



CAPITOLATO TECNICO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO (APP. E-1929)

Oggetto del servizio: Servizio di noleggio, lavaggio, manutenzione, sostituzione e distribuzione di divise per il personale afferente all'Università degli studi di Verona

Sommario

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO	2
Art. 2 DURATA DELL'APPALTO	2
Art. 3 CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI	2
Art. 4 PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	2
Art. 5 OFFERTA	2
Art. 6 AVVIO DEL SERVIZIO	3
Art. 7 PUNTO DI RACCOLTA	3
Art. 8 CARATTERISTICHE TECNICHE	3
Art. 9 MODALITA' OPERATIVE	3
Art. 10 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	5
Art. 11 PROVE DIMOSTRATIVE E VERIFICHE TECNICHE	6



Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio comprende il noleggio, il lavaggio, la manutenzione, la sostituzione e la distribuzione di indumenti da laboratorio (camici, magliette, pantaloni), anche "divise" nel prosieguo, così suddivisi:

- 780 camici personalizzati,
- 100 camici generici,
- 100 pantaloni,
- 200 magliette.

A questi, si aggiunge la dotazione per un tecnico di officina.

A norma dell'art. 106, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si prevede, comunque, l'opzione della variazione in aumento/diminuzione delle dotazioni sopra indicate, dovute al turnover dei lavoratori.

Il presente Capitolato Tecnico costituisce altresì il progetto del servizio e contiene tutti gli elementi a tal fine stabiliti dall'art.23 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

Art. 2 DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è fissata in anni 3 (tre), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

A norma dell'art. 106, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si prevede, comunque, l'opzione del rinnovo per ulteriori 2 anni, e ulteriore proroga di massimo sei mesi, comunque, non oltre l'aggiudicazione di un nuovo appalto.

Art. 3 CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

L'appalto include le seguenti prestazioni:

- a) acquisizione anagrafica dei lavoratori e assimilati e rilevamento delle taglie ;
- b) personalizzazione delle divise al fine di garantire l'utilizzo esclusivo al singolo operatore;
- c) noleggio delle divise;
- d) lavaggio, sanificazione, finissaggio (asciugatura e stiratura) e confezionamento (piegatura ed imballaggio con materiale riciclato) delle divise;
- e) ritiro divise sporche e consegna divise pulite;
- f) manutenzione delle divise e sostituzione dei capi usurati, danneggiati o che non presentino più le caratteristiche specifiche originarie;
- g) controllo e garanzia della qualità del servizio;
- h) gestione flessibile del servizio;
- i) resoconto trimestrale relativo al servizio prestato (movimentazioni, consegne, lavaggi, etc.);
- j) formazione degli utenti circa l'utilizzo corretto delle divise e procedure di consegna e prelievo.

L'Università fornirà alla Ditta l'elenco dei lavoratori che necessitano dei servizi di cui al presente Capitolato e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione.

Art. 4 PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata è svolta ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 3, dell'art. 95, del medesimo decreto.

Art. 5 OFFERTA

L'offerta deve riguardare tutti i servizi richiesti, non essendo ammissibile un'offerta parziale.

L'Università si riserva altresì l'opzione di chiedere, in corso di contratto, ulteriori servizi, per una quantità massima pari al 20% dell'importo del contratto medesimo, allo stesso prezzo e alle stesse condizioni di aggiudicazione, restando l'appaltatore obbligato ad assoggettarvisi sino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.



Art. 6 AVVIO DEL SERVIZIO

Il servizio di noleggio e lavaggio delle divise da lavoro, previa fornitura di tutti i capi, deve essere avviato entro e non oltre 30 giorni dalla stipula del contratto.

Art. 7 PUNTO DI RACCOLTA

Il punto di ritiro e riconsegna dei capi dovrà essere messo a disposizione dalla ditta appaltatrice, fornendo una sede nelle immediate vicinanze del polo universitario di borgo Roma (entro 200 m), o una postazione mobile, da allocare sempre presso il polo universitario di borgo Roma. Le modalità di ritiro e riconsegna delle divise dovranno rispettare quanto di seguito descritto.

Art. 8 CARATTERISTICHE TECNICHE

8.1 Divise

Le divise devono avere i requisiti e le caratteristiche generali conformi alla norma UNI EN 13688:2013, la quale specifica i requisiti prestazionali generali per innocuità, comfort, progettazione, indicazione delle taglie, invecchiamento, marcatura, informazioni fornite dal fabbricante.

Dovranno inoltre, ove richiesto:

- essere marchiati CE secondo il D.Lgs.475/1992 attuativo della direttiva 89/686/CEE;
- essere fabbricati da produttore dotato di certificazione UNI EN ISO 9001.

Caratteristiche produttive generali:

- per quanto riguarda peso, dimensioni e resistenza, devono essere garantite le caratteristiche strutturali necessarie per l'utilizzo giornaliero e stagionale del prodotto, nel rispetto di quanto richiesto nelle schede tecniche allegate;
- le divise dovranno rispondere a tutte le norme di legge vigenti in materia, o che verranno emanate nel periodo di durata del contratto, in particolare, ai disposti contenuti nel D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206, in materia di responsabilità da prodotti difettosi.

