





PROMEMORIA PER STUDENTI INCOMING

MEMORANDUM FOR INCOMING STUDENTS

vedere anche / see also [Fact Sheet](#)

MyUnivr: La mia identità all'Università di Verona	MyUnivr: being a University of Verona student
1. CATALOGO INSEGNAMENTI	1. COURSE CATALOGUE
2. LEARNING AGREEMENT	2. LEARNING AGREEMENT
3. ORARIO DELLE LEZIONI	3. TIMETABLE
4. E-LEARNING (MOODLE) E BADGE ELETTRONICO	4. E-LEARNING (MOODLE) – STUDENT ID CARD
5. ESAMI: COME ISCRIVERSI ONLINE	5. EXAMS: ONLINE REGISTRATION
6. TRANSCRIPT OF RECORDS	6. TRANSCRIPT OF RECORDS
7. ACCESSO AL WIFI DI ATENEIO	7. WIFI: HOW TO ACCESS

MyUnivr	MyUnivr
<p>Home page www.univr.it Cliccare > MyUnivr</p>  <p>“MyUnivr” è il portale studenti per accedere più facilmente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posta elettronica (Webmail) - servizi di carriera ESSE3 - piattaforma di e-learning (Moodle) per seguire le lezioni online e consultare i contenuti pubblicati dal docente 	<p>Home page www.univr.it Click on > MyUnivr</p>  <p>MyUnivr is the Student Portal through which you can easily have access to the following services:</p> <ul style="list-style-type: none"> - your institutional email account (webmail) - ESSE3 student management system - E-learning platform (Moodle) for your online courses and to have access to contents uploaded by lecturers
<p>Account GIA = identifica ciascuno studente all'Università di Verona ed è composto dalle credenziali GIA personali: Username (nome utente): <i>id123abc (esempio)</i> Password: (creata dallo studente)</p>  <p>NOTA BENE: In caso di problemi con la LOGIN (nome utente e password) è possibile consultare la pagina: www.univr.it/recuperocredenziali</p>	<p>Account GIA = to identify a student at the University of Verona with personal credentials: Username: <i>id123abc (example)</i> Password: (created by student)</p>  <p>IMPORTANT: If you are not able to LOGIN (username e password) please consult the instructions available online: www.univr.it/recuperocredenziali</p>
<p>Numero di Matricola: <i>VR123456 (esempio)</i> Identifica la mia carriera universitaria a Verona</p>	<p>Matriculation number: <i>VR123456 (example)</i> To identify my academic studies at the University of Verona</p>

1. CATALOGO INSEGNAMENTI	1. COURSE CATALOGUE
Home page www.univr.it	Home page www.univr.it

Cliccare >

Corsi di studio

Scorrere la pagina in basso e cliccare >

Catalogo degli insegnamenti

Oppure cliccare qui:

[Catalogo Insegnamenti](#)

Click on >

Degree Programmes

Then scroll down and click on >

Course Catalogue

Or click here:

[Course Catalogue](#)

A screenshot of a search form with the following fields: COURSE NAME (with a search icon), COURSE CODE, AREA OF DEGREE PROGRAMME (dropdown), DEGREE PROGRAMME (dropdown), and ACADEMIC YEAR (dropdown). At the bottom are buttons for 'Advanced search' and 'Search'.

COME SCEGLIERE GLI INSEGNAMENTI PER IL LEARNING AGREEMENT

E' possibile effettuare la RICERCA AVANZATA per l'Anno Accademico in corso compilando i campi della maschera di ricerca.

1.

Scegliere l'area scientifica del corso di studi

A screenshot of a dropdown menu titled 'AREA SCIENTIFICA DEL CORSO DI STUDI'. The menu is open, showing a list of scientific areas: Economia, Formazione, Ricerca e Servizi Sociali, Giurisprudenza, Lettere, Arte e Comunicazione, Lingue e Letterature Straniere, Medicina e Chirurgia, Scienze e Ingegneria, and Scienze Motorie. At the bottom are buttons for 'Advanced search' and 'Search'.

2.

Restringere la ricerca

Scegliere la "LINGUA DI EROGAZIONE" (es. "en" per gli insegnamenti offerti in lingua inglese):

A screenshot of a dropdown menu titled 'LINGUA DI EROGAZIONE'. The menu is open, showing a list of languages: Italiano, Inglese, Spagnolo, Francese, Tedesco, Russo, and Greco. At the bottom are buttons for 'Advanced search' and 'Search'.

Livello: "TIPO DI CORSO", "Laurea" oppure "Laurea Magistrale":

A screenshot of a dropdown menu titled 'TIPO DI CORSO'. The menu is open, showing a list of course types: Corso di Laurea, Corso di Laurea Magistrale, and Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico. At the bottom are buttons for 'Advanced search' and 'Search'.

area disciplinare (se necessario):

HOW TO SELECT SUBJECTS FOR LEARNING AGREEMENT

Click on **ADVANCED SEARCH**, select the current academic year and search subject by filling the relevant fields.

