PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL' ART. 36, C. 2, lett. b) DEL D.LGS. N.50/16 PER L'AFFIDAMENTO DELLA **FORNITURA DELLL'AMPLIAMENTO DELLA PIATTAFORMA COMPUTAZIONALE PER IL CENTRO PIATTAFORME TECNOLOGICHE DELL'UNIVERSITÀ DI VERONA. – APP. CPT-1806 CIG 7620377608 – RDO N 2040147.**

IMPORTO A BASE D'ASTA EURO 130.000,00 IVA ESCLUSA

("Oneri per la sicurezza per rischi interferenti" non soggetti a ribasso, pari a Euro 00,00.)

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

INDICE

Art. 1 -	*Oggetto della fornitura*	*pag. 2*
Art. 2 -	*Importo della fornitura*	*pag. 2*
Art. 3 -	*Oneri compresi nel prezzo offerto*	*pag. 2*
Art. 4 -	*Consegna dei beni*	*pag. 2*
Art. 5 -	*Direttore dell'esecuzione*	*pag. 3*
Art. 6 -	*Modalità organizzative di esecuzione della fornitura*	*pag. 3*
Art. 7 -	*Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore*	*pag. 3*
Art. 8 -	*Varianti introdotte dalla stazione appaltante*	*pag. 3*
Art. 9 -	*Sospensione dell'esecuzione del contratto*	*pag. 3*
Art. 10 -	*Collaudo della fornitura*	*pag. 4*
Art. 11 -	*Responsabilità per danni e riservatezza*	*pag. 4*
Art. 12 -	*Personale della ditta*	*pag. 4*
Art. 13 -	*Pagamento delle prestazioni e regolarità contributiva*	*pag. 5*
Art. 14 -	*Penalità e recesso unilaterale*	*pag. 5*
Art. 15 -	*Svincolo della garanzia definitiva*	*pag. 6*
Art. 16 -	*Cessione del contratto*	*pag. 6*
Art. 17 -	*Sopravvenuta disponibilità di convenzioni CONSIP*	*pag. 6*
Art. 18 -	*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*	*pag. 6*
Art. 19 -	*Caratteristiche indispensabili della fornitura*	*pag. 7*
Art. 20 -	*Requisiti formali di partecipazione*	*pag. 9*
Art. 21 -	*Modalità di presentazione della richiesta di invito*	*pag. 11*
Art. 22 -	*Modalità di svolgimento della procedura negoziata*	*pag. 11*
Art. 23 -	*Criteri di aggiudicazione della fornitura*	*pag. 15*
Art. 24 -	*Domicilio dell'aggiudicatario e foro competente*	*pag. 15*
Art. 25 -	*Sicurezza nei luoghi di lavoro*	*pag. 15*

UO APPALTI
Via Paradiso, 6 - 37129 Verona / T +39 045 8425230/5221
Antonella.merlin@univr.it / pec: ufficio.protocollo@pec.univr.it
P.IVA: 01541040232 C.F.: 93009870234

Art. 1 - Oggetto della fornitura

La gara ha per oggetto l'ampliamento della attuale piattaforma computazionale afferente al Centro Piattaforme Tecnologiche. La piattaforma fornisce servizi di calcolo scientifico, cloud e storage ed è composta dai seguenti dispositivi:

- Un server di management (Head Node) Dell PowerEdge R430
- Due server NFS active/passive Dell PowerEdge R430
- Uno storage di massa in alta disponibilità Dell PowerVault MD3460
- Uno storage veloce Dell Storage Center SCv2080 iSCSI
- Un server dotato di scheda GPU Dell PowerEdge R730
- Sei server di tipo blade Dell PowerEdge M630 inseriti in uno chassis Dell PowerEdge M1000e
- Elementi di gestione e network

L'ampliamento consiste nell'aggiunta di hardware e software con le seguenti specifiche:

- Aggiunta di nr. 6 server blade che verranno utilizzati principalmente con OPEN STACK equipaggiati con RAM a 512 GB e processore della nuova serie Skylake mod. Gold 6126 2.6 GHz, 12C/24T.
- Aggiunta di un Head Node in ridondanza all'esistente (R430 di management).
- Aggiunta di licensing HPC e OPENSTACK (con scadenze allineate alla prima fornitura).
- Aggiunta di uno switch INFINIBAND in ridondanza all'esistente.
- Cablaggio necessario.
- Servizi di installazione/configurazione e training.

