



UNIVERSITÀ di VERONA

Decreto aggiudicazione per l'affidamento diretto di importo inferiore a 140.000 euro ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023

Fornitura/servizi: SERVIZIO DI GESTIONE PRESENZE IN SAAS PER UN PERIODO DI 24 MESI E 800 UTENTI PROGETTO PIAO 2024 "ADOZIONE NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE"

CIG: B2F906F13C – 2024AA33_DITC RdO MEPA n. 4598281

IL DIRIGENTE

Responsabile del C.d.r. Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione

VISTO lo Statuto dell'Università di Verona emanato con D.R. 4523/2023;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.R. 1315/2017, ed in particolare l'art. 3 c. 1 lett. a) e il Tit. V - Autonomia Negoziabile;

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici **D.lgs. n. 36/2023**;

VISTO Il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale autorizzatorio 2024 e il Bilancio di previsione triennale 2024-2026 sono stati approvati con delibera n. 7 nella seduta del C.d.A. del 19.12.2023 e che in tale data è stato approvato il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024 - 2026 (delibera 8.2);

VISTA l'ORDINE n. 43 del 12.07.2024, id.dg. nr. 1244255 dalla Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione avente ad oggetto la seguente fornitura "SERVIZIO DI GESTIONE PRESENZE IN SAAS PER UN PERIODO DI 24 MESI E 800 UTENTI PROGETTO PIAO 2024 "ADOZIONE NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE " approvata in data 25.06.2024 dal Dirigente responsabile;

CONSIDERATO che la Direzione Risorse Umane rileva che l'attuale software di gestione delle presenze, sulla base di quanto dichiarato dall'azienda fornitrice, non è più aggiornabile e non è più assistito e di conseguenza potrebbe creare potenziali problematiche in caso di necessità di aggiornamenti normativi e che la Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione ha individuato alcuni problemi di cybersecurity inerenti alle interfacce di pubblicazione dei servizi dell'applicazione attuale, dovuti principalmente alla mancanza di integrazione con le applicazioni di CINECA, che costringono ad operazioni manuali ripetitive e con alto rischio di errori il personale addetto, si rende necessario l'approvvigionamento di un nuovo software per la gestione presenze;

VISTA l'indagine effettuata dall'Area Sistemi Informativi per un'approfondita analisi dal punto di vista funzionale e tecnico dei sistemi offerti dalle tre aziende individuate sul Marketplace dell'Agenzia per la Cybersecurity Nazionale (ACN) nella categoria di servizi richiesta (Zucchetti S.P.A. - Solari di Udine S.P.A. - Inaz s.r.l.), esperita la quale è stata individuata come ottimale la soluzione proposta dall'operatore economico Solari di Udine sia per la completezza delle funzioni che per i requisiti tecnici come da relazione tecnica acquisita agli atti.

VISTA la **Relazione del RUP**, acquisita agli atti, con relativa proposta di affidamento diretto, debitamente motivata, all'operatore economico di seguito indicato:

oggetto affidamento	operatore economico	Importo
SERVIZIO DI GESTIONE PRESENZE IN SAAS PER UN PERIODO DI 24 MESI E 800 UTENTI PROGETTO PIAO 2024 "ADOZIONE NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE	SOLARI DI UDINE SPA VIA GINO PIERI 29, 33100 Udine PI: 01847860309	€ 124.800,00 + IVA 22%, per un importo di € 152.256,00 IVA inclusa aggiungendo € 35,00 tassa Anac e Accantonamento art. 45 D.lgs. 36/2023 € 2.496,00 per un totale complessivo di € 154.787,00

TUTTO CIO' PREMESSO, è stata attivata la procedura di affidamento sopra descritta, come da relazione tecnica dettagliata sottoscritta dal sig. Ferreri Corrado della Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione, il cui esito viene così sintetizzato e poi riassunto nel quadro economico riportato in tabella:



