

STAY MOBILE, STAY UP2GO

Manuale d'uso



UNIVERSITÀ
di **VERONA**



Ver. 02-2018





COME FUNZIONA UP2GO – ABILITAZIONE ACCOUNT

Viaggia con i tuoi colleghi e risparmi sulle spese di viaggio, accumula crediti per ottenere benefit e al tempo stesso salvaguarda l'ambiente. Tutto questo gratuitamente e in modo semplice.

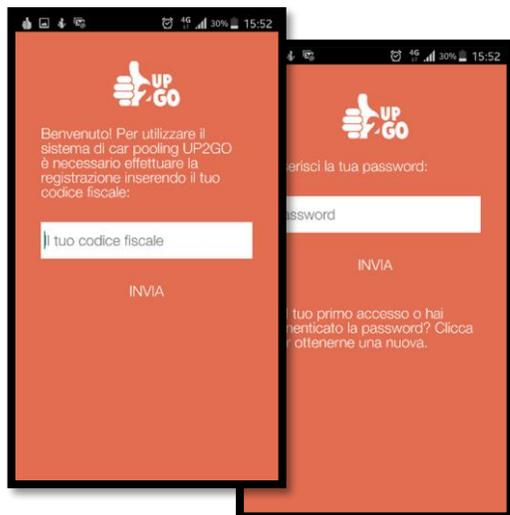
Ecco cosa fare per utilizzare **UP2GO**: accedi alla [pagina di registrazione \(http://www.univr.it/it/carpooling\)](http://www.univr.it/it/carpooling) e segui le istruzioni per registrarti attraverso il codice **univer**. Ti verrà inviata un'email di conferma e potrai utilizzare l'app accedendo con il tuo codice fiscale e la password scelta (solo per il primo accesso).





COME FUNZIONA UP2GO – PER INIZIARE

Scarica l'app da App Store, Play Store o Windows Store (l'app è utilizzabile con i seguenti SO: Android 4.3, iOS 8.0, Windows Phone 8.1 e successivi)



Avvia l'app e inserisci il tuo **codice fiscale** e la tua **password** (solo la prima volta)



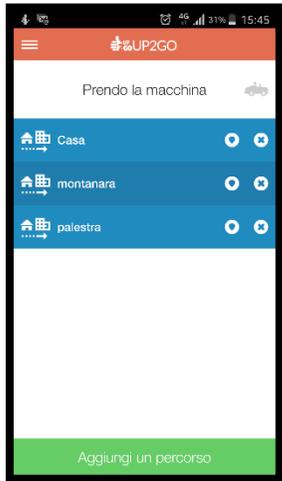
Completa il profilo e approva le Condizioni generali d'uso

Scegli **“Prendo la macchina”** o **“Chiedo un passaggio”** da o per una sede aziendale, o tra due sedi

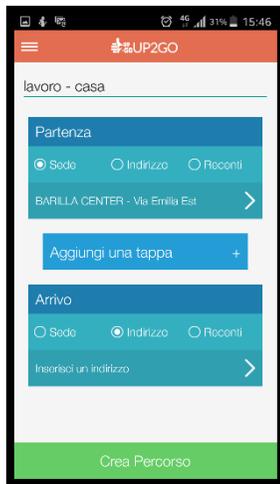




COME FUNZIONA UP2GO – “PRENDO LA MACCHINA” (1/2)



Se **prendi la macchina**, puoi scegliere un **percorso già memorizzato**; da questa pagina puoi anche visualizzarlo  o cancellarlo 



Oppure “**Aggiungi un percorso**”: dai un nome al percorso, scegli tra sede predefinita / indirizzo libero / indirizzi usati di recente sia per la partenza che per l’arrivo, inserisci se vuoi delle tappe e “Crea percorso” (NB: almeno uno dei due punti deve essere una sede aziendale)

