



## **Allestimenti Audio Video per aule didattiche**

**“Oneri per la sicurezza per rischi interferenti” non soggetti a ribasso pari a Euro 470,00**

**CIG:**

**7545461764**



**Sommario**

ART. 1 - ENTE APPALTANTE .....	3
ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
Rif. 01 – Adeguamento della parte audio/video di alcune aule didattiche .....	3
ART. 3 – TIPO E AMMONTARE DELLA GARA .....	3
ART. 4 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	5
ART. 5 - RIFERIMENTI NORMATIVI .....	6
ART. 6 - OFFERTE PARZIALI .....	7
ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO .....	7
ART. 8 - DOCUMENTI DEL PROCEDIMENTO .....	7
ART. 9 - SOPRALLUOGO .....	7
ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	9
ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	10
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	10
DOCUMENTAZIONE TECNICA .....	12
OFFERTA ECONOMICA .....	12
ART. 12 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....	12
ART. 13 – COMUNICAZIONI .....	12
ART. 14 – GARANZIA DEFINITIVA .....	13
ART. 15 – ALTRE INDICAZIONI .....	13
ART. 16 – COLLAUDO .....	14
ART. 17 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA .....	14
ART. 18 – FATTURAZIONE .....	14
ART. 19 – MODALITÀ DI PAGAMENTO .....	15
ART. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	15
ART. 21 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE .....	15
ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	16
ART. 23 – SICUREZZA SUL LAVORO .....	16
ART. 24 - PENALI .....	17
ART. 25 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	18
ART. 26 – IMPOSTA DI BOLLO .....	18



## ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Università degli Studi di Verona, Via dell'Artigliere, 8, 37129 Verona – sito internet: [www.univr.it/gare](http://www.univr.it/gare)

## ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto in oggetto riguarda il parziale allestimento e le eventuali forniture di attrezzature audio video per alcune aule didattiche dell'Università degli Studi di Verona **per due anni**, a partire dalla data di collaudo secondo quanto di seguito descritto:

### Rif. 01 – Adeguamento della parte audio/video di alcune aule didattiche

L'aggiudicatario dovrà adeguare, fornire in opera e configurare le dotazioni audio/video delle aule secondo quanto riportato nel documento "Allegato Aule", per consegnare a questa Amministrazione un sistema "chiavi in mano" coperto da una **garanzia di almeno 24 mesi on site**.

Il livello di servizio per l'assistenza tecnica (SLA) per il recupero della piena funzionalità dell'aula non potrà in ogni caso essere superiore alle 24 ore naturali e consecutive dalla richiesta di intervento, compatibilmente con la disponibilità dell'aula su cui si deve intervenire e nel rispetto dell'orario lavorativo della ditta che deve comunque comprendere la fascia oraria 8.00 / 18.00. L'aggiudicatario dovrà comunque fare quanto possibile per minimizzare le interruzioni della didattica, anche fornendo apparati o soluzioni temporanee in attesa del completo ripristino.

Qualora l'aula non fosse immediatamente disponibile, l'intervento avverrà in accordo con l'Amministrazione.

Per le modalità di richiesta di intervento verrà preso accordo tra la ditta e la stazione appaltante.

La penale pecuniaria a norma dell'art. 29 del Capitolato Generale, viene stabilita in Euro 100,00= (cento) per ogni giorno di ritardo.

**L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad effettuare la fornitura in opera e completare la configurazione ed il relativo collaudo, nel periodo estivo di assenza delle attività didattiche e comunque non oltre il 29 settembre 2018.** Si applica quanto previsto al successivo articolo 24 – PENALI.

## ART. 3 – TIPO E AMMONTARE DELLA GARA

Il procedimento amministrativo sarà svolto mediante RDO su MEPA, con procedura negoziata sotto soglia ai sensi dall'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto previsto dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione".

L'importo complessivo a base di gara è pari a **€ 218.500,00 + IVA** di Legge.

