **Certificazione: Sì**

 2019  4 ore  Università degli Studi di Verona  Economica

**Conoscenze acquisite:** modalità di rappresentazione dei processi aziendali per migliorare l'efficienza e l'efficacia.

**Competenze associate:** Analisi e revisione dei processi Organizzazione del lavoro e sviluppo organizzativo Analisi delle performance aziendali

---

## IL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 **Certificazione: Sì**

 2016  7 ore  Università degli Studi di Verona  Giuridica

**Conoscenze acquisite:** approfondimenti normativi sul D.Lgs 50/2016 del 18 Aprile 2016.

**Competenze associate:** Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni Altro - Area Giuridica

---

## Certificazioni linguistiche ottenute:

## Competenze, abilità informatiche e interessi

**Programmi e applicazioni:** SISTEMI OPERATIVI: Microsoft Windows, macOS, iOS, Android - SOFTWARE per l'ufficio: testi, fogli elettronici, database, presentazioni, comunicazione, condivisione (Suite Microsoft OFFICE) - SOFTWARE per il disegno tecnico elettronico bidimensionale in 2D (Suite AUTODESK AUTOCAD) - SOFTWARE per il disegno tecnico elettronico tridimensionale in 3D e BIM (Suite AUTODESK REVIT) - SOFTWARE per l'elaborazione digitale delle immagini e dei testi (Suite ADOBE) - SOFTWARE per l'esplorazione del WEB (Microsoft Explorer, Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome, ecc.) - SOFTWARE per la comunicazione digitale (Microsoft Outlook, Teams, Zoom, Google Duo, Meet, ecc.)

---

**Linguaggi di programmazione conosciuti:**

---

**Altre abilità informatiche:** SOFTWARE per l'editing di audio digitale - SOFTWARE

per l'editing di video digitali

.....

**Altre esperienze o abilita' acquisite:** ABILITÀ ACQUISITA ALLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO: conoscenza LINGUA INGLESE: comprensione (livello B1=utente autonomo), parlato (livello B1=utente autonomo), produzione scritta (livello A1=utente base) - ABILITÀ ACQUISITE NEL MONDO DEL LAVORO: operaio metalmeccanico (uso degli strumenti da taglio ed esecuzione di verniciature a spuzzo su metalli) - ABILITÀ ACQUISITE NEL CAMPO AMATORIALE: operaio elettrico, cablaggio e installazione dei principali componenti di uso domestico (interruttori, deviatori, alternatori, pulsanti, relè, prese FM, termostati ambiente, corpi illuminanti, rete cablata, telefonia, rete cablata, ecc.) - tecnico informatico: sostituzione hardware, configurazione di sistemi operativi e software applicativi.

**Competenze acquisite:** Manutenzioni ordinarie e straordinarie, impiantistiche e edili (Edilizia)

Architetture e piattaforme tecnologiche (Sistemi informativi e tecnologici)

Assistenza HW o SW (Sistemi informativi e tecnologici)

Networking e telefonia (Sistemi informativi e tecnologici)

Altro - Sistemi informativi e tecnologici (Sistemi informativi e tecnologici)

.....

**Interessi personali:**

ANNO 1994: Servizio di Volontariato Sociale in Albania della durata di 2 mesi - ANNO 1998: Fondatore e presidente dell'Associazione "GIOVANI per i Giovani" presso Comune di Berfiore (Statuto depositato presso il Protocollo n. 2977 Cat. I° Articolo 16 in data 18-05-1998) - ANNO 1999: Capo Redattore "Anno Ø" Periodico d'informazione alternativa Supplemento a: "La Voce Civica", n°8, Aut. Trib. Verona n° 1215 del 27-05-96 - ANNO 2010: Collaborazione pubblicazione "Vado a scuola da solo" manuale pubblicato dal Comune di Verona - Settore strade, giardini ed arredo urbano quale "Quaderno di indirizzi. Linee guida per la realizzazione di percorsi pedonali sicuri casa scuola per i bambini. Parte Prima Indicazioni di metodo"

.....

**Disponibilita' a cambiare ruolo o area/ufficio:** No

.....

**Ambito professionale di interesse:**

.....

**Descrivere le motivazioni:**


.....



