

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Salvaro Giuseppe**
Indirizzo **VERONA, Lungadige porta Vittoria, 17**
Telefono **+39 3457745496 - +39 0458028081**
Fax **+39 0458028553**
E-mail giuseppe.salvaro@univr.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/07/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 1986 a dicembre 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comel Perdron Via Basso Acquar -Verona- VR
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Illuminazione, Hi-Fi e materiale elettrico
- Principali mansioni e responsabilità Vendita e dimensionamento impianti luce

- Date (da – a) Da dicembre 1988 a febbraio 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Adige investigazioni Private e Televigilanza Via A. Palladio -Verona- VR
- Tipo di azienda o settore Investigazioni Private e Televigilanza
- Tipo di impiego G.P.G. armata
- Principali mansioni e responsabilità Sicurezza della persona (anche del Presidente del Consiglio dei Ministri), del patrimonio e dei valori.
Sala Operativa, CED centrale di teleallarme AEM fino a 10.000 utenze (gemella a quella della Questura di To, Bo, Fi e Roma, gestione/manutenzione SW e HW a Pc / server in uso)

- Date (da – a) Da febbraio 1992 a tuttora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Verona via dell'Artigliere, 8 Verona VR
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Funzionario di Elaborazione dati
- Principali mansioni e responsabilità *Dal 1992 a tuttoggi seguo la Gestione dell'informatica inizialmente agli Istituti in seguito alle Facoltà e dei Dipartimenti - Scienze della Formazione, Area Help Desk Gestione dell'informatica dei Dipartimenti - Scienze della Formazione Unità operativa Gruppo di lavoro Umanistico (Area Help Desk)*
Da oltre 25 anni seguo la parte multimediale delle aule utilizzate per la didattica (palazzi di Lingue/Lettere/Scienze Umane/Polo Zanotto.
In particolar modo nella struttura del Polo Zanotto che include l'Aula Magna sede di convegni, inaugurazioni A.A. ed eventi in genere.
Curo i contatti con le organizzazioni degli eventi inerenti il supporto tecnico al tipo di materiali utilizzati seguendo i rapporti con le ditte coinvolte per la manutenzione e l'assistenza

Salvaro Giuseppe

Per ulteriori informazioni:
<http://www.univr.it/main?ent=personaol&id=475>

straordinaria in caso di guasti, malfunzionamenti e l'aggiornamento tecnologico, con l'eventuale verifica funzionale post intervento.

ATTESTATI E CORSI DI FORMAZIONE

•

18/19/21 aprile 2017 attestato di partecipazione - WorkshopPLUS – Windows Client: Securing Windows Client,

Gennaio 2016 CERTIFICATO per aver partecipato al corso tecnico "Kaspersky Endpoint Security for Business Select - Analisi & Troubleshooting"

26-27 ottobre 2015 attestato di partecipazione Windows 10 Client: New Features and Upgrade

27 aprile 2011, Progetto Formativo "introduzione la Management e al"applicativo Projectnet" attestato di frequenza

26 giugno 2009 Progetto Formativo "Moduli applicativi del sistema informatico di ateneo GNU/LINUX DESKTOP" attestato di frequenza

7 ottobre 2009 "moduli applicativi del sistema informatico di ateneo: help desk avanzato per tecnici di polo", attestato di frequenza

15 aprile 2009, "moduli applicativi del sistema informatico di ateneo: Kaspersky antivirus" attestato di frequenza

12 maggio 2017 partecipazione al corso di primo soccorso "RETRAINING PRIMO SOCCORSO NELL'AZIENDA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1984

Istituto G. Giorgi -Verona- VR

Elettrotecnica / Elettromeccanica / quadri di comando per impianti di automazione

Elettroinstallatore e elettromeccanico

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI IN AMBITO LAVORATIVO, PARTICOLARE PROPENSIONE AL LAVORO GRUPPO, CAPACITA' ORGANIZZATIVA E DI COORDINAMENTO

Salvaro Giuseppe

Per ulteriori informazioni:

<http://www.univr.it/main?ent=personaao&id=475>

CURRICULUM VITAE

RINALDI Antonio
Tel.Uff. 045 - 8028153
e-mail: antonio.rinaldi@univr.it

Età: 56 anni

Laurea in Pedagogia, indirizzo Psicologico, conseguita presso l'Università degli Studi di Verona.

