



**UNIVERSITÀ**  
**di VERONA**

Direzione  
**TECNICA E LOGISTICA**

**APPALTO-E-1928 CIG 7928386719 – CUP B31118000250006**

**“FORNITURA DI N. 51 PC DESKTOP ALL-IN-ONE, PER L’ALLESTIMENTO DI UN’AULA  
INFORMATICA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE  
DELL’UNIVERSITA’DI VERONA”**

**IMPORTO A BASE D’ASTA EURO 72.000,00 IVA ESCLUSA**  
***(“Oneri per la sicurezza per rischi interferenti” non soggetti a ribasso, pari a Euro 00,00)***

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**



## INDICE

<b>Art. 01 - STAZIONE APPALTANTE.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 02 - OGGETTO DELL'APPALTO.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 03 - VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 04 – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 05 - TERMINI DI CONSEGNA.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 06 – MOTIVI DI ESCLUSIONE IDONEITA' E REQUISITI SPECIALI.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 07 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 08 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA.....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 09 - GARANZIA PROVVISORIA.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 10- COMUNICAZIONI ALL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO – VERIFICA DEI REQUISITI .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 11 – GARANZIA DEFINITIVA .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 12 – ACQUISTI VERDI E RISPETTO DEI CAM .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 14 – RESPONSABILITÀ APPALTATORE.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 15– DIVIETO DI CESSIONE E SUBCESSIONE.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 16 - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 17 - EVENTI SOSPENSIVI DEL CONTRATTO .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 18 - PENALITÀ E RECESSO UNILATERALE .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 19 - VERIFICA DI CONFORMITÀ .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 20 – CONTABILITÀ E PAGAMENTI.....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 21 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 22 - RISCHI DA INTERFERENZE E DUVRI.....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 23 - PIANO PREVENZIONE ANTICORRUZIONE - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ.....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 25 - RIFERIMENTI NORMATIVI .....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 26 - CONTROVERSIE.....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 27- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 28 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC).....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 29 - REFERENTE DELL'APPALTATORE PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>12</b>



## **Art. 01 - STAZIONE APPALTANTE**

La Stazione appaltante è l'Università di Verona Via dell'Artigliere 8 - 37129 Verona

Tel. +39 045 8425231/5232

Email: [acquisti.sueg@ateneo.univr.it](mailto:acquisti.sueg@ateneo.univr.it)

Sito internet: <http://www.univr.it>

Pec: [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it).

## **Art. 02 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'Appalto è la fornitura di n. 51 PC Desktop All-In-One, per l'allestimento di un'aula informatica presso il Dipartimento di Lingue e Letterature Straniere della Stazione appaltante di Verona, situata nel Palazzo di Lingue in Via San Francesco 22 – 37129 Verona

Cod. Nuts: ITH31

CPV: 30213300-8

## **Art. 03 - VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo posto a base d'asta per l'intera fornitura è stimato, sulla base dei valori di mercato, pari a euro 72.000,00 (Settantaduemila/00) iva esclusa, di cui euro 0,00 di costi per la sicurezza per rischi interferenti, non ribassabili.

## **Art. 04 – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

Gli elementi di seguito descritti rappresentano, a pena d'esclusione, la configurazione richiesta per la fornitura dei PC a cui l'Operatore economico dovrà conformarsi nella sua offerta.

### **Caratteristiche dei PC Desktop:**

**Formato:** PC Desktop All-in-one.

**Larghezza Massima del PC:** 51,00 Cm.

**Schermo:** Full HD da 21,5".

**Processore:** Intel Core i5-8500 (hexa-core).

**RAM:** 16GB di memoria DDR4 a 2.666 MHz.

**HDD:** Unità a stato solido SATA M.2 classe 20 da 256 GB.

Tastiera italiana cablata (non ammesse connessioni wireless).

Mouse cablato (non ammesse connessioni wireless).

### **Connettività Wireless:**

802.11ac Wi-Fi.

Bluetooth 5.

### **Porte**

1 uscita video (Display Port o HDMI).

1 presa Ethernet RJ45.

1 uscita audio jack.