### Requisiti di partecipazione:

Sono ammessi alla procedura i concorrenti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48, non rientranti nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 ed in possesso dei seguenti requisiti generali, tecnico-professionali ed economico-finanziari:

- essere iscritto alla CCIAA, con oggetto sociale coerente con l'oggetto della fornitura e alla piattaforma del MePA;
- disporre dei seguenti requisiti:



- fatturato specifico per un'unica fornitura o servizio analogo (fornitura e configurazione di attrezzature audio/video e servizi di manutenzione e allestimento delle stesse) nel triennio 2014/2015/2016 di importo almeno pari a € 100.000,00, iva esclusa;
- fatturato globale d'impresa nel triennio 2014/2015/2016, cioè che risulta dalla somma degli ultimi tre esercizi sia almeno pari a € 300.000,00 (trecentomila) iva esclusa;
- essere disponibile a fornire il servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle attrezzature audio-video esistenti per le aule didattiche dell'Università di Verona, oltre all'eventuale materiale che si dovesse rendere necessario durante l'esecuzione del servizio, ivi compreso il completo allestimento di nuove aule;
- Essere in possesso almeno dei seguenti requisiti soggettivi, necessari anche per la manutenzione delle apparecchiature già esistenti:
  - La ditta, nella persona di almeno uno dei propri tecnici, abbia l'attestazione di superamento della prova finale dei corsi su sistemi di controllo Crestron;
  - La ditta, nella persona di almeno uno dei propri tecnici, abbia l'attestazione di superamento della prova finale dei corsi Lifesize;
  - Precedenti esperienze con almeno 1 ente pubblico o privato negli ultimi 3 anni precedenti alla data della richiesta di offerta, relative a:
    - a. Manutenzione su impianti di videoproiezione, audio e controllo;
    - b. Progettazione e realizzazione sistemi di estensione audio/video su cavi UTP, fibra ottica e streaming audio/video;
    - c. Programmazione di matrici, switcher, scaler audio/video analogici e digitali delle principali marche (in particolare Crestron e Kramer).
  - Capacità di eseguire installazioni, configurazioni e calibrazioni di:
    - a. Videoproiettori (in particolare di marca Panasonic, Epson, Mitsubishi);
    - b. Monitor LCD e plasma (in particolare Panasonic, LG);
    - c. Matrici audio/video analogiche e digitali (anche di tipo HDBaseT);
    - d. Extender di segnali audio/video su cavi di rete cat. 5/6 e fibra ottica (mono/multimodale);
    - e. Apparecchi di videoconferenza (in particolare Polycom e Lifesize) e di streaming audio/video;
    - f. LIM (lavagne interattive multimediali);
    - g. Apparecchi audio/video in genere;
    - h. Apparecchi di controllo (in particolare Kramer e Crestron);
    - i. Posa, installazione e ripristino cablaggio audio (bilanciato, sbilanciato e linea di potenza) e video (composito, s-video, VGA, HDMI);
    - j. Allestimento di aule multimediali complete, anche in collegamento uni/bidirezionale con altre aule multimediali esistenti o da allestire;
  - Capacità di eseguire eventuali servizi accessori su impianti esistenti per:
    - a. Sostituzione lampade e pulizia filtri videoproiettori;
    - b. Ripristino impianti non funzionanti;
    - c. Ri-programmazione pannelli di controllo (Kramer e Crestron)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Tutti i soggetti interessati a partecipare devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass presente sul sito: <http://www.anticorruzione.it/> (<http://www.anticorruzione.it/> → Servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute.



In particolare, come specificato dalla deliberazione n. 157 del 17.02.2016, l'operatore economico, una volta effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS OE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico-professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

## ART. 4 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E ANOMALIA DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte avverrà con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i), sulla base dei seguenti elementi:

- 1) Valutazione economica (max 20 punti);
- 2) Valutazione tecnica (max 80 punti).

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale.

In caso di uguale punteggio globale, si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del Regio Decreto 23.05.24 n. 827.

Ai fini della valutazione dell'anomalia delle offerte, si applicherà quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs 50/2016. Non è ammessa la possibilità di presentare varianti.

Si ricorda quanto segue:

- Possibilità di svincolo dell'offerta decorso il termine indicato dall'RdO;
  - l'Università di Verona procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
  - nel caso di spostamento del giorno di effettuazione della seduta pubblica, sarà ritenuta valida la documentazione presentata entro la data stabilita inizialmente dal sistema del MePA;
  - l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- In caso di discordanze fra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

### Criteri di valutazione per la parte economica

La valutazione dell'Offerta Economica sarà effettuata ricorrendo alla formula di calcolo lineare semplice e concorrerà all'assegnazione di un massimo di **20 punti**, facendo riferimento alla formula.

$$P(i) = 20 \times (BA-P) / BA$$

Dove:



P(i)= punteggio economico del singolo partecipante

BA = base d'asta complessiva

P = offerta del singolo partecipante

Eventuali valori decimali saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

**Non saranno ammesse offerte in aumento o uguali rispetto al prezzo posto a base del presente appalto**

### Criteria di valutazione per la parte tecnica

L'offerta tecnica concorrerà all'assegnazione di un massimo di **80 punti**.

