



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA

IL DIRETTORE GENERALE

Rep. n. 117 / 2015

Prot. n. 4437 Tit. I/8 del 23/01/2015

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., con particolare riferimento agli articoli 2, 4, 5, 6, 16, 17, 19, 21, 40 e 52, in materia di organizzazione e dotazione degli uffici, adozione di atti e provvedimenti amministrativi, potere di organizzazione, funzioni ed attribuzioni dirigenziali, incarichi e responsabilità dei dirigenti, materie escluse dalla contrattazione collettiva, disciplina delle mansioni;

VISTA la Legge 4 marzo 2009, n. 15 e s.m.i., con particolare riferimento all'articolo 6, in materia di autonomia e responsabilità dirigenziali;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.i., con particolare riferimento all'articolo 2, in materia di funzioni ed attribuzioni del Direttore Generale nella gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Verona, con particolare riferimento agli articoli 22, 49, 50, 51, 52, 53 e 54, in materia di: funzioni ed attribuzioni del Direttore Generale, organizzazione delle strutture tecnico-amministrative, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

VISTO il vigente Sistema di Valutazione delle Posizioni Dirigenziali d'Ateneo;

CONSIDERATE le Linee di sviluppo organizzativo e gli Obiettivi programmatici della Direzione Generale di questa Università per il triennio 2015-2017, così come illustrati dal Direttore Generale al Consiglio d'Amministrazione nella seduta dell'11 settembre 2014, ed alle Rappresentanze Sindacali del Personale Tecnico-amministrativo, in data 26 settembre 2014;



DISPONE

ARTICOLO 1

Con decorrenza dal 1° febbraio 2015 l'attuale "Direzione Personale" viene riorganizzata ed assume la nuova denominazione di "Direzione Risorse Umane".

Le funzioni che verranno presidiate dalla "Direzione Risorse Umane" sono le seguenti:

○ **Gestione Risorse Umane secondo Competenze:**

- Mappatura dei Ruoli Gestionali e Specialistico-professionali (Personale Dirigente, TA e CEL) secondo le Competenze attese
- Mappatura dei Profili Gestionali e Specialistico-professionali del Personale Dirigente, TA e CEL in servizio secondo le Competenze possedute
- Allocazione delle Risorse Umane secondo Competenze ed Attitudini
- Analisi del Fabbisogno Formativo (Personale Dirigente e TA) in base al raffronto tra Competenze attese e Competenze disponibili
- Formazione Continua del Personale Dirigente e TA
- Programmazione di Piani di Carriera e Sistemi di Rewarding (Personale Dirigente e TA)
- Colloqui di Selezione per Mobilità Interna ed Esterna

○ **Gestione Risorse Umane secondo Profili Giuridico-amministrativi:**

- Procedure di Reclutamento del Personale
- Gestione Carriera Personale Docente e Ricercatore
- Gestione Carriera Personale Dirigente, TA e CEL
- Gestione Amministrativa dei Docenti a Contratto
- Gestione del Trattamento Giuridico-Economico del Personale inserito in Attività Assistenziale e dei correlati rapporti con AOUI Verona e altre strutture del SSN



➤ Gestione del Fine Rapporto e dei Trattamenti Pensionistici

❖ *Gestione di tutti gli adempimenti ad hoc attinenti per materia alle funzioni assegnate*

La direzione della nuova struttura di livello dirigenziale è assegnata al **Dr Marco Rucci**, Dirigente di ruolo in servizio presso l'Ateneo, attuale titolare dell'incarico dirigenziale triennale di Dirigente responsabile della "Direzione Didattica e Servizi agli Studenti", a seguito di apposita valutazione fatta dal Direttore Generale, tenuto conto delle capacità professionali e della complessità della struttura assegnata, oltre che delle specifiche competenze organizzative possedute e dall'esperienza di direzione maturata.

Con separato provvedimento verranno individuati gli obiettivi da conseguire, nonché la durata dell'incarico ed il corrispondente trattamento economico, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni normative e regolamentari richiamate in premessa.

Con separato provvedimento, verrà definita l'organizzazione di dettaglio della nuova struttura, su proposta del Dirigente incaricato.

ARTICOLO 2

Con decorrenza 1° febbraio 2015, il personale attualmente afferente all'Area Valutazione e Sviluppo Organizzativo, ad eccezione del responsabile, Dr Marco Dal Monte e del Dr Francesco Veloci, viene assegnato alla "Direzione Risorse Umane".

ARTICOLO 3

La direzione della struttura di livello dirigenziale denominata "Direzione Didattica e servizi agli Studenti" è assegnata, con decorrenza 1° febbraio 2015, alla **Dr.ssa Elisa Silvestri**, Dirigente di ruolo in servizio presso l'Ateneo, attuale titolare dell'incarico dirigenziale triennale di Dirigente responsabile della "Direzione Personale", a seguito di apposita valutazione fatta dal Direttore Generale, tenuto conto delle capacità professionali e della complessità della struttura assegnata, oltre che delle specifiche competenze organizzative possedute e dall'esperienza di direzione maturata.