1.

Select subjects by "area if degree programme"

A screenshot of a dropdown menu titled 'AREA OF DEGREE PROGRAMME'. The menu is open, showing a list of degree programme areas: Economia, Education, Philosophy and Social Work, Foreign Languages and Literature, Law, Literature, Arts and Communication Studies, Medicine and Surgery, Science and Engineering, and Sport Sciences. At the bottom are buttons for 'Advanced search' and 'Search'.

2.

Narrow the field

Select language of instruction (for example "en" for subjects offered in English):

A screenshot of a dropdown menu titled 'LINGUAGGIO DI ISTRUZIONE'. The menu is open, showing a list of languages: German, English, Spanish, French, Italian, Russian, and Chinese. At the bottom are buttons for 'Advanced search' and 'Search'.

academic level: "Undergraduate" (= Laurea) or "Postgraduate" (= Laurea Magistrale):

A screenshot of a dropdown menu titled 'ACCADEMIC LEVEL'. The menu is open, showing a list of academic levels: Undergraduate Bachelor with honours - five year degree, Postgraduate - Masters, and Undergraduate - Bachelor. At the bottom are buttons for 'Advanced search' and 'Search'.

academic field (if necessary):

3.
Controlla il semestre

Esempio 1 e 2 = insegnamenti offerti nel primo semestre a partire da metà/fine settembre
 Esempio 3 = insegnamenti offerti nel secondo semestre a partire da metà febbraio
NOTA BENE: ricorda di scegliere insegnamenti che sono offerti nel tuo semestre di mobilità!

3.
Check the semester

Example 1 and 2 = subjects offered in the first semester starting from mid/late September
 Example 3 = subject offered in the second semester starting from mid February
WARNING: remember to choose subjects offered in your semester of mobility!

COURSE NAME	ACADEMIC DISCIPLINE	YEARS	CFU	SITE	COURSE CODE	DEGREE PROGRAMMES	ONLINE	NAME OF LECTURER	PERIODO	STATUS
Analysis from literature and cultures (Cognosci F-5)	L-LIN/10	2 ^a	9	VERONA (VR)	4500211	Bachelor's degree in Languages and Cultures for Tourism and International Commerce		Ziadeh Sabatna Saba Satta Eva Arzuffini	from 28/09/2022 to 28/12/2022	Not yet started
Analysis from literature and cultures (Cognosci F-2)	L-LIN/10	2 ^a	9	VERONA (VR)	4500211	Bachelor's degree in Languages and Cultures for Tourism and International Commerce		Eva Arzuffini Saba Satta Ziadeh Sabatna	from 28/09/2022 to 28/12/2022	Not yet started
Archaeology and History of Greek and Roman Art (er)	L-ANT/07	2 ^a	6	VERONA (VR)	4882277	Master's degree in Tradition and Interpretation of Literary Texts		Dolores Maria Bianchi Valerio Straniero	from 15/02/2023 to 06/04/2023	Not yet started

4.
Controlla la sede

Esempio 1 = insegnamenti offerti nella sede principale, a Verona
 Esempio 2 = insegnamenti offerti a Vicenza (un'altra sede, lontana 50 km da Verona)

4.
Check the location

Example 1 = subjects offered in the main campus, Verona
 Example 2 = subject offered in Vicenza (another campus, 50 km far from Verona)

Investments and Financial Markets	SECS-R/11	3 ^a	6	VERONA (VR)	4500895	Bachelor's degree in Business Administration and Management		Chiara Nicoletta Luzzi	from 19/09/2022 to 13/11/2022	Not yet started
Leadership and innovation management	SECS-P/08	3 ^a	9	VICENZA (VI)	4500896	Master's degree in Management and business strategy		Chiara Nicoletta Luzzi	from 03/10/2022 to 28/12/2022	Not yet started

Cliccare su > **Cerca** e consultare la lista degli insegnamenti disponibili (*vedi esempio sotto*)

Click on > **Search** and consult the list of available courses (*see example below*)

INSEGNAMENTO	SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	ANNI	CFU	SEDE	CODICE INSEGNAMENTO	CORSO STUDI	ONLINE	DOCENTE	PERIODO
Filosofia politica e giuridica	SPS/01	1 ^a 2 ^a	6	VERONA (VR)	45907348	Laurea magistrale in Scienze filologiche		Bernini Lorenzo	dal 27/09/2021 al 06/11/2021

Le informazioni presenti sono:

- **titolo** dell'insegnamento (*in arancione*)
- **crediti CFU** (= ECTS) (*in giallo*)
- **sede** dove si tengono le lezioni (es. Verona / Vicenza) (*in verde*)
- **codice dell'insegnamento (4S....)** (*in rosso*)
- cognome e nome del **docente** (*in blu*)
- **periodo** (es. dal... al... oppure "non ancora assegnato" che significa che il semestre non è ancora stato definito) (*in violetto*)


Information available about each subject:

- **course title** (*orange*)
- **CFU** (=ECTS) **credits** (*yellow*)
- **site** where the course is offered (for example Verona or Vicenza) (*green*)
- **course code** (*red*)
- **lecturer** surname /name (*blue*)
- **period** (from ... to... or "non ancora assegnato" means that semester has not been decided yet) (*purple*)

5.

5.

<p>Compila il Learning Agreement</p> <p>Compila il LA inserendo TUTTI i seguenti dati per ogni insegnamento scelto: CODICE INSEGNAMENTO + TITOLO + DOCENTE + CREDITI + PERIODO</p> <p>NOTA BENE: Prestare molta attenzione a tutte queste informazioni quando si compila il Learning Agreement (vedere sezione 2). LA con dati mancanti verranno rifiutati!</p>	<p>Fill in your Learning Agreement</p> <p>Fill in your LA including ALL the following data for each subject you choose: COURSE CODE + COURSE NAME + NAME OF LECTURER + CREDITS + PERIOD</p> <p>IMPORTANT! Pay attention to all the data when you prepare your Learning Agreement (see section 2) Incomplete LA without these data will be rejected!</p>
<p>7. Controlla i codici</p> <p>Quando lo stesso codice corrisponde a più insegnamenti, mandare una e-mail a relazioni.internazionali@ateneo.univr.it e specificare il Corso di Studi, come nell'esempio:</p>	<p>6. Double check the codes</p> <p>When the same code corresponds to more than one subject, please e-mail to relazioni.internazionali@ateneo.univr.it and specify also the name of the Degree Programme, see example:</p>

Ancient Greek History (I)	L-ANT/02	3°	6	VERONA (VR)	4501291	Bachelor's degree in Humanities 
Ancient Greek History (I)	L-ANT/02	2° 3°	6	VERONA (VR)	4501291	Bachelor's degree in Cultural Heritage 

<p>6. Controlla il cognome e/o la matricola per gli insegnamenti divisi in più gruppi IMPORTANTE! Alcuni insegnamenti sono suddivisi a seconda dell'iniziale del cognome degli studenti o del numero di matricola. E' necessario seguire il corso specifico per il proprio cognome/matricola pari o dispari</p> <p>Esempio: se il tuo Cognome inizia con la B, il tuo gruppo è il primo. Se inizia con la H, il terzo. Se inizia con la R, il quarto.</p>	<p>6. Double check the surname or matriculation number for subjects divided into groups IMPORTANT: Some courses have been divided according to the initials of students' surname or matriculation number (even or odd). PLEASE SELECT the appropriate course according to your surname or to your matriculation number.</p> <p>Examples: If you Surname starts with B, your group is the first in the list. Is it starts with H, the third. If it starts with R, the fourth.</p>
--	--

COURSE NAME	ACADEMIC DISCIPLINE	YEARS	CFU	SITE	COURSE CODE	DEGREE PROGRAMMES	ONLINE	NAME OF LECTURER	PERIOD	STATUS
Andisotheca: literatures and cultures (Opzioni A1)	L-LIN/10	2°	9	VERONA (VR)	45002911	Bachelor's degree in Languages and Cultures for Tourism and International Commerce		Sara Carla Zinato Susanna Ben Annalisa	from 26/09/2022 to 23/12/2022	Not yet started
Andisotheca: literatures and cultures	L-LIN/10	2° 3°	9	VERONA (VR)	45002911	Bachelor's degree in Foreign Languages and Literatures		Ben Annalisa Sara Carla	from 26/09/2022 to 23/12/2022	Not yet started
Andisotheca: literatures and cultures (Opzioni F-C)	L-LIN/10	2°	9	VERONA (VR)	45002911	Bachelor's degree in Languages and Cultures for Tourism and International Commerce		Zinato Susanna Sara Carla Ben Annalisa	from 26/09/2022 to 23/12/2022	Not yet started
Andisotheca: literatures and cultures (Opzioni E-Z)	L-LIN/10	3°	9	VERONA (VR)	45002911	Bachelor's degree in Languages and Cultures for Tourism and International Commerce		Ben Annalisa Sara Carla Zinato Susanna	from 26/09/2022 to 23/12/2022	Not yet started

IMPORTANTE!