Per consentire ai partecipanti di prendere visione della configurazione delle aule in argomento, i concorrenti dovranno concordare con l'amministrazione, a pena di esclusione, un sopralluogo obbligatorio e propedeutico alla formulazione della soluzione, secondo quanto previsto all'Art. 9.

Il punteggio tecnico sarà attribuito dalla commissione sulla base della somma dei punteggi ottenuti in base ai seguenti parametri indicati dalle corrispettive lettere.

	CARATTERISTICA	PUNTEGGIO
<b>Allestimento aule didattiche</b>		
a	Allestimento delle aule didattiche con le caratteristiche dettagliate all'art.2	56 PUNTI
<b>Estensione di garanzia sulla soluzione "chiavi in mano" (dettagliata all'art. 2 del disciplinare) oltre i 24 mesi già previsti (le opzioni sono mutuamente esclusive)</b>		
b	per ulteriori 12 mesi	8 PUNTI
c	per ulteriori 24 mesi	11 PUNTI
d	per ulteriori 36 mesi	14 PUNTI
<b>Livelli di servizio SLA migliorativi (le opzioni sono mutuamente esclusive)</b>		
e	Intervento in loco di un tecnico entro le 12 ore naturali e consecutive dalla richiesta di intervento, compatibilmente con la disponibilità dell'aula su cui si deve intervenire e nel rispetto dell'orario lavorativo della ditta che deve comunque comprendere la fascia oraria 8.00 / 18.00	5 PUNTI
f	Intervento in loco di un tecnico entro le 8 ore naturali e consecutive dalla richiesta di intervento, compatibilmente con la disponibilità dell'aula su cui si deve intervenire e nel rispetto dell'orario lavorativo della ditta che deve comunque comprendere la fascia oraria 8.00 / 18.00	10 PUNTI

## ART. 5 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non stabilito diversamente nella documentazione di gara l'appaltatore è soggetto all'osservanza di tutte le leggi e disposizioni, compreso i regolamenti e prescrizioni del Comune di Verona, in materia di pubblici appalti e di assicurazioni sociali, che abbiano comunque applicabilità



con l'appalto in oggetto oltre che delle condizioni generali e particolari riportate nei documenti di gara e contrattuali.

L'appalto è, inoltre, soggetto al Capitolato d'Oneri Generali per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato approvato con D.M. dd. 28.10.1985, al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e alle condizioni stabilite nel vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di Verona.

Si intende che i concorrenti siano a conoscenza delle disposizioni che disciplinano l'espletamento della gara ed il rapporto contrattuale conseguente all'aggiudicazione; non sarà quindi ammessa alcuna ignoranza in merito.

## ART. 6 - OFFERTE PARZIALI

L'appalto si intende in un unico lotto.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate, plurime od in aumento.

## ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà una durata di 24 mesi, a partire dalla data di collaudo, esperito con esito positivo.

L'Amministrazione Universitaria si riserva il diritto di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti al successivo art. 21 "Risoluzione Contrattuale" del presente Capitolato d'oneri.

## ART. 8 - DOCUMENTI DEL PROCEDIMENTO

Gli elaborati sono i seguenti:

- a) Lettera di invito – RdO generata dal MePA;
- b) Capitolato d'Oneri e "Allegato Aule";
- c) Modello "A" dichiarazione sostitutiva;
- d) Modello "A1" dichiarazione delle "cause ostative";
- e) Modello "B" Dichiarazione atto di notorietà;
- f) Modello "C- Scheda di valutazione tecnica";
- g) Relazione descrittiva che riassume le caratteristiche dell'offerta tecnica e dei prodotti offerti;
- h) Offerta Economica generata dal MePA;
- i) Modello "AVV1 – avvalimento – concorrente";
- j) Modello "AVV2 - avvalimento – ausiliaria";
- k) Allegato n. 1 della Procedura universitaria per la gestione degli adempimenti per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

## ART. 9 - SOPRALLUOGO

Le ditte dovranno effettuare un sopralluogo **OBBLIGATORIO**, pena l'esclusione dalla gara, nelle aule oggetto del presente appalto. Queste saranno comunicate al momento del sopralluogo, previo invio di richiesta tramite mail al seguente indirizzo: [help-desk@ateneo.univr.it](mailto:help-desk@ateneo.univr.it) e successiva conferma.



Per permettere il normale svolgimento delle lezioni, il sopralluogo potrà avere una durata massima di 15 minuti per ciascuna aula.