Il percorso verrà **visualizzato su mappa** e potrai confermarlo (rimarrà inoltre memorizzato con il nome che gli hai dato per futuri utilizzi)

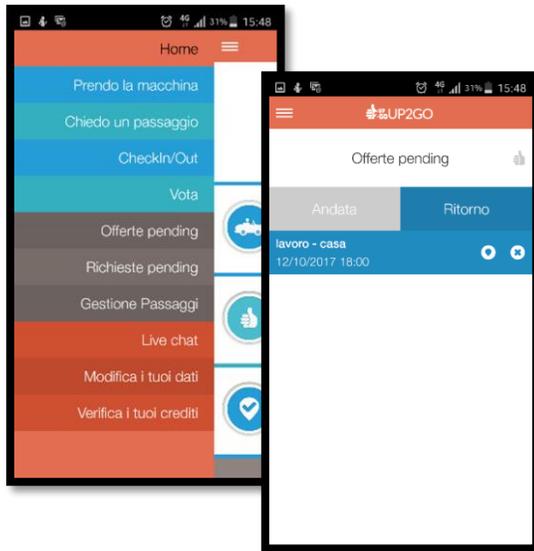




COME FUNZIONA UP2GO – “PRENDO LA MACCHINA” (2/2)



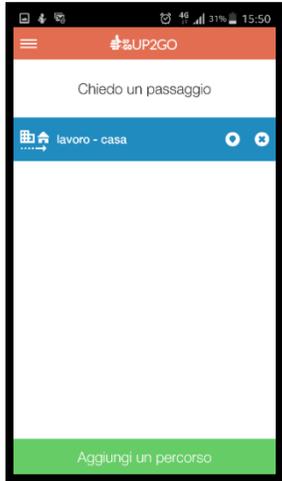
Una volta scelto il percorso, inserisci data e ora di arrivo/partenza (a seconda che sia verso/da una sede), scegli se ripetere il viaggio con le stesse caratteristiche nei giorni successivi, scegli il tipo di auto utilizzata (privata/aziendale/taxi) e “Salva”, **trasformando il tuo percorso in un viaggio** che gli altri utenti potranno vedere



La tua offerta di viaggio sarà memorizzata nel menu “**Offerte pending**” (come *andata* se il punto di arrivo è una sede, come *ritorno* se il punto di partenza è una sede) e potrai visualizzarla  o eliminarla 



COME FUNZIONA UP2GO – “CHIEDO UN PASSAGGIO” (1/2)



Se chiedi un passaggio, puoi scegliere un percorso già memorizzato; da questa pagina puoi anche visualizzarlo  o cancellarlo 



Oppure “**Aggiungi un percorso**”: dai un nome al percorso, scegli tra sede predefinita / indirizzo libero / indirizzi usati di recente sia per la partenza che per l’arrivo, e “Crea percorso” (NB: almeno uno dei due punti deve essere una sede aziendale)

Il percorso verrà **visualizzato su mappa** e potrai confermarlo (rimarrà inoltre memorizzato con il nome che gli hai dato per futuri utilizzi)