Alcuni insegnamenti sono formati da più “moduli” che corrispondono a parti di insegnamento non divisibili. NON è possibile svolgere singoli “moduli” e sostenere solo una parte dell’esame.

Per ottenere la certificazione degli esami sostenuti (Transcript of Records) è necessario superare l’esame completo.

(vedi esempio sotto – esame completo = 12 crediti)

IMPORTANT:

Some courses include several “modules” = parts of the course.

IT IS NOT POSSIBLE to select one single “module” and take only that part of the exam.

In order to get the correct certification (Transcript of Records) all the parts of the same exam has to be completed.


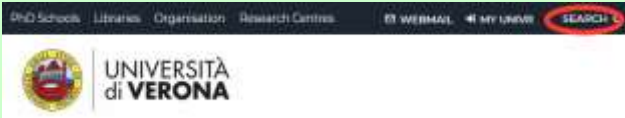
(see example below – complete exam = 12 credits)



2. LEARNING AGREEMENT	2. LEARNING AGREEMENT
<p>Per il learning agreement verificare le procedure con la propria Università di Provenienza: Learning Agreement</p> <p>Per compilare correttamente il l.a. inserire il codice del corso (4S...), il titolo dell’insegnamento seguito dal Cognome e Nome del docente, il semestre di erogazione e il numero di crediti. Tutti questi dati sono consultabili nel Catalogo Insegnamenti (vedi esempio sotto)</p>	<p>Please refer to your Home University for the procedures regarding your Learning agreement: Learning Agreement</p> <p>In order to fill in your l.a. correctly please write in the course code (4S...), the course name including Surname and Name of the teacher, the semester and the number of credits. All these data can be found in the Course Catalogue (see example below)</p>

Component code	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Semester [autumn / spring] [or term]	Name of teacher	Number of ECTS credits to be awarded by the receiving institution upon successful completion
4S00741	Letteratura italiana [Cognomi A-E]	spring	CAPPELLETTI CRISTINA	6
4S002954	English linguistics	spring	DEGANI MARTA	9
				Total: 15

<p>Per modificare il learning agreement utilizzare la sezione “During the Mobility – Changes to the original learning agreement”.</p> <p>E’ possibile effettuare UNA SOLA MODIFICA PER SEMESTRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entro un mese dopo l’inizio delle lezioni del primo semestre – entro il 31 ottobre - entro un mese dopo l’inizio delle lezioni del secondo semestre – entro il 31 marzo <p>NOTA BENE: <u>Potrai seguire le lezioni e iscriverti agli esami solo se i corsi scelti sono indicati correttamente nel l.a. e il documento è stato inviato all’U.O. Mobilità Internazionale (relazioni.internazionali@ateneo.univr.it) in tempo utile.</u></p>	<p>If you need to change your Learning agreement please use the section “During the Mobility – Changes to the original learning agreement”.</p> <p>You are allowed to change your l.a. ONLY ONCE PER SEMESTER:</p> <ul style="list-style-type: none"> - within one month after the beginning of the autumn semester - by October 31st - within one month after the beginning of the spring semester – by March 31st <p>IMPORTANT: <u>You will be able to register for classes and enrol for exams only if your l.a. has been completed correctly, including all your courses, and delivered to the International Office (relazioni.internazionali@ateneo.univr.it) - in time.</u></p>
---	---

<p>NOTA BENE: Dopo aver modificato il Learning Agreement dovrà essere approvato dalla tua Università di Provenienza e dal tuo Coordinatore Accademico.</p> <p>Come contattare i docenti universitari Ogni docente Universitario ha una propria pagina web in cui è possibile trovare l’orario e giorno di ricevimento e i contatti.</p> <p>Di solito l’e-mail dei docenti è così composta: E-mail: nome.cognome@univr.it</p> <p>Puoi trovare i contatti anche cliccando su “cerca” dalla Home page di ateneo:</p> 	<p>IMPORTANT: Your Learning Agreement changes (During the Mobility) needs to be approved again by your Home University and by your Academic Coordinator.</p> <p>How to get in touch with your lecturer Each Lecturer has a personal web page, on which you’ll find Office Hours calendar and contacts.</p> <p>Teachers e-mail address looks like here: name.surname@univr.it</p> <p>You can find people’s contacts if you click on “search” from the Home page univr:</p> 
---	--