Esperienze professionali in ambito universitario

Dal luglio 1992 al luglio 1993 raccolta dati per una ricerca del prof. E. Tiberi (Docente di Psicologia Dinamica presso l'Università di Verona) dal titolo "Stati alterati della coscienza ed emozioni", mediante interviste di tipo clinico condotte presso il Reparto di Cardiologia dell'Ospedale Maggiore di B.go Trento di Verona.

Settembre 1992 - agosto 1993: collaborazione occasionale continuata con Teclogis s.r.l (Apple Education Center).

Settembre 1993 - giugno 1995; borsa di studio del Centro di Informatica e Calcolo Automatico (C. I. C. A.) dell'Università degli Studi di Verona.

Dal 12 maggio 1995 al 24 maggio 1999: contratto di collaborazione a tempo determinato (ex. art 7) presso il Centro di Informatica e Calcolo Automatico (C. I. C. A.) dell'Università degli Studi di Verona.

Dal 25 maggio 1999 al 28 maggio 2001: Contratto di assunzione a tempo determinato cat. C1 - assistente di elaborazione dati presso la Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia.

Dal 1 giugno 2001: Contratto di assunzione a tempo indeterminato cat. D1 - funzionario di elaborazione dati presso la Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia.

Dal 1 gennaio 2009 appartiene alla Direzione Informatica con il ruolo di responsabile del gruppo di lavoro "Supporto Facoltà di area umanistica", diventato dal 2012 "Supporto Dipartimenti di area umanistica".

Certificazioni e corsi di formazione professionale

"Sistema operativo Linux e operatività con i componenti di base";

"Gestione di accounting di posta elettronica";

"ACHDS - Apple Certified Help Desk Specialist"

Progetti

Dall'anno accademico 1997/98 all'anno 2001/02 ha tenuto corsi di alfabetizzazione di informatica riservati agli studenti delle facoltà di Lettere e Filosofia e di Lingue e Letterature Straniere.

Anno accademico 2002/03 conferimento di un incarico per attività di supporto alla didattica: svolgimento di esercitazioni di addestramento informatico rivolte agli studenti del I e II anno del Corso di Laurea di Scienze della Comunicazione editoria e giornalismo.

Dal 2004 al 2006 tiene i corsi di alfabetizzazione di informatica riservati agli studenti e le relative prove di verifica con il coordinamento del Prof. Roberto Segala.

Dal 2012 responsabile della gestione della prova "Competenze Informatiche – crediti F"

per gli studenti del polo umanistico.

Dicembre 2012 tiene un corso di formazione riservato al personale T/A di 14 ore “Mac OS X avanzato”

Dal 2003 nomina ad amministratore di sistema server Apple e, dal 2014, amministratore server Linux (piattaforma Microsoft Azure).

Dal 2015 Responsabile e coordinatore della attività di supporto ed assistenza impianti audio-video nelle aule dedicate alla didattica del Polo Umanistico.

Verona, luglio 2020

Antonio Rinaldi



Giovanni M. Bianco

📍 **Indirizzo:** Università degli Studi di Verona, Direzione Servizi Informativi e Tecnologie, Verona, Italia

✉ **Indirizzo e-mail:** giovanni.bianco@univr.it

✉ **Indirizzo e-mail:** gianmichele.bianco@pec.it

☎ **Numero di telefono:** (+39) 0458028920

🌐 **LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/giovanni-bianco-7b890587/>

Data di nascita: 19/08/1964 **Nazionalità:** Italiana

PRESENTAZIONE

Dirigente dal 2003, possiedo ottime capacità di **ascolto**, relazionali e comunicative, nonché conoscenze approfondite negli ambiti dell'automazione dei **processi, project management, privacy, acquisti**, gestione **personale, didattica, ricerca, fondi europei e lavori pubblici**.

L'esperienza di leadership nei diversi ambiti di lavoro mi ha permesso di acquisire competenze, agire con progettualità e operare con **sensibilità**, con un'attenzione costante al **rinnovamento**, alla ricerca di nuove soluzioni e di idee creative.

L'esperienza di studio di **studio all'estero** mi ha permesso di integrare l'azione quotidiana entro una visione ampia e internazionale.

Possiedo capacità di trasmettere un **senso comune di gruppo**, di missione, con obiettivi, impegni e doveri; ho una naturale predisposizione al lavoro in **ambienti multiculturali**, complessi, eterogenei dinamici e vasti; possiedo capacità di **problem solving** e di affrontare situazioni complesse e sotto stress.

Sono **leale**, con un forte senso all'ascolto, assertivo, sociale, agisco con equilibrio e con contributi costruttivi.