8.2 Dotazione divise

Per ognuno dei lavoratori dell'Università dovrà essere fornita la seguente dotazione di divise:

Descrizione Capo/Dotazione		Nr. capi per operatore
Camice personalizzato o generico		2
Pantaloni		2
Magliette		3
Per tecnico officina (1):	Pantaloni uomo blu con tasconi	3
	Polo blu maniche lunghe	3
	Polo blu maniche corte	3
	Gilè multitasche	1
	Pile blu cerniera lunga	2

Si rimanda all'allegato "Caratteristiche divise" per le caratteristiche tecniche minime richieste per ogni capo.

Art. 9 MODALITA' OPERATIVE

a) Acquisizione anagrafica e rilevamento taglie:

Il rilevamento delle taglie sarà effettuato presso la sede che la ditta indicherà in offerta, in date e orari da concordare, ma, in ogni caso, entro 10 giorni dal ricevimento dell'elenco dei lavoratori.

La Ditta dovrà fornire la propria disponibilità alle operazioni di rilevamento taglie, che si potranno protrarre fino ad un massimo di n. 7 giornate, per non ostacolare le esigenze di servizio dell'Università e per consentire la partecipazione di tutti i lavoratori.

La Ditta dovrà compilare, per ogni lavoratore, una scheda riportante le taglie rilevate, la tipologia e la quantità di divise assegnate, e fornirne copia al Direttore Esecutivo del contratto.

Queste schede dovranno essere mantenute aggiornate per tutta la durata del contratto.



b) Personalizzazione:

Fatta eccezione per i camici generici, ogni capo deve essere attribuito all'utilizzatore in modo univoco, in modo da permetterne l'uso esclusivo. Ogni capo dovrà recare in una etichetta, apposta sul taschino esterno posto in alto a sinistra, le seguenti informazioni:

- UNIVERSITA' DI VERONA
- Nome e Cognome del lavoratore
- Qualifica
- Codice identificativo unico del capo, con numero in chiaro, codice a barre e microchip;

c) Noleggio:

Il servizio dovrà garantire la dotazione agli aventi diritto, come da elenchi forniti dall'Università. La dotazione iniziale dovrà essere consegnata nei termini di cui all'Art.6, e le sostituzioni dovranno essere effettuate secondo quanto previsto alla successiva lettera f).

d) Lavaggio:

Tutte le divise facenti parte della dotazione sono depositate dai lavoratori dell'Università, secondo le modalità concordate con la Ditta. Tali divise, una volta prelevate, devono essere lavate e sanificate mediante l'impiego di prodotti che non generino insorgenza di reazioni dermatologiche e/o allergiche, o di altra natura, ai lavoratori dell'Università, nonché contaminazioni all'ambiente.

In considerazione di una possibile esposizione delle divise avviate al lavaggio a contaminazioni di natura biologica e/o chimica, la sanificazione/disinfezione delle divise deve garantirne l'idoneità sotto ogni profilo igienico e sanitario, in rispetto alla norma UNI EN 14065:2016.

e) Ritiro e consegna di divise:

La Ditta deve provvedere, almeno due volte alla settimana, con mezzi propri e proprio personale, al ritiro dei capi da lavare e, contestualmente, alla consegna dei capi puliti ritirati la volta precedente, presso il punto di raccolta indicato dalla Ditta.

Il numero di capi ritirati e consegnati deve essere documentato dalla Ditta. L'Università si riserva, durante le operazioni di ritiro e consegna, alla presenza del personale della Ditta, di eseguire dei controlli. Saranno prese in considerazione eventuali contestazioni sulle quantità ritirate o consegnate entro la settimana successiva.

Dette operazioni non devono creare intralcio al regolare svolgimento dei servizi dell'Università.

Eventuali variazioni delle tempistiche di ritiro e/o di consegna possono essere richieste a discrezione dell'Università in corso di contratto, previa comunicazione scritta con congruo anticipo, senza che la Ditta possa avanzare alcun tipo di obiezione.

f) Interventi di manutenzione e sostituzione delle divise:

Ogni intervento di manutenzione sulle divise si intende effettuato nel rispetto delle caratteristiche originarie dell'indumento, rispetto che dovrà essere sempre e comunque garantito dalla Ditta. La Ditta deve provvedere, a proprie spese, e senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Università, all'effettuazione degli interventi di manutenzione sulle divise, consistenti in piccoli rammendi, sostituzione di bottoni, piccole cuciture, sostituzione di tasche. Nei casi di usura o di interventi di riparazione inefficaci sarà cura della Ditta provvedere a proprie spese alla sostituzione.

Le sostituzioni delle divise smarrite dal personale dell'Università o irrimediabilmente danneggiate per cause da imputare a negligenza del lavoratore, saranno effettuate addebitando all'Università un importo per l'indumento rimpiazzato pari al relativo Valore Residuo, così calcolato: $(\text{valore iniziale} \times 0.8) / \text{numero di anni}$ ($V_i \times 0.8 / n$ anni).