1 fotocamera anteriore.

4 o più porte USB di cui almeno n. 2 di tipo USB 3.0 o superiore.

### **Garanzia**

N. 5 anni On-Site Next Business Day.

Eventuali requisiti migliorativi saranno accettati, purché dichiarati espressamente, dall'Operatore economico, compresi nel prezzo offerto.

**La larghezza massima del PC di 51,00 cm è un requisito vincolante, in quanto connessa allo spazio disponibile per l'installazione.**



## **Art. 05 - TERMINI DI CONSEGNA**

I PC Desktop All-In-One devono essere consegnati entro 30 giorni di calendario dalla data della stipula del Contratto, ovvero, su espressa richiesta della Stazione appaltante, entro 30 giorni di calendario dalla data dell'aggiudicazione definitiva, con assunzione da parte dell'Operatore economico di ogni rischio collegato all'eventuale mancata stipula per difetto dei requisiti della fornitura. Nel caso di lievi discordanze fra quanto richiesto e quanto fornito, non facilmente e immediatamente riconoscibili al momento della consegna, queste possono essere opposte all'Appaltatore entro 30 giorni dalla consegna. L'accettazione e il collaudo, anche trascorso il termine di 30 giorni, non esonerano l'Appaltatore dalla responsabilità per eventuali successivi difetti ed imperfezioni. La Stazione appaltante, qualora decidesse di trattenere ugualmente i PC, può, a proprio insindacabile giudizio, sospendere il pagamento della fattura ed esigere l'adeguamento gratuito dei medesimi a quanto richiesto in sede di gara. Qualora la Stazione appaltante decidesse di rifiutare i PC, in quanto non conformi alle caratteristiche tecniche richieste, l'Appaltatore dovrà a sua cura e spese sostituirli entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione con altri che soddisfino pienamente le condizioni pattuite.

## **Art. 06 – MOTIVI DI ESCLUSIONE IDONEITA' E REQUISITI SPECIALI**

Gli Operatori economici a pena di esclusione devono essere in possesso dei requisiti **di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016** e in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 D. Lgs. n. 50/16 di seguito indicati.

### **1 Requisiti e capacità di cui all'art. 83 c. 1 lett. a) b) e c) del D.lgs. n. 50/2016**

- a) Requisiti di Idoneità professionale: Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura. Per attività coerenti con quella oggetto dell'Appalto
- B) Capacità economica e finanziaria:  
Non richieste
- c) Capacità tecniche e professionali:  
Elenco delle principali forniture analoghe a quella oggetto della manifestazione di interesse, eseguite negli ultimi **tre esercizi finanziari**, con la descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo, data, destinatario e l'espressa dichiarazione di regolare esecuzione delle stesse. Le forniture effettuate ad amministrazioni pubbliche sono provate da certificati rilasciati dalle amministrazioni medesime; per forniture effettuate a privati, dichiarazione degli stessi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.  
Costituisce condizione essenziale per la partecipazione, **pena l'esclusione dalla procedura negoziata**, che:
  - a) la somma dell'importo dei fatturati annui per forniture analoghe a quella oggetto della manifestazione di interesse, eseguite negli ultimi **tre esercizi finanziari**, sia pari all'importo a base d'asta;
  - b) negli ultimi **tre esercizi finanziari** almeno una fornitura analoga a quella oggetto della manifestazione di interesse sia stata del valore unitario pari allo 0,30 dell'importo a base d'asta.

**Si precisa che è necessario essere iscritto al Mercato della Pubblica Amministrazione (bando BENI area merceologica INFORMATICA)**

## **Art. 07 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INVITO**

Per poter partecipare alla procedura di negoziazione gli Operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente "Foglio patti e condizioni", dovranno far pervenire all'indirizzo Pec: **ufficio.protocollo@pec.univr.it** la propria candidatura utilizzando preferibilmente il modulo facsimile "Richiesta di invito" completato con i dati richiesti e firmato digitalmente dal dichiarante o in



alternativa con firma su copia cartacea corredato da documento di identità. La mail tramite PEC di trasmissione dovrà avere il seguente oggetto:

**E-1928 Dir. Tecnica e Logistica – Fornitura di n. 51 pc desktop all-in-one, per l'allestimento di un'aula informatica presso il Dipartimento di lingue e letterature straniere UNIVR.**

La trasmissione della documentazione, entro i termini indicati dall'avviso di indagine di mercato pubblicato sul Profilo della Committente (www.univr.it) nella sezione adeguatamente segnalate agli Operatori economici, e "Gare d'Appalto" sarà a totale ed esclusivo rischio degli operatori economici interessati, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere in tempo utile. La documentazione inviata oltre il termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione.