<p>3. ORARIO</p> <p>COME TROVARE L'ORARIO DELLE LEZIONI</p> <p>Consulta il catalogo degli insegnamenti (https://www.univr.it/it/catalogo-insegnamenti) e cerca i corsi da te scelti. Ricorda di controllare il codice del corso e l'anno accademico corretto (2024/25). Poi clicca su "CERCA"</p> <p>Per visualizzare ulteriori dettagli dell'insegnamento cliccare sul titolo.</p> <p>Nella pagina web dell'insegnamento cliccare su "ORARIO LEZIONI".</p> <p>NOTA BENE: gli orari sono disponibili circa un mese prima dell'inizio delle lezioni (indicativamente dal mese di Settembre)</p>	<p>3. TIMETABLE</p> <p>HOW TO ACCESS THE LESSONS TIMETABLE</p> <p>Go to the course catalogue (https://www.univr.it/it/catalogo-insegnamenti) and search the course that is relevant to you. Remember to use the code of the course and to select the right year (2024/25). Then click on "CERCA" (=search)</p> <p>For further details on each subject please click on the title.</p> <p>In the web page of each course please click on "LESSONS TIMETABLE".</p> <p>IMPORTANT: timetable will be available before the beginning of classes (approximately from September on)</p>
---	--



<p>Clicca su "MOSTRA I PARAMETRI DI RICERCA"</p> <p>Scegli il corretto ANNO ACCADEMICO e la SETTIMANA. Poi clicca su MOSTRA ORARIO.</p> <p><i>(vedi esempi sotto)</i></p>	<p>click on "MOSTRA I PARAMETRI DI RICERCA" (= show the research's parameters)</p> <p>remember to select the right ANNO ACCADEMICO (=academic year) and SETTIMANA (=week). Then click on MOSTRA ORARIO (=show timetable).</p> <p><i>(see examples below).</i></p>
---	---



Se un'azienda risulta al nome dell'assegnamento può indicare la presenza di una nota, di un allegato o di un file. Cliccare sulla icona per visualizzare il contenuto.
Esporta gli impegni settimanali sul calendario personale

	domenico 27/08	martedì 29/08	venerdì 30/08	sabato 31/08	domenico 01/09
08:00					
08:20					
08:40					
09:00					
09:20					
09:40					
10:00					
10:20					
10:40					
11:00					
11:20					
11:40					
12:00					
12:20					
12:40					
13:00					
13:20					
13:40					
14:00					
14:20					
14:40					
15:00					
15:20					
15:40					
16:00					
16:20					
16:40					
17:00					
17:20					
17:40					
18:00					
18:20					
18:40					
19:00					
19:20					
19:40					
20:00					
20:20					
20:40					
21:00					
21:20					
21:40					
22:00					
22:20					
22:40					
23:00					
23:20					
23:40					
00:00					
00:20					
00:40					
01:00					
01:20					
01:40					
02:00					
02:20					
02:40					
03:00					
03:20					
03:40					
04:00					
04:20					
04:40					
05:00					
05:20					
05:40					
06:00					
06:20					
06:40					
07:00					
07:20					
07:40					
08:00					

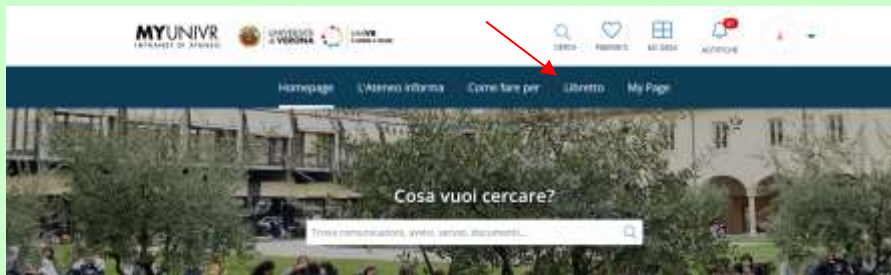
English Member 1 Cognate A.I.
Fornire Sito
ZAC/Anno/1 - Fazio/1/10/24
07/08 - 11/08 - Lavoro

English Member 1 Cognate A.I.
Fornire Sito
ZAC/Anno/1 - Fazio/1/10/24
07/08 - 11/08 - Lavoro

<p>4. E-LEARNING (MOODLE) E BADGE</p>	<p>4.E-LEARNING (MOODLE) AND STUDENT ID CARD</p>
<p>COS'E' MOODLE? Moodle è una piattaforma e-learning utilizzata dall'Università di Verona per i corsi e lezioni online. I docenti possono creare classi virtuali, pubblicare materiale e informazioni per le lezioni, link zoom per accedere o anche le registrazioni delle lezioni su PANOPTO.</p> <p>COME ACCEDERE A MYUNIVR E AI CORSI SU MOODLE:</p> <p>Accedere alla Home di Univr: https://www.univr.it/home e cliccare su "MyUnivr".</p>	<p>WHAT IS MOODLE? Moodle is the online platform used by University of Verona for courses and lessons. It allows professors to create a virtual classroom, in fact there you can find all the materials and information uploaded for the course, links to join zoom's online lessons and to access recorded lessons on Panopto.</p> <p>HOW TO ACCESS MYUNIVR and MOODLE COURSES:</p> <p>Go to the https://www.univr.it/en/home and click on "MyUnivr".</p>



