

NORME PER L'ASSEGNAZIONE DEL TUTORE

Possono presentare domanda di assegnazione del tutore coloro che abbiano conseguito **almeno 147 CFU**, con obbligo di verbalizzazione degli esami di Lingua straniera 2, per entrambe le lingue di studio. *(non possono essere computati esami fuori piano/esubero)*

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE	<p>La domanda va inviata tramite help desk e deve contenere in un unico allegato pdf, la documentazione di seguito riportata:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Domanda di assegnazione compilata in tutte le sue parti Il modulo per la domanda è scaricabile dalla pagina web dell'U.O. Segreteria Corsi di studio Lingue e Letterature Straniere. Il modulo dovrà essere compilato con cura e attenzione in tutte le sue parti.2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (NON il libretto elettronico) con SSD e CFU. La dichiarazione sostitutiva di certificazione è scaricabile da ESSE3.3) Autocertificazione, solo per esami regolarmente sostenuti negli appelli, per esami Erasmus e per stage o attività accreditate di tipologia D/F già conseguiti, ma non ancora inseriti in carriera (cfr. modulo di autocertificazione) Nell'autocertificazione dovranno essere indicati con cura tutti i dati richiesti. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni incomplete. <i>Gli esami svolti in Erasmus possono essere autocertificati una volta completati anche se la relativa documentazione non è ancora stata consegnata all'ufficio Erasmus.</i>
SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	FEBBRAIO, GIUGNO E SETTEMBRE (le date saranno pubblicate annualmente)
INDICAZIONE DELLE PREFERENZE	Per il corso di laurea in Lingue e culture per il turismo e commercio internazionale una delle due discipline dovrà ricadere obbligatoriamente in tipologia A o B
VALIDITÀ	L'assegnazione di un tutore è valida per un anno solare a partire dalla data di scadenza della presentazione delle domande , trascorso il quale è necessario presentare domanda di rinnovo o richiesta di nuova assegnazione. Non è possibile presentare una nuova domanda prima della scadenza dell'anno di validità.
CAMBIO TUTORE	La richiesta cambio tutore può essere inoltrata, utilizzando l'apposito modulo, solo per evidenti e comprovate incompatibilità con il docente assegnato o nel caso di docenti a contratto per termine dello stesso.
PUBBLICAZIONE ELENCO ASSEGNAZIONI TUTORE	L'elenco delle assegnazioni sarà pubblicato entro un mese dalla scadenza per la consegna delle domande. Entro un mese dalla pubblicazione dell'elenco delle assegnazioni, lo studente è tenuto a contattare il docente per concordare l'argomento dell'elaborato ed iniziare il lavoro.

NOTA BENE

La Commissione incaricata di svolgere la procedura assegnerà allo studente uno dei due docenti indicati, qualora questi siano disponibili (secondo i criteri di distribuzione dell'impegno e il tetto massimo di laureandi in vigore presso l'Area Lingue e Letterature Straniere); se, per raggiunto tetto

massimo di assegnazioni, nessuno dei due docenti è disponibile, la Commissione assegnerà un tutore scelto fra i docenti nella cui area scientifico-disciplinare lo studente abbia acquisito almeno 6 CFU.

I docenti non sono obbligati a firmare il modulo di richiesta tutore per accettazione del laureando, lo possono fare qualora siano interessati all'argomento proposto e a prescindere dal numero di assegnazioni già a loro carico. La Commissione provvede in ogni caso ad assegnare un tutore a tutti i richiedenti in possesso dei requisiti.

I **docenti a contratto** possono seguire lo studente nello svolgimento dell'elaborato finale fino alla sessione di laurea straordinaria di marzo/aprile dell'anno solare successivo a quello in cui hanno tenuto l'insegnamento, per questo motivo la Commissione procede all'assegnazione di studenti ai **docenti a contratto** solo a seguito di loro accettazione, espressa tramite apposizione della firma sul modulo. L'elenco dei **docenti a contratto** è consultabile qui:

<https://www.dlls.univr.it/?ent=persona&grp=9&qual=3>.