Art. 2 - Importo della fornitura

L'importo complessivo posto a base d'asta per l'intera fornitura è pari ad euro 130.000,00 (*centotrentamila//00*) IVA esclusa (*di cui euro 00,00 di costi per la sicurezza per rischi interferenti*).

Art. 3 - Oneri compresi nel prezzo offerto

Formano parte dell'appalto **la fornitura dei beni indicati**, l'installazione, la formazione sul posto del personale, il collaudo e la stesura della relativa documentazione, nonché **l'assistenza tecnica triennale** fornita direttamente dal costruttore.

Art. 4 - Consegna dei beni

I beni devono essere consegnati ed installati dalla ditta entro 90 giorni di calendario dalla data di stipulazione del contratto, ovvero, su espressa richiesta della stazione appaltante, entro 90 giorni di calendario dalla data dell'aggiudicazione definitiva, assumendosi da parte della ditta ogni rischio legato all'eventuale mancata stipulazione per difetto dei requisiti dichiarati nell'offerta tecnica.
La ditta deve effettuare la consegna di tutta la strumentazione a proprio rischio e con a proprio carico le spese di qualsiasi natura presso sala server piano interrato **Ca' Vignal (sotto la piramide), Strada Le Grazie 15, Borgo Roma - Verona**.
Per informazioni sulla collocazione la ditta può chiedere chiarimenti e delucidazioni al Dr. Alberto Sabaini, Tecnico responsabile della piattaforma (email: alberto.sabaini@univr.it).
Il momento della consegna va concordato tramite mail, con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo.
Nel caso di lievi discordanze fra quanto richiesto e quanto fornito, non facilmente e immediatamente riconoscibili, queste possono essere opposte alla ditta entro 60 giorni dalla consegna. L'accettazione ed il collaudo, anche trascorso il termine di 60 giorni, non esonerano la ditta dalla responsabilità per eventuali difetti ed imperfezioni. La stazione appaltante, qualora decidesse di trattenere ugualmente la strumentazione, può, a proprio insindacabile giudizio, sospendere il pagamento della fattura ed

Via Paradiso, 6 - 37129 Verona / T +39 045 8425230/5221
Antonella.merlin@univr.it / pec: ufficio.protocollo@pec.univr.it
P.IVA: 01541040232 C.F.: 93009870234

esigere l'adeguamento gratuito della strumentazione a quanto richiesto in sede di gara. Qualora la stazione appaltante decidesse di rifiutare i beni forniti, in quanto non conformi alle caratteristiche tecniche richieste, la ditta deve a sua cura e spese sostituirli entro 90 giorni lavorativi dalla comunicazione con altri che soddisfino le condizioni pattuite.
Restano salve tutte le altre garanzie, anche prestazionali, della strumentazione fornita.

Art. 5 - Direttore dell'esecuzione

La stazione appaltante nomina il direttore dell'esecuzione che cura che la fornitura avvenga secondo contratto. Egli può nominare uno o più assistenti cui affida, sotto la sua sorveglianza, alcune attività di competenza.

Il direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo dell'esecuzione del contratto. Attesta la corretta e completa esecuzione della fornitura redigendo uno stato di consistenza finale.

Art. 6 - Modalità organizzative di esecuzione della fornitura

La ditta deve eseguire la fornitura oggetto del presente appalto con organizzazione autonoma sia di mezzi che di tempi operativi, impiegando personale soltanto da essa dipendente e/o propri soci. La ditta, all'atto di assunzione dell'appalto, è tenuta a designare un referente che tenga i rapporti con il direttore dell'esecuzione.

La ditta deve provvedere inoltre a proprie spese alla fornitura di tutto il materiale necessario, nonché delle attrezzature occorrenti.

La stazione appaltante provvede alla fornitura dell'acqua, della corrente elettrica necessaria all'esecuzione della fornitura ed alla sua installazione e all'adeguamento preventivo dei locali.

Art. 7 - Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall' esecutore, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Art. 8 - Varianti introdotte dalla stazione appaltante

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 9 - Sospensione dell'esecuzione del contratto

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fomite le ragioni.