<p>Fare il login con le proprie credenziali dell'account GIA (nome utente, esempio id123abc, NON EMAIL) e la propria password.</p> <p>Ora siete nella vostra pagina personale.</p> <p>Cliccare sulla sezione "Libretto" per vedere i corsi che sono inseriti nel tuo LA.</p>	<p>Login with your GIA account credentials (username, example id123abs - NOT EMAIL) and your password.</p> <p>Now you are logged with your credentials so you may see your personal page.</p> <p>Click on the section LIBRETTO to see the subjects that you included in your LA.</p>
---	---



<p>COS'E' IL "LIBRETTO"? E' la lista online dei tuoi corsi così come li hai riportati nel tuo Learning Agreement e dove verranno registrati i voti dei tuoi esami.</p>	<p>WHAT IS "LIBRETTO"? Libretto is a space where all the courses that you chose in your Learning Agreement are reported and where the marks you will get will be written.</p>
<p>Vi appariranno diverse ICONE, come ad esempio: WEBMAIL account email dell'Università di Verona ESSE3 servizi di carriera studenti MOODLE DIDATTICA</p>	<p>You can see many different icons, such as: WEBMAIL your email at the University of Verona ESSE3 student management system MOODLE DIDATTICA</p>



COME ISCRIVERSI AI CORSI MOODLE:

Ora potete iscrivervi a ciascun insegnamento cliccando su "ISCRIVITI AL CORSO ONLINE"

Clicca sull'icona del corso a cui vuoi iscriverti. Se ci sono due icone (ad esempio una per a.a. 2023/2024 e una per 2024/2025), seleziona quella del tuo anno accademico di riferimento (**2024/2025**).

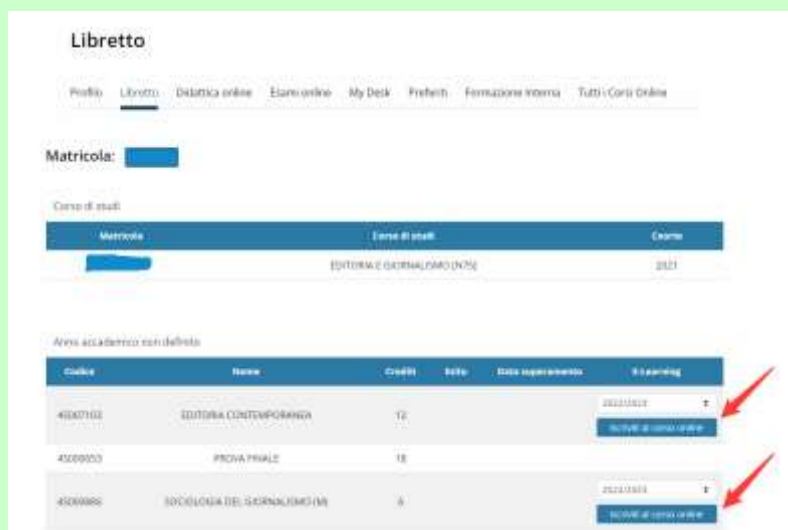
NOTA BENE ! Per iscriverti e accedere ai corsi è **OBBLIGATORIO** che i corsi siano inseriti nel LIBRETTO. Assicurati di aver inviato il tuo LEARNING AGREEMENT corretto e aggiornato a relazioni.internazionali@ateneo.univr.it

HOW TO SUBSCRIBE TO A MOODLE COURSE:

Now you have to enroll in each subject by clicking on "ISCRIVITI AL CORSO ONLINE"

Click on the icon of the course that you want to subscribe to. As you can see, there are 2 icons, one for the academic year 2023/2024 and the other one for 2024/2025, you have to choose the one of the year that is relevant to you (**2024/2025**).

ATTENTION ! in order to subscribe and access a Moodle course, it is **MANDATORY** to have that course in the booklet "LIBRETTO". Make sure your LEARNING AGREEMENT is correct and that you have sent it to relazioni.internazionali@ateneo.univr.it



Tornate alla Homepage e scorrete fino a visualizzare "LE MIE APPLICAZIONI". Vedrete gli insegnamenti ai quali vi siete precedentemente iscritti e accederete ad ognuno di essi.

Now return to Homepage and scroll down until you see "LE MIE APPLICAZIONI". Now you will be able to see and access all the subjects that you previously enrolled in.