Tale attività sarà da effettuarsi preferibilmente nel periodo fra il **03/07/2018** e il **13/07/2018** compresi, , in questi giorni/orari:

**- Polo Cittadella – Giurisprudenza - Via Montanari, 9**

03/07 dalle 13 alle 16.30

Aula Falcone e Borsellino  
Aula Trabucchi  
Aula Cipolla  
Aula F  
Aula Tantini  
Aula G  
Aula D  
Auditorium - Aula Magna

06/07

Aula Falcone e Borsellino dalle 15.30 alle 18.30  
Aula Tantini dalle 15.30 alle 18.30  
Aula Trabucchi dalle 14.00 alle 17.30  
Aula D dalle 14.00 alle 17.30  
Aula F dalle 13.00 alle 17.30  
Aula G dalle 13.00 alle 17.30

09/07

Aula Magna dalle 9 alle 12.30  
Aula Trabucchi dalle 9 alle 12.30  
Aula Cipolla dalle 14.00 alle 17.30  
Aula D dalle 14.00 alle 17.30  
Aula F dalle 13.00 alle 17.30  
Aula G dalle 13.00 alle 17.30

**- Polo Borgo Roma - Ca' Vignal - Strada Le Grazie**

06/07

Aula Tessari: dalle 17.00 fino alle 18  
Aula H: dalle 13:00 alle 17:30  
Aula L: dalle 12:00 alle 15:00  
Aule A, B, C, D, E, F, G, I, M, Sala Verde, ALFA, GAMMA, DELTA - dalle 16:00 fino alle 18

13/07





Aula G: dalle 11:00 alle 14:30

Aula Tessari: dalle 9:00 alle 12:30

Aula I: dalle 9:00 alle 12:30

Sala Verde: dalle 8:00 fino alle 8.45

Aule A, B, C, D, E, F, H, L, M, ALFA, GAMMA, DELTA dalle 15:00 fino alle 18

- **San Floriano - Villa Lebrecht - Comune di San Pietro Incariano - Via della Pieve**

03/07

Aula B, Aula D, Aula Ferrarini, Aula Berni dalle 9.00 alle 13:00

06/07

Aula B, Aula D, Aula Ferrarini, Aula Berni dalle 9.00 alle 13:00

- **Polo Borgo Roma - Istituti Biologici - Strada le grazie**

Aula B: 3, 5, 6 luglio, dalle 8.30 alle 18

Aula D: 6, 9 luglio, dalle 8.30 alle 18

Policlinico G.B. Rossi - Borgo Roma - Piazzale A. Scuro

Aula De Sandre: 3, 4, 5, 6 luglio, dalle 8.30 alle 18

- **Polo Borgo Venezia - Via Casorati, 43**

Aula 1 Gavagnin: 3, 5, 6 luglio, dalle 12 fino alle 18

Al termine del sopralluogo, sarà rilasciata apposita attestazione da parte del personale universitario incaricato a tale scopo.

Tale attestazione non dovrà essere prodotta in sede di offerta su MePA, in quanto l'Amministrazione ne terrà copia al momento della consegna alle ditte.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale o un suo incaricato purché munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità di quest'ultimo.

## **ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente



articolo. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille dell'importo a base d'asta. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve prevedere la compilazione di facsimili e la presenza di documenti sotto forma di file firmati digitalmente come qui sotto descritti:

- Documentazione amministrativa
- Documentazione tecnica
- Offerta economica

### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

#### 1) MODELLO "A" e "A1", DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E DICHIARAZIONE CAUSE OSTATIVE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e delle cause ostative per la partecipazione alla gara, in ordine ai dati generali dell'impresa/società concorrente, redatta secondo quanto descritto nel modello "A", predisposto dall'Università di Verona e rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un Legale Rappresentante attivo sul Sistema del MePA.

La dichiarazione in ordine ai dati del Casellario Giudiziale e alle situazioni di esclusione redatta secondo il Modello "Cause Ostative", allegato al Modello "A1" predisposto dall'Università di Verona, resa in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., **da compilare e sottoscrivere da ciascuno dei soggetti indicati nel modello stesso.**

Si precisa che, nel caso in cui nei confronti del soggetto per il quale siano state pronunciate una o più sentenze di condanna ancorché con il beneficio della non menzione ovvero decreti penali anche se con il beneficio della non menzione, ovvero pronunciate una o più sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., il dichiarante dovrà produrre apposita dichiarazione indicante gli estremi della/e sentenza/e o del/i decreto/i penale/i nonché la/e pena/e ed il/i reato/i per il/i quale/i è/sono stato/i emesso/i la/e sentenza/e stessa/e o il/i decreto/i penale/i. Dovrà, altresì, dichiarare se è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.05.1965 n. 575.