UO APPALTI
Via Paradiso, 6 - 37129 Verona / T +39 045 8425230/5221
Antonella.merlin@univr.it / pec: ufficio.protocollo@pec.univr.it
P.IVA: 01541040232 C.F.: 93009870234

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

a) cause di forza maggiore;
b) altre circostanze speciali che impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.
Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.
Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

Art. 10 - Collaudo della fornitura

Il collaudo finale avrà luogo entro 1 mese dalla data di stato di consistenza finale, in contraddittorio con la ditta e previo accordo.
Le operazioni di collaudo consisteranno in una giornata di test delle soluzioni hardware e software fornite, eseguite in contraddittorio con i tecnici gestori della piattaforma computazionale.
Sono a carico della ditta i rischi di danno derivanti dalla fornitura prima che sia emesso il certificato di collaudo, salvi i danni imputabili alla stazione appaltante.

Art. 11 - Responsabilità per danni e riservatezza

La ditta è responsabile dei danni che dovesse arrecare a persone, al mobilio, ai vetri e cristalli ecc. ed agli immobili, nonché della sottrazione di qualsiasi oggetto di proprietà della stazione appaltante o in deposito presso la stessa che dovesse verificarsi durante l'installazione e il collaudo della strumentazione, fatta salva la dimostrazione della propria estraneità al fatto. La ditta è tenuta in solido con i propri dipendenti, obbligandosi a renderne edotti gli stessi, all'osservanza del segreto di tutto ciò che per ragioni di servizio venga a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, riguardanti la stazione appaltante e le proprie attività.

Art. 12 - Personale della ditta

La ditta aggiudicataria dovrà risultare in regola l'ottemperanza alle norme della L. 68 del 12.03.99 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
Tutto il personale impiegato dovrà risultare regolarmente assunto dalla ditta aggiudicataria e dovrà operare sotto la sua responsabilità esclusiva.
Il personale utilizzato, professionalmente qualificato ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività cui è adibito dovrà:

- essere a conoscenza delle modalità di espletamento della fornitura oggetto dell'appalto a cui sarà adibito e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
- mantenere altresì un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto al fine di svolgere adeguatamente le mansioni affidategli senza ostacolare l'andamento regolare del lavoro dell'Amministrazione Universitaria, nonché disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.
- consegnare al proprio superiore ogni oggetto che risulti smarrito o rinvenuto nell'espletamento del servizio.

UO APPALTI
Via Paradiso, 6 - 37129 Verona / T +39 045 8425230/5221
Antonella.merlin@univr.it / pec: ufficio.protocollo@pec.univr.it
P.IVA: 01541040232 C.F.: 93009870234

Art. 13 - Pagamento delle prestazioni e regolarità contributiva

Il pagamento del corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'appalto sarà stabilito secondo quanto previsto all'art. 4 co. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, con emissione di fatture rilasciate ai sensi del D.P.R. 633 del 26.10.1972 e successive integrazioni e modificazioni, e subordinato a:

- accertamento della regolarità delle prestazioni svolte;
- verifica del regolare versamento dei contributi assicurativi, previdenziali ed assistenziali dovuti dal contraente.

L'Amministrazione universitaria effettuerà il pagamento con le seguenti modalità:

a) il 100% a seguito dell'avvenuta fornitura, montaggio, messa in funzione (come da certificato di consistenza finale) e dell'avvenuto collaudo positivo.

In caso di contestazione e fino alla risoluzione della stessa, l'Amministrazione universitaria si riserva di sospendere il pagamento della fattura contestata.

L'Università non risponde per eventuali ritardi nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte delle ditta appaltatrice dei requisiti sopra indicati.

Dovendo la stazione Appaltante acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), qualora uno di questi segnali un'inadempienza contributiva relativa ad uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del Procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza (ai sensi dell'art. 4 co.2 del DPR 5/10/2010 n. 207 e s.m.i.). il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate tramite il DURC, è disposto dalla stazione Appaltante, direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Con riferimento art. 1 comma 632 (*split payment*) della legge 190/2014, le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 21 DPR 633/1972".

Art. 14 - Penalità e recesso unilaterale

La ditta è sottoposta all'applicazione di penali quando effettua, in ritardo sul termine stabilito, la consegna, salvo il caso di comprovata forza maggiore. Lo stesso vale se il ritardo sul termine stabilito è causato dalla sostituzione della strumentazione, o degli accessori o delle parti, risultate difettose nel momento della consegna in questo caso per cause non imputabili alla stazione appaltante, e se ciò comporta l'impossibilità di utilizzo della strumentazione.