# Incarichi e partecipazioni a convegni o seminari

## Incarichi assegnati:

**Titolare di posizione organizzativa di livello D quale responsabile dell'Unità Operativa "Progettazione".**

 dal 2007-03-15 al 2021-06-30

 Università degli Studi di Verona



Responsabile UO "Progettazione"

**Competenze acquisite:** Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni (Area Giuridica)

**Competenze acquisite:** Competenze in materia di normativa sulla privacy (Area Giuridica)

**Competenze acquisite:** Competenze in tema di anticorruzione, trasparenza e integrità (Area Giuridica)

**Competenze acquisite:** Gestione ed elaborazione banche dati (Banche dati e statistica)

**Competenze acquisite:** Comunicazione interna (Comunicazione)

**Competenze acquisite:** Organizzazione eventi (Comunicazione)

**Competenze acquisite:** Approvvigionamento e magazzino (Edilizia)

**Competenze acquisite:** Gestione degli spazi interni ed esterni, dei locali e degli arredi (Edilizia)

**Competenze acquisite:** Gestione nuovi interventi edilizi (Edilizia)

**Competenze acquisite:** Manutenzione aree verdi (Edilizia)

**Competenze acquisite:** Manutenzioni ordinarie e straordinarie, impiantistiche e edili (Edilizia)

**Competenze acquisite:** Altro - Edilizia (Edilizia)

**Competenze acquisite:** Analisi e revisione dei processi (Organizzazione aziendale)

**Competenze acquisite:** Organizzazione del lavoro e sviluppo organizzativo (Organizzazione aziendale)

**Competenze acquisite:** Altro - Organizzazione aziendale (Organizzazione aziendale)

**Competenze acquisite:** Analisi delle performance aziendali (Programmazione, controllo strategico e business intelligence)

**Competenze acquisite:** Prevenzione e protezione rischi (compresa la sicurezza nei luoghi di lavoro) (Gestione della sicurezza)

**Competenze acquisite:** Altro - Gestione della sicurezza (Gestione della sicurezza)

**Competenze acquisite:** Architetture e piattaforme tecnologiche (Sistemi informativi e tecnologici)




**Competenze acquisite:** Assistenza HW o SW (Sistemi informativi e tecnologici)

**Competenze acquisite:** Altro - Sistemi informativi e tecnologici (Sistemi informativi e tecnologici)

**Competenze acquisite:** Altro - Valutazione e qualita' (Valutazione e qualita')

---

### **Progettazione e Direzione Lavori per l'intervento P126 Facoltà di Medicina - Foritura e posa arredi-impianti audio-video Aula Magna e Centralizzazione dell'impianto di condizionamento zona aule.**

 dal 2006-02-15 al  Direttore Direzione Servizi Tecnici  Progettazione e Direzione Lavori

**Competenze acquisite:** Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni (Area Giuridica)

**Competenze acquisite:** Gestione nuovi interventi edilizi (Edilizia)

**Competenze acquisite:** Altro - Gestione della sicurezza (Gestione della sicurezza)

---

### **Organizzazione corso di formazione per disegno elettronico Autodesk Autocad 2006 - 3D.**

 dal 2006-02-15 al  Direttore Direzione Servizi Tecnici  Organizzatore

**Competenze acquisite:** Altro - Edilizia (Edilizia)

**Competenze acquisite:** Altro - Sistemi informativi e tecnologici (Sistemi informativi e tecnologici)

---

## Organizzazione corso di formazione per disegno elettronico Autodesk Autocad 2006.




 dal 2005-08-18 al  Direttore Direzione Servizi Tecnici  Organizzatore

**Competenze acquisite:** Altro - Edilizia (Edilizia)

**Competenze acquisite:** Altro - Sistemi informativi e tecnologici (Sistemi informativi e tecnologici)

---

## Progettazione e coordinamento tecnico e direzione lavori dell'intervento P-104 Facoltà di Medicina, aule didattiche del primo Blocco Biologici - Intervento di miglioramento attrezzature audio video e realizzazione cablaggio strutturato.




 dal 2003-03-31 al  Direttore Direzione Servizi Tecnici e Patrimonio   
Progettazione / Acquisto / Direttore dei Lavori