**Trattandosi di dati e stati personali, tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma leggibile esclusivamente dal soggetto al quale si riferisce**, e accompagnata da una copia fotostatica in carta semplice di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i firmatario/i (Legale/i rappresentante/i), ovvero sottoscritta digitalmente, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

In accordo con la sentenza del Consiglio di Stato n. 1894 del 05/04/2013 che riporta: [...] si rammenta quell'orientamento giurisprudenziale secondo cui l'obbligo di dichiarare l'assenza dei "pregiudizi penali" è da considerarsi assolto dal legale rappresentante dell'impresa anche riguardo ai terzi, compresi i soggetti cessati dalla carica (Cons. St. Sez. V, 15.10.2010 e giurisprudenza ivi citata) [...], avendo lo stesso conoscenza diretta, ai sensi del DPR 445/2000, degli stati, qualità personali o fatti oggetto della dichiarazione, e ricordando che la dichiarazione prodotta dovrà indicare tutti i soggetti contemplati dall'art. 80 del D. lgs 50/2016.

## 2) MODELLO "B" DICHIARAZIONE ATTO DI NOTORIETA'

Dichiarazione redatta secondo il Modello "B" predisposto dall'Università di Verona resa in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente informazioni in ordine ai requisiti formali di partecipazione, alla capacità economico-finanziaria e alla capacità tecnica, conformemente a quanto indicato nella manifestazione di interesse, secondo quanto previsto al precedente ART. 3 – "TIPO E AMMONTARE DELLA GARA".

Detta dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente da un Legale Rappresentante attivo sul Sistema del MePA.

### Il contributo ANAC

Ricevuta del versamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della delibera dell'Autorità n. 1300 del 20 dicembre 2017, per l'importo pari a:

**Codice CIG in oggetto: 7545461764**

**Euro 20,00**

Ai fini del versamento delle contribuzioni, i soggetti debbono attenersi **OBBLIGATORIAMENTE** alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, al link:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossioni>. Qualora un operatore economico attestasse di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella indicata, l'Amministrazione appaltante per poterlo ammettere, richiederà che venga effettuato un nuovo versamento con una delle modalità ammesse (come riportato nelle FAQ disponibili

all'indirizzo: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/riscossione>.

Al momento della presentazione dell'offerta, è necessario dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma nei termini di scadenza della gara è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.**

### Il codice PASSOE per il sistema AVCPASS

L'offerta dovrà contenere il "PASS OE" ottenuto a seguito della procedura di registrazione al servizio AVCPASS, come descritto al precedente art. 3.

### Dichiarazione di subappalto



È consentito il subappalto della prestazione, con le modalità ed i limiti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e della normativa di riferimento.

### **Avvalimento**

Con le modalità ed i limiti di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e della normativa di riferimento.

## **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

### **Relazione descrittiva**

La documentazione tecnica di ciascun concorrente dovrà contenere una relazione descrittiva che riassume le caratteristiche dell'offerta tecnica e le modalità di esecuzione di quanto previsto al punto 1 dell'art.2 del presente Capitolato, anche comprensiva delle seguenti informazioni:

- Elenco del materiale offerto (marca/modello e caratteristiche peculiari);
- Cronoprogramma dell'allestimento;

A tale relazione non sarà attribuito alcun punteggio oggetto di valutazione, ma sarà fondamentale per approfondire la soluzione proposta.

### **MODELLO C - Scheda di valutazione tecnica**

Il concorrente dovrà presentare la scheda di valutazione tecnica, secondo quanto descritto nel Modello "C", predisposto dall'Università di Verona e compilata e sottoscritta digitalmente da un Legale Rappresentante attivo sul Sistema del MePA.

## **OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta Economica dovrà essere presentata utilizzando il modello proposto dal MePA.

Si ricorda che dovranno essere indicati i costi propri per la sicurezza che NON possono essere pari a zero.

## **ART. 12 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il RUP, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, comunicherà (qualora non sia già avvenuto) ai partecipanti il giorno e l'ora fissato per l'apertura delle offerte in seduta pubblica.

Il procedimento amministrativo sarà gestito con le modalità previste dalla piattaforma elettronica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come stabilito dal sito <https://www.acquistinretepa.it>.

Ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, previsto all'art. 58 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procederà attraverso il sistema di sorteggio messo a disposizione del MePA.

## **ART. 13 – COMUNICAZIONI**

L'Amministrazione comunicherà entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'esito della stessa secondo la normativa vigente, con le modalità previste dal MEPA.



La stipulazione del contratto, successivamente all'aggiudicazione, sarà effettuata subordinatamente:

- Alla costituzione della garanzia definitiva e delle assicurazioni previste dal presente Capitolato d'oneri;
- All'inesistenza a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o di provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 25.12.1956 n. 1423, ovvero di provvedimenti indicati nel secondo comma dell'art. 10 della Legge 31.05.1965 n. 575, nonché degli artt. 10 ter e 10 quater della citata legge n. 575/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- Alla verifica del possesso dei requisiti richiesti;
- Alla verifica della situazione di regolarità contributiva prevista dal D.L. 210/2002 e s.m.i.;
- Alla verifica delle dichiarazioni fatte dall'aggiudicatario in sede di gara;
- Alla consegna di ogni altra documentazione prevista dalla legge e richiesta dall'Università di Verona.

Qualora la ditta non ottemperi a quanto richiesto, ovvero la documentazione non risulti conforme alle dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Amministrazione avrà la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere alla stipula del contratto con il concorrente la cui offerta risulti, dal verbale di aggiudicazione, essersi qualificata come la successiva in posizione utile nella graduatoria.

## **ART. 14 – GARANZIA DEFINITIVA**

Al momento della stipulazione del contratto, sarà richiesto alla ditta aggiudicataria di prestare una garanzia definitiva, con le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia fidejussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co.2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti è indispensabile che la garanzia provvisoria ossia intestata a nome di tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento temporaneo o il costituendo Consorzio.

## **ART. 15 – ALTRE INDICAZIONI**

- 1) I casi di esclusione sono quelli previsti dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
- 2) Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- 3) Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- 4) Nello svolgimento della prestazione oggetto del presente procedimento, la ditta dovrà obbligarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la competente categoria di appartenenza e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge la prestazione.
- 5) La ditta aggiudicataria si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti dei soci. I



- suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da questa e indipendente dalla natura industriale od artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- 6) Per quanto non sia specificatamente indicato nel presente Capitolato d'oneri, si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia al momento della gara per i pubblici appalti;
  - 7) La partecipazione alla procedura di gara comporta la rinuncia a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico, che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, emessi in seguito ad impugnazione degli atti e dei provvedimenti dell'Università di Verona, anche successivamente all'invio della comunicazione di aggiudicazione o alla stipula del contratto;

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della D. Lgs. 196/2003, del Regolamento Ue 2016/679 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"), fatta salva la normativa del diritto all'accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 07.08.90 n. 241 e s.m.i. Si fa rinvio agli articoli 23 e 24 del D.lgs. 196/2003 e al Regolamento Ue 2016/679 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Restano salve le disposizioni di cui alla legge 241/90 e s.m.i..

## **ART. 16 – COLLAUDO**

L'amministrazione provvederà progressivamente al completamento di ciascuna aula e comunque **entro il 30/09/2018**, alla presenza della ditta aggiudicataria, ad effettuare il collaudo dell'allestimento delle aule in oggetto.

## **ART. 17 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA**

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato all'appalto e le persone delegate. Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L.136/2010 e s.m.i. determinerà ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

## **ART. 18 – FATTURAZIONE**

Le fatture riguardanti la prestazione oggetto dell'appalto verranno emesse secondo quanto previsto nel successivo art. 19

L'Università di Verona provvederà a restituire le fatture elettroniche, pur emesse nei termini corretti, se non rispondenti alle specifiche tecniche previste dalla normativa. Saranno infine restituite le fatture che, pur emesse nei termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, non riporteranno i seguenti dati preventivamente comunicati dall'Università che permettono di rendere univocamente identificabili le fatture:



- Codice Univoco IPA dell'unità organizzativa a favore della quale è emessa la fattura. In particolare il codice univoco IPA della Direzione Organizzazione del Sistema Informativo è: **4CCDOB**. L'elenco aggiornato dei Codici Univoci Uffici di questa Università è reperibile sia nel sito dell'Università degli Studi di Verona (<http://www.univr.it>), sia nel sito dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni IPA, [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it);

- CUP e CIG, nei casi obbligatori per legge;

- ID Documento, qualora esposto nel buono d'ordine emesso per consentire il caricamento in automatico della fattura nel sistema contabile amministrativo abbreviando i tempi di pagamento.