L'applicazione delle suddette penali avverrà con:

a) fino a 60 giorni di ritardo: addebito mediante detrazione sull'importo della fornitura, di un importo pari al 2 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

b) addebito delle eventuali spese, comprese quelle dovute ad un eventuale contratto di locazione di attrezzatura o strumentazione equivalente.

c) oltre i 60 giorni di ritardo: facoltà per la stazione appaltante di risolvere il contratto in danno.

Gli importi delle penali che dovessero eventualmente essere applicate, sono trattenute sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

Le penali vengono notificate alla ditta, con contestazione scritta. Decorsi 10 giorni dal ricevimento della stessa, le penali si intenderanno accettate.

L'accertamento dell'infrazione sarà effettuato dal funzionario universitario, responsabile del contratto o da un suo delegato, alla presenza del legale rappresentante della ditta concessionaria o dal funzionario responsabile incaricato dalla stessa.

A tale scopo il funzionario universitario responsabile del contratto comunicherà tempestivamente alla ditta il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato della situazione in modo da consentire alla ditta concessionaria di intervenire.

UO APPALTI
Via Paradiso, 6 - 37129 Verona / T +39 045 8425230/5221
Antonella.merlin@univr.it / pec: ufficio.protocollo@pec.univr.it
P.IVA: 01541040232 C.F.: 93009870234

Qualora la ditta non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il funzionario responsabile del contratto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine dell'applicazione della sopracitata penale che dovrà essere corrisposta dalla ditta concessionaria.

Art. 15 - Svincolo della garanzia definitiva

La garanzia definitiva sarà svincolata a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

Art. 16 Cessione del contratto

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il Centro. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

Art. 17 - Sopravvenuta disponibilità di convenzioni CONSIP

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni CONSIP che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni. In caso di recesso verranno pagate al fornitore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

Art. 18 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", pubblicato sul sito dell'Università degli studi di Verona, www.univr.it, sezione Amministrazione trasparente, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento" .

Art. 19 - Caratteristiche indispensabili della fornitura

Gli elementi qui descritti rappresentano, a pena d'esclusione, la configurazione minima richiesta dell'Oggetto a cui l'Offerente dovrà conformarsi nella sua offerta.

Software
La componente software dovrà essere dell'azienda Bright Computing, ed in particolare sono richieste le componenti Bright Cluster Manager HPC e Bright Cluster Manager Openstack.

Hardware
La componente hardware inserita nell'ampliamento dovrà essere del brand Dell EMC come il resto dell'hardware attualmente in uso. I server dovranno essere forniti senza sistemi operativi licenziati (es. Windows Server, ecc.) perché verranno poi installati sistemi operativi di tipo Open a carico dell'Ateneo.
L'hardware dovrà, inoltre, garantire e certificare la piena compatibilità con il software HPC che verrà

Via Paradiso, 6 - 37129 Verona / T +39 045 8425230/5221
Antonella.merlin@univr.it / pec: ufficio.protocollo@pec.univr.it
P.IVA: 01541040232 C.F.: 93009870234

installato.

Descrizione dettagliata hardware e software

DESCRIZIONE	Q.tà
Acad Bright Cluster Manager Advanced HPC add-on, support allineato alla scadenza della prima fornitura (giugno 2020)	7
Acad Bright Cluster Manager - OpenStack add-on, support allineato alla scadenza della prima fornitura (giugno 2020)	1
PowerEdge M640 Server Componenti 1 Intel Xeon SK Gold 6126 2.6G, 12C/24T, 10.4GT/s 2UPI, 19.25M Cache, Turbo, HT (125W) DDR4-2666 1 Group Manager, Enabled 1 Chassis with up to 2 SAS or SATA Hard Drives (PERC required) 1 2667MT/s RDIMMs 1 Performance Optimized 16 32GB RDIMM 2666MT/s Dual Rank 1 M.2 Blank Riser for C6420 1 Intel Xeon Gold 6126 2.6G, 12C/24T, 10.4GT/s 2UPI, 19.25M Cache, Turbo, HT (125W) DDR4-2666 1 iDRAC9, Enterprise 2 200GB SSD SATA Mix Use 6Gbps 512n 2.5in Hot-plug Drive, Hawk-M4E,3 DWPD 1 H330 Controller 1 Heatsink for CPU2 1 No Trusted Platform Module 1 Order Configuration Shipbox Label (Ship Date, Model, Processor Speed, HDD Size, RAM) 1 Asset Tag - ProSupport (Website, barcode, Onboard MacAddress) 1 Modular Shipping Label 1 Intel X710 Quad Port, 10Gb KR Blade Network Daughter Card 1 Mellanox Connect X3 FDR IB / 56Gb Mezz Card for M-Series Blades 1 RAID 1 1 OME Server Configuration Management Software 1 Performance BIOS Settings 1 No Operating System 1 No Systems Documentation, No OpenManage DVD Kit Servizi 1 3Yr ProSupport and Next Business Day Onsite Service	6