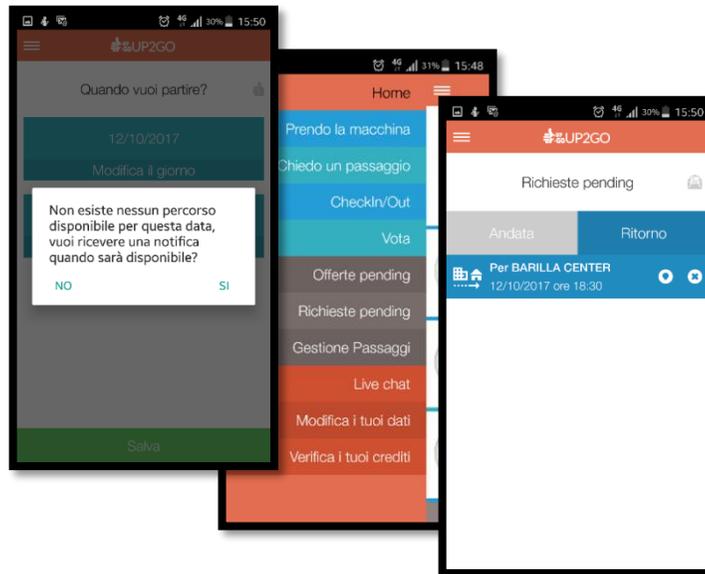




COME FUNZIONA UP2GO – “CHIEDO UN PASSAGGIO” (2/2)

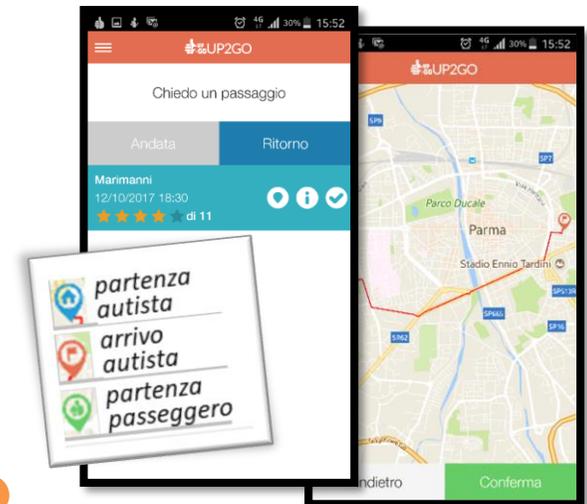


Una volta scelto il percorso, inserisci data e ora di arrivo/partenza (a seconda che sia verso/da una sede) e “Salva”, **trasformando il tuo percorso in una richiesta** che gli altri utenti potranno vedere



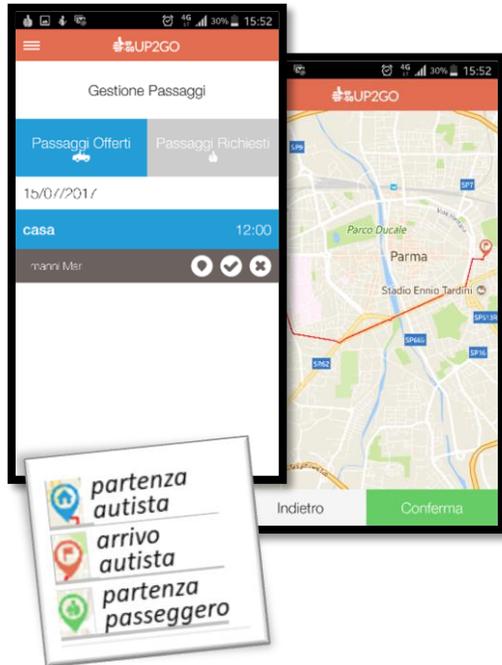
Se non ci sono viaggi disponibili, ti verrà chiesto se vuoi salvare la richiesta, che verrà memorizzata in “**Richieste pending**”: riceverai una notifica quando ci sarà un viaggio compatibile (un’email con Windows Phone)

Se esiste un viaggio disponibile, comparirà in elenco: potrai visualizzarlo  per **verificare il percorso** e inviare la tua richiesta di passaggio, oppure lasciare la tua richiesta pending per la ricerca di un altro passaggio