La Ditta si impegna a mantenere nel proprio magazzino una scorta pari al 15%, calcolato sulla fornitura iniziale, e rappresentativo di tutte le taglie, al fine di eseguire tempestivamente le sostituzioni dei capi che si rendessero necessarie nel corso della valenza contrattuale. Per tutta la durata del contratto, il progressivo reintegro della scorta è a carico della Ditta. La scorta non è prevista per eventuali taglie "su misura".



g) Controllo e garanzia delle divise:

La Ditta è considerata l'unico soggetto responsabile delle caratteristiche prestazionali delle divise noleggiate e ha l'obbligo di consegnare ai dipendenti dell'Università divise sempre pienamente idonee all'uso e pienamente rispondenti a tutte le normative di legge in materia di igiene, di sanità e alle altre specifiche e prescrizioni tecniche fissate nel presente Capitolato e dal produttore.

h) Gestione flessibile del servizio:

La Ditta si impegna ad offrire la massima flessibilità nella gestione del servizio e nella risoluzione delle problematiche che dovessero insorgere, anche a seguito di disguidi logistici, di consegna o prelievo o di improvvise variazioni delle esigenze dell'Università.

i) Resoconto del servizio effettuato:

Ogni trimestre la Ditta deve far pervenire al Servizio di Prevenzione e Protezione, su supporto informatico (in formato Excel), il resoconto dei servizi prestati nel corso del trimestre precedente, resoconto che deve riportare almeno i seguenti dati, distinti per dipendente:

- il numero di divise noleggiate per ciascuna tipologia;
- il numero di lavaggi effettuati per ogni singolo indumento nel corso del trimestre in esame;
- il numero di interventi riparativi/manutentivi/sostitutivi effettuati su ciascun indumento nel corso del trimestre in esame;
- l'eventuale dismissione delle divise assegnate.

j) Formazione/Informazione ai dipendenti:

All'avvio del servizio oggetto del presente Capitolato, devono essere fornite ai dipendenti dell'Università tutte le informazioni necessarie al regolare svolgimento del servizio stesso; eventuali variazioni in merito alle modalità di ritiro e consegna delle divise devono essere comunicate tempestivamente dalla Ditta all'Università, che provvederà prontamente a trasmetterle, con nota interna, ai lavoratori interessati.

k) Verifiche condotte dalla Università:

L'Università si riserva il diritto di far esaminare, a spese della Ditta, le divise lavate e sanificate, presso un laboratorio specializzato di fiducia. Le divise da far esaminare presso il predetto laboratorio specializzato saranno prelevate a campione fra quelle consegnate dalla Ditta, alla presenza di una persona dalla stessa incaricata.

L'Università si riserva, inoltre, di effettuare, in qualunque momento, verifiche di rispondenza alle normative di riferimento delle divise lavate, mantenute o riparate.

l) Riepilogo delle tempistiche:

Il servizio oggetto della presente procedura, sopra descritto nel dettaglio, deve rispettare le tempistiche determinate dall'Università e di seguito riportate:

- l'Università, una volta individuata la Ditta aggiudicataria, le trasmette l'elenco dei lavoratori aventi diritto alla divisa;
 - la Ditta effettua il rilevamento delle taglie presso il punto di raccolta indicato dalla Ditta stessa, in date e orari da concordare, ma in ogni caso entro 7 giorni dal ricevimento dell'elenco dei lavoratori;
 - entro e non oltre 30 giorni dalla stipula del contratto, la Ditta deve dare avvio alla fornitura dei capi ed al servizio di lavaggio degli stessi;
 - l'Università comunicherà, con specifica modulistica, le variazioni, sia in aumento sia in diminuzione, dell'elenco dei lavoratori, che interverranno nel corso dell'esecuzione del servizio. Al ricevimento di nuove richieste, la Ditta dovrà effettuare l'inserimento nell'anagrafica, la rilevazione delle taglie e consegnare le nuove divise entro il termine massimo di 15 giorni.
- Le variazioni devono essere riportate nel resoconto trimestrale.

Art. 10 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve riguardare tutti i servizi richiesti, non essendo ammissibile un'offerta parziale.

Nell'offerta oggetto dell'appalto dovranno essere riportati:

- il prezzo netto del canone per mese, comprensivo di tutti i servizi



- il prezzo netto del canone per anno, comprensivo di tutti i servizi
- il prezzo netto totale comprensivo di tutti i servizi per tutta la durata dell'appalto.

Art. 11 PROVE DIMOSTRATIVE E VERIFICHE TECNICHE

Il Concorrente, con la presentazione dell'offerta, si impegna alla consegna della campionatura con le relative schede tecniche.

L'Università si riserva la possibilità, in fase di aggiudicazione dell'offerta, di sottoporre a verifica, presso soggetti accreditati, un campione delle divise presentate.