DESCRIZIONE	Q.tà
PowerEdge R430 Server (head node) Componenti 1 Intel Xeon E5-2620 v4 2.1GHz,20M Cache,8.0GT/s QPI,Turbo,HT,8C/16T (85W) Max Mem 2133MHz 1 Intel Xeon E5-2620 v4 2.1GHz,20M Cache,8.0GT/s QPI,Turbo,HT,8C/16T (85W) Max Mem 2133MHz 1 2.5" Chassis with up to 8 Hot Plug Hard Drives	1

UO APPALTI
Via Paradiso, 6 - 37129 Verona / T +39 045 8425230/5221
Antonella.merlin@univr.it / pec: ufficio.protocollo@pec.univr.it
P.IVA: 01541040232 C.F.: 93009870234

1 Dell EMC 1U Standard Bezel 1 Riser with Two x16 PCIe Gen3 LP slots (x16 PCIe lanes), R430 1 iDRAC Port Card 1 Performance Optimized 1 MOD,INFO,ORD-ENTRY,2400,RDIMMS 1 MOD,FILLER,BLNK,DIMM,2CPU,SBS 1 Cooling Fan 2 8GB RDIMM, 2400MT/s, Single Rank, x8 Data Width 2 135W Heatsink 1 iDRAC8 Enterprise, integrated Dell Remote Access Controller, Enterprise 2 1,2TB 10K RPM SAS 2.5in Hot-plug Hard Drive 1 PERC H330 RAID Controller, Minicard 1 DVD+/-RW SATA Internal 1 Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 550W 1 No Trusted Platform Module 1 Asset Tag - ProSupport (Website, barcode, Onboard MacAddress) 1 QLogic 57810 Dual Port 10Gb Direct Attach/SFP+ Low Profile Network Adapter 1 On-Board LOM 1GbE (Dual Port for Towers, Dual/Quad Port for Racks and Blades) 1 Sliding Ready Rack Rail 1 RAID 1 for H730P/H730/H330 (2 HDDs) Software 1 Performance BIOS Settings 1 PowerEdge R430/R530 Motherboard MLK 1 OpenManage Essentials, Server Configuration Management 1 No Systems Documentation, No OpenManage DVD Kit Servizi 1 3Yr ProSupport and Next Business Day On-Site Service	
InfiniBand FDR Mellanox M4001F Switch (NFI) Servizi 1 3Yr ProSupport and Next Business Day On-Site Service	1
Servizi di installazione e configurazione software Bright Computing	1
Servizi di installazione e configurazione hardware Dell EMC	1
Tutti i prodotti dovranno essere nuovi ed originali forniti da distribuzione Italiana, con garanzia triennale riconosciuta direttamente dal costruttore per tutte le componenti oggetto della fornitura e secondo gli SLA di intervento on-site del vendor indicati nelle singole descrizioni degli articoli richiesti.	1

Art. 20 - Requisiti formali di partecipazione

Gli operatori economici che verranno invitati al successivo confronto concorrenziale devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 D. Lgs. n. 50/16 di seguito indicati.

1. **Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016**
2. **Requisiti e capacità di cui all'art. 83 c. 1 lett. a) b) e c) del D.lgs. n. 50/2016**
   - 2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE
   - 2.1.1 Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura. Per gli operatori economici di altri Stati Membri si applica l'art. 83, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.
   - 2.2 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA :
   - 2.2.1 Fatturato globale dell'operatore economico degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione della manifestazione di interesse. Costituisce condizione essenziale per la

Via Paradiso, 6 - 37129 Verona / T +39 045 8425230/5221
Antonella.merlin@univr.it / pec: ufficio.protocollo@pec.univr.it
P.IVA: 01541040232 C.F.: 93009870234

partecipazione, **pena l'esclusione dalla procedura negoziata**, che l'importo risultante dalla somma dei tre esercizi finanziari sia pari a due volte l'importo a base d'asta.