**Competenze acquisite:** Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni (Area Giuridica)

**Competenze acquisite:** Gestione nuovi interventi edilizi (Edilizia)

---

## Titolare di incarico di responsabilità per cat. B e C quale responsabile dell'Unità Operativa "Gestione Funzionale Spazi"

 dal 2003-01-01 al 2007-03-14  Università degli Studi di Verona   
Responsabile UO "Gestione Funzionale Spazi"

**Competenze acquisite:** Competenze giuridiche in materia di contratti e convenzioni (Area Giuridica)

**Competenze acquisite:** Competenze in tema di anticorruzione, trasparenza e integrità (Area Giuridica)

**Competenze acquisite:** Comunicazione interna (Comunicazione)

**Competenze acquisite:** Organizzazione eventi (Comunicazione)

**Competenze acquisite:** Pubbliche relazioni (Comunicazione)

**Competenze acquisite:** Approvvigionamento e magazzino (Edilizia)

**Competenze acquisite:** Gestione degli spazi interni ed esterni, dei locali e degli arredi (Edilizia)

**Competenze acquisite:** Gestione nuovi interventi edilizi (Edilizia)

**Competenze acquisite:** Manutenzione aree verdi (Edilizia)

**Competenze acquisite:** Manutenzioni ordinarie e straordinarie, impiantistiche e edili (Edilizia)

**Competenze acquisite:** Altro - Edilizia (Edilizia)

**Competenze acquisite:** Organizzazione del lavoro e sviluppo organizzativo (Organizzazione aziendale)

**Competenze acquisite:** Prevenzione e protezione rischi (compresa la sicurezza nei luoghi di lavoro) (Gestione della sicurezza)

**Competenze acquisite:** Altro - Gestione della sicurezza (Gestione della sicurezza)




**Competenze acquisite:** Architetture e piattaforme tecnologiche (Sistemi informativi e tecnologici)

**Competenze acquisite:** Assistenza HW o SW (Sistemi informativi e tecnologici)

**Competenze acquisite:** Altro - Sistemi informativi e tecnologici (Sistemi informativi e tecnologici)

---

**Adempiere alle funzioni relative alla gestione dei traslocchi, acquisto e manutenzioni ordinarie sugli arredi e tendaggi, acquisti e interventi di manutenzioni ordinarie sugli impianti audio video.**

 dal 2001-11-16 al  Direttore Direzione 5 Servizi tecnici Generali e Patrimonio  
 Direttore dell'esecuzione




**Competenze acquisite:** Approvvigionamento e magazzino (Edilizia)

**Competenze acquisite:** Gestione degli spazi interni ed esterni, dei locali e degli arredi (Edilizia)

**Competenze acquisite:** Manutenzioni ordinarie e straordinarie, impiantistiche e edili (Edilizia)

---

**Gestione rete informatica e metodologia di archiviazione dei file dei disegni in archivio dei palazzi dell'Ateneo e studio della metodologia utilizzabile dall'ufficio e come schema generale per i progettisti e collaboratori con l'Ateneo.**

 dal 2001-09-12 al  Direttore Direzione Servizi Tecnici Generali e Patrimonioarch.  
Gianfranco Arieti  Direttore dell'esecuzione



**Competenze acquisite:** Gestione ed elaborazione banche dati (Banche dati e statistica)

**Competenze acquisite:** Altro - Sistemi informativi e tecnologici (Sistemi informativi e tecnologici)

---

## Altri Incarichi:

### COMMISSIONI

 Dal 2016-03-15 al 2016-03-22  Non subordinato

---

## Partecipazioni a convegni o seminari:


"Quella faccia perchè"


 Dal 2015-03-14al  Associazione Gioco Anch'io  Uditore


**Conoscenze acquisite:** Altro - Comunicazione (Comunicazione)

---

## Soft Skills - Ambito gestionale (G)

 G1. Capacità di svolgere le attività e di puntare con costanza, continuità e determinazione al risultato atteso, prendendo decisioni e agendo per l'eliminazione degli eventuali ostacoli

 G2. Capacità di fornire livelli di prestazione stabili e continui, anche in condizioni di pressione, stress e conflitto. Capacità di reagire in modo razionale in situazioni frustranti.

 G.3 Capacita' di esprimere energia e dinamismo per raggiungere quanto è stato programmato.

✓ G.4 Spontanea e attiva assunzione di iniziative e autonomia nello sviluppare nuove opportunità.