Dovrà inoltre essere apposta la dicitura "**Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art 17-ter DPR 633/1972**" in applicazione del vigente regime di "split payment".

## ART. 19 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I mandati di pagamento saranno emessi in dipendenza della effettuazione della fornitura e riscossi secondo le norme contabili universitarie. In particolare, il pagamento del corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'appalto sarà stabilito secondo quanto previsto all'art. 4 co. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e s.m.i, dietro presentazione di regolare fattura rilasciata ai sensi del D.P.R. 633 del 26.10.1972 e successive integrazioni, in subordine a:

- accertamento della regolarità dell'esecuzione;

- verifica del regolare versamento dei contributi assicurativi, previdenziali ed assistenziali dovuti dal contraente.

Il tutto sarà regolato mediante accreditamento in c/c bancario o postale intestato alla Ditta e acceso presso l'Istituto di Credito ricavabile dall'anagrafica presente in questa Università.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato con la seguente modalità:

- Il 50% dell'importo contrattuale, a seguito del collaudo positivo degli allestimenti della prima metà delle aule, entro 60 giorni;
- Il restante 50% a seguito di collaudo positivo dei restanti allestimenti, entro 60 giorni.

## ART. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 6 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa A Merlin della Direzione Tecnica e Logistica.

## ART. 21 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di risolvere il contratto, nonché di rivalsa sulle cauzioni e sulle ulteriori garanzie assicurative previste dal presente capitolato e relativi allegati nei seguenti casi:

- Verificarsi di una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Cessione totale o parziale del contratto;
- Cessione in subappalto, senza la preventiva autorizzazione;
- Di false dichiarazioni rese;



- Mancata stipula delle assicurazioni richieste;

nonché nei casi di ripetuta violazione, inosservanza o incapacità di esecuzione di quanto stabilito nel presente contratto da parte dell'appaltatore, in particolare:

- Gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate a seguito di diffida formale dell'Amministrazione;
- Impiego di personale insufficiente per assicurare la qualità dei servizi;
- Ripetuta violazione degli orari di servizio concordati per le attività;
- Impiego di materiali, attrezzature e mezzi non idonei all'espletamento della prestazione.

Nel caso di inadempimento accertato dall'Ente Appaltante, nel concorso delle circostanze sopra specificate e di quelle previste dagli artt. 1453 e segg. C.C. si farà luogo alla risoluzione del Contratto, previa diffida ad adempiere nelle forme stabilite dalla Legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

L'inadempienza da parte dell'appaltatore e l'infrazione delle condizioni previste dal contratto, indipendentemente da quanto previsto al successivo art. 24 riguardo alle "Penali", dà diritto all'Università di Verona di procedere alla rescissione in danno ed alla esecuzione d'ufficio del contratto stesso in danno della ditta appaltatrice, fatto salvo il diritto dell'Appaltante di agire nei confronti dell'Appaltatore in opportuna sede.

Nel caso di gravi e comprovate infrazioni contestate dall'Amministrazione senza che l'appaltatore si adegui a quanto richiesto, ovvero al reiterato manifestarsi della fattispecie innanzi ipotizzata, dovendosi ritenere tale comportamento assolutamente lesivo e pregiudizievole al buon andamento del rapporto negoziale, l'Amministrazione si riserva il diritto di dichiarare risolto il contratto con la riserva dei danni a carico dell'appaltatore, mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con atto stragiudiziale notificato con l'osservanza delle norme di legge.

Qualora la ditta appaltatrice dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Università di Verona, di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo con il nuovo titolare, fatta salva la responsabilità della ditta appaltatrice e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

## **ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Gli eventuali dati personali con i quali l'aggiudicatario dovesse venire in contatto durante l'esecuzione del servizio, saranno trattati ai sensi di quanto previsto del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento Ue 2016/679 e s.m.i.

Con la partecipazione alla procedura, i concorrenti autorizzano questo Ente al trattamento dei dati, da essi forniti, in conformità al D. Lgs n. 196/2003, al Regolamento Ue 2016/679 e s.m.i. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento.

## **ART. 23 – SICUREZZA SUL LAVORO**

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. 81/2008, che si impegna a rispettare.

La Ditta appaltatrice dovrà tenere in considerazione che, all'interno dell'Ateneo, è presente una molteplicità di rischi (chimico, fisico, biologico, ...) ed è, quindi, di fondamentale importanza che essa conosca l'organizzazione e gli ambienti c/o i quali dovrà operare, le misure previste, gli altri lavori/servizi/forniture appaltati dall'Ateneo a ditte esterne.





