



Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'APPALTO E-1701 MULTISERVIZI TRIENNALE (RINNOVABILE PER ULTERIORI 3 ANNI) PER L'UNIVERSITA' DI VERONA. IMPORTO TOTALE TRIENNALE A BASE D'ASTA Euro 2.687.970,00 + "Oneri per la sicurezza per rischi interferenti" pari a Euro 896,00) + I.V.A. (più ulteriori Euro 2.687.970,00 + "Oneri per la sicurezza per rischi interferenti" pari a Euro 896,00, in caso di eventuale rinnovo triennale)

Contrassegnare il/i lotto/i per cui si intende concorrere:

LOTTO 1 – SERVIZIO DI TRASLOCHI E FACCHINAGGI	CIG 7036683681
LOTTO 2 – SERVIZIO DI PORTIERATO	CIG 7036693EBF

Spett. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA
DIREZIONE TECNICA ACQUISTI E SERVIZI ECONOMICI
Area Acquisto Forniture
Via dell'Artigliere, 8 - 37129 VERONA
c.a. R.U.P. **DOTT. CLAUDIO DAL POZZO**
ufficio.protocollo@pec.univr.it

MODULO RICHIESTA EFFETTUAZIONE SOPRALLUOGO.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ C.F. _____ residente a _____

Comune/Prov. _____ CAP _____ Via _____ n. _____

quale legale rappresentante, con la qualifica di _____
(indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno dell'impresa)

della ditta _____
(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

C.F. _____ P.I. _____

con sede in _____ (____) CAP _____ Via _____ n. _____

che intende partecipare alla gara in oggetto:

- A1) COME IMPRESA SINGOLA
- A2) COME MEMBRO DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE
- A3) IN QUALITÀ DI CONSORZIO secondo il D.lgs.50/2016:
- A4) COME IMPRESA COOPTATA (che non svolgerà più del 20% dell'importo complessivo dei lavori)
- A5) COME MEMBRO DEL "G.E.I.E." secondo l'art. 45 c.2 lett. g) D.lgs.50/2016
- A6) COME AGGREGAZIONE TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE secondo l'art. 45 c.2 lett. f) D.lgs.50/2016

CHIEDE

di effettuare il sopralluogo al fine di prendere visione dei luoghi in cui devono essere eseguiti i seguenti servizi:

- LOTTO 1 – SERVIZIO DI TRASLOCHI E FACCHINAGGI CIG 7036683681
- LOTTO 2 – SERVIZIO DI PORTIERATO CIG 7036693EBF

Per quanto in premessa inviare la conferma presso:

Ragione Sociale _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

con sede legale in _____
via/piazza _____
telefono _____
alternativamente a Vs. scelta tramite fax _____
oppure P.E.C. _____
oppure e – mail _____

LUOGO E DATA _____ FIRMA _____

**La presente richiesta deve essere inviata tramite PEC al seguente indirizzo:
ufficio.protocollo@pec.univr.it**

NB:

- *L'effettuazione del sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.*
- *I concorrenti che intendono partecipare alla gara devono previamente inoltrare la richiesta per effettuare il sopralluogo, compilando e sottoscrivendo il presente Modulo (ALLEGATO A.6.1), e indirizzandolo via PEC (ufficio.protocollo@pec.univr.it), debitamente completato con le generalità del concorrente, nonché dell'incaricato che effettuerà il sopralluogo, indicandone nome e cognome e relativi dati anagrafici. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica cui indirizzare la convocazione.*
- *Il sopralluogo verrà effettuato in orario d'ufficio e nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.*
- *Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal direttore tecnico, muniti di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta che dovrà essere consegnato al tecnico incaricato o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante mediante delega da quest'ultimo sottoscritta.*
- *In caso di sopralluogo effettuato da soggetti muniti di delega, gli stessi dovranno consegnare la delega all'incaricato che rilascerà l'Attestazione di sopralluogo.*
- *Chi effettua i sopralluoghi non potrà rappresentare più di concorrente.*
- *Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi o Geie non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.*
- *A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dal tecnico incaricato "Attestazione di sopralluogo" [Modulo allegato A.6.2] indicante il nome della ditta ed il giorno del sopralluogo. Tale Attestazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentare in sede di partecipazione alla gara.*