La partecipazione a percorsi di formazione avanzata per il **ruolo di Direttore Generale** delle Università mi ha permesso di sviluppare ancor di più la conoscenza del mondo universitario.

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/03/2003 – Attuale] **Dirigente II fascia Direzione Sistemi Informativi**

Università degli Studi di Verona

Principali attività e responsabilità:

Responsabile ICT e automazione processi Ateneo

Responsabile processo accreditamento qualità ISO27000

Responsabile della Transizione Digitale (Art. 17 CAD)

Responsabile della Conservazione

Responsabile Cybersecurity

Da febbraio 2019 nell'elenco ANAC dei valutatori esterni per le commissioni di gara su servizi e forniture

Da gennaio 2019 coordinatore nazionale Sh@rePro

Procedure per acquisti beni e servizi



[01/05/2010 – 31/12/2013] **Dirigente II fascia Direzione Didattica e Servizi agli Studenti**

Università degli Studi di Verona

Principali attività e responsabilità:

Responsabile gestione Offerta Formativa, Carriere Studenti, Servizi Studenti

Responsabile Diritto allo Studio

Azioni di riforma derivanti dalla Legge 240/2010

Passaggio delle competenze amministrative dalle Facoltà ai Dipartimenti

[01/01/2016 – 01/06/2018] **Gestione del Personale e dei rapporti con il Sindacato**

Comune di Sona (VR)

Principali attività e responsabilità:

Reclutamento

Contrattazione di II livello, premialità

Rapporti con i Sindacati

Progressioni di carriera PEV e PEO

[15/01/2020 – Attuale] **Gestione delle Politiche Comunitarie e di Fondi Europei**

Comune di Sona (VR)

Principali attività e responsabilità:

Formazione Fondi Comunitari e Regionali

Organizzazione uffici per intercettare fondi comunitari

[15/06/2018 – 15/01/2020] **Gestione di Lavori Pubblici, Urbanistica ed Edilizia Privata**

Comune di Sona (VR)

Principali attività e responsabilità:

Organizzazione degli uffici preposti ai LLPP, all'Urbanistica e all'Edilizia Privata

Stesura dei Piani Triennali dei Lavori

Stesura dei Piani Biennali Servizi e Forniture

Bandi di affidamento lavori

Revisione e stesura di Regolamenti

[15/06/2013 – Attuale] **Gestione della Comunicazione**

Comune di Sona (VR)

Principali attività e responsabilità:

Stesura comunicati

Editazione giornale comunale

[01/03/2001 – 28/02/2003] **Elevata Professionalità (EP/CCNL Università) - Responsabile Direzione Sistemi Informativi**

Università degli Studi di Verona

Principali attività e responsabilità:

Sviluppo di processi di automatizzazione



[16/06/1992 – 28/02/2001] **Funzionario (VIII Livello/CCNL Università) - Capo Sviluppo Direzione Servizi Informatici**

Università degli Studi di Verona

Principali attività e responsabilità:
Sviluppo di processi di automatizzazione

[10/09/1991 – 15/06/1992] **Professore - istituti di insegnamento superiore**

Scuola alle Stimate (VR)

Indirizzo: Verona, Italia

Principali attività e responsabilità:
Professore di matematica, informatica, statistica, scuola sec. di secondo grado

[01/09/1989 – 31/08/1991] **Analista - Progettista di sistemi informatici**

Arnoldo Mondadori Editore (VR)

Indirizzo: Italia

Principali attività e responsabilità:
Analisi e sviluppo di programmi di automazione per l'editoria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[1999] **Dottorato in Ingegneria dell'Informazione**

Università degli Studi di Brescia (co tutoring the Australian National University - Canberra)

Campi di studio: Automazione e Processi

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
XI ciclo, Inf 01 - Ing-Inf 05

Intelligenza Artificiale, telecomunicazioni, Informatica, Bioingegneria, Teoria dei Sistemi, Fisica e Ricerca Operativa, Modellazione di processi

[2004] **Laurea Specialistica in Informatica**

Università degli Studi di Verona

Voto finale: 110 e lode

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
Ingegneria software, automazione, processi

[1989] **Laurea in Scienze dell'Informazione**

Università degli Studi di Udine

Voto finale: 110 e lode

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:
Intelligenza Artificiale, Ricerca operativa



[2010] **Master I livello in Project Management**

Università degli Studi di Verona

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Padronanza nei seguenti ambiti: Gestione dei processi, analisi e gestione dei rischi, gestione dei progetti, tecniche di project management / controllo della qualità dei processi e loro gestione economica

[2015] **Corso di Perfezionamento in Documenti Digitali e strumenti per conservarli e gestirli**

Università degli Studi di Verona

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Conoscenza dei meccanismi e delle normative che regolano la gestione e la conservazione di documenti e archivi digitali per mantenerne l'efficacia giuridica probatoria.