Con separato provvedimento verranno individuati gli obiettivi da conseguire, nonché la durata dell'incarico ed il corrispondente trattamento economico, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni normative e regolamentari richiamate in premessa.

Con separato provvedimento verrà definita la revisione organizzativa di dettaglio della nuova struttura, su proposta del Dirigente incaricato.

ARTICOLO 4

Con decorrenza dal 1° febbraio 2015 viene istituita la nuova Struttura denominata **“Pianificazione e Controllo Direzionale”**.

Le funzioni che verranno presidiate dalla Struttura “Pianificazione e Controllo Direzionale”, sono individuate nelle seguenti:

- Pianificazione (supporto agli Organi di vertice ed alle Direzioni), tramite Project Management sui processi di Pianificazione degli Obiettivi Direzionali
- Gestione e sviluppo del Data warehouse di Ateneo, comprensivo dell'integrazione con i diversi sistemi informativi di Ateneo
- Implementazione e presidio del Reporting Integrato di Ateneo comprensivo di cruscotti aziendali a supporto delle decisioni degli organi di vertice e di analisi e simulazione *what if* dell'andamento di variabili strategiche;
- Controllo di Gestione: Analisi di Efficienza, Efficacia ed Economicità dell'Azione Amministrativa (rapporto costi/risultati) ed individuazione degli interventi correttivi
- Benchmarking Esterno ed Interno per l'individuazione delle Best Practice Gestionali ed Amministrative
- Misurazione e Valutazione delle Performance:
 - Didattica, Ricerca e Servizi
 - Organizzativa
 - Personale Dirigente e TA



- Supporto agli Organi di Valutazione dell'Ateneo (Nucleo di Valutazione, Presidio per l'Assicurazione della Qualità, Commissioni ad hoc)
- Gestione dei Processi di Valutazione della Performance (Risultato / Produttività / Procedura ad hoc) anche a seguito della Misurazione della Performance Organizzativa; Pianificazione dei Processi di Valutazione delle Posizioni di Responsabilità e periodico monitoraggio del livello di efficienza / efficacia dei Sistemi di Valutazione di Ruoli e Personale;
- Gestione e coordinamento di indagini di customer satisfaction sui servizi;
- Programmazione del fabbisogno di personale docente e tecnico-amministrativo e CEL
- Analisi del Costo del personale e simulazioni *what if*
- Relazioni sindacali, contrattazione collettiva integrativa e trattamento economico accessorio personale TA e Dirigente
- Pianificazione e Gestione di politiche ed adempimenti in tema di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione, integrate con gli indirizzi di Performance dei Servizi e del Personale
- ❖ *Gestione di tutti gli adempimenti ad hoc attinenti per materia alle funzioni assegnate.*

La responsabilità della nuova Struttura "Pianificazione e Controllo Direzionale" è assegnata al **Dr Stefano Fedeli**, vicedirigente di ruolo in servizio presso l'Ateneo, attuale titolare dell'incarico di responsabile dell'"Area Contabilità Finanza e Sistemi di Controllo", interna alla "Direzione Finanza e Controllo", a seguito di apposita valutazione fatta dal Direttore Generale, tenuto conto delle capacità professionali e della complessità della struttura assegnata, oltre che delle specifiche competenze organizzative possedute e dall'esperienza manageriale maturata. Il Dr Stefano Fedeli risponderà gerarchicamente al Direttore Generale.

Con separato provvedimento verranno individuati gli obiettivi da conseguire nonché la durata dell'incarico ed il corrispondente trattamento economico, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni normative e regolamentari richiamate in premessa.

Con separato provvedimento, verrà definita l'organizzazione di dettaglio della nuova struttura, su proposta del Responsabile incaricato.

ARTICOLO 5



Con decorrenza 1° febbraio 2015 il personale attualmente afferente alle Unità Operative “**Controllo di Gestione**”, “**Sistemi di Reporting e Data Warehouse**” e “**Valutazione e Qualità**”, interne alla “Direzione Finanza e Controllo”, eccezion fatta per la Drs Elisabetta Fantoni che rimane a disposizione della Direzione Finanza e Controllo per far fronte alle attività inerenti la contabilità economico-patrimoniale, viene assegnato alla nuova Struttura “Pianificazione e Controllo Direzionale”; con pari decorrenza il personale attualmente afferente all’Area “**Relazioni Sindacali e Programmazione**” interna alla Direzione Personale, viene assegnato alla Struttura “Pianificazione e Controllo Direzionale”.

Con pari decorrenza il **Dr Marco Dal Monte** viene assegnato alla Struttura “Pianificazione e Controllo Direzionale”, istituita con il presente provvedimento, con incarico di tipo specialistico, oggetto di separato provvedimento. Analogamente, il **Dr Francesco Veloci** viene assegnato alla medesima Struttura “Pianificazione e Controllo Direzionale”.

Il presente Decreto Direttoriale viene trasmesso a tutti i Responsabili delle Strutture di Ateneo, oltre che alle Organizzazioni Sindacali ed alle R.S.U. di Ateneo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 6 comma 3 lettera e) del C.C.N.L. 16/8/2008.

Il Direttore Generale

(Dr Giulio Coggiola Pittoni)