- **PROCEDURA DI ACQUISIZIONE:** affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 a seguito di RdO MEPA n. 4598281;
- **OGGETTO:** SERVIZIO DI GESTIONE PRESENZE IN SAAS PER UN PERIODO DI 24 MESI E 800 UTENTI PROGETTO PIAO 2024 "ADOZIONE NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE";
- **CONTRAENTE:** SOLARI DI UDINE SPA VIA GINO PIERI 29, 33100 Udine PI: 01847860309
- **IMPORTO DEL CONTRATTO:** spesa complessiva prevista ammonta a € 124.800,00 + IVA 22%, per un importo di € 152.256,00 IVA inclusa, aggiungendo € 35,00 tassa Anac e Accantonamento art. 45 D.lgs. 36/2023 € 2.496,00 per un totale complessivo di € **154.787,00**
- **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott. Bianco Giovanni, Dirigente della Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione;
- **DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO:** sig. Corrado Ferreri, Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione;
- **PUBBLICAZIONI:** l'esito della procedura verrà pubblicato all'albo ufficiale della stazione appaltante, sul profilo committente sezione "Amministrazione Trasparente";
- **SPESA:** complessiva di € **154.787,00 compresa IVA**, imputata sul budget 2024 dell'Università di Verona, dovrà gravare per € 58.560,00 compreso IVA su B_SOFTWARE - CA.A.AA.01.03.04 Software, e € 96.227,00 comprensivi dell'accantonamento art. 45 D.lgs 36/2023 e tassa Anac nella UA.VR.020.D06.B-SOFTWARE voce COAN CA.C.CB.08.05.02 Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature e software, che presentano sufficiente disponibilità;

PRESO ATTO che lo scrivente, in qualità di RUP, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale e di natura non patrimoniale, con riguardo al presente affidamento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 6 del DPR 62/2013, del vigente Codice di Comportamento dell'Università di Verona e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della trasparenza dell'Ateneo di Verona;

QUADRO ECONOMICO DELLA SPESA			
		EURO €	EURO €
a.1)	SERVIZIO DI GESTIONE PRESENZE IN SAAS PER UN PERIODO DI 24 MESI E 800 UTENTI PROGETTO PIAO 2024 "ADOZIONE NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE PRESENZE"	124.800,00	
a.2)	Oneri per la sicurezza per rischi interferenti	0.00	
		Somma =	124.800,00
SOMME A DISPOSIZIONE			
b)	Tassa ANAC	35.00	
c)	Accantonamento art. 45 D. Lgs. 36/2023 sul punto a) compresi oneri a carico dell'Ateneo	2.496,00	
		Somma =	2.531,00
d)	IVA 22% calcolata sulla somma degli importi di cui al punto a)	27.456,00	
		Somma =	27.456,00
		TOTALE COMPLESSIVO	154.787,00

APPURATO che per la categoria merceologica in oggetto da acquisire non sono previsti i criteri minimi ambientali (CAM), ai sensi dell'art.57 c. 2 del D.lgs. n. 36/2023;

VALUTATO che il procedimento amministrativo, relativo alla procedura di affidamento in oggetto, si può ritenere regolarmente concluso, potendosi considerare l'aggiudicazione efficace ai sensi degli artt. 94, 95, 96 e 98 e 100 del D. Lgs 36/2023. a seguito dell'esito positivo delle verifiche effettuate dall'Area Acquisti UO Acquisti Amministrazione, anche mediante il sistema FVOE dell'ANAC, sul possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dall'operatore economico contraente;

CONSIDERATO che la spesa complessiva della fornitura di € **154.787,00 compresa IVA** dovrà gravare per € 58.560,00 compreso IVA su B_SOFTWARE - CA.A.AA.01.03.04 Software, e € 96.227,00 comprensivi



dell'accantonamento art. 45 D.lgs 36/2023 e tassa Anac nella UA UA.VR.020.D06.B-SOFTWARE voce COAN CA.C.CB.08.05.02 Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature e software, che presentano sufficiente disponibilità;

VISTI l'art. 53 c.4 del D. Lgs. 36/2023 e l'art. 60 c. 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amm.ne, la Finanza e la Contabilità;

RICHIAMATO l'art. 15, c. 2 del citato Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, che dispone l'autonomia gestionale delle strutture di servizio nell'ambito delle risorse loro assegnate e pertanto la competenza ad autorizzare la spesa e ad espletare il procedimento di acquisto è del dirigente responsabile del Centro di Responsabilità;

CONSIDERATO che, per l'economicità dell'azione amministrativa, si rende opportuno conferire delega di firma del relativo ordine di acquisto alla responsabile dell'Area Acquisti della Direzione Tecnica, Gare-Acquisti e Logistica;

DECRETA

- di autorizzare l'affidamento proposto e la relativa spesa nei termini indicati in premessa;
- di individuare nello scrivente, dott. Giovanni Bianco, il Responsabile Unico del Progetto, e quale Direttore dell'esecuzione della presente fornitura il sig. Corrado Ferreri, della Direzione Informatica, Tecnologie e Comunicazione;
- di prescindere dalla richiesta della garanzia definitiva in quanto l'Operatore economico è di comprovata notorietà, solidità e affidabilità, in base all'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023;
- di conferire delega di firma del relativo ordine di acquisto alla responsabile della Area Acquisti Amministrazione;

Il presente decreto è trasmesso telematicamente per i provvedimenti di competenza alla Direzione Risorse Finanziarie.

Il Dirigente
Dott. Giovanni Bianco

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.