## **Art. 08 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA**

In merito alla successiva procedura negoziata si precisa che, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui pervengano, nei tempi sopra indicati, "Richieste di Invito" da parte di un numero superiore a **5 (cinque)** Operatori economici, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di limitare la partecipazione alla fase successiva di negoziazione ad un numero massimo di Operatori economici pari a **5 (cinque)**. In questo caso la Stazione Appaltante effettuerà un sorteggio pubblico, in luogo, data e ora che saranno comunicati con adeguato anticipo. Il sorteggio effettuato dal RUP in presenza di due testimoni della Stazione appaltante.

Gli Operatori economici selezionati, ai sensi dell'articolo 75, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 saranno invitati a presentare, tramite R.d:O. sul MePA, la propria offerta che dovrà pervenire con modalità e nei termini previsti nella documentazione di gara allegata.

Si precisa che:

### **La busta A – Documenti Amministrativi deve contenere:**

la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria e capacità tecniche-professionali e dichiarazioni varie

Tale modello è redatto preferibilmente secondo l'allegato n. A - [Modulo allegato A.] e comunque

### **La busta B – Offerta tecnica deve essere contenere:**

una relazione e/o una scheda tecnica, nella quale sono precisate le caratteristiche tecniche richieste per la fornitura dalla Stazione appaltante.

### **La busta C – Offerta economica deve contenere**

Il prezzo complessivo, al ribasso rispetto la base di gare, offerto per la fornitura oggetto del presente Appalto.

La Stazione appaltante, con adeguato anticipo, renderà noti, tramite MePA, luogo, data e ora della seduta pubblica relativa alla procedura negoziata in oggetto, nella quale il R.U.P., con l'assistenza di due testimoni, procederà

- alla verifica della regolarità del contenuto della busta A, contenente la documentazione amministrativa.
- alla verifica della busta B, contenente la relazione e/o la scheda tecnica, verificando la conformità della stessa con quanto richiesto.
- alla verifica della busta C contenente l'Offerta economica

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, l'Operatore economico interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine non superiore a 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante a pena di esclusione.

**Qualora fosse necessario la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, per il quale data e ora saranno comunicate agli Operatori economici tramite MePA, con adeguato anticipo.**



L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base dell'Offerta economica, verificata la conformità delle caratteristiche tecniche richieste con quelle offerte. Qualora le caratteristiche offerte dovessero risultare migliorative rispetto a quanto richiesto, le stesse non dovranno essere intese come una possibilità che la Stazione Appaltante possa avvalersi di criteri di scelta diversi da quello del minor prezzo.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta

### **Art. 09 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatti riconducibili all'appaltatore quali la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'Operatore economico nelle forme previste dall'art. 93 vigente in materia ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

### **Art. 10- COMUNICAZIONI ALL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO – VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Tutti gli Operatori economici interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'aggiudicazione dell'Appalto diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti tramite sistema AVCPASS.

La Stazione appaltante comunicherà, a seguito di provvedimento esecutivo di aggiudicazione della gara, l'esito della stessa agli Operatori economici che hanno partecipato alla gara.

La Stazione appaltante potrà comunque procedere in qualsiasi momento a verifiche d'ufficio in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dall'appaltatore.

### **Art. 11 – GARANZIA DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, l'Operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20%; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, l'importo della garanzia sopra indicato, può essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI GEI EN 45000 e della serie UNI GEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione



del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI GEI IS09000.

### **Art. 12 – ACQUISTI VERDI E RISPETTO DEI CAM**

La fornitura dovrà rispettare i Criteri ambientali minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio, approvate con DM 13 dicembre 2013, G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014.

### **Art. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà in base al formato previsto dal MePa, integrato da una Lettera commerciale e un ordine, nel formato previsto da sistema U-GOV della Stazione appaltante. Per quanto stabilito dall'art 32 comma 10 lett. b) si esclude il termine dilatorio di 35 giorni previsto al comma 9) dello stesso articolo, in quanto acquisto effettuato tramite MePA.

### **Art. 14 – RESPONSABILITÀ APPALTATORE**

L'Appaltatore:

- assume a proprio ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità ogni eventuale e possibile danno che, in conseguenza dell'esecuzione della fornitura, dovesse occorrere, a causa dell'Appaltatore stesso o dei suoi lavoratori, a cose o persone, liberando sin da ora la Stazione appaltante da ogni responsabilità o conseguenza di rilevanza civile e/o penale;
- solleva la Stazione appaltante da ogni responsabilità in materia di infortuni sul lavoro che sono a carico dell'Appaltatore;
- solleva la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per eventuali danneggiamenti e furti subiti;
- manleva la Stazione appaltante da qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti in relazione alle prestazioni oggetto del servizio, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese;

### **Art. 15– DIVIETO DI CESSIONE E SUBCESSIONE**

Il contratto non può essere ceduto, né può essere oggetto di sub-cessione, cessione parziale, gratuita o onerosa, comodato. L'eventuale silenzio della Stazione appaltante non potrà avere alcun effetto favorevole per l'Appaltatore.

### **Art. 16 - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'esecuzione dispone la sospensione della fornitura qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della fornitura potrà essere ordinata per:

- a) cause di forza maggiore;
- b) altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto compila apposito verbale di sospensione e, non appena siano venute a cessare le cause della sospensione, redigerà il verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto, dove sarà indicato il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

### **Art. 17 - EVENTI SOSPENSIVI DEL CONTRATTO**

**Risoluzione per impossibilità sopravvenuta:** qualora l'Appaltatore non potesse eseguire, anche solo in parte, la fornitura, deve darne immediata comunicazione al RUP, che si riserva di accertare l'impossibilità e l'eventuale imputabilità a esso, ai fini della risoluzione del contratto.





**Risoluzione per inadempimento e clausola risolutiva espressa:** in caso di gravi inadempimenti degli obblighi contrattuali ritenuti essenziali, è facoltà della Stazione appaltante risolvere il rapporto ex art. 1456 cc., dandone comunicazione scritta all'Appaltatore.

La valutazione della gravità dell'inadempimento è di esclusiva competenza della Stazione appaltante.

**Risoluzione per fallimento dell'Appaltatore:** in caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo dell'Appaltatore, il rapporto contrattuale, si intende risolto con effetto a partire dal mese successivo dalla comunicazione da parte dell'Appaltatore di uno dei provvedimenti di cui sopra.

**Risoluzione per sopravvenuta disponibilità di convenzioni CONSIP:** qualora la Stazione appaltante accerti la disponibilità di nuove convenzioni CONSIP che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Appaltatore, si riserva di recedere dal contratto, nel caso in cui l'Appaltatore stesso non sia disposto a una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, con un preavviso non inferiore a 30 giorni.

Il contratto potrà, inoltre, risolversi negli altri casi previsti dal Codice Civile. La risoluzione produrrà i propri effetti dal momento della ricezione da parte dell'Appaltatore della comunicazione di risoluzione inviata dalla Stazione appaltante con PEC.

In qualsiasi caso di risoluzione, la Stazione appaltante valuterà l'opportunità di affidare la fornitura al successivo miglior offerente dopo l'aggiudicatario. In caso di non accettazione da parte del secondo classificato, si potrà procedere allo scorrimento dell'eventuale graduatoria, fino a esaurimento della stessa.

Nel caso in cui, invece, la Stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere spese per esperire una nuova procedura selettiva, le stesse saranno a carico dell'Operatore economico Operatore economico inadempiente.

## **Art. 18 - PENALITÀ E RECESSO UNILATERALE**

L'Appaltatore è sottoposto all'applicazione di penali quando effettua, in ritardo sul termine stabilito, la consegna, salvo il caso di comprovata forza maggiore. Lo stesso vale se il ritardo sul termine stabilito è causato dalla sostituzione dei PC o degli accessori o delle parti, risultate difettose nel momento della consegna, se ciò comportasse l'impossibilità di utilizzo dei PC.

- a) fino a 60 giorni di ritardo: addebito mediante detrazione sull'importo della fornitura, di un importo pari al 2 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.
- b) oltre i 60 giorni di ritardo: facoltà per la stazione appaltante di risolvere il contratto in danno.

Gli importi delle penali eventualmente applicate, sono trattenute sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento e, comunque, regolati prima dello svincolo della cauzione definitiva.

Le penali vengono notificate all'Appaltatore con contestazione scritta, decorsi 10 giorni dal ricevimento della stessa, le penali si intenderanno accettate.

L'accertamento dell'infrazione sarà effettuato dal Direttore dell'esecuzione del contratto alla presenza del Legale rappresentante dell'Appaltatore o da un suo Delegato.

## **Art. 19 - VERIFICA DI CONFORMITÀ**

La fornitura è soggetta a verifica di conformità effettuata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, entro 30 giorni di calendario, mediante contraddittorio con l'Appaltatore. Sia nel caso che eventuali difformità della fornitura risultino all'evidenza, sia che emergano dalle verifiche successive alla consegna, la Stazione appaltante ha il diritto di respingere, e l'Appaltatore l'obbligo di ritirare, i beni che risultassero di caratteristiche diverse da quanto proposto in sede di aggiudicazione della fornitura, ovvero di qualità diversa da quella pattuita o, per altre ragioni, inaccettabile. In tal caso l'Appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione dei beni, nel termine previsto all'Art.5. Qualora i beni contestati non venissero tempestivamente ritirati dall'Appaltatore, la Stazione appaltante non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.





In caso di mancata o ritardata sostituzione, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di approvvigionarsi dei PC presso l'Operatore economico secondo classificato in graduatoria, qualora esistente.

La disposizione di cui sopra si applica anche per consegne in quantità inferiori a quelle ordinate.

## **Art. 20 – CONTABILITÀ E PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo per la fornitura oggetto del Contratto avverrà seguito dell'emissione di fatture rilasciate ai sensi del D.P.R. 633 del 26/10/1972 e successive integrazioni e modificazioni, e sarà subordinato alla conformità della fornitura; e alla verifica del regolare versamento dei contributi assicurativi, previdenziali ed assistenziali dovuti dal contraente.

La Stazione appaltante autorizzerà il 100% del pagamento a seguito dell'avvenuta fornitura e messa in funzione (come da verbale di conformità).

La Stazione appaltante effettuerà il pagamento dell'importo contrattuale entro 30 giorni dalla data della fattura.

In caso di contestazione e fino alla risoluzione della stessa, la Stazione appaltante si riserva di sospendere il pagamento della fattura contestata.

La Stazione appaltante non risponde per eventuali ritardi nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'Appaltatore dei requisiti sopra indicati.

Dovendo la Stazione appaltante acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), qualora risulti un'inadempienza contributiva relativa, il Responsabile del Procedimento trattiene dal corrispettivo l'importo corrispondente all'inadempienza (ai sensi dell'art. 4 comma 2 del DPR 5/10/2010 n. 207 e ss.mm.i.i). Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate tramite il DURC, è disposto dalla Stazione appaltante, direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi.

Con riferimento all'art. 1 comma 632 (split payment) della L. 190/2014, le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 21 DPR 633/1972".

## **Art. 21 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. e della legge 217/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto.

Qualora l'Appaltatore non ottemperasse agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., per la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, la Stazione appaltante potrà verificare l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **Art. 22 - RISCHI DA INTERFERENZE E DUVRI**

L'Appaltatore è soggetto alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008, che si impegna a rispettare.

In considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, c. 3 bis, del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto del presente Appalto, propri dell'Appaltatore, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della offerta ed evidenziati a parte nella stessa, in quanto non soggetti a ribasso.

Per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti è possibile contattare il Servizio Prevenzione e Protezione (tel. 0458027627, mail: servizio.prevenzioneprotezione@ateneo.univr.it). accorgimenti organizzativi.



## **Art. 23 - PIANO PREVENZIONE ANTICORRUZIONE - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, l'Appaltatore dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Piano Prevenzione Anticorruzione adottato dalla Stazione appaltante e scaricabile dal sito internet [www.univr.it](http://www.univr.it) al link "Amministrazione Trasparente". La Stazione appaltante ha aderito al Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 09 gennaio 2012, sottoscritto tra le Prefetture della Regione Veneto, l'U.R.P.V., l'ANCI Veneto e la Regione Veneto.

## **Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali che saranno disponibili per la Stazione appaltante, si precisa quanto segue:

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali è il Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Pierfrancesco Terranova, Area Acquisti della Direzione tecnica e logistica della Stazione appaltante di Verona (tel. +39 045 8425231, pec. [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it)).

### **Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

### **Base giuridica del trattamento**

La Stazione appaltante tratta i dati personali lecitamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipula dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

### **Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi alla partecipazione alla gara o all'esecuzione del contratto relativi all'adempimento ad un obbligo normativo, la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

### **Conservazione dei dati**

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

### **Comunicazione dei dati**

I dati personali potranno essere comunicati a:

consulenti e commercialisti o altri legali che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;  
istituti bancari e assicurativi che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;  
soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;

Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge

### **Profilazione e Diffusione dei dati**

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### **Diritti dell'interessato**

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi;
- chiedere la rettifica dei dati inesatti;
- chiedere l'integrazione di quelli incompleti;



- chiedere la cancellazione dei dati personali (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- chiedere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali) nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- sporgere eventuale reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **Art. 25 - RIFERIMENTI NORMATIVI**

Oltre che alle condizioni generali e particolari riportate nei documenti di gara e contrattuali e per quanto non stabilito nel presente capitolato, l'affidamento dell'appalto è soggetto all'osservanza di tutte le leggi e disposizioni, compresi regolamenti e prescrizioni della Stazione appaltante degli studi di Verona, che trovino comunque applicabilità. L'appalto è inoltre soggetto al D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativo ai lavori, forniture e servizi" e ss.mm.ii e alle condizioni stabilite nel vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Verona.

Gli Operatori economici sono obbligati a conoscere le disposizioni che disciplinano la gara e il rapporto contrattuale conseguente all'aggiudicazione; non sarà quindi ammessa alcuna ignoranza in merito.

Per quanto non risulti sopra contemplato, si fa riferimento alle Leggi e Regolamenti in vigore in quanto applicabili.

## **Art. 26 - CONTROVERSIE**

In prima istanza, per qualsiasi contestazione fra le parti relativa alla gestione del servizio, dovrà essere esperito un tentativo di conciliazione. Qualora non si riuscisse a dirimere la controversia, si adirà la via giudiziale, con la competenza in via esclusiva del Tribunale di Venezia.

La Stazione appaltante non è da ritenersi responsabile per eventuali controversie tra gli utenti e l'Operatore economico Operatore economico.

## **Art. 27- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4) e 6) della Legge 07/08/1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Pirefrancesco Terranova dell' Area Acquisti della Direzione tecnica e logistica (tel. +39 045 8425231, PEC [ufficio.protocollo@pec.univr.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.univr.it)).



### **Art. 28 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)**

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Prof. Marco Rospocher, e-mail: marco.rospocher@univr.it – tel. 0458028326

Il Direttore dell'esecuzione attesta la conformità della fornitura redigendo un apposito verbale, e provvede, alla direzione, al coordinamento e al controllo dell'esecuzione del contratto.

### **Art. 29 - REFERENTE DELL'APPALTATORE PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

L'Appaltatore, all'atto di assunzione dell'appalto, è tenuto a designare un referente che tenga i rapporti con il Direttore dell'esecuzione.