✓ G.5 Disponibilita' a andare oltre la rigidita' delle procedure ai fine del raggiungimento del risultato.

✓ G.6 Tendenza a valorizzare e sfruttare in maniera razionale il proprio tempo, ricercando tutti gli spazi disponibili.

✓ G.7 Capacita' di predisporre e organizzare in modo autonomo e sistematico il proprio lavoro.

✓ G.8 Capacita' di garantire una costante attenzione verso l'efficienza e l'economicita' del lavoro.

✓ G.9 Capacità e volontà di coordinarsi con gli altri.

✓ G.10 Tendenza a controllare i risultati della propria attività.

## **Soft Skills - Ambito relazionale (R)**

✓ R.1 Disponibilita' ad ascoltare e a mettere a proprio agio l'interlocutore.

✓ R.2 Capacita' di creare momenti di integrazione e collaborazione con i propri colleghi attraverso un atteggiamento relazionale di apertura.

✓ R.3 Tendenza a rispondere ai propri interlocutori in modo che si crei una sintonia relazionale forte.

✓ R.4 Disponibilita' verso gli altri e tendenza a dedicare parte del proprio tempo e delle proprie risorse per aiutarli nel loro lavoro.

- ✓ R.5 Capacita' di comprendere le esigenze e le richieste degli interlocutori, anche se non sono espresse in maniera esplicita ma attraverso segnali deboli.
- ✓ R.6 Tendenza a considerare prioritarie le richieste dei clienti/utenti e la loro soddisfazione.
- ✓ R.7 Impegno a dare risposte ai clienti/utenti, evitando di dare informazioni sbagliate se non si è certi.
- ✓ R.8 Volonta' a individuare le modalita' di comunicazione più efficace adatte al tipo di cliente/utente.

## Soft Skills - Ambito cambiamento (C)

- ✓ C.1 Capacita' di accogliere il cambiamento come opportunita', accettando l'incertezza e i rischi che ne possono derivare e valorizzandone gli aspetti positivi.
- ✓ C.2 Capacita' di adattarsi alle situazioni nuove e ai tempi – brevi o lunghi – con cui avviene il cambiamento.
- ✓ C.3 'Disponibilita' a vedere criticamente le proprie opinioni e le proprie decisioni, alla luce dei contributi degli altri e dei cambiamenti di contesto.
- ✓ C.4 Capacita' di affrontare i problemi e le situazioni con un atteggiamento di apertura e di confronto con le idee degli altri.
- ✓ C.5 Capacita' di promuovere nuove modalita' di risolvere problemi, rivedendo le informazioni a disposizione e individuando aspetti non immediatamente evidenti.
- ✓ C.6 Tendenza ad uscire dagli schemi e a rivedere le normali procedure di lavoro al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi.
- ✓ C.7 Capacita' raccogliere tutte le informazioni utili alla analisi dei problemi, collegandole

correttamente.



C.8 Capacita' di inquadrare globalmente il problema e di analizzarlo nelle sue cause ed effetti.



C.9 Capacita' di pensare e proporre soluzioni realizzabili.



C.10 Capacita' di non farsi sfuggire informazioni e elementi che – anche se non evidenti – sono connessi al problema e coglierne le implicazioni operative.



C.11 Capacita' di affrontare i problemi e le situazioni con un atteggiamento di apertura.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MICHELA GUARINONI</b>
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail	michela.guarinoni@univr.it
Pec	michela.guarinoni@ingpec.eu
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 FEBBRAIO 1979
Iscrizione Albo	ORDINE INGEGNERI VERONA E PROVINCIA – SEZ. A N. 3351 (data iscrizione 26.01.2005)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **18/02/2021 (3 ore)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PA360 srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo la legge 14/06/2019, n. 55 (cd. Sblocca Cantieri)
  - Qualifica conseguita Approfondimento normativo relativo al tema dei contratti sotto soglia.
- Date (da – a) **17/02/2021 (3 ore)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PA360 srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il responsabile unico del procedimento e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara
  - Qualifica conseguita Approfondimento normativo relativo alla figura del Responsabile Unico del Procedimento.