2.3 CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

2.3.1 elenco delle principali forniture analoghe a quella oggetto della manifestazione di interesse, eseguite negli ultimi **tre esercizi finanziari**, con la descrizione dell'esatto oggetto, del rispettivo importo, data, durata, destinatario e l'espressa dichiarazione di regolare esecuzione degli stessi. Se trattasi di forniture effettuate ad amministrazioni pubbliche, esse sono provate da certificati rilasciati dalle amministrazioni medesime; se trattasi di forniture effettuate a privati, l'effettuazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Costituisce condizione essenziale per la partecipazione, **pena l'esclusione dalla procedura negoziata**, che:

a) la somma dell'importo dei fatturati annui per forniture analoghe a quella oggetto della manifestazione di interesse, eseguite negli ultimi **tre esercizi finanziari**, sia pari a una volta l'importo a base d'asta;

b) aver eseguito negli ultimi **tre esercizi finanziari** almeno una fornitura analoga a quella oggetto della manifestazione di interesse, del valore unitario ari allo 0,30 dell'importo a base d'asta.

Si precisa che per forniture analoghe si intendono fornitura assimilabili a quella oggetto della procedura negoziata fatto salvo il caso di strumentazione innovativa ma comunque riconducibile allo scopo della fornitura (nello specifico aver realizzato piattaforme computazionali HPC/cluster con le soluzioni hardware e software oggetto dell'ampliamento (Bright Computing e Dell EMC)).

2.3.2 Eventuali certificazioni di qualità della ditta, rilasciati da organismi competenti attestanti che la stessa osserva le normative in materia di garanzia e qualità in conformità con la normativa europea.

2.3.3 I servizi di installazione di tutto l'hardware e software fornito dovranno essere eseguiti da personale tecnico certificato Bright Computing e Dell EMC.

3. **di essere iscritto al Mercato della Pubblica Amministrazione (bando BENI, area merceologica INFORMATICA) alla data della presentazione della manifestazione di interesse.**

Si precisa che nel caso di operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c), d) e), f) e g):
In relazione ai requisiti 1) e: tale requisito deve essere posseduto da tutti i membri componenti raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi o GEIE, costituiti o da costituirsi.
In relazione alla capacità 2.1.1): tale capacità deve essere posseduta da tutti i membri componenti raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi o GEIE, costituiti o da costituirsi.
In relazione alla capacità 2.2.1): tale capacità deve essere posseduta cumulativamente da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi o GEIE, costituiti o da costituirsi.
In relazione alle capacità 2.2.2) e 2.3.1): tale capacità deve essere posseduta dalla mandataria in misura non inferiore al 60% e dalle mandanti in misura non inferiore al 10%.
In relazione alla capacità 2.3.2): tale capacità deve essere posseduta almeno dalla mandataria.

Sono ammessi alla procedura negoziata i concorrenti di cui all'art. 45, del D.lgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del citato D.Lgs.
Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del DLgs 50/2016. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di

Via Paradiso, 6 - 37129 Verona / T +39 045 8425230/5221
Antonella.merlin@univr.it / pec: ufficio.protocollo@pec.univr.it
P.IVA: 01541040232 C.F.: 93009870234

garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del DLgs 50/20166, deve specificare il modello (*orizzontale, verticale o misto*), nonché specificare le parti della fornitura che verranno eseguite da ciascuna associata. La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla procedura negoziata.
In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura negoziata in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura negoziata anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura negoziata medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura negoziata; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.gs. n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente foglio patti e condizioni.

Art. 21 - Modalità di presentazione della richiesta di invito

Per poter partecipare alla procedura di negoziazione gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente "Foglio patti e condizioni", dovranno far pervenire all'indirizzo Pec: **ufficio.protocollo@pec.univr.it** la propria candidatura inviando il modulo fac-simile "Richiesta di invito" completato con i dati richiesti. Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal dichiarante o in alternativa con firma su copia cartacea ed allegato documento di identità. La mail tramite PEC di trasmissione dovrà avere il seguente oggetto:
CPT - 1806 Dir. Tecnica e Logistica – Ampliamento piattaforma computazionale Manifestazione di interesse. UNIVR.
La trasmissione della documentazione, entro i termini indicati dall'avviso di indagine di mercato pubblicato sul Profilo della Committente (www.univr.it) nella sezione "Gare d'Appalto" sarà a totale ed esclusivo rischio degli operatori economici interessati, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere in tempo utile. La documentazione inviata oltre il termine perentorio di scadenza, non sarà presa in considerazione.

