

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità

Data di nascita

BRUTTOMESSO GIACOMINA ANNA

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA, DIREZIONE
AMMINISTRAZIONE E FINANZA, VIA DELL'ARTIGLIERE 8, VERONA**

045 8028083

giacomina.bruttomesso@univr.it

italiana

██████████

ESPERIENZE LAVORATIVE

• dal 23/10/2017 ad oggi

**RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE DI ATENEO, PRESSO LA DIREZIONE
AMMINISTRAZIONE E FINANZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA**

Vice Dirigente, con inquadramento nella Categoria EP (Elevate Professionalità). Incaricata al supporto della programmazione finanziaria, mi occupo in particolare della predisposizione di documenti contabili di bilancio, coordinando le unità operative Adempimenti Fiscali e Contributivi, Contabilità Amministrazione, Gestione Sistemi Informativi della Contabilità e Contabilizzazioni Massive, Pianificazione Economico-Finanziaria e Contabilità Generale. Grazie anche alla formazione professionale precedente al presente incarico, mi occupo nella DAF di problematiche connesse con la pianificazione, il controllo e la flessibilità di pratiche, anche trasversali tra Strutture Accademiche.

• dal 01/07/2001 al 22/10/2017

**SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI VERONA**

• dal 01/11/2006 al 22/10/2017

**SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL CENTRO DI BIOMEDICINA COMPUTAZIONALE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA**

• dal 26/04/1999 al 08/01/2001

**SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE E DI
BIOLOGIA GENETICA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA**

• dal 01/07/1998 al 21/12/2001

**SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA**

• dal 15/06/1997 al 30/06/1998

**FUNZIONARIO CONTABILE PRESSO L'ISTITUTO POLICATTEDRA DELLA FACOLTÀ DI
SCIENZE MM.FF.NN. DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA**

Inquadramento nell'8^a Qualifica Funzionale, dal 01/01/2009 inquadramento nella Categoria EP (Elevate Professionalità).

Incaricato della gestione amministrativo-contabile del Dipartimento/Centro, il Segretario/Funzionario in virtù dei poteri di organizzazione delle risorse umane a lui attribuiti, adotta tutti gli atti amministrativo-contabili relativi alla struttura accademica, elabora la proposta di budget annuale e triennale sulla base delle indicazioni del Consiglio di Dipartimento/Commissione Tecnica Scientifica, partecipa alle sedute degli organi collegiali con funzioni di segretario verbalizzante, assume atti di organizzazione del lavoro del personale dedicato al supporto amministrativo-contabile, collabora con il Direttore/Presidente per le attività volte al migliore funzionamento della struttura, compresa

l'organizzazione di corsi, seminari, convegni e assume ogni iniziativa volta a migliorare la gestione amministrativa

- dal 1992 al 1996

DOCENTE SUPPLENTE DI MATEMATICA APPLICATA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE PRESSO VARI ISTITUTI SCOLASTICI DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI VERONA

ISTRUZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

- 1992

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA conseguita presso l'Università degli Studi di Verona,

- 1992

DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, conseguito presso l'Università degli Studi di Verona, con tesi di Laurea in Diritto Amministrativo, voto 108/110

- 1987

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE, conseguito presso l'ITCS Marco Polo di Verona, voto 60/60

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- 6-8/06/2018 47° Corso ISOIVA, COINFO, presso Università di Verona
- 15-16/02/2018 46° Corso ISOIVA, COINFO, presso Università di Padova
- 25-26/02/2014 Horizon 2020: Management, rendicontazione e reporting, EuCore, Milano
- 12-14/02/2014 Horizon 2020: Come costruire una proposta di successo, EuCore, Milano
- 25-27/05/2011 XXXIII Corso di Formazione Professionale ISOIVA", presso Università di Salerno
- 9-10/06/2009 Centro Congressi "2nd ICT Coordination day on project management FP7", presso EU, Brussels
- 3-5/12/2008 e 23-25/11/09 "Rendicontazione e audit dei progetti del Settimo Programma Quadro - Corso Avanzato", presso EuCore, Roma
- 24 giornate di formazioni concluse in data 21/01/2006 "Master in Diritto Amministrativo", CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma,
- 9-11/10/2006, "Giornate di studio Torino 2006, evento formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie", presso Università di Torino,
- 19-21/09/2005, "Giornate didattico-formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie" presso Università Ca' Foscari di Venezia,
- 17-19/02/2003, "XVI Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie" presso Università di Siena,
- 4-6/02/2002, "XV Corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie" presso Università di Siena,
- 08/01-08/05/2001 "Moduli di formazione in materia fiscale: IVA, IVA nelle operazioni internazionali, Lavoro autonomo e parasubordinato", presso Università di Verona,

- 05/03/2003 “Corso di Formazione il regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la Finanza e la Contabilità” presso Università di Verona,
- 2/11/02-11/06/2002 “Il nuovo ruolo di Segretario Amministrativo in Dipartimenti e Centri di Responsabilità” presso Università di Verona,
- 22-26/10/2001 “Corso di formazione relativa alla nuova procedura di contabilità del CINECA denominata CIA”, presso Università di Verona,
- 19/02-05/03/2003 “Il regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità”, presso Università di Verona,
- 11/10/2002 “La gestione informatizzata delle operazioni di chiusura e di predisposizione del bilancio di previsione 2003”, presso Università di Verona,
- 24/02/2004 “Collaborazioni Coordinate e Continuative e novità fiscali 2004”, organizzato da COINFO,
- 18/04-28/05/2001 “Moduli di formazione informatica anno 2001: dalla Alfabetizzazione informatica alla navigazione in Internet e posta elettronica” presso Università di Verona,
- 10-13/12/2001 “Moduli di formazione informatica anno 2002: word per windows” presso Università di Verona,
- 08/03-13/04/2006 “Il Software Microsoft Access”, presso Università di Verona,
- 25/10-22/11/06 “Il trattamento dei dati personali regolamentazione e nuove strategie di Ateneo”, presso Università di Verona,
- 19/10/2005 “L'inventario privacy con il software pandora”, presso Università di Verona,
- 03-12/10/2005 “Il trattamento dei dati sensibili”, presso Università di Verona,
- 17/03/2003 “Clima organizzativo, cultura aziendale e motivazione nelle Università”, presso Università di Verona,
- 10/12/2003 “TITULUS '97: formazione di base”, presso Università di Verona
- 24/06/2004 “TITULUS '97: formazione di livello avanzato”, presso Università di Verona
- 14-16/03/2006 “Diritti di proprietà intellettuale, attività di licensing e creazione di imprese spin-off, gestione di un technology transfer office”, presso università di Verona,
- 24/10/2002 “Tecnologie per la società dell'informazione” organizzato da STAR Parco Scientifico di Verona
- 03/07/2002 “Il VI programma quadro: gli strumenti ei programmi specifici” presso Università di Verona, Dipartimento di Informatica
- 19-20/06/2001 “Le proposte di progetto e la gestione dei progetti finanziati nell'ambito del V Programma Quadro di RST” presso Università di Verona in collaborazione con CISA

LINGUE

ITALIANO: MADRELINGUA

INGLESE, FRANCESE E TEDESCO

CAPACITA DI LETTURA: BUONA

CAPACITA DI SCRITTURA: DISCRETA

CAPACITA DI ESPRESSIONE ORALE: DISCRETA

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03