[2014] **Diritto penale dell'Informatica (corso singolo)**

Università degli Studi di Verona

Voto finale: 30

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

L'insegnamento si propone di fornire le basi concettuali, metodologiche e culturali necessarie per analizzare il diritto penale dell'informatica e mira a far comprendere le categorie dei reati informatici e cibernetici, nonché le indagini ad alto contenuto tecnologico, sviluppando la capacità di utilizzare un linguaggio corretto ed adeguato.

**STUDIO E RICERCA
ESTERO**

The Australian National University

VI semestre di dottorato, Febbraio - Giugno 1998, The Australian National University, Canberra (Australia)



ALTRI ORGANISMI DI APPARTENENZA LOCALI E NAZIONALI

Ruoli

- Da **febbraio 2019** nell'elenco **ANAC dei valutatori esterni** per le commissioni di gara su servizi e forniture nell'automazione
- Da **gennaio 2019** svolgo il ruolo di **coordinatore nazionale** dell'iniziativa di condivisione di modelli organizzative e di automazione di processi nell'iniziativa **Sh @rePro** entro Procedamus (www.procedamus.it) che coinvolge più di 30 Atenei.
- Da **gennaio 2019** membro del gruppo di lavoro del **Centro Piattaforme Tecnologiche** di Ateneo, con lo scopo di creare e mantenere infrastrutture tecnologicamente all'avanguardia, ad accesso ampio e trasversale da parte dei vari gruppi di ricerca.
- Da **dicembre 2017** sono nominato **Responsabile della Transizione Digitale** di Ateneo
- Da **gennaio 2017 a gennaio 2019** ho svolto il ruolo di **coordinatore nazionale** del tavolo di sviluppo dell'**App Studenti** per il Cineca che coinvolge circa 40 Atenei.
- Dal **2012 al 2018** membro della **Commissione Privacy** di Ateneo avente lo scopo di mettere in atto azioni a supporto del rettore per seguire i diversi aspetti legati alla normativa per il trattamento dei dati.

FORMAZIONE RECENTE

Ruolo di Direttore Generale delle Università

Marzo - Ottobre 2019, CoDAU, edizione 2019, <http://www.codau.it/attività/formazione-e-supporto-al-ruolo/percorso-supporto-ruolo-dg-per-far-volare-aereo-2019>

- Sviluppo organizzativo e gestione del personale, Bilancio, risorse e aspetti di programmazione alla luce dei nuovi strumenti contabili, Leadership, lavoro in team, problem solving e lavoro per obiettivi, Esperienze operative in ambiente simulato

Decidere in emergenza, routine, condizioni di efficienza ed efficacia dei processi decisionali

Ottobre 2019, Aeroporto di Venezia c/o Alenia Sukhoi, Andrea Montefusco, Cpt. Roberto Faggin, Charlotte Costantini

- Il volo come metafora manageriale. Le caratteristiche del volo e delle macchine che volano. Le regole di simulazione
- *lessons learned* dalla simulazione: decidere in emergenza, le routine, le condizioni di efficienza ed efficacia dei processi decisionali

Leadership, lavoro in team, problem solving

Maggio 2019, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Laura Borgogni (Università degli studi di Roma "La Sapienza"), Dott.ssa Luigina Sgarro

- La leadership: elementi distintivi. Il riconoscimento delle determinanti dei comportamenti: personalità, motivazioni e autoefficacia
- La leadership, la gestione per obiettivi: goal setting e feedback



Bilancio, risorse e aspetti di programmazione alla luce dei nuovi strumenti contabili

Aprile 2019, Università degli Studi Roma Tor Vergata, Angelo Paletta (Università degli Studi di Bologna)

- La contabilità economica e il modello organizzativo universitario. Dal bilancio al budget. Il budget come strumento di programmazione e controllo
- Sistemi manageriali di pianificazione e controllo. La contabilità analitica e il controllo di gestione
- Integrazione budget-piano della performance. L'implementazione a cascata degli obiettivi a partire dalla strategia e il collegamento con il sistema di valutazione e incentivazione della performance organizzativa e individuale (Emma Varasio)