Art. 22 - Modalità di svolgimento della procedura negoziata

In merito alla successiva procedura negoziata si precisa che ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016:

a) nel caso in cui pervengano, nei tempi sopra indicati, "Richieste di Invito" da parte di un numero inferiore o pari a **5 (cinque)** operatori economici, in ossequio ai principi di economicità, efficacia e congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati, tempestività del procedimento, correttezza, libera concorrenza non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione, si ritiene opportuno avviare la successiva procedura negoziata coinvolgendo tutti gli operatori che ne abbiamo fatto

Via Paradiso, 6 - 37129 Verona / T +39 045 8425230/5221
Antonella.merlin@univr.it / pec: ufficio.protocollo@pec.univr.it
P.IVA: 01541040232 C.F.: 93009870234

richiesta. In tal caso si precisa che detto dato non verrà reso noto fino alla fine della procedura, con la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione.

b) nel caso in cui pervengano, nei tempi sopra indicati, "Richieste di Invito" da parte di un numero superiore a **5 (cinque)** operatori economici, in ossequio ai principi di economicità, efficacia e congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo cui sono preordinati, tempestività del procedimento, correttezza, libera concorrenza non discriminazione e parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, proporzionalità e rotazione, si ritiene opportuno limitare l'espletamento della fase successiva di negoziazione ad un numero massimo di concorrenti pari a **5 (cinque)**. In questo caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare un sorteggio pubblico per individuare i soggetti da invitare alla procedura di affidamento. Di detta fattispecie sarà fatta menzione nell'avviso di aggiudicazione a procedura conclusa.

Gli operatori economici selezionati, ai sensi dell'articolo 75, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 saranno invitati, tramite il sistema del MEPA, a presentare la propria offerta che dovrà pervenire con modalità ed entro termini previsti nella documentazione di gara allegata a sistema.

Si precisa che:

Nella busta "A – Documenti Amministrativi" devono essere contenuti:

1) Dichiarazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 ed altre dichiarazioni di carattere generale (*allegato modulo A. 1*)
2) Ulteriore dichiarazione relativa all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80. comma 1 del D. lgs. n. 50/2016 -condanne penali (*allegato modulo A. 2*)

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 può essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame.

3) Dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica - finanziaria e capacità tecniche – professionali di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 (*allegato modulo A. 3*)
4) Dichiarazione a corredo della documentazione di gara e subappalto (*allegato modulo A. 4*)

DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (Modello A4) le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona in possesso dei poteri di impegnare l'Impresa), del consorzio, del GEIE, o dell'impresa capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, la dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta dal legale rappresentate di ciascuna impresa raggruppata.

5) Dichiarazione inerente la gestione degli adempimenti per la tutela della salute e sicurezza sul lavoro per lavori, servizi e forniture che rientrano tra le esclusioni previste dal comma 3 bis, art. 26, D.lgs. 81/2008 (*allegato modulo A. 5*)

UO APPALTI
Via Paradiso, 6 - 37129 Verona / T +39 045 8425230/5221
Antonella.merlin@univr.it / pec: ufficio.protocollo@pec.univr.it
P.IVA: 01541040232 C.F.: 93009870234

6) PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

Nella busta "C - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione:

- il prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione della fornitura, espresso in cifre e in lettere, al netto dell'IVA.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore

Deve contenere l'indicazione dell'importo corrispondente (in cifre e in lettere) dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e della manodopera, se previste dal sistema.

Non saranno considerate valide offerte superiori alla base di gara. Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

22.1 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Università di Verona, rende noto che alle **ore 10.00 del giorno 24.10.2018** (***salvo diversa comunicazione***) si svolgerà la seduta pubblica relativa alla procedura negoziata in oggetto nella quale il R.U.P. con l'assistenza di due testimoni della stazione appaltante procederà alla. verifica della regolarità del contenuto della Busta A contenente la documentazione amministrativa, della Busta B contenente la documentazione tecnica e della Busta C contenente l'offerta economica e della conformità della stessa con quanto richiesto.

Si procederà a:

- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs. 50/2016.
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 50/2016;
- a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine non superiore a 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante a pena di esclusione.

