



**UNIVERSITÀ
di VERONA**

Direzione
TECNICA E LOGISTICA

Decreto Dirigenziale

Autorizzazione a contrarre mediante ordine diretto sul MePA., per l'affidamento della seguente fornitura: **“Acquisto di n. 152 lettori badge ”**
CIG: Z2225F0E99

IL DIRIGENTE
Responsabile del C.d.R.
Direzione Tecnica e Logistica

VISTO lo Statuto dell'Università di Verona.

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.R.1315/2017, ed in particolare l'art. 3, comma 1, lettera a e l'art. 48 comma 2 lett. d).

VISTO il Codice degli Appalti Pubblici d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e successive modifiche.

PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21/12/2017 ha approvato il Bilancio di previsione triennale 2018-2020, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione esercizio 2019 e del Bilancio di triennale 2019 – 2021.

CONSIDERATO il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2018 e 2019.

VISTO il Decreto Rep.n. 9617/2018 prot. n. 447907 del 22/11/2018, con il quale la Direttrice Generale ha approvato il progetto della seguente fornitura: **“Noleggio full service 60 mesi di n. 152 Multifunzioni (compresi dispositivi opzionali) e n. 152 lettori badge - Primo lotto”**

TENUTO CONTO che, allo scopo di gestire l'accounting degli utenti tramite badge, è necessario acquistare altrettanti **n. 152** lettori badge, con ordine diretto sul MePA, da preinstallare su tutte le multifunzioni.

CONSIDERATA la relazione tecnico–illustrativa, conservata agli atti della Direzione Tecnica e Logistica (progetto di acquisizione della fornitura ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Dlgs 50/2016) compresi gli allegati 1) e 2).

CONSIDERATO che, la spesa presunta è stimata in euro **29.228,08** più IVA al 22% (euro **35.658,26** inclusa IVA), per l'acquisto su MePA di **n.152** lettori badge, che saranno preinstallati sulle multifunzioni in noleggio full service tramite adesione alla Convenzione Consip Multifunzione 28.

CONSIDERATO il carattere pluriennale della spesa, la stessa verrà ripartita per competenza su 5 annualità, a decorrere dall'esercizio 2019 e verrà finanziata da specifici Fondi della Direzione Tecnica e Logistica.

VISTO l'art. 48 comma 2 lett. d) del citato Reg. di Ateneo per l'amm.ne, la finanza e la contabilità, che dispone che, nel rispetto delle linee di indirizzo dettate dal Consiglio di amministrazione, è di competenza del Direttore Generale l'approvazione del progetto di acquisizione di servizi o forniture (art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016).



DECRETA

Art. 1) l'autorizzazione a contrarre mediante:

- ✓ ordine diretto sul MePA con il Fornitore Kyocera Document Solution Italia S.p.a. per l'acquisto di **n.152** lettori badge, da preinstallare su **n.152** multifunzioni a noleggio full service tramite adesione alla Convenzione Consip Multifunzione 28;
- ✓ imputazione della spesa di imputazione della spesa di euro **29.228,08** più IVA al 22% (euro **35.658,258** inclusa IVA), su specifici fondi della Direzione tecnica e Logistica, ripartiti per competenza su 5 annualità, a decorrere dall'esercizio 2019.

Art. 2) di individuare come:

- **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Antonella Merlin, Responsabile dell'Area acquisti della Direzione Tecnica e Logistica.
- **Direttore dell'esecuzione del contratto** ai sensi dell'art. 101 del Codice D.lgs 50/2016, il Sig. Gian Paolo Brunetti dell'Area Logistica della Direzione Tecnica e Logistica.

Art. 3) Il presente Decreto è trasmesso telematicamente per i provvedimenti di competenza alla Direzione Amministrazione e Finanza.

arch. Gianfranco Arieti

visto: Responsabile del procedimento
Area Acquisti
dott.ssa Antonella Merlin

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Università di Verona, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del DLgs 82/2005 e s.m.i..