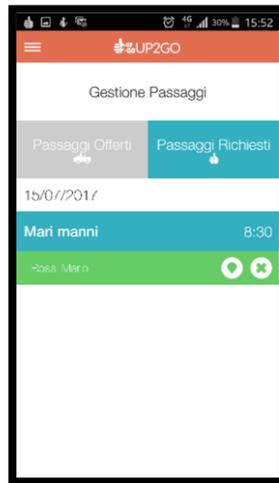




COME FUNZIONA UP2GO – CONCORDA IL PASSAGGIO

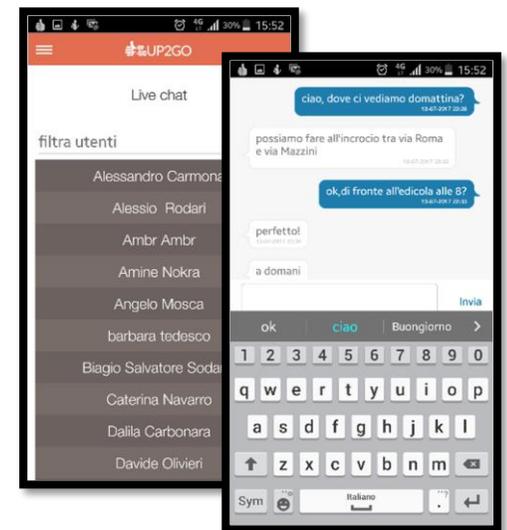


Se sei autista e ricevi una richiesta puoi visualizzare su mappa il **punto di partenza del passeggero**; quindi puoi accettare o rifiutare la richiesta; se sei passeggero, puoi annullare un viaggio in cui sei stato accettato



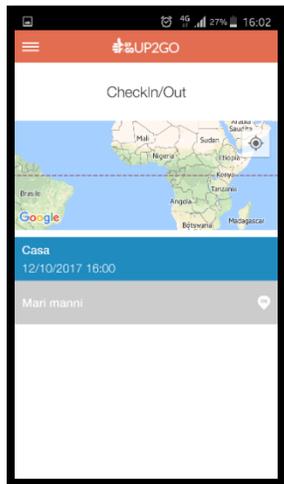
Riceverai tramite notifica una **conferma immediata** (email con Windows Phone) del passaggio concordato, che sarà memorizzato in “Gestione passaggi”

Per definire i dettagli del passaggio, puoi dialogare con i tuoi compagni di viaggio direttamente tramite la **chat**, a cui si accede dal tasto menu o dalla home page (i messaggi sono sostituiti con email per Windows Phone)

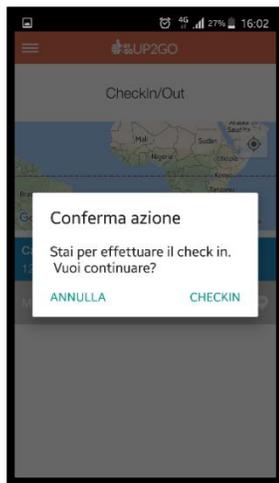




COME FUNZIONA UP2GO – CONCLUDI IL VIAGGIO



All'inizio del viaggio condiviso autista e passeggeri devono effettuare il **checkin** (accedendo alla funzione "Checkin/Out" del menu); alla fine devono effettuare il **checkout**. Tramite il puntatore su mappa (nei SO Android e iOS) puoi verificare che la geolocalizzazione sia attiva e precisa



Autista e passeggero devono eseguire il check entro pochi minuti e a poca distanza uno dall'altro. Verrà verificato anche se il check è in corrispondenza di una sede aziendale di arrivo o di partenza



UP2GO TI PREMIA

Se checkin/out sono stati effettuati correttamente, ti verranno **riconosciuti dei crediti**, che potranno trasformarsi in benefit definiti dalla tua comunità, e sarà **conteggiata la CO2 risparmiata**; potrà anche essere dato un **feedback** al tuo compagno di viaggio



I **crediti** che hai guadagnato viaggiando con UP2GO daranno diritto a premi.

Per ogni viaggio concluso l'autista guadagnerà 3 crediti, mentre il passeggero 1 credito

www.univr.it/carpooling



UNIVERSITÀ
di **VERONA**



UP2GO s.r.l.s.



info@up2go.it
www.up2go.it



Iniziativa promossa dalla Commissione Sostenibilità di Ateneo