• Date (da – a)	<b>Febbraio 2017 – Gennaio 2018 (totale 34 ore)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CINECA Consorzio Interuniversitario
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi vari in materia di gestione giuridica, economica e fiscale del personale universitario
• Qualifica conseguita	Approfondimento normativo in materia di trattamento economico del personale universitario e migliorata conoscenza nell'utilizzo degli applicativi CSA E U-Gov.
• Date (da – a)	<b>28/09/2017 (3 ore)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario sul nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance
• Qualifica conseguita	Approfondimento nuovo sistema per la misurazione e la valutazione delle performance.
• Date (da – a)	<b>Febbraio 2015 – Marzo 2015 (12 ore)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso base per C.T.U. Approccio metodologico dalla nomina al deposito della consulenza
• Qualifica conseguita	Approfondimento dei temi legati alla consulenza tecnica in ambito giudiziario.
• Date (da – a)	<b>Gennaio 2015 – in corso (40 ore)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aggiornamento obbligatorio dei professionisti antincendio secondo il D.M. 05.08.2011
• Qualifica conseguita	Mantenimento iscrizione elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 1 della Legge n. 818 del 07.12.1984
• Date (da – a)	<b>Settembre 2013 – Dicembre 2013 (30 ore)</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Oxford School of English - Verona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso con insegnante madrelingua
• Qualifica conseguita	Approfondimento del lessico e delle strutture sintattiche e grammaticali.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Gennaio 2013 – Maggio 2013 (40 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia CPT – Comitato Paritetico Territoriale per la prevenzione degli infortuni, l'igiene e l'ambiente di lavoro in edilizia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Aggiornamento quinquennale obbligatorio ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 98 e Allegato XIV</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Ottobre 2010 – Giugno 2011 (60 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Oxford School of English - Verona</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso individuale con insegnante madrelingua</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Consolidate ed ampliate le conoscenze grammaticali e lessicali Potenziate le competenze di comprensione e produzione orali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Marzo 2008 – Aprile 2008 (32 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ANMIC - Associazione Nazionale Mutilati ed Invalidi Civili di Verona BALAB - Laboratorio Provinciale per il Superamento e l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche e Sensoriali di Verona</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Architetture Accessibili - dall'eliminazione delle barriere alla "progettazione inclusiva"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Migliorata conoscenza in materia di barriere architettoniche e progettazione accessibile, attraverso strumenti di progettazione corretta al di là dei dettami normativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Settembre 2007 – Gennaio 2008 (90 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia Comando Provinciale Vigili del Fuoco</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di specializzazione di prevenzione incendi (ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 25.03.1985 – art. 5)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Iscrizione elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 1 della Legge n. 818 del 07.12.1984</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Aprile 2007 (16 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>C4Dzone di Zuccherodikanna snc - Nemetschek authorized C4D training center - Verona</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso Architectural di Cinema 4D v.10</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Migliorata conoscenza nell'utilizzo del software.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Febbraio 2006 – Maggio 2006 (120 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ordine degli Ingegneri di Verona e Provincia CPT – Comitato Paritetico Territoriale per la prevenzione degli infortuni, l'igiene e l'ambiente di lavoro in edilizia ESEV – Ente Scuola Edile Veronese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione per la sicurezza del lavoro nel settore edile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori (ex D.Lgs 494/96, art. 10 comma 2, art. 19 comma 2)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Aprile 2005 (16 ore)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Steel &amp; Graphics - rivenditore Autodesk Italia - San Giovanni Lupatoto (VR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Autodesk Architectural Desktop 2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Migliorata conoscenza nell'utilizzo del software.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>I sessione anno 2004</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Politecnico di Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Esame di Stato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Settembre 1998 – Aprile 2004</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Politecnico di Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Titolo della tesi di laurea: "Impiego dei materiali lapidei nella tradizione costruttiva veronese" Relatore prof. Arch. Giuseppe Turchini. – Votazione finale 93/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Laurea in Ingegneria Edile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Settembre 1993 – Luglio 1998</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" - Verona</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Votazione finale 46/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di Maturità Scientifica</p>

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **Novembre 2019 – Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Verona
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo indeterminato categoria C
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Tecnica e Logistica – Area Manutenzioni  
Unità Operativa Gestione e Manutenzione  
  