BADGE ELETTRONICO:

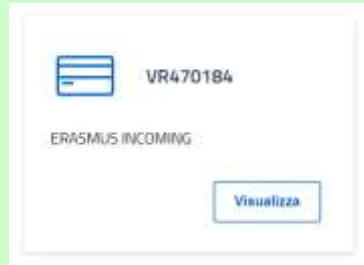
<https://mybadge.univr.it/>


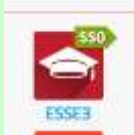
Inserendo le proprie credenziali GIA è possibile visualizzare il proprio BADGE in formato elettronico, contiene i propri dati e il numero di matricola (Es. VR123456) (*vedi esempio sotto*)

STUDENT ID CARD:

<https://mybadge.univr.it/>

Please login with your username and password (GIA account) and you will see your student ID CARD (Badge) containing your data and matriculation number (i.e. VR123456). (*see example below*)



5.ESAMI: COME ISCRIVERSI ONLINE	5.EXAMS: ONLINE REGISTRATION
<p>Home page www.univr.it Cliccare > MyUnivr Effettuare LOGIN (inserisci ID UTENTE e password = credenziali di accesso dell'account GIA)</p> <p>E poi sull'icona Esse3:</p>  <p>COS'E' ESSE3? Esse3 è il database dell'Università di Verona per la gestione delle carriere degli studenti. Qui puoi prenotare gli esami, vedere il tuo libretto e scaricare il tuo Transcript of Records. (vedere sezione 6)</p>	<p>Home page www.univr.it Click on > MyUnivr LOGIN (enter your username (ID UTENTE) and password = GIA account)</p> <p>Then click on the Esse3 icon:</p>  <p>WHAT IS ESSE3? Esse3 is an online platform used by University of Verona to manage careers of students. There you can book exams, view your Libretto, download documents such as Transcript of Records. (see section 6)</p>



<p>Alla voce “Appelli Disponibili” visualizzerai i soli appelli delle attività didattiche presenti nel tuo libretto online.</p> <p>Prima di registrarti controlla che il codice / titolo dell’insegnamento / Cognome e Nome del docente siano corretti.</p> <p>FINESTRA TEMPORALE PER LA REGISTRAZIONE: Da 30 giorni prima della data dell’esame Fino a 4 giorni prima della data dell’esame</p> <p>NOTA BENE: Sarà possibile iscriversi online solamente agli esami corrispondenti ai corsi approvati nel learning agreement. Non è possibile iscriversi o sostenere esami diversi da quelli approvati nel LA.</p>	<p>At “Exam sessions available” you will see the available exams corresponding to your “libretto” (= student records booklet) online.</p> <p>Before registration please check that the code / title of the course / Surname and Name of the professor are correct.</p> <p>DEADLINES FOR REGISTRATION: From 30 days before the exam date To 4 days before the exam date</p> <p>IMPORTANT: You will be able to register online for the exams only if these courses have been approved in your learning agreement. You cannot take exams which have not been included in your LA.</p>
---	--

Prenotazione appelli - Dettaglio appello selezionato

Riepilogo dati

Attività Didattica:	4502113 - INFORMATICA PER I BENI CULTURALI (I) (offerta nel corso BENI CULTURALI [N22])
Appello:	Il appello del 22/09/2018
Sessioni:	sessione autunnale
Tipo esame:	Scritto
Verbalizzazione:	Appello Verbalizzante con Firma Digitale
Docenti:	GIANNOTTI VINCENZO (Presidente)

Calendario delle prove

Data - Ora	Edificio e Aula	# Iscr.	Docenti
22/09/2018 10:30	Veronetta - Polo Didattico Giorgio Zanotto - 1,2	25	GIANNOTTI VINCENZO

[Prenotati all'appello >>](#) [Annulla](#)

Riepilogo dati

Attività Didattica	4502113 - INFORMATICA PER I BENI CULTURALI (I) (offerta nel corso BENI CULTURALI [N22])
Appello:	INFORMATICA PER I BENI CULTURALI (I) del 22/09/2018
Sessioni:	sessione autunnale
Tipo esame	Scritta

PRENOTAZIONE NON EFFETTUATA

Non risulta compilato il questionario di valutazione della didattica.
Per procedere ora alla compilazione [clicca qui](#)

[Ritorna alla lista appelli](#)

NOTA BENE:

Per potersi prenotare all'appello è necessario prima compilare il **questionario di valutazione della didattica**.

Ti verrà richiesto di rispondere ad alcune domande sulla qualità del corso frequentato (il questionario è scritto in due lingue: in italiano e in inglese)

A iscrizione effettuata, se la procedura è corretta si visualizzerà la seguente schermata:

IMPORTANT:

Before proceeding with registration you should first of all fill in a **questionnaire** about each course.

You will be asked to answer to some questions regarding the quality of the course and all its aspects (the questionnaire is written both in Italian and in English).