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema MEPA.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di

Via Paradiso, 6 - 37129 Verona / T +39 045 8425230/5221
Antonella.merlin@univr.it / pec: ufficio.protocollo@pec.univr.it
P.IVA: 01541040232 C.F.: 93009870234

aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti: documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale. Tale documentazione deve essere inserita a sistema (AVCPASS) dall'operatore economico. La documentazione da inserire è solo quella nella esclusiva disponibilità degli operatori economici e non reperibile presso Enti certificatori.

22.2 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto fosse l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d'invito;
- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;

22.3 ALTRE INFORMAZIONI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura

Via Paradiso, 6 - 37129 Verona / T +39 045 8425230/5221
Antonella.merlin@univr.it / pec: ufficio.protocollo@pec.univr.it
P.IVA: 01541040232 C.F.: 93009870234

negoziata, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto.

Imposta di bollo: La ditta aggiudicataria si impegna ad assolvere agli obblighi di imposta di bollo sui documenti informatici (Ris. n. 96/E del 16 dicembre 2013 Agenzia delle Entrate - Dir. Centrale Normativa), ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e relativa Tariffa allegata (Parte Prima), dell'art. 7 del D.M. 23 gennaio 2004 e dell'art. 53 delle "Regole del sistema di E - Procurement della Pubblica Amministrazione", pubblicate sul sito http://www.acquistinretepa.it.
L'importo è quello previsto dalla normativa vigente (attualmente pari a Euro 16,00).

Le ditte possono chiedere chiarimenti amministrativi: Direzione Tecnica e Logistica Dott. Fabrizio De Angelis, tel. 045 8425221, email fabrizio.deangelis@univr.it; Dott.ssa Cristina Niglio, Tel 045 8425220 mail cristina.niglio@univr.it per chiarimenti tecnici: Dr. Alberto Sabaini, Tecnico responsabile della piattaforma (email: alberto.sabaini@univr.it).

Art. 23 - Criteri di aggiudicazione della fornitura

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 4 del D.lgs 50/2016.

Ai fini della valutazione dell'anomalia delle offerte si applicherà quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016.
La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 24 – Domicilio dell'aggiudicatario e foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale di Venezia.

Art. 25 – Sicurezza nei luoghi di lavoro

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 81/2008, che si impegna a rispettare.
In considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/08 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze, che sono da considerarsi pari a zero.
I rischi associati alle interferenze causate dal lavoro/servizio/fornitura in oggetto si ritengono di lieve entità, e possono essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti organizzativi e osservando le prescrizioni riportate nella **dichiarazione che la ditta dovrà ritornare sottoscritta dal suo legale rappresentante (allegato A. 5 alla lettera di invito)**, prima dell'inizio della fornitura. Il modulo prevede anche uno spazio per eventuali comunicazioni integrative che la ditta ritenga di suggerire per migliorare la sicurezza. La ditta deve tenere in considerazione che dovrà operare all'interno di una struttura nella quale sono presenti dipendenti universitari e/o utenti e/o dipendenti di ditte appaltatrici di altri lavori/servizi/forniture, con possibilità di affollamento in particolari orari di punta, e conseguente rischio di intralcio della circolazione, anche di sicurezza, qualora non venissero rispettate le

UO APPALTI
Via Paradiso, 6 - 37129 Verona / T +39 045 8425230/5221
Antonella.merlin@univr.it / pec: ufficio.protocollo@pec.univr.it
P.IVA: 01541040232 C.F.: 93009870234

disposizioni. Per una migliore visione dei rischi presenti, ed una più precisa valutazione dei propri costi della sicurezza per l'esecuzione dell'appalto oggetto del presente affidamento, le ditte partecipanti potranno effettuare un sopralluogo delle aree interessate. I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della offerta ed evidenziati, a parte nella stessa. La ditta si farà carico, all'interno dei propri costi della sicurezza, degli oneri richiesti per le attività di coordinamento, qualora si rendessero necessarie per l'esecuzione dell'appalto stesso, rendendosi altresì disponibile allo scambio di informazioni ed a pianificare le proprie attività per eliminare/ridurre le interferenze che dovessero subentrare.
Per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti è possibile contattare il Servizio Prevenzione e Protezione (tel. 0458027627, mail: servizio.prevenzioneprotezione@ateneo.univr.it).

UO APPALTI
Via Paradiso, 6 - 37129 Verona / T +39 045 8425230/5221
Antonella.merlin@univr.it / pec: ufficio.protocollo@pec.univr.it
P.IVA: 01541040232 C.F.: 93009870234