Supporto tecnico agli interventi di messa a norma, manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici ed impianti.
- Date (da – a) **Dicembre 2018 – Novembre 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Verona
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo indeterminato categoria C
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Area Medicina  
Unità Operativa Scuole di Specializzazione d'Area Medica ed Esami di Stato  
  
Supporto amministrativo per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione della didattica delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria.
- Date (da – a) **Giugno 2018 – Dicembre 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Bergamo
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo indeterminato categoria C
- Principali mansioni e responsabilità Assunta durante il congedo obbligatorio di maternità e trasferita ad altro Ateneo prima dell'entrata in servizio.
- Date (da – a) **Maggio 2016 – Aprile 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Verona
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Personale tecnico-amministrativo con contratto a tempo determinato categoria C
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Amministrazione e Finanza  
Unità operativa trattamenti economici personale strutturato

Gestione economica stipendi ed indennità accessorie al personale docente e tecnico-amministrativo a tempo determinato ed indeterminato.

Certificazioni fiscali ai percepenti e denunce fiscali e contributive ad enti esterni.

• Date (da – a)	<b>Marzo 2005 – Aprile 2016</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Guarinoni - Verona
• Tipo di azienda o settore	Studio di progettazione
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di libero professionista, nel campo della progettazione a 360°: pratiche edilizie, rilievi, sicurezza nei cantieri, progettazione a qualsiasi livello (preliminare, definitiva ed esecutiva) corredata da modelli tridimensionali e rendering, sviluppo computi metrici e direzione lavori.</p> <p>Tra i diversi clienti succedutisi nel corso degli anni, alcune collaborazioni si sono consolidate nel tempo portando ad un'attività continuativa e duratura.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Società di servizi integrati: assistenza tecnica globale all'esecuzione del contratto d'appalto, compresi i rapporti con la Direzione Lavori e la Committenza, la programmazione dei lavori ed il controllo diretto in cantiere dei materiali e della manodopera, nonché della sicurezza.</li><li>▪ Società di general contractor: consulenza tecnica globale per rilievi, sviluppo di elaborati grafici, redazione e controllo dei programmi lavori, sicurezza in cantiere, gestione di documenti, certificati e pratiche burocratiche varie.</li><li>▪ Studi di progettazione integrata: redazione di piante e sezioni esecutive e sviluppo di tutti i dettagli costruttivi utili alla realizzazione dell'opera, in stretta collaborazione con interior designer, impiantisti e strutturisti per una perfetta sintesi ed integrazione di tutti gli aspetti fondamentali dell'opera.</li><li>▪ Industria alimentare - divisione ristorazione: consulenza tecnica e progettazione dei nuovi punti vendita, in Italia e all'estero, dal concept all'apertura, nel rispetto dei rapidi tempi tipici del mondo del retail.</li></ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottima predisposizione nei rapporti interpersonali.  
Elevata capacità di adattamento ad ambienti multiculturali.  
Intraprendente, con buone capacità di comunicazione e socializzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottima predisposizione al lavoro in team e buone doti di leadership.  
Notevole capacità e rapidità di analisi delle problematiche e ricerca della soluzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Spiccate capacità informatiche, con ottima capacità di apprendimento di nuovi software.  
Ottima conoscenza del pacchetto *Microsoft Office* e buona dimestichezza con l'ambiente desktop *Windows XP, Vista e 7*.  
Eccellente conoscenza di *Autodesk AutoCAD*, 2D e 3D.  
Buona conoscenza di software di renderizzazione *Maxon Cinema4D* e *Autodesk Revit*.  
Buona conoscenza di software di grafica *CorelDRAW* e *Adobe PhotoShop*.  
Buona conoscenza degli applicativi Cineca *UGov* e *CSA (Carriere e Stipendi Ateneo)*.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Buona manualità e buone doti fotografiche.  
Nel tempo libero pratico sport, mi piace molto leggere e viaggiare.

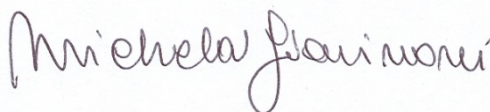
ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

Particolare propensione alla vita di cantiere, con buone capacità di organizzazione, di programmazione, di coordinamento e di dialogo con i vari operatori coinvolti nel processo edilizio.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B - automunita

FIRMA



*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 679/2016*