Once registered, if everything has been done correctly, you will see the following screen:

Riepilogo dati

Attività Didattica	4502113 - INFORMATICA PER I BENI CULTURALI (I) (offerta nel corso BENI CULTURALI [N22])
Appello	INFORMATICA PER I BENI CULTURALI (I) del 22/09/2018
Sessioni	sessione autunnale
Tipo esame	Scritto
Docenti	GIANNOTTI VINCENZO (Presidente)

PRENOTAZIONE EFFETTUATA

A prenotazione effettuata, guarda nel tuo LIBRETTO, se il valore dei crediti dell'insegnamento è conforme all'ordinamento da te seguito.

Nel caso in cui il valore dei crediti non sia corretto, e ci sono più appelli disponibili, cancellati dalla prenotazione fatta e prova a iscriverti alla successiva. Se nulla risponde all'esame che devi sostenere contatta la tua segreteria

Attenzione: situazione tasse irregolare per l'a.a. 2017/2018

Data - Ora	Edificio e Aula	Docenti
22/09/2018 - 10:30	Veronetta - Polo Didattico Giorgio Zanotto - 1,2	GIANNOTTI VINCENZO

[Ritorna alla lista appelli](#)

Per controllare l'elenco degli esami a cui risulti iscritto cliccare Home > Esami > Bacheca prenotazioni	To check the list of exams you have registered for click on > Home > Exams > Exam bookings noticeboard
NOTA BENE: Attenzione se non desideri più sostenere un esame ricordati di cancellare la prenotazione all'appello mediante il pulsante "Cancella"	IMPORTANT If you no longer wish to register for an exam please don't forget to delete your booking by clicking on "Cancella"

Bacheca Prenotazione Appelli



Stato delle prenotazioni effettuate aggiornato al 18/09/2018

Visualizza la cronologia completa delle operazioni di prenotazione di appelli

INFORMATICA PER I BENI CULTURALI (I) - [4S02113] - II appello

Numero Iscrizione: 26 su 26

Tipo Prova: scritto

Giorno	Ora	Edificio	Aula	Riservato per	Docenti	Cancella	Stampa
						Cognome Nome	
22/09/2018	10:30	Veronetta - Polo Didattico Giorgio Zanotto	1,2	Nessun partizionamento	GIANNOTTI VINCENZO		

6.TRANSCRIPT OF RECORDS	6.TRANSCRIPT OF RECORDS
<p>Non appena tutti i voti risulteranno correttamente registrati da parte dei docenti, gli studenti potranno stampare il proprio Transcript of records ufficiale dal sistema online.</p> <p>Le istruzioni su come stampare il Transcript verranno inviate agli studenti al termine del periodo di mobilità.</p>	<p>Once all marks of exams have been correctly registered by professors, students will be able to print their official Transcript of Records out of the online system.</p> <p>Instructions about how to print their Transcript will be sent to students at the end of their study mobility period.</p>
<p>NOTA BENE: E' possibile certificare nel Transcript of Records solo <u>esami superati (Yes)</u> o <u>esami non superati (No)</u>.</p> <p>L'esame viene indicato come "non superato" solo se il docente registra l'appello con esito negativo.</p> <p>Nel caso in cui lo studente si ritiri o non si presenti durante l'appello, tale esame non comparirà nel Transcript of Records.</p> <p>Inoltre non è possibile certificare parti o singoli moduli ma solamente <u>esami completi</u> (vedi pag. 5).</p>	<p>IMPORTANT: In your Transcript of Records exams will be registered as <u>successfully completed (Yes)</u> or <u>not completed (No)</u>.</p> <p>The exam will appear as "not completed" only if the professor has registered the "appello" as a negative outcome.</p> <p>If students withdraw from an exam or are absent, that exam cannot be certified in the Transcript of Records.</p> <p>It is not possible to certify parts of exams or modules but only complete exams (see pag. 5)</p>
<p>NOTA BENE: Se hai svolto attività di tirocinio durante il periodo di mobilità dovrai rivolgerti direttamente al tutor/referente del tirocinio per ottenere una certificazione delle attività svolte.</p> <p>Se hai svolto e superato esami di lingua italiana o di lingua straniera presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) dovrai rivolgerti direttamente al CLA per ottenere i certificati.</p>	<p>IMPORTANT: If you carried out training activities (placement) you should refer directly to your training tutor/responsible and ask for a certification of the activities.</p> <p>If you completed Italian language or foreign languages exams you should ask for certifications directly at the Languages Centre CLA (Centro Linguistico di Ateneo).</p>

7.ACCESSO AL WIFI DI ATENEO	7.WIFI: HOW TO ACCESS
<p>UNIVAIR-OPEN Inserire il proprio username/password (credenziali account GIA)</p>	<p>UNIVAIR-OPEN Login with your username/password (account GIA)</p>