I rischi presenti nell'Università degli Studi di Verona, e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate, sono dettagliati nell'allegato n. 1 della Procedura universitaria per la gestione degli adempimenti per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro nei contratti di appalto, d'opera e somministrazione, che fa parte integrante del presente documento, ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Ateneo.

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere la dichiarazione di presa visione e accettazione di tale allegato.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura richiesta. I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.

Per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti è possibile contattare il Servizio Prevenzione e Protezione (tel. 0458027627, mail: servizio.prevenzioneprotezione@ateneo.univr.it).

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, il nominativo del RUP e degli altri referenti della sicurezza, l'elenco degli appalti che interessano l'area oggetto del lavoro/servizio/fornitura sono riportati nel D.U.V.R.I. ricognitivo allegato al presente capitolato.

## ART. 24 - PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali che si risolvono in una non corretta esecuzione, l'Università potrà applicare le seguenti penali:

### Penali in caso di ritardo per il mancato rispetto dei termini indicati in offerta:

Nel caso di mancato rispetto dei termini indicati in offerta per l'allestimento di cui all'art.2 non imputabile al committente o a cause di forza maggiore, **per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo, verrà applicata una penale pari allo 1‰ (uno per mille)** dell'importo netto di aggiudicazione.

L'aggiudicatario sarà considerato in ritardo rispetto ai termini contrattualizzati anche nel caso in cui esegua la fornitura e/o le attività in modo anche solo parzialmente difforme dal capitolato tecnico e/o dall'offerta tecnica.

L'importo complessivo della penale irrogata non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. Qualora il ritardo sia tale da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione l'istituto della risoluzione del contratto per grave ritardo.

L'applicazione della penale di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dal committente a causa del ritardo.

### Penali per il mancato rispetto degli SLA (definiti nel precedente art. 4)

In caso di mancato rispetto dei termini dell'accordo di SLA saranno riconosciuti i seguenti oneri per disservizio.

- lo **0,5‰ (0 virgola 5 per mille)** per ogni ora di ritardo rispetto al limite massimo di tempo di presa in carico e di ripristino temporaneo, calcolati sull'importo contrattuale complessivo.

- lo **0,5‰ (0 virgola 5 per mille)** per ogni giorno di ritardo rispetto al limite massimo di tempo stabilito per il ripristino definitivo, calcolati sull'importo contrattuale complessivo.



Gli importi come sopra determinati saranno trattenuti sul pagamento della fattura immediatamente successiva a quello di effettuazione delle inadempienze, indipendentemente da qualsiasi contestazione.

Le penali vengono notificate alla ditta aggiudicataria, con contestazione scritta. Decorsi 10 giorni dal ricevimento della stessa, le penali si intenderanno accettate.

L'accertamento dell'infrazione sarà effettuato dal funzionario universitario, responsabile del contratto o da un suo delegato, alla presenza del legale rappresentante della ditta aggiudicataria o dal funzionario responsabile incaricato dalla stessa.

A tale scopo il funzionario universitario responsabile del contratto comunicherà tempestivamente alla ditta appaltatrice il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato della situazione in modo da consentire alla ditta appaltatrice di intervenire. Qualora la ditta aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il funzionario responsabile del contratto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine dell'applicazione della sopracitata penale che dovrà essere corrisposta dalla ditta aggiudicataria.

Eventuali cause di forza maggiore influenti sulla regolarità della prestazione dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione tramite PEC.

## **ART. 25 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero insorgere, in merito all'esecuzione del contratto, tra l'Appaltatore e l'Amministrazione appaltante, saranno regolate secondo le disposizioni della Parte VI del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle vertenze è quello territoriale di Venezia.

## **ART. 26 – IMPOSTA DI BOLLO**

La ditta aggiudicataria si impegna ad assolvere agli obblighi di imposta di bollo sui documenti informatici (Ris. n. 96/E del 16 dicembre 2013 Agenzia delle Entrate - Dir. Centrale Normativa), ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e relativa Tariffa allegata (Parte Prima), dell'art. 7 del D.M. 23 gennaio 2004 e dell'art. 53 delle "Regole del sistema di E - Procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito <http://www.acquistinretepa.it>.

L'importo è quello previsto dalla normativa vigente (attualmente pari a Euro 16,00).

Si precisa che tutte le spese attinenti al contratto, eventuali diritti di segreteria, bolli e tasse ed ogni altra, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.