Sviluppo organizzativo e gestione del personale

Marzo 2019, Università degli Studi di Pavia, Maurizio Decastri (Università Bocconi)

- concetti chiave della gestione del personale: competenze individuali, contesto organizzativo e culturale, strumenti di gestione - posizione, prestazione, potenziale
- basics delle teorie manageriali: dalla standardizzazione alla motivazione
- mappatura delle competenze nell'Università

Data Protection Officer

Dicembre 2018, CSQA (Milano), Corso GDPR: DPO, Privacy Manager e Specialist, <https://www.csqa.it/Sicurezza-ICT/Focus/CORSO-GDPR-DPO,-PRIVACY-MANAGER-E-SPECIALIST>

- requisiti minimi previsti per legge dall'art. 37 comma 5 del Regolamento Europeo Privacy: *Conoscenza Privacy Specialistica. Qualità e Competenze Professionali Certificate, Capacità di Assolvere i Compiti Privacy*

Oltre il Neomanagement

Gennaio 2018 - Aprile 2019 (Università di Verona), Fabio Cecchinato, <http://www.studioaps.it/soci-e-collaboratori/soci/163-fabio-cecchinato.html>

- *Porre al centro le persone per far fronte alle sfide tecnologiche e alle trasformazioni culturali*

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2



COMPETENZE

Competenze comunicative e interpersonali

- **Capacità di trasmettere** un senso comune di gruppo, di missione, obiettivi, impegni e doveri, per l'esperienza sviluppata nel lavoro, nella ricerca, nella vita politica e di impegno civile in diversi ruoli attivi
- **Capacità di interpretare** e gestire le relazioni interpersonali e di gruppo; capacità sviluppate grazie allo sport come atleta e come allenatore, al lavoro, al volontariato, alla ricerca e all'attività civile e politica
- **Capacità di lavoro in ambienti multiculturali**, acquisita dalle molteplici esperienze nella vita sociale, non ultime le esperienze all'estero per le attività di dottorato, di ricerca e di lavoro

Competenze professionali

- **Gestione di attività e progetti complessi** per milioni di euro annui (Direzione Informatica) e gestione di risorse finanziarie per decine di milioni di euro annui (Direzione Didattica). Capacità sviluppate nel lavoro, nella vita sociale e civica.
- **Capacità di problem solving** e di affrontare situazioni complesse sotto stress nelle mansioni tecniche e in quelle amministrative, maturate nelle attività quotidiane delle due Direzioni coordinate.
- **Conoscenza di aspetti tecnici e normativi** sui Lavori Pubblici, Acquisti, Privacy, Gestione del Personale, Bilancio, Performance, acquisite durante lo svolgimento della mia professione e nel corso delle attività civiche.

Competenze organizzative

- **Coordinamento e organizzazione** di progetti, bilanci e gruppi, in ambienti complessi, eterogenei dinamici e vasti; capacità sviluppate nel coordinamento delle Direzioni Informatica e Didattica dell'Ateneo di Verona e nel periodo di dottorato e di ricerca soprattutto internazionale
- **Responsabilità di Direzioni complesse** (8 Aree organizzative vice dirigenziali, quasi 40 tra Unità Operative - uffici e funzioni di elevata professionalità specialistica e più di 200 collaboratori) con definizione e controllo di obiettivi; capacità sviluppate soprattutto durante il coordinamento delle Direzioni Informatica e Didattica



Leadership

- **Stile di leadership:** definibile come *“Trasformatzionale”* caratterizzato da uno spiccato orientamento alla crescita tanto dei collaboratori quanto dell’organizzazione, mettendo in atto azioni di ascolto, di delega e responsabilizzazione. Dal punto di vista organizzativo opero tramite un’elevata tolleranza all’incertezza, nell’assenza di rigide distanze formali, in presenza di schemi mentali orientati al lungo periodo, tenendo presente le strategie organizzative, le risorse umane coinvolte e i diversi stakeholder.
- **Area di gestione delle attività:** agisco efficacemente per le attività correnti identificando chiaramente obiettivi e pianificando il lavoro in linea con le strategie della *Governance*, rispondendo adeguatamente anche a richieste inaspettate. Agisco tramite condotte professionali che contribuiscono proattivamente allo sviluppo organizzativo, anticipando soluzioni di successo e trovando idee innovative che superano gli approcci consolidati, facilitando la circolazione delle informazioni e supportando il contributo creativo del gruppo.
- **Area gestione dei collaboratori:** agisco in modo partecipativo, trasferendo le informazioni e coinvolgendo il gruppo nelle decisioni, per attivare un lavoro di squadra, avendo ben chiare le leve motivazionali e le modalità di emersione dei talenti per far affiorare il meglio di sé, ricorrendo alla valorizzazione costante del lavoro svolto e al continuo miglioramento tramite percorsi di formazione. Ciò permette di aprirsi ai cambiamenti e cercare stimoli innovativi
- **Area della gestione del sé:** sono in grado di affrontare le situazioni anche in momenti di forti stress, gestendo imprevisti e difficoltà, sapendo come affrontare conflitti e il loro superamento. Svolgo in maniera appassionata il mio lavoro dando un senso di entusiasmo ai collaboratori. Possiedo una dimensione etica rivolta alla lealtà e all’onestà, cercando di essere da esempio.

PUBBLICAZIONI

Articoli e contributi

- **Più di 40 pubblicazioni** a riviste e conferenze principalmente internazionali ([Risultati da Iris](#))

Contributo enciclopedico

- *“Primary Computing Education”*, T. Bell, G. Bianco, Encyclopedia of Computer Science and Engineering, John Wiley & Sons, Inc., 2008



Libri

- G. M. Bianco, S. Tinazzi, "Nel Regno di Si Piuh. I personaggi del Regno. Una storia per educare i bambini all'informatica", Terra-Ferma, Marzo 2007 (ISBN 978-88-89846-82-7)
- G. M. Bianco, "Nel Regno di Si Piuh. Appunti di viaggio (Vol. 1)", QuiEdit, Ottobre 2007 (ISBN 978-88-89480-29-8)
- G. M. Bianco, "Nel Regno di Si Piuh. Appunti di viaggio (Vol. 2)", QuiEdit, Novembre 2007 (ISBN 978-88-89480-30-4)
- G. M. Bianco, "L'informatica è un gioco. Tecniche di mediazione per la formazione primaria", Ed. Narcissus, Settembre 2014 (ISBN 9786050318241)
- G. M. Bianco, "L'informatica è un gioco: conoscenze di base per la formazione primaria", Ed. Narcissus, Settembre 2014 (ISBN 9786050320770)
- Traduzione di G. Bianco, R. Davoli "Computer Science Unplugged – imparare l'informatica divertendosi" di T. Bell, I.H. Witten, M. Fellows., csunplugged.org, Luglio 2015. CopyLeft.
- G. M. Bianco, S. Tinazzi, "Nel Regno di Si Piuh. I personaggi del Regno. Una storia per educare i bambini all'informatica", Terra-Ferma, Luglio 2015, ebook (ISBN 9788863222869)

Referee e relatore

- Dal 1999 alla data attuale, Referee a conferenze e riviste, relatore e correlatore di tesi, chairman

DOCENZA UNIVERSITARIA

Insegnamenti

- **1994/05:** "Laboratorio di Algoritmi e Strutture Dati", CdL Scienze dell'Informazione, Università di Verona
- **2003/04:** "Laboratorio di Teoria dei Sistemi", CdL in Informatica, Università di Verona
- **dal 2004/05 al 2007/08:** "Informatica", CdL in Scienze dell'Educazione, Università di Verona
- **dal 2008/09 al 2017/18:** "Competenze Informatiche di Base", CdL in Scienze della Formazione Primaria, Università di Padova
- **2020/21:** "Digital Skills", Competenze trasversali, Università di Verona

ATTIVITÀ CIVICA

Ruoli

Impegno civico *Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Cultura, Comunicazione, Associazioni, Personale, Innovazione, Manifestazioni, Università del tempo libero, Fondi europei, Relazioni con i cittadini* presso il Comune di Sona (VR), **dal 2008 ad oggi**

ATTIVITÀ GIORNALISTICA

Albo e attività

- **Iscritto all'Albo dei Giornalisti** del Veneto dal 2013, elenco dei Pubblicisti
- **Fondatore del periodico** Il Baco da Seta (2000 copie bimestrali), sito web: ilbacodasetta.org
- **Redattore dei comunicati stampa** del Comune di Sona dal 2013 al 2018.



REFERENZE

Nome: Direttori Generali di Università

Referenze dirette possono essere richieste a diversi Direttori Generali di Università con i quali ho attivamente e proficuamente collaborato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Firmato digitalmente da Giovanni Bianco
Data: 17.